

ПРИКАЗ

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

№ 76

г. Москва

13 февраля 2017 г.

Содержание: об утверждении в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» кодекса этики и должностного поведения

В соответствии с положением ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю утвердить в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» кодекс этики и должностного поведения (Приложение).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Я. Хабриева

Приложение
к приказу по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства
И сравнительного правоведения
при Правительстве
Российской Федерации»

от «__» ____ 2017 г. № ____

**Кодекс
этики и должностного поведения работников
федерального государственного научно-исследовательского учреждения
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и должностного поведения работников федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Кодекс) разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил должностного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) для надлежащего и достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

3. Положения Кодекса основываются на общепризнанных в российском обществе нравственных принципах и нормах поведения.

4. Каждый работник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы, обязанности и правила должностного поведения работников

1. Работникам Института как членам научного сообщества, надлежит:

- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- исключать влияние личных, финансовых и иных интересов на исполнение своих должностных обязанностей;
- проявлять тактичность и внимательность в обращении с гражданами и другими работниками;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей;
- не использовать должностное положение для решения вопросов личного характера;
- избегать ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Института;
- корректно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- бережно и эффективно распоряжаться ресурсами Института, находящимися в их сфере ответственности;

- принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

- нетерпимо относиться к проявлениям коррупции;

- не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работникам Института каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе сообщать о возникновении конфликта интересов работодателю;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

2. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность; поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и обеспечивающий справедливую оценку результатов труда подчиненных;

– представлять собой пример профессионализма, корректности, безупречной репутации;

– рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня; продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реальные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила должностного поведения работников

1. В должностном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В должностном поведении работник воздерживается:

– от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– от принятия пищи или курения во время общения с гражданами в качестве работника Института.

3. Работники призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Работники не должны принимать подарки, связанные с исполнением ими своих должностных обязанностей:

от организаций и физических лиц, в отношении которых ими принимаются решения (совершаются действия), способствующие получению указанными организациями и физическими лицами выгоды;

в виде наличных или безналичных денежных средств, алкогольной продукции, ценных бумаг, ювелирных украшений и других предметов роскоши.

6. Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на следующие случаи:

получение в подарок корпоративной сувенирной продукции (ручки, блокноты, ежедневники и пр.);

получение подарка в ходе официального или иного мероприятия (конференции, круглого стола), все участники которого вне зависимости от их организационной принадлежности получают одинаковые подарки.

7. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании ученого совета Института, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер ответственности.

2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.