

ПРИКАЗ

по Федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

№ 942/1

г. Москва

15.08 2018 г.

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации» на 2018–2020 годы.**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», приказываю:

1. Признать Приказ по Федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» №105/1 от 01.03.2017 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» на 2017–2018 годы» утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» на 2018–2020 годы (далее – План).

3. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана на начальников структурных подразделений Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (далее – Институт).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Института, курирующего вопросы противодействия коррупции (в соответствии с распределением обязанностей).

Директор



Т.Я. Хабриева

Утвержден
Приказом по Институту
законодательства и сравнительного
правоведения при
Правительстве Российской Федерации
от «_» _____ 2018 г. №

**План противодействия коррупции
в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» на
2018–2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение действенного функционирования подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений; должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
		коррупции Отдел управления делами		
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции Отдел управления делами	постоянно	Сокращение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения, запреты и обязанности в антикоррупционной сфере
1.4.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничения иной касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции Отдел управления делами	постоянно	Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Института ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения ими подарков	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Исключение случаев нарушения работниками антикоррупционных ограничений и запретов
1.6.	Организация систематического проведения оценки	Отдел методологии	ежегодно	Устранение рисков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтом своих функций	противодействия коррупции	отчет до 25 декабря	коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками Института
1.7.	Организация мониторинга реализации лицами, замещающими должности в Институте, обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов. Принятие необходимых мер по совершенствованию механизмов урегулирования конфликта интересов	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Уменьшение количества фактов непринятия мер по предотвращению конфликта интересов
1.8.	Применение мер юридической ответственности к работникам за непринятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов или урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	по необходимости	Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к работникам
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и иных документов, в том числе организационно-распорядительных, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Отдел методологии противодействия	по необходимости	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	коррупции Отдел управления персоналом		известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных работников
2.3.	Внедрение в деятельность Института инновационных технологий в сфере управления и администрирования	Отдел методологии противодействия коррупции Структурные подразделения	в соответствии с актами Правительства Российской Федерации	Усовершенствование форм и методов управления и администрирования
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Ученый секретарь, Отдел управления делами,	постоянно	Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков
2.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Отдел управления делами Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел управления делами Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растраты бюджетных средств

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
		Отдел гражданского законодательства		
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института				
3.1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Института и обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности	Отдел методологии противодействия коррупции Отдел управления делами Компьютерный центр	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном сайте Института
3.2.	Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; (прием электронных сообщений через официальный сайт с обеспечением возможности обратной связи с заявителем)	Отдел методологии противодействия коррупции Отдел управления делами Компьютерный центр	постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Института
3.3.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	постоянно	Повышение антикоррупционной культуры работников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Отдел методологии противодействия коррупции Отдел управления персоналом	постоянно	Повышение информированности общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Институте с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Издание приказа директора, не допускающего прямых контактов с представителями заинтересованных ведомств и организаций до выполнения задания и подписания директором либо заместителями директора итоговых документов	Ученый секретарь, Отдел управления делами	сентябрь 2018 г.	Недопущение внешнего воздействия на исполнителей правительственных и иных поручений
4.2.	Ротация работников, замещающих должности с высокими коррупционными рисками.	Директор Института Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	по необходимости	Недопущение нарушений законодательства о противодействии коррупции
4.3.	Направление работников, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений на тематические научные мероприятия для учета в работе передового отечественного и зарубежного опыта	Директор Института Отдел управления персоналом	систематически	Учет лучших практик противодействия коррупции в антикоррупционной работе Института
4.4	Направление работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на	Заместитель директора (в соответствии с	Ежегодно, итоговый доклад	Повышение квалификации работников, в должностные

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	ежегодное повышение квалификации	распределением обязанностей) Отдел управления персоналом	представить до 1 декабря 2020 г.	обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.5	Обучение лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, предусмотренных Приказом по Федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» № 518/1 от 27.06.2017, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора (в соответствии с распределением обязанностей) Отдел управления персоналом	Постоянно, доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.	Совершенствование методологии противодействия коррупции в деятельности руководителей
4.6	Проведение ежегодного Евразийского антикоррупционного форума	Директор Заместитель директора (в соответствии с распределением обязанностей) Отдел методологии противодействия коррупции Иные структурные подразделения	ежегодно	Проведен Евразийский антикоррупционный форум
4.7.	Проведение студенческой и аспирантской конференции, приуроченной к Всемирному дню борьбы с коррупцией.	Отдел управления персоналом	ежегодно	Проведена конференция, приуроченная к Всемирному дню

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
		Отдел методологии противодействия коррупции		борьбы с коррупцией, обращено внимание студентов и аспирантов на недопущение проявлений коррупции в Институте
4.8.	Доведение до работников Института новых изменений законодательства о противодействии коррупции и принятие локальных нормативных актов Института в части обеспечения соблюдения антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей	Отдел управления персоналом Отдел методологии противодействия коррупции	по необходимости	Выступления ответственных должностных лиц на заседаниях Ученого Совета Института