

**Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»**

Одобрено
Решением Ученого Совета Института
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации
Протокол № 01-05/04-УС
от «08» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Института
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации
№ 429-а
от «10» июня 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки

40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы

12.00.14
Административное право; административный процесс
(наименование направленности)

Срок освоения программы:
3 года (очная форма обучения)
4 года (заочная форма обучения)

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Квалификация (степень) выпускника

Москва 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее Программы аспирантуры)	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО аспирантуры	
2. Общие положения программы аспирантуры	
3. Общая характеристика программы аспирантуры	
4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс	
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»	
6. Компетенции выпускника Программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс	
7. Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция	
8. Требования к условиям реализации программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс	
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция	
10. Уровень подготовки выпускников успешно завершивших обучение в аспирантуре	
11. Документы, подтверждающие освоение выпускником Программы аспирантуры	
12. Регламент организации периодического обновления программы аспирантуры по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция	

1. Общие положения

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее Программы аспирантуры)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – Программа аспирантуры, реализуемая Федеральным государственным научно-исследовательским учреждением «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) **по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную научно-исследовательским учреждением с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **40.06.01 Юриспруденция**.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО аспирантуры

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 40.06.01 «Юриспруденция», по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс разработана на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2013 г. N 159 "Об утверждении Порядка создания образовательными организациями,

реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность";

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

-Приказ министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)(включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категории граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)".

Нормативных документов Института:

- Устав Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», одобренное решением Ученого Совета Института (протокол № 01-05/04УС от «08 » июня 2015 г.).

2. Общие положения программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Целью ОПОП ВО по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс является развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3. Общая характеристика программы аспирантуры

3.1. Нормативный срок освоения Программы аспирантуры устанавливается действующим ФГОС ВО и составляет 3 года для очной формы обучения.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

3.2. Трудоемкость освоения аспирантом за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом Программы аспирантуры, составляет 180 зачетных единиц.

3.3. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. При условии освоения программы аспирантуры и успешного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и Институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс

4.1 Порядок приема по Программе аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными документами Института.

4.2 На программу аспирантуры принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, или имеющие высшее профессиональное образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

4.3 Порядок приема на программу аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программам аспирантуры).

4.4 Программы вступительных испытаний на программу аспирантуры разрабатываются Институтом, реализующим основные образовательные

программы подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии с ФГОС ВО. При этом у поступающего должно быть выявлено наличие ряда ключевых компетенций из числа установленных соответствующим ФГОС ВО для выпускника по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

4.5 По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия Института принимает решение по каждому претенденту о зачислении его на программу аспирантуры. Зачисление производится приказом директора Института.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01«Юриспруденция»

5.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

5.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- научно-исследовательская в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

6. Компетенции выпускника Программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01«Юриспруденция», по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК), не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции (ПК), определяемые направленностью программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

(УК-1) – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых научных идей, в том числе и в междисциплинарных областях;

(УК-2) – способность проектировать и осуществлять комплексное исследование, в том числе и в междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

(УК-3) – готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

(УК-4) – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

(УК-5) – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

(УК-6) – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

(ОПК-1) – владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

(ОПК-2) – владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

(ОПК-3) – способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

(ОПК-4) – готовность организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

(ОПК-5) – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

(ПК-1) - Способность применения современных научных достижений в области административного права и административного процесса в практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

(ПК-2) - Способность обобщать отечественный и зарубежный опыт в области административного права и административного процесса, готовить рекомендации использования его в юридической деятельности.

(ПК-3) - Способность анализировать нормативные правовые акты в области административного права и административного процесса, применять их в своей научной и педагогической деятельности.

7. Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

7.1 Структура Программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс

Программа аспирантуры реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации образовательными учреждениями высшего профессионального образования, имеющими государственную аккредитацию, и научными учреждениями, организациями. Программа аспирантуры формируется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) и имеет следующую структуру:

Блок 1. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

Структура Программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в з.е.
	Очная- заочная фор- мы обучения
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
История и философия науки	
Иностранный язык	
Б1.2 Вариативная часть	21
Б1.2.1 Обязательные дисциплины Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	141
Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. В структуру программы аспирантуры входят:

7.2 Календарный график учебного плана

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (**Приложение 1**).

7.3 Учебный план

Учебный план подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает базовую и вариативную части подготовки. В состав базовой части включены обязательные дисциплины: «Иностранный язык», «История и философия науки», а также «Государственная итоговая аттестация». В состав вариативной части входят: специальные дисциплины, практики и научные исследования (**Приложение 2**).

7.4 Требования к содержанию дисциплин программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», по направленности 12.00.14 Административное право; административный процесс

Блок	Наименование и содержание разделов и дисциплин (модулей)	Компетенции УК, ОПК, ПК	Трудоемкость (в ЗЕ)
Б1.	Дисциплины (модули)		
Б 1.1	Базовая часть		9
	Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
Б.1.1.1.	Иностранный язык	УК-3, УК-4	4
Б.1.1.2	История и философия науки	УК-1, УК-2, УК-5	5
Б.1.2	Вариативная часть		21
Б 1.2.1	Обязательные дисциплины направления подготовки		5
Б.1.2.1.1	Методика диссертационного исследования	УК-1,2,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	2
Б.1.2.1.2	Конституционные основы российского законодательства	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	3
Б 1.2.2	Обязательные дисциплины направленности программы		7
Б.1.2.2.1	Современные тенденции административного права	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	3
Б.1.2.2.2	современные тенденции административного процесса	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	4

Б 1.2.3	Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности		5
Б.1.2.3.1	Педагогика и психология высшей школы	УК-1,2,5,6; ОПК-3,4,5	2
Б.1.2.3.2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	УК-5,6; ОПК-4,5	3
Б 1.2.4	Элективные дисциплины (модули) по области исследования		4
Б.1.2.4.1	Модуль 1 (Административное право)		2
Б.1.2.4.1.1	Актуальные проблемы административного права	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	2
Б. 1.2.4.1.2	Административная реформа	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	2
Б.1.2.4.2	Модуль 2 (Административный процесс)		2
Б.1.2.4.2.1	Актуальные проблемы административного процесса	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	2
Б. 1.2.4.2.2	Административные регламенты	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	2
Б.2	Практика		141
Б.2.1	Вариативная часть		6
Б.2.1	Педагогическая практика	УК-1,3,5,6; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3	6
Блок 3	Научные исследования		135
Б.3.1	Научные исследования в соответствии с темой диссертационного исследования	УК-1,2,3,5,6; ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,3	135
Блок 4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		9
Б.4.1	Базовая часть		
Б.4.1.1	Государственный итоговый экзамен	УК-1,2,3,5; ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,3	3
Б.4.1.2	(ВКР), Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР)	УК-1,2,3,5; ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,3	6
	Общая трудоемкость		180

**7.5 Матрица компетенций по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по направленности 12.00.14
Административное право; административный процесс**

Компетенции	Блок 1												Блок 2	Блок 3	Блок 4	
	Базовая часть Б.1.1		Вариативная часть Б.1.2.						Элективные дисциплины Б.1.2.4.				Практика	Научные исследования	Государственная итоговая аттестация	
	Иностранный язык	История и философия науки	Методика диссертационного исследования	Конституционные основы российского законодательства	Современные тенденции административного права	Современные тенденции административного процесса	Педагогика и психология высшей школы	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	Актуальные проблемы административного права	Административная реформа	Актуальные проблемы административного процесса	Административные регламенты	Педагогическая практика	НИ в соответствии с темой диссертационного исследования	Государственный итоговый экзамен	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР)
УК-1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2		+	+				+									+
УК-3	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	+															
УК-5		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4							+	+								+
ОПК-5							+	+								
ПК-1			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

7.6 Рабочие программы дисциплин Программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (аспирантов);

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-квалификационной работы (диссертации) и практик.

В **Приложении 3** приведены аннотации рабочих программ дисциплин.

7.7 Рабочая программа практики по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс

В соответствии с ФГОС ВО 40.06.01 Юриспруденция практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

Педагогическая практика является обязательной.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, изучение основ педагогической и учебно-методической работы приобретаемые в результате освоения дисциплин «Педагогика и психология высшей школы» и «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Способы проведения практики:

- Стационарная;
- Выездная.

Аннотация рабочей программы педагогической практики дана в **Приложении 3.**

7.8 Рабочая программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся (аспиранту) назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

В блок научных исследований входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В блок научно-исследовательской работы входит выполнение научно-исследовательской работы (диссертации). Выполненная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 12.00.14 Административное право; административный процесс.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения аспирантом.

8. Требования к условиям реализации программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс

8.1 Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры

8.1.1 Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт обеспечивает каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.1.3 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

8.1.4 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

8.1.5 Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

8.1.6 В Институте, реализующего программы аспирантуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2 Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры

8.2.1 Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

8.2.2 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80 процентов, из них более 50 процентов имеют ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

8.2.3 Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

8.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению Программы аспирантуры

8.3.1 Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик и указано в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 1 экземпляра дополнительной литературы на 2 обучающихся.

8.3.2 Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, и подлежит ежегодному обновлению).

8.3.3 Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает

одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе аспирантуры.

8.3.4 Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Конкретизация ресурсного обеспечения программы аспирантуры по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-квалификационной работе (диссертации) учебного плана представлена в рабочих программах.

8.4 Требования к финансовому обеспечению Программы аспирантуры

В Институте финансовое обеспечение реализации Программы аспирантуры осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

9.1 Нормативно-методическое обеспечение контроля качества освоения Программы аспирантуры

Нормативно-методическое обеспечение контроля освоения Программы аспирантуры, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **40.06.01 Юриспруденция** осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Института.

9.2 Оценочные средства для проведения контроля качества освоения программы аспирантуры

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям программы аспирантуры создаются оценочные средства, включающие:

- контрольные вопросы и задания для практических и семинарских занятий;
- темы и вопросы для докладов и дискуссий на семинарах;
- контрольные вопросы для зачетов и экзаменов;
- тесты для текущего контроля успеваемости;
- примерная тематика рефератов, докладов, тематик учебно-методических разработок, другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни освоения учебных дисциплин программы аспирантуры и степень сформированности компетенций;
- темы и примерные вопросы для сдачи государственного экзамена.

9.3 Государственная итоговая аттестация аспирантов

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме. Государственная итоговая аттестация состоит из устных экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **40.06.01 Юриспруденция, направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс** и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе научных исследований.

Государственный экзамен позволяет установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Итоговые комплексные испытания оцениваются государственной аттестационной комиссией по следующим критериям: соответствие результатов освоения программы аспирантуры обязательному уровню универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельность суждений и умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой законченный результат, написанный выпускником под руководством научного руководителя, подтверждающий уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии

с приобретенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен свидетельствовать о глубоких теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении программы аспирантуры.

Научный доклад представляется об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана автором (выпускником) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Предложенные автором научно-квалификационной работы (диссертации) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени».

10. Уровень подготовки выпускников успешно завершивших обучение в аспирантуре

10.1 Требования к знаниям и умениям выпускника аспирантуры

10.1.1 Общие требования к выпускнику программы аспирантуры:

Выпускник программы аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности, преподавать дисциплины направления и направленности подготовки в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (в том числе и на иностранном языке).

Требования к выпускнику программы аспирантуры по специальным дисциплинам, иностранному языку, истории и философии науки определяются программами кандидатских экзаменов и требованиями к выпускной научно-квалификационной работе (диссертации).

10.1.2. Требования к научно-исследовательской деятельности обучающегося (аспиранта).

Научно-исследовательская деятельность обучающегося (аспиранта) должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация);
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, представленными в научном докладе по основным положениям научно-квалификационной работы (диссертации).

10.1.3 Требования к выпускнику программы аспирантуры по специальным дисциплинам, иностранному языку, истории и философии науки определяются программами кандидатских экзаменов и требованиями к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2 Требования к государственной итоговой аттестации обучающегося (аспиранта)

10.2.1. Государственная итоговая аттестация обучающегося (аспиранта) включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Порядок проведения кандидатских экзаменов устанавливаются Положением о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и рабочей программой государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию и оформлению диссертационной работы определяются Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

11. Документы, подтверждающие освоение выпускником Программы аспирантуры

11.1 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация - Исследователь. Преподаватель-исследователь.

11.2 Лицам, полностью выполнившим программу аспирантуры и успешно представившим научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

12 Регламент организации периодического обновления программы аспирантуры по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция

Программа аспирантуры в целом и составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации программа аспирантуры и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления Программа аспирантуры устанавливается Положением об основной профессиональной образовательной программе (Программе аспирантуры), утвержденным Ученым советом Института.

Программа аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность **направленность 12.00.14 Административное право; административный процесс** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и паспортом научной специальности 12.00.14 – **Административное право; административный процесс.**