

П Р И К А З

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

№ а²78-к

г. Москва

31 декабря 2015г.

Содержание: Об утверждении Положения о Студенческой правовой консультации (Юридической клинике) федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

В соответствии со статьей 23 Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Студенческую правовую консультацию (Юридическую клинику) федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».
2. Утвердить Положение о Студенческой правовой консультации (Юридической клинике) федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора А.В. Габова.

Директор



Т. Я. Хабриева

Утверждено
приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»
от «31» декабря 2015 №278-К

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческой правовой консультации (Юридической клинике)
федерального государственного научно-исследовательского учреждения
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Студенческая правовая консультация (Юридическая клиника) федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее по тексту – Клиника) является структурным подразделением федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Закон о бесплатной юридической помощи) и другими федеральными законами.

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763, приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», а также настоящим Положением.

1.3. Клиника является участником негосударственной системы бесплатной юридической помощи (статья 23 Закона о бесплатной юридической помощи).

1.4. В оказании бесплатной юридической помощи Клиникой участвуют на добровольной основе обучающиеся Института под руководством преподавателей Института, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Клиники.

1.5. Полное наименование Клиники: «Студенческая правовая консультация (Юридическая клиника) федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

Сокращенное наименование: «Юридическая клиника ИЗиСП».

1.6. Адрес Клиники: 107078, г. Москва, Большой Харитоньевский переулок, 22-24.

2. Основные цели и задачи Клиники

2.1. Клиника создана в целях создания условий для реализации установленного Конституцией РФ права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Законом о бесплатной юридической помощи, другими федеральными законами, содействия развитию негосударственной

системы бесплатной юридической помощи, создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию, правового просвещения населения, формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи, внедрение передовых и совершенствование существующих форм и методов обучения. Клиника не преследует цели извлечения доходов.

2.2. Задачи Клиники:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультации;
- предоставление обучающимся возможности получения навыков практической деятельности по юридической специальности;
- развитие у обучающихся чувства ответственности за выполненную работу и ее результат;
- развитие у обучающихся Клиники навыков работы с нормативными правовыми актами, материалами практики работы судов и иных правоохранительных органов;
- создание мест для прохождения обучающимися практики;
- обеспечения непосредственного сочетания теоретического и практического обучения;
- закрепление теоретических знаний по дисциплинам государственных образовательных стандартов, учебным планам;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности, участие в такой деятельности под руководством и контролем кураторов;
- формирования у обучающихся твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста;

- получения обучающимися практических навыков, таких как: опрос граждан имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, дача необходимых устных и письменных консультаций, разъяснений справок по правовым вопросам, правовой анализ и правовая оценка обстоятельств гражданского дела, навыков делопроизводства и др.;

- повышение качества обучения обучающихся и развития у них практических навыков применения норм права;

- разработки и тестирования учебно-методических материалов;

- создания современной технической и информационной базы, в т.ч. правовой библиотеки;

- оказания содействия в прохождении обучающимися практик;

- оказания содействия в трудоустройстве выпускников Института;

- обеспечения углубленного изучения обучающимися отдельных учебных дисциплин, вопросов юридической этики и профессиональной ответственности;

- обучения работе с нормативно-правовыми документами, со справочно-правовыми базами;

- обучения работе в коллективе, начальная профессиональная адаптация на рабочих местах Клиники, обретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.

- «социализация» обучающихся, то есть включение в реальные проблемы, разрешаемые правоприменительными органами, с одной стороны, и с проблемами граждан, нуждающихся в правовой защите, с другой.

2.3. В соответствии с целями и задачами в Клинике:

- проводятся лекционные и практические занятия;

- осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;

- осуществляется составление и оформление процессуальных и правовых документов;

- проводится работа с нормативными документами и базами данных;

- ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;

- проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных государственных органах и в органах местного самоуправления.

3. Организационные основы и принципы деятельности Клиники

3.1. Организация деятельности Клиники основывается на следующих принципах:

- эффективности;
- справедливости;
- равноправия;
- неотчуждаемость прав и свобод граждан;
- доступности оказанию бесплатной юридической помощи;
- конфиденциальность полученной информации;
- добросовестности и ответственности.

3.2. Организуется проведение практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков обучающимся Института.

3.3. Оказание бесплатной юридической помощи в Клинике основывается на следующих принципах:

- обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

- доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь,

- норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

- установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;
- свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

4. Организационная структура Клиники

4.1. Общее руководство деятельностью Клиники осуществляет директор Института.

Клинику возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом по Институту из числа штатных преподавателей Института на общественных началах.

Заведующий клиникой непосредственно руководит деятельностью клиники.

4.2. Заведующий Клиникой одновременно является преподавателем Института. В необходимых случаях при наиболее сложных юридических ситуациях по различным видам права, руководитель юридической клиники может обращаться за необходимой консультацией к преподавателям Института.

4.3. Заведующий Клиникой:

- проводит лекционные и практические занятия со обучающимися Клиники, руководит учебной и иной практикой;
- оказывает помощь обучающимся по конкретным делам;
- дает обязательные для исполнения указания по вопросам деятельности Клиники по вопросам практики обучающихся;

- при необходимости вносит на утверждение директора Института проекты развития деятельности Клиники;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- представляет интересы Юридической клиники во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями;
- составляет и утверждает график дежурств по Клинике, правила, инструкции по оперативным вопросам деятельности Юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие Юридической клиники с иными юридическими клиниками, в том числе и зарубежными с целью обмена опытом и взаимовыгодного сотрудничества;
- ходатайствует перед директором Института о поощрении отличившихся обучающихся, участвующих в работе Клиники;
- организует прохождение практики обучающимися Института в соответствии с учебными планами и приказами по Институту;
- обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Координацию деятельности Клиники осуществляет администратор, который назначается на должность приказом по Институту по представлению заведующего Клиникой.

4.5. В состав Клиники входят преподаватели Института, привлекаемые к руководству обучающимися и выступающие их кураторами. Отказ преподавателя без уважительных причин от кураторства в Клинике не допустим.

4.6. Преподаватели – кураторы Клиники имеют право:

- обладать всей информацией о деятельности Клиники, связанной с оказанием бесплатной юридической помощи;
- требовать выполнения указаний от обучающихся, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи;

- самостоятельно оценивать деятельность курируемых ими обучающихся, при оказании бесплатной юридической помощи;

4.7. Преподаватели – кураторы Клиники обязаны:

- организовывать и вести индивидуальную работу со обучающимися, при оказании бесплатной юридической помощи;

- обеспечивать выполнение всех требований законодательства и этики юриста в практической деятельности обучающегося, при оказании бесплатной юридической помощи;

- контролировать и направлять деятельность курируемых обучающихся, при оказании бесплатной юридической помощи;

- участвовать в оказании обучающимися Института бесплатной юридической помощи согласно Правилам внутреннего распорядка и режима работы, утвержденных заведующим Клиникой;

- в случае отстранения курируемого ими обучающегося от оказания бесплатной юридической помощи, обеспечить преемственность в оказании бесплатной юридической помощи;

- участвовать в оказании обучающимися бесплатной юридической помощи;

- соблюдать установленные в клинике правила;

- консультировать обучающихся по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;

- оказывать содействие заведующему Клиникой в организации прохождения практики обучающимися Института;

- соблюдать требования Федерального закона «О защите персональных данных».

4.8. Обучающиеся Института, получившие необходимые теоретические знания и могут быть приняты в Клинику в установленном настоящим Положением порядке.

4.9. Каждый обучающийся – консультант оказывает бесплатную юридическую помощь под контролем курирующего преподавателя либо

заведующего Клиникой и обязан выполнять все его указания по оказанию бесплатной юридической помощи с гражданами, обратившимися за оказанием бесплатной юридической помощи.

4.10. Обучающиеся – консультанты Клиники имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации оказания бесплатной юридической помощи в Клинике и тематики занятий, которые способствуют углублению знаний, необходимых для ее оказания.

- обращаться за консультацией к администратору, преподавателям – кураторам и заведующему Клиникой;

- присутствовать при оказании бесплатной юридической помощи;

- присутствовать при даче консультаций обучающимися, не создавая при этом препятствий для осуществления консультации;

- знакомиться с вопросами граждан, которые поступили в Клинику;

- получать по окончании обучения в Клинике характеристику, которая может оказать помощь при трудоустройстве.

4.1 1. Обучающиеся – консультанты Клиники обязаны:

- оказывать бесплатную юридическую помощь под руководством преподавателя – куратора, заведующего Клиникой;

- дежурить в Клинике при приеме обращений граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи по установленному графику.

- уметь грамотно произвести опрос гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, определить характер обращений и изложить суть дела администратору, преподавателю – куратору либо заведующему Клиникой;

- самостоятельно готовить проект ответа, заявления, жалобы и искового заявления на поступившие обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи и конечной вариант представить на утверждение администратору, преподавателю-куратору, заведующему Клиникой;

- быть вежливыми и доброжелательными при обращении с гражданином, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи;
- добросовестно выполнять распоряжения администратора, преподавателей - куратора, заведующего Клиникой;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Клиники;
- принимать участие в правовом консультировании граждан и в решении других вопросов, связанных с деятельностью Клиники;
- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги, и другие мероприятия в рамках работы Клиники;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами учета и указаниями заведующего Клиникой;
- представлять письменный отчет по итогам своей работы в целом или за определенный период с приложением копий составленных документов по конкретным делам в электронном виде;
- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации о деятельности Клиники;
- информировать клиента о своем статусе и статусе Клиники;
- заполнять дневник, который ведется обучающимся - консультантом на протяжении всей работы в Клинике;
- заполнять карточки приема граждан при обращении клиента в Клинику;
- вести клиническое досье по делу;
- соблюдать требования федерального закона «О защите персональных данных».

5. Прием в Юридическую клинику и отчисление

5.1 Для оказания бесплатной юридической помощи могут привлекаться наиболее подготовленные обучающиеся Института.

5.2. Прием обучающихся в клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы и собеседования. К заявлению должны быть приложена справка об успеваемости (копия зачетной книжки).

5.3. Основными критериями приема являются добровольность, желание и инициативность обучающегося, а также уровень его образовательной подготовки.

5.4. Для приема в Клинику имеет непосредственное значение уровень успеваемости обучающегося по отраслям права, имеющим значение для оказания бесплатной юридической помощи.

5.5. Собеседование проводится заведующим Клиникой и администратором клиники. В собеседовании могут принимать участие преподаватели Института. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие обучающегося обратиться с заявлением о приеме в Клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности.

5.6. Деятельность обучающихся в Клинике может засчитываться как практика, по результатам прохождения которой обучающийся должен подготовить документы, предусмотренные положением о практике.

5.7. Обучающийся может быть отчислен из Клиники в случае:

- отчисления из числа обучающихся Института;
- грубых нарушений настоящего Положения, небрежном выполнении своих обязанностей в работе по оказанию бесплатной юридической помощи;
- собственного желания обучающегося.

6. Оказание клиникой бесплатной юридической помощи.

6.1. Право на получение бесплатной юридической помощи в Клинике имеют следующие категории граждан:

- граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко

проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

- инвалиды I и II группы;

- ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

- дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

- лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

- усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

- граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

- граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

- граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- иные категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2 Клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Клиника обеспечивает консультирование граждан по вопросам:

- гражданского и гражданского процессуального права;
- семейного права;
- земельного права;
- жилищного права;
- права социального обеспечения;
- трудового права;
- административного права;
- иных отраслей права.

Юридическая клиника не оказывает помощь по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права.

Клиника не вправе оказывать бесплатную юридическую помощь по представлению интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах.

6.3. Прием клиентов Клиники осуществляется в выделенном для Клиники помещении в здании Института.

6.4. Внутренний распорядок и режим работы Клиники определяется Правилами утвержденными заведующим Клиникой.

6.5. Обучающийся – консультант может быть допущен к работе с клиентом только после прохождения необходимого инструктажа заведующим Клиники.

6.6. Прием граждан осуществляется обучающимися – консультантами Клиники согласно графику утверждаемому заведующим Клиникой.

6.7. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни клиента без его согласия.

6.8. Обращения граждан подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений.

6.9. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан обучающимся - консультантом, обратившемуся гражданину в разумный срок сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов.

6.10. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

6.11. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Обратившийся в Клинику гражданин имеет право в любое время отказаться от предоставления ему юридической помощи. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В противном случае юридическая помощь гражданину не оказывается. Гражданину не может быть дан квалифицированный ответ на его обращение, если при обращении он предоставил заведомо ложные или неполные сведения по сути рассматриваемого вопроса.

7. Внутренние документы Клиники.

- положение о юридической клинике;
- отчет о работе Юридической клиники (составляется в конце учебного года);
- списки обучающихся - консультантов;
- заявление о приеме в Клинику (оформляется в простой письменной форме, адресованное на имя руководителя Клиники);
- журнал регистрации обращений;
- регистрационно-контрольная карточка приема граждан;
- заявление гражданина обратившегося за юридической помощью о согласии ведения его дела обучающимся - консультантом;
- графики дежурств и проведения консультаций

8. Материальная база и финансирование Клиники

8.1. Помещение оборудованное для приема граждан под Клинику предоставляется Институтом. Клиника обеспечивается мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями, журналами, доступом к справочно-правовым системам, интернет-ресурсам.

Для технического обеспечения деятельности клиники предоставляется компьютерная техника, оборудованная лицензионным программным обеспечением, позволяющая успешно работать с лицензионными правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами, сетью печатающая и копирувальная техника, средства факсимильной и телефонной связи. Обеспечивается подключение к телефонной сети.

8.2. Клинике предоставляется мебель для оборудования организации проведения консультаций и занятий, для хранения материалов дел и иных документов.

8.3. Клиника ежемесячно обеспечивается расходными материалами, канцелярскими товарами в соответствии с заявками, подаваемыми в установленном порядке.

8.4. Перечисленное имущество и средства используются строго для обеспечения целей Клиники.

8.5. Имущество, которым пользуется Клиника для достижения своих целей, находится в собственности Института.

9. Сотрудничество Клиники.

9.1. Деятельность Клиники ориентирована на широкое сотрудничество с судебными учреждениями, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, а также с негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями в Российской Федерации и за ее пределами.

9.2. Сотрудничество Клиники осуществляется в форме:

-привлечения сотрудников указанных организаций к клинической преподавательской деятельности;

-стажировки обучающихся в указанных организациях;

- правовой помощи;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий;
- проведение совместных совещаний, заседаний, конференций и т.д.;
- иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

Приложение № _____

к Положению о юридической клинике
Института законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве Российской
Федерации

Учетная карточка приема гражданина

Дело № _____

Дата _____

Студент _____

Научно-педагогический сотрудник
(куратор) _____

Категория дела (гражданско-правовое, трудовое, семейное, жилищное и
т.д.) _____

Ф.И.О.
заявителя _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Телефон/электронная почта _____

Описание правовой ситуации:

Обращения гражданина до юридической клиники:

Решения, принятые по делу:

Сложность, возникшая у студента при консультации:

Согласованно: