

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЁТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность/народность/гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечерн., заочн.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными (иными) языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень, учёное звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

[illegible]

11. Пребывание за границей

[illegible]

12. Какие имеете правительственные, государственные, иные награды _____
(когда и кем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес, контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(заполняется печатными символами)

16. Паспорт: _____
(серия)

(номер)

(выдан: кем, когда, код подразделения)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Заполняющий личный листок обязан сообщить о всех последующих изменениях, для внесения этих изменений в личное дело.