

Утверждено приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Института законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»
от «01» апреля 2025 г. № 81-К

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КИТАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Лаборатория правовых исследований законодательства Китая (далее – Лаборатория) является самостоятельным структурным подразделением Института и непосредственно подчиняется директору Института.

1.3. Лаборатория создается приказом по Институту и не является самостоятельным юридическим лицом. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются приказом по Институту с учётом предложений Ученого совета Института.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом по Институту. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказами по Институту.

1.5. Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и Уставом Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Цель создания Лаборатории – организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований законодательства Китайской Народной Республики (КНР) и его сравнительного анализа с правовой системой Российской Федерации.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

- проведение сравнительно-правовых исследований законодательства Китая и России;
- анализ и обобщение правовых реформ и тенденций модернизации законодательства КНР;
- исследование правовых позиций Верховного народного суда Китая, Конституционного суда Российской Федерации, Суда ЕАЭС;
- изучение правового регулирования в области антикоррупционной деятельности, судебной реформы, защиты прав инвесторов, регулирования трансграничной электронной коммерции;
- участие в международных научных проектах и программах, совместных с китайскими университетами и научными институтами (Институт права КАОН, Институт международного права КАОН, Хэйлунцзянский университет, Пудунская академия подготовки руководящих кадров, Юго-западный университет и др.);
- правовая экспертиза законопроектов и заключений в сфере международного и сравнительного права;
- организация международных конференций, круглых столов, форумов, панелей и иных мероприятий;
- подготовка и публикация научных трудов, комментариев, монографий и обзоров по праву Китая и России;
- организация стажировок и обменов для аспирантов и научных сотрудников России и Китая;

- развитие методической и образовательной базы Института по тематике китайского законодательства.

3. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Руководство деятельностью Лабораторией осуществляется заведующим лабораторией, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом по Институту и по результатам конкурса.

3.2. Структура и численный состав сотрудников Лаборатории определяются согласно штатному расписанию Института. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Институту в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

3.3. Заведующий Лабораторией:

- разрабатывает проекты годовых и перспективных планов работы Лаборатории;
- организует работу лаборатории и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- вносит предложения о привлечении других учреждений и организаций в качестве соисполнителей научных работ;
- обеспечивает соблюдение требований к оформлению документации, а также соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет научные отчеты по выполненным работам;
- вносит предложения по премированию сотрудников Лаборатории с учетом их личного вклада в общие результаты деятельности, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Лаборатории;
- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников Лаборатории, контролирует их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Лаборатории Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение правил работы со служебными документами;
- вносит предложения по формированию и структуре Лаборатории;
- организует взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Института;
- соблюдает конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством, обеспечивает сохранность документов, а также не разглашает сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Лаборатория в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- проводит фундаментальные и прикладные исследования развития законодательства КНР;
- взаимодействует с российскими и зарубежными научными организациями;
- инициирует научные и образовательные проекты;
- участвует в подготовке текущих и перспективных планов законопроектных работ Правительства Российской Федерации;
- подготавливает и участвует в подготовке проектов актов законодательства Российской Федерации, международных договоров, а также представляет по ним заключения;
- проводит анализ и обобщение законопроектной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- привлекает аспирантов для участия в научно-исследовательской деятельности Института;

- участвует в комплексных работах с другими отделами;
- Участвует в научной работе с другими научными организациями;
- готовит для руководства Института материалы аналитических исследований по направлению деятельности Лаборатории;
- представляет руководству Института информацию и отчетность по установленным формам.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от других отделов Института, требовать от заведующих отделов Института своевременного представления необходимых материалов и сведений, оформленных в установленном порядке, возвращать при необходимости их на доработку;
- привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Института для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- представлять Институт в международных научных мероприятиях;
- при выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами;
- вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач Лаборатории;
- использовать информационные базы данных Института;
- Лаборатория наделяется иными правами, необходимыми для решения задач и выполнения возложенных на нее функций.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Лаборатория при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Института:

- информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется научно - вспомогательными и вспомогательными отделами Института;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между отделами, на основе распорядительных и иных документов;

- Лаборатория регулярно представляет в отдел управления персоналом – табель учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, информацию о листах временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач и осуществление им своих функций.

7.2. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями лаборатории.