

Утверждено приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «12» ноября 2018 г. № 291-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-образовательном центре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства об образовании, Устава федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) и иных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Института.

1.2. Учебно-образовательный центр является структурным подразделением Института, создается на правах основного научного центра. Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепляемых для написания и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программ подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, и по программам повышения квалификации.

1.3. Учебно-образовательный центр возглавляет заведующий учебно-образовательным центром. В своей деятельности учебно-образовательный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и подготовки научно-педагогических кадров, Уставом Института, иными локальными актами Института.

1.4. Деятельность учебно-образовательного центра строится на основе планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2. Структура учебно-образовательного центра.

2.1. Структуру учебно-образовательного центра составляют: постоянный состав (заведующий, сотрудники учебно-образовательного центра), переменный состав.

2.2. К переменному составу относятся:

– лица, обучающиеся по программам магистратуры, по программам подготовки научных, научно - педагогических кадров в аспирантуре Института;

– лица, прикрепляемые для написания и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее - прикрепленные лица). Порядок их зачисления, отчисления, восстановления, перевода, права и обязанности определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

2.3. Структура и штатное расписание учебно-образовательного центра, а также изменения к ним утверждаются приказом по Институту.

2.4. Заведующий учебно-образовательным центром непосредственно подчиняется директору Института.

3. Основные задачи учебно-образовательного центра.

3.1. Организация обучения магистрантов по программам магистратуры, и аспирантов по программам подготовки научно - педагогических кадров в Институте осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими данный вид деятельности на основе:

- содействия удовлетворению потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создания условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции, реализации их социальных и правовых гарантий;
- организации систематического контроля уровня и качества образовательного процесса.

4. Функции учебно-образовательного центра.

4.1. Организационное обеспечение приема в магистратуру и аспирантуру:

4.1.1. Формирование заявки на участие в конкурсе по контрольным цифрам приема в магистратуру и аспирантуру на очередной учебный год для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.1.2. Разработка правил приема в магистратуру и аспирантуру на очередной учебный год, утверждение их в установленном порядке и последующее размещение на официальном сайте Института.

4.1.3. Подготовка проекта приказа Института о проведении приема в магистратуру и аспирантуру на очередной учебный год.

4.1.4. Подготовка проектов приказов о формировании приемной комиссии по приему в магистратуру и аспирантуру, о составе

экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний;
составление расписания проведения вступительных испытаний.

4.1.5. Размещение на официальном сайте и стенде приемной комиссии необходимой информации, связанной с проведением приема в магистратуру и аспирантуру, в целях ознакомления с ней лиц, желающих поступить в магистратуру и аспирантуру Института.

4.1.6. Прием документов от лиц, желающих поступить в магистратуру и аспирантуру Института.

4.1.7. Организационное обеспечение работы приемной комиссии и экзаменационных комиссий.

4.2. Организационное обеспечение образовательной деятельности по программам подготовки магистров и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.1. Разработка рабочих учебных планов на каждый учебный год и последующее их утверждение.

4.2.2. Составление расписания занятий по согласованию с кафедрами, размещение его на официальном сайте Института и доведение до сведения магистрантов и аспирантов.

4.2.3. Участие в разработке кафедрами общих образовательных и рабочих программ по обучению магистрантов и аспирантов.

4.2.4. Осуществление общего руководства и контроля учебного процесса обучения магистрантов и аспирантов, их успеваемости и посещаемости занятий.

5. Права и обязанности учебно-образовательного центра.

5.1. Организует разработку основных направлений подготовки магистрантов и научно-педагогических кадров высшей квалификации в Институте.

5.2. Обеспечивает прием лиц, желающих обучаться в магистратуре и аспирантуре Института, и организует для них учебный процесс, осуществляет текущий контроль за качеством образовательной деятельности.

5.3. Организует подготовку договоров о предоставлении платных услуг магистрантам, аспирантам, прикрепленным лицам, являющимся как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами.

5.4. Рассматривает индивидуальные планы магистрантов, аспирантов, прикрепленных лиц, рабочие программы по проводимым ими научным исследованиям и представляет их проректору по научной работе для утверждения.

5.5. Ведет информационную базу данных магистрантов, аспирантов, прикрепленных лиц, осуществляет подготовку статистических данных и отчетов.

5.6. Осуществляет контроль за разработкой кафедрами образовательных и рабочих программ, тематических планов, расписания занятий, учебных и методических материалов по дисциплинам, предусмотренным учебными планами обучения магистрантов и аспирантов.

5.7. Организует работу экзаменационных комиссий.

5.8. Организует участие магистрантов, аспирантов, прикрепленных лиц в научно-практических конференциях.

5.9. Запрашивает у руководителей структурных подразделений Института (заведующих кафедрами, начальников отделов), а равно научных руководителей информацию по вопросам подготовки научных, научно-педагогических кадров в Институте.

5.10. Изучает и обобщает передовой опыт подготовки научных, научно-педагогических кадров в образовательных и научных учреждениях других ведомств и вносит предложения о мерах по совершенствованию этой работы в Институте.

5.11. Контролирует выполнение магистрантами, аспирантами, прикрепленными лицами их индивидуальных учебных планов, соблюдение

ими требований действующего законодательства и локальных актов по вопросам подготовки и аттестации научных, научно-педагогических кадров, вправе требовать от них представления всей необходимой информации, связанной с их обучением и пребыванием в Институте. При необходимости ставить вопрос об их отчислении.

5.12. Создает необходимые условия для качественного выполнения возложенных на учебно-образовательный центр задач по подготовке научных, научно-педагогических кадров в Институте.

6. Управление учебно-образовательным центром.

6.1. Управление учебно-образовательным центром осуществляет заведующий учебно-образовательным центром. Заведующий решает вопросы деятельности учебно-образовательного центра, кроме тех, которые отнесены к компетенции других структурных подразделений Института.

6.2. Заведующий учебно-образовательным центром в пределах предоставленных ему полномочий, определенных должностной Инструкцией:

- руководит всеми направлениями деятельности учебно-образовательного центра;
- обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и локальных актов в сфере подготовки научных, научно-педагогических кадров в Институте;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Института, приказов по Институту, распоряжений директора Института в части, касающейся деятельности учебно-образовательного центра;
- запрашивает у руководителей структурных подразделений Института (кафедр, отделов), а также научных руководителей любую

информацию, касающуюся деятельности учебно-образовательного центра в сфере подготовки научных, научно-педагогических кадров в Институте;

- проводит служебные совещания с сотрудниками учебно-образовательного центра и обучающимися по вопросам деятельности учебно-образовательного центра, а также подготовки научных, научно-педагогических кадров в Институте;

- несет ответственность за недостатки и упущения в деятельности учебно-образовательного центра;

6.3. Вносит предложения директору Института по кандидатурам сотрудников учебно-образовательного центра, распределяет между ними должностные обязанности;

6.4. В случае длительного отсутствия заведующего учебно-образовательным центром временное исполнение его обязанностей возлагается приказом по Институту на сотрудника учебно-образовательного центра.

7. Права и обязанности заведующего учебно-образовательным центром.

7.1. Заведующий учебно-образовательным центром имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности учебно-образовательного центра;

- требовать от структурных подразделений Института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов при подготовке научных, научно - педагогических кадров в Институте;

- реализовывать права, предусмотренные государственным образовательным стандартом по программам подготовки научных, научно-

педагогических кадров в магистратуре и аспирантуре, а также другими нормативными актами в области образования;

– вносить предложения первому заместителю директора, Ученому совету Института о переводе магистрантов, аспирантов на ускоренную программу обучения по индивидуальному плану;

– вносить предложения проректору по научной работе и Ученому совету Института по совершенствованию учебных планов, общих образовательных и рабочих программ, учебного, воспитательного и научно-исследовательского процессов в магистратуре и аспирантуре.

7.2. Заведующий учебно-образовательным центром обязан:

– обеспечивать разработку предложений в план организационных мероприятий Института по вопросам подготовки научных, научно-педагогических кадров и контролировать его исполнение;

– обеспечивать исполнение издаваемых в Институте организационно-распорядительных актов по вопросам подготовки научных, научно-педагогических кадров;

– обеспечивать соответствие уровня обучения магистрантов и аспирантов требованиям государственного образовательного стандарта;

– обеспечивать сохранность и функционирование имущества, технического оборудования, переданных учебно-образовательному центру;

– организовывать и осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся в Институте;

– по поручению директора Института представлять интересы учебно-образовательного центра во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой учебно-образовательного центра.

С положением ознакомлены: _____

« » _____

« » _____

« » _____