

Утверждено приказом по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

от «12» ноября 2018г. № 284-к

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (далее - Институт).

1.2. Отдел социального законодательства Института (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института, и непосредственно подчиняется директору Института, заместителю директора Института по научной работе в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Отдел создается приказом по Институту и не является самостоятельным юридическим лицом. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются приказом по Институту с учетом предложений Ученого совета Института или его секций.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом по Институту. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами по Институту.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью создания Отдела является:

- организация научных исследований по проблемам теории социальных прав, социальной функции государства, законодательства об охране здоровья граждан; правового регулирования деятельности в сфере обращения лекарственных средств, правового регулирования образовательных отношений; правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и социального обслуживания граждан; правового регулирования отношений в сфере физической культуры, спорта высоких достижений; законодательства в сфере культуры;

- организация фундаментальных и прикладных научных исследований сотрудников и аспирантов Института по общим вопросам правового регулирования отношений в социальной сфере.

2.2. Задачи Отдела.

- проведение исследований в области правового обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации и Федерального Собрания по направлениям работы Отдела;

- проработка и научное обоснование законопроектов, вносимых в порядке законодательной инициативы Правительством Российской Федерации по направлениям работы Отдела;

- укрепление связей по научному сотрудничеству по направлению исследований Отдела с отечественными и зарубежными научными учреждениями и организациями;

- организация и проведение совместных научных исследований;

- организация и проведение научных конференций, семинаров и симпозиумов по направлениям исследований Отдела;

- оказание поддержки в проведении научных исследований докторантов, аспирантов Отдела;

- обеспечение условий для развития и реализации научного потенциала сотрудников Отдела и сотрудников других структурных подразделений Института.

2.2.2. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по следующим направлениям:

- разработка научных концепций развития социального законодательства;

- анализ практики применения законодательства Российской Федерации и судебной практики в области защиты социальных прав;

- сравнительное исследование законодательства субъектов Российской Федерации, а также законодательства зарубежных государств в сфере социального законодательства;

- подготовка научно-практических пособий, комментариев, монографий, аналитических и информационных обзоров по направлениям исследований Отдела и совместным направлениям с другими структурными подразделениями Института;

- выполнение научно-исследовательских работ в рамках договорных отношений Института;

- участие в деятельности Ученого совета Института и его секций;

- научная подготовка докторантов, аспирантов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит фундаментальные и прикладные исследования развития законодательства по направлениям исследований Отдела;

- осуществляет прогнозирование и развитие перспективных научных направлений по тематике Отдела;

- организует выполнение и методическое сопровождение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

- осуществляет мониторинг законодательства по направлению исследований Отдела;
- участвует в подготовке текущих и перспективных планов законопроектных работ Правительства Российской Федерации по направлениям исследований Отдела;
- разрабатывает концепции развития соответствующих отраслей законодательства Российской Федерации;
- подготавливает и участвует в подготовке проектов актов законодательства Российской Федерации, международных договоров, а также представляет по ним заключения;
- проводит научную правовую экспертизу проектов законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации по тематике Отдела;
- анализирует практику применения социального законодательства Российской Федерации, осуществляет сравнительное исследование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств, других государств;
- составляет аналитические и информационные обзоры состояния и тенденций развития законодательства в сфере социальных прав Российской Федерации (в том числе законодательства субъектов Российской Федерации), законодательства зарубежных государств;
- привлекает докторантов, аспирантов для участия в научно-исследовательской деятельности Института;
- участвует в комплексных работах с другими отделами;
- участвует в научной работе с другими научными организациями;
- готовит для руководства Института материалы аналитических исследований по направлению деятельности Отдела;
- представляет в дирекцию Института информацию и отчетность по установленным формам.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура и численный состав сотрудников Отдела определяется в соответствии с его задачами и функциями и устанавливается согласно штатному расписанию Института.

4.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

4.3. Обязанности сотрудников Отдела закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим отделом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора Института, на основании представления заместителя директора по научной работе, по результатам конкурса.

5.2. Заведующий отделом:

- разрабатывает проекты годовых и перспективных планов работы отдела;
- организует работу отдела и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- вносит предложения о привлечении других учреждений и организаций в качестве соисполнителей научных работ;
- обеспечивает соблюдение требований к оформлению документации, а также соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет научные отчеты по выполненным конкурсным работам;
- вносит предложения по премированию сотрудников отдела, с учетом их личного вклада в общие результаты деятельности, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела;
- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела, контролирует их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение правил работы со служебными документами;

- вносит предложения по формированию и структуре отдела;

- организует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института;

- соблюдает конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством, обеспечивает сохранность документов, а также не разглашает сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от других отделов Института, требовать от заведующих указанных отделов Института своевременного представления необходимых материалов и сведений, оформленных в установленном порядке, возвращать при необходимости их на доработку.

6.2. Привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Института для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.3. При выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач Отдела.

6.5. Использовать информационные банки данных Института.

6.6. Отдел наделяется иными правами, необходимыми для решения задач и выполнения возложенных на него функций.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими отделами Института:

7.1. Информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется научно-вспомогательными и вспомогательными отделами Института.

7.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между отделами, на основе распорядительных и иных документов.

7.3. Отдел регулярно представляет в отдел управления персоналом и повышения квалификации - таблицу учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, листы временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

8.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

С положением ознакомлены:

Заведующий отделом _____

Сотрудники отдела _____
