

Утверждено приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Института законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от «12» мая 2018 г. № 29А-К

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе повышения квалификации в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел повышения квалификации является структурным подразделением федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт).

1.1. Создание и реорганизация отдела повышения квалификации, структуры и штата осуществляется приказом по Институту.

1.2. В своей деятельности отдел повышения квалификации руководствуется Уставом Института, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Организационно-штатная структура и численный состав отдела повышения квалификации определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием Института.

1.5. Работа отдела повышения квалификации осуществляется на основании годового календарного плана. Годовой календарный план работы утверждается ход его выполнения, а также другие вопросы деятельности обсуждаются на заседаниях с участием директора Института, структурных подразделений Института, представителей отдела повышения квалификации участвует коллегиальных совещаниях руководителей подразделений Института.

## **2. Основные цели отдела**

2.1. Целью деятельности отдела повышения квалификации является - организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в Институте направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами деятельности отдела повышения квалификации являются:

- направления реализации дополнительных профессиональных программ;
- повышение квалификации административно-управленческого научно-педагогических работников и иных работников образовательных учреждений, государственных и муниципальных служащих, а также других профессиональных групп.

## **4. Функции**

4.1. Основными функциями отдела повышения квалификации являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки различных категорий слушателей;
- корректировка и утверждение программ дополнительного профессионального образования с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню

профессиональных и общекультурных компетентностей по соответствующему направлению;

- создание условий для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в индивидуальной форме;

- разработка основных направлений, содержания и форм организации учебно-методической и научно-исследовательской работы в системе повышения квалификации;

- прием и рассмотрение заявок образовательных учреждений на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составление календарного плана работы отдела повышения квалификации;

- разработка мероприятий по совершенствованию качества дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;

- контроль проведения и методического обеспечения различных видов учебных занятий в системе повышения квалификации;

- организация и учет повышения квалификации сотрудников Института.

4.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации разрабатываются самостоятельно Институтом с учетом потребностей физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются Институтом. Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, сведения об описании образовательных программ размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет.

4.3. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Институтом, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

## 5. Права

5.1. Отдел повышения квалификации имеет право:

- разрабатывать и представлять на рассмотрение руководства Института нормативные акты и регламентирующие документы по организации процесса дополнительного профессионального образования;

- требовать и получать от структурных подразделений Института

необходимое содействие для осуществления эффективного образовательного процесса;

- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела повышения квалификации;

- привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физические и юридические лица;

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию учебного процесса, по изменению структуры и штатной численности отдела повышения квалификации, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников отдела повышения квалификации;

- иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса;

## **6. Ответственность**

6.1. Отдел повышения квалификации несет ответственность:

- за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел повышения квалификации;

- за соблюдение требований нормативных, правовых актов, регламентирующих деятельность отдела повышения квалификации.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела повышения квалификации устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Ответственность сотрудников отдела повышения квалификации определяется должностными инструкциями.

С положением об отделе повышения квалификации ознакомлены:

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.