

Утверждено приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «12» ноября 2018 г. № 291-к

Положение об отделе подготовки научно-педагогических кадров

федерального государственного научно-исследовательского
учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров является структурным подразделением федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее - Институт) по обеспечению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации. Общее руководство подготовкой научно-педагогических кадров в отделе осуществляет заместитель директора Института по научной работе, контроль за организацией образовательного процесса возлагается на заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров Института.

1.2. Деятельность отдела подготовки научно-педагогических кадров строится на основе планирования, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.3. В своей деятельности отдел подготовки научно-педагогических кадров Института руководствуется:

- требованиями Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

- требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233;

- порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248;

- иными нормативными правовыми актами в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Института и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- решениями Ученого совета Института;

- приказами по Институту;

- распоряжениями директора и заместителей директора Института, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел подготовки научно-педагогических кадров создается приказом по Институту. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом по Институту.

1.5. Отдел подготовки научно-педагогических кадров проводит свою работу в тесном взаимодействии с научными отделами и другими структурными подразделениями Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации, организация прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также координация деятельности научных отделов по обеспечению возможностей и условий подготовки научно-педагогических кадров на базе Института.

2.2. Основными задачами отдела подготовки научно-педагогических кадров являются:

- реализация политики Института в области осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в области подготовки научных кадров в докторантуре, в том числе обеспечение локальной нормативной базы;

- организация, обеспечение и контроль образовательного процесса по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции:

- планирование и организация приема и выпуска аспирантов, в том числе организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру и заседаний приемной комиссии, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности и показателями Государственного задания Института по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также контроль за их выполнением;

- организация приема и выпуска докторантов;

- планирование и организацию прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработку и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса, в том числе проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов и иных формах;

- обеспечение проведения практик и научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- обеспечение проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, а также по подготовке докторантов;

- подготовка отчетной документации для представления в соответствующие ведомства об осуществлении Институтом образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение ведения, учета и хранения документов по образовательным программам подготовки в аспирантуре, а также ведомостей текущего контроля успеваемости аспирантов, протоколов кандидатских экзаменов, личных дел аспирантов и лиц, прикрепленных к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных планов аспирантов и др.;

- подготовка документов установленного образца для лиц, обучающихся в аспирантуре или окончивших аспирантуру;

- организация проведения научных конференций, проблемных семинаров, круглых столов и иных форм научной деятельности молодых ученых;

- подготовка проектов приказов по Институту, касающихся осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовки докторантов;

- оказание консультационной и методической помощи научным отделам в вопросах образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- организация работы по налаживанию сотрудничества с другими образовательными и научными организациями, реализующими программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- участие в подготовке и осуществлении проводимых Институтом научных и иных мероприятий в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы Института;

- предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о деятельности отдела подготовки научно-педагогических кадров;

- обеспечение своевременного обновления информации, касающейся образовательного процесса, и сведений об отделе подготовки научно-педагогических кадров на сайте Института.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Руководство деятельностью отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляется заведующим отделом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом по Институту.

4.2. Структура и численный состав сотрудников отдела подготовки научно-педагогических кадров определяются согласно штатному расписанию Института. Сотрудники отдела подготовки научно-педагогических кадров назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Институту.

4.3. Сотрудники отдела подготовки научно-педагогических кадров выполняют обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение в соответствии с должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

5.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров обязан:

- осуществлять подготовку проектов годовых планов приема в аспирантуру для утверждения их соответствующими ведомствами;

- подготавливать документацию для участия в открытом публичном конкурсе на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- составлять отчетную документацию о работе аспирантуры и своевременное предоставление ее руководству Института и в соответствующие ведомства;

- обеспечивать аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оперативной информацией о современных требованиях в системе подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

- координировать организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса в аспирантуре;

- организовывать обеспечение процедуры прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- вносить на рассмотрение руководства Института проекты приказов об организации учебного процесса в аспирантуре и подготовки докторских диссертаций в докторантуре;

- обеспечивать своевременное выполнение поручений и распорядительных документов руководства Института и вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

- координировать деятельность структурных подразделений Института по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

5.2. Отдел подготовки научно-педагогических кадров имеет право:

- осуществлять взаимодействие с Минобрнауки России и другими органами исполнительной власти по вопросам подготовки и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;

- запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от других отделов Института, требовать от заведующих указанных отделов Института своевременного представления необходимых материалов и сведений;

- привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Института для участия в мероприятиях, относящихся к компетенции отдела подготовки научно-педагогических кадров.

- вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач отдела подготовки научно-педагогических кадров;

- использовать информационные банки данных Института.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими отделами Института:

- информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляется научно-вспомогательными и вспомогательными подразделениями Института;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между отделами, на основе распорядительных и иных документов;

- отдел подготовки научно-педагогических кадров представляет в отдел управления персоналом табель учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, листы временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров несет персональную ответственность:

- за эффективное выполнение возложенных на отдел подготовки научно-педагогических кадров задач и осуществление им своих функций;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Института, а также приказов по Институту, распоряжений директора и заместителей директора Института;

- за соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

7.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

С положением ознакомлены: _____

« ___ » _____

« ___ » _____

« ___ » _____