

Утверждено приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «12» ноября 2018 г. № 294-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе объединенная редакция периодических научных изданий федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность отдела объединенная редакция периодических научных изданий федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел объединенная редакция периодических научных изданий является структурным подразделением Института, подчиняется непосредственно директору Института.

1.3. В своей деятельности отдел объединенная редакция периодических научных изданий руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом Института;
- коллективным договором Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- правилами охраны труда;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела объединенная редакция периодических научных изданий является, организация выпуска собственных научных периодических изданий.

2.2. Основными задачами деятельности отдела объединенная редакция периодических научных изданий является:

- регистрация и хранение поступающих статей, рукописей, обзоров, аналитических материалов;
- организация рецензирования поступающих материалов, их редактирование, перспективное тематическое планирование и формирование конкретного номера периодического печатного издания, электронной верстки и корректура, сдача подписанного главным редактором «в печать» макета журнала в типографию, получение тиража и рассылку по каналам распространения, а так же повышения производительности труда посредством разработки и внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции отдела

3.1. Отдел объединенная редакция периодических научных изданий в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

- обеспечение локальной нормативной базой функционирование периодических научных изданий Института;
- методического, нормативного, технического консультирования сотрудников редакций периодических научных изданий Института;
- обеспечение взаимодействия редакций периодических научных изданий и структурных подразделений Института;
- обеспечение связи и деловой переписки с внешними организациями в интересах редакций периодических научных изданий Института;
- подготовка и представление информации для размещения на сайте Института о деятельности отдела объединенная редакция периодических научных изданий;

- разработка и реализация стратегии развития периодических научных изданий Института;
- разработка и контроль выполнения критериев отбора материалов для публикаций в изданиях Института;
- информационно-консультационная работа с отделами Института и авторами по вопросам публикаций в изданиях Института;
- формирование рубрики;
- организация рецензирования статей;
- администрирование процессов взаимодействия с российским индексом научного цитирования (РИНЦ) в части периодических научных изданий Института;
- подготовка аналитической информации по работе отдела;
- участие в тематических выставках;
- рассылка обязательных экземпляров периодических научных изданий.

4 Права отдела

4.1. Для достижения основных целей работники отдела объединенная редакция периодических научных изданий имеют право:

- запрашивать и получать от научных отделов Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности отдела объединенная редакция периодических научных изданий;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела объединенная редакция периодических научных изданий.

5. Обязанности отдела

5.1. Работники отдела объединенная редакция периодических научных изданий обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6. Ответственность

6.1. На заведующего отделом объединенная редакция периодических научных изданий возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников отдела;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

С положением отдела объединенная редакция периодических научных изданий ознакомлены: _____

« ____ » _____

« ____ » _____

« ____ » _____