

Утверждено приказом по
федеральному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской
Федерации»

от «12» ноября 2018г. № 283-к

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДОЛОГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Отдел методологии противодействия коррупции (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института и непосредственно подчиняется директору Института и курирующему заместителю директора Института.

1.3. Наименование Отдела:

- полное – Отдел методологии противодействия коррупции;
- сокращенное – ОМПК.

1.4. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются приказом директора Института с учетом предложений Ученого совета Института.

1.5. Положение об Отделе утверждается директором Института. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора Института.

1.6. Отделу выделяются необходимые для осуществления его деятельности бланки Института.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Уставом Института, приказами и распоряжениями директора Института, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью функционирования Отдела является содействие Институту в обеспечении исполнения функции научного и учебно-методического обеспечения противодействия коррупции.

2.2. Главные задачи Отдела:

2.2.1. Обеспечение деятельности Междисциплинарного совета по координации научного и учебно-методического обеспечения противодействия коррупции (далее – Междисциплинарный совет).

2.2.2. Координация деятельности подразделений Института в сфере научно-методического обеспечения противодействия коррупции.

2.2.3. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями по проведению научно-методических исследований в сфере противодействия коррупции.

2.2.4 Организация и проведение научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в сфере противодействия коррупции по следующим направлениям:

- разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- научная экспертиза законопроектов, вносимых в порядке законодательной инициативы;
- анализ практики применения законодательства о противодействии коррупции;
- участие в сравнительно-правовых исследованиях законодательства зарубежных государств и Российской Федерации;
- подготовка аналитических материалов по поручениям Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров и в повышении квалификации государственных и муниципальных служащих, работников организаций и иных лиц;
- координация подготовки антикоррупционных образовательных программ, учебно-методических комплексов и проведение их экспертизы;
- подготовка монографий, учебников, научно-практических и учебно-методических пособий, комментариев, аналитических и информационных обзоров, научных статей;
- выполнение научно-исследовательских работ и подготовка научно-правовых заключений в рамках договорных отношений Института;
- участие в деятельности Ученого совета Института и его секций;
- координация и организация проведения антикоррупционных форумов, научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, школ, тренингов, заседаний Междисциплинарного совета и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Научно-методическое и консультационное содействие Институту в обеспечении деятельности по профилактики коррупционных и иных правонарушений в рамках полномочий, определенных директором Института.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим Отделом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора Института.

3.2. Заведующий отделом может иметь не более одного заместителя.

3.3. Структура и численный состав сотрудников Отдела определяются согласно штатному расписанию Института. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

3.4. Заведующий Отделом:

3.4.1. Разрабатывает проекты годовых и перспективных планов работы Отдела.

3.4.2. Организует работу Отдела и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств.

3.4.3. Вносит предложения о привлечении других учреждений и организаций в качестве соисполнителей научных работ.

3.4.4. Обеспечивает соблюдение установленного порядка подготовки и согласования научной документации.

3.4.5. Представляет научные отчеты по выполненным конкурсным работам.

3.4.6. Вносит предложения по премированию сотрудников Отдела, с учетом их личного вклада в общие результаты деятельности, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела.

3.4.7. Разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников Отдела, контролирует их соблюдение.

3.4.8. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение правил работы со служебными документами.

3.4.9. Вносит предложения по структуре и развитию Отдела.

3.4.10. Организует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института.

3.4.11. Соблюдает конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством, а также не разглашает

сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит фундаментальные и прикладные правовые исследования в сфере противодействия коррупции.

4.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.3. Участвует в подготовке предложений к текущим и перспективным планам законопроектных работ Правительства Российской Федерации;

4.4. Принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, а также представляет по ним заключения.

4.5. Проводит научную правовую экспертизу проектов законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

4.6. Анализирует практику применения федерального антикоррупционного законодательства, осуществляет сравнительное исследование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4.7. Составляет аналитические и информационные обзоры состояния и тенденций развития законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства субъектов Российской Федерации), законодательства зарубежных государств.

4.8. Привлекает работников иных структурных подразделений Института и аспирантов Института для участия в научно-исследовательской и учебно-методической деятельности Отдела.

4.9. Участвует в комплексных научно-исследовательских работах с другими подразделениями Института.

4.10. Участвует в научной и учебно-методической работе с другими научными организациями и образовательными учреждениями.

4.11. Определяет перечни необходимой для работы Отдела информации, предоставляемой координируемыми структурами.

4.12. Готовит для директора Института материалы аналитических исследований по направлению деятельности Отдела.

4.13. Представляет в дирекцию Института информацию и отчетность по установленным формам.

4.14. Оказывает научно-методическое и консультационное содействие Институту в обеспечении деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках полномочий, определенных директором Института.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые для выполнения вышеуказанных функций материалы и сведения, оформленные в установленном порядке.

5.2. Привлекать в необходимых случаях работников других подразделений Института для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и представлении их результатов в ведомствах и организациях за пределами Института.

5.3. При выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения, вытекающие из основных задач Отдела.

5.5. Использовать информационные банки данных Института.

5.6. Использовать в своей работе бланки Института.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими подразделениями Института:

6.1. Информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется научно-вспомогательными и вспомогательными отделами Института.

6.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между подразделениями, на основе распорядительных и иных документов.

6.3. Отдел регулярно представляет в отдел управления персоналом и повышения квалификации: табель учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, листы временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий Отделом несет дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

7.2. Сотрудники Отделом несут дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на них задач и осуществление функций, предусмотренных их должностными инструкциями.

С положением ознакомлены: _____

