ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4D3E6C663FFB4B08933BAB11FF83E05
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 27.09.2024 до 21.12.2025

Утверждено приказом по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

от «12» ноября 2018 г. № 285-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе конституционного права
Института законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Отдел конституционного права Института (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института, и непосредственно подчиняется директору Института, заместителю директора Института по научной работе в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Отдел создается приказом по Институту и не является самостоятельным юридическим лицом. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются приказом по Институту с учетом предложений Ученого совета Института или его секций.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом по Институту. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами по Институту.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целями создания Отдела являются осуществление научно-исследовательской деятельности сотрудников и аспирантов Института по

соответствующей отрасли законодательства и проведение научно-правовой экспертизы на соответствующие проекты нормативных актов.

2.2. Главные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по следующим направлениям:

- разработка научных концепций развития конституционного законодательства;

- обзор изменений конституционного законодательства Российской Федерации;

- анализ практики применения конституционного законодательства Российской Федерации и судебной практики;

- правовое исследование конституционного законодательства Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении;

- сравнительное исследование законодательства субъектов Российской Федерации и нормативного правового регулирования муниципальных образований по тематике Отдела;

- подготовка научно-практических комментариев, учебных пособий, монографий, научных статей по тематике Отдела;

- выполнение научно-исследовательских работ в рамках договорных отношений Института;

- подготовка научно-педагогических кадров по научной специальности 12.00.02 - «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»;

- участие в повышении квалификации работников и специалистов в области конституционного права;

- участие в деятельности Ученого совета Института и его секций;

- организация научных конференций и участие в их проведении.

2.2.2. Проведение научно-правовой экспертизы:

- анализ конституционного законодательства и правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты законов о поправке к Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации;

- анализ конституционного законодательства и правоприменительной практики при подготовке ответов на запросы судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим отделом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом по Институту, на основании представления заместителя директора по научной работе, по результатам конкурса.

3.2. Структура и численный состав сотрудников Отдела определяются согласно штатному расписанию Института. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Институту в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

3.3. Заведующий отделом:

3.3.1. Разрабатывает проекты годовых и перспективных планов работы отдела.

3.3.2. Организует работу отдела и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств.

3.3.3. Вносит предложения о привлечении других учреждений и организаций в качестве соисполнителей научных работ.

3.3.4. Обеспечивает соблюдение требований к оформлению документации, а также соблюдение установленного порядка ее согласования.

3.3.5. Представляет научные отчеты по выполненным конкурсным работам.

3.3.6. Вносит предложения по премированию сотрудников отдела, с учетом их личного вклада в общие результаты деятельности, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела.

3.3.7. Разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников Отдела, контролирует их соблюдение.

3.3.8. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение правил работы со служебными документами.

3.3.9. Вносит предложения по формированию и структуре Отдела.

3.3.10. Организует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института.

3.3.11. Соблюдает конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством, обеспечивает сохранность документов, а также не разглашает сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит фундаментальные и прикладные исследования развития законодательства.

4.2. Разрабатывает концепции развития соответствующих отраслей законодательства Российской Федерации.

4.3. Участвует в подготовке текущих и перспективных планов законопроектных работ Правительства Российской Федерации;

4.4. Подготавливает и участвует в подготовке проектов актов законодательства Российской Федерации, международных договоров, а также представляет по ним заключения.

4.5. Проводит научную правовую экспертизу проектов законов о поправках к Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

4.6. Подготавливает ответы на запросы судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации.

4.7. Анализирует практику применения законодательства Российской Федерации, осуществляет сравнительное исследование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4.8. Составляет аналитические и информационные обзоры состояния и тенденций развития конституционного законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства субъектов Российской Федерации).

4.9. Привлекает аспирантов для участия в научно-исследовательской деятельности Института.

4.10. Участвует в комплексных работах с другими отделами.

4.11. Участвует в научной работе с другими научными организациями.

4.12. Готовит для руководства Института материалы аналитических исследований по направлению деятельности Отдела.

4.13. Представляет в дирекцию Института информацию и отчетность по установленным формам.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от других отделов Института, требовать от заведующих указанных отделов Института своевременного представления необходимых материалов и сведений, оформленных в установленном порядке, возвращать при необходимости их на доработку.

5.2. Привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Института для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. При выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач Отдела.

5.5. Использовать информационные банки данных Института.

5.6. Отдел наделяется иными правами, необходимыми для решения задач и выполнения возложенных на него функций.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими отделами Института:

6.1. Информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется научно-вспомогательными и вспомогательными отделами Института.

6.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между отделами, на основе распорядительных и иных документов.

6.3. Отдел регулярно представляет в отдел управления персоналом - табель учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, листы временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

7.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

С положением ознакомлены:

Заведующий отделом _____

Сотрудники отдела_____
_____
_____