

Утверждено приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Института законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»
от «12» ноября 2018г. № 283-к

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (далее - Институт).

1.2. Отдел гражданского законодательства и процесса (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института, и непосредственно подчиняется директору Института, заместителю директора Института по научной работе в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Отдел создается приказом по Институту и не является самостоятельным юридическим лицом. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются приказом по Институту с учетом предложений Ученого совета Института или его секций.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом по Институту. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами по Институту.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью создания Отдела является организация научно-исследовательской деятельности сотрудников, аспирантов и магистрантов Института по соответствующей отрасли законодательства.

2.2. Главные задачи Отдела:

2.2.1. Проведение исследований в области в области правового обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации и Федерального Собрания.

2.2.2. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по следующим направлениям:

- разработка научных концепций развития отрасли законодательства; проработка и научное обоснование законопроектов, вносимых в порядке законодательной инициативы Правительством Российской Федерации;

- анализ практики применения законодательства Российской Федерации и судебной практики по вопросам реализации гражданского законодательства и смежных отраслей права;

- сравнительное исследование законодательства субъектов Российской Федерации, а также законодательства зарубежных государств;

- изучение законодательства зарубежных государств и правоприменительной практики иностранных судов;

- изучение правовых позиций Европейского суда по правам человека (далее – ЕСПЧ) и Суда Евразийского экономического союза;

- повышение квалификации руководящих работников и специалистов в сфере права;
- подготовка научно-практических пособий, комментариев, монографий, аналитических и информационных обзоров;
- выполнение научно-исследовательских работ в рамках договорных отношений Института;
- участие в деятельности Ученого совета Института и его секций; научная подготовка аспирантов и магистрантов;
- организация научных конференций, круглых столов, научно-практических семинаров и участие в их проведении.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Руководство деятельностью Отделом осуществляется заведующим отделом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом по Институту, на основании представления заместителя директора по научной работе и по результатам конкурса.

3.2. Структура и численный состав сотрудников Отдела определяются согласно штатному расписанию Института. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Институту в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

3.3. Заведующий Отделом:

- разрабатывает проекты годовых и перспективных планов работы Отдела;
- организует работу отдела и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- вносит предложения о привлечении других учреждений и организаций в качестве соисполнителей научных работ;

- обеспечивает соблюдение требований к оформлению документации, а также соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет научные отчеты по выполненным конкурсным работам;
- вносит предложения по премированию сотрудников отдела с учетом их личного вклада в общие результаты деятельности, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отделом;
- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела, контролирует их соблюдение;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение правил работы со служебными документами;
- вносит предложения по формированию и структуре отдела;
- организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Института;
- соблюдает конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством, обеспечивает сохранность документов, а также не разглашает сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит фундаментальные и прикладные исследования развития законодательства;
- разрабатывает концепции развития соответствующих отраслей законодательства Российской Федерации;

- участвует в подготовке текущих и перспективных планов законопроектных работ Правительства Российской Федерации;
- подготавливает и участвует в подготовке проектов актов законодательства Российской Федерации, международных договоров, а также представляет по ним заключения;
- проводит научную правовую экспертизу проектов законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации;
- анализирует практику применения законодательства Российской Федерации, осуществляет сравнительное исследование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств, других государств;
- составляет аналитические и информационные обзоры состояния и тенденций развития законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства субъектов Российской Федерации), законодательства зарубежных государств;
- правовой анализ действующего законодательства и судебной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации;
- анализ законодательства зарубежных государств и правоприменительной практики иностранных судов, а также изучает правовые позиции ЕСПЧ и Суда Евразийского экономического союза;
- проводит анализ и обобщение законопроектной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- привлекает аспирантов для участия в научно-исследовательской деятельности Института;
- участвует в комплексных работах с другими отделами;
- участвует в научной работе с другими научными организациями;
- готовит для руководства Института материалы аналитических исследований по направлению деятельности Отдела;

- представляет руководству Института информацию и отчетность по установленным формам.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от других отделов Института, требовать от заведующих указанных отделов Института своевременного представления необходимых материалов и сведений, оформленных в установленном порядке, возвращать при необходимости их на доработку;

- привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Института для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдел;

- при выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами;

- вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач Отдел;

- использовать информационные банки данных Института;

- отдел наделяется иными правами, необходимыми для решения задач и выполнения возложенных на него функций.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими отделами Института:

- информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется научно - вспомогательными и вспомогательными отделами Института;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между отделами, на основе распорядительных и иных документов;

- отдел регулярно представляет в отдел управления персоналом и повышения квалификации - табель учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, листы временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

7.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями отдела.

С положением ознакомлены.

Заведующий отделом: _____

Сотрудники отдела: _____

