

Утверждено приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Института законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от «21» декабря 2023 г. № 438-к

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СУДЕБНОГО ПРАВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее - Институт).

1.2. Центр судебного права Института (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Института, и непосредственно подчиняется директору Института, заместителю директора Института по научной работе в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Центр создается приказом по Институту и не является самостоятельным юридическим лицом. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются приказом по Институту с учетом предложений Ученого совета Института или его секций.

1.4. Положение о Центре утверждается приказом по Институту. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами по Институту.

1.5. Центр в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью создания Центра является организация научных исследований по проблемам развития судебной власти и совершенствования судебной системы.

2.2. Задачи Центра:

- проведение исследований в области правового обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации и Федерального Собрания по направлениям работы Центра;
- проработка и научное обоснование законопроектов, вносимых в порядке законодательной инициативы Правительством Российской Федерации по направлениям работы Центра;
- укрепление связей по научному сотрудничеству по направлению исследований Центра с отечественными и зарубежными научными учреждениями и организациями; организация и проведение совместных научных исследований;
- организация и проведение научных конференций, круглых столов, семинаров по направлениям исследований Центра;
- оказание поддержки в проведении научных исследований докторантов, аспирантов Центра;
- обеспечение условий для развития и реализации научного потенциала сотрудников Центра и сотрудников других структурных подразделений Института.

2.2.2. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по следующим направлениям:

- разработка научных концепций развития законодательства о судебной власти и судебной системе;
- анализ судебной практики применения законодательства Российской Федерации;

- сравнительное исследование законодательства субъектов Российской Федерации, а также законодательства зарубежных государств, регулирующего вопросы судебной власти и судебной системы;
- подготовка научно-практических пособий, комментариев, монографий, аналитических и информационных обзоров по направлениям исследований Центра и совместным направлениям с другими структурными подразделениями Института;
- выполнение научно-исследовательских работ в рамках договорных отношений Института;
- участие в деятельности Ученого совета Института и его секций;
- научная подготовка докторантов, аспирантов.

### 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит фундаментальные и прикладные исследования развития законодательства по направлениям исследований Центра;
- осуществляет прогнозирование и развитие перспективных научных направлений по тематике Центра;
- организует выполнение и методическое сопровождение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- осуществляет мониторинг законодательства по направлению исследований Центра;
- осуществляет мониторинг правоприменения по направлению исследований Центра;
- участвует в подготовке текущих и перспективных планов законопроектных работ Правительства Российской Федерации по направлениям исследований Центра;
- разрабатывает концепции развития соответствующих отраслей законодательства Российской Федерации;

- подготавливает и участвует в подготовке проектов актов законодательства Российской Федерации, международных договоров, а также представляет по ним заключения;
- проводит научную правовую экспертизу проектов законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации по тематике Центра;
- анализирует практику применения законодательства Российской Федерации, осуществляет сравнительное исследование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств, других государств;
- составляет аналитические и информационные обзоры состояния и тенденций развития законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства субъектов Российской Федерации), законодательства зарубежных государств;
- привлекает докторантов, аспирантов для участия в научно-исследовательской деятельности Института;
- участвует в комплексных работах с другими отделами;
- участвует в научной работе с другими научными организациями;
- готовит для руководства Института материалы аналитических исследований по направлению деятельности Центра;
- представляет в дирекцию Института информацию и отчетность по установленным формам.

#### 4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Структура и численный состав сотрудников Центра определяется в соответствии с его задачами и функциями и устанавливается согласно штатному расписанию Института.

4.2 Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

4.3 Обязанности сотрудников Центра закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

## 5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Руководство деятельностью Центра осуществляется заведующим центром, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора Института, на основании представления заместителя директора по научной работе, по результатам конкурса.

### 5.2 Заведующий центром:

- разрабатывает проекты годовых и перспективных планов работы Центра;
- организует работу Центра и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- вносит предложения о привлечении других учреждений и организаций в качестве соисполнителей научных работ;
- обеспечивает соблюдение требований к оформлению документации, а также соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет научные отчеты по выполненным конкурсным работам;
- вносит предложения по премированию сотрудников Центра, с учетом их личного вклада в общие результаты деятельности, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра;
- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников Центра, контролирует их соблюдение;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение правил работы со служебными документами;
- вносит предложения по формированию и структуре Центра;
- организует взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института;

- соблюдает конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством, обеспечивает сохранность документов, а также не разглашает сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 6. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от других отделов Института, требовать от заведующих структурными подразделениями Института своевременного представления необходимых материалов и сведений, оформленных в установленном порядке, возвращать при необходимости их на доработку.

6.2. Привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Института для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.3. При выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач Центра.

6.5. Использовать информационные банки данных Института.

6.6. Центр наделяется иными правами, необходимыми для решения задач и выполнения возложенных на него функций.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Центр при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Института:

7.1. Информационное, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется научно-вспомогательными и вспомогательными отделами Института.

7.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между отделами, на основе распорядительных и иных документов.

7.3. Центр регулярно представляет в отдел управления персоналом - табель учета рабочего времени, заявления о приеме, перемещении, увольнении, отпусках сотрудников, листы временной нетрудоспособности для дальнейшего оформления.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий Центром несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

8.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.