

Утверждено приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от «12» марта 20 18 г. № 282-к

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре федерального государственного научно- исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее - Институт), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

1.3. Кафедра входит в состав учебно-образовательного центра.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.5. Координацию деятельности кафедр осуществляют заместители директора в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института и их должностными инструкциями.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий;
- выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, повышение их квалификации и иные формы;
- проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.2. В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

- проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;
- руководит учебной и производственной практикой обучающихся, курсовыми, дипломными работами, выпускными квалификационными работами;
- руководит научно-исследовательскими работами обучающихся;
- разрабатывает учебные программы по дисциплинам кафедры, закрепленным в соответствии с приказом по Институту о закреплении дисциплин на соответствующий учебный год, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;
- участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- изучает, обобщает и распространяет в Институте опыт учебной и научно-исследовательской работы;

- внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;
- поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры;
- проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

### **3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

3.1. В число работников кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС);
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. ППС кафедры разрабатывает учебные планы и ведет занятия по дисциплинам учебного плана по направлениям подготовки/специальностям, осуществляет методическую и научно-исследовательскую работу, непосредственно участвует в подготовке магистров, аспирантов и соискателей, руководит практикой обучающихся, специализирующихся на данной кафедре.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается Директором.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работы кафедры и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.3. Заведующий кафедрой заведующему учебно-образовательным центром, курирующему заместителю директора, директору.

4.4. Заведующий кафедрой может иметь заместителей.

4.5. Заведующий кафедрой:

4.5.1. организует выполнение решений ученого совета Института, приказов, распоряжений по Институту, поручений директора, заместителей директора;

4.5.2. организует разработку и включение в учебные планы учебных программ, разработку учебно-методических материалов и планов научной работы, осуществляет контроль их качества;

4.5.3. осуществляет подбор кадров ППС кафедры;

4.5.4. утверждает согласованные с курирующим заместителем директора индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей и осуществляет контроль их выполнения;

4.5.5. организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора магистрантов и аспирантов;

4.5.6. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса на кафедре;

4.5.7. организует учебную, методическую и научную работу кафедр;

4.5.8. организует работу кафедры по проведению всех видов практики обучающихся;

4.5.9. контролирует выполнение учебной нагрузки ППС кафедры и качество ее исполнения;

4.5.10. руководит разработкой тематики курсовых, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций;

4.5.11. осуществляет общее руководство кафедрой по подготовке учебников, иных учебных и методических пособий по учебным дисциплинам;

4.5.12. организует и контролирует участие ППС кафедры во внеаудиторной работе с обучающимися;

4.5.13. организует работу по повышению квалификации ППС кафедры;

4.5.14. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.5.15. контролирует соблюдение работниками кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Института, в том числе Правил внутреннего распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.5.16. обеспечивает ведение делопроизводства на кафедре;

4.5.17. несет ответственность за ведение, формирование и сохранность дел на кафедре;

4.5.18. выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности кафедры, а также предусмотренные иными локальными актами Института.

4.6. Заведующий кафедрой имеет право:

4.6.1. требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами;

4.6.2. требовать соблюдения работниками кафедры, выполнения решений ученого совета Института, приказов, распоряжений и иных локальных актов Института, поручений руководства Института;

4.7. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

4.7.1. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Института;

4.7.2. утрату документов, образующихся в деятельности кафедры, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра;

4.7.3. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на кафедре в соответствии с локальными актами Института.

С положением ознакомлены: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_