

ДОГОВОР № _____

г. Москва «___» _____ 20__ г.
Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого заместителя директора Кучерова Ильи Ильича, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.1.____ без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Прикрепление Заказчика к Институту является основанием для назначения Заказчику научного руководителя, утверждения темы диссертации и индивидуального плана подготовки диссертации, а также подготовки Заказчиком диссертации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Применять к Заказчику меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института и настоящим Договором.

2.1.2. Отказаться от настоящего Договора (исполнения Договора) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить надлежащее предоставление указанных в п.1.1. настоящего Договора услуг, в том числе:

- назначить Заказчику научного руководителя;
- организовать возможность утверждения темы и плана диссертации Заказчика и индивидуального плана подготовки диссертации;
- обеспечить возможность обсуждения в профильном научном подразделении Института подготовленной Заказчиком диссертации с последующим оформлением Заключения Института по представленной Заказчиком диссертации.

2.2.2. Предоставить Заказчику возможность использовать библиотечный фонд Института в пределах, необходимых для подготовки диссертации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, библиотечным фондом Института.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Производить оплату указанных в п.1.1. настоящего Договора услуг в соответствии с

разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Соблюдать порядок прикрепления и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту, определенный законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института и настоящим Договором, а также Правила внутреннего распорядка обучающихся Института, Устав Института, локальные акты Института.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг на период прикрепления Заказчика к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

4.2. В течение 20 дней со дня подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму в размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг, указанных в п.4.1. настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан подтвердить оплату указанных в п.4.2. настоящего Договора сумм путем предоставления в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров копии платежного документа в течение 10 (десяти) дней с даты оплаты.

4.4. При не поступлении указанных сумм на расчетный счет Исполнителя в сроки, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения Договора).

5. СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

5.1. Срок прикрепления Заказчика к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____ со дня подписания настоящего Договора. Истечение указанного срока является основанием издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика.

5.2. Исполнитель продлевает срок прикрепления Заказчика для подготовки диссертации на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни Заказчика продолжительностью свыше одного месяца при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации документов. Исполнитель вправе продлить срок прикрепления Заказчика к Институту и по другим уважительным причинам при условии предоставления Заказчиком соответствующего подтверждающего документа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение _____ с даты подписания Договора Сторонами, то есть с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения Договора) в случае:

- отчисления Заказчика в связи с невыполнением им индивидуального плана подготовки диссертации, а также нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установления нарушения порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к Институту для подготовки диссертации;
- просрочки оплаты стоимости предоставляемых по настоящему Договору услуг;

- невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию указанных в п.1.1. настоящего Договора услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

7.4. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренном ст.782 ГК РФ.

7.5. В случае одностороннего отказа от настоящего Договора (исполнения Договора) Договор считается расторгнутым.

7.6. Расторжение настоящего Договора является основанием издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными актами Института.

8.2. Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для прикрепления для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.3. Споры по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**Федеральное государственное
научно-исследовательское
учреждение «Институт законодательства
и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»
(ИЗиСП)**

Адрес юридического лица: 117218, г, Москва,
ул. Большая Черемушkinsкая, д. 34
ИНН 770406777

КПП 772701001

Получатель: УФК по г. Москве

(ИЗиСП л/с 20736437020)

Банк получателя: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по
ЦФО/УФК

по г. Москве г. Москва

Единый казначейский счет –

40102810545370000003

Казначейский счет –03214643000000017300

БИК УФК по г. Москве – 004525988

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 45397000

Тел./факс (495)719-70-00, (495)719-73-02

E-mail: office@izak.ru

Первый заместитель директора ИЗиСП

Заказчик:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Паспорт _____

Кем и когда выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Кучеров И.И.

(подпись Заказчика)

(Фамилия и инициалы)

М.П.