ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F01817447A212E45B7F15DCD4CE4D88D
Владелец: Хабриева Талия Яруллoвна
Действителен: с 07.07.2023 до 29.09.2024

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Спортивное право»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) — (шифр по УП)

Учебная практика (ознакомительная практика) — (наименование практики)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Спортивное право**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

8. Формы отчетности по практике

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

11. Описание материально-технической базы

1. Цели и задачи практики

Цели учебной (ознакомительной) практики:

– приобретение и закрепление первичных профессиональных умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях;

– закрепление и расширение теоретических знаний в области юриспруденции, полученных в процессе обучения.

Задачи изучения учебной (ознакомительной) практики:

– формирование практических навыков применения нормативной правовой базы;

– совершенствование навыков анализа правовой ситуации и определения правовых норм, подлежащих применению;

– приобретение опыта решения задач практической юридической деятельности;

– ознакомление с внутренней структурой и системой профильных юридических организаций и учреждений, основами делопроизводства;

– развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, формирование профессионального сознания, мышления и правовой культуры;

– формирование навыков профессионального общения, работы документами, ознакомление с основами подготовки юридических документов;

– изучение порядка принятия управленческих решений, анализ и реализация управленческих инноваций.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части образовательной программы (Блок 2. «Практика»).

Прохождению учебной (ознакомительной) практики предшествует обязательное освоение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Философия права	все разделы и темы
2.	Профессиональная этика и культура юриста	все разделы и темы
3.	Цифровизация юридической деятельности	все разделы и темы
4.	Актуальные проблемы общей теории права	все разделы и темы
5	Актуальные проблемы конституционного права	все разделы и темы

Прохождение учебной (ознакомительной) практики обеспечивает в последующем освоение обучающимися следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Правовой статус спортсменов, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта	все разделы и темы
2.	Правовой статус физкультурно-спортивных организаций	все разделы и темы
3.	Организационно-правовые основы управления физической культурой и спортом	все разделы и темы
4	Правовые основы организации и проведения спортивных соревнований	все разделы и темы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная, тип: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Учебная практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знания:** основ системного подхода к анализу правовых ситуаций; сущности критического анализа правовых ситуаций. **Умения:** анализировать проблемные правовые ситуации, и определять состав и структуру информации, необходимой и достаточной для их разрешения. **Владение навыками:** поиска, обработки и систематизации информации, необходимой для решения правовых вопросов, в том числе с помощью справочно-правовых систем.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	**Знания:** основ управления проектом в области практической юридической деятельности. **Умения:** анализировать задачи проекта, выявлять имеющиеся ограничения и определять необходимые ресурсы. **Владение навыками:** разработки «дорожной карты» для реализации проектов в области практической деятельности юриста.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том	**Знания:** основных современных коммуникативных технологий. **Умения:** анализировать и определять средства коммуникации, необходимые и достаточные для повышения эффективности академического и профессионального

профессионального взаимодействия	числе на иностранном (ых) языке (ах)	взаимодействия. **Владение навыками:** применения современных средств коммуникации, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знания:** принципов недискриминационного взаимодействия. **Умения:** анализировать основы личного и массового общения в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. **Владение навыками:** применения принципов недискриминационного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знания:** конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; основ формирования стратегии личностного и профессионального развития. **Умения:** выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. **Владение навыками:** реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	**Знания:** правил определения юридических фактов; основ правового анализа судебной и правоприменительной практики. **Умения:** анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять юридические факты, имеющие значение для разрешения дела; анализировать судебную и правоприменительную практику. **Владение навыками:** устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз	**Знания:** правил составления и оформления экспертных юридических заключений. **Умения:** анализировать нормативные и индивидуальные правовые акты, выявлять пробелы и коллизии права.

нормативных (индивидуальных) правовых актов		**Владение навыками:** самостоятельно готовить экспертные заключения по результатам проведения юридических экспертиз.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	**Знания:** приемов и способов толкования правовых норм. **Умения:** анализировать нормы права с учетом поставленных задач. **Владение навыками:** юридической оценки фактов и обстоятельств, имеющих значение для дела.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знания:** правил аргументации правовой позиции, в том числе – в состязательных процессах. **Умения:** исследовать и анализировать фактические обстоятельства дела. **Владение навыками:** формирования правовой позиции по делу.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знания:** правил оформления и требований, предъявляемых к структуре и содержанию юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. **Умения:** выбирать вид юридического документа в зависимости от правовой ситуации и поставленной задачи; анализировать требования, предъявляемые к различным юридическим документам и правовым актам. **Владение навыками:** самостоятельного формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	**Знания:** принципов этики юриста, в том числе мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. **Умения:** анализировать принципы этики юриста с учетом конкретной жизненной ситуации. **Владение навыками:** соблюдения принципов этики юриста.

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	**Знания:** требований информационной безопасности; правил работы с правовыми базами данных. **Умения:** осуществлять выбор информационных технологий и баз данных, необходимых для решения поставленных задач. **Владение навыками:** свободного владения правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Учебная практика осуществляется в период, определяемый учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Отметка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный *(10 часов, включая руководство практикой)*	– Инструктаж (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка); – подбор, изучение и анализ нормативных актов, необходимых для прохождения практики в организации; – изучение структуры, задач и функций организации, в которой обучающийся проходит практику; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива организации по месту прохождения практики; – ознакомление с инструкциями по делопроизводству, правилами хранения персональных данных в организации по месту прохождения практики.	На подготовительном этапе осуществляются: - постановка целей и выявление основных этапов практики; - работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; - работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; - соблюдение требований информационной безопасности; - использование современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности профильной организации;	ОПК-3 ОПК-7	

			- изучение и анализ локальных актов организации по заданию руководителя по практической подготовке.		
2.	Основной *(74 часа включая руководство практикой)*	– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); – выполнение указаний руководителя по практической подготовке, относящихся к практической подготовке; – подготовка индивидуально-конкретных предписаний, в которых определены права и обязанности участников какого-либо правоотношения (опираясь на материалы конкретного дела); – анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус профильной организации (ее место в системе органов государственной власти); – анализ должностных инструкций и требований, предъявляемых к сотруднику структурных подразделений по месту практики; – изучение порядка получения необходимых сведений и документов в подразделениях организации; – изучение правил работы с персональными данными; – ознакомление с правилами юридической работы по составлению и заключению гражданско-правовых договоров и соглашений;	На данном этапе практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения задач, поставленных руководителем по практической подготовке. Разработка в рамках поставленной задачи программы действий («дорожной карты») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке. Формирование навыков устанавливать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Ознакомление с порядком защиты персональных данных в профильной организации. Формирование навыков грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок. Применение современных	УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	

		– ознакомление с правилами устного и письменного консультирования по юридическим вопросам; – ознакомление с правилами ведения переговоров сторон в рамках правовых споров; – ознакомление с правилами составления процессуальных документов, в частности: исковых заявлений, отзыва на исковые требования, частных жалоб, представлений и протестов прокурора и других (в зависимости от места прохождения практики); – ведение либо ознакомление с порядком ведения внутренней документации организации, порядком делопроизводства и архивным делом; – ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – ознакомление с понятием и структурой экспертных юридических заключений, с требованиями, предъявляемыми к экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов.	коммуникативных технологий. Формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем по практической подготовке, используя юридически значимую информацию. Осуществление профессионального и делового общения. Соблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката и принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении. Формирование навыков работы в справочно-правовых системах. Формирование навыков подготовки экспертных заключений по результатам проведения юридических экспертиз. Социальное взаимодействие в коллективе профильной организации, установление деловой, учебной коммуникации, эффективное взаимодействие с коллективом, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом.		
3.	Аналитический *(10 часов, включая руководство*	– анализ принимаемых управленческих решений, разрабатываемых документов,	Анализ функциональных обязанностей каждого структурного подразделения в организации, характера взаимодействия между	УК-1 УК-5	

	практикой)	взаимосвязей между отдельными субъектами коллектива; – анализ правоприменительной деятельности организации по месту прохождения учебной практики; – анализ делопроизводства профильной организации; – анализ и обобщение научных источников в сфере правоприменительной деятельности; – анализ правового статуса профильной организации, ее роли в правоприменительной деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики.	ними, выявление удачных управленческих решений и проблемных мест. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде. Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
4.	Заключительный *(10 часов, включая руководство практикой)*	– подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подписание документов практики в организации, в которой практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. Определение задач своего личностного и профессионального роста. Формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, в том числе при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	УК-4 УК-6	

				На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены руководителем по практической подготовке.		
5	Зачет с оценкой: 4 часа		*(включая контактную работу по промежуточной аттестации)*			
Трудоемкость	Час	108				
	Зет	3				

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики определяется руководителем по практической подготовке от Института, и отражается в плане практики: в индивидуальных заданиях обучающимся.

Практика в форме практической подготовки может быть проведена непосредственно в Институте – на базе студенческой правовой консультации (юридической клиники), а также на основании договоров, заключенных Институтом с организациями, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования (далее - профильная организация).

Объем практики, проводимой в форме практической подготовки, составляет 102 часа.

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

Обязанности руководителя по практической подготовке от Института:

–обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

–составляет совместно с учебным подразделением Института рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки и обеспечивает его согласование с руководителем по практической подготовке от профильной организации;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики в форме практической подготовки;

– совместно с руководителем подразделения от Института обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике, выдает им индивидуальные задания на практику;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, в юридической клинике, в бюро независимых экспертиз и консультаций и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики требованиям, установленным соответствующей образовательной программой;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальными заданиями;

–несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации / от структурного подразделения Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

–оценивает результаты прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися на каждом ее этапе;

–проводит промежуточную аттестацию по практике в форме практической подготовки.

Обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения Института:

– совместно с руководителем по практической подготовке от Института обеспечивает согласование профильной организацией рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки;

–согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, проводимой в форме практической подготовки;

–осуществляет, совместно с руководителем по практической подготовке от Института распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, определенные индивидуальными заданиями;

–несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил и требований.

Обязанности обучающихся в период прохождения практики в форме практической подготовки:

–выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

–соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдают требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

–составляют отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике (ознакомительной практике) в форме практической подготовки предоставляются следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

Форма отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практике) дана в приложении 4 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Институте.

Контроль этапов выполнения плана учебной практики (текущий контроль) проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике включает типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, владений навыками, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения учебной практики.

Шкалы, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций описаны в Системе оценивания достигнутых результатов обучения и уровня сформированности компетенций, разработанной Институтом.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения учебной (ознакомительной) практики

Пример № 1. Типовое контрольное задание на прохождение учебной (ознакомительной) практики в адвокатском образовании на примере коллегии адвокатов

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Направления деятельности по формированию компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1.	**Подготовительный**	– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в адвокатском образовании; – изучение положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ, а также Кодекса профессиональной этики адвоката; – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива в адвокатском образовании; – ознакомление с правилами хранения адвокатской тайны.	На подготовительном этапе осуществляются: - постановка целей и выявление основных этапов практики; - работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; - работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; - соблюдение требований информационной безопасности; - использование современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в	ОПК-3 ОПК-7	

			сфере профессиональной деятельности профильной организации; - изучение и анализ локальных актов организации по заданию руководителя по практической подготовке.		
2.	**Основной**	– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка адвокатского образования; – выполнение указаний руководителя по практической подготовке, относящихся к практической подготовке; – подготовка индивидуально-конкретных предписаний, в которых определены права и обязанности участников какого-либо правоотношения (опираясь на материалы конкретного дела); – анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус коллегии адвокатов; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности адвоката; – изучение правил подачи адвокатских запросов; – изучение делопроизводства в адвокатском образовании и правил работы с персональными данными; – ознакомление с порядком ведения внутренней документации, порядком делопроизводства и архивным делом; – ознакомление с работой адвоката по составлению и заключению гражданско-	На данном этапе практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения задач, поставленных руководителем по практической подготовке. Разработка в рамках поставленной задачи программы действий («дорожной карты») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке. Формирование навыков устанавливать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Ознакомление с порядком защиты персональных данных в профильной организации. Формирование навыков грамотной, логичной,	УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	

		правовых договоров и соглашений; – ознакомление с правилами устного и письменного консультирования по юридическим вопросам. С разрешения адвоката и доверителя обучающийся присутствует при устном консультировании, а также при проведении переговоров сторон-участников правового спора; – ознакомление с работой адвоката по ведению переговоров сторон в рамках конкретных правовых споров; – ознакомление с правилами составления адвокатом процессуальных документов, в частности, исковых заявлений, встречных исковых заявлений, жалоб; – обобщение судебной и правоприменительной практики с целью осуществления адвокатом письменного консультирования либо подготовки позиции по делу; – ознакомление с ведением деловой переписки, особенностями стилистики официальных и неофициальных писем; – изучение взаимодействия адвокатского образования с Адвокатской палатой субъекта и Федеральной палатой адвокатов; – ознакомление с понятием и структурой экспертных юридических заключений, с требованиями, предъявляемыми к экспертизе	аргументированной формулировки собственных суждений и оценок. Применение современных коммуникативных технологий. Формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем по практической подготовке, используя юридически значимую информацию. Осуществление профессионального и делового общения. Соблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката и принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении. Формирование навыков работы в справочно-правовых системах. Формирование навыков подготовки экспертных заключений по результатам проведения юридических экспертиз. Социальное взаимодействие в коллективе профильной организации, установление деловой, учебной коммуникации, эффективное взаимодействие с коллективом, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом.		

		нормативных (индивидуальных) правовых актов.			
3.	**Аналитический**	– анализ принимаемых в адвокатском образовании управленческих решений, разрабатываемых документов, взаимосвязей между адвокатами внутри коллегии; – анализ правоприменительной деятельности коллегии адвокатов; – анализ делопроизводства в адвокатском образовании; – анализ и обобщение научных источников в сфере правоприменительной деятельности; – анализ правового статуса коллегии адвокатов, ее роли в правоприменительной деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики с целью: а) осуществления адвокатом устного либо письменного консультирования; б) подготовки позиции по делу; в) подготовки проекта процессуального документа (апелляционной жалобы, возражений на исковое заявление и пр.).	Анализ функциональных обязанностей каждого структурного подразделения в организации, характера взаимодействия между ними, выявление удачных управленческих решений и проблемных мест. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде. Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	УК-1 УК-5	
4.	**Заключительный**	– подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подписание документов практики в организации, в которой практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной	Применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. Определение задач своего личностного и профессионального роста. Формирование	УК-4 УК-6	

		аттестации по итогам практики.	навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, в том числе при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены руководителем по практической подготовке.		

Пример № 2. Типовое контрольное задание на прохождение учебной (ознакомительной) практики у мировых судей

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Отметка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	**Подготовительный**	– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в мировом	На подготовительном этапе осуществляются: - постановка целей и выявление основных этапов практики; - работа с юридически значимой информацией, полученной из различных	ОПК-3 ОПК-7	

		суде; – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива в мировом суде; – ознакомление с правилами хранения персональных данных.	источников, включая правовые базы данных; - работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; - соблюдение требований информационной безопасности; - использование современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности профильной организации; - изучение и анализ локальных актов организации по заданию руководителя по практической подготовке.		
2.	**Основной**	При прохождении практики у мирового судьи обучающийся: 1. Присутствует при приеме граждан мировым судьей. 2. Изучает порядок подготовки дела к судебному разбирательству. 3. Изучает судебные акты, имеющиеся в деле. 4. Присутствует в судебном заседании при рассмотрении мировым судьей различных категорий гражданских дел. При этом обучающийся под контролем секретаря судебного заседания может	На данном этапе практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения задач, поставленных руководителем по практической подготовке. Разработка в рамках поставленной задачи программы действий («дорожной карты»)	УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	

		составлять проекты протоколов судебных заседаний. 5. Знакомится с правилами составления проектов процессуальных документов: - постановлений: о возвращении заявления для приведения его в соответствие с требованиями закона, об отказе в принятии заявления к производству, о соединении в одно производство заявления и встречного заявления и др. - постановлений по гражданским делам: об отказе в принятии заявления, о принятии заявления к производству, о прекращении производства по делу, об отложении разбирательства дела, о подготовке дела к судебному разбирательству в судебном заседании, об оставлении заявления без движения, судебных решений (в том числе заочных решений), судебных приказов по 2-3 различным категориям дел. В случае предоставления проекта процессуального документа, изготовленного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судьи о составлении документа обучающимся. 6. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка в мировом суде. 7. Выполняет указания руководителя по практической подготовке,	реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке. Формирование навыков устанавливать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Ознакомление с порядком защиты персональных данных в профильной организации. Формирование навыков грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок. Применение современных коммуникативных технологий. Формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем практики, используя юридически значимую информацию. Осуществление профессионального и делового общения. Соблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката и принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении. Формирование навыков работы в справочно-правовых системах. Формирование навыков подготовки экспертных заключений по результатам		

		относящиеся к практической подготовке. 8. Анализирует нормативную правовую базу, закрепляющую правовой статус мирового судьи. 9. Анализирует должностные инструкции и требования, предъявляемые к сотрудникам структурных подразделений. 10. Изучает порядок получения необходимых сведений и документов в подразделениях организации. 11. По заданию руководителя по практической подготовке знакомится с: - инструкцией по делопроизводству; - работой канцелярии, приемом и отправкой почты, приемом и учетом жалоб и представлений, порядком извещения и вызова лиц к мировому судье; - организацией приема граждан; - организацией работы секретаря судебного заседания и его обязанностями: при приеме граждан мировым судьей, в период подготовки дела.	проведения юридических экспертиз. Социальное взаимодействие в коллективе профильной организации, установление деловой, учебной коммуникации, эффективное взаимодействие с коллективом, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом.		
3.	**Аналитический**	– анализ делопроизводства в мировом суде; – анализ и обобщение научных источников в сфере правоприменительной деятельности; – анализ правового статуса мирового судьи, его роли в правоприменительной деятельности;	Анализ функциональных обязанностей каждого структурного подразделения в организации, характера взаимодействия между ними, выявление удачных управленческих решений и проблемных мест. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей	УК-1 УК-5	

		– анализ судебной практики с целью подготовки проекта процессуального документа (в частности, решения суда и пр.).	в письменном виде. Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
4.	**Заключительный**	– подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подписание документов практики в организации, в которой практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. Определение задач своего личностного и профессионального роста. Формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, в том числе при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной	УК-4 УК-6	

			конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены руководителем по практической подготовке.		

Пример № 3. Типовое контрольное задание на прохождение учебной (ознакомительной) практики в юридической клинике Института (студенческой правовой консультации)

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Направления деятельности по формированию компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1.	**Подготовительный**	– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующих юридической клинике; – изучение положений Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; – изучение Типового положения о юридической клинике Института (филиала); – подбор, изучение и анализ иных	На подготовительном этапе осуществляются: - постановка целей и выявление основных этапов практики; - работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; - работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; - соблюдение требований информационной безопасности в юридической клинике;	ОПК-3 ОПК-7	

		нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива юридической клиники; – ознакомление с правилами хранения персональных данных.	- использование современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности профильной организации; - изучение и анализ правоустанавливающих документов юридической клиники и локальных актов МЮИ по заданию руководителя по практической подготовке.		
2.	**Основной**	– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка юридической клиники; – выполнение указаний руководителя по практической подготовке, относящихся к практической подготовке; – подготовка индивидуально-конкретных предписаний, в которых определены права и обязанности участников какого-либо правоотношения (опираясь на материалы конкретного дела); – анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус юридической клиники; – ознакомление с порядком ведения внутренней документации в юридической клинике; – ознакомление с правилами устного и письменного консультирования по юридическим вопросам. Обучающийся	На данном этапе практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с Типовым положением о юридической клинике Института (филиала). Строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения задач, поставленных руководителем по практической подготовке. Разработка в рамках поставленной задачи программы действий («дорожной карты») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению	УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	

		присутствует на личном приеме граждан; – ознакомления с правилами предоставления юридических заключений и правовых консультаций в устной и письменной форме; – ознакомление с работой по ведению переговоров сторон в рамках конкретных правовых споров; – ознакомление с правилами осуществления правовых консультаций дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий; – ознакомление с правилами составления процессуальных документов, в частности, исковых заявлений, встречных исковых заявлений, жалоб; – ознакомление с правилами осуществления правовой экспертизы документов, составления письменных справок по законодательству, подборки нормативных правовых актов по определённой тематике; – ознакомление с правилами подготовки писем, обращений, заявлений, договоров, жалоб, исков, соглашений и иных юридических документов от имени обратившихся за юридической помощью граждан (по мере	руководителя по практической подготовке. Формирование навыков устанавливать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Ознакомление с порядком защиты персональных данных в профильной организации. Формирование навыков грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок. Применение современных коммуникативных технологий. Формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем по практической подготовке, используя юридически значимую информацию. Осуществление профессионального и делового общения. Соблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката и принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении. Формирование навыков работы в справочно-правовых системах. Формирование навыков подготовки экспертных заключений по результатам проведения юридических экспертиз. Социальное взаимодействие в коллективе профильной организации, установление деловой, учебной коммуникации, эффективное взаимодействие с коллективом, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом.		

		возможности); – обобщение судебной и правоприменительной практики с целью осуществления письменного консультирования либо подготовки позиции по делу; – ознакомление с ведением деловой переписки, особенностями стилистики официальных и неофициальных писем; – ознакомление с понятием и структурой экспертных юридических заключений, с требованиями, предъявляемыми к экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов.			
3.	**Аналитический**	– анализ принимаемых в юридической консультации решений, разрабатываемых документов, взаимосвязей между внутри юридической консультации; – анализ взаимодействия, сотрудничества и обмена опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, органами, учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности; – анализ правоприменительной деятельности юридической консультации; – анализ делопроизводства в юридической консультации; – анализ и обобщение научных	Обучающийся анализирует характер взаимодействия между сотрудниками юридической консультации, а оценивает характер взаимодействия, сотрудничества и обмена опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, органами, учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности. Анализ функциональных обязанностей каждого структурного подразделения в организации, характера взаимодействия между ними, выявление удачных управленческих решений и проблемных мест. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей	УК-1 УК-5	

		источников в сфере правоприменительной деятельности; – анализ правового статуса юридической консультации, ее роли в правоприменительной деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики с целью: а) осуществления юристом устного либо письменного консультирования; б) подготовки позиции по делу; в) подготовки проекта процессуального документа (апелляционной жалобы, возражений на исковое заявление и пр.).	в письменном виде. Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
4.	**Заключительный**	– подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подписание документов практики в организации, в которой практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. Определение задач своего личностного и профессионального роста. Формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, в том числе при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной	УК-4 УК-6	

			конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены руководителем по практической подготовке.		

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

№	Основная литература
1.	Алексеев С.В. Спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016, 2018, 2019, 2021. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
2.	Алексеев С.В. Спортивное право России: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013, 2014. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
3.	Алексеев С.В. Международное спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008, 2013, 2014, 2016, 2018, 2019, 2022.
4.	Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010, 2013, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022.
5.	Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2018, 2023.
6.	Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для образовательных учреждений высшего профессионального образования по направлениям 034300 — Физическая культура [с присвоением квалификации (степени) бакалавра] и 034400 — Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Изд. 2-е, испр. и доп. — М.: Спорт, 2017.
7.	Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2016, 2019, 2023.
8.	Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2017, 2019, 2023.
9.	Алексеев С.В. Футбольное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2018, 2021.
10.	Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — (Высшее образование).
	Дополнительная литература
1.	Алексеев С.В., Каменков В.С. и др. Спортивное право в Республике Беларусь: Учебное пособие для вузов. Минск: ОО «Белорусский республиканский союз юристов», ОДО «Издательство “Четыре четверти”», 2019.
2.	Алексеев С.В., Виленский М.Я., Гостев Р.Г., Гостева С.Р., Лотоненко А.В., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в образовательном пространстве России (монография). М.: Издательство "Еврошкола", Воронеж, ООО «Издательство РИТМ» 2017. г. Воронеж, 2017.
3.	Алексеев С.В. Футбольное право: теоретические основы. Монография. М.: ПРОБЕЛ-2000, 2014.

4.	Алексеев С.В. Футбольное право: возникновение, становление, перспективы развития: Монография. М.: МГИУ, 2014.
5.	Алексеев С.В., Гостев Р.Г., Курамшин Ю.Ф., Лотоненко А.В., Лубышева Л.И., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в Российской Федерации: новые вызовы современности (монография) М.: Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта», 2013.
6.	Алексеев С.В., Орджоникидзе З.Г., Павлов В.И., Деревоедов А.А. и др. Врачам о допинге и назначениях препаратов и процедур спортсменам. Методическое пособие. Москва: Департамент здравоохранения гор. Москвы МНПЦМРВиСМ Клиника Спортивной Медицины, 2016.
7.	Алексеев С.В. Маркетинговое право России. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА, 2003.
8.	Алексеев С.В. Маркетинговое право. Краткий учебник для вузов. (Серия – «Краткие учебные курсы юридических наук»). М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002.
9.	Алексеев С.В., Петренко С.Н. Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации. М.: МГИУ: Всероссийский НИИ физической культуры и спорта, 2000.
10.	Гусов К.Н., Шевченко О.А. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.
11.	Песков А.Н. Спорт и противоправное поведение. Учебник под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
12.	Брусникина О.А., Песков А.Н. Проблемы борьбы с допингом в спорте. Монография под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
13.	Понкин И.В. Государственное управление в сфере спорта. Учебник для магистров. М., 2017.
14.	Спортивный кодекс Франции. Законодательная часть / Пер. с франц. и вступ. ст. с крат. комм. А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комиссии по спортивному праву Ассоциации юристов России, докт. юрид. наук, проф. С.В. Алексеева; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2009.
15.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги I и II / Пер. с франц. и вступ. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комитета Государственной Думы по физической культуре и спорту А.Т. Сихарулидзе; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2010.
16.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги III и IV / Пер. с франц. и вступит. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Первого заместителя председателя Комитета Совета Федерации по социальной политике В.А. Фетисова; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2012.

Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования, материалы судебной практики
1.	Конституция	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Устав	Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Фран-

		циско, 26 июня 1945 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html
3.	Устав	Устав Совета Европы (Лондон, 5 мая 1949 г.) // (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/portal/home
4.	Конвенция	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS № 5) (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
5.	Конвенция	Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте (Париж, 19 октября 2005 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/doping_in_sport.shtml
6.	Договор	Найробский договор об охране олимпийского символа от 26 сентября 1981 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/901817972
7.	Конвенция	Конвенция Совета Европы по единому подходу к безопасности, защите и обслуживанию во время спортивных мероприятий, и, в частности, футбольных матчей от 19 августа 1985 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
8.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против применения допинга ETS № 135 (Страсбург, 16 ноября 1989 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007b0fb
9.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против манипулирования спортивными соревнованиями (CETS N 215) от 18.09.2014 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/09000016801cdd7e
10.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о едином подходе к безопасности, охране и обслуживанию спортивных матчей от 3 июля 2016 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
11.	Конвенция	Международная конвенция против апартеида в спорте (Нью-Йорк, 16 мая 1986 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
12.	Конвенция	Римская Конвенция об охране прав исполнителей, вещательных организаций и производителей фонограмм от 26 октября 1961 года. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.garant.ru/2540353/
13.	Конвенция	Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58c
14.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-

		/conventions/rms/090000168007f58d
15.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи от 15 ноября 2000 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime.shtml
16.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
17.	Соглашение	Соглашение о сотрудничестве в области физической культуры и спорта государств — участников Содружества Независимых Государств (г. Ялта, 25 мая 2007 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
18.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
20.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
21.	Кодекс	Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая, вторая, третья и четвертая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
22.	Кодекс	Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
23.	Кодекс	Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
24.	Кодекс	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
25.	Кодекс	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
26.	Кодекс	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
27.	Кодекс	Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
28.	Кодекс	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.

29.	Кодекс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
30.	Кодекс	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
31.	Кодекс	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
32.	Федеральный закон	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
33.	Федеральный закон	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
34.	Федеральный закон	Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
35.	Федеральный закон	Федеральный закон от 07.06.2013 № 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
36.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
37.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
38.	Федеральный закон	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
39.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
40.	Федеральный закон	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
41.	Федеральный	Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О

	закон	государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
42.	Федеральный закон	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
43.	Федеральный закон	Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
44.	Федеральный закон	Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
45.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
46.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
47.	Федеральный закон	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
48.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
49.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
50.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
51.	Федеральный закон	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
52.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
53.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
54.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
55.	Указ	Указ Президента РФ от 22 ноября 1993 г. № 1973 «О

	Президента Российской Федерации	протекционистской политике Российской Федерации в области физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
56.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (вместе с «Положением о порядке выплаты стипендий Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
57.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 28 июля 2012 г. № 1058 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
58.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
59.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 11.11.2010 N 884 "О порядке ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории Российской Федерации и перевозки по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля в целях предотвращения допинга и борьбы с ним в спорте" (вместе с "Положением о ввозе на территорию Российской Федерации, вывозе с территории Российской Федерации и перевозке по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля") (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
60.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
61.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
62.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 20 августа 2009 г. № 695 «Об утверждении перечня военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием этих видов спорта» (в действующей редакции)

		[Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
63.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607 «О Министерстве спорта Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
64.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
65.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
66.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1533 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортив-ного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
67.	Приказ	Приказ Минспорттуризма России от 13 мая 2009 г. № 293 «Об утверждении Порядка проведения обязательного допингового контроля» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
68.	Приказ	Приказ Минспорта России от 18 июня 2015 г. № 638 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
69.	Приказ	Приказ министра обороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
70.	Закон	Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
71.	Закон	Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
72.	Закон	Закон Московской области от 8 февраля 2002 г. № 3/2002-ОЗ «О детско-юношеском спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
73.	Закон	Закон Санкт-Петербурга от 14 декабря 2009 г. № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области

		физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
74.	Закон	Закон г. Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
75.	Закон	Закон г. Москвы от 7 апреля 1999 г. № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
76.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 2 августа 2011 г. № 344-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте физической культуры и спорта города Москвы» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
77.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2011 г. № 390-ПП «О совершенствовании организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий» (вместе с «Порядком организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
78.	Постановление	Постановление главы городского округа Звенигород Московской области от 19 октября 2011 г. № 953 «О Правилах проведения массовых мероприятий на территории городского округа Звенигород» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
79.	Решение	Решение Совета депутатов городского поселения Лотошино Лотошинского униципального района Московской области от 31 августа 2010 г. № 88/10 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории городского поселения Лотошино» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
80.	Решение	Решение Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 21 мая 2010 г. № 231/12 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории городского округа Краснознаменск Московской области массовой физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
81.	Устав	Устав муниципального округа Донской (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.mo-donskoy.ru/page/ustav.html
82.	Обзор судебной практики	Обзор судебной практики, утвержденный Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 8 июля 2015 г. о практике рассмотрения судами дел по индивидуальным трудовым спорам, одной из сторон которых являлся работник

		- спортсмен или тренер (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
83.	Материалы судебной практики	Симутенков против Министерства образования и культуры и Федерации футбола Испании [Электронный ресурс] - https://eulaw.ru/translation/simutenkov/
84.	И др.	

Перечень некоторых нормативных актов международных и национальных спортивных организаций

		Источники саморегулирования
1.	Хартия	Олимпийская хартия Международного олимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://olympic.ru/upload/2020/02/charter-26.06.2019-rus.pdf
2.	Свод правил	Свод правил Международного паралимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.paralympic.org.
3.	Кодекс	Всемирный антидопинговый кодекс от 5 марта 2003 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.wada-ama.org/sites/default/files/resources/files/wada-2015-code-ru.pdf
4.	Устав, Регламент	Устав ФИФА, Регламент по применению Устава, Регламент по организации Конгресса (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fifa.com/.
5.	Регламент	Регламент FIFA по статусу и переходам футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.sa-football.com/docs/fifa_status.pdf.
6.	Устав	Устав Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА), принятый Конгрессом УЕФА 24 сентября 1997 г. в Хельсинки (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
7.	Правила	Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плэй», утвержденные Исполнительным комитетом УЕФА 27 мая 2010 г. в Нионе (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
8.	Устав	FIA Statutes (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fia.com/.
9.	Устав	IIHF statutes and bylaws 2014-2018, 29. Expulsion of a Member National Association (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://fhr.ru/upload/iblock/8fc/2014_2018-IIHF-Statutes-and-Bylaws.pdf.
10.	Правила	Правила соревнований Международной ассоциации легкоатлетических федераций (ИААФ) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.iaaf.org, http://www.rusathletics.com.
11.	Устав	Устав Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз», утвержденный Учредительной конференцией 8 февраля 1992 г (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.rfs.ru/.

12.	Регламент	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2
13.	Регламент	Регламент РФС по разрешению споров (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2.
14.	Кодекс	Кодекс спортивного арбитража (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.tas-cas.org/.
15.	И др.	

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ:

		http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ: http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ: http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства:** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: https://mintrud.gov.ru/ Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/ Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru/ru/ **Федеральные службы:** Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.gov.ru Федеральная служба по интеллектуальной собственности: https://rospatent.gov.ru/ru Федеральная антимонопольная служба: https://fas.gov.ru/ Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: https://rospotrebnadzor.ru/ Федеральная служба по финансовому мониторингу: https://www.fedsfm.ru/ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: https://rosreestr.gov.ru/ Федеральная служба судебных приставов: https://fssp.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием студента и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

При проведении практики на базе института

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей прохождение учебной (ознакомительной) практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) для проведения практики в форме практической подготовки, укомплектованное

специализированной мебелью (столы, стулья, компьютерные кресла) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, проектор, экран для мультимедийного проектора, колонки, принтер, настенная и интерактивная доска) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

помещения (аудитории) для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья ученические) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, гарнитуры (выдаются по мере необходимости)) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ГАС РФ «Правосудие», «Мой арбитр.ru», Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты, Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, «КонсультантПлюс», «Гарант», Официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс).

Разработчик:
заведующий кафедрой спортивного права, д.ю.н., профессор Алексеев С.В.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Спортивное право»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н)
(шифр по УП)

Производственная практика
(научно-исследовательская работа)
(наименование практики)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Спортивное право**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

8. Формы отчетности по практике

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

11. Описание материально-технической базы

1. Цели и задачи практики

Цели производственной (преддипломной) практики:

– формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении функциональных обязанностей юриста сфере спортивного права; проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

– сбор эмпирических данных и практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы;

– закрепление и расширение знаний в области юриспруденции, полученных в процессе обучения;

– подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

– реализация способностей и умений, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

– совершенствование навыков консультационной и правоприменительной деятельности юриста;

– совершенствование навыков анализа судебной и правоприменительной практики с целью решения конкретной правовой ситуации;

– формирование навыков выявления проблем правового регулирования гражданских правоотношений, коллизий и противоречий, и навыков разработки предложений по совершенствованию законодательства;

– формирование навыков научного поиска, умений выбирать оптимальные методы исследования, соответствующих направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;

– формирование и реализация навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях), умений профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

– совершенствование правовой культуры обучающегося.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части образовательной программы (Блок 2. «Практика. Обязательная часть»).

Прохождению практики предшествует обязательное освоение следующих учебных дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Философия права	все темы
2.	Профессиональная этика и культура юриста	все темы
3.	Цифровизация юридической деятельности	все темы
4.	Актуальные проблемы общей теории права	все темы
5.	Актуальные проблемы конституционного права	все темы

6.	Учебная практика (ознакомительная практика)	все этапы

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает в последующем:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	все этапы
2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	все этапы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная, тип: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знания:** основ системного подхода к анализу правовых ситуаций; сущности критического анализа правовых ситуаций. **Умения:** анализировать проблемные правовые ситуации, и определять состав и структуру информации, необходимой и достаточной для их разрешения. **Владение навыками:** поиска, обработки и систематизации информации, необходимой для решения правовых вопросов, в том числе с помощью справочно-правовых систем.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	**Знания:** основ управления проектом в области практической юридической деятельности. **Умения:** анализировать задачи проекта, выявлять имеющиеся ограничения и определять необходимые ресурсы. **Владение навыками:** разработки «дорожной карты» для реализации проектов в области практической деятельности юриста.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на	**Знания:** основ мониторинга командной работы. **Умения:** анализировать работу команды; вырабатывать стратегию для достижения поставленной цели. **Владение навыками:** выполнения

для достижения поставленной цели	существенные отклонения	поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	**Знания:** основных современных коммуникативных технологий. **Умения:** анализировать и определять средства коммуникации, необходимые и достаточные для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. **Владение навыками:** применения современных средств коммуникации, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знания:** принципов недискриминационного взаимодействия. **Умения:** анализировать основы личного и массового общения в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. **Владение навыками:** применения принципов недискриминационного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знания:** конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; основ формирования стратегии личностного и профессионального развития. **Умения:** выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. **Владение навыками:** реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	**Знания:** правил определения юридических фактов; основ правового анализа судебной и правоприменительной практики. **Умения:** анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять юридические факты, имеющие значение для разрешения дела; анализировать судебную и правоприменительную практику. **Владение навыками:** установления оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам	**Знания:** правил составления и оформления экспертных юридических заключений. **Умения:** анализировать нормативные и

юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	проведения экспертиз	индивидуальные правовые акты, выявлять пробелы и коллизии права. **Владение навыками:** самостоятельной подготовки экспертных заключений по результатам проведения юридических экспертиз.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	**Знания:** приемов и способов толкования правовых норм. **Умения:** анализировать нормы права с учетом поставленных задач. **Владение навыками:** юридической оценки фактов и обстоятельств, имеющих значение для дела.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знания:** правил аргументации правовой позиции, в том числе – в состязательных процессах. **Умения:** исследовать и анализировать фактические обстоятельства дела. **Владение навыками:** формирования правовой позиции по делу.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знания:** правил оформления и требований, предъявляемых к структуре и содержанию юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. **Умения:** выбирать вид юридического документа в зависимости от правовой ситуации и поставленной задачи; анализировать требования, предъявляемые к различным юридическим документам и правовым актам. **Владение навыками:** самостоятельного формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	**Знания:** принципов этики юриста, в том числе мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. **Умения:** анализировать принципы этики юриста с учетом конкретной жизненной ситуации. **Владение навыками:** соблюдения принципов этики юриста.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	**Знания:** требований информационной безопасности; правил работы с правовыми базами данных. **Умения:** осуществлять выбор информационных технологий и баз данных, необходимых для решения

решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		поставленных задач. **Владение навыками:** свободного владения правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен разрешать споры, связанные с применением гражданского законодательства, выносить судебные акты	ПК-1.1. Осуществляет подготовку претензий, заявлений и иных документов в сфере гражданских правоотношений	**Знания:** способов разрешения споров, связанных с применением гражданского законодательства; особенностей и видов судебных актов, требований, предъявляемых к таким актам. **Умения:** анализировать спорные правоотношения, и определять нормы права, направленные на их регулирование. **Владение навыками:** подготовки претензий, заявлений и иных документов в сфере гражданских правоотношений.
ПК-2. Способен консультировать по вопросам применения гражданского законодательства, представлять интересы юридических и физических лиц в судах, органах публичной власти	ПК-2.1. Проводит консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	**Знания:** понятия и видов представительства в гражданских правоотношениях; требований, предъявляемых законодательством к представителям по гражданским делам. **Умения:** анализировать нормы гражданского законодательства с целью защиты интересов юридических и физических лиц в судах, органах публичной власти. **Владение навыками:** устного и письменного консультирования по вопросам применения гражданского законодательства.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единицы (432 часа).

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в период, определяемый учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Отметка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный *(20 часов включая руководство практикой и ВКР)*	– *Производственный инструктаж* (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка); – подбор, изучение и анализ нормативных актов, необходимых для прохождения практики в организации и ознакомления со спецификой ее работы; – определение необходимых источников научной информации по теме ВКР; – определение необходимых источников эмпирических данных, статистического материала, данных правоприменительной и судебной практики по теме исследования; – осуществление выбора инструментальных средств для обработки правовых данных в соответствии с поставленными задачами исследования; – изучение порядка получения необходимых сведений и документов в подразделениях организации; – изучение делопроизводства в организации и правил работы с персональными данными.	На подготовительном этапе осуществляется: – определение стратегии личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач преддипломной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности; – анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; – изучение и анализ локальных правовых актов профильной организации по заданию руководителя по практической подготовке.	ОПК-3 ОПК-7	

2.	Основной *(350 часов включая руководство практикой и ВКР)*	– Выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой ВКР; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и правоприменительной практики, необходимый и достаточный для написания выпускной квалификационной работы; – разработка стратегии поведения юриста для решения конкретных задач профессиональной деятельности (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства); – составление процессуальных документов; – участие в осуществлении экспертной юридической деятельности; – устное и письменное консультирование по правовым вопросам; – апробирование индивидуальных прикладных и исследовательских фрагментов проекта ВКР; – выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере; – структурирование и оформление материала для написания ВКР.	Основной период прохождения производственной (преддипломной) практики связан с осуществлением диагностики проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных направлений судебной практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений. В основной период прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. На основном этапе обучающимся осуществляются: - составление проектов процессуальных документов, в том числе претензий, исковых заявлений, заявлений о выдаче исполнительного листа, апелляционных жалоб и др. (в зависимости от места прохождения практики); - составление проектов промежуточных судебных актов (при прохождении преддипломной практики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах); - изучение судебной практики по различным правовым ситуациям, различным категориям гражданских дел; - составление проектов гражданско-правовых договоров либо замечаний по ним, протоколов разногласий и др.; - самостоятельная подготовка юридических заключений по результатам проведения экспертиз. Под контролем руководителя по практической подготовке обучающийся осуществляет консультирование граждан и юридических лиц в устной и письменной формах, а также подготавливает материалы для осуществления письменных	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	

			консультаций. Обучающийся принимает участие в разработке позиции по делу, анализирует правовые ситуации, предлагает возможные правовые способы их разрешения. Данные правоприменительной деятельности, осуществляемой в период прохождения практики, рекомендуется использовать в выпускной квалификационной работе. Анализ судебной и правоприменительной практики, осуществляемый обучающимися в период прохождения практики, также используется при написании ВКР. Обучающийся осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения задач, поставленных руководителем по практической подготовке. На основном этапе прохождения преддипломной практики обучающимся осуществляется написание текста выпускной квалификационной работы, в том числе - с использованием материалов (практических, эмпирических), полученных при прохождении практики. Также на основном этапе обучающимся могут осуществляться: - ведение либо ознакомление с порядком ведения внутренней документации организации, порядком делопроизводства и архивным делом; - ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем); - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем по практической подготовке, используя юридически значимую информацию. - совершенствование навыков работы в справочно-правовых системах.		

			Осуществляется социальное взаимодействие в коллективе принимающей организации, установление деловой, учебной коммуникации, эффективное взаимодействие с коллективом. Происходит формирование навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. Обязательно соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия.		
3.	Аналитический *(38 включая руководство практикой и ВКР)*	– Анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус профильной организации (ее место в системе органов государственной власти); – анализ собранных статистических, эмпирических, практических материалов по теме ВКР; – анализ судебной и правоприменительной практики; – анализ проблем правового регулирования, связанных с темой выпускной квалификационной работы.	Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке.	УК-1 ОПК-1	
4.	Заключительный *(20 включая руководство практикой и ВКР)*	– Подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подготовка проекта ВКР; – подготовка презентации и доклада для предзащиты ВКР; – обобщение и оформление результатов прохождения практики.	Применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Определение задач своего личностного и профессионального роста. Формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, в том числе при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Подведение итогов практики. Оформление материалов производственной (преддипломной) практики.	УК-4 УК-6	

				Оформление и завершение работы над ВКР. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.		
5	Зачет с оценкой: 4 часа		*(включая контактную работу по промежуточной аттестации)*			
Трудоемкость	Час	432				
	Зет	12				

Конкретное содержание производственной (преддипломной) практики определяется руководителем по практической подготовке и отражается в индивидуальных заданиях обучающемуся.

Практика в форме практической подготовки может быть проведена непосредственно в Институте – на базе студенческой правовой консультации (юридической клиники), а также на основании договоров, заключенных Институтом с организациями, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования (далее - профильная организация).

Объем практики, проводимой в форме практической подготовки, составляет 426 часов.

При выборе места прохождения производственной (преддипломной) практики рекомендуется учитывать тему выпускной квалификационной работы обучающегося. Проводимый обучающимся анализ судебной и правоприменительной практики, а также иная практическая, статистическая информация, полученные обучающимся самостоятельно в период прохождения практики, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

Обязанности руководителя по практической подготовке от Института:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– составляет совместно с учебным подразделением Института рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки и обеспечивает его согласование с руководителем по практические подготовки от профильной организации;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики в форме практической подготовки;

– совместно с руководителем подразделения от Института обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике, выдает им индивидуальные задания на практику;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, в юридической клинике, в бюро независимых экспертиз и консультаций и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики требованиям, установленным соответствующей образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальными заданиями;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации / от структурного подразделения Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– готовит предварительное заключение по объему заимствования по ВКР;

– оценивает результаты прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися на каждом ее этапе;

– проводит промежуточную аттестацию по практике в форме практической подготовки.

Обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения Института:

– совместно с руководителем по практической подготовке от Института обеспечивает согласование профильной организацией рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, проводимой в форме практической подготовки;

– осуществляет, совместно с руководителем по практической подготовке от Института распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, определенные индивидуальными заданиями;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил и требований.

Обязанности обучающихся в период прохождения практики в форме практической подготовки:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

– составляют отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– загружают проект ВКР в СДО Мираполис.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной практике в форме практической подготовки предоставляются следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник прохождения производственной (преддипломной) практики;
- характеристику на обучающегося по месту прохождения практики;
- проект ВКР загруженный в СДО Мираполис.

Форма дневника прохождения производственной практики (преддипломной) дана в приложении 4 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Институте.

Требования к структуре, оформлению и порядку выполнения ВКР заложены в программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

При проверке текста рукописи выпускной квалификационной работы с помощью системы «Антиплагиат», совокупный процент оригинальности, самоцитирования и цитирования должен быть не менее 50%, в противном случае выпускная квалификационная работа отправляется на доработку.

Контроль этапов выполнения плана преддипломной практики (текущий контроль) проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) включает типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, владений навыками, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики.

Шкалы, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций описаны в Системе оценивания достигнутых результатов обучения и уровня сформированности компетенций, разработанной Институтом.

Типовое контрольное задание на производственную практику (преддипломную практику)

Пример 1.

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
Практика в адвокатском образовании					
1.	**Подготовительный**	– *Производственный инструктаж* (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка); – изучение положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ, а также Кодекса профессиональной этики адвоката; – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива в адвокатском образовании; – ознакомление с правилами хранения адвокатской тайны.	На подготовительном этапе осуществляется: – определение стратегии личностного и профессионального развития на период прохождения практики в адвокатском образовании; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач преддипломной практики в адвокатском образовании; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности в коллегии адвокатов; – строгое соблюдение адвокатской тайны; – анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; – изучение и анализ учредительных документов и локальных правовых актов коллегии	ОПК-3 ОПК-7	

			адвокатов.		
2.	**Основной**	– Осуществление устного и письменного консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права; – осуществление экспертно-консультационной юридической деятельности; – выявление проблем правового регулирования при анализе правовых ситуаций; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и консультационной практики, необходимой и достаточной для написания выпускной квалификационной работы; – участие в разработке стратегии ведения дела юристом (адвокатом) для разрешения конкретной правовой ситуации (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства); – составление процессуальных документов; – апробирование индивидуальных прикладных и исследовательских фрагментов проекта ВКР; – выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере; – структурирование и оформление материала для написания ВКР.	На основном этапе прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей помощника адвоката при строгом соблюдении принципов этики юриста. На основном этапе обучающимся осуществляются: - устное консультирование граждан под непосредственным контролем адвоката либо подготовка аналитической справки для осуществления такого консультирования; - составление проекта письменной консультации адвоката по заданной проблематике; - участие в экспертной юридической деятельности; - участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; - участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); - составление проекта адвокатского запроса; - ознакомление с правилами ведения ордерной книжки, формой ордера адвоката и правилами заполнения ордера; - составление проекта соглашения об оказании юридической помощи, изучение существенных условий такого соглашения; - составление проектов процессуальных документов: претензий, исковых заявлений, апелляционных жалоб, и др.; - ведение деловой переписки (по поручению адвоката и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	

			- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по поручению руководителя по практической подготовке: выявление пробелов и коллизий законодательства; анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах; применение правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; - реализация роли, обозначенной руководителем по практической подготовке, в коллективе организации; - составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке. На основном этапе происходит формирование навыков: - определения объема прав и обязанностей адвоката; - осуществления профессионального и делового общения в коллективе адвокатского образования; - получения юридически значимой информации из различных источников; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. Обязательным является соблюдение Кодекса		

			профессиональной деятельности адвоката, принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Данные правоприменительной деятельности, осуществляемой в период прохождения практики, рекомендуется использовать в выпускной квалификационной работе. Анализ судебной и правоприменительной практики, осуществляемый обучающимся в период прохождения практики, также используется при написании ВКР. Обучающийся осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения задач, поставленных руководителем по практической подготовке. На основном этапе прохождения преддипломной практике осуществляется также написание текста выпускной квалификационной работы, в том числе - с использованием материалов (практических, эмпирических), полученных при прохождении практики.		
3.	**Аналитический**	– Анализ законодательства, закрепляющего правовой статус адвоката; – анализ и обобщение собранных статистических, эмпирических, практических материалов; – анализ особенностей правоприменительной деятельности адвоката; – анализ правового статуса адвокатских образований, их роли в правоприменительной деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики;	Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке.	УК-1 ОПК-1	

		– выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере; – анализ проблем правового регулирования, связанных с темой выпускной квалификационной работы.			
4.	**Заключительный**	– Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики; – подписание документов практики профильной организации, в котором производственная (преддипломная) практика была успешно пройдена; – подготовка проекта ВКР; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения практики. Составление отчета о проделанной работе. Оформление и завершение работы над ВКР. Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. Обучающийся докладывает руководителю о рассмотренных проблемах и способах их решения. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.	УК-4 УК-6	

Пример 2.

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Направления деятельности по формированию компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
Практика в студенческой правовой консультации (юридической клинике)					
1.	**Подготовительный**	– *Производственный инструктаж* (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка); – изучение положений Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; – изучение Типового положения о юридической клинике Института; – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива юридической клиники; – ознакомление с правилами хранения персональных данных; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности юридической клиники; – ознакомление с порядком ведения	На подготовительном этапе осуществляется: – определение стратегии личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач преддипломной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности; – анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; – изучение и анализ правоустанавливающих документов юридической клиники и локальных актов МЮИ по заданию руководителя по практической подготовке.	ОПК-3 ОПК-7	

		внутренней документации в юридической клинике.			
2.	**Основной**	– Осуществление устного и письменного консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права под непосредственным контролем руководителя; – осуществление экспертно-консультационной юридической деятельности; – выявление проблем правового регулирования при анализе правовых ситуаций; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и правоприменительной практики для использования их при написании выпускной квалификационной работы; – участие в разработке стратегии ведения дела юристом для разрешения конкретной правовой ситуации (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства); – осуществление правовых консультаций дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий; – ознакомление с правилами осуществления правовой экспертизы документов, составления письменных справок по законодательству, подборки нормативных правовых актов по определённой тематике;	На данном этапе практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с Типовым положением о юридической клинике Института (филиала). На основном этапе обучающимся осуществляются: - устное консультирование граждан под непосредственным руководителя, либо подготовка аналитической справки для осуществления такого консультирования; - составление проекта письменной консультации по заданной проблематике; - участие в экспертной юридической деятельности; - самостоятельная подготовка юридических заключений по результатам проведения экспертиз; - участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по поручению руководителя по практической подготовке: выявление пробелов и коллизий законодательства; анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах; применение правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; - реализация роли, обозначенной руководителем по практической подготовке, в коллективе организации; - составление проектов юридических	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	

		– обобщение судебной и правоприменительной практики; – ведение деловой переписки; – составление проектов гражданско-правовых договоров; – составление процессуальных документов; – апробирование индивидуальных прикладных и исследовательских фрагментов проекта ВКР; – выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере; – структурирование и оформление материала для написания ВКР.	документов по заданию руководителя по практической подготовке. На основном этапе происходит формирование навыков: - определения объема прав и обязанностей юриста, оказывающего юридическую помощь бесплатно; - осуществления профессионального и делового общения; - получения юридически значимой информации из различных источников; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Данные правоприменительной деятельности, осуществляемой в период прохождения практики, рекомендуется использовать в выпускной квалификационной работе. Анализ судебной и правоприменительной практики, осуществляемый обучающимся в период прохождения практики, также используется при написании ВКР. На основном этапе прохождения преддипломной практике обучающимся осуществляется также написание текста выпускной квалификационной работы, в том числе - с		

			использованием материалов (практических, эмпирических), полученных при прохождении практики.		
3.	**Аналитический**	– Анализ правоприменительной деятельности юридической консультации; – анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус юридической клиники; – анализ принимаемых в юридической консультации решений, разрабатываемых документов, взаимосвязей между внутри юридической консультации; – анализ взаимодействия, сотрудничества и обмена опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, органами, учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики с целью: а) осуществления юристом устного либо письменного консультирования; б) подготовки позиции по делу; в) подготовки проекта необходимых процессуальных документов; – анализ проблем правового регулирования, связанных с темой выпускной квалификационной работы.	Анализ актов официального толкования, судебной и правоприменительной практики. Составление аналитических справок, направленных на анализ судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке.	УК-1 ОПК-1	
4.	**Заключительный**	– Подготовка отчета по результатам прохождения практики; – Подготовка проекта ВКР; – подписание документов практики;	Применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых)	УК-4 УК-6	

		– подготовка презентации и доклада для предзащиты ВКР; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	языке (ах). Определение задач своего личностного и профессионального роста. Формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, в том числе при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Подведение итогов практики. Оформление материалов производственной (преддипломной) практики. Оформление и завершение работы над ВКР. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.		

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

№	**Основная литература**
1.	Алексеев С.В. Спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016, 2018, 2019, 2021. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
2.	Алексеев С.В. Спортивное право России: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013, 2014. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
3.	Алексеев С.В. Международное спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008, 2013, 2014, 2016, 2018, 2019, 2022.
4.	Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010, 2013, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022.
5.	Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2018, 2023.
6.	Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для образовательных учреждений высшего профессионального образования по направлениям 034300 — Физическая культура [с присвоением квалификации (степени) бакалавра] и 034400 — Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Изд. 2-е, испр. и доп. — М.: Спорт, 2017.
7.	Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2016, 2019, 2023.
8.	Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2017, 2019, 2023.
9.	Алексеев С.В. Футбольное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2018, 2021.
10.	Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — (Высшее образование).
	Дополнительная литература
1.	Алексеев С.В., Каменков В.С. и др. Спортивное право в Республике Беларусь: Учебное пособие для вузов. Минск: ОО «Белорусский республиканский союз юристов», ОДО «Издательство “Четыре четверти”», 2019.
2.	Алексеев С.В., Виленский М.Я., Гостев Р.Г., Гостева С.Р., Лотоненко А.В., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в образовательном пространстве России (монография). М.: Издательство "Еврошкола", Воронеж, ООО «Издательство РИТМ» 2017. г. Воронеж, 2017.
3.	Алексеев С.В. Футбольное право: теоретические основы. Монография. М.: ПРОБЕЛ-2000, 2014.
4.	Алексеев С.В. Футбольное право: возникновение, становление, перспективы развития: Монография. М.: МГИУ, 2014.

5.	Алексеев С.В., Гостев Р.Г., Курамшин Ю.Ф., Лотоненко А.В., Лубышева Л.И., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в Российской Федерации: новые вызовы современности (монография) М.: Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта», 2013.
6.	Алексеев С.В., Орджоникидзе З.Г., Павлов В.И., Деревоедов А.А. и др. Врачам о допинге и назначениях препаратов и процедур спортсменам. Методическое пособие. Москва: Департамент здравоохранения гор. Москвы МНПЦМРВиСМ Клиника Спортивной Медицины, 2016.
7.	Алексеев С.В. Маркетинговое право России. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА, 2003.
8.	Алексеев С.В. Маркетинговое право. Краткий учебник для вузов. (Серия – «Краткие учебные курсы юридических наук»). М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002.
9.	Алексеев С.В., Петренко С.Н. Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации. М.: МГИУ: Всероссийский НИИ физической культуры и спорта, 2000.
10.	Гусов К.Н., Шевченко О.А. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.
11.	Песков А.Н. Спорт и противоправное поведение. Учебник под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
12.	Брусникина О.А., Песков А.Н. Проблемы борьбы с допингом в спорте. Монография под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
13.	Понкин И.В. Государственное управление в сфере спорта. Учебник для магистров. М., 2017.
14.	Спортивный кодекс Франции. Законодательная часть / Пер. с франц. и вступ. ст. с крат. комм. А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комиссии по спортивному праву Ассоциации юристов России, докт. юрид. наук, проф. С.В. Алексеева; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2009.
15.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги I и II / Пер. с франц. и вступ. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комитета Государственной Думы по физической культуре и спорту А.Т. Сихарулидзе; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2010.
16.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги III и IV / Пер. с франц. и вступит. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Первого заместителя председателя Комитета Совета Федерации по социальной политике В.А. Фетисова; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2012.

Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования, материалы судебной практики
1.	Конституция	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Устав	Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/charter-united-

		nations/index.html
3.	Устав	Устав Совета Европы (Лондон, 5 мая 1949 г.) // (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/portal/home
4.	Конвенция	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS № 5) (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
5.	Конвенция	Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте (Париж, 19 октября 2005 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/doping_in_sport.shtml
6.	Договор	Найробский договор об охране олимпийского символа от 26 сентября 1981 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/901817972
7.	Конвенция	Конвенция Совета Европы по единому подходу к безопасности, защите и обслуживанию во время спортивных мероприятий, и, в частности, футбольных матчей от 19 августа 1985 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
8.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против применения допинга ETS № 135 (Страсбург, 16 ноября 1989 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007b0fb
9.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против манипулирования спортивными соревнованиями (CETS N 215) от 18.09.2014 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/09000016801cdd7e
10.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о едином подходе к безопасности, охране и обслуживанию спортивных матчей от 3 июля 2016 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
11.	Конвенция	Международная конвенция против апартеида в спорте (Нью-Йорк, 16 мая 1986 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
12.	Конвенция	Римская Конвенция об охране прав исполнителей, вещательных организаций и производителей фонограмм от 26 октября 1961 года. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.garant.ru/2540353/
13.	Конвенция	Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58c
14.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58d
15.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против

		транснациональной организованной преступности: принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи от 15 ноября 2000 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime.shtml
16.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
17.	Соглашение	Соглашение о сотрудничестве в области физической культуры и спорта государств — участников Содружества Независимых Государств (г. Ялта, 25 мая 2007 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
18.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
20.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
21.	Кодекс	Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая, вторая, третья и четвертая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
22.	Кодекс	Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
23.	Кодекс	Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
24.	Кодекс	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
25.	Кодекс	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
26.	Кодекс	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
27.	Кодекс	Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
28.	Кодекс	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
29.	Кодекс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]

		- http://base.consultant.ru.
30.	Кодекс	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
31.	Кодекс	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
32.	Федеральный закон	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
33.	Федеральный закон	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
34.	Федеральный закон	Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
35.	Федеральный закон	Федеральный закон от 07.06.2013 № 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
36.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
37.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
38.	Федеральный закон	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
39.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
40.	Федеральный закон	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
41.	Федеральный закон	Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей

		редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
42.	Федеральный закон	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
43.	Федеральный закон	Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
44.	Федеральный закон	Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
45.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
46.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
47.	Федеральный закон	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
48.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
49.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
50.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
51.	Федеральный закон	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
52.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
53.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
54.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
55.	Указ Президента Российской	Указ Президента РФ от 22 ноября 1993 г. № 1973 «О протекционистской политике Российской Федерации в области физической культуры и спорта» (в действующей

	Федерации	редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
56.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (вместе с «Положением о порядке выплаты стипендий Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
57.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 28 июля 2012 г. № 1058 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
58.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
59.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 11.11.2010 N 884 "О порядке ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории Российской Федерации и перевозки по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля в целях предотвращения допинга и борьбы с ним в спорте" (вместе с "Положением о ввозе на территорию Российской Федерации, вывозе с территории Российской Федерации и перевозке по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля") (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
60.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
61.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
62.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 20 августа 2009 г. № 695 «Об утверждении перечня военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием этих видов спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
63.	Постановление	Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607

	Правительства Российской Федерации	«О Министерстве спорта Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
64.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
65.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
66.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1533 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортив-ного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
67.	Приказ	Приказ Минспорттуризма России от 13 мая 2009 г. № 293 «Об утверждении Порядка проведения обязательного допингового контроля» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
68.	Приказ	Приказ Минспорта России от 18 июня 2015 г. № 638 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
69.	Приказ	Приказ министра обороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
70.	Закон	Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
71.	Закон	Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
72.	Закон	Закон Московской области от 8 февраля 2002 г. № 3/2002-ОЗ «О детско-юношеском спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
73.	Закон	Закон Санкт-Петербурга от 14 декабря 2009 г. № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

74.	Закон	Закон г. Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
75.	Закон	Закон г. Москвы от 7 апреля 1999 г. № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
76.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 2 августа 2011 г. № 344-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте физической культуры и спорта города Москвы» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
77.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2011 г. № 390-ПП «О совершенствовании организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий» (вместе с «Порядком организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
78.	Постановление	Постановление главы городского округа Звенигород Московской области от 19 октября 2011 г. № 953 «О Правилах проведения массовых мероприятий на территории городского округа Звенигород» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
79.	Решение	Решение Совета депутатов городского поселения Лотошино Лотошинского униципального района Московской области от 31 августа 2010 г. № 88/10 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории городского поселения Лотошино» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
80.	Решение	Решение Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 21 мая 2010 г. № 231/12 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории городского округа Краснознаменск Московской области массовой физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
81.	Устав	Устав муниципального округа Донской (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.mo-donskoy.ru/page/ustav.html
82.	Обзор судебной практики	Обзор судебной практики, утвержденный Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 8 июля 2015 г. о практике рассмотрения судами дел по индивидуальным трудовым спорам, одной из сторон которых являлся работник - спортсмен или тренер (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

83.	Материалы судебной практики	Симутенков против Министерства образования и культуры и Федерации футбола Испании [Электронный ресурс] - https://eulaw.ru/translation/simutenkov/
84.	И др.	

Перечень некоторых нормативных актов международных и национальных спортивных организаций

		Источники саморегулирования
1.	Хартия	Олимпийская хартия Международного олимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://olympic.ru/upload/2020/02/charter-26.06.2019-rus.pdf
2.	Свод правил	Свод правил Международного паралимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.paralympic.org.
3.	Кодекс	Всемирный антидопинговый кодекс от 5 марта 2003 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.wada-ama.org/sites/default/files/resources/files/wada-2015-code-ru.pdf
4.	Устав, Регламент	Устав ФИФА, Регламент по применению Устава, Регламент по организации Конгресса (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fifa.com/.
5.	Регламент	Регламент FIFA по статусу и переходам футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.sa-football.com/docs/fifa_status.pdf.
6.	Устав	Устав Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА), принятый Конгрессом УЕФА 24 сентября 1997 г. в Хельсинки (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
7.	Правила	Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плэй», утвержденные Исполнительным комитетом УЕФА 27 мая 2010 г. в Нионе (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
8.	Устав	FIA Statutes (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fia.com/.
9.	Устав	IIHF statutes and bylaws 2014-2018, 29. Expulsion of a Member National Association (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://fhr.ru/upload/iblock/8fc/2014_2018-IIHF-Statutes-and-Bylaws.pdf.
10.	Правила	Правила соревнований Международной ассоциации легкоатлетических федераций (ИААФ) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.iaaf.org, http://www.rusathletics.com.
11.	Устав	Устав Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз», утвержденный Учредительной конференцией 8 февраля 1992 г (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.rfs.ru/.
12.	Регламент	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] -

		https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2
13.	Регламент	Регламент РФС по разрешению споров (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2.
14.	Кодекс	Кодекс спортивного арбитража (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.tas-cas.org/.
15.	И др.	

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ: http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ: http://www.supcourt.ru/

		Судебный департамент при Верховном суде РФ: http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства:** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: https://www.mid.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России): http://www.minpromtorg.gov.ru/ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: https://mintrud.gov.ru/ Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/ Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru/ru/ **Федеральные службы:** Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.gov.ru Федеральная служба по интеллектуальной собственности: https://rospatent.gov.ru/ru Федеральная антимонопольная служба: https://fas.gov.ru/ Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: https://rospotrebnadzor.ru/ Федеральная служба по финансовому мониторингу: https://www.fedsfm.ru/ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: https://rosreestr.gov.ru/ Федеральная служба судебных приставов: https://fssp.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием студента и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

При проведении практики на базе института

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей прохождение производственной (преддипломной) практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) для проведения практики в форме практической подготовки, укомплектованное специализированной мебелью (столы, стулья, компьютерные кресла) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, проектор, экран для мультимедийного проектора, колонки, принтер, настенная и интерактивная доска) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

помещения (аудитории) для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья ученические) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, гарнитуры (выдаются по мере необходимости)) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ГАС РФ «Правосудие», «Мой арбитр.ru», Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты, Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, «КонсультантПлюс», «Гарант», Официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс).

Разработчик:

заведующий кафедрой спортивного права, д.ю.н., профессор Алексеев С.В.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Спортивное право»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)
(шифр по УП)

Производственная практика (правоприменительная практика)
(наименование практики)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Спортивное право**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

8. Формы отчетности по практике

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10. Ресурсное обеспечение

10.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов

10.2.Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

11. Описание материально-технической базы

1. Цели и задачи практики

Цели производственной (правоприменительной) практики:

– углубление и закрепление знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– укрепление связи обучения с практической деятельностью, развитие профессиональных умений и опыта в правоприменительной деятельности;

– приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении функциональных обязанностей юриста сфере спортивного права;

– проверка умения пользоваться законодательством, выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления правовых документов.

Задачи производственной (правоприменительной) практики:

– приобретение опыта организационной, правовой и практической работы на должностях профильных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;

– закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие юридической культуры, изучение передового опыта правоприменительной деятельности;

– приобретение навыков и умений осуществления профессиональных функций по конкретной должности в сфере правоприменительной деятельности;

– формирование практических навыков применения нормативной правовой базы;

– совершенствование навыков анализа правовой ситуации и определения правовых норм, подлежащих применению;

– приобретение навыков осуществления правоприменительной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (правоприменительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в составе Блока 2 учебного плана по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность: Спортивное право.

Прохождению производственной (правоприменительной) практики предшествует обязательное освоение следующих учебных дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Философия права	все темы
2.	Профессиональная этика и культура юриста	все темы
3.	Цифровизация юридической деятельности	все темы
4.	Актуальные проблемы общей теории права	все темы
5	Актуальные проблемы конституционного права	все темы
6.	Юридическая антропология	все темы
7.	Способы судебной защиты гражданских прав	все темы
8.	Учебная практика (ознакомительная практика)	все этапы

Прохождение производственной (правоприменительной) практики обеспечивает в последующем освоение обучающимися следующих учебных дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	все темы
2.	Производственная практика (преддипломная	все этапы

	практика)	
3.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	все этапы
4.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	все этапы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная, тип: правоприменительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная (правоприменительная) практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знания:** основ системного подхода к анализу правовых ситуаций; сущности критического анализа правовых ситуаций. **Умения:** анализировать проблемные правовые ситуации, и определять состав и структуру информации, необходимой и достаточной для их разрешения. **Владение навыками:** поиска, обработки и систематизации информации, необходимой для решения правовых вопросов, в том числе с помощью справочно-правовых систем.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	**Знания:** основ управления проектом в области практической юридической деятельности. **Умения:** анализировать задачи проекта, выявлять имеющиеся ограничения и определять необходимые ресурсы. **Владение навыками:** разработки «дорожной карты» для реализации проектов в области практической деятельности юриста.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	**Знания:** основ мониторинга командной работы. **Умения:** анализировать работу команды; вырабатывать стратегию для достижения поставленной цели. **Владение навыками:** выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на

		существенные отклонения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	**Знания:** основных современных коммуникативных технологий. **Умения:** анализировать и определять средства коммуникации, необходимые и достаточные для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. **Владение навыками:** применения современных средств коммуникации, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знания:** принципов недискриминационного взаимодействия. **Умения:** анализировать основы личного и массового общения в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. **Владение навыками:** применения принципов недискриминационного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знания:** конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; основ формирования стратегии личностного и профессионального развития. **Умения:** выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. **Владение навыками:** реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития.
ПК-1. Способен разрешать споры, связанные с применением гражданского законодательства, выносить судебные акты	ПК-1.1. Осуществляет подготовку претензий, заявлений и иных документов в сфере гражданских правоотношений	**Знания:** способов разрешения споров, связанных с применением гражданского законодательства; особенностей и видов судебных актов, требований, предъявляемых к таким актам. **Умения:** анализировать спорные правоотношения, и определять нормы права, направленные на их регулирование. **Владение навыками:** подготовки претензий, заявлений и иных документов в сфере гражданских правоотношений.
	ПК-1.2. Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением гражданского законодательства	**Знания:** понятия и видов споров, связанных с применением гражданского законодательства. **Умения:** анализировать спорное гражданское правоотношение, определять юридические факты, имеющие значение для дела, а также нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в спорном правоотношении.

		Владение навыками: рассмотрения и разрешения гражданско-правовых споров.
	ПК-1.3. Составляет судебные акты по спорам, связанным с применением гражданского законодательства	**Знания:** понятия и видов судебных актов в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства. **Умения:** определять вид судебного акта, подлежащего применению в различных правовых ситуациях; анализировать требования, предъявляемые к судебным актам в гражданском процессе. **Владение навыками:** составления судебных актов по делам, вытекающим из гражданских правоотношений.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Производственная (правоприменительная) практика осуществляется в период, определяемый учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Содержание производственной (правоприменительной) практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Отметка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный *(10 часов, включая руководство практикой)*	– Инструктаж (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка); – подбор, изучение и анализ нормативных актов, необходимых для прохождения практики в организации; – ознакомление и изучение структуры, задач и функций профильной организации; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива организации по месту практики; – ознакомление с инструкциями по делопроизводству, правилами хранения персональных данных в профильной организации.	На подготовительном этапе осуществляется: – подготовка к выполнению программной деятельности; определение стратегии личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач консультационной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности. Обучающийся использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. По заданию руководителя по практической	УК-1 УК-6	

			подготовке изучаются и анализируются локальные акты организации.		
2.	Основной *(182 часа, включая руководство практикой)*	– Исполнение профессиональных обязанностей юриста (под непосредственным контролем руководителя по практической подготовке); – выявление проблем в области правоприменительной деятельности; – составление процессуальных документов, проектов гражданско-правовых договоров, правоприменительных актов (в зависимости от места прохождения практики); – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); – выполнение указаний руководителя по практической подготовке, относящихся к практической подготовке; – подготовка индивидуально-конкретных предписаний, в которых определены права и обязанности участников какого-либо правоотношения (опираясь на материалы конкретного дела); – участие в профессиональной деятельности коллектива; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и правоприменительной практики; – разработка стратегии поведения юриста для решения конкретных задач профессиональной деятельности (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства); – выработка предложений по	На основном этапе прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. На данном этапе обучающимся осуществляется: - составление проектов процессуальных документов по поручению руководителя, в том числе проектов: *исковых заявлений, претензий, заявлений о выдаче исполнительного листа, протоколов судебного заседания, определений и решений суда, нотариальных доверенностей, протестов прокурора и др.* (в зависимости от места прохождения практики); - составление проектов гражданско-правовых договоров *(купли-продажи, подряда, аренды, займа, хранения, поручения, авторского заказа, возмездного оказания услуг, комиссии, перевозки, транспортной экспедиции, агентского договора и других, в зависимости от места прохождения практики)* либо замечаний по ним *(протокол разногласий);* - составление аналитических справок по спорным вопросам правоприменения (по поручению руководителя); - ведение либо ознакомление с порядком ведения внутренней документации организации, порядком делопроизводства и архивным делом; - ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	

		совершенствованию действующего законодательства в конкретной сфере.	стилистики официальных и неофициальных писем. На данном этапе происходит формирование навыков: - грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок; - аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем по практической подготовке; - профессионального и делового общения, социального взаимодействия в коллективе профильной организации; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, корректного применения юридической лексики, изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции. Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
3.	Аналитический *(10 часов, включая руководство практикой)*	– Анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус профильной организации (ее место в системе органов государственной власти); – анализ правоприменительной и судебной практики в сфере деятельности организации по месту прохождения правоприменительной практики; – анализ собранных статистических, эмпирических, практических материалов;	Анализ актов официального толкования, судебная и правоприменительная практика в сфере профессиональной деятельности профильной организации. По заданию руководителя по практической подготовке: - выявление пробелов и коллизий законодательства; - анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах. Анализ возникающих правовых ситуаций,	УК-1 УК-5	

		– анализ правоприменительной деятельности организации по месту прохождения практики; – выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в конкретной сфере.	выявление законодательных норм, подлежащих применению. Определение состава и структуры информации, необходимой для решения проблемной ситуации, обозначенной руководителем по практической подготовке. Поиск, обработка, систематизация правовой информации в рамках решения задачи, поставленной руководителем по практической подготовке. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде.		
4.	Заключительный *(10 часов, включая руководство практикой)*	– подготовка отчета по результатам прохождения производственной (правоприменительной) практики; – подписание документов практики в ведомстве (организации), в котором производственная (правоприменительная) практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения правоприменительной практики. Составление отчета о проделанной работе на русском языке. Логически верное, аргументированное построение отчета о прохождении правоприменительной практики с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.	УК-1 УК-4 УК-6	

				Обучающийся докладывает руководителю о рассмотренных проблемах и способах их решения. Руководитель по практической подготовке в порядке обмена мнениями сообщает о своем отношении, одобряя итоговые результаты либо подвергая их критике, формируя тем самым оценку эффективности практической деятельности обучающегося. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.		
5	Зачет с оценкой: 4 часа	*(включая контактную работу по промежуточной аттестации)*				
Трудоемкость	Час	216				
	Зет	6				

Конкретное содержание производственной (правоприменительной) практики определяется руководителем по практической подготовке и отражается в индивидуальных заданиях обучающемуся.

Практика в форме практической подготовки может быть проведена непосредственно в Институте – на базе студенческой правовой консультации (юридической клиники), а также на основании договоров, заключенных Институтом с организациями, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования (далее - профильная организация).

Объем практики, проводимой в форме практической подготовки, составляет 210 часов.

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

Обязанности руководителя по практической подготовке от Института:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– составляет совместно с учебным подразделением Института рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки и обеспечивает его согласование с руководителем по практические подготовки от профильной организации;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики в форме практической подготовки;

– совместно с руководителем подразделения от Института обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике, выдает им индивидуальные задания на практику;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, в юридической клинике, в бюро независимых экспертиз и консультаций и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики требованиям, установленным соответствующей образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальными заданиями;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации / от структурного подразделения Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивает результаты прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися на каждом ее этапе;

– проводит промежуточную аттестацию по практике в форме практической подготовки.

Обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения Института:

– совместно с руководителем по практической подготовке от Института обеспечивает согласование профильной организацией рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, проводимой в форме практической подготовки;

– осуществляет, совместно с руководителем по практической подготовке от Института распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, определенные индивидуальными заданиями;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил и требований.

Обязанности обучающихся в период прохождения практики в форме практической подготовки:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

– составляют отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной практике (правоприменительной практике) в форме практической подготовки предоставляются следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

Форма отчета о прохождении производственной практики (правоприменительной практики) дана в приложении 4 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Институте.

Контроль этапов выполнения плана производственной практики (текущий контроль) проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной (правоприменительной) практике включает типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, владений навыками, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной (правоприменительной) практики.

Шкалы, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций описаны в Системе оценивания достигнутых результатов обучения и уровня сформированности компетенций, разработанной Институтом.

Типовые контрольные задания на производственную практику (правоприменительную практику)

Пример № 1.

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию компетенций	Компетенции	Отметка выполнения задания руководителем по практической подготовке
Типовое контрольное задание для прохождения производственной (правоприменительной) практики в районном суде					
1	**Подготовительный**	1.Инструктаж (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка). 2.Ознакомление с – содержанием инструкции по делопроизводству в районном суде; – распределением обязанностей между работниками канцелярии; – организацией приема граждан; – приемом и отправкой корреспонденции; – порядком приема и учета апелляционных жалоб и представлений; – порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного или гражданского дела в суде I и II инстанции. 3.Подбор, изучение и анализ	На подготовительном этапе осуществляется: – подготовка к выполнению программной деятельности; определение стратегии личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач консультационной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности. Обучающийся использует современные	УК-1 УК-6	

		нормативных актов, необходимых для прохождения практики в районном суде.	цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. По заданию руководителя по практической подготовке изучаются и анализируются локальные акты организации.		
2	**Основной**	1.Исполнение профессиональных обязанностей юриста (под непосредственным контролем руководителя по практической подготовке). 2.Ознакомление с организацией работы секретаря судебного заседания и его обязанностями: а) при приеме граждан; б) при проведении предварительного слушания; в) в период подготовки дел к рассмотрению по существу; г) при отложении и приостановлении производства по делам; д) при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу и в апелляционной инстанции. 3.Ведение протоколов судебного заседания параллельно с секретарем во время судебных заседаний. 4.С целью изучения организации работы судьи, обучающиеся: а) присутствуют на приеме судьей граждан; б) участвуют в подготовке уголовных и гражданских дел к судебному разбирательству; в) присутствуют в судебных	На основном этапе прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. На данном этапе обучающимся осуществляется: - составление проектов процессуальных документов: по гражданским делам: *проекты определений о принятии заявления к производству, определений об отложении судебного разбирательства по гражданским делам, определений о назначении гражданских дел к судебному разбирательству, определений о прекращении или приостановлении производства по гражданскому делу и об утверждении мировых соглашений, определений о назначении судебной экспертизы по гражданскому делу, определений об оставлении заявления без рассмотрения;* - составление проектов решений суда по 2-3 различным категориям гражданских дел, проектов решений при заочном рассмотрении гражданских дел;	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	

		заседаниях при проведении предварительного слушания; г) присутствуют при проведении предварительного судебного заседания при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству; д) присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении по существу различных категорий гражданских дел; е) присутствуют в судебных заседаниях при апелляционном пересмотре уголовных и гражданских дел. 5. Составление проектов процессуальных документов по поручению руководителя по практической подготовке, в том числе проектов: - протоколов судебного заседания, - определений суда, - решений суда и др. 6. По административным делам: изучение поступивших материалов об административных правонарушениях, присутствие при их разбирательстве судьей, составление параллельно с судьей постановления. 7. Отработка навыков составления частных постановлений (определений) в адрес организаций и должностных лиц. Все проекты процессуальных	- составление проектов апелляционной жалобы, постановлений суда апелляционной инстанции; - составление справок по обобщению судебной и правоприменительной практики, по поручению руководителя по практической подготовке; - подготовка проектов иных юридических документов в сфере правоприменительной деятельности. Применение правил юридической техники для подготовки юридических документов. На данном этапе происходит формирование навыков: - установления различий видов судопроизводства, актов применения права в судопроизводстве; - установления различий видов контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; - определения круга задач в рамках достижения поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения; - аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, вопросов, поставленных руководителем по практической подготовке; - профессионального и делового общения, социального взаимодействия в коллективе; - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, корректного применения юридической лексики, изложения фактов и обстоятельств,		

		документов, обучающиеся предъявляют судье для проверки и устранения выявленных недостатков в соответствии с замечаниями судьи. 8. По указанию и под руководством председателя суда или судьи изучение и обобщение судебной практики по определённой категории гражданских дел. По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты могут использоваться при выполнении рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам. 9.Ознакомление с порядком обращения к исполнению приговоров и судебных решений по различным категориям уголовных и гражданских дел.	выражения правовой позиции; - управления своим временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
3	**Аналитический**	1. Анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус районного суда (его место в судебной системе). 2. Анализ судебной практики по конкретным делам. 3. Анализ, квалифицированная оценка и юридическое прогнозирование правоприменительной процедуры. 4. Анализ собранных статистических, эмпирических, практических материалов. 5. Выработка научно-обоснованных	Применение имеющихся знаний для обобщения и оценки правоприменительной деятельности. Анализ правоприменительной деятельности районного суда. Использование различных приемов и способов толкования норм права для уяснения смысла и содержания правоприменительной процедуры. Анализ возникающих правовых ситуаций, выявление законодательных норм, подлежащих применению.	УК-1 УК-5	

		предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	Определение состава и структуры информации, необходимой для решения проблемной ситуации, обозначенной руководителем по практической подготовке. Поиск, обработка, систематизация правовой информации в рамках решения задачи, поставленной руководителем по практической подготовке. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде.		
4	**Заключительный**	1.Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (правоприменительной) практики. 2.Подписание документов практики в районном суде, в котором производственная (правоприменительная) практика была успешно пройдена. 3. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения правоприменительной практики. Составление отчета о проделанной работе на русском языке. Логически верное, аргументированное построение отчета о прохождении правоприменительной практики с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста.	УК-1 УК-4 УК-6	

Пример № 2.

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Направления деятельности по формированию компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
Типовое контрольное задание для прохождения производственной (правоприменительной) практики в юридической клинике Института (студенческой правовой консультации)					
1.	**Подготовительный**	– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующих юридической клинике; – изучение положений Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; – изучение Типового положения о юридической клинике Института (филиала); – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива юридической клиники;	На подготовительном этапе осуществляется: – подготовка к выполнению программной деятельности; определение стратегии личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач консультационной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности.	УК-1 УК-6	

		– ознакомление с правилами хранения персональных данных; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности юридической клиники; – ознакомление с порядком ведения внутренней документации в юридической клинике.	Обучающийся использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Анализируются акты официального толкования, судебная и правоприменительная практика в сфере профессиональной деятельности юридической клиники. По заданию руководителя по практической подготовке изучаются и анализируются правоустанавливающие документы юридической клиники и локальные акты МЮИ.		
2.	**Основной**	– Выполнение указаний руководителя по практической подготовке; – исполнение профессиональных обязанностей юриста (под непосредственным контролем руководителя по практической подготовке); – составление проектов процессуальных документов; – составление проектов гражданско-правовых договоров; – составление проектов правоприменительных актов; – выявление проблем правового регулирования при анализе правовых ситуаций; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и консультационной практики, необходимых и достаточных для составления проекта гражданско-	На данном этапе практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с Типовым положением о юридической клинике Института (филиала). На основном этапе обучающимся осуществляются: - составление проектов процессуальных документов по поручению руководителя, в том числе проектов: *претензий, исковых заявлений, заявлений о выдаче исполнительного листа и др.* (в зависимости от места прохождения практики); - составление проектов гражданско-правовых договоров *(купли-продажи, подряда, аренды, займа, хранения, поручения, авторского заказа, возмездного оказания услуг, комиссии, перевозки, транспортной экспедиции, агентского договора и других, в зависимости от места прохождения практики)* либо замечаний по ним *(протокол разногласий);*	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	

		правового договора либо процессуального документа; – участие в разработке стратегии ведения дела юристом для разрешения конкретной правовой ситуации (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства); – ознакомление с работой по ведению переговоров сторон в рамках конкретных правовых споров; – осуществление правовой экспертизы документов, составление письменных справок по законодательству, подборки нормативных правовых актов по определённой тематике; – обобщение судебной и правоприменительной практики с целью осуществления подготовки позиции по делу либо составления процессуального документа; – ведение деловой переписки с учетом стилистики официальных и неофициальных писем.	- составление аналитических справок по спорным вопросам правоприменения (по поручению руководителя); - участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); - ведение деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; - реализация роли, обозначенной руководителем по практической подготовке, в коллективе организации; - составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке. На основном этапе происходит формирование навыков: - определения объема прав и обязанностей юриста, оказывающего юридическую помощь бесплатно; - осуществления профессионального и делового общения; - получения юридически значимой информации из различных источников; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, корректного применения юридической лексики,		

			изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции. Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
3.	**Аналитический**	– Анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус юридической клиники; – анализ правоприменительной деятельности юридической консультации; – анализ принимаемых в юридической консультации решений, разрабатываемых документов, взаимосвязей между внутри юридической консультации; – анализ взаимодействия, сотрудничества и обмена опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, органами, учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики с целью: а) составления проекта процессуального документа; б) подготовки позиции по делу; в) подготовки проекта гражданско-правового договора.	Анализ актов официального толкования, судебная и правоприменительная практика в сфере профессиональной деятельности профильной организации. По заданию руководителя по практической подготовке: - выявление пробелов и коллизий законодательства; - анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах. Анализ возникающих правовых ситуаций, выявление законодательных норм, подлежащих применению. Определение состава и структуры информации, необходимой для решения проблемной ситуации, обозначенной руководителем по практической подготовке. Поиск, обработка, систематизация правовой информации в рамках решения задачи, поставленной руководителем по практической подготовке. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в	УК-1 УК-5	

			письменном виде.		
4.	**Заключительный**	– Подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подписание документов практики в юридической клинике; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения правоприменительной практики. Составление отчета о проделанной работе на русском языке. Логически верное, аргументированное построение отчета о прохождении правоприменительной практики с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста.	УК-1 УК-4 УК-6	

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

№	Основная литература
1.	Алексеев С.В. Спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016, 2018, 2019, 2021. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
2.	Алексеев С.В. Спортивное право России: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013, 2014. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
3.	Алексеев С.В. Международное спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008, 2013, 2014, 2016, 2018, 2019, 2022.
4.	Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010, 2013, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022.
5.	Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2018, 2023.
6.	Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для образовательных учреждений высшего профессионального образования по направлениям 034300 — Физическая культура [с присвоением квалификации (степени) бакалавра] и 034400 — Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Изд. 2-е, испр. и доп. — М.: Спорт, 2017.
7.	Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2016, 2019, 2023.
8.	Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2017, 2019, 2023.
9.	Алексеев С.В. Футбольное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2018, 2021.
10.	Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — (Высшее образование).
	Дополнительная литература
1.	Алексеев С.В., Каменков В.С. и др. Спортивное право в Республике Беларусь: Учебное пособие для вузов. Минск: ОО «Белорусский республиканский союз юристов», ОДО «Издательство “Четыре четверти”», 2019.
2.	Алексеев С.В., Виленский М.Я., Гостев Р.Г., Гостева С.Р., Лотоненко А.В., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в образовательном пространстве России (монография). М.: Издательство "Еврошкола", Воронеж, ООО «Издательство РИТМ» 2017. г. Воронеж, 2017.
3.	Алексеев С.В. Футбольное право: теоретические основы. Монография. М.: ПРОБЕЛ-2000, 2014.
4.	Алексеев С.В. Футбольное право: возникновение, становление, перспективы развития: Монография. М.: МГИУ, 2014.

5.	Алексеев С.В., Гостев Р.Г., Курамшин Ю.Ф., Лотоненко А.В., Лубышева Л.И., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в Российской Федерации: новые вызовы современности (монография) М.: Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта», 2013.
6.	Алексеев С.В., Орджоникидзе З.Г., Павлов В.И., Деревоедов А.А. и др. Врачам о допинге и назначениях препаратов и процедур спортсменам. Методическое пособие. Москва: Департамент здравоохранения гор. Москвы МНПЦМРВиСМ Клиника Спортивной Медицины, 2016.
7.	Алексеев С.В. Маркетинговое право России. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА, 2003.
8.	Алексеев С.В. Маркетинговое право. Краткий учебник для вузов. (Серия – «Краткие учебные курсы юридических наук»). М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002.
9.	Алексеев С.В., Петренко С.Н. Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации. М.: МГИУ: Всероссийский НИИ физической культуры и спорта, 2000.
10.	Гусов К.Н., Шевченко О.А. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.
11.	Песков А.Н. Спорт и противоправное поведение. Учебник под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
12.	Брусникина О.А., Песков А.Н. Проблемы борьбы с допингом в спорте. Монография под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
13.	Понкин И.В. Государственное управление в сфере спорта. Учебник для магистров. М., 2017.
14.	Спортивный кодекс Франции. Законодательная часть / Пер. с франц. и вступ. ст. с крат. комм. А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комиссии по спортивному праву Ассоциации юристов России, докт. юрид. наук, проф. С.В. Алексеева; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2009.
15.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги I и II / Пер. с франц. и вступ. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комитета Государственной Думы по физической культуре и спорту А.Т. Сихарулидзе; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2010.
16.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги III и IV / Пер. с франц. и вступит. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Первого заместителя председателя Комитета Совета Федерации по социальной политике В.А. Фетисова; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2012.

Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования, материалы судебной практики
1.	Конституция	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Устав	Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/charter-united-

		nations/index.html
3.	Устав	Устав Совета Европы (Лондон, 5 мая 1949 г.) // (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/portal/home
4.	Конвенция	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS № 5) (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
5.	Конвенция	Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте (Париж, 19 октября 2005 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/doping_in_sport.shtml
6.	Договор	Найробский договор об охране олимпийского символа от 26 сентября 1981 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/901817972
7.	Конвенция	Конвенция Совета Европы по единому подходу к безопасности, защите и обслуживанию во время спортивных мероприятий, и, в частности, футбольных матчей от 19 августа 1985 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
8.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против применения допинга ETS № 135 (Страсбург, 16 ноября 1989 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007b0fb
9.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против манипулирования спортивными соревнованиями (CETS N 215) от 18.09.2014 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/09000016801cdd7e
10.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о едином подходе к безопасности, охране и обслуживанию спортивных матчей от 3 июля 2016 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
11.	Конвенция	Международная конвенция против апартеида в спорте (Нью-Йорк, 16 мая 1986 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
12.	Конвенция	Римская Конвенция об охране прав исполнителей, вещательных организаций и производителей фонограмм от 26 октября 1961 года. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.garant.ru/2540353/
13.	Конвенция	Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58c
14.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58d
15.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против

		транснациональной организованной преступности: принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи от 15 ноября 2000 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime.shtml
16.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
17.	Соглашение	Соглашение о сотрудничестве в области физической культуры и спорта государств — участников Содружества Независимых Государств (г. Ялта, 25 мая 2007 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
18.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
20.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
21.	Кодекс	Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая, вторая, третья и четвертая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
22.	Кодекс	Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
23.	Кодекс	Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
24.	Кодекс	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
25.	Кодекс	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
26.	Кодекс	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
27.	Кодекс	Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
28.	Кодекс	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
29.	Кодекс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]

		- http://base.consultant.ru.
30.	Кодекс	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
31.	Кодекс	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
32.	Федеральный закон	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
33.	Федеральный закон	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
34.	Федеральный закон	Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
35.	Федеральный закон	Федеральный закон от 07.06.2013 № 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
36.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
37.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
38.	Федеральный закон	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
39.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
40.	Федеральный закон	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
41.	Федеральный закон	Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей

		редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
42.	Федеральный закон	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
43.	Федеральный закон	Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
44.	Федеральный закон	Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
45.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
46.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
47.	Федеральный закон	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
48.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
49.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
50.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
51.	Федеральный закон	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
52.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
53.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
54.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
55.	Указ Президента Российской	Указ Президента РФ от 22 ноября 1993 г. № 1973 «О протекционистской политике Российской Федерации в области физической культуры и спорта» (в действующей

	Федерации	редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
56.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (вместе с «Положением о порядке выплаты стипендий Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
57.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 28 июля 2012 г. № 1058 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
58.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
59.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 11.11.2010 N 884 "О порядке ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории Российской Федерации и перевозки по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля в целях предотвращения допинга и борьбы с ним в спорте" (вместе с "Положением о ввозе на территорию Российской Федерации, вывозе с территории Российской Федерации и перевозке по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля") (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
60.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
61.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
62.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 20 августа 2009 г. № 695 «Об утверждении перечня военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием этих видов спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
63.	Постановление	Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607

	Правительства Российской Федерации	«О Министерстве спорта Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
64.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
65.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
66.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1533 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортив-ного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
67.	Приказ	Приказ Минспорттуризма России от 13 мая 2009 г. № 293 «Об утверждении Порядка проведения обязательного допингового контроля» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
68.	Приказ	Приказ Минспорта России от 18 июня 2015 г. № 638 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
69.	Приказ	Приказ министра обороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
70.	Закон	Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
71.	Закон	Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
72.	Закон	Закон Московской области от 8 февраля 2002 г. № 3/2002-ОЗ «О детско-юношеском спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
73.	Закон	Закон Санкт-Петербурга от 14 декабря 2009 г. № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

74.	Закон	Закон г. Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
75.	Закон	Закон г. Москвы от 7 апреля 1999 г. № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
76.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 2 августа 2011 г. № 344-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте физической культуры и спорта города Москвы» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
77.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2011 г. № 390-ПП «О совершенствовании организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий» (вместе с «Порядком организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
78.	Постановление	Постановление главы городского округа Звенигород Московской области от 19 октября 2011 г. № 953 «О Правилах проведения массовых мероприятий на территории городского округа Звенигород» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
79.	Решение	Решение Совета депутатов городского поселения Лотошино Лотошинского униципального района Московской области от 31 августа 2010 г. № 88/10 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории городского поселения Лотошино» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
80.	Решение	Решение Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 21 мая 2010 г. № 231/12 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории городского округа Краснознаменск Московской области массовой физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
81.	Устав	Устав муниципального округа Донской (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.mo-donskoy.ru/page/ustav.html
82.	Обзор судебной практики	Обзор судебной практики, утвержденный Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 8 июля 2015 г. о практике рассмотрения судами дел по индивидуальным трудовым спорам, одной из сторон которых являлся работник - спортсмен или тренер (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

83.	Материалы судебной практики	Симутенков против Министерства образования и культуры и Федерации футбола Испании [Электронный ресурс] - https://eulaw.ru/translation/simutenkov/
84.	И др.	

Перечень некоторых нормативных актов международных и национальных спортивных организаций

		Источники саморегулирования
1.	Хартия	Олимпийская хартия Международного олимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://olympic.ru/upload/2020/02/charter-26.06.2019-rus.pdf
2.	Свод правил	Свод правил Международного паралимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.paralympic.org.
3.	Кодекс	Всемирный антидопинговый кодекс от 5 марта 2003 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.wada-ama.org/sites/default/files/resources/files/wada-2015-code-ru.pdf
4.	Устав, Регламент	Устав ФИФА, Регламент по применению Устава, Регламент по организации Конгресса (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fifa.com/.
5.	Регламент	Регламент FIFA по статусу и переходам футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.sa-football.com/docs/fifa_status.pdf.
6.	Устав	Устав Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА), принятый Конгрессом УЕФА 24 сентября 1997 г. в Хельсинки (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
7.	Правила	Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плэй», утвержденные Исполнительным комитетом УЕФА 27 мая 2010 г. в Нионе (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
8.	Устав	FIA Statutes (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fia.com/.
9.	Устав	IIHF statutes and bylaws 2014-2018, 29. Expulsion of a Member National Association (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://fhr.ru/upload/iblock/8fc/2014_2018-IIHF-Statutes-and-Bylaws.pdf.
10.	Правила	Правила соревнований Международной ассоциации легкоатлетических федераций (ИААФ) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.iaaf.org, http://www.rusathletics.com.
11.	Устав	Устав Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз», утвержденный Учредительной конференцией 8 февраля 1992 г (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.rfs.ru/.
12.	Регламент	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] -

		https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2
13.	Регламент	Регламент РФС по разрешению споров (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2.
14.	Кодекс	Кодекс спортивного арбитража (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.tas-cas.org/.
15.	И др.	

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ: http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ: http://www.supcourt.ru/

		Судебный департамент при Верховном суде РФ: http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства:** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: https://www.mid.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России): http://www.minpromtorg.gov.ru/ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: https://mintrud.gov.ru/ Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/ Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru/ru/ **Федеральные службы:** Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.gov.ru Федеральная служба по интеллектуальной собственности: https://rospatent.gov.ru/ru Федеральная антимонопольная служба: https://fas.gov.ru/ Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: https://rospotrebnadzor.ru/ Федеральная служба по финансовому мониторингу: https://www.fedsfm.ru/ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: https://rosreestr.gov.ru/ Федеральная служба судебных приставов: https://fssp.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием студента и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

При проведении практики на базе института

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей прохождение производственной (правоприменительной) практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) для проведения практики в форме практической подготовки, укомплектованное специализированной мебелью (столы, стулья, компьютерные кресла) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, проектор, экран для мультимедийного проектора, колонки, принтер, настенная и интерактивная доска) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

помещения (аудитории) для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья ученические) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, гарнитуры (выдаются по мере необходимости)) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ГАС РФ «Правосудие», «Мой арбитр.ru», Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты, Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, «КонсультантПлюс», «Гарант», Официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс).

Разработчик:
заведующий кафедрой спортивного права, д.ю.н., профессор Алексеев С.В.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Спортивное право»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)
(шифр по УП)

Производственная практика
(консультационная практика)
(наименование практики)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Спортивное право**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

8. Формы отчетности по практике

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

11. Описание материально-технической базы

1. Цели и задачи практики

Цели производственной (консультационной) практики:

– углубление и закрепление знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– укрепление связи обучения с практической деятельностью, развитие профессиональных умений и опыта осуществления юридической консультационной деятельности (опыта консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права);

– приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении функциональных обязанностей юриста сфере спортивного права;

– проверка умения пользоваться законодательством, выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления правовых документов.

Задачи производственной (консультационной) практики:

– приобретение навыков осуществления консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права;

– приобретение опыта организационной, правовой и практической работы на должностях профильных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;

– закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие юридической культуры, изучение передового опыта правоприменительной консультационной деятельности;

– изучение деловой документации (производственной и др.), принципов построения информационных систем и справочных правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (консультационная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в составе Блока 2 учебного плана по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция «Спортивное право».

Прохождению производственной (консультационной) практики предшествует обязательное освоение следующих дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Философия права	все темы
2.	Профессиональная этика и культура юриста	все темы
3.	Цифровизация юридической деятельности	все темы
4.	Актуальные проблемы общей теории права	все темы
5	Актуальные проблемы конституционного права	все темы
6.	Способы судебной защиты гражданских прав	все темы
7.	Юридическая антропология	все темы
8.	Учебная практика (ознакомительная практика)	все этапы
9.	Производственная практика (правоприменительная практика)	все этапы

Производственная (консультационная) практика обеспечивает в последующем:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Производственная практика (преддипломная	все этапы

	практика)	
2.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	все этапы
3.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	все этапы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная, тип: консультационная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная (консультационная) практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знания:** основ системного подхода к анализу правовых ситуаций; сущности критического анализа правовых ситуаций. **Умения:** анализировать проблемные правовые ситуации, и определять состав и структуру информации, необходимой и достаточной для их разрешения. **Владение навыками:** поиска, обработки и систематизации информации, необходимой для решения правовых вопросов, в том числе с помощью справочно-правовых систем.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	**Знания:** основ управления проектом в области практической юридической деятельности. **Умения:** анализировать задачи проекта, выявлять имеющиеся ограничения и определять необходимые ресурсы. **Владение навыками:** разработки «дорожной карты» для реализации проектов в области практической деятельности юриста.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	**Знания:** основ мониторинга командной работы. **Умения:** анализировать работу команды; вырабатывать стратегию для достижения поставленной цели. **Владение навыками:** выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на

		существенные отклонения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	**Знания:** основных современных коммуникативных технологий; **Умения:** анализировать и определять средства коммуникации, необходимые и достаточные для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. **Владение навыками:** применения современных средств коммуникации, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знания:** принципов недискриминационного взаимодействия. **Умения:** анализировать основы личного и массового общения в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. **Владение навыками:** применения принципов недискриминационного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знания:** конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; основ формирования стратегии личностного и профессионального развития. **Умения:** выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. **Владение навыками:** реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития.
ПК-2. Способен консультировать по вопросам применения гражданского законодательства, представлять интересы юридических и физических лиц в судах, органах публичной власти	ПК-2.1. Проводит консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	**Знания:** правил и принципов консультирования по юридическим вопросам. **Умения:** анализировать нормы гражданского законодательства с целью защиты интересов юридических и физических лиц в судах, органах публичной власти. **Владение навыками:** устного и письменного консультирования по вопросам применения гражданского законодательства.
	ПК-2.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя юридических и физических лиц в судах, органах публичной власти, международных организациях и иных	**Знания:** понятия и видов представительства в гражданских правоотношениях; требований, предъявляемых законодательством к представителям по гражданским делам. **Умения:** анализировать процессуальные действия в судах, органах публичной власти, международных организациях и

	органах	иных органах. **Владение навыками:** совершения процессуальных действий в качестве представителя юридических и физических лиц.
	ПК-2.3. Составляет возражения на акты; заявления, жалобы на решения органов государства, действия (бездействия) должностных лиц публичной власти и т.д.	**Знания:** требований, предъявляемых к структуре и содержанию возражений на акты; заявления, жалобы на решения органов государства, действия (бездействия) должностных лиц публичной власти и т.д. **Умения:** анализировать правовую ситуацию с целью определения стратегии ведения дела и перспектив обжалования актов государственных органов. **Владение навыками:** составления возражений на акты; заявлений, жалоб на решения органов государства, действия (бездействия) должностных лиц публичной власти и т.д.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (консультационной) практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Производственная (консультационная) практика осуществляется в период, определяемый учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Отметка выполнения задания руководителем по практической подготовке
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный *(10 часов, включая руководство практикой)*	– Инструктаж (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка); – подбор, изучение и анализ нормативных актов, необходимых для прохождения практики в организации; – ознакомление и изучение структуры, задач и функций организации, в которой обучающийся проходит практику; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива организации по месту практики; – ознакомление с инструкциями по делопроизводству, правилами хранения персональных данных в организации по месту прохождения практики.	На подготовительном этапе осуществляется: – подготовка к выполнению программной деятельности. Обучающийся определяет стратегию личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач консультационной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности. Обучающийся использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. По заданию руководителя по практической	УК-1 УК-6	

			подготовке изучаются и анализируются локальные акты организации.		
2.	Основной *(170 часов, включая руководство практикой)*	– Осуществление устного и письменного консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права, либо подготовка аналитической справки для осуществления такого консультирования; – составление проекта письменной консультации юриста по заданной проблематике; – ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); – составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке; – осуществление экспертно-консультационной юридической деятельности; – выявление проблем правового регулирования при анализе правовых ситуаций; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и консультационной практики, необходимый и достаточный для осуществления письменного и устного консультирования; – участие в разработке стратегии ведения дела юристом (адвокатом) для разрешения конкретной правовой ситуации (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства).	На основном этапе прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения: На основном этапе обучающимся осуществляются: - устное консультирование граждан под контролем руководителя по практической подготовке либо подготовка аналитической справки для осуществления такого консультирования; - составление проекта письменной консультации юриста по заданной проблематике; - ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); - участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по поручению руководителя по практической подготовке: выявление пробелов и коллизий законодательства; анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах; применение правил юридической техники для подготовки нормативных	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2	

			правовых актов и иных юридических документов; - участие в экспертной юридической деятельности; - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; - реализация роли, обозначенной руководителем по практической подготовке, в коллективе организации; - участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; - составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке. На основном этапе происходит формирование навыков: - определения объема прав и обязанностей представителя граждан и юридических лиц в судах, в органах государственной власти; - осуществления профессионального и делового общения в коллективе принимающей организации; - получения юридически значимой информации из различных источников, с учетом требований информационной безопасности; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. Результатом деятельности в указанном периоде		

			может явиться, например: - составление проектов процессуальных документов (в зависимости от места прохождения практики); - составление проектов гражданско-правовых договоров либо замечаний по ним; - составление аналитических справок с обобщением судебной и правоприменительной практики; - составление аналитических справок по спорным вопросам правоприменения (по поручению руководителя). Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
3.	Аналитический *(14 часов, включая руководство практикой)*	– Анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус профильной организации (ее место в системе органов государственной власти); – анализ правового статуса профильной организации, ее роли в правоприменительной деятельности; – анализ правоприменительной деятельности профильной организации; – анализ собранных статистических, эмпирических, практических материалов; – анализ судебной и правоприменительной практики; – выработка предложений по совершенствованию действующего	Обучающийся анализирует возникающие правовые ситуации, выявляет законодательные нормы, подлежащие применению. На данном этапе происходит определение состава и структуры информации, необходимой для решения проблемной ситуации, обозначенной руководителем по практической подготовке. Поиск, обработка, систематизация правовой информации в рамках решения задачи, поставленной руководителем по практической подготовке. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде.	УК-1 УК-5	

		законодательства в исследуемой сфере.	Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
4.	Заключительный *(18 часов, включая руководство практикой)*	– Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (консультационной) практики; – подписание документов практики в организации, в которой производственная (консультационная) практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения консультационной практики. Составление отчета о проделанной работе. Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. Обучающийся докладывает руководителю о рассмотренных проблемах и способах их решения. На каждом этапе прохождения практики	УК-6	

				предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.		
5	Зачет с оценкой: 4 часа		*(включая контактную работу по промежуточной аттестации)*			
Трудоемкость	Час	216				
	Зет	6				

Конкретное содержание производственной (консультационной) практики определяется руководителем по практической подготовке и отражается в индивидуальных заданиях обучающемуся.

Практика в форме практической подготовки может быть проведена непосредственно в Институте – на базе студенческой правовой консультации (юридической клиники), а также на основании договоров, заключенных Институтом с организациями, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования (далее - профильная организация).

Объем практики, проводимой в форме практической подготовки, составляет 210 часов.

7. Обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся

Обязанности руководителя по практической подготовке от Института:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– составляет совместно с учебным подразделением Института рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки и обеспечивает его согласование с руководителем по практические подготовки от профильной организации;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики в форме практической подготовки;

– совместно с руководителем подразделения от Института обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике, выдает им индивидуальные задания на практику;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, в юридической клинике, в бюро независимых экспертиз и консультаций и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики требованиям, установленным соответствующей образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальными заданиями;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации / от структурного подразделения Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивает результаты прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися на каждом ее этапе;

– проводит промежуточную аттестацию по практике в форме практической подготовки.

Обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения Института:

– совместно с руководителем по практической подготовке от Института обеспечивает согласование профильной организацией рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, проводимой в форме практической подготовки;

– осуществляет, совместно с руководителем по практической подготовке от Института распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, определенные индивидуальными заданиями;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Института за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил и требований.

Обязанности обучающихся в период прохождения практики в форме практической подготовки:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

– составляют отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной практике (консультационной практике) в форме практической подготовки предоставляются следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

Форма отчета о прохождении производственной практики (консультационной практики) дана в приложении 4 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Институте.

Контроль этапов выполнения плана производственной практики (текущий контроль) проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (консультационной практике) включает типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, владений навыками, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики.

Шкалы, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций описаны в Системе оценивания достигнутых результатов обучения и уровня сформированности компетенций, разработанной Институтом.

Типовое контрольное задание на производственную практику (консультационную практику)

Пример № 1.

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
Типовое контрольное задание для прохождения производственной (консультационной) практики в адвокатском образовании					
1.	**Подготовительный**	– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующих в адвокатском образовании; – изучение положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ, а также Кодекса профессиональной этики адвоката; – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива в адвокатском образовании;	На подготовительном этапе осуществляется: – подготовка к выполнению программной деятельности. Обучающийся определяет стратегию личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики; – усвоение задач консультационной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности. Обучающийся использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. По заданию руководителя по практической подготовке	УК-1 УК-6	

		– ознакомление с правилами хранения адвокатской тайны.	изучаются и анализируются локальные акты организации.		
2.	**Основной**	– Осуществление устного и письменного консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права, либо подготовка аналитической справки для осуществления такого консультирования; – составление проекта письменной консультации юриста по заданной проблематике; – ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); – составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке; – осуществление экспертно-консультационной юридической деятельности; – выявление проблем правового регулирования при анализе правовых ситуаций;	На основном этапе прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения: На основном этапе обучающимся осуществляются: - устное консультирование граждан под контролем руководителя по практической подготовке либо подготовка аналитической справки для осуществления такого консультирования; - составление проекта письменной консультации юриста по заданной проблематике; - ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); - участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по поручению руководителя по практической подготовке: выявление пробелов и коллизий законодательства; анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах; применение правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - участие в экспертной юридической деятельности; - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2	

		– сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и консультационной практики, необходимый и достаточный для осуществления письменного и устного консультирования; – участие в разработке стратегии ведения дела юристом (адвокатом) для разрешения конкретной правовой ситуации (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства).	- реализация роли, обозначенной руководителем по практической подготовке, в коллективе организации; - участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; - составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке. На основном этапе происходит формирование навыков: - определения объема прав и обязанностей представителя граждан и юридических лиц в судах, в органах государственной власти; - осуществления профессионального и делового общения в коллективе принимающей организации; - получения юридически значимой информации из различных источников, с учетом требований информационной безопасности; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. Результатом деятельности в указанном периоде может явиться, например: - составление проектов процессуальных документов (в зависимости от места прохождения практики); - составление проектов гражданско-правовых договоров либо замечаний по ним; - составление аналитических справок с обобщением судебной и правоприменительной практики; - составление аналитических справок по спорным вопросам правоприменения (по поручению руководителя).		

			Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
3.	**Аналитический**	– Анализ законодательства, закрепляющего правовой статус адвоката; – анализ и обобщение собранных статистических, эмпирических, практических материалов; – анализ особенностей правоприменительной деятельности адвоката; – анализ правового статуса адвокатских образований, их роли в правоприменительной деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики; – выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере.	Обучающийся анализирует возникающие правовые ситуации, выявляет законодательные нормы, подлежащие применению. На данном этапе происходит определение состава и структуры информации, необходимой для решения проблемной ситуации, обозначенной руководителем по практической подготовке. Поиск, обработка, систематизация правовой информации в рамках решения задачи, поставленной руководителем по практической подготовке. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде. Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	УК-1 УК-5	
4.	**Заключительный**	– подготовка отчета по результатам прохождения производственной (консультационной) практики; – подписание документов практики	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения консультационной практики. Составление отчета о проделанной работе.	УК-6	

		в адвокатском образовании, в котором производственная (консультационная) практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. Обучающийся докладывает руководителю о рассмотренных проблемах и способах их решения. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.		

.

Пример № 2.

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Направления деятельности по формированию компетенций	Компетенции	Оценка выполнения задания руководителем по практической подготовке
Типовое контрольное задание для прохождения производственной (консультационной) практики в юридической клинике Института (студенческой правовой консультации)					
1.	**Подготовительный**	– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующих юридической клинике; – изучение положений	На подготовительном этапе осуществляется: – подготовка к выполнению программной деятельности. Обучающийся определяет стратегию личностного и профессионального развития на период прохождения практики; – постановка целей и выявление основных этапов практики;	УК-1 УК-6	

		Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; – изучение Типового положения о юридической клинике Института (филиала); – подбор, изучение и анализ иных нормативных актов, необходимых для прохождения практики и ознакомления со спецификой ее работы; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива юридической клиники; – ознакомление с правилами хранения персональных данных; – ознакомление со спецификой профессиональной деятельности юридической клиники; – ознакомление с порядком ведения внутренней документации в юридической клинике.	– усвоение задач консультационной практики; – работа с юридически значимой информацией, полученной из различных источников, включая правовые базы данных; – работа в правовых информационных системах, сбор и обработка правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Сопоставление и оценка такой информации на достоверность и практическую пригодность; – соблюдение требований информационной безопасности. Обучающийся использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. По заданию руководителя по практической подготовке изучаются и анализируются локальные акты организации.		
2.	**Основной**	– Выполнение указаний руководителя по практической подготовке, относящихся к практической подготовке; – ознакомление с правилами устного и письменного консультирования по юридическим вопросам. Обучающийся присутствует на личном приеме граждан;	На основном этапе прохождения практики происходит исполнение обучающимся профессиональных обязанностей юриста в соответствии с действующими должностным инструкциями, строгое соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения: На основном этапе обучающимся осуществляются: - устное консультирование граждан под контролем руководителя по практической подготовке либо подготовка аналитической справки для осуществления такого	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2	

		– осуществление устного и письменного консультирования физических и юридических лиц по вопросам применения спортивного права под непосредственным контролем руководителя; – осуществление экспертно-консультационной юридической деятельности; – выявление проблем правового регулирования при анализе правовых ситуаций; – сбор научных, эмпирических данных, анализ судебной и консультационной практики, необходимый и достаточный для осуществления письменного и устного консультирования; – участие в разработке стратегии ведения дела юристом для разрешения конкретной правовой ситуации (на основе анализа теоретических данных и норм действующего законодательства); – ознакомление с работой по ведению переговоров сторон в рамках конкретных правовых споров; – ознакомление с правилами осуществления правовых консультаций дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при	консультирования; - составление проекта письменной консультации юриста по заданной проблематике; - ведение деловой переписки (по поручению руководителя по практической подготовке и под его непосредственным контролем), с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - участие в ведении устных деловых переговоров (под контролем руководителя по практической подготовке); - участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по поручению руководителя по практической подготовке: выявление пробелов и коллизий законодательства; анализ особенностей правового регулирования общественных отношений в установленных сферах; применение правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - участие в экспертной юридической деятельности; - формирование и аргументация собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; - реализация роли, обозначенной руководителем по практической подготовке, в коллективе организации; - участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; - составление проектов юридических документов по заданию руководителя по практической подготовке. На основном этапе происходит формирование навыков: - определения объема прав и обязанностей представителя граждан и юридических лиц в судах, в органах государственной власти; - осуществления профессионального и делового общения в		

		наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий; – ознакомление с правилами осуществления правовой экспертизы документов, составления письменных справок по законодательству, подборки нормативных правовых актов по определённой тематике; – обобщение судебной и правоприменительной практики с целью осуществления письменного консультирования либо подготовки позиции по делу; – ведение деловой переписки с учетом стилистики официальных и неофициальных писем.	коллективе принимающей организации; - получения юридически значимой информации из различных источников, с учетом требований информационной безопасности; - навыков управления своим временем при выполнении конкретных задач, поставленных руководителем; - навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. Результатом деятельности в указанном периоде может явиться, например: - составление проектов процессуальных документов (в зависимости от места прохождения практики); - составление проектов гражданско-правовых договоров либо замечаний по ним; - составление аналитических справок с обобщением судебной и правоприменительной практики; - составление аналитических справок по спорным вопросам правоприменения (по поручению руководителя). Обязательным является соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
3.	**Аналитический**	– анализ правоприменительной деятельности юридической консультации; – анализ нормативной правовой базы, закрепляющей правовой статус юридической клиники; – анализ принимаемых в юридической консультации решений,	Обучающийся анализирует возникающие правовые ситуации, выявляет законодательные нормы, подлежащие применению. На данном этапе происходит определение состава и структуры информации, необходимой для решения проблемной ситуации, обозначенной руководителем по практической подготовке. Поиск, обработка, систематизация правовой информации в	УК-1 УК-5	

		разрабатываемых документов, взаимосвязей внутри юридической консультации; – анализ взаимодействия, сотрудничества и обмена опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, органами, учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности; – анализ судебной и правоприменительной практики с целью: а) осуществления юристом устного либо письменного консультирования; б) подготовки позиции по делу; в) подготовки проекта необходимых процессуальных документов.	рамках решения задачи, поставленной руководителем по практической подготовке. Анализ правовых норм, и применение полученных теоретических знаний для решения практической задачи; изложение своих мыслей в письменном виде. Применение полученных теоретических знаний (правовых, экономических и др.) для обобщения и оценки современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности. Применение навыков системного использования справочников, словарей, дополнительной литературы, и осуществление поиска информации в информационных сетях и библиотеках в целях своего профессионального развития. Соблюдение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
4.	**Заключительный**	– подготовка отчета по результатам прохождения практики; – подписание документов практики в организации, в которой практика была успешно пройдена; – подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.	Подведение итогов прохождения практики. Систематизация и анализ информации, полученной в процессе прохождения консультационной практики. Составление отчета о проделанной работе. Определение задач дальнейшего личностного и профессионального роста. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.	УК-6	

			Обучающийся докладывает руководителю о рассмотренных проблемах и способах их решения. На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее руководителем.		

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

№	**Основная литература**
1.	Алексеев С.В. Спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016, 2018, 2019, 2021. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
2.	Алексеев С.В. Спортивное право России: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013, 2014. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»).
3.	Алексеев С.В. Международное спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008, 2013, 2014, 2016, 2018, 2019, 2022.
4.	Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010, 2013, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022.
5.	Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2018, 2023.
6.	Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для образовательных учреждений высшего профессионального образования по направлениям 034300 — Физическая культура [с присвоением квалификации (степени) бакалавра] и 034400 — Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Изд. 2-е, испр. и доп. — М.: Спорт, 2017.
7.	Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014, 2015, 2016, 2019, 2023.
8.	Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2017, 2019, 2023.
9.	Алексеев С.В. Футбольное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 2018, 2021.
10.	Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — (Высшее образование).
	Дополнительная литература
1.	Алексеев С.В., Каменков В.С. и др. Спортивное право в Республике Беларусь: Учебное пособие для вузов. Минск: ОО «Белорусский республиканский союз юристов», ОДО «Издательство “Четыре четверти”», 2019.
2.	Алексеев С.В., Виленский М.Я., Гостев Р.Г., Гостева С.Р., Лотоненко А.В., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в образовательном пространстве России (монография). М.: Издательство "Еврошкола", Воронеж, ООО «Издательство РИТМ» 2017. г. Воронеж, 2017.
3.	Алексеев С.В. Футбольное право: теоретические основы. Монография. М.: ПРОБЕЛ-2000, 2014.
4.	Алексеев С.В. Футбольное право: возникновение, становление, перспективы развития: Монография. М.: МГИУ, 2014.

5.	Алексеев С.В., Гостев Р.Г., Курамшин Ю.Ф., Лотоненко А.В., Лубышева Л.И., Филимонова С.И. Физическая культура и спорт в Российской Федерации: новые вызовы современности (монография) М.: Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта», 2013.
6.	Алексеев С.В., Орджоникидзе З.Г., Павлов В.И., Деревоедов А.А. и др. Врачам о допинге и назначениях препаратов и процедур спортсменам. Методическое пособие. Москва: Департамент здравоохранения гор. Москвы МНПЦМРВиСМ Клиника Спортивной Медицины, 2016.
7.	Алексеев С.В. Маркетинговое право России. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА, 2003.
8.	Алексеев С.В. Маркетинговое право. Краткий учебник для вузов. (Серия – «Краткие учебные курсы юридических наук»). М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002.
9.	Алексеев С.В., Петренко С.Н. Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации. М.: МГИУ: Всероссийский НИИ физической культуры и спорта, 2000.
10.	Гусов К.Н., Шевченко О.А. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.
11.	Песков А.Н. Спорт и противоправное поведение. Учебник под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
12.	Брусникина О.А., Песков А.Н. Проблемы борьбы с допингом в спорте. Монография под редакцией Алексеева С.В. - М.: Проспект, 2016.
13.	Понкин И.В. Государственное управление в сфере спорта. Учебник для магистров. М., 2017.
14.	Спортивный кодекс Франции. Законодательная часть / Пер. с франц. и вступ. ст. с крат. комм. А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комиссии по спортивному праву Ассоциации юристов России, докт. юрид. наук, проф. С.В. Алексеева; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2009.
15.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги I и II / Пер. с франц. и вступ. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Председателя Комитета Государственной Думы по физической культуре и спорту А.Т. Сихарулидзе; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2010.
16.	Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть — Декреты. Книги III и IV / Пер. с франц. и вступит. ст. канд. юрид. наук А.А. Соловьева; Предисл. Первого заместителя председателя Комитета Совета Федерации по социальной политике В.А. Фетисова; Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. М., 2012.

Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования, материалы судебной практики
1.	Конституция	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Устав	Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/charter-united-

		nations/index.html
3.	Устав	Устав Совета Европы (Лондон, 5 мая 1949 г.) // (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/portal/home
4.	Конвенция	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS № 5) (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
5.	Конвенция	Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте (Париж, 19 октября 2005 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/doping_in_sport.shtml
6.	Договор	Найробский договор об охране олимпийского символа от 26 сентября 1981 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/901817972
7.	Конвенция	Конвенция Совета Европы по единому подходу к безопасности, защите и обслуживанию во время спортивных мероприятий, и, в частности, футбольных матчей от 19 августа 1985 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
8.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против применения допинга ETS № 135 (Страсбург, 16 ноября 1989 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007b0fb
9.	Конвенция	Конвенция Совета Европы против манипулирования спортивными соревнованиями (CETS N 215) от 18.09.2014 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/09000016801cdd7e
10.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о едином подходе к безопасности, охране и обслуживанию спортивных матчей от 3 июля 2016 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://docs.cntd.ru/document/420378571
11.	Конвенция	Международная конвенция против апартеида в спорте (Нью-Йорк, 16 мая 1986 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
12.	Конвенция	Римская Конвенция об охране прав исполнителей, вещательных организаций и производителей фонограмм от 26 октября 1961 года. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.garant.ru/2540353/
13.	Конвенция	Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58c
14.	Конвенция	Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/090000168007f58d
15.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против

		транснациональной организованной преступности: принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи от 15 ноября 2000 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime.shtml
16.	Конвенция	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г. (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
17.	Соглашение	Соглашение о сотрудничестве в области физической культуры и спорта государств — участников Содружества Независимых Государств (г. Ялта, 25 мая 2007 г.) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
18.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
20.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
21.	Кодекс	Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая, вторая, третья и четвертая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
22.	Кодекс	Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
23.	Кодекс	Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
24.	Кодекс	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
25.	Кодекс	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
26.	Кодекс	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
27.	Кодекс	Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
28.	Кодекс	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
29.	Кодекс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]

		- http://base.consultant.ru.
30.	Кодекс	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
31.	Кодекс	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
32.	Федеральный закон	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
33.	Федеральный закон	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
34.	Федеральный закон	Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
35.	Федеральный закон	Федеральный закон от 07.06.2013 № 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
36.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
37.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
38.	Федеральный закон	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
39.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
40.	Федеральный закон	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
41.	Федеральный закон	Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей

		редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
42.	Федеральный закон	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
43.	Федеральный закон	Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
44.	Федеральный закон	Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
45.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
46.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
47.	Федеральный закон	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
48.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
49.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
50.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
51.	Федеральный закон	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
52.	Федеральный закон	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
53.	Федеральный закон	Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
54.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
55.	Указ Президента Российской	Указ Президента РФ от 22 ноября 1993 г. № 1973 «О протекционистской политике Российской Федерации в области физической культуры и спорта» (в действующей

	Федерации	редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
56.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (вместе с «Положением о порядке выплаты стипендий Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
57.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента РФ от 28 июля 2012 г. № 1058 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
58.	Указ Президента Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru.
59.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 11.11.2010 N 884 "О порядке ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории Российской Федерации и перевозки по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля в целях предотвращения допинга и борьбы с ним в спорте" (вместе с "Положением о ввозе на территорию Российской Федерации, вывозе с территории Российской Федерации и перевозке по территории Российской Федерации проб и оборудования в рамках проведения допинг-контроля") (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
60.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
61.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований" (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
62.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 20 августа 2009 г. № 695 «Об утверждении перечня военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием этих видов спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
63.	Постановление	Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607

	Правительства Российской Федерации	«О Министерстве спорта Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
64.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
65.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
66.	Постановление Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1533 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортив-ного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
67.	Приказ	Приказ Минспорттуризма России от 13 мая 2009 г. № 293 «Об утверждении Порядка проведения обязательного допингового контроля» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
68.	Приказ	Приказ Минспорта России от 18 июня 2015 г. № 638 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
69.	Приказ	Приказ министра обороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
70.	Закон	Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
71.	Закон	Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
72.	Закон	Закон Московской области от 8 февраля 2002 г. № 3/2002-ОЗ «О детско-юношеском спорте в Московской области» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
73.	Закон	Закон Санкт-Петербурга от 14 декабря 2009 г. № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

74.	Закон	Закон г. Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
75.	Закон	Закон г. Москвы от 7 апреля 1999 г. № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
76.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 2 августа 2011 г. № 344-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте физической культуры и спорта города Москвы» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
77.	Постановление	Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2011 г. № 390-ПП «О совершенствовании организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий» (вместе с «Порядком организации и проведения в городе Москве официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий») (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
78.	Постановление	Постановление главы городского округа Звенигород Московской области от 19 октября 2011 г. № 953 «О Правилах проведения массовых мероприятий на территории городского округа Звенигород» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
79.	Решение	Решение Совета депутатов городского поселения Лотошино Лотошинского униципального района Московской области от 31 августа 2010 г. № 88/10 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории городского поселения Лотошино» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
80.	Решение	Решение Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 21 мая 2010 г. № 231/12 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории городского округа Краснознаменск Московской области массовой физической культуры и спорта» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
81.	Устав	Устав муниципального округа Донской (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.mo-donskoy.ru/page/ustav.html
82.	Обзор судебной практики	Обзор судебной практики, утвержденный Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 8 июля 2015 г. о практике рассмотрения судами дел по индивидуальным трудовым спорам, одной из сторон которых являлся работник - спортсмен или тренер (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

83.	Материалы судебной практики	Симутенков против Министерства образования и культуры и Федерации футбола Испании [Электронный ресурс] - https://eulaw.ru/translation/simutenkov/
84.	И др.	

Перечень некоторых нормативных актов международных и национальных спортивных организаций

		Источники саморегулирования
1.	Хартия	Олимпийская хартия Международного олимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://olympic.ru/upload/2020/02/charter-26.06.2019-rus.pdf
2.	Свод правил	Свод правил Международного паралимпийского комитета (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.paralympic.org.
3.	Кодекс	Всемирный антидопинговый кодекс от 5 марта 2003 года (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.wada-ama.org/sites/default/files/resources/files/wada-2015-code-ru.pdf
4.	Устав, Регламент	Устав ФИФА, Регламент по применению Устава, Регламент по организации Конгресса (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fifa.com/.
5.	Регламент	Регламент FIFA по статусу и переходам футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.sa-football.com/docs/fifa_status.pdf.
6.	Устав	Устав Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА), принятый Конгрессом УЕФА 24 сентября 1997 г. в Хельсинки (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
7.	Правила	Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плэй», утвержденные Исполнительным комитетом УЕФА 27 мая 2010 г. в Нионе (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.uefa.com.
8.	Устав	FIA Statutes (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.fia.com/.
9.	Устав	IIHF statutes and bylaws 2014-2018, 29. Expulsion of a Member National Association (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://fhr.ru/upload/iblock/8fc/2014_2018-IIHF-Statutes-and-Bylaws.pdf.
10.	Правила	Правила соревнований Международной ассоциации легкоатлетических федераций (ИААФ) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.iaaf.org, http://www.rusathletics.com.
11.	Устав	Устав Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз», утвержденный Учредительной конференцией 8 февраля 1992 г (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://www.rfs.ru/.
12.	Регламент	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов (в действующей редакции) [Электронный ресурс] -

		https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2
13.	Регламент	Регламент РФС по разрешению споров (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - https://rfs.ru/subject/documents/index?id=1&cat_id=2.
14.	Кодекс	Кодекс спортивного арбитража (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://www.tas-cas.org/.
15.	И др.	

10.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ: http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ: http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ:

		http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства:** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: https://www.mid.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России): http://www.minpromtorg.gov.ru/ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: https://mintrud.gov.ru/ Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/ Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru/ru/ **Федеральные службы:** Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.gov.ru Федеральная служба по интеллектуальной собственности: https://rospatent.gov.ru/ru Федеральная антимонопольная служба: https://fas.gov.ru/ Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: https://rospotrebnadzor.ru/ Федеральная служба по финансовому мониторингу: https://www.fedsfm.ru/ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: https://rosreestr.gov.ru/ Федеральная служба судебных приставов: https://fssp.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием студента и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

При проведении практики на базе института

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей прохождение производственной (консультационной) практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) для

проведения практики в форме практической подготовки, укомплектованное специализированной мебелью (столы, стулья, компьютерные кресла) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, проектор, экран для мультимедийного проектора, колонки, принтер, настенная и интерактивная доска) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

помещения (аудитории) для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья ученические) и техническими средствами обучения (компьютеры, мониторы, планшеты, гарнитуры (выдаются по мере необходимости)) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ГАС РФ «Правосудие», «Мой арбитр.ru», Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты, Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, «КонсультантПлюс», «Гарант», Официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс).

Разработчик:

заведующий кафедрой спортивного права, д.ю.н., профессор Алексеев С.В.