

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У)

(шифр по УП)

Учебная практика

(ознакомительная практика)

(наименование практики)

УГН:
Направление подготовки:
Направленность (профиль) программы:

40.00.00 Юриспруденция
40.04.01 Юриспруденция
Правовая служба в органах
государственной власти

Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Срок обучения (по очной форме):

магистр
очная, заочная
2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор:

Еремина Ольга Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Залоило Максим Викторович, кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник, отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа практики «Производственная практика. Научно-исследовательская практика» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики рассчитана для студентов очной и заочной форм обучения в магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,;
3. Место практики в структуре ООП;
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Оценка результатов прохождения практики;
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
10. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет»
11. ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
12. ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
13. ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) Правовая служба в органах государственной власти

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Учебная (ознакомительная)	Подготовка к обучению в магистратуре, к решению учебных и научных задач, предусмотренных учебным планом. Формирование первичных профессиональных навыков.	– всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в сфере юриспруденции; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; – получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.	ОПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ОПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методiku и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ОПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный

			материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ОПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и

			эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
--	--	--	---

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Формирует навыки самостоятельной работы над учебным материалом.

Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательская)

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по юридическим дисциплинам	УК-1; ОПК-4; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО:

Б2.О.02(Н) Учебная (ознакомительная) практика входит в вариативную часть учебного плана ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

Учебной практике предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной и теоретико-правовой основами являются философия права, история политических и правовых учений, римская юриспруденция; история и методология юридической науки.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами: сравнительное правоведение; история законодательства в России; экспертиза в правотворческом процессе; законодательство в субъектах Российской Федерации; мониторинг в правотворческом процессе; механизм современного Российского государства; нормотворческая юридическая техника; коллизионное право современной России; международное право и законодательческий процесс в Российской Федерации и др.

Кроме того, до начала практики обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебной (ознакомительной) практики положены темы, изучаемые на основе сочетания практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Выполнение заданий практики: учебная практика вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный. Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения практики – дискретно.

Учебная (ознакомительная) практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

Базовые корпуса, расположены по адресам:

1) 107078 Москва, ул. Б. Харитоньевский пер., дом 24, стр.1А, 1Б.

2) 117218, Москва, Б. Черемушkinsкая ул., д.34

5. Объем практики и ее продолжительность

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Показатель объема дисциплины	Всего часов	
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	6	
Объем практики в часах	216	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), (всего):	12	10.25
Самостоятельная работа, всего	204	204
Контроль	-	1.75

6. Содержание практики

Практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (тапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./СРС)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1. Проведение общего собрания Студентов 2. Распределение по профильным организациям 3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		Учет посещаемости. Подпись в журнале Инструктажа
2.	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов,		Учет посещаемости Проверка

		необходимых для выполнения индивидуальных заданий практики. 2. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники 3. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в т.ч. локального уровня. 4. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.		заполнения соответствующего раздела в отчете и приложений к нему
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики		Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			21 час	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики	Перечень планируемых результатов
Анализ научной и учебной литературы по выбранной теме, анализ правовой ситуации	Знать: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Уметь: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций.
Анализ научных методов, используемых для	Владеть: способностью выявления, критического анализа и

исследования темы магистерской диссертации	оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
Систематизация полученных знаний, определение алгоритма научного поиска. Разработка теоретических подходов к решению научно- исследовательских задач Подготовка научной статьи или тезисов для доклада	Знать: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе научно-исследовательской деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеть: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе научно-исследовательской деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации..
Подготовка отчета 1. Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации 2. Отражение выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики 3. Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи. 2. Оформление научной статьи, тезисов доклада в соответствии с требованиями	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи. Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики включает предложения, направленные на решение актуальных проблем выбранных в ходе научно-исследовательской работы, по профилю деятельности организации (места прохождения практики).

Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от ИЗИСП при Правительстве РФ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики, а также предложения, направленные на совершенствование актуальных правовых проблем в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);
- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

Требования к оформлению отчета:

Отчет по практике является основным документом, отражающим:

- выполненную в процессе научно-исследовательской практики работу,
- сформированные умения и навыки.

Обучающийся самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем за три дня до окончания практики.

Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики.

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: Шрифт Times New Roman, кегль 14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки равный 1.25 см, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры.

Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленными согласно требованиям ГОСТ. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Требования к защите отчета:

Защита отчета проводится в форме собеседования, в присутствии руководителя практики от кафедры, руководителей магистерских диссертаций, магистрантов. В процессе прохождения практики обучающийся продолжает анализировать научную литературу, нормативную правовую базу, подбирать правоприменительную и иную практику по тематике своей научно-исследовательской работы. Задания, выполненные в процессе прохождения практики, являются составляющей частью выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание зависит от предполагаемой темы выпускной квалификационной работы. Основная цель при выполнении индивидуального задания – закрепить полученные магистрантом в ходе обучения и прохождении практики знания и применить их для выполнения ВКР и решения практических задач. Поэтому в рамках собеседования для защиты результатов практики магистрант должен быть готов ответить на следующие вопросы:

- В чем заключается актуальность избранной Вами темы научно-исследовательской работы?
- Каковы объект и предмет проводимого Вами научного исследования?
- В чем состоит отличие предмета исследования от объекта?
- Каковы цель и задачи проводимого Вами научного исследования?
- Какова теоретическая база проводимого Вами исследования?
- Каков объем изученных Вами научных источников на данный момент?
- Какие требования предъявляются к эмпирической базе исследования?
- Что будет содержать эмпирическая база проводимого Вами исследования?
- Какие выводы и предложения сформулированы по результатам Вашего исследования?
- В чем их новизна, теоретическая и практическая значимость?

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОП ВО.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен	Оценка приобретенных	Минимальный уровень - Оценка

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	(удовлетворительно). В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ОПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно

		проводить научные исследования в области права.
ОПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ОПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить

		юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ОПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с. (Высшее образование: Магистратура) – ISBN 978-5-369-01464-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518301> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-394-04901-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научноисследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 110 с. – ISBN 978-5-394-04149-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
5. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
6. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
7. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.

2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся

ФИО

Направление подготовки

направленность (профиль) подготовки

Курс ____ Форма обучения _____ кафедра _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики Производственная научно-исследовательская практика

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования		Реферат
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации		Научная статья, тезисы доклада
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики		
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования		
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации		Отчет. Защита отчета

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка

подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «____» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**«Правовая служба в органах государственной власти
»**

Практика пройдена в период с «__»____ 20__ г. по «__»____ 20__ г. __

Выполнил: студент __ курса
группы _____

ФИО

Руководитель практики от
ИЗИСП при Правительстве РФ

ФИО.

Подпись _____

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____»____ 20 г.

Москва 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) производственной научно-исследовательской практики в

_____ (полное наименование организации)

с «__»__20__г. по «__»__20__г.

обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Задания, содержание работы	Характеристика своевременности и качества выполнения работы
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования	
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации	
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования	
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации	

2. Планируемые результаты освоения практики _____
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____

должность Ф.И.О.

Подпись _____

Дата

«__»__20__г.

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

(шифр по УП)

Производственная практика
(нормотворческая практика)

(наименование практики)

УГН:
Направление подготовки:
Направленность (профиль) программы:

40.00.00 Юриспруденция
40.04.01 Юриспруденция
Правовая служба в органах
государственной власти

Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Срок обучения (по очной форме):

магистр
очная, заочная
2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор:

Еремина Ольга Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Азнагулова Гузель Мухаметовна, доктор юридических наук, профессор кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа практики «Производственная практика. Нормотворческая практика» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики: «Производственная практика. Нормотворческая практика» рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП,

2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,;
3. Место практики в структуре ООП;
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Оценка результатов прохождения практики;
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
10. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет»
11. ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
12. ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
13. ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целями практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОП ВО) и виду профессиональной деятельности – нормотворческий.

Задачами производственной (нормотворческой) практики являются:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- подготовка к реализации нормативно-правовых актов;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующего законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основных профессиональных образовательных программ

Планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной практики.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ пп	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции,

			принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и

			правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2.	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
		ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности

			делового и межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
		ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
3.	ОПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ОПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов;

			Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ОПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки

			квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ОПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритмы исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
4.	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ОПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области

			правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ОПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ОПК-3.3. Самостоятельно	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного

		формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
5.	ОПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	ОПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок;

			выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ОПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных

			правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ОПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
7.	ОПК-5. Способен принимать участие в	ОПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок

	проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	экспертизы проектов нормативных правовых актов	проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ОПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и

			консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
		ОПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной

			власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.
--	--	--	---

Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для прохождения производственной практики (нормотворчество)

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного
освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по юридическим дисциплинам	УК-1; ОПК-4; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО:

Практика «Б2.В.03 (П) Производственная практика. Нормотворческая практика» входит в вариативную часть учебного плана ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

Производственной практике предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и

навыками. *Общенаучной и теоретико-правовой основами* являются философия права, история политических и правовых учений, актуальные проблемы теории правотворчества. сравнительное правоведение; конституционные основы законоотворчества;

Взаимосвязь с последующими дисциплинами: история законоотворчества в России; экспертиза в правотворческом процессе; законоотворчество в субъектах Российской Федерации; мониторинг в правотворческом процессе; механизм современного Российского государства; нормотворческая юридическая техника; коллизионное право современной России; современное муниципальное нормотворчество в России; международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации.

Кроме того, до начала производственной практики обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы производственной практики (нормотворчество) положены темы, изучаемые на основе сочетания практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Выполнение заданий производственной практики: Нормотворческая практика вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный. Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения производственной практики – дискретно.

Нормотворческая практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

Базовые корпуса, расположены по адресам:

- 1) 107078 Москва, ул. Б. Харитоньевский пер., дом 24, стр.1А, 1Б.
- 2) 117218, Москва, Б. Черемушкинская ул., д.34

5. Объем практики и ее продолжительность

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Показатель объема дисциплины	Всего часов	
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	6	
Объем практики в часах	216	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), (всего):	12	10.25
Самостоятельная работа, всего	204	204
Контроль	-	1.75

6. Содержание практики

Производственная (нормотворческая) практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см.приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (тапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1. Проведение общего		Учет

		собрания Студентов 2. Распределение по профильным организациям 3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		посещаемости. Подпись в журнале Инструктажа
2.	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий практики. 2. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники 3. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в т.ч. локального уровня. 4. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.		Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете и приложений к нему
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики		Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			21 час	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики	Перечень планируемых результатов
1. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности и требований юридической техники.	Знать: основы системного подхода, основные методы и приемы получения, систематизации, анализа правовой информации, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; нормативное регулирование процедуры создания и прекращения юридических лиц, правовой статус юридической службы, нормативную базу права интеллектуальной собственности; закономерности функционирования государства и права; причины и условия, способствующие совершению правонарушений и основу их предупреждения; понятие и источники формирования имущественной основы организации, правовые основы расчетных и кредитных отношений. Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных задач, применять современные технологии для обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях, применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, связанных с осуществлением деятельности организации; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации, учитывать социальные, этнические культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионально взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте, предпринимать действия при возникновении угрозы появления чрезвычайной ситуации; проводить правовой анализ документов, используемых в коммерческой деятельности организации, решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты имущественных, в том числе интеллектуальных прав. Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, навыками работы с компьютером, в том числе в глобальной сети Internet, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения деятельности организации; навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками ведения договорной и претензионно-исковой работы организации, навыками разрешения корпоративных споров, правовыми способами защиты деловой репутации организации
2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных	Знать: систему и виды нормативных правовых актов, этапы и принципы правотворческой деятельности, основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и

правовых актов, в т.ч. локального уровня.	предъявляемые требования к форме и реквизитам; принципы, критерии и правила построения суждений и оценок, основные функциональные компоненты процесса самоорганизации. Уметь: полно и правильно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением деятельности организации, локальные акты корпораций. Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, владеть навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.
3. Подготовка отчета	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи. Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики включает предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов, в т.ч. локального уровня, по профилю деятельности организации (места прохождения практики).

Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от ИЗИСП при Правительстве РФ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);
- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОП ВО.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации как составная часть конституционного права Российской Федерации.
2. Принципы организации и деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации.
3. Компетенция законодательного органа субъекта Российской Федерации в сфере правотворчества.
4. Принципы, виды и особенности регионального правотворчества.
5. Региональные нормативные правовые акты как источники конституционного права субъектов Российской Федерации: понятие и иерархия.
6. Регламенты законодательных органов субъектов Российской Федерации.
7. Стадии законодательного процесса.
8. Нормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (главы субъекта Российской Федерации, руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации).
9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Принципы организации и органы контроля за соблюдением и исполнением законов субъекта Российской Федерации,.
11. Пределы компетенции Конституционного Суда Российской Федерации по контролю за конституционностью актов правотворчества субъектов Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус депутата законодательного органа субъектов Российской Федерации.

13. Правовое обеспечение правотворчества в конкретном субъекте Российской Федерации (по выбору обучающегося).

14. Местная власть, как вид публичной власти.

15. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в сфере правотворчества.

16. Процедуры разрешения споров, сопряженных с региональным правотворчеством.

17. Конституционно-правовая ответственность физических и юридических лиц, являющихся участниками регионального правотворчества.

18. Конституционно-правовые основы договорного правотворчества субъектов Российской Федерации.

19. Формы и правовые последствия участия субъектов Российской Федерации в заключении меж-дународных договоров.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной

		документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ОПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ОПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ОПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На

		высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ОПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы необходимых для проведения практики

1. Нормотворческая юридическая техника / под ред. Н.А. Власенко. — М.: Юстиц-информ, 2011. — 312 с. ISBN 978-5-7205-1135-7 (в пер.).
2. Правотворчество в СССР. Под ред. проф. А.В. Мицкевича. Юридическая литература. М. 1974г.
3. Ковачев Д.А. «Механизм правотворчества социалистического государства: вопросы теории». Юридическая литература. М. 1977.
4. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации. Научно-методическое пособие. Ответственный редактор — доктор юридических наук, профессор А. С. Пиголкин. — М.: Издательство НОРМА, 1998.
5. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С. Пиголкина) : сборник научных статей / Т.Я. Хабриева, В.В. Лазарев, В.Р. Авхадеев и др. ; отв. ред. В.В. Лазарев. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022.

6. Законотворчество Российской Федерации (научно-практическое учебное пособие) / Под ред. А.С.Пиголкина. М.: Формула права, 2000. — 608 с.

6. Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019.

7. Залоило М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020.

8. Цифровизация правотворчества: поиск новых решений : монография / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, О.А. Иванюк, А.А. Головина ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 234 с.

9. Черногор Н.Н., Залоило М.В. Актуальные проблемы правотворчества: учебное пособие / Н.Н. Черногор, М.В. Залоило. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ», 2018. — 144 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
5. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
6. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
7. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;

- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»
-

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа производственной практики (нормотворческая практика) обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром
Кашеварова

Ю.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И
СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся

ФИО

Направление подготовки

направленность (профиль) подготовки

Курс ____ Форма обучения ____

кафедра ____ группа ____

Вид, тип, способ прохождения практики Производственная нормотворческая практика

Срок прохождения практики

с ____ по ____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Планируемые результаты
1. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности и требований юридической техники.		Знать: основы системного подхода, основные методы и приемы получения, систематизации, анализа правовой информации, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; нормативное регулирование процедуры создания и прекращения юридических лиц, правовой статус юридической службы, нормативную базу права интеллектуальной собственности; закономерности функционирования государства и права; причины и условия, способствующие совершению правонарушений и основу их предупреждения;

		понятие и источники формирования имущественной основы организации, правовые основы расчетных и кредитных отношений. Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных задач, применять современные технологии для обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях, применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, связанных с осуществлением деятельности организации; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации, учитывать социальные этнические культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионально взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте, предпринимать действия при возникновении угрозы появления чрезвычайной ситуации; проводить правовой анализ документов, используемых в коммерческой деятельности организации, решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты имущественных, в том числе интеллектуальных прав. Владеть: способностью находить и критически
--	--	---

		анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, навыками работы с компьютером, в том числе в глобальной сети Internet, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения деятельности организации; навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками ведения договорной и претензионно-исковой работы организации, навыками разрешения корпоративных споров, правовыми способами защиты деловой репутации организации.
2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в т.ч. локального уровня.		Знать: систему и виды нормативных правовых актов, этапы и принципы правотворческой деятельности, основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; принципы, критерии и правила построения суждений и оценок, основные функциональные компоненты процесса самоорганизации.

		Уметь: полно и правильно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением деятельности организации, локальные акты корпораций. Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, владеть навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.
3. Подготовка отчета		Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи. Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

20 _____ Г.

Задание принял к исполнению:

_____ / _____ « _____ » _____ Γ.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И
СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

>>

32

группы _____

ФИО

Руководитель практики от
ИЗИСП при Правительстве РФ

ФИО.

Подпись _____

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«_____» _____ 20 г.

Москва 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть)
производственной нормотворческой практики в

—

(полное наименование организации)

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов (планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной нормотворческой практики)	Оценка с обоснованием
ОК-1	способность	Знать основы философских (в том числе этических)	

	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода Уметь ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода; осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи Владеть навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной	

		деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.	
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормо-творческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения	

		разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил по-знавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники	
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации. возможности глобальных сетей, названия соответствующих сервисов и клиентов, архитектуру, протоколы и стандарты компьютерных сетей; методы и средства поиска, систематизации, обработки и анализа правовой и социально-значимой информации в глобальных компьютерных сетях уметь применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, в том числе в сфере профессиональной деятельности, и проведения статистического анализа информации; получать, хранить, перерабатывать и использовать ан; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях владеть основами работы в глобальной сети Internet; навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях для последующего использования в профессиональной деятельности	

		навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках;	
ПК-3.1	Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники	

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)

(шифр по УП)

Производственная практика

(экспертно-аналитическая практика)

(наименование практики)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовая служба в органах государственной власти

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор:

Еремина Ольга Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Залоило Максим Викторович, кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник, отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа практики «Производственная практика. Экспертно-аналитическая практика» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики рассчитана для студентов очной и заочной форм обучения в магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,;
3. Место практики в структуре ООП;
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Оценка результатов прохождения практики;
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
10. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет»
11. ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
12. ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
13. ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая деятельность

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) Правовая служба в органах государственной власти

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Экспертно-аналитическая деятельность	Участие в проведении экспертно-аналитической деятельности по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований по профилю своей профессиональной деятельности	– всесторонняя подготовка магистранта к экспертно-аналитической работе в сфере юриспруденции; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной,

		экспертно-аналитической работы; – получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.	ОПК-1. Способен квалифицированно проводить экспертно-аналитические исследования в области права	ОПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями экспертно-аналитической деятельности в области права	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области
----	--	---	--

			права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ОПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технология формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в экспертно-аналитической работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и

			эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ОПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично

			излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
--	--	--	--

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для прохождения производственной практики экспертно-аналитической)

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по юридическим дисциплинам	УК-1; ОПК-4; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) Производственная практика. Экспертно-аналитическая практика входит в вариативную часть учебного плана ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

Производственной практике предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной и теоретико-правовой основами являются философия права, история политических и правовых учений, римская юриспруденция; история и методология юридической науки.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами: сравнительное правоведение; история законодательства в России; экспертиза в правотворческом процессе; законодательство в субъектах Российской Федерации; мониторинг в правотворческом процессе; механизм современного Российского государства; нормотворческая юридическая техника; коллизионное право современной России; международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации и др.

Кроме того, до начала производственной практики обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы производственной практики (экспертно-аналитическая) положены темы, изучаемые на основе сочетания практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Выполнение заданий производственной практики: экспертно-аналитическая вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный. Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения производственной практики – дискретно.

Экспертно-аналитическая практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

Базовые корпуса, расположены по адресам:

- 1) 107078 Москва, ул. Б. Харитоньевский пер., дом 24, стр.1А, 1Б.
- 2) 117218, Москва, Б. Черемушкинская ул., д.34

5. Объем практики и ее продолжительность

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Показатель объема дисциплины	Всего часов	
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	9	
Объем практики в часах	324	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), (всего):	18	16.25
Самостоятельная работа, всего	306	306
Контроль	-	1.75

6. Содержание практики

Производственная (эксперно-аналитическая) практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см.приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/ п	Разделы (тапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоёмкост ь (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
--------------	----------------------------	---	--	-------------------------------

		самостоятельную работу студентов		
1.	Подготовительны й	1. Проведение общего собрания Студентов 2. Распределение по профильным организациям 3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		Учет посещаемости. Подпись в журнале Инструктажа
2.	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий практики. 2. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники 3. Разработка предложений по совершенствовани		Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующег о раздела в отчете и приложений к нему

		ю нормативных правовых актов, в т.ч. локального уровня. 4. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.		
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики		Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			21 час	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики	Перечень планируемых результатов
Анализ научной и учебной литературы по выбранной теме, анализ правовой ситуации	Знать: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Уметь: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций.
Анализ научных методов, используемых для исследования темы магистерской диссертации	Владеть: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
Систематизация полученных знаний, определение алгоритма научного поиска. Разработка теоретических подходов к решению	Знать: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически анализировать состав и структуру

экспертно-аналитических задач Подготовка научной статьи или тезисов для доклада	информации, необходимой для решения возникающих в процессе экспертно-аналитической деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеть: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе экспертно-аналитической деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации..
Подготовка отчета 1. Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации 2. Отражение выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики 3.Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи. 2. Оформление научной статьи, тезисов доклада в соответствии с требованиями	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи. Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.

7. Формы отчетности по практике

По итогам экспертно-аналитической практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики включает предложения, направленные на решение актуальных проблем выбранных в ходе экспертно-аналитической работы, по профилю деятельности организации (места прохождения практики).

Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от ИЗИСП при Правительстве РФ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения экспертно-аналитической практики, а также предложения, направленные на совершенствование актуальных правовых проблем в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);
- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

Требования к оформлению отчета:

Отчет по практике является основным документом, отражающим:

- выполненную в процессе экспертно-аналитической практики работу,
- сформированные умения и навыки.

Обучающийся самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем за три дня до окончания практики.

Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики.

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: Шрифт Times New Roman, кегль 14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки равный 1.25 см, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры.

Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленными согласно требованиям ГОСТ. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Требования к защите отчета:

Защита отчета проводится в форме собеседования, в присутствии руководителя практики от кафедры, руководителей магистерских диссертаций, магистрантов. В процессе прохождения практики обучающийся продолжает анализировать научную литературу, нормативную правовую базу, подбирать правоприменительную и иную практику по тематике своей экспертно-аналитической работы. Задания, выполненные в процессе прохождения практики, являются составляющей частью выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание зависит от предполагаемой темы выпускной квалификационной работы. Основная цель при выполнении индивидуального задания – закрепить полученные магистрантом в ходе обучения и прохождении практики знания и применить их для выполнения ВКР и решения практических задач.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОП ВО.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной

		документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ОПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ОПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в

		органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ОПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ОПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых

		актов.
--	--	--------

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Рахунов Р.Д. Теория и практика экспертизы в советском уголовном процессе. . Юридическая литература. М. 1953. – 264.

2. Барциц И.Н. Правовые механизмы совершенствования экспертно-аналитического обеспечения противодействия коррупции //Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения . № 4, 2012. С 27-34.

3. Путило Н.В. Научная (научно-техническая) экспертиза: сравнительный анализ правового регулирования в странах СНГ // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения . № 4, 2012. С. 19-26.

4. Правовой эксперимент: совершенствование законодательства/Под ред. В. И, Никитипского, И.С. Самощенко.—М.: Юрид. лит., 1988.— 304 с.

5. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-91768- 958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.Астафьева О.Н. Экспертно-аналитическая деятельность как системно-структурированное знание <http://bookitut.ru/Kuljturologicheskaya-ekspertiza-teoretichieskiemodeli-i-prakticheskij-opyt.4.html>

7. Бешелев С.Д., Гурвич Ф.Г. Экспертные оценки. – М.: Наука, 1973.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
5. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
6. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
7. Журнал «Государство и право» -
<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа производственной практики (экспертно-аналитическая практика) обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся

ФИО

Направление подготовки

направленность (профиль) подготовки

Курс ____ Форма обучения _____ кафедра _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики экспертно-аналитическая практика

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования		Реферат
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации		Научная статья, тезисы доклада
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной		

практики		
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования		
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации		Отчет. Защита отчета

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
_____. «____»_____20

_____ подпись руководителя практики от организации (вуза),
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____/_____«____»_____Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ОТЧЕТ ПО ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**«Правовая служба в органах государственной власти
»**

Практика пройдена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. __

Выполнил: студент __ курса
группы _____

ФИО

Руководитель практики от
ИЗИСП при Правительстве РФ

ФИО.

Подпись _____

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«___» _____ 20 г.

Москва 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть)
производственной научно-исследовательской практики в

_____ (полное наименование организации)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Задания, содержание работы	Характеристика своевременности и качества выполнения работы
Обзор научной литературы по теме экспертно-аналитической деятельности, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования	
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках экспертно-аналитической деятельности	
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования	
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации	

2. Планируемые результаты освоения практики _____
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____

должность Ф.И.О.

Подпись _____

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н)

(шифр по УП)

Производственная практика

(научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

УГН:
Направление подготовки:
Направленность (профиль) программы:

40.00.00 Юриспруденция
40.04.01 Юриспруденция
Правовая служба в органах
государственной власти

Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Срок обучения (по очной форме):

магистр
очная, заочная
2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор:

Еремина Ольга Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Залоило Максим Викторович, кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник, отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа практики «Производственная практика. Научно-исследовательская практика» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики рассчитана для студентов очной и заочной форм обучения в магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИГиСП, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,;
3. Место практики в структуре ООП;
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Оценка результатов прохождения практики;
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
10. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет»
11. ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
12. ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
13. ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) Правовая служба в органах государственной власти

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи /задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Научно-исследовательская	Участие в проведении научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований по профилю своей профессиональной деятельности	– всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в сфере юриспруденции; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; – получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.	ОПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ОПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ОПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать

			замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ОПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в

			области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
--	--	--	---

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательская)

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по юридическим дисциплинам	УК-1; ОПК-4; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО:

Б2.О.02(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская практика входит в вариативную часть учебного плана ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

Производственной практике предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной и теоретико-правовой основами являются философия права, история политических и правовых учений, римская юриспруденция; история и методология юридической науки.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами: сравнительное правоведение; история законодательства в России; экспертиза в правотворческом процессе; законодательство в субъектах Российской Федерации; мониторинг в правотворческом процессе; механизм современного Российского государства; нормотворческая юридическая техника; коллизионное право современной России; международное право и законодательский процесс в Российской Федерации и др.

Кроме того, до начала производственной практики обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы производственной практики (научно-исследовательская) положены темы, изучаемые на основе сочетания практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Выполнение заданий производственной практики: Научно-исследовательская вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный. Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения производственной практики – дискретно.

Научно-исследовательская практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

Базовые корпуса, расположены по адресам:

1) 107078 Москва, ул. Б. Харитоньевский пер., дом 24, стр.1А, 1Б.

2) 117218, Москва, Б. Черемушкинская ул., д.34

5. Объем практики и ее продолжительность

Научно-исследовательская практика организуется на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях университета, научно-исследовательских институтах и соответствующих подразделениях предприятий, организаций и учреждений.

Местом выполнения научно-исследовательской практики могут выступать университеты, научно-исследовательские институты, центры и предприятия, промышленные предприятия, соответствующие направлению подготовки. В частности, это могут быть структурные подразделения Федеральной антимонопольной службы России и аффилированные с ней организации.

При выборе базы научно-исследовательской практики необходимо учитывать следующие критерии:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для написания магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика проводится на втором курсе. Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью Университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации;
- рецензирование научных трудов;
- написание статьи;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Показатель объема дисциплины	Всего часов	
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	33	
Объем практики в часах	1188	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), (всего):	40.5	50.5
Самостоятельная работа, всего	1147.5	1134
Контроль	-	3.5

6. Содержание практики

Производственная (научно-исследовательская) практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см.приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (тапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./СРС)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1. Проведение общего собрания Студентов 2. Распределение по профильным организациям 3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		Учет посещаемости. Подпись в журнале Инструктажа
2.	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий практики. 2. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники 3. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в т.ч. локального уровня.		Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете и приложений к нему

		4.Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.		
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики		Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			21 час	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики	Перечень планируемых результатов
Анализ научной и учебной литературы по выбранной теме, анализ правовой ситуации Анализ научных методов, используемых для исследования темы магистерской диссертации	Знать: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Уметь: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеть: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
Систематизация полученных знаний, определение алгоритма научного поиска. Разработка теоретических подходов к решению научно-исследовательских задач Подготовка научной статьи или тезисов для доклада	Знать: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе научно-исследовательской деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеть: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе научно-исследовательской деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации..
Подготовка отчета 1. Обзор проблем правового	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи.

регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации 2. Отражение выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики 3. Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи. 2. Оформление научной статьи, тезисов доклада в соответствии с требованиями	Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.
--	---

7. Формы отчетности по практике

По итогам научно-исследовательской практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики включает предложения, направленные на решение актуальных проблем выбранных в ходе научно-исследовательской работы, по профилю деятельности организации (места прохождения практики).

Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от ИЗИСП при Правительстве РФ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики, а также предложения, направленные на совершенствование актуальных правовых проблем в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);
- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

Требования к оформлению отчета:

Отчет по практике является основным документом, отражающим:

- выполненную в процессе научно-исследовательской практики работу,
- сформированные умения и навыки.

Обучающийся самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем за три дня до окончания практики.

Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики.

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: Шрифт Times New Roman, кегль 14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки равный 1.25 см, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры.

Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленными согласно требованиям ГОСТ. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Требования к защите отчета:

Защита отчета проводится в форме собеседования, в присутствии руководителя практики от кафедры, руководителей магистерских диссертаций, магистрантов. В процессе прохождения практики обучающийся продолжает анализировать научную литературу, нормативную правовую базу, подбирать правоприменительную и иную практику по тематике своей научно-исследовательской работы. Задания, выполненные в процессе прохождения практики, являются составляющей частью выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание зависит от предполагаемой темы выпускной квалификационной работы. Основная цель при выполнении индивидуального задания – закрепить полученные магистрантом в ходе обучения и прохождении практики знания и применить их для выполнения ВКР и решения практических задач. Поэтому в рамках собеседования для защиты результатов практики магистрант должен быть готов ответить на следующие вопросы:

- В чем заключается актуальность избранной Вами темы научно-исследовательской работы?
- Каковы объект и предмет проводимого Вами научного исследования?
- В чем состоит отличие предмета исследования от объекта?
- Каковы цель и задачи проводимого Вами научного исследования?
- Какова теоретическая база проводимого Вами исследования?
- Каков объем изученных Вами научных источников на данный момент?
- Какие требования предъявляются к эмпирической базе исследования?
- Что будет содержать эмпирическая база проводимого Вами исследования?
- Какие выводы и предложения сформулированы по результатам Вашего исследования?
- В чем их новизна, теоретическая и практическая значимость?

8.Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОП ВО.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4),	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации,

позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	практических заданий (п.4.5), тестирования.	устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ОПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ОПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные

правовые акты в органах государственной власти.	результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ОПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ОПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с. (Высшее образование: Магистратура) – ISBN 978-5-369-01464-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518301> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-394-04901-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научноисследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 110 с. – ISBN 978-5-394-04149-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>

4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
5. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
6. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
7. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»
-

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий

Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ кафедра _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики Производственная научно-исследовательская практика

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования		Реферат
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации		Научная статья, тезисы доклада
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики		
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования		
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации		Отчет. Защита отчета

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи
Задание принял к исполнению: _____/_____/_____
«____» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВОЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

«Правовая служба в органах государственной власти
»

Практика пройдена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. __

Выполнил: студент __ курса
группы _____

ФИО

Руководитель практики от
ИЗИСП при Правительстве РФ

ФИО.

Подпись _____

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«___» _____ 20 г.

Москва 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) производственной научно-исследовательской практики _____ в

(полное наименование организации)

с «___»___20___г. по «___»___20___г.

обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Задания, содержание работы	Характеристика своевременности и качества выполнения работы
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования	
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации	
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования	
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации	

2. Планируемые результаты освоения практики _____
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____

должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»___20___г.