

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Международное право и международные организации (юрист-международник)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра международного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У)

(шифр по УП)

Учебная практика

(ознакомительная практика)

(наименование практики)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Международное право и международные организации (юрист-международник)
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 9 от 06.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5. Объем практики и ее продолжительность	11
6. Содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"	14
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	14
9.2. Перечень нормативных правовых актов.....	14
9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»	15
10. Перечень информационных технологий	16
11. Описание материально-технической базы.....	17

1. Цели и задачи практики

Учебная практика (ознакомительная практика) обучающихся в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр», магистерская программа «Международное право и международные организации (юрист-международник)», и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучаемыми навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ознакомление с научно-исследовательской работой, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачами, решаемыми в ходе учебной (ознакомительной) практики путем непосредственного участия обучающегося кафедры международного и европейского права в научно-исследовательской деятельности, являются:

- формирование у студентов магистратуры целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации;
- выработка у студентов магистратуры устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение студентов магистратуры к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и

анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: готовность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме магистерской диссертации;
- освоение методики работы с нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обобщение и анализ материалов научной дискуссии, тенденций формирования эмпирической базы по ключевым аспектам темы магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков письменного изложения промежуточных и итоговых результатов проведенных научных исследований (посредством написания и опубликования научных статей, написания отдельных разделов магистерской диссертации);
- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);
- подготовка магистерской диссертации (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в состав блока МЗ «Практика и Учебная (ознакомительная) работа» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа – «Международное право и международные организации (юрист-международник)».

Учебной (ознакомительной) практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Философия права	все разделы	обучающийся должен знать систему методов научных исследований и владеть ими
2.	История политических и правовых учений	все разделы	обучающийся должен знать и владеть базовыми, отправными началами, обеспечивающими научные исследования
3.	Сравнительное правоведение	все разделы	обучающийся должен знать методологию изучения правовой среды и владеть навыками анализа национальной правовой системы
4.	История и методология юридической науки	все разделы	обучающийся должен владеть проблемами юридической науки, понятийным аппаратом юриспруденции, а именно: знать основные юридические категории, принципы и институты права, юридические составы и конструкции
5.	Конституционные основы законотворчества	все разделы	обучающийся должен знать принципы и стадии законотворчества и особенности реализации права законодательной инициативы

Учебная (ознакомительная) практика обеспечивает в последующем освоение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Актуальные проблемы международного права	все разделы
2.	Право международных договоров	все разделы
1.	Международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации	все разделы

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
2.	Теория в международном праве	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – Учебная (ознакомительная), способ проведения практики – стационарный.

Учебная (ознакомительная) практика обучающегося является обязательной.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на кафедре международного и европейского права Института под руководством руководителя практики от Института, закрепленным за каждым обучающимся кафедрой Института.

Учебная (ознакомительная) практика может осуществляться в других организациях под руководством руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Учебная (ознакомительная) практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная (ознакомительная) практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) обучающимся направлен на формирование следующих компетенций

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и	<i>Обладает представлениями о будущей профессиональной деятельности, имеет сформированное убеждение о ее социальной значимости, обладает достаточным уровнем профессионального сознания, что позволяет понимать сущность коррупционного поведения, применять способы его профилактики и защиты, способен точно и неуклонно соблюдать законы и нормативные правовые акты</i>	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А1) социальную значимость своей будущей профессии, требования к антикоррупционному поведению, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры;

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
	закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	(A ₂) основные направления развития отечественной и зарубежной науки в области международного права;	
		В области интеллектуальных навыков (B)	
		Уметь	(B ₁) применять полученные знания для понимания закономерностей развития международного права;
			(B ₂) применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;
		В области практических навыков (C)	
		Владеть	(C ₁) навыками формирования профессионального правосознания;
ОК-5	способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Владеет приобретенными умениями и навыками в своей профессиональной деятельности в области организации научного изучения правовых явлений, а также творчески относится к постановке профессиональных задач и их решению с привлечением коллег	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	(A ₁) специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права;
			(A ₂) основные понятия и категории, касающиеся международного права;
			(A ₃) основные направления развития отечественных и зарубежных исследований в области международного права;
		В области интеллектуальных навыков (B)	
		Уметь	(B ₁) планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права;
			(B ₂) выбирать верное направление научных исследований в области международного права;
		В области практических навыков (C)	
		Владеть	(C ₁) навыком организации исследовательских работ, управления коллективом;
ПК-1	способен разрабатывать нормативные правовые акты	Способен на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых актов	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	(A ₁) особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса;
		В области интеллектуальных навыков (B)	
		Уметь	(B ₁) выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов; применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса;

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
		<i>В области практических навыков (С)</i>	
		Владеть	(С₁) навыками определения потребностей принятия нормативных правовых актов; навыками применять полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности; (С₂) навыками анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законотворчества в частности; навыками анализа эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>Способен воздействовать на личность обучающегося в целях развития правового сознания и его правовой культуры, используя эффективные педагогические методы</i>	
		<i>В области знания и понимания (А)</i>	
		Знать	(А₁) сущность, содержание и проблемы международного права как основу правового воспитания;
		<i>В области интеллектуальных навыков (В)</i>	
		Уметь	(В₁) осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями, опираясь на изучение проблем международного права;

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) составляет 6 зачетных единиц (216 часов); продолжительность - 4 недели. Учебная (ознакомительная) практика осуществляется во 2 семестре.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Всего часов	Перечень мероприятий	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Признак компетенции
Место проведения практики - кафедра						
1.	Подготовительный	24	Изучение индивидуального плана практики и разработка отдельных его фрагментов; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики; усвоение задач исследования; ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);	Уточнить основные направления развития отечественной и зарубежной науки в исследуемой области; реализовать навыки профессионально осознанного восприятия сферы научного исследования; Следовать основным принципам и требованиям к профессиональной деятельности, обеспечивающим выполнение задач НИП;	ОК-1	A1,2,C1
					ОК-5	A3
					ПК-1	A1,B1,C1,2
				Освежить знания методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; понятий и принципов международного права;	ОК-5	A2
				Изучить специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права; планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права; реализовать навыки организации исследовательских работ, управления коллективом;	ОК-5	A1,B1,C1
					ПК-1	A1,B1,C1,2
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (Учебная (ознакомительная) деятельность)	144	состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования; изучение индивидуальных прикладных и исследовательских проектов; организация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; анализ и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;	Исследовать особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса; выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов, относящихся к разрабатываемой теме; применить навыки анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законодательства в частности;	ПК-1	A1,B1,C1,C2

		вка презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности; структурирование и оформление материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности. Работа в рамках научных проектов Института	Применять полученные знания для понимания тенденций развития правотворческой практики в рамках реализации научного интереса, путем проведения эмпирических исследований; применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;	ОК1	В1,2,С1
			Применить полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса.	ПК-1	А1В1,С1,2
			Применить полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;	ПК-1	В1,С1
			Провести анализ эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;	ПК-1	С1

				Использовать методы научного исследования в области международного права; реализовывать способы и средства научных исследований, современные научные достижения в области международного права; навыки проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере международного права;	ОК-5	A1,2,3 B1,2 C1
				Использовать знание содержания и проблем международного права для правового воспитания в сфере осуществления НИП.	ПК-15	A1,B1
3.	Заключительный	44	Поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности; выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;	Реализовать навыки самостоятельного анализа современных проблем международного права; Осуществить квалифицированные юридические заключения в конкретной сфере научной деятельности;	ОК-5	B1,2C1
				Анализировать и оценивать современные научные достижения в области международного права; применить полученные знания для обобщения и оценки своей работы;	ПК-1	B1,C1,2
4.	Зачет	4				
5.	Всего за 2 семестр	216				
Трудоёмкость	Час	216				
	Зет	6				

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных задания практиканту).

7. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной (ознакомительной) практике предоставляются: план проведения практики, дневник практики, отчет по практике, включая документы, разработанные обучающимся в ходе проведения практики, отзыв руководителя практики, характеристика с места практики (в случае прохождения практики в профильной организации) (приложение 1).

Объем отчета о прохождении учебной (ознакомительной) составляет 10-15 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной (ознакомительной).

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты учебной (ознакомительной).

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим научно-исследовательскую практику;
- указание на методологическую основу научно-исследовательской деятельности, освоенную обучающимся в ходе учебной (ознакомительной), и ее описание;
- описание и анализ обучающимся информации о проводимой работе с указанием и описанием применения методов научно-исследовательской деятельности;
- краткое описание и анализ выполненных работ, сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении учебной (ознакомительной);
- обобщение и оценку результатов учебной (ознакомительной), включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности.

Текущий контроль практики для обучающихся очной и заочной формы обучения на первом и втором этапе выполнения плана учебной (ознакомительной) проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики, соотнесённых с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике представлен в приложении 3.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебное пособие	Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
2.	Учебно-методическое пособие	Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка. – М.: Прометей. МПГУ, 2011. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
3.	Учебное пособие	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Учебное пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
4.	Монография	Концепции развития российского законодательства / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров. М., 2015.
2. Дополнительная литература		
1.	Учебно-методическое пособие	Черногор Н.Н., Буреев А.А. Методические рекомендации по подготовке, оформлению, рецензированию и защите магистерских диссертаций. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		Федерации, 2016.
2.	Положение	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
3.	Монография	Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.

9.2. Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования
1.	Нормативный акт	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Нормативный акт	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
3.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном суде Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
4.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. «О референдуме Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
5.	Нормативный акт	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
6.	Указ Президента РФ	Указ Президента Российской Федерации от 24 января 1993 г. «О порядке деятельности центральных органов федеральной исполнительной власти и Администрации Президента Российской Федерации по ведению законопроектных работ» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
7.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
8.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
9.	Регламент	Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г.
10.	Регламент	Регламент Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г.
11.	Регламент	Регламент Правительства Российской Федерации (Утвержден Постановлением

		Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260)
12.	Методические правила	Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации № 51 от 10 января 2001 г..
13.	Методические рекомендации	Методические рекомендации Государственной Думы по юридико-техническому оформлению законопроектов.
14.	Положение	Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389.
15.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
16.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».
17.	Правила	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
18.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19648); [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении <u>Положения</u> о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
2.	Статистика	Статистика Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru/presscenter/statistics/reports/ Судебная статистика: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Генпрокуратура РФ: http://crimestat.ru/
3.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной и исполнительной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской

		Федерации: http://www.duma.ru/ Счетная палата Федерального собрания Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: http://www.minjust.ru/ru/ Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Министерство образования и науки Российской Федерации: http://www.ed.gov.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков: http://www.gnk.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssp.ru/
4.	«Электронная библиотека» ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru
5.	Сайт	http://www.jurfak.spb.ru/ - сайт юридического факультета СПбГУ
6.	Сайт	http://www.msu.ru/info/struct/ - сайт МГУ им. М.В.Ломоносова;
7.	Сайт	Ассоциация юридических вузов России. www. jurvuz.ru

10. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube;
- электронная библиотечная систем IPRbooks - режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>;
- электронная библиотека Института - режим доступа: <http://lawacademy.ru/student/library/>;
- социальная сеть института – режим доступа: <http://www.lawacademy.ru/allmui/>;
- бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;
- интегрированная образовательная среда СДО Mirapolis - режим доступа: <http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/>.

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики на базе института

№ п/п	Наименование элементов МТБ	Состав элементов МТБ	Примечание
1.	Библиотека	- Фонды основной учебной и научной литературы, учебно-методических, официальных, справочно-библиографических и периодических изданий, - ПК (2-х ядерный процессор Intel Pentium E2180 (2 GHz), 1 GB ОЗУ) – 2 шт., гарнитура, - Доступ к информационной сети Internet и электронной информационно-образовательной среде института, - МФУ (принтер+сканер+копир), - Информационные стенды: правила пользования библиотекой, выходные данные электронно-библиотечной системы, - Адреса электронных журналов и газет, - Стенд с новыми поступлениями в библиотеку, - Стол компьютерный, стол, стулья (16 шт).	

2.	Специализированная аудитория	- ПК (2-х ядерный процессор Intel Dual-Core E 5700 (3 GHz), 2 GB ОЗУ), - Аудиоколонки, - Проектор мультимедийный, - Экран для проектора, - Подставка (трибуна), - Информационные стенды, - Доска письменная, - Стол преподавательский, учебная мебель на 25 посад. мест.	
3.	Кафедра	Учебно-методическая документация кафедры, в том числе: • Учебные планы, • Общие характеристики ОП, • Рабочие программы дисциплин, • Программы практик, • Программа НИР, • Программы государственной итоговой аттестации, • Научно-методические разработки и др. методическое обеспечение. ПК (2-х ядерный процессор Celeron E 3400 (2,5 GHz), 2 GB ОЗУ).	
4.	Системное и прикладное программное обеспечение	Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Adobe Acrobat Professional, ABBYY FineReader 9.0, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System; СПС «Консультант Плюс», 1С Предприятие, ЭБС IPRbooks, СПС «Гарант».	

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

1. Рабочее место, на котором обучающийся должен будет находиться в период практики для исполнения своих служебных обязанностей, оснащенное необходимыми средствами для выполнения производственных заданий:

- рабочий стол, кресло (стул);
- специализированное или стандартное аппаратное (компьютер, принтер, периферия) и программное (операционная система, пакет прикладных программ) обеспечение;
- осветительные приборы;
- средства связи;
- доступ в Интернет;
- канцелярские принадлежности.

2. Доступ в подразделения:

- делопроизводства;
- обеспечения документооборота;
- архив;

- библиотеку.

3. Доступ к документации организационного и производственного характера:

- нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дела, находящиеся в архиве и производстве;
- переписка с юридическими и физическими лицами;

4. Доступ к открытым электронным информационным базам данных организаций.

Организация рабочего места, то есть его полное и комплектное оснащение и рациональная планировка должны обеспечивать высокую степень организации процесса труда и его эффективность.

Обеспечение обучающихся, выходящих на практику в профильные организации, рабочими местами находится под контролем руководителей организаций и руководителей практики от института.

Образцы форм отчетных документов по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПЛАН УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Структурное подразделение _____

Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

начало практики _____

окончание практики _____

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Учебная (ознакомительная) деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
от института _____
(Ф.И.О., должность)

от организации _____
(Ф.И.О., должность)

« » _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

1. Структура характеристики с места практики

Настоящая характеристика дана обучающемуся _____

1. Название практики: _____

2. Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика:

3. Сроки прохождения практики:

_____ (прибыл)

_____ (убыл)

4. Перечень работ, которые обучающийся выполнял в организации:

5. Оценка работы обучающегося на учебной практике ответственным лицом:

Рекомендую оценить результат практики обучающегося _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

2. Характеристика обучающегося ____ курса с места практики

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(о работе обучающегося: степень его теоретической подготовки, состояние трудовой дисциплины и отношение к работе, степень совершенствования профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков; качество и объем выполнения плана УП, полнота отработки индивидуальных заданий, содержание и качество оформления отчета и прилагаемых к нему документов)

Руководитель практики

_____ (_____)

(подпись и расшифровка подписи)

Титульный лист отчета (образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

МАГИСТРАТУРА

Кафедра международного и европейского права

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись Ф.И.О.)

« » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Учебная (ознакомительная) деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающегося (очной, заочной) формы обучения

группы _____

Ф. И.О.

Руководитель НИП

Ф. И.О.

Москва 202_

Структура отчета (примерная)

1. Наименование организации и сроки прохождения практики _____
2. Описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики____

3. Перечень документов, разработанных в период прохождения практики_____

Обучающийся

Ф. И.О. подпись

«Согласовано»

Руководитель практики
от института

Ф. И.О. подпись

**Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»**

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____2_____курс, группа _____, название магистерской программы

направляется на (в) _____

(учреждение, предприятие)

I.Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 202_ г.

Дата выбытия с места практики _____ 202_ г.

II.Руководитель практики от Института

Кафедра (отдел) _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III.Руководитель практики от предприятия

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

ГРАФИК

учебной практики

Студент (ФИО)

№	Этапы и разделы практики	Кафедра, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель практики от
кафедры

—

Руководитель практики от организации
(предприятия)

_____ 202__ г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Международное право и международные организации (юрист-международник)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра международного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н)

(шифр по УП)

Производственная практика

(научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Международное право и международные организации (юрист-международник)
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 9 от 06.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Объем практики и ее продолжительность	11
6. Содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"	14
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	14
9.2. Перечень нормативных правовых актов.....	14
9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»	15
10. Перечень информационных технологий	16
11. Описание материально-технической базы.....	17

1. Цели и задачи практики

Научно-исследовательская практика обучающихся в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр», магистерская программа «Международное право и международные организации (юрист-международник)», и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучаемыми навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целями научно-исследовательской практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- практическое овладение технологией научно-исследовательской работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачами, решаемыми в ходе научно-исследовательской практики путем непосредственного участия обучающегося кафедры международного и европейского права в научно-исследовательской деятельности, являются:

- формирование у студентов магистратуры целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации;
- выработка у студентов магистратуры устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение студентов магистратуры к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: готовность формулировать и решать задачи, возникающие в

ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме магистерской диссертации;
- освоение методики работы с нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обобщение и анализ материалов научной дискуссии, тенденций формирования эмпирической базы по ключевым аспектам темы магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков письменного изложения промежуточных и итоговых результатов проведенных научных исследований (посредством написания и опубликования научных статей, написания отдельных разделов магистерской диссертации);
- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);
- подготовка магистерской диссертации (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика входит в состав блока МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская

программа – «Международное право и международные организации (юрист-международник)».

Научно-исследовательской практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Философия права	все разделы	обучающийся должен знать систему методов научных исследований и владеть ими
2.	История политических и правовых учений	все разделы	обучающийся должен знать и владеть базовыми, отправными началами, обеспечивающими научные исследования
3.	Сравнительное правоведение	все разделы	обучающийся должен знать методологию изучения правовой среды и владеть навыками анализа национальной правовой системы
4.	История и методология юридической науки	все разделы	обучающийся должен владеть проблемами юридической науки, понятийным аппаратом юриспруденции, а именно: знать основные юридические категории, принципы и институты права, юридические составы и конструкции
5.	Конституционные основы законотворчества	все разделы	обучающийся должен знать принципы и стадии законотворчества и особенности реализации права законодательной инициативы

Научно-исследовательская практика обеспечивает в последующем освоение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Актуальные проблемы международного права	все разделы
2.	Право международных договоров	все разделы
1.	Международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации	все разделы
2.	Теория в международном праве	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – научно-исследовательская, способ проведения практики – стационарный.

Научно-исследовательская практика обучающегося является обязательной.

Научно-исследовательская практика осуществляется на кафедре международного и европейского права Института под руководством руководителя практики от Института, закрепленным за каждым обучающимся кафедрой Института.

Научно-исследовательская практика может осуществляться в других организациях под руководством руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья научно-исследовательская практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно-исследовательская практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения научно-исследовательской практики обучающимся направлен на формирование следующих компетенций

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>Обладает представлениями о будущей профессиональной деятельности, имеет сформированное убеждение о ее социальной значимости, обладает достаточным уровнем профессионального сознания, что позволяет понимать сущность коррупционного поведения, применять способы его профилактики и защиты, способен точно и неуклонно соблюдать законы и нормативные правовые акты</i>	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) социальную значимость своей будущей профессии, требования к антикоррупционному поведению, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры;
			(А ₂) основные направления развития отечественной и зарубежной науки в области международного права;
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В ₁) применять полученные знания для понимания закономерностей развития международного права;
			(В ₂) применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
ОК-5	способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	В области практических навыков (C)	
		Владеть	(C ₁) навыками формирования профессионального правосознания;
		Владеет приобретенными умениями и навыками в своей профессиональной деятельности в области организации научного изучения правовых явлений, а также творчески относится к постановке профессиональных задач и их решению с привлечением коллег	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	(A ₁) специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права;
			(A ₂) основные понятия и категории, касающиеся международного права;
			(A ₃) основные направления развития отечественных и зарубежных исследований в области международного права;
		В области интеллектуальных навыков (B)	
		Уметь	(B ₁) планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права;
			(B ₂) выбирать верное направление научных исследований в области международного права;
ПК-1	способен разрабатывать нормативные правовые акты	В области практических навыков (C)	
		Владеть	(C ₁) навыком организации исследовательских работ, управления коллективом;
		Способен на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых актов	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	(A ₁) особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса;
		В области интеллектуальных навыков (B)	
		Уметь	(B ₁) выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов; применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса;
		В области практических навыков (C)	
		Владеть	(C ₁) навыками определения потребностей принятия нормативных правовых актов; навыками применять полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
		(C ₂) навыками анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законотворчества в частности; навыками анализа эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;	
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>Способен воздействовать на личность обучающегося в целях развития правового сознания и его правовой культуры, используя эффективные педагогические методы</i>	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	(A ₁) сущность, содержание и проблемы международного права как основу правового воспитания;
		В области интеллектуальных навыков (B)	
		Уметь	(B ₁) осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями, опираясь на изучение проблем международного права;

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов); продолжительность - 4 недели. Научно-исследовательская практика осуществляется во 2 семестре.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Всего часов	Перечень мероприятий	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Признак компетенции
Место проведения практики - кафедра						
1.	Подготовительный	24	Изучение индивидуального плана практики и разработка отдельных его фрагментов; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики; усвоение задач исследования; ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);	Уточнить основные направления развития отечественной и зарубежной науки в исследуемой области; реализовать навыки профессионально осознанного восприятия сферы научного исследования; Следовать основным принципам и требованиям к профессиональной деятельности, обеспечивающим выполнение задач НИП;	ОК-1	A1,2,C1
					ОК-5	A3
					ПК-1	A1,B1,C1,2
				Освежить знания методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; понятий и принципов международного права;	ОК-5	A2
				Изучить специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права; планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права; реализовать навыки организации исследовательских работ, управления коллективом;	ОК-5	A1,B1,C1
					ПК-1	A1,B1,C1,2
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (Научно-исследовательская деятельность)	144	состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования; знание индивидуальных прикладных и исследовательских проектов; организация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; анализ и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;	Исследовать особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса; выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов, относящихся к разрабатываемой теме; применить навыки анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законодательства в частности;	ПК-1	A1,B1,C1,C2

		вка презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности; структурирование и оформление материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности. Работа в рамках научных проектов Института	Применять полученные знания для понимания тенденций развития правотворческой практики в рамках реализации научного интереса, путем проведения эмпирических исследований; применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;	ОК1	В1,2,С1
			Применить полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса.	ПК-1	А1В1,С1,2
			Применить полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;	ПК-1	В1,С1
			Провести анализ эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;	ПК-1	С1

				Использовать методы научного исследования в области международного права; реализовывать способы и средства научных исследований, современные научные достижения в области международного права; навыки проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере международного права;	ОК-5	A1,2,3 B1,2 C1
				Использовать знание содержания и проблем международного права для правового воспитания в сфере осуществления НИП.	ПК-15	A1,B1
3.	Заключительный	44	Поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности; выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;	Реализовать навыки самостоятельного анализа современных проблем международного права; Осуществить квалифицированные юридические заключения в конкретной сфере научной деятельности;	ОК-5	B1,2C1
				Анализировать и оценивать современные научные достижения в области международного права; применить полученные знания для обобщения и оценки своей работы;	ПК-1	B1,C1,2
4.	Зачет	4				
5.	Всего за 2 семестр	216				
Трудоёмкость	Час	216				
	Зет	6				

Конкретное содержание научно-исследовательской практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных задания практиканту).

7. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной (научно-исследовательской) практике предоставляются: план проведения практики, дневник практики, отчет по практике, включая документы, разработанные обучающимся в ходе проведения практики, отзыв руководителя практики, характеристика с места практики (в случае прохождения практики в профильной организации) (приложение 1).

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 10-15 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-исследовательской практики.

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим научно-исследовательскую практику;
- указание на методологическую основу научно-исследовательской деятельности, освоенную обучающимся в ходе научно-исследовательской практики, и ее описание;
- описание и анализ обучающимся информации о проводимой работе с указанием и описанием применения методов научно-исследовательской деятельности;
- краткое описание и анализ выполненных работ, сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;
- обобщение и оценку результатов научно-исследовательской практики, включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности.

Текущий контроль практики для обучающихся очной и заочной формы обучения на первом и втором этапе выполнения плана научно-исследовательской практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов научно-исследовательской практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по научно-исследовательской практике представлен в приложении 3.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебное пособие	Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
2.	Учебно-методическое пособие	Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка. – М.: Прометей. МПГУ, 2011. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
3.	Учебное пособие	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Учебное пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
4.	Монография	Концепции развития российского законодательства / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров. М., 2015.
2. Дополнительная литература		
1.	Учебно-методическое пособие	Черногор Н.Н., Буреев А.А. Методические рекомендации по подготовке, оформлению, рецензированию и защите магистерских диссертаций. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		Федерации, 2016.
2.	Положение	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
3.	Монография	Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.

9.2. Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования
1.	Нормативный акт	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Нормативный акт	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
3.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном суде Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
4.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. «О референдуме Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
5.	Нормативный акт	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
6.	Указ Президента РФ	Указ Президента Российской Федерации от 24 января 1993 г. «О порядке деятельности центральных органов федеральной исполнительной власти и Администрации Президента Российской Федерации по ведению законопроектных работ» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
7.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
8.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
9.	Регламент	Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г.
10.	Регламент	Регламент Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г.
11.	Регламент	Регламент Правительства Российской Федерации (Утвержден Постановлением

		Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260)
12.	Методические правила	Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации № 51 от 10 января 2001 г..
13.	Методические рекомендации	Методические рекомендации Государственной Думы по юридико-техническому оформлению законопроектов.
14.	Положение	Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389.
15.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
16.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».
17.	Правила	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
18.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19648); [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении <u>Положения</u> о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
2.	Статистика	Статистика Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru/presscenter/statistics/reports/ Судебная статистика: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Генпрокуратура РФ: http://crimestat.ru/
3.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной и исполнительной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской

		Федерации: http://www.duma.ru/ Счетная палата Федерального собрания Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: http://www.minjust.ru/ru/ Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Министерство образования и науки Российской Федерации: http://www.ed.gov.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков: http://www.gnk.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssp.ru/
4.	«Электронная библиотека» ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru
5.	Сайт	http://www.jurfak.spb.ru/ - сайт юридического факультета СПбГУ
6.	Сайт	http://www.msu.ru/info/struct/ - сайт МГУ им. М.В.Ломоносова;
7.	Сайт	Ассоциация юридических вузов России. www. jurvuz.ru

10. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube;
- электронная библиотечная систем IPRbooks - режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>;
- электронная библиотека Института - режим доступа: <http://lawacademy.ru/student/library/>;
- социальная сеть института – режим доступа: <http://www.lawacademy.ru/allmui/>;
- бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;
- интегрированная образовательная среда СДО Mirapolis - режим доступа: <http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/>.

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики на базе института

№ п/п	Наименование элементов МТБ	Состав элементов МТБ	Примечание
1.	Библиотека	- Фонды основной учебной и научной литературы, учебно-методических, официальных, справочно-библиографических и периодических изданий, - ПК (2-х ядерный процессор Intel Pentium E2180 (2 GHz), 1 GB ОЗУ) – 2 шт., гарнитура, - Доступ к информационной сети Internet и электронной информационно-образовательной среде института, - МФУ (принтер+сканер+копир), - Информационные стенды: правила пользования библиотекой, выходные данные электронно-библиотечной системы, - Адреса электронных журналов и газет, - Стенд с новыми поступлениями в библиотеку, - Стол компьютерный, стол, стулья (16 шт).	

2.	Специализированная аудитория	- ПК (2-х ядерный процессор Intel Dual-Core E 5700 (3 GHz), 2 GB ОЗУ), - Аудиоколонки, - Проектор мультимедийный, - Экран для проектора, - Подставка (трибуна), - Информационные стенды, - Доска письменная, - Стол преподавательский, учебная мебель на 25 посад. мест.	
3.	Кафедра	Учебно-методическая документация кафедры, в том числе: • Учебные планы, • Общие характеристики ОП, • Рабочие программы дисциплин, • Программы практик, • Программа НИР, • Программы государственной итоговой аттестации, • Научно-методические разработки и др. методическое обеспечение. ПК (2-х ядерный процессор Celeron E 3400 (2,5 GHz), 2 GB ОЗУ).	
4.	Системное и прикладное программное обеспечение	Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Adobe Acrobat Professional, ABBYY FineReader 9.0, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System; СПС «Консультант Плюс», 1С Предприятие, ЭБС IPRbooks, СПС «Гарант».	

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

1. Рабочее место, на котором обучающийся должен будет находиться в период практики для исполнения своих служебных обязанностей, оснащенное необходимыми средствами для выполнения производственных заданий:

- рабочий стол, кресло (стул);
- специализированное или стандартное аппаратное (компьютер, принтер, периферия) и программное (операционная система, пакет прикладных программ) обеспечение;
- осветительные приборы;
- средства связи;
- доступ в Интернет;
- канцелярские принадлежности.

2. Доступ в подразделения:

- делопроизводства;
- обеспечения документооборота;
- архив;

- библиотеку.

3. Доступ к документации организационного и производственного характера:

- нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дела, находящиеся в архиве и производстве;
- переписка с юридическими и физическими лицами;

4. Доступ к открытым электронным информационным базам данных организаций.

Организация рабочего места, то есть его полное и комплектное оснащение и рациональная планировка должны обеспечивать высокую степень организации процесса труда и его эффективность.

Обеспечение обучающихся, выходящих на практику в профильные организации, рабочими местами находится под контролем руководителей организаций и руководителей практики от института.

Образцы форм отчетных документов по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Структурное подразделение _____

Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

начало практики _____

окончание практики _____

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Научно- исследовательская деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
от института _____
(Ф.И.О., должность)

от организации _____
(Ф.И.О., должность)

« » _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

1. Структура характеристики с места практики

Настоящая характеристика дана обучающемуся _____

1. Название практики: _____

2. Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика:

3. Сроки прохождения практики:

_____ (прибыл)

_____ (убыл)

4. Перечень работ, которые обучающийся выполнял в организации:

5. Оценка работы обучающегося на учебной практике ответственным лицом:

Рекомендую оценить результат практики обучающегося _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

2. Характеристика обучающегося ____ курса с места практики

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(о работе обучающегося: степень его теоретической подготовки, состояние трудовой дисциплины и отношение к работе, степень совершенствования профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков; качество и объем выполнения плана УП, полнота отработки индивидуальных заданий, содержание и качество оформления отчета и прилагаемых к нему документов)

Руководитель практики

_____ (_____)

(подпись и расшифровка подписи)

Титульный лист отчета (образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

МАГИСТРАТУРА

Кафедра международного и европейского права

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись Ф.И.О.)

« » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Научно-исследовательская деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающегося (очной, заочной) формы обучения

группы _____

Ф. И.О.

Руководитель НИП

Ф. И.О.

Москва 202_

Структура отчета (примерная)

1. Наименование организации и сроки прохождения практики _____
2. Описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики____

3. Перечень документов, разработанных в период прохождения практики_____

Обучающийся

Ф. И.О. подпись

«Согласовано»

Руководитель практики
от института

Ф. И.О. подпись

**Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»**

ДНЕВНИК

**научно-исследовательской
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____2_____курс, группа _____, название магистерской программы

направляется на (в) _____

(учреждение, предприятие)

I.Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 202_ г.

Дата выбытия с места практики _____ 202_ г.

II.Руководитель практики от Института

Кафедра (отдел) _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III.Руководитель практики от предприятия

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

ГРАФИК

производственной практики

Студент (ФИО)

№	Этапы и разделы практики	Кафедра, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель практики от
кафедры

—

Руководитель практики от организации
(предприятия)

_____ 202__ г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Международное право и международные организации (юрист-международник)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра международного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

(шифр по УП)

Производственная практика
(правоприменительная практика)

(наименование практики)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Международное право и международные организации (юрист-международник)
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 9 от 06.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Объем практики и ее продолжительность	11
6. Содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"	14
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	14
9.2. Перечень нормативных правовых актов.....	14
9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»	15
10. Перечень информационных технологий	16
11. Описание материально-технической базы.....	17

1. Цели и задачи практики

Производственная практика (правоприменительная практика) обучающихся в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр», магистерская программа «Международное право и международные организации (юрист-международник)», и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучаемыми навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целями производственной (правоприменительной) практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ознакомление с научно-исследовательской работой, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачами, решаемыми в ходе производственной (правоприменительной) практики путем непосредственного участия обучающегося кафедры международного и европейского права в научно-исследовательской деятельности, являются:

- формирование у студентов магистратуры целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации;
- выработка у студентов магистратуры устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение студентов магистратуры к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: готовность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме магистерской диссертации;
- освоение методики работы с нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обобщение и анализ материалов научной дискуссии, тенденций формирования эмпирической базы по ключевым аспектам темы магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков письменного изложения промежуточных и итоговых результатов проведенных научных исследований (посредством написания и опубликования научных статей, написания отдельных разделов магистерской диссертации);
- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);

- подготовка магистерской диссертации (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (правоприменительная) практика входит в состав блока МЗ «Практика и Производственная (правоприменительная) работа» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа – «Международное право и международные организации (юрист-международник)».

Производственной (правоприменительной) практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Философия права	все разделы	обучающийся должен знать систему методов научных исследований и владеть ими
2.	История политических и правовых учений	все разделы	обучающийся должен знать и владеть базовыми, отправными началами, обеспечивающими научные исследования
3.	Сравнительное правоведение	все разделы	обучающийся должен знать методологию изучения правовой среды и владеть навыками анализа национальной правовой системы
4.	История и методология юридической науки	все разделы	обучающийся должен владеть проблемами юридической науки, понятийным аппаратом юриспруденции, а именно: знать основные юридические категории, принципы и институты права, юридические составы и конструкции
5.	Конституционные основы законоотворчества	все разделы	обучающийся должен знать принципы и стадии законотворчества и особенности реализации права законодательной инициативы

Производственная (правоприменительная) практика обеспечивает в последующем освоение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Актуальные проблемы международного права	все разделы

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
2.	Право международных договоров	все разделы
1.	Международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации	все разделы
2.	Теория в международном праве	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – Производственная (правоприменительная), способ проведения практики – стационарный.

Производственная (правоприменительная) практика обучающегося является обязательной.

Производственная (правоприменительная) практика осуществляется на кафедре международного и европейского права Института под руководством руководителя практики от Института, закрепленным за каждым обучающимся кафедрой Института.

Производственная (правоприменительная) практика может осуществляться в других организациях под руководством руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Производственная (правоприменительная) практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная (правоприменительная) практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (правоприменительной) обучающимся направлен на формирование следующих компетенций

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
код	наименование	
ОК-1	Осознает социальную значимость своей	<i>Обладает представлениями о будущей профессиональной деятельности, имеет сформированное убеждение о ее социальной значимости, обладает достаточным уровнем</i>

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
	будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>профессионального сознания, что позволяет понимать сущность коррупционного поведения, применять способы его профилактики и защиты, способен точно и неуклонно соблюдать законы и нормативные правовые акты</i>	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) социальную значимость своей будущей профессии, требования к антикоррупционному поведению, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры;
			(А ₂) основные направления развития отечественной и зарубежной науки в области международного права;
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В ₁) применять полученные знания для понимания закономерностей развития международного права;
			(В ₂) применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;
ОК-5	способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	В области практических навыков (С)	
		Владеть	(С ₁) навыками формирования профессионального правосознания;
		Владеет приобретенными умениями и навыками в своей профессиональной деятельности в области организации научного изучения правовых явлений, а также творчески относится к постановке профессиональных задач и их решению с привлечением коллег	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права;
			(А ₂) основные понятия и категории, касающиеся международного права;
			(А ₃) основные направления развития отечественных и зарубежных исследований в области международного права;
ПК-1	способен разрабатывать нормативные правовые акты	В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В ₁) планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права;
			(В ₂) выбирать верное направление научных исследований в области международного права;
		В области практических навыков (С)	
		Владеть	(С ₁) навыком организации исследовательских работ, управления коллективом;
		Способен на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых актов	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса;
		В области интеллектуальных навыков (В)	

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
		Уметь	(В₁) выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов; применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса;
		В области практических навыков (С)	
		Владеть	(С₁) навыками определения потребностей принятия нормативных правовых актов; навыками применять полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;
			(С₂) навыками анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законотворчества в частности; навыками анализа эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Способен воздействовать на личность обучающегося в целях развития правового сознания и его правовой культуры, используя эффективные педагогические методы	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А₁) сущность, содержание и проблемы международного права как основу правового воспитания;
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В₁) осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями, опираясь на изучение проблем международного права;

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) составляет 6 зачетных единиц (216 часов); продолжительность - 4 недели. Производственная (правоприменительная) практика осуществляется во 2 семестре.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Всего часов	Перечень мероприятий	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Признак компетенции
Место проведения практики - кафедра						
1.	Подготовительный	24	Изучение индивидуального плана практики и разработка отдельных его фрагментов; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики; усвоение задач исследования; ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);	Уточнить основные направления развития отечественной и зарубежной науки в исследуемой области; реализовать навыки профессионально осознанного восприятия сферы научного исследования; Следовать основным принципам и требованиям к профессиональной деятельности, обеспечивающим выполнение задач НИП;	ОК-1	A1,2,C1
					ОК-5	A3
					ПК-1	A1,B1,C1,2
				Освежить знания методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; понятий и принципов международного права;	ОК-5	A2
				Изучить специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права; планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права; реализовать навыки организации исследовательских работ, управления коллективом;	ОК-5	A1,B1,C1
					ПК-1	A1,B1,C1,2
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (Производственная (правоприменительная) деятельность)	144	состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования; знание индивидуальных прикладных и исследовательских проектов; организация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; анализ и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;	Исследовать особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса; выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов, относящихся к разрабатываемой теме; применить навыки анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законодательства в частности;	ПК-1	A1,B1,C1,C2

		вка презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности; структурирование и оформление материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности. Работа в рамках научных проектов Института	Применять полученные знания для понимания тенденций развития правотворческой практики в рамках реализации научного интереса, путем проведения эмпирических исследований; применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;	ОК1	В1,2,С1
			Применить полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса.	ПК-1	А1В1,С1,2
			Применить полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;	ПК-1	В1,С1
			Провести анализ эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;	ПК-1	С1

				Использовать методы научного исследования в области международного права; реализовывать способы и средства научных исследований, современные научные достижения в области международного права; навыки проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере международного права;	ОК-5	A1,2,3 B1,2 C1
				Использовать знание содержания и проблем международного права для правового воспитания в сфере осуществления НИП.	ПК-15	A1,B1
3.	Заключительный	44	Поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности; выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;	Реализовать навыки самостоятельного анализа современных проблем международного права; Осуществить квалифицированные юридические заключения в конкретной сфере научной деятельности;	ОК-5	B1,2C1
				Анализировать и оценивать современные научные достижения в области международного права; применить полученные знания для обобщения и оценки своей работы;	ПК-1	B1,C1,2
4.	Зачет	4				
5.	Всего за 2 семестр	216				
Трудоёмкость	Час	216				
	Зет	6				

Конкретное содержание производственной (правоприменительной) определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных задания практиканту).

7. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной (правоприменительной) практике предоставляются: план проведения практики, дневник практики, отчет по практике, включая документы, разработанные обучающимся в ходе проведения практики, отзыв руководителя практики, характеристика с места практики (в случае прохождения практики в профильной организации) (приложение 1).

Объем отчёта о прохождении производственной (правоприменительной) составляет 10-15 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (правоприменительной).

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты производственной (правоприменительной).

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим производственную (правоприменительную) практику;
- указание на методологическую основу научно-исследовательской деятельности, освоенную обучающимся в ходе производственной (правоприменительной), и её описание;
- описание и анализ обучающимся информации о проводимой работе с указанием и описанием применения методов научно-исследовательской деятельности;
- краткое описание и анализ выполненных работ, сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении производственной (правоприменительной);
- обобщение и оценку результатов производственной (правоприменительной), включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности.

Текущий контроль практики для обучающихся очной и заочной формы обучения на первом и втором этапе выполнения плана производственной (правоприменительной) проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной (правоприменительной) практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной (правоприменительной), соотнесённых с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной (правоприменительной) практике представлен в приложении 3.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебное пособие	Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
2.	Учебно-методическое пособие	Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка. – М.: Прометей. МПГУ, 2011. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
3.	Учебное пособие	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Учебное пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
4.	Монография	Концепции развития российского законодательства / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров. М., 2015.
2. Дополнительная литература		
1.	Учебно-методическое пособие	Черногор Н.Н., Буреев А.А. Методические рекомендации по подготовке, оформлению, рецензированию и защите магистерских диссертаций. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		Федерации, 2016.
2.	Положение	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
3.	Монография	Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.

9.2. Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования
1.	Нормативный акт	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Нормативный акт	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
3.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном суде Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
4.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. «О референдуме Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
5.	Нормативный акт	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
6.	Указ Президента РФ	Указ Президента Российской Федерации от 24 января 1993 г. «О порядке деятельности центральных органов федеральной исполнительной власти и Администрации Президента Российской Федерации по ведению законопроектных работ» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
7.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
8.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
9.	Регламент	Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г.
10.	Регламент	Регламент Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г.
11.	Регламент	Регламент Правительства Российской Федерации (Утвержден Постановлением

		Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260)
12.	Методические правила	Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации № 51 от 10 января 2001 г..
13.	Методические рекомендации	Методические рекомендации Государственной Думы по юридико-техническому оформлению законопроектов.
14.	Положение	Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389.
15.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
16.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».
17.	Правила	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
18.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19648); [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении <u>Положения</u> о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
2.	Статистика	Статистика Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru/presscenter/statistics/reports/ Судебная статистика: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Генпрокуратура РФ: http://crimestat.ru/
3.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной и исполнительной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской

		Федерации: http://www.duma.ru/ Счетная палата Федерального собрания Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: http://www.minjust.ru/ru/ Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Министерство образования и науки Российской Федерации: http://www.ed.gov.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков: http://www.gnk.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssp.ru/
4.	«Электронная библиотека» ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru
5.	Сайт	http://www.jurfak.spb.ru/ - сайт юридического факультета СПбГУ
6.	Сайт	http://www.msu.ru/info/struct/ - сайт МГУ им. М.В.Ломоносова;
7.	Сайт	Ассоциация юридических вузов России. www. jurvuz.ru

10. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube;
- электронная библиотечная систем IPRbooks - режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>;
- электронная библиотека Института - режим доступа: <http://lawacademy.ru/student/library/>;
- социальная сеть института – режим доступа: <http://www.lawacademy.ru/allmui/>;
- бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;
- интегрированная образовательная среда СДО Mirapolis - режим доступа: <http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/>.

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики на базе института

№ п/п	Наименование элементов МТБ	Состав элементов МТБ	Примечание
1.	Библиотека	- Фонды основной учебной и научной литературы, учебно-методических, официальных, справочно-библиографических и периодических изданий, - ПК (2-х ядерный процессор Intel Pentium E2180 (2 GHz), 1 GB ОЗУ) – 2 шт., гарнитура, - Доступ к информационной сети Internet и электронной информационно-образовательной среде института, - МФУ (принтер+сканер+копир), - Информационные стенды: правила пользования библиотекой, выходные данные электронно-библиотечной системы, - Адреса электронных журналов и газет, - Стенд с новыми поступлениями в библиотеку, - Стол компьютерный, стол, стулья (16 шт).	

2.	Специализированная аудитория	- ПК (2-х ядерный процессор Intel Dual-Core E 5700 (3 GHz), 2 GB ОЗУ), - Аудиоколонки, - Проектор мультимедийный, - Экран для проектора, - Подставка (трибуна), - Информационные стенды, - Доска письменная, - Стол преподавательский, учебная мебель на 25 посад. мест.	
3.	Кафедра	Учебно-методическая документация кафедры, в том числе: • Учебные планы, • Общие характеристики ОП, • Рабочие программы дисциплин, • Программы практик, • Программа НИР, • Программы государственной итоговой аттестации, • Научно-методические разработки и др. методическое обеспечение. ПК (2-х ядерный процессор Celeron E 3400 (2,5 GHz), 2 GB ОЗУ).	
4.	Системное и прикладное программное обеспечение	Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Adobe Acrobat Professional, ABBYY FineReader 9.0, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System; СПС «Консультант Плюс», 1С Предприятие, ЭБС IPRbooks, СПС «Гарант».	

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

1. Рабочее место, на котором обучающийся должен будет находиться в период практики для исполнения своих служебных обязанностей, оснащенное необходимыми средствами для выполнения производственных заданий:

- рабочий стол, кресло (стул);
- специализированное или стандартное аппаратное (компьютер, принтер, периферия) и программное (операционная система, пакет прикладных программ) обеспечение;
- осветительные приборы;
- средства связи;
- доступ в Интернет;
- канцелярские принадлежности.

2. Доступ в подразделения:

- делопроизводства;
- обеспечения документооборота;
- архив;

- библиотеку.

3. Доступ к документации организационного и производственного характера:

- нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дела, находящиеся в архиве и производстве;
- переписка с юридическими и физическими лицами;

4. Доступ к открытым электронным информационным базам данных организаций.

Организация рабочего места, то есть его полное и комплектное оснащение и рациональная планировка должны обеспечивать высокую степень организации процесса труда и его эффективность.

Обеспечение обучающихся, выходящих на практику в профильные организации, рабочими местами находится под контролем руководителей организаций и руководителей практики от института.

Образцы форм отчетных документов по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Структурное подразделение _____

Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

начало практики _____

окончание практики _____

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Производственная (правоприменительная) деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
от института _____
(Ф.И.О., должность)

от организации _____
(Ф.И.О., должность)

« » _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

1. Структура характеристики с места практики

Настоящая характеристика дана обучающемуся _____

1. Название практики: _____

2. Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика:

3. Сроки прохождения практики:

_____ (прибыл)

_____ (убыл)

4. Перечень работ, которые обучающийся выполнял в организации:

5. Оценка работы обучающегося на учебной практике ответственным лицом:

Рекомендую оценить результат практики обучающегося _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

2. Характеристика обучающегося ____ курса с места практики

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(о работе обучающегося: степень его теоретической подготовки, состояние трудовой дисциплины и отношение к работе, степень совершенствования профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков; качество и объем выполнения плана УП, полнота отработки индивидуальных заданий, содержание и качество оформления отчета и прилагаемых к нему документов)

Руководитель практики

_____ (_____)

(подпись и расшифровка подписи)

Титульный лист отчета (образец)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МАГИСТРАТУРА

Кафедра международного и европейского права

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись Ф.И.О.)

« » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Производственная (правоприменительная) деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающегося (очной, заочной) формы обучения

группы _____

Ф. И.О.

Руководитель НИП

Ф. И.О.

Москва 202_

Структура отчета (примерная)

1. Наименование организации и сроки прохождения практики _____
2. Описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики____

3. Перечень документов, разработанных в период прохождения практики_____

Обучающийся

Ф. И.О. подпись

«Согласовано»

Руководитель практики
от института

Ф. И.О. подпись

**Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»**

ДНЕВНИК

(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____2_____курс, группа _____, название магистерской программы

направляется на (в) _____

(учреждение, предприятие)

I.Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 202_ г.

Дата выбытия с места практики _____ 202_ г.

II.Руководитель практики от Института

Кафедра (отдел) _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III.Руководитель практики от предприятия

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

ГРАФИК

производственной практики

Студент (ФИО)

№	Этапы и разделы практики	Кафедра, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель практики от
кафедры

—

Руководитель практики от организации
(предприятия)

_____ 202__ г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Международное право и международные организации (юрист-международник)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра международного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)

(шифр по УП)

Производственная практика

(экспертно-аналитическая практика)

(наименование практики)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Международное право и международные организации (юрист-международник)
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 9 от 06.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Объем практики и ее продолжительность	11
6. Содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"	14
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	14
9.2. Перечень нормативных правовых актов.....	14
9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»	15
10. Перечень информационных технологий	16
11. Описание материально-технической базы.....	17

1. Цели и задачи практики

Производственная практика (экспертно-аналитическая практика) обучающихся в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр», магистерская программа «Международное право и международные организации (юрист-международник)», и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучаемыми навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целями производственной (экспертно-аналитической) практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ознакомление с научно-исследовательской работой, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачами, решаемыми в ходе производственной (экспертно-аналитической) практики путем непосредственного участия обучающегося кафедры международного и европейского права в научно-исследовательской деятельности, являются:

- формирование у студентов магистратуры целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации;
- выработка у студентов магистратуры устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение студентов магистратуры к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: готовность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме магистерской диссертации;
- освоение методики работы с нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обобщение и анализ материалов научной дискуссии, тенденций формирования эмпирической базы по ключевым аспектам темы магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков письменного изложения промежуточных и итоговых результатов проведенных научных исследований (посредством написания и опубликования научных статей, написания отдельных разделов магистерской диссертации);
- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);

- подготовка магистерской диссертации (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (экспертно-аналитическая) практика входит в состав блока МЗ «Практика и Производственная (экспертно-аналитическая) работа» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа – «Международное право и международные организации (юрист-международник)».

Производственной экспертно-аналитической) практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин и практик:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Философия права	все разделы	обучающийся должен знать систему методов научных исследований и владеть ими
2.	История политических и правовых учений	все разделы	обучающийся должен знать и владеть базовыми, отправными началами, обеспечивающими научные исследования
3.	Сравнительное правоведение	все разделы	обучающийся должен знать методологию изучения правовой среды и владеть навыками анализа национальной правовой системы
4.	История и методология юридической науки	все разделы	обучающийся должен владеть проблемами юридической науки, понятийным аппаратом юриспруденции, а именно: знать основные юридические категории, принципы и институты права, юридические составы и конструкции
5.	Конституционные основы законоотворчества	все разделы	обучающийся должен знать принципы и стадии законотворчества и особенности реализации права законодательной инициативы

Производственная (экспертно-аналитическая) практика обеспечивает в последующем освоение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Актуальные проблемы международного права	все разделы

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
2.	Право международных договоров	все разделы
1.	Международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации	все разделы
2.	Теория в международном праве	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – Производственная (экспертно-аналитическая), способ проведения практики – стационарный.

Производственная (экспертно-аналитическая) практика обучающегося является обязательной.

Производственная (экспертно-аналитическая) практика осуществляется на кафедре международного и европейского права Института под руководством руководителя практики от Института, закрепленным за каждым обучающимся кафедрой Института.

Производственная (экспертно-аналитическая) практика может осуществляться в других организациях под руководством руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Производственная (экспертно-аналитическая) практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная (экспертно-аналитическая) практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (экспертно-аналитической) обучающимся направлен на формирование следующих компетенций

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
код	наименование	
ОК-1	Осознает социальную значимость своей	<i>Обладает представлениями о будущей профессиональной деятельности, имеет сформированное убеждение о ее социальной значимости, обладает достаточным уровнем</i>

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
	будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>профессионального сознания, что позволяет понимать сущность коррупционного поведения, применять способы его профилактики и защиты, способен точно и неуклонно соблюдать законы и нормативные правовые акты</i>	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) социальную значимость своей будущей профессии, требования к антикоррупционному поведению, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры;
			(А ₂) основные направления развития отечественной и зарубежной науки в области международного права;
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В ₁) применять полученные знания для понимания закономерностей развития международного права;
			(В ₂) применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;
ОК-5	способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	В области практических навыков (С)	
		Владеть	(С ₁) навыками формирования профессионального правосознания;
		Владеет приобретенными умениями и навыками в своей профессиональной деятельности в области организации научного изучения правовых явлений, а также творчески относится к постановке профессиональных задач и их решению с привлечением коллег	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права;
			(А ₂) основные понятия и категории, касающиеся международного права;
			(А ₃) основные направления развития отечественных и зарубежных исследований в области международного права;
ПК-1	способен разрабатывать нормативные правовые акты	В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В ₁) планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права;
			(В ₂) выбирать верное направление научных исследований в области международного права;
		В области практических навыков (С)	
		Владеть	(С ₁) навыком организации исследовательских работ, управления коллективом;
		Способен на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых актов	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А ₁) особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса;
		В области интеллектуальных навыков (В)	

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
код	наименование		
		Уметь	(В₁) выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов; применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса;
		В области практических навыков (С)	
		Владеть	(С₁) навыками определения потребностей принятия нормативных правовых актов; навыками применять полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;
			(С₂) навыками анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законотворчества в частности; навыками анализа эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Способен воздействовать на личность обучающегося в целях развития правового сознания и его правовой культуры, используя эффективные педагогические методы	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	(А₁) сущность, содержание и проблемы международного права как основу правового воспитания;
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	(В₁) осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями, опираясь на изучение проблем международного права;

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (экспертно-аналитической) составляет 6 зачетных единиц (216 часов); продолжительность - 4 недели. Производственная (экспертно-аналитическая) практика осуществляется во 2 семестре.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Всего часов	Перечень мероприятий	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций	Компетенции	Признак компетенции
Место проведения практики - кафедра						
1.	Подготовительный	24	Изучение индивидуального плана практики и разработка отдельных его фрагментов; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики; усвоение задач исследования; ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);	Уточнить основные направления развития отечественной и зарубежной науки в исследуемой области; реализовать навыки профессионально осознанного восприятия сферы научного исследования; Следовать основным принципам и требованиям к профессиональной деятельности, обеспечивающим выполнение задач НИП;	ОК-1	A1,2,C1
					ОК-5	A3
					ПК-1	A1,B1,C1,2
				Освежить знания методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; понятий и принципов международного права;	ОК-5	A2
				Изучить специфику исследовательской деятельности коллектива в области международного права; планировать результаты научных исследований коллектива в области международного права; реализовать навыки организации исследовательских работ, управления коллективом;	ОК-5	A1,B1,C1
					ПК-1	A1,B1,C1,2
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (Производственная (экспертно-аналитическая) деятельность)	144	состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования; изучение индивидуальных прикладных и исследовательских проектов; систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; оценка и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;	Исследовать особенности принятия (издания) нормативных правовых актов; природу и содержание актов нормотворческого процесса; выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных правовых актов, относящихся к разрабатываемой теме; применить навыки анализа оценки эффективности нормативных актов, правотворчества в целом и законодательства в частности;	ПК-1	A1,B1,C1,C2

		вка презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности; структурирование и оформление материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности. Работа в рамках научных проектов Института	Применять полученные знания для понимания тенденций развития правотворческой практики в рамках реализации научного интереса, путем проведения эмпирических исследований; применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;	ОК1	В1,2,С1
			Применить полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; реализовывать навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов, используя методики анализа результатов официального толкования практики в рамках реализации научного интереса.	ПК-1	А1В1,С1,2
			Применить полученные знания для проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, для формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах научно-исследовательской деятельности;	ПК-1	В1,С1
			Провести анализ эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов в сфере научно-исследовательской деятельности; предложить оптимальные управленческие решения и управленческие инновации в этой сфере;	ПК-1	С1

				Использовать методы научного исследования в области международного права; реализовывать способы и средства научных исследований, современные научные достижения в области международного права; навыки проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере международного права;	ОК-5	A1,2,3 B1,2 C1
				Использовать знание содержания и проблем международного права для правового воспитания в сфере осуществления НИП.	ПК-15	A1,B1
3.	Заключительный	44	Поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности; выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;	Реализовать навыки самостоятельного анализа современных проблем международного права; Осуществить квалифицированные юридические заключения в конкретной сфере научной деятельности;	ОК-5	B1,2C1
				Анализировать и оценивать современные научные достижения в области международного права; применить полученные знания для обобщения и оценки своей работы;	ПК-1	B1,C1,2
4.	Зачет	4				
5.	Всего за 2 семестр	216				
Трудоёмкость	Час	216				
	Зет	6				

Конкретное содержание производственной (экспертно-аналитической) определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту).

7. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной (экспертно-аналитической) практике предоставляются: план проведения практики, дневник практики, отчет по практике, включая документы, разработанные обучающимся в ходе проведения практики, отзыв руководителя практики, характеристика с места практики (в случае прохождения практики в профильной организации) (приложение 1).

Объем отчёта о прохождении производственной (экспертно-аналитической) составляет 10-15 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (экспертно-аналитической).

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты производственной (экспертно-аналитической).

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим производственную (экспертно-аналитическую) практику;
- указание на методологическую основу научно-исследовательской деятельности, освоенную обучающимся в ходе производственной (экспертно-аналитической), и её описание;
- описание и анализ обучающимся информации о проводимой работе с указанием и описанием применения методов научно-исследовательской деятельности;
- краткое описание и анализ выполненных работ, сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении производственной (экспертно-аналитической);
- обобщение и оценку результатов производственной (экспертно-аналитической), включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности.

Текущий контроль практики для обучающихся очной и заочной формы обучения на первом и втором этапе выполнения плана производственной (экспертно-аналитической) проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной (экспертно-аналитической) практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной (экспертно-аналитической), соотнесённых с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной (экспертно-аналитической) практике представлен в приложении 3.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебное пособие	Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
2.	Учебно-методическое пособие	Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка. – М.: Прометей. МПГУ, 2011. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
3.	Учебное пособие	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Учебное пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. ЭБС IPRbooks Режим доступа: http://iprbookshoop.ru
4.	Монография	Концепции развития российского законодательства / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров. М., 2015.
2. Дополнительная литература		
1.	Учебно-методическое	Черногор Н.Н., Буреєв А.А. Методические рекомендации по подготовке, оформлению, рецензированию и защите магистерских диссертаций. – М.: Институт законодательства и

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
	пособие	сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2016.
2.	Положение	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
3.	Монография	Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.

9.2. Перечень нормативных правовых актов

		Источники правового регулирования
1.	Нормативный акт	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Нормативный акт	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
3.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном суде Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
4.	Нормативный акт	Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. «О референдуме Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
5.	Нормативный акт	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
6.	Указ Президента РФ	Указ Президента Российской Федерации от 24 января 1993 г. «О порядке деятельности центральных органов федеральной исполнительной власти и Администрации Президента Российской Федерации по ведению законопроектных работ» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
7.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
8.	Указ Президента РФ	Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511(в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
9.	Регламент	Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г.
10.	Регламент	Регламент Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г.

11.	Регламент	Регламент Правительства Российской Федерации (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260)
12.	Методические правила	Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации № 51 от 10 января 2001 г..
13.	Методические рекомендации	Методические рекомендации Государственной Думы по юридико-техническому оформлению законопроектов.
14.	Положение	Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389.
15.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
16.	Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».
17.	Правила	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
18.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19648); [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
19.	Приказ	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении <u>Положения</u> о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

9.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
2.	Статистика	Статистика Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru/presscenter/statistics/reports/ Судебная статистика: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Генпрокуратура РФ: http://crimestat.ru/
3.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной и исполнительной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/

		Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.ru/ Счетная палата Федерального собрания Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: http://www.minjust.ru/ru/ Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Министерство образования и науки Российской Федерации: http://www.ed.gov.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков: http://www.gnk.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/
4.	«Электронная библиотека» ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru
5.	Сайт	http://www.jurfak.spb.ru/ - сайт юридического факультета СПбГУ
6.	Сайт	http://www.msu.ru/info/struct/ - сайт МГУ им. М.В.Ломоносова;
7.	Сайт	Ассоциация юридических вузов России. www. jurvuz.ru

10. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube;
- электронная библиотечная систем IPRbooks - режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>;
- электронная библиотека Института - режим доступа: <http://lawacademy.ru/student/library/>;
- социальная сеть института – режим доступа: <http://www.lawacademy.ru/allmui/>;
- бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;
- интегрированная образовательная среда СДО Mirapolis - режим доступа: <http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/>.

11. Описание материально-технической базы

При проведении практики на базе института

№ п/п	Наименование элементов МТБ	Состав элементов МТБ	Примечание
1.	Библиотека	- Фонды основной учебной и научной литературы, учебно-методических, официальных, справочно-библиографических и периодических изданий, - ПК (2-х ядерный процессор Intel Pentium E2180 (2 GHz), 1 GB ОЗУ) – 2 шт., гарнитура, - Доступ к информационной сети Internet и электронной информационно-образовательной среде института, - МФУ (принтер+сканер+копир), - Информационные стенды: правила пользования библиотекой, выходные данные электронно-библиотечной системы, - Адреса электронных журналов и газет, - Стенд с новыми поступлениями в библиотеку, - Стол компьютерный, стол, стулья (16 шт).	

2.	Специализированная аудитория	- ПК (2-х ядерный процессор Intel Dual-Core E 5700 (3 GHz), 2 GB ОЗУ), - Аудиоколонки, - Проектор мультимедийный, - Экран для проектора, - Подставка (трибуна), - Информационные стенды, - Доска письменная, - Стол преподавательский, учебная мебель на 25 посад. мест.	
3.	Кафедра	Учебно-методическая документация кафедры, в том числе: • Учебные планы, • Общие характеристики ОП, • Рабочие программы дисциплин, • Программы практик, • Программа НИР, • Программы государственной итоговой аттестации, • Научно-методические разработки и др. методическое обеспечение. ПК (2-х ядерный процессор Celeron E 3400 (2,5 GHz), 2 GB ОЗУ).	
4.	Системное и прикладное программное обеспечение	Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Adobe Acrobat Professional, ABBYY FineReader 9.0, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System; СПС «Консультант Плюс», 1С Предприятие, ЭБС IPRbooks, СПС «Гарант».	

При проведении практики в профильных организациях

Обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется:

1. Рабочее место, на котором обучающийся должен будет находиться в период практики для исполнения своих служебных обязанностей, оснащенное необходимыми средствами для выполнения производственных заданий:

- рабочий стол, кресло (стул);
- специализированное или стандартное аппаратное (компьютер, принтер, периферия) и программное (операционная система, пакет прикладных программ) обеспечение;
- осветительные приборы;
- средства связи;
- доступ в Интернет;
- канцелярские принадлежности.

2. Доступ в подразделения:

- делопроизводства;
- обеспечения документооборота;
- архив;

- библиотеку.

3. Доступ к документации организационного и производственного характера:

- нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дела, находящиеся в архиве и производстве;
- переписка с юридическими и физическими лицами;

4. Доступ к открытым электронным информационным базам данных организаций.

Организация рабочего места, то есть его полное и комплектное оснащение и рациональная планировка должны обеспечивать высокую степень организации процесса труда и его эффективность.

Обеспечение обучающихся, выходящих на практику в профильные организации, рабочими местами находится под контролем руководителей организаций и руководителей практики от института.

Образцы форм отчетных документов по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Структурное подразделение _____

Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

начало практики _____

окончание практики _____

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Производственная (экспертно-аналитическая) деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
от института _____
(Ф.И.О., должность)

от организации _____
(Ф.И.О., должность)

« » _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

1. Структура характеристики с места практики

Настоящая характеристика дана обучающемуся _____

1. Название практики: _____

2. Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика:

3. Сроки прохождения практики:

_____ (прибыл)

_____ (убыл)

4. Перечень работ, которые обучающийся выполнял в организации:

5. Оценка работы обучающегося на учебной практике ответственным лицом:

Рекомендую оценить результат практики обучающегося _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

2. Характеристика обучающегося ____ курса с места практики

(должность выдавшего характеристику)

подпись

Ф.И.О.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(о работе обучающегося: степень его теоретической подготовки, состояние трудовой дисциплины и отношение к работе, степень совершенствования профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков; качество и объем выполнения плана УП, полнота отработки индивидуальных заданий, содержание и качество оформления отчета и прилагаемых к нему документов)

Руководитель практики

_____ (_____)

(подпись и расшифровка подписи)

Титульный лист отчета (образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

МАГИСТРАТУРА

Кафедра международного и европейского права

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись Ф.И.О.)

« » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем практики от института
1.	Подготовительный			
2.	Сбор, анализ и обработка полученной научно- методической информации (Производственная (экспертно-аналитическая) деятельность)			
3.	Заключительный			

Обучающегося (очной, заочной) формы обучения

группы _____

Ф. И.О.

Руководитель НИП

Ф. И.О.

Москва 202_

Структура отчета (примерная)

1. Наименование организации и сроки прохождения практики _____
2. Описание выполненной работы в соответствии с содержанием практики____

3. Перечень документов, разработанных в период прохождения практики_____

Обучающийся

Ф. И.О. подпись

«Согласовано»

Руководитель практики
от института

Ф. И.О. подпись

**Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»**

ДНЕВНИК

(ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____2_____курс, группа _____, название магистерской программы

направляется на (в) _____

(учреждение, предприятие)

I.Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 202_ г.

Дата выбытия с места практики _____ 202_ г.

II.Руководитель практики от Института

Кафедра (отдел) _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III.Руководитель практики от предприятия

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

ГРАФИК

производственной практики

Студент (ФИО)

№	Этапы и разделы практики	Кафедра, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель практики от
кафедры

—

Руководитель практики от организации
(предприятия)

_____ 202__ г.