



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F01817447A212E45B7F15DCD4CE4D88D
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 07.07.2023 до 29.09.2024

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01

(шифр по УП)

Философия права

(наименование дисциплины)

УГН:

Направление подготовки:

Направленность (профиль) программы:

40.00.00 Юриспруденция

40.04.01 Юриспруденция

**Правовое сопровождение и судебное
представительство бизнеса)**

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Срок обучения (по очной форме):

магистр

очная, заочная

2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Философия права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Философия права**» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление об философско-правовых концепциях и теориях происхождения и развития государства и права.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Философия права» является усвоение обучающимися основных положений философско-правовой науки, овладение основными методами и принципами исследования правовой реальности, используемыми в будущих основных видах профессиональной деятельности магистра, формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений, владений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания фундаментальных закономерностей и принципов существования и познания правовой реальности, ее места в жизни общества и жизненном мире человека.
2. Усвоение обучающимися основных проблем философии права, онтологических, гносеологических, аксиологических и праксеологических аспектов правовой реальности.
3. Приобретение обучающимся необходимых навыков ориентации в правовой жизни общества.
4. Овладение обучающимися культурой мышления и правовой культурой, способностью к обобщениям и анализу информации о правовой действительности и правовой среде, воспринимаемой информации, способностью к постановке цели в правовой среде и выбору путей и средств её достижения.
5. Формирование у обучающихся осознания значимости будущей профессии, способностей по использованию основных положений и методов философии права в решении профессиональных задач, умений анализировать важные проблемы и процессы правовой реальности.

Изучение дисциплины «Философия права» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Философия права» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по

		разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной

	задач и усиления социальной интеграции	области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологии формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных

		теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов;

		навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса;

	нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся,

		двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования.

		Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять

		различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Философии права» - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Философия права» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Философия права» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной

техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Философия права» требуется тесная координация с дисциплинами «Профессиональная этика и культура юриста», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Философия права» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методами и функциями философии права, возникновением и развитием философско-правовой мысли;
- человеком как правовым существом, правовой реальностью и правом, как ценностью;
- Правом и законом, их природой, сущностью, взаимодействием, гносеологическими и праксеологическими проблемами права;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		28,33	28,33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12,33	12,33
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		90	90

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Кон	Атт К			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет, методы и функции философии права	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Возникновение и развитие философско- правовой мысли	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Философско- правовая мысль в России	12			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Человек как правовое существо	10			2	2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5:	10			2	8				Семинар в	Интерактивные	

	Правовая реальность									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	12	2			2	8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Право, как ценность	10				2	8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	12		2	2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2			
10.	Экзамен	18							0.33	17.67	
Всего по дисциплине:		108									

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)						Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля	
			Общ. П	Л П	П	ПИ	СР	Конс.				АТК
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет, методы и	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	функции философии права									Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Возникновение и развитие философско-правовой мысли	12		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Философско-правовая мысль в России	12		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Человек как правовое существо	10				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовая реальность	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	10				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Право, как ценность	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Гносеологическое и	20				20				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	праксеологическое проблемы права									Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2			
10.	Экзамен	6						0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	108									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и функции философии права	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Сущность философии права, ее предметное поле. Взаимосвязь философии права и социальной философии, общей теории права и других наук. Философия права как часть социальной философии. Основные философско-правовые категории. Диалектика объективного и субъективного в познании правовой реальности. Структура философии права. Методология и основные методы познания правовой реальности. Функции философии права. Значение философско-правовой культуры в жизни общества и человека в современных условиях. Значение философии права для профессиональной деятельности юриста.
2	Тема 2. Возникновение и развитие философско-правовой мысли	Основные классификации развития философско-правовых концепций. Философско-правовые учения мыслителей Древней Индии и Древнего Китая. Философско-правовая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Основные концепции философии права Средневековья. А. Августин и Ф. Аквинский. Гуманизм философско-правовых воззрений Возрождения. Философско-правовые теории XVII-XVIII веков в Западной Европе: Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк, Б. Спиноза, французские просветители. Философия права И. Канта и Г. Гегеля. Философия права К. Маркса и Ф. Энгельса. Иррационалистические (А. Шопенгауэр и Ф. Ницше) и позитивистские (О. Конт, Г. Гуго) философско-правовые концепции XIX века. Главные философско-правовые концепции XX - начала XXI веков (неокантианство, неогегельянство, структурализм, экзистенциализм, постмодернизм).
3	Тема 3. Философско-правовая мысль в России	Философско-правовая мысль в России. Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси: митрополит Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник. Реформы Ивана Грозного. «Стоглав» и «Домострой». М. Грек и И. Волоцкий. Философско-правовая мысль России XVIII в.: Я. П. Козельский, С. Е. Десницкий, А. Н. Радищев. Философия права в России XIX - начала XXI в. Декабристы и П. Я. Чаадаев. Философия права славянофилов и западников. Идея свободы у Б. Н. Чичерина и П. И. Новгородцева. Религиозно-философское понимание права у В. С. Соловьева и Н. А. Бердяева. Л.Н. Толстой и И. А. Ильин о непротivлении злу силою. Специфика советской философии права. Возрождение философии права в постсоветский период: С.С. Алексеев, В. С. Нерсисянц, В. А. Туманов и др.
4	Тема 4. Человек как правовое существо	Человек как правовое существо: правовое понимание человека в античности, в Средневековье, в Новое время, в классической немецкой философии, в марксизме. Правовое понимание человека в русской философско-правовой мысли: Ф. М. Достоевский, Н. А. Бердяев.

		Правовые характеристики человека. Свобода, права и обязанности личности. Условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина. Механизмы формирования правовой личности. Правовая социализация. Механизмы интериоризации и экстериоризации правовой личности.
5	Тема 5. Правовая реальность	Правовая реальность: сущность и структура. Правовые отношения: сущность и специфика. Правовое сознание: сущность, структура и функции. Правовая реальность и жизненный мир человека. Цивилизация, культура, право. Правовая культура общества и гражданина. Сущее и должное в праве и морали. Их соотношение. Право и актуальные проблемы глобального мира. Право как средство решения глобальных проблем современности.
6	Тема 6. Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	Право, как общественный феномен. Соотношение права и закона. В. С. Нерсисянц о трех типах правовой онтологии. Философские аспекты взаимосвязи права и закона. Понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права. Законы общества и законы государства: сходство и различие. Герменевтика и толкование законов. Право и власть, их взаимосвязь и взаимодействие. Право и государственная политика. Право и правопорядок. Нормы, обычаи, нравы, традиции и порядок. Правопорядок и повседневная реальность.
7	Тема 7. Право, как ценность	Аксиология как учение о ценностях. Понятие ценностей и их виды. Критерии ценностей. Ценность и оценка. Аксиологический смысл права как социального явления. Ценность права и правовые ценности в современном обществе. Право, как элемент общего блага. Право, как свобода и ответственность. И. Кант о праве и свободе гражданина. Гегель о праве как реальности и мере свободы. Право в системе иных ценностных шкал. Право и мораль. Право и справедливость. Соотношение социальной справедливости и правовой справедливости. Степень и мера правовой свободы гражданина. Справедливость как правовое равенство.
8	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	Философия права как методология познания и преобразования правовой реальности. Праксеология как философская теория практической деятельности. Сущность и структура правовой деятельности. Специфика юридической практики. Правовая деятельность и управление. Эпистемология как философская теория научного познания. Философско-правовая эпистемология. Специфика научного познания правовой реальности. Объект и субъект философско-правового познания. Проблема метода в философии права. Герменевтика и толкование законов. Герменевтика и право. Методологические возможности философско-правовой герменевтики в толковании законов.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и функции философии права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. 1. Сущность философии права, ее предметное поле, функции, цели и задачи. 2. Философия права как часть социальной философии. 3. Методология и основные методы познания правовой реальности.

		4. Значение философии права для профессиональной деятельности специалиста. 5. Основные классификации развития философско-правовых концепций. Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): «Значение философии права для профессиональной деятельности современного юриста». Темы сообщений: 1. Место философии права в системе философского знания. 2. Типологизация философии права. 3. Философия права и теория права: сходства и различия. 4. Основные функции философии права. 5. Структура философии права.
2	Тема 2. Возникновение и развитие философско-правовой мысли	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Основные этапы развития философии права. 2. Особенности становления философско-правовых воззрений в эпоху Средневековья. 3. Новизна философско-правовых идей Н. Макиавелли. 4. Специфика философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения. 5. Особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель. 6. Становление философско-правового позитивизма: О. Конт, Дж. Остин, Г. Гуго. 7. Методологические основания и основные положения марксистской философии права. 8. Философско-правовой иррационализм: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше. 9. Основные направления философии права XX – начала XXI вв. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.
3	Тема 3. Философско-правовая мысль в России	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Дискуссии о начале философствования по правовым вопросам в России. 2. Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси: митрополит Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник. 3. Политико-правовые проблемы в переписке Ивана Грозного и А. Курбского. 4. Философско-правовая мысль России XVIII в. 5. Философия права Г. Сковороды и П. Юркевича как «философия сердца» Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): «Исторические этапы становления и развития философско-правовой мысли в России». Темы сообщений: 1. Философско-правовые идеи в «Слове о Законе и Благодати» митрополита Иллариона. 2. Владимир Мономах о роли права и закона в жизни общества. 3. Полемика И. Грозного и А. Курбского о роли закона и права в жизни Русского государства.

		4. Философско-правовая мысль в России XVIII в. 5. Никон и Аввакум: религиозное обоснование философско-правовых идей.
4	Тема 4. Человек как правовое существо	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Человек как правовое существо: правовое понимание человека. 2. Правовое понимание человека в русской философско-правовой мысли: Ф. М. Достоевский, Н. А. Бердяев. 3. Правовые характеристики человека. 4. Свобода, права и обязанности личности. 5. Условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина. 6. Правовая социализация. Метод проведения занятия с ИАМ: круглый стол. 1. Преподаватель поручает конкретным обучающимся подготовить краткие тезисы по конкретным вопросам семинара. 2. Обучающиеся предлагают свои тезисы для обсуждения участникам «круглого стола». 3. Результаты состоявшегося обсуждения на завершающей части занятия подводит преподаватель. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.
5	Тема 5. Правовая реальность	Проводится в форме семинара-диспута с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Вопросы к обсуждению в ходе диспута: 1. Правовая реальность: сущность и структура. 2. Правовые отношения: сущность и специфика. 3. Правовое сознание: сущность, структура и функции. 4. Право и актуальные проблемы глобального мира. 5. Право, как средство решения глобальных проблем современности Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): «Представление о правовой реальности в различных типах философии права». Темы сообщений: 1. Правовая реальность как объект осмысления правовой онтологии. 2. Правовые отношения в системе социальных отношений современного общества. 3. Правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности. 4. Правовая реальность и жизненный мир человека. 5. Цивилизация, культура, право. 6. Правовая культура общества и гражданина. 7. Сущее и должное в праве и морали. 8. Право и актуальные проблемы глобального мира.
6	Тема 6. Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп

		представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. Вопросы по теме занятия: 1. Право, как общественный феномен. 2. Соотношение права и закона. 3. Понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права. 4. Законы общества и законы государства: сходство и различие. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Практические задания: 1. И. Кант назвал юридические законы «законами долженствования». <i>Задание.</i> <i>Поясните Ваше понимание тезиса И. Канта.</i> <i>Является ли, с Вашей точки зрения, верной позиция И. Канта в отношении специфики юридических законов?</i> 2. И. Кант утверждал: право – это способность социального субъекта быть «господином самому себе». <i>Задание.</i> <i>Поясните, каким образом можно трактовать понятие «господин самому себе» с позиций философии права?</i> <i>Подумайте, с каким конкретно типом философии права может быть соотнесён тезис И. Канта?</i> 3. <i>Сопоставьте два тезиса:</i> А. «Право – это продукт общества, а закон – это продукт государства». Б. «Природа закона двойственна: через него действует и тот, кто его даёт, и тот, кто его принимает». <i>Задание.</i> <i>Поясните смысл глаголов «даёт» и «принимает» в тезисе Б.</i> <i>Соответствуют ли они обыденному смыслу понятий или смыслу, принятому в юридических текстах?</i> <i>Какие связи можно установить между двумя этими тезисами?</i> <i>Согласны ли Вы с содержанием этих тезисов?</i> <i>Ответ обоснуйте.</i> 4. <i>Сопоставьте три подхода к пониманию права:</i> А. «Реальность (и позитивность) данного феномена представлена в виде текста соответствующего официального документа, который трактуется (понимается и интерпретируется) в качестве нормативно-правового акта и источника права» (В. С. Нерсисянц). Б. «Под подлинностью как самого... права, так и его бытия при этом имеется в виду объективная преданность (Богом, природой, разумом и т. д.) права как определенных свойств и требований, выражающих истинный смысл того, что есть право». (В. С. Нерсисянц) В. «Бытие права... есть реальное, наличное бытие правового закона, т. е. позитивно-правового явления, выражающего объективную сущность права, - свойства и требования принципа формального равенства». (В. С. Нерсисянц). <i>Задание.</i> <i>Выявите сходства и различия трех подходов.</i> <i>По каким основаниям эти подходы можно сравнивать?</i> <i>К какому типу философии права может быть отнесен каждый из этих подходов?</i> <i>Ответы аргументируйте.</i>
7	Тема 7. Право, как ценность	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека.

		2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Вопросы по теме занятия: 1. Аксиология как учение о ценностях. 2. Понятие ценностей и их виды. 3. Ценность и оценка. 4. Аксиологический смысл права как социального явления. Практические задания: 1. Ознакомьтесь с утверждением: «Ценностная правовая установка – направленное воздействие социальной группы, класса, партии, государства на формирование правовых ориентаций личности, масс?» <i>Задание:</i> <i>Разъясните смысл этого утверждения.</i> <i>Насколько верно, с Вашей точки зрения, здесь раскрыта сущность ценностной правовой установки?</i> <i>Покажите основные функции ценностной правовой установки.</i> 2. Сопоставьте три тезиса. А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию». Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти». В. «Ценность права и государства... состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость». <i>Задание.</i> <i>Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.</i> <i>Аргументированно покажите, к каким типам философско-правовой аксиологии может быть отнесено каждое из этих определений.</i> 3. <i>Подберите правильный ответ:</i> К правовым ценностям относятся такие свойства (признаки) права как: а) свобода; б) равенство; в) справедливость; г) общее благо; д) дружелюбие. <i>Дайте аргументированные пояснения.</i> 4. <i>Подберите правильный ответ:</i> Ценностные правовые ориентации зависят от: а) жизненных условий; б) образования; в) воспитания; г) эмпирического опыта; д) цели и мотивов деятельности. <i>Дайте аргументированные пояснения.</i>
8.	Тема Гносеологические и праксеологические проблемы права	8. Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия:

		1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Вопросы по теме занятия: 1. Философия права как методология познания и преобразования правовой реальности. 2. Праксеология как философская теория практической деятельности. 3. Сущность и структура правовой деятельности. 4. Специфика юридической практики. 5. Правовая деятельность и управление. Практические задания: 1. Объясните Ваше понимание соотношения гносеологии и эпистемологии. 2. Покажите, в чем состоит сущность праксеологических проблем правовой деятельности. 3. <i>Подберите правильный ответ:</i> Возможность познания правовой реальности обусловлена: а) социокультурными условиями; б) биологической природой человека; в) уровнем цивилизованности «системно-правового» мира; г) развитостью самосознания человека как правового существа; д) настроением человека. Дайте аргументированные пояснения. 4. <i>Подберите правильный ответ:</i> Правовая эпистемология — это учение о: а) правовых ценностях; б) процессе научного познания правовой реальности; в) социальной значимости правовой реальности; г) правоприменительной практике; д) методологии исследования правовой реальности. Дайте аргументированные пояснения. 5. <i>Подберите правильный ответ:</i> К требованиям юридической герменевтики можно отнести: а) учет восприятия закона интерпретатором; б) обнаружение и учет мотива сказанного (сделанного); г) игнорирование экономических реалий; д) учет исторического времени. Дайте аргументированные пояснения. 6. В свое время Платон, рассуждая о характеристиках городов в условиях идеального государства, заявил: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей». <i>Задание.</i> <i>Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения?</i> <i>Справедливо, ли оно, на Ваш взгляд?</i> <i>Сопоставьте тезис Платона с современными представлениями о природе правовой праксеологии.</i> 7. <i>Подберите правильный ответ:</i> Правовую деятельность можно определить, как: а) способ взаимодействия человека и мира; б) активное отношение субъекта и правовой реальности; в) взаимодействие повседневной реальности и системного мира человека;

		г) отношение добра и зла; д) воздействие субъекта на жизненный мир человека. <i>Дайте аргументированные пояснения.</i>

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Философия права» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов

		деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Раскройте сущность философии права, охарактеризуйте ее предметное поле, функции, цели и задачи.
2. Охарактеризуйте значение философии права для профессиональной деятельности специалиста.
3. Опишите основные функции и структуру философии права.
4. Раскройте содержание и смысл основных философско-правовых концепций Древней Индии.
5. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае.
6. Охарактеризуйте особенности древнегреческой философии права.
7. Дайте характеристику философско-правовых воззрений Цицерона.
8. Опишите основные положения и смысл философско-правовых учений А. Августина и Ф. Аквинского.
9. Опишите новизну философско-правовых идей Н. Макиавелли.
10. Опишите специфику философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения.
11. Раскройте особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель.
12. Охарактеризуйте методологические основания и основные положения марксистской философии права.
13. Раскройте особенности философско-правового иррационализма (на примере А. Шопенгауэра и Ф. Ницше).
14. Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).
15. Опишите основные направления философии права в России XIX - начала XX в.
16. Охарактеризуйте специфику советской философии права.
17. Опишите правовые характеристики человека.

18. Покажите диалектику свободы, права и обязанностей личности.
19. Охарактеризуйте правовую реальность как объект осмысления правовой онтологии.
20. Охарактеризуйте правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности.
21. Охарактеризуйте право как общественный феномен.
22. Охарактеризуйте понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права.
23. Разъясните аксиологический смысл права как социального явления.
24. Охарактеризуйте ценность права и правовые ценности в современном обществе).
25. Изложите своими словами учение И. Канта о праве и свободе гражданина.
26. Раскройте идеи Г. В. Ф. Гегеля о праве как реальности и мере свободы.
27. Дайте сравнительную характеристику права и морали как систем ценностей.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Предмет философии права:

1. Учение о предельных основаниях человеческого бытия.
2. Учение о справедливости.
3. Учение о предельных основаниях права как одного из способов человеческого бытия.
4. Познание общественного идеала, выяснение того, каким должен быть "нормальный" строй общества

2. Позитивное право – это:

1. Проявление властной воли конкретных социальных субъектов и, в первую очередь, государства.
2. Идеал, т.е. очищенная от случайностей форма должного в отношениях между людьми.
3. Система установленных норм и исторически сформировавшихся институтов.
4. Действующая система правовых норм, отношений и судебных решений.

3. Естественное право – это:

1. Учение об отстаивании особой ценности и важности правового порядка.
2. Глубинная сущность права, его "идеальность".
3. Учение об исходных принципах, на основе которых принимаются действующие правовые нормы, на основе которых происходит их оценка.
4. Учение об отрицании необходимой связи между правом и моралью.

4. Онтология права – это:

1. Проблемы статуса института прав человека в современном обществе.
2. Права человека в конкретном социуме.
3. Соотношение личности и права.
4. Проблемы природы права и его оснований, бытия права и форм его существования.

5. Антропология права – это:

1. Процесс познания в сфере права.
2. Правовая практика как критерий правовой истины.
3. Вопросы соотношения права с иными формами ценностного сознания: моралью, политикой, религией.
4. Проблемы соотношения личности и права.

6. Гносеология права – это:

1. Ценность, как определяющая характеристика человеческого бытия.
2. Особенности процесса познания в сфере права.
3. Вопросы о правовом идеале и правовом мировоззрении.
4. Правовая практика как критерий правовой истины.

7. Аксиология права – это:

1. Вопросы об общем критерии правомерности.
2. Проблемы статуса института прав человека в современном обществе.
3. Ценность, как определяющая характеристика человеческого бытия.
4. Основные правовые ценности: справедливость, свобода, равенство, права человека, их "иерархия".

8. Философия права акцентирует внимание:

1. На конструировании понятийного каркаса позитивного права.

2. На вопросах социальной обусловленности правовых норм.
3. На рефлексии оснований права.
4. На вопросах социальной эффективности правовой системы в целом.

9. Философии права присущи следующие функции:

1. Мировоззренческая.
2. Методологическая.
4. Аксиологическая.
4. Все вышеперечисленные.

10. Древнекитайский мыслители - легисты:

1. Шень Бухай.
2. Лао-цзы.
3. Конфуций.
4. Шан Ян.

11. Философия права эпохи высокой классики в античный период характеризуется следующими парадигмами:

1. Моральная ориентация, недопущение эгоистических мотивов.
2. Идея наказания - основной принцип теоретических обоснований государства и права.
3. Отличие писаного закона от неписаной справедливости.
4. Равенство всех людей по природе.

12. Теоретик античного периода философии права, обосновавший принцип: «Человек не имеет права жить для себя, а обязан существовать лишь для государства и общего блага».

1. Демокрит.
2. Платон.
3. Аристотель.
4. Эпикур.

13. В основе права, согласно Цицерону, лежат:

1. желания,
2. мысли;
3. потребности;
4. справедливость.

14. Римские юристы сформулировали положение о делении права на:

1. публичное и частное;
2. субъективное и объективное;
3. рациональное и иррациональное;
4. тоталитарное и демократическое.

15. Главный тезис учения Аврелия Августина:

1. Ориентация на справедливость естественна для человеческого разума.
2. Справедливость права - это не данность природы, а человеческие установления.
3. Первенство веры над разумом.
4. Первенство разума над верой.

16. Фома Аквинский понимает право:

1. Право - договор людей между собой об их общей пользе и взаимной безопасности.
2. Право - это моральное качество, которое позволяет человеку иметь определенные вещи или совершать определенные поступки.
3. Право - это совокупность условий, при которых произвол одного лица совместим с произволом другого с точки зрения всеобщего закона свободы.
4. Право - это действие справедливости в божественном порядке человеческого общежития.

17. Автор теории «государство – это синтез семьи и гражданского общества»:

1. Иммануил Кант.
2. Клод Адриан Гельвеций.
3. Густав Гуго.
4. Георг Вильгельм Фридрих Гегель.

18. Классификацию развития права осуществил:

1. Гегель;
2. Маркс;
3. Аристотель;
4. Платон.

19. Представители социологизма представляют право:

1. Право – это априорная категория, независимая от социальной действительности.
2. Право реализуется в процессе толкования, применения и создания социальных норм.
3. Право поддерживается юридической силой действия, обеспеченного правовой санкцией политически организованного общества.
4. Право является одним из видов целевой деятельности.

20. Идею «общественного договора» впервые выдвинул:

1. Г. Гроций;
2. Т. Гоббс;
3. Ж.Ж. Руссо;
4. Г. Гегель.

21. Работу «К критике гегелевской философии права» написал:

1. Энгельс;
2. Ленин;
3. Августин;
4. Маркс.

22. Автор «чистой теории права»:

1. Г. Харт.
2. Дж. Остин.
3. Г. Кельзен.
4. Р. Штаммлер.

23. Известное высказывание Дж. Остина, отражающее точку зрения юридического позитивизма, звучит: "Закон есть _____".

24. Известная работа Г. Гегеля, в которой с философской позиции рассматривается право, называется "_____".

25. Философско-правовая гносеология - это:

- 1) учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
- 2) учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
- 3) учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
- 4) учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

26. Философия права – это дисциплина:

1. Правовая;
2. Политологическая;
3. Социологическая;
4. Философская.

27. "Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения" (ст. 17 Конституции РФ). Эта статья отражает сущностную характеристику:

- 1) естественного права;
- 2) позитивного права;
- 3) конституционного права;
- 4) гражданского права.

28. Укажите соответствие понятий определению:

1. юридический позитивизм;
 2. юридический нигилизм;
 3. правовой объективизм;
 4. правовой субъективизм:
- а) способ осмысления права, который видит источники права в объективном мире, в социальной реальности;
 - б) способ осмысления права, усматривающий смысл права в сознании субъекта, в идее права;
 - в) незнание законов, пренебрежение ими или сознательное их нарушение; 2
 - г) особая философская позиция, которая считает, что сверх позитивного знания о праве ничего знать нельзя.

29. Работу «Метафизика нравов» написал:

1. Аристотель;
2. Кант;

3. Гегель;
4. Спиноза.

30. Латинское слово «justitia» означает:

1. равенство;
2. справедливость;
3. законность;
4. ответственность.

31. Последовательность появления философско-правовых школ и концепций в истории общества:

1. "школа законников" (легизм);
2. философия права Гегеля ;
3. школа естественного права;
4. философия права Маркса.

32. Последовательность жизнедеятельности мыслителей, разрабатывавших философско-правовые проблемы:

1. Вл. Соловьев;
2. Ш. Монтескье;
3. Г. Кельзен;
4. М. Цицерон.

33. Изучение теоретических проблем познания права как специфического социального объекта; теория познания правового бытия – этот раздел философии права называется правовая?

34. Философское учение о всеобщих законах движения и развития природы человеческого общества и мышления, научный метод познания вечно движущихся и изменяющихся явлений природы и общества путём установления внутренних противоречий и борьбы противоположностей, приводящих к скачкообразному переходу из одного качества в другое – называется _____?

35. Понятие, означающее совокупность принципов, правил, прав и ценностей, продиктованных самой природой человека и в силу этого не зависящих от законодательного признания или непризнания их в конкретном государстве – называется _____ право.

36. Автором работы «Философия права» является?

37. Учение, включавшее в себя положение об отмирании государства и права по мере развития общества:

1. Позитивизм
2. Марксизм
3. Либерализм
4. Материализм

38. Латинское слово justitia означает _____?

39. Принцип, характеризующий «разрешительный» подход к пониманию права:

1. Разрешено все, что не запрещено законом;
2. Разрешено все;
3. Запрещено все, что не разрешено законом;
4. Разрешено все, что не противоречит морали.

40. Структурными элементами правового сознания являются:

1. Теоретическое правосознание;
2. Обыденное правосознание
3. Правовая антропология;
4. Правовая психология.

41. Платон определял право следующим образом: право - это воля господствующего класса, возведенная в закон.

1. Да.

2. Нет.

42. Какое из суждений отражает точку зрения философско-правового материализма:

1. Право – продукт развития материальных отношений людей;

2. Право – продукт развития человеческого знания;

3. Право – продукт субъективной деятельности человека;

4. Право – это закон.

43. Философско-правовое учение, подтверждающее высказывание Д. Остина: «Закон есть закон»:

1. Материализм;

2. Идеализм;

3. Позитивизм;

4. Рационализм.

44. Философия права в трактовке Г. Гегеля это:

1. Часть философии;

2. Элемент общей теории права;

3. Единство права и философии;

4. Все вместе.

45. Суждение, отражающее точку зрения философско-правового позитивизма:

1. Закон есть порядок;

2. Закон есть воля;

3. Закон есть закон;

4. Закон есть разум.

46. Принцип, характеризующий «запретительный» подход к пониманию права: запрещено все, что не разрешено законом?

47. «Свобода есть познанная необходимость» - это высказывание принадлежит

48. «Человека, ни при каких обстоятельствах нельзя использовать как средство, а только в качестве цели, ибо нет более высокой цели, чем Человек». Эти слова принадлежат:

1. Аристотелю;

2. Канту;

3. Макиавелли;

4. Гоббсу.

49. В философско-правовом учении высказывание Ф. Ницше: «В основе действий человека лежит воля к власти» отражает направление:

1. Позитивизма;

2. Рационализма;

3. Иррационализма;

4. Материализма.

50. Вопрос о сущности права, его корнях, причинах, обстоятельствах, условиях, началах, основах, истоках - это основной вопрос:

1. Эпистемологии права;

2. Аксиологии права;

3. Онтологии права;

4. Философско-правовой герменевтики.

51. Право – это сугубо человеческий феномен.

1. Да.

2. Нет.

52. Право – содержание закона.

1. Да.

2. Нет.

53. Можно ли утверждать, что право – это продукт общества, а закон – продукт государства?

1. Да.

2. Нет.

54. Маркс трактовал понятие «справедливость» исходя из:

1. уравнилельных отношений;
2. материалистического понимания истории;
3. идеалистического понимания истории;
4. теории естественного права.

55. Создает ли правовую культуру тоталитарное общество?

1. Да.
2. Нет.

56. Герменевтический круг – это целевое понимание, учитывающее и логические, и исторические и психологические аспекты текста?

1. Да.
2. Нет.

57. Являются ли свобода, равенство и справедливость сущностными характеристиками права?

1. Да.
2. Нет.

58. Право, как общественное явление исследует:

1. Антропология;
2. Философия;
3. Демография;
4. Общая теория права.

59. Герменевтика – это:

1. Учение о мире в целом;
2. Учение о ценностях;
3. Теория интерпретации, понимания, истолкования;
4. Часть мифологии.

60. Включает ли модернизация общества модернизацию правовой системы?

1. Да.
2. Нет.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Раскройте сущность философии права, охарактеризуйте ее предметное поле, функции, цели и задачи (тема 1).
2. Охарактеризуйте значение философии права для профессиональной деятельности специалиста (тема 1).
3. Охарактеризуйте основные типы философии права (тема 1).
4. Опишите основные функции и структуру философии права (тема 1).
5. Раскройте содержание и смысл основных философско-правовых концепций Древней Индии (тема 2).
6. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае (тема 2).
7. Охарактеризуйте особенности древнегреческой философии права (тема 2).
8. Дайте характеристику философско-правовых воззрений Цицерона (тема 2).
9. Опишите основные положения и смысл философско-правовых учений А. Августина и Ф. Аквинского (тема 2).
10. Покажите новизну философско-правовых идей Н. Макиавелли (тема 2).
11. Опишите специфику философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения (тема 2).
12. Раскройте особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель (тема 2).
13. Охарактеризуйте методологические основания и основные положения марксистской философии права (тема 2).

14. Раскройте особенности философско-правового иррационализма (на примере А. Шопенгауэра и Ф. Ницше) (тема 2).
15. Подумайте, с какого периода можно вести речь о становлении русской философии права? (тема 3).
16. Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).
17. Охарактеризуйте философско-правовые идеи «века Екатерины» (тема 3).
18. Покажите основные направления философии права в России XIX - начала XX в. (тема 3).
19. Охарактеризуйте специфику советской философии права (тема 3).
20. Дайте определение человека как правового существа (тема 4).
21. Опишите правовые характеристики человека (тема 4).
22. Покажите диалектику свободы, права и обязанностей личности (тема 4).
23. Охарактеризуйте условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина (тема 4).
24. Охарактеризуйте правовую реальность как объект осмысления правовой онтологии (тема 5).
25. Охарактеризуйте правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности (тема 5).
26. Охарактеризуйте право как общественный феномен (тема 6).
27. Покажите соотношение права и закона (тема 6).
28. Охарактеризуйте понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права (тема 6).
29. Покажите сходство и различие законов общества и законов государства (тема 6).
30. Разъясните аксиологический смысл права как социального явления (тема 7).
31. Охарактеризуйте ценность права и правовые ценности в современном обществе (тема 7).
32. Изложите своими словами учение И. Канта о праве и свободе гражданина (тема 7).
33. Раскройте идеи Г. В. Ф. Гегеля о праве как реальности и мере свободы (тема 7).
34. Дайте сравнительную характеристику права и морали как систем ценностей (тема 7).
35. Охарактеризуйте сущность и смысл философско-правовой эпистемологии (тема 8).
36. Раскройте роль философской герменевтики в процессе толкования законов (тема 8).

2. Перечень практических заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. Покажите функции философия права в обществе и юридическом сообществе.
Дайте им краткую характеристику и поясните их роль в функционировании правовой реальности.
Объясните: зависит ли выделений таких функций от конкретного типа философии права? (тема 1).
2. Сравните содержание и сущность легизма, естественно-правового типа правопонимания и либертарно-юридической философии права (по В. С. Нерсесянцу).
Укажите: каким образом с точки зрения этих разновидностей философии права объясняется соотношение естественного и позитивного права?
Определите: для какого типа философии права отсутствует различие между правом и законом? (тема 1).
3. Сравните два тезиса:
А) Философия права — это размышления о содержании и структуре права.

В) Философию права интересуют наиболее общие принципы правовой реальности и ее познания.

Определите, какой из тезисов, на Ваш взгляд, является верным.

Найдите аргументы для обоснования своего ответа (тема 1).

4. Сравните несколько определений объекта философии права.

А. «Объектом философии права является социальная реальность».

Б. «В качестве объекта современной философии права выступает жизненный мир человека».

В. «Не вызывает сомнений, что действительным объектом философии права является политическая и правовая реальность».

Г. «Наиболее правильным пониманием объекта философии права является понимание, включающее в состав этого объекта взаимодействие повседневной реальности и системного мира человека, определяемого нормами права и юридическими законами».

Раскройте действительный смысл каждого из этих определений.

Покажите, какой системе знаний соответствует каждое из определений.

Выберите определение, которое действительно раскрывает содержание объекта философии права. (тема 1).

5. Проанализируйте представленные ниже утверждения.

А. Философия права не имеет никакого практического значения для профессиональной деятельности юриста, и именно поэтому нет никакого смысла во включении данной учебной дисциплины в программу юридического образования. Каждый юрист должен самостоятельно определить свое отношение к мировоззренческим вопросам своей профессиональной деятельности, и вряд ли философско-правовое знание является определяющим фактором в этом отношении.

Б. Философия права имеет определяющее значение для профессиональной культуры юриста. Никакие иные сферы юридического знания не могут выполнять функции философии права. Философия права формирует «картину мира» юриста, без которой любая профессиональная деятельность лишается конечного смысла.

Дайте аргументированную оценку этих утверждений.

Раскройте возможные аргументы, подтверждающие и опровергающие данные позиции (тема 1).

6. Охарактеризуйте условия становления философско-правовой мысли.

Объясните, почему развитый вид философско-правовые идеи приобретают в античном мире? (тема 2).

7. Сравните философско-правовые концепции Платона и Аристотеля.

Определите сходства и различия этих концепций.

Укажите, чем обусловлено различие их взглядов (тема 2).

8. Дайте сравнительный анализ философско-правовых взглядов Т. Гоббса и Дж. Локка.

Кто из них, по Вашему мнению, оказал наибольшее влияние на становление идей либерализма? (тема 2).

9. Дайте аргументированный ответ на группу взаимосвязанных вопросов:

Каковы философские и методологические основания марксистского историко-материалистического понимания правовой действительности?

Раскройте три самых важных, на Ваш взгляд, достоинства и недостатка марксистского понимания права.

Допустимо ли утверждать, что марксистское учение о праве стало частью истории и не способно объяснить правовую действительность современности? (тема 2).

10. Юридический позитивизм связан с конкретными представлениями о взаимосвязи позитивного и естественного права.

Раскройте сущность позитивного права и естественного права, определите основной критерий их различия.

Покажите, каким образом разъясняется соотношение позитивного и естественного права в философии юридического позитивизма.

Объясните, почему нередко в качестве синонима для термина «юридический позитивизм» выступает понятие «легизм»? (тема 2).

11. *Ознакомьтесь с мнением исследователя: «Юридический позитивизм — единственное направление правопонимания, созданное профессией юристов для юридических целей; оно является частью культурного наследия юриспруденции. Юридический позитивизм всегда стоял на страже определенности права, законности, профессионализма юристов; его обвинение в неразрывной связи с тоталитаризмом абсолютно беспочвенно».*

Дайте развернутый комментарий и собственную оценку представленного высказывания.

Раскройте исторические и философские основания юридического позитивизма и его эволюцию в философско-правовой мысли XIX и XX столетий (тема 2).

12. *Проанализируйте высказывание Ницше: «Три заблуждения. Всемерное поощрение науки, характерное для последних столетий, объяснялось отчасти тем, что при её посредстве люди надеялись более всего приблизиться к пониманию доброты и мудрости божией, - основной мотив, звучавший в душе великих англичан (таких, как, например, Ньютон), - отчасти же это обуславливалось верой в абсолютную пользу познания, а точнее – верой в то, что между моралью, знанием и счастьем существует неразрывная связь – основной мотив, звучавший в душе великих французов (таких, как, например, Вольтер), - в какой-то мере это объяснялось и тем, что в науке видели воплощение самоотверженности, безбидности, самодостаточности, истинной невинности, и оттого считали её достойной любви, наука казалась далекой от дурных инстинктов человека – основной мотив, звучавший в душе Спинозы, который в сфере познания чувствовал себя равным Богу, - вот три причины – три заблуждения». (Ницше Ф. Стихотворения. Философская проза. СПб., 1993. С.306)*

Докажите, что философия иррационализма – это разрыв с классической философией и классическим способом мышления.

Продемонстрируйте, против каких положений классической философии и мировоззрения выступает Ницше? (тема 2).

13. *Покажите роль библейских сюжетов в обосновании философско-правовых идей митрополита Илариона (тема 3).*

14. *Прочитайте фрагменты переписки Ивана Грозного с Андреем Курбским.*

«Не думай, царь, и не помышляй в заблуждении своем, что мы уже погибли и истреблены тобою без вины, и заточены, и изгнаны несправедливо, и не радуйся этому, гордясь словно суетной победой: казненные тобой, у престола господня стоя, вызывают об отмщении тебе, заточенные же и несправедливо изгнанные тобой из страны вызываем день и ночь к богу, обличая тебя. Хвалишься ты в гордости своей в этой временной и скоро преходящей жизни, измышляя на людей христианских мучительнейшие казни, к тому же надругаясь над ангельским образом и попирая его, вместе со вторящими тебе льстецами и товарищами твоих пиров бесовских, единомышленниками твоими боярами, губящими душу твою и тело, которые детьми своими жертвуют, словно жрецы Крона» (Андрей Курбский).

«Русская земля держится божьим милосердием, и милостью пречистой богородицы, и молитвами всех святых, и благословением наших родителей и, наконец, нами, своими государями, а не судьями и воеводами... Не предавали мы своих воевод различным смертям, а с божьей помощью мы имеем у себя много воевод и помимо вас, изменников. А жаловать своих холопов мы всегда были вольны, вольны были и казнить...

Когда же мы находим доброжелателей, полагающих за нас душу искренно, а не лживо, не таких, которые языком говорят хорошее, а в сердце затевают дурное, на глазах одаряют и хвалят, а за глаза расточают и укоряют..., когда мы встречаем людей, свободных от этих недостатков, которые служат честно и не забывают, подобно зеркалу, порученной службы, то мы награждаем их великим жалованьем; тот же, который, как я сказал, противится, заслуживает казни за свою вину. А как в других странах сам увидишь, как там карают злодеев - не по-здешнему! Это вы по

своему злобесному нраву решили любить изменников; а в других странах изменников не любят и казнят их и тем укрепляют власть свою» (Иван Грозный).

Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).

15. *Сравните отрывки из двух учебных пособий.*

А. «Начало преподавания и научной разработки проблем философии права в России относится к XVIII в. «Наше отношение к западной науке, - писал Николай Михайлович Коркунов (1853 – 1904), - можно сравнить с отношением глоссаторов к римской юриспруденции. И нам приходилось начинать с усвоения плодов чужой работы, и нам прежде всего надо было подняться до уровня иноземной науки... Тем не менее в каких-то полтора столетия мы почти успели наверстать отделившую нас от западных юристов разницу в шесть с лишком столетий» (Нерсисянц В. С. Философия права. М.: Норма, 2006. С. 658.).

Б. «Первые письменные упоминания философско-правовых тем датируются XI в. Это вовсе не означает, что ранее на Руси не существовало неписанных норм, общих представлений о справедливости, правах, обязанностях и т.п... В XI в. возникают попытки философского осмысления действительности, появляются произведения, в которых рассматриваются проблемы истоков и сущности правды. Клеветы, власти, справедливости и несправедливости» (Иконникова Г. И., Ляшенко В. П. Философия права. М.: ЮРАЙТ, 2016. С. 123.).

Проанализируйте тексты А и Б.

В чем Вы видите противоречия между этими текстами?

Могут ли быть согласованы противоречивые тезисы этих текстов?

Какой вывод Вы делаете для себя о начале развития философско-правовой мысли в России? (тема 3).

16. Проанализируйте тезис Г. И. Пестеля: «Бог, творец вселенной, есть и творец законов природы, нужд естественных. Сии законы глубоко впечатлены в сердцах наших. Каждый человек им подвластен, ничто ни в силах их низвергнуть, и потому постановления государственные должны быть в таком же согласии с законами природы, как и святыми законами веры»

Продемонстрируйте, в духе какой политико-правовой концепции высказался Г.И. Пестель?

Перечислите западноевропейских философов, высказывавших сходные идеи (тема 3).

17. Обычно при сравнительном анализе философских взглядов западников и славянофилов делают акцент на социальной составляющей этих взглядов.

Назовите виднейших представителей западников и славянофилов.

Выделите философско-правовую составляющую их взглядов.

Найдите сходства и различия философско-правовых идей западников и славянофилов (тема 3).

18. В системе философско-правовых идей Б. Н. Чичерина и П.И. Новгородцева важное место занимает осмысление феномена свободы.

Сравните понимание свободы у двух русских мыслителей.

Сходства и различия их взглядов отразите в таблице.

С каким типом философии права можно сопоставить философское осмысление свободы каждым из них (тема 3).

19. «Право есть минимум морали» – такое определение дает русский философ В. С. Соловьев: «Задача права вовсе не в том, чтобы лежащий во зле мир обратился в Царство Божие, а только в том, чтобы он – до времени не превратился в ад». Такой преждевременный ад грозит, по Соловьеву, с двух противоположных сторон: со стороны личных произволов, разрывающих общественную солидарность (угроза анархии), или, напротив, со стороны сил общественной опеки, подавляющей личность (угроза деспотизма).

Дайте вашу интерпретацию определения В. С. Соловьева «право – минимум морали».

Обоснуйте суть возможного «земного ада» и покажите, и каким образом право может его предотвратить (тема 3).

20. *Прочитайте текст:* «Имеется значительный материал, свидетельствующий о деструктивной роли идеологии естественных прав в наши дни.

Во-первых, в «большой» политике она служит целям обоснования вмешательства одних государств в дела других, в судьбы народов. Поражает лицемерие, с каким идея прав человека используется для прикрытия корыстных интересов и прежде всего экономических. Идея прав человека превращена в своеобразный таран в «холодной» агрессии одних государств по отношению к другим.

Во-вторых, ее использование в воспитательной работе имеет своим следствием формирование у подрастающего поколения инфантилизма, иждивенческих ориентации, безответственного отношения к своей и чужой жизни и т.д.

В-третьих, идеологией естественного права подкрепляется входящая в моду практика однополых браков, смена пола, движения геев и иные подобные события, ставящие под сомнения будущее самой человеческой популяции». (Философия права и закона: учебник для вузов / под ред. А. В. Грибакина. — М.: Юрайт, 2021. С. 80).

Дайте развернутый комментарий к прочитанному тезису.

Согласны ли Вы с мнением авторов этого текста?

Как Вы оцениваете роль идеологии естественного права в современной правовой реальности? (тема 4).

21. Существует целый ряд подходов к пониманию сущности правового человека. Сравните между собой некоторые из этих подходов:

А) «Человеку а priori (т. е. изначально, до опыта) присуще быть правовым существом».

Б) «Формирование правового человека есть процесс приобретения правовых знаний, навыков и умений, а механизм такого формирования определяется двумя процессами: социализацией и интернализацией».

Г) «Быть правовым существом значит в субъектной форме отражать (своим сознанием) и выражать (своими действиями) объективную обусловленность общества и человека»

Д) «Человека как правовое существо характеризует степень усвоения норм и следование их требованиям, а дисциплинированность определяет становление человека как правового существа.

Укажите, какие стороны личности правового человека отражены в этих тезисах.

Определите, какой из приведённых тезисов наиболее глубоко отражает сущность правового человека (тема 4).

22. *Попытайтесь раскрыть методологические основания формирования понятий «человек правовой», «человек экономический», «человек политический», «человек информационный» и др.*

Выделите то общее, что содержится в методологии построения таких понятий (тема 4).

23. *Охарактеризуйте основные структурные компоненты правовой реальности. Укажите, зависит ли выделение таких компонентов от конкретного типа философии права? (тема 5).*

24. Известный философ и юрист Е. Спекторский подчеркивал: «Юристам кажется, что они знают, с какой реальностью имеют дело, только до тех пор, пока их этим не спросят. Если же их спросят, то им уже приходится или самим спрашивать и недоумевать, или же по необходимости решать один из труднейших вопросов теории познания»¹.

Укажите на основные онтологические проблемы права.

Приведите примеры, о чем приходится юристам «самим спрашивать»?

Раскройте Ваше понимание правовой реальности (тема 5).

25. И. Кант назвал юридические законы «законами долженствования».

Поясните Ваше понимание тезиса И. Канта.

Является ли, с Вашей точки зрения, верной позиция И. Канта в отношении специфики

¹ Цит. по: Философия права / Под ред. О. Г. Данильяна. М.: Эксмо, 2006. С. 213.

юридических законов? (тема 6).

26. И. Кант утверждал: право – это способность социального субъекта быть «господином самому себе».

Как можно трактовать понятие «господин самому себе» с позиций философии права?

С каким конкретно типом философии права может быть соотнесён тезис И. Канта? (тема 6).

27. *Сопоставьте два тезиса:*

А. «Право – это продукт общества, а закон – это продукт государства».

Б. «Природа закона двойственна: через него действует и тот, кто его даёт, и тот, кто его принимает».

Поясните смысл глаголов «даёт» и «принимает» в тезисе Б. Соответствуют ли они обыденному смыслу понятий или смыслу, принятому в юридических текстах?

Покажите, какие связи можно установить между двумя этими тезисами?

Согласны ли Вы с содержанием этих тезисов? Ответ обоснуйте (тема 6).

28. *Сопоставьте три подхода к пониманию права:*

А. «Реальность (и позитивность) данного феномена представлена в виде текста соответствующего официального документа, который трактуется (понимается и интерпретируется) в качестве нормативно-правового акта и источника права» (В. С. Нерсисянц).

Б. «Под подлинностью как самого... права, так и его бытия при этом имеется в виду объективная преданность (Богом, природой, разумом и т. д.) права как определенных свойств и требований, выражающих истинный смысл того, что есть право». (В. С. Нерсисянц)

В. «Бытие права... есть реальное, наличное бытие правового закона, т. е. позитивно-правового явления, выражающего объективную сущность права, - свойства и требования принципа формального равенства». (В. С. Нерсисянц).

Выявите сходства и различия трех подходов.

По каким основаниям эти подходы можно сравнивать?

К какому типу философии права может быть отнесен каждый из этих подходов? (тема 6).

29. *Сравните тезисы.*

А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию».

Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти».

В. «Ценность права и государства... состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость».

Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.

Аргументированно покажите, к каким типам философско-правовой аксиологии может быть отнесено каждое из этих определений (тема 7).

30. *Покажите, какие из нижеприведенных положений о ценностных аспектах свободы и права являются верными, а какие – ошибочными:*

А) Ценность свободы в том, что она не связана с совокупностью объективных условий и равнозначна произволу.

Б) И. Кант: «Ценность свободы в том, что она состоит в праве личности быть целью, а не средством».

В) У человека нет свободы выбора, когда он оказывается в пространстве действия юридического закона.

Г) Правовые ценностные установки и их согласованность с правовыми ценностными ориентациями позволяют прогнозировать направленность социальной активности людей.

Д) Ценностно-правовая ориентация – личное предпочтение правовых идеалов и поступков.

Е) Ценностная правовая установка – это направленное воздействие социальной группы, класса, партии, государства на формирование правовых ориентаций личности, масс.

Свой выбор обоснуйте (тема 7).

31. *Укажите, в чем состоит сущность праксеологических проблем правовой деятельности (тема 8).*

32. *Прочитайте текст:* «Легистская гносеология занята уяснением и рассмотрением двух основных эмпирических фактов: 1) выявлением, классификацией и систематизацией самих видов (форм) этих приказаний (принудительно-обязательных установлений) официальной власти, т. е. так называемых формальных источников действующего права (позитивного права, закона), и 2) выяснением мнения (позиции) законодателя, т.е. нормативно-регулятивного содержания соответствующих приказаний власти как источников (форм) действующего права» (В. С. Нерсисянц).

Продemonстрируйте, почему гносеология легизма имеет более узкий объект исследования в сравнении с теми философиями права, о которых упоминает В. С. Нерсисянц?

Покажите, какой фрагмент правовой реальности легисты не считают нужным исследовать.

Сформулируйте причину такого узкого подхода к объекту исследования в гносеологии легизма (тема 8).

33. *Проанализируйте текст:* «Такой юридико-гносеологический подход позволяет выявить различие и соотношение объективной сущности права и субъективного (властно-волевого) процесса формулирования закона (актов позитивного права) и проанализировать официально-властную **позитивацию права как творческого процесса общеобязательной нормативной конкретизации правового принципа формального равенства** применительно к конкретным сферам и отношениям правовой регуляции» (В. С. Нерсисянц).

Покажите, о каком типе философии права (и соответствующей ей правовой гносеологии) идет речь в этом тексте.

Докажите правоту В. С. Нерсисянца, который характеризует позитивацию права как «творческий процесс».

Сформулируйте определение «объективной сущности права» (тема 8).

34. *Решите взаимосвязанные задачи, относящиеся к эпистемологии права.*

- Обоснуйте, можно ли считать юридическое знание научным?
- Сопоставьте критерии научности знания, принятые в классической и постклассической рациональности.
- Продemonстрируйте, какое отношение эти критерии имеют к развитию философии права и правоведения в целом.
- Покажите взаимосвязь между философией науки и философией права (тема 8).

35. *Проанализируйте тезисы известного философа и логика Дж. Ст. Милля:* «Люди обсуждали доказательства и часто правильно, когда логика еще не была наукой, - иначе она не могла бы и сделаться ею. Точно также они исполняли и большие механические работы, не понимая еще законов механики. Но есть пределы как тому, что может сделать механик, не зная начал механики, так и тому, что может исполнить мыслитель, не зная начал логики. Немногие лица могут, не зная начал, действовать таким же или почти таким образом, как они действовали бы, усвоив эти начала. Но большинству людей необходимо или понимать теорию того, что они делают, или следовать правилам, составленным для них людьми, понимавшими теорию»².

Продemonстрируйте, о каких ключевых проблемах герменевтики идет речь в приведённом тексте.

Соотнесите идеи Дж. Милля с актуальными проблемами юридической герменевтики (тема 8).

² Милль Дж. Ст. Система логики. 1865. Т. I. С. 12 – 13.

36. Проанализируйте три текста.

А. «Толкование представляет собой искусство, овладеть которым способствуют имеющиеся в изобилии прекрасные образцы древнего и нового времени. Несравненно слабее то, что выработано до сих пор в качестве теории толкования. Эта недостаточность современной теории случайна; но не следует обманываться насчет значения подобной теории вообще, даже наилучшей, ибо это искусство столь же мало, как и всякое иное, может быть сообщаемо или приобретаемо посредством правил. Но мы можем путем изучения отличных образцов узнать, в чем заключается их превосходство; тем самым мы выработаем в себе чутье к тому, что имеет значение при всяком толковании, и научимся направлять наши усилия в надлежащую сторону» (А. Савиньи)³.

Б. «Из правил критики и толкования образовалась особая наука, юридическая герменевтика, обыкновенно весьма поверхностная, бесплодная, не проникающая в суть дела, сухая дисциплина. Но, помимо здравого смысла, вся юриспруденция должна быть герменевтикой... От крайностей должны охранять юриста здравый юридический такт и разум; внешние же правила полезны только слабым головам, избавляя их от самостоятельного мышления, но таким лицам лучше вовсе не браться за толкование» (Г. Ф. Пухта)⁴.

В. «Для того, чтобы законы применялись именно в том смысле, какой имел в виду законодатель, и для обеспечения равенства всех граждан пред лицом закона..., необходимо, чтобы судьи и органы администрации понимали законы правильно и, притом, одинаково. То и другое может быть достигнуто соблюдением правил, выработанных теорией толкования законов. Кто усвоил эти правила, тот в значительной степени оградил себя от невольных промахов и ошибок при применении законов... Отсюда видно, что теория толкования законов представляет собой не что иное, как методическое руководство к осуществлению принципа закономерности управления» (Вступительная редакционная статья журнала «Вестник права». 1899. Кн.1)⁵.

Обобщите точки зрения трех авторов на задачи и возможности юридической герменевтики.

Покажите, по каким проблемам мнения авторов совпадают, а по каким различаются.

Аргументируйте, какое понимание возможностей юридической герменевтики оказывается ближе Вашей точке зрения? (тема 8).

3. Образец билета к экзамену

1. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае.

2. Сравните тезисы:

А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию».

Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти».

В. «Ценность права и государства... состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость».

Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов

³ Цит. по: Васильковский Е. В. Руководство к толкованию и применению законов. – М., Конкорд, 1997. С. 9 – 10.

⁴ См. там же.

⁵ См. там же.

оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Философия права» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной

дисциплины;

- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;
 проверка выполнения самостоятельных работ;
 демонстрация презентаций;
 тестирование;
 оценка докладов, рефератов;
 контрольные вопросы.

**Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой
 для освоения дисциплины**

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебное пособие	Черняк, Н. А. Западноевропейская неклассическая философия (постмодерн): учебное пособие / Н. А. Черняк, О. Д. Наумов. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-7779-2595-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128906.html
2.	Учебное пособие	Философия права: учебное пособие (практикум) / составители А. М. Ерохин [и др.], под редакцией А. М. Ерохина, В. Е. Черниковой, И. С. Бакланова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92776.html
3.	Учебное пособие	Философия права: учебное пособие / А.А. Головина [и др.]. — Москва: Статут, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-9909636-3-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81135.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Дополнительная литература		
1.	Практикум	Рябченко А.Г. Философия права: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Рябченко А.Г. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 23 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66856.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Учебное пособие	Малахов В.П. Философия права. Идеи и предположения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Философия» / Малахов В.П. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01427-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81711.html — ЭБС «IPRbooks»
3.	Монография	Европейский способ мысли и русская философия: лики цивилизационной компаративистики: монография / Н. В. Бекетова, М. А. Дидык, А. Н. Ерыгин [и др.]; под редакцией М. А. Дидык. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-9275-3824-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123921.html
4.	Научное издание	Малахов В.П. Концепция философии права: научное издание / Малахов В.П. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01243-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81787.html — ЭБС «IPRbooks»

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/

		Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02

(шифр по УП)

Профессиональная этика и культура юриста

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса)
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государственного права, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и культура юриста» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием конституционного правотворчества, исследования программ развития конституционного правотворчества. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии конституционного правотворчества в России.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Муниципальное нормотворчество» заключаются в:

- формировании у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений и навыков в сфере законодательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;
- подготовка высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с конституционными основами законотворчества;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры.

Изучение дисциплины «Муниципальное нормотворчество» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий.

		Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере;

		эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
	УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии

		всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального

		сопротивления.
	УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и

		межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота. требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере

		документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: о структуре текста, его формах, последовательности построения; о стиливой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. Уметь: создавать завершённый текст определённого стиля в целом; создавать документ определённого жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершённый текст. Владеть: навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; о стиливой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. Уметь: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определённого жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершённый текст. Владеть: текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в

		юридической практике видов документов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста; Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Владеть: поведение в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Уметь: систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. Владеть: нравственным поведением в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации

		и пути её предупреждения и преодоления; основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций; нетерпимости к нарушению действующего законодательства, а также высоко почтительного уважения к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; Уметь: комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации;

		в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала;

	исследовательской деятельности в области права	способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологии формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации;

		навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное

		и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания

		нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

	деятельности	природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико-лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно

		осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации;

	деятельности органов государственной власти	отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и

		предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупционности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы

		проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; - основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития;	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5

- о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка; - приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; - способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; - методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; - природу и содержание актов официального толкования; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; - правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершённый текст; - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; - обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований; - применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; - применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5

«Профессиональная этика и культура юриста»; - навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления; - навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; - практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; - навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; - навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера; - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональная этика и культура юриста» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметной областью изучения дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста»;
- морально-нравственными и правовыми аспектами профессиональной деятельности юриста;
- этическими аспектами антикоррупционной деятельности юриста и правовой и профессиональной культурой юриста;
- сущностью, содержанием и формами правовой культуры юриста, правовым сознанием в системе профессиональной культуры юриста;
- соотношением законности и правовой культуры в условиях становления правового государства.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		28	28
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		22/10	22/10
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		79,75	79,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		10,25	10,25
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технологи и	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	П И	СР	Колл	АгтК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет изучения профессиональ ной этики	16	2		2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Морально- нравственные и правовые аспекты профессиональ ной деятельности юриста	14.75				4	10.75				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Этические аспекты антикоррупцио нной деятельности юриста	16			2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовая и профессиональ ная культура юриста: соотношение понятий	14			4		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	16	2			2	12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Правовое сознание в системе	14				4	10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	профессиональ й культуры юриста									дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	17		4		13				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Зачет	0.25						0.25			
Всего по дисциплине:		108									

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АТТК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет изучения профессиональ ной этики	16	2				14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Морально- нравственные и правовые аспекты профессиональ ной деятельности юриста	16				2	14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Этические аспекты антикоррупцио нной деятельности юриста	16			2		14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовая и профессиональ ная культура юриста:	14					14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	соотношение понятий										занятий Презентация реферат
5.	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	16			2	14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	14				14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	14		2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Зачет	2						0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		108									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1: Предмет изучения профессиональной этики	Этика как наука о морали и нравственности. Понятие морали. Мораль, как один из регуляторов общественных отношений. Моральные принципы и нормы. Основные этические категории: понятие, содержание. Зависимость нравственного поведения от морального сознания и правосознания. Исторические этапы развития этики как науки. Этические учения Древнего Мира. Европейская этика от Средневековья до Новейшего времени. Этические воззрения русских философов. Основные типы этических учений: натуралистические, антрополого-психологические, религиозные, социологические. Место этики в системе гуманитарных знаний. Понятие и виды профессиональной этики. Значение профессиональной этики. Нравственные кодексы определенных профессий. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Государственный характер деятельности судьи, следователя, прокурора, работника правоохранительных органов. Связь правовых и моральных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Юридическая этика, как специфическая форма проявления морали.

		Основные принципы профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды. Принципы и методы этического анализа социальных явлений. Функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста. Роль этических знаний в добросовестном исполнении профессиональных обязанностей юристом. Учет в профессиональной деятельности юриста межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2	Тема 2: Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	Мораль и нравственность: соотношение понятий. Мораль и право: сходство и различия. Взаимодействие права и морали. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности. Морально-нравственные аспекты защиты прав и свобод человека и гражданина на международном и государственном уровне. Обеспечение защиты основных прав и свобод личности как главная задача правосудия и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции Российской Федерации. Роль национальных культурных ценностей в формировании нравственного содержания Конституции Российской Федерации. Нравственное содержание гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства. Отражение морально-нравственных принципов в гражданско-процессуальном и уголовно-процессуальном кодексах Российской Федерации. Требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста. Профессиональная честь юриста: сущность, условия формирования и поддержания. Этико-правовые основы профессиональной деятельности юриста на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Законодательная регламентация принципов профессиональной этики юриста. Общие нравственные требования к правозащитной деятельности юриста. Понятие служебного этикета в юридической деятельности. Общие правила служебного этикета.
3	Тема 3: Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	Профессиональная мораль юриста как системная взаимосвязь нравственных качеств. Классификация нравственных качеств личности юриста. Нравственные качества, выражающие отношение юриста к профессиональной деятельности и законотворчеству. Нравственные качества, выражающие отношение юристов к людям (справедливость, великодушие, терпимость, отзывчивость, чуткость, требовательность, правдивость, прямота, доброжелательность, вежливость). Нравственные качества, выражающие отношение юриста к самому себе (совестливость, скромность, профессиональная гордость, взыскательность, чувство собственного достоинства, честь). Этические признаки профессиональной деятельности юриста: правовая компетентность, привычка соблюдения моральных и правовых норм, активность в реализации норм права, личный пример законопослушного гражданина. Осуществление профессиональной деятельности на основе современных стандартов правового мышления и правовой культуры. Сущность и негативная роль коррупции в обществе. Особенности антикоррупционной деятельности юриста и её этические основы. Правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции. Этические основы антикоррупционного поведения юриста. Порядок оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. Методы предупреждения коррупционных рисков в профессиональной

		деятельности. Способы разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов. Пути и средства формирования высокого морального облика юридического работника и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
4	Тема 4: Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	Культура: многообразие подходов. Критерии типологизации культуры. Субъект – объектное и деятельностное понимание культуры. Профессиональная деятельность в системе социального жизнеобеспечения. Профессия как социокультурный феномен. Специфика профессиональной деятельности и профессиональной культуры. Профессиональная культура юриста как вид профессиональной культуры. Правовая культура юриста как основа его профессиональной культуры. Правовые основы регулирования культуры профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма юридической деятельности: содержание труда; требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам; профессионально важные качества юриста. Профессиограмма как отражение и выражение профессиональной культуры.
5	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Понятие правовой культуры в отечественной и зарубежной юриспруденции. Специфика правовой культуры. Основные субъекты правовой культуры. Правовая культура общества и правовая культура юриста. Структура правовой культуры юриста. Профессиональная основа правовой культуры юристов. Сущность и слагаемые правовой культуры юриста. Этические основы правовой культуры юриста. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.
6	Тема 6: Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	Место сознания в структуре культуры. Сущность, структура и функции общественного сознания. Понятие правового сознания общества. Структура и функции правового сознания. Групповое и индивидуальное правовое сознание. Правовое сознание общества. Правовое сознание юристов. Правовая идеология и правовая психология. Обыденное и теоретическое правовое сознание. Пути формирования правового сознания юристов.
7	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Правовое государство как юридическая категория. Предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство. Признаки правового государства. Россия как правовое государство. Правовая культура как признак и фактор становления правового государства. Законность как юридическая категория. Законность и демократия. Соотношение законности, правовой и профессиональной культуры юристов. Пути и средства формирования законности в условиях правового государства.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет изучения профессиональной этики	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Этика как наука, её предмет и место в системе гуманитарных знаний. 2. Мораль как один из регуляторов общественных отношений. 3. Предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний.

		4. Этические учения Древнего мира. 5. Характерные особенности средневековой этики. 6. Характерные особенности этики Нового времени. 7. Характерные особенности этики Новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.). Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Практические задания: Обучающиеся выполняют индивидуальные практические задания по указанию преподавателя, опираясь на изученный теоретический материал и отражая результаты их выполнения в рабочей тетради. В завершающей части занятия учебная группа обсуждает результаты выполнения таких заданий. Индивидуальное задание 1. Можете ли Вы указать на общечеловеческое содержание современной морали? Покажите, в чем проявляется это содержание? Индивидуальное задание 2. На разных этапах развития человеческого общества оказывается широко распространенной формулировка: «Цель оправдывает средства». Задание. Аргументированно охарактеризуйте Ваше отношение к этой формулировке. В зависимости от Вашей личной позиции сформулируйте аргументы «за» (или «против») этой формулировки. Индивидуальное задание 3. Нередко применительно к основной массе людей, живущих повседневной обыденной жизнью, используется категория «повседневный человек». Задание. Как Вы считаете, в состоянии ли «повседневный человек» в любой обстановке соответствовать требованиям морали? Ответ аргументируйте. Индивидуальное задание 4. В обыденном сознании многих людей широко распространено мнение: «У каждого человека своя мораль». Задание. Подумайте, как можно соотнести это мнение с тезисом этики об общечеловеческом характере морали? Индивидуальное задание 5. В современном обществе человеку приходится работать в разного рода коллективах и организациях, для которых характерен конкретный тип дисциплины, где нередко действует специфическая корпоративная этика. Задание. Подумайте, не являются ли в этих условиях излишними собственные нравственные убеждения личности? Индивидуальное задание 6. Среди определений этики есть следующие: «Этика — это эстетика души» (Пьер Риверди); «Этика есть философия убеждения» (И. Кант). Задание. Как Вы понимаете эти определения? Какое из них, на Ваш взгляд, наиболее удачное? Как бы Вы сами определили, что такое этика? Индивидуальное задание 7. Проанализируйте два высказывания: «Этика — это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел); «Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма)» (А. А. Зиновьев). Задание. Подумайте: в чем, по Вашему мнению, авторы видят причину возникновения этики и морали?

		Нет ли между авторами противоречий? Назовите причины возникновения этики и морали. Индивидуальное задание 8. Согласно учению К. Маркса, «...всякой общественной форме собственности соответствует своя мораль»¹. Задание. Покажите: как понимать этот тезис К. Маркса? Согласны ли Вы с этим мнением? Существуют ли, на Ваш взгляд, «вечные» ценности? Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Написать эссе на тему: «Роль этических знаний в системе общественных отношений». - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная системы IPR books. - Подготовить ответы на вопросы семинара, доклады (сообщения) с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint».
2	Тема 2. Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	Проводится в форме ПЗ с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия с ИАМ: анализ ситуационных задач. Вопросы по теме занятия: 1. Этические требования к общению с гражданами и коллегами в процессе профессиональной деятельности юриста. 2. Понятие культуры общения юриста и морально-нравственные нормы его делового общения. 3. Порядок общения в системе «начальник – подчиненный» и этикетные правила руководства коллективом и работы в команде. 4. Анализ и обсуждение морально-нравственных основ построения юристом различных видов коммуникации (на службе, во внеслужебное время, при общении с сослуживцами, гражданами, правонарушителями). Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Практические задания: <i>Ситуационное задание 1.</i> Когда кто-то спросил Конфуция: «Правильно ли отвечать добром на зло», он ответил: «Как можно отвечать добром? На зло отвечают справедливостью. На добро отвечают добром». Задание. <i>Подумайте, в чём же отличие справедливости от добра?</i> <i>Какая общественная моральная система считает правильным отвечать на зло добром?</i> <i>Ситуационное задание 2.</i> К настоящему времени на уровне правовых документов получили закрепление этические кодексы профессионального поведения юристов применительно к конкретным профессиям (судья, адвокат, нотариус и др.). Задание. <i>Попытайтесь объяснить, почему, с Вашей точки зрения, существует потребность в оформлении требований профессиональной этики в форме кодекса?</i> <i>Ситуационное задание 3.</i> В свое время Платон, рассуждая о характеристиках городов в условиях идеального государства, заявил: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей». Задание. <i>Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного</i>

¹ Маркс К. Первый набросок "Гражданской войны во Франции" // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 17. С. 568.

		утверждения? <i>Справедливо, ли оно, на Ваш взгляд?</i> <i>Сопоставьте тезис Платона с современными представлениями о природе правового государства.</i> <i>Ситуационное задание 4.</i> Размышляя о требованиях к поведению юриста в разных сферах бытия, А. Ф. Кони указывал: «Есть деятельности, где трудно отличить частного человека от должностного, и в глазах большинства нотариус, составляющий домашний подлог, все-таки подрывает доверие к учреждению, к которому он принадлежит...». <i>Задание.</i> <i>Сформулируйте собственное отношение к высказыванию А. Ф. Кони.</i> <i>Как Вы считаете, существуют ли особые требования к поведению в быту различных представителей юридической профессии (судей, прокуроров, адвокатов)?</i> <i>Ответ обоснуйте примерами.</i> <i>Ситуационное задание 5.</i> «На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (Михаил Мамчич). <i>Задание.</i> <i>Кто, по-вашему, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество:</i> <i>тот, кто осуществляет посредничество,</i> <i>тот, кто предлагает и дает взятку или</i> <i>тот, кто ее берет?</i> <i>Ответ обоснуйте.</i> Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Провести анализ морально-нравственных основ построения юристом различных видов коммуникации в разных ситуациях (на службе, во внеслужебное время, при общении с сослуживцами, гражданами, правонарушителями). - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
3	Тема 3. Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы к обсуждению: 1. Этические признаки профессиональной деятельности юриста. 2. Специфика правозащитной деятельности юриста и её этические основы. 3. Современные стандарты правового мышления и правовой культуры юриста. 4. Классификация и содержание нравственных качеств личности юриста. 5. Порядок и критерии оценки своих поступков и поступков окружающих людей с точки зрения норм этики и морали. 6. Правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции. Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада: «Современные законодательные требования и требования норм профессиональной этики по нетерпимому отношению к коррупционному поведению». Темы сообщений:

		1. Нравственные качества, выражающие отношение сотрудников прокуратуры к профессиональной деятельности и законотворчеству. 2. Современное состояние и нравственные основы борьбы с коррупцией в учреждениях прокуратуры. 3. Нравственные качества, выражающие отношение сотрудников к людям и самому себе. 4. Пути и средства формирования высокого морального облика юридического работника и нетерпимого отношения к коррупционному поведению. 5. Способы создания здорового морально-психологического климата в коллективе (группе). Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Написать мини-эссе на тему: «Направления повышения морально-нравственных качеств юриста и способы борьбы с коррупцией». - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить ответы на вопросы семинара, доклады (сообщения) с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint».
4	Тема 4. Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	Проводится в форме семинара с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия: диспут. Основу обсуждения составляют ситуационные задания. Обучающийся предлагает вариант решения такого задания, остальные обучающиеся высказывают свое отношение к предложенному решению. В завершение занятия, на основе обсуждаемых подходов обучающиеся выявляют сходства и различия, а также основные формы взаимодействия правовой и профессиональной культуры юриста. Задания: Ситуационное задание 1. Существует как минимум четыре теоретических подхода к пониманию взаимосвязи профессиональной и правовой культуры юриста: а) полностью совпадают по содержанию; б) профессиональная культура включает в себя правовую культуру юриста; в) правовая культура юриста включает в себя профессиональную культуру; г) правовая культура юриста представляет собой правовое основание его профессиональной культуры. Задание. <i>Покажите, какой из подходов, по Вашему мнению, является верным.</i> <i>Ответ обоснуйте ссылками на Ваше понимание сущности правовой и профессиональной культуры юриста.</i> Ситуационное задание 2. «В зале суда слишком шумно. Судья заявляет: «Если не наступит тишина, я буду вынужден удалить всех из зала. Разбираю уже четвертое дело, не слыша ни слова!»»². Задание. <i>Охарактеризуйте нравственное значение закрепления в УПК РФ требований о регламенте судебного разбирательства.</i> <i>Можно ли на этом примере продемонстрировать взаимосвязь правовой</i>

² Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 158.

	и профессиональной культуры? Ситуационное задание 3. «В суде. Судья: «Те, кто нарушат тишину, быстро вылетят из суда». Подсудимый: УРА!!!»³ Задание. <i>Определите роль председательствующего в обеспечении соблюдения регламента судебного разбирательства. Какие качества профессиональной культуры он должен при этом проявлять? Охарактеризуйте взаимосвязь профессиональной, правовой и этической культуры юриста, в данном случае – судьи.</i> Ситуационное задание 4. Прочитайте тексты процессуальных документов. А. «Таким образом, суд не принял во внимание неисправимость лица, допустившего нарушение правил безопасности движения, а также то обстоятельство, что сейчас от острых кишечных инфекционных заболеваний погибает людей не столько, сколько вследствие нарушения работниками транспорта правил техники безопасности, поэтому прошу приговор суда из-за мягкости назначенного наказания отменить и дело направить на новое судебное рассмотрение» (из кассационного протеста)⁴. Б. «Производством закончено уголовное дело 3. по обвинению гр. Л. в преступлении, предусмотренном статьями... УК... Расследованием установлено, что причиной, способствующей совершению преступления, послужило наличие скамеек на перроне ст. Кугай. Во-первых, перрон станции является очень маленьким, и нет необходимости ставить скамейку на этом перроне, всего лишь через эту станцию проезжает 2 пассажирских и 1 пригородный поезд, и поэтому нахождение пассажиров в зале ожидания является целесообразным, чем на перроне. Во-вторых, по опросам работников указанной станции видно, что особенно в ночное время на скамейках перрона ст. Кугай скапливаются лица в нетрезвом состоянии с гитарами, тем самым отвлекают нормальную работу дежурных по станции. В-третьих, на перроне указанной станции уже совершено очень тяжкое преступление, причиной которого послужили имеющиеся не нужные скамейки, т.е. 19 мая 1977 г. в 21.00 местного времени гр. А., будучи в нетрезвом состоянии, бесцельно находился на территории станции Кугай и, увидев, что на перроне имеется скамейка, решил отдохнуть. Рядом с которым присел местный житель Р., между ними возникла ссора, в итоге А. нанес множество ножевых ранений Р., который до сего дня находится в больнице. На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей... УК, прошу убрать скамейки, имеющиеся на перроне станции Кугай» (из частного определения следователя)⁵. Задание. <i>Определите, в чем, с Вашей точки зрения, состоит недостаток приведенных текстов процессуальных документов? Почему культура юридического документа является неотъемлемой частью профессиональной культуры юриста? Что входит в понятие «культура юридического документа»?</i> Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и

³ Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 158.

⁴ Сергеечева В. Как говорить убедительно. СПб.: Питер, 2002. С. 217.

⁵ См. там же. С. 185-186.

		дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп).
5	Тема 5. Сущность, содержание и формы правовой культуры юриста	Проводится в форме семинара с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия с ИАМ: мозговой штурм. Вопросы к обсуждению: 1. Этические основы правовой культуры юриста. 2. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. 3. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. 4. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Методика проведения занятия «мозговой штурм». Преподаватель предлагает набор ситуаций, в которых проявляется деформация правовой культуры юриста. Избирается (либо назначается преподавателем) экспертная группа из 3 – 4 обучающихся. Ее задача – фиксировать решение ситуации каждым из обучающихся, участвующих в мозговом штурме. При этом запрещается критиковать любое из решений, предложенных обучающимися. Фиксируется также активность обучающихся в процессе занятия. На завершающей части занятия эксперты подводят итоги рассмотрения ситуаций, отмечая наиболее верные, на взгляд экспертной группы, решения. Окончательные итоги занятия подводит преподаватель. Задания: <i>Ситуация 1.</i> У судьи Громова сложились устойчиво неприязненные отношения с детьми и молодежью, проживавшими по соседству. Громов жил на втором этаже и очень ревностно относился ко всему, что происходило во дворе. Его раздражали молодые люди, которые допоздна пили пиво, шумели и мешали судье отдыхать. Он разгонял детей, игравших в футбол, обвиняя их в том, что они вытаптывают газоны, а мяч может разбить стекло в его окне. Пользуясь своим высоким статусом, он неоднократно привлекал участкового инспектора для разрешения конфликтов с соседями. Однажды, вскоре после того, как Громов приехал домой на обед, он услышал, что под окнами квартиры сработала сигнализация его нового автомобиля. Выбежав на улицу, Громов увидел подростков, толпившихся вокруг его машины, а один из них, как ему показалось, гвоздем царапал её крыло. Рассерженный судья схватил мальчика за одежду и, подтащив к мусорному контейнеру, велел забраться в него, а когда тот отказался, Громов поднял ребенка и посадил в контейнер с мусором. Впоследствии проведенная по заявлению родителей мальчика экспертиза установила, что на теле у него имеются кровоподтеки, царапины и ссадины⁶. <i>Задание. Характеризуя ситуацию, укажите:</i> <i>Какие нормы профессиональной судейской этики были нарушены в рассматриваемом случае?</i> <i>В чем Вы усматриваете деформацию правовой культуры судьи</i>

⁶ Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 108 – 109.

	Громова? <i>О каких конкретно компонентах правовой культуры можно вести речь в данной ситуации?</i> <i>Можно ли говорить о последующей оценке и квалификации действий судьи?</i> <i>Ситуация 2.</i> Существует достаточно расхожее мнение о том, что требования профессиональной этики юриста нередко находятся в конфликте с общественной моралью. <i>Задание.</i> <i>Как Вы считаете, есть ли в этом тезисе рациональное зерно?</i> <i>Можно ли связать этот тезис с объяснением причин деформации правовой культуры юриста?</i> <i>Ситуация 3.</i> «Судьи по уголовным и гражданским делам, начальник полиции и многие другие должностные лица, чья обязанность – блюсти установленный порядок, почти всегда видят людей в самом мрачном свете. Они полагают, что изучили общество, хотя знают только его подонков. Но разве можно судить о городе по сточным канавам, о доме – по нужнику?» (Н. Шамфор). <i>Задание.</i> <i>Как Вы считаете, можно ли в данном случае говорить о деформации правовой культуры должностных лиц?</i> <i>Какой (какие) компоненты правовой культуры в данном случае подвергаются деформации?</i> <i>Как может быть названо рассматриваемое Н. Шамфором явление?</i> <i>Ситуация 4.</i> «Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене»⁷. <i>Задание.</i> <i>Оцените эту ситуацию, используя понятие «деформация правовой культуры юриста»?</i> <i>О каких конкретно компонентах правовой культуры в данном случае идет речь?</i> <i>Ситуация 5.</i> «Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные

⁷ Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 121.

		замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызвали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова»⁸. <i>Задание.</i> <i>Руководствуясь Кодексом судейской этики, определите, какие нарушения этического свойства были допущены судьей.</i> <i>Можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление деформации правовой культуры личности судьи?</i> <i>Какими, по вашему мнению, причинами вызваны конкретные проявления этой деформации?</i> Задания для самостоятельной работы к данному занятию: 1. Ответить на вопросы по теме занятия. 2. Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. 3. Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). 4. Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
6	Тема 6. Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Метод проведения занятия с ИАМ: работа в малых группах. Вопросы по теме занятия: 1. Понятие правового сознания общества. 2. Структура и функции правового сознания. 3. Правовое сознание общества. 4. Правовое сознание юристов. 5. Правовая идеология и правовая психология. 6. Пути формирования правового сознания юристов. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Работа в группах (малых группах) над разбором и обсуждением различных ситуаций, в которых проявляется сущность и структура правового сознания юриста (по заданию преподавателя): Студенческая группа разбивается на подгруппы. По заданию преподавателя обсуждает и анализирует ситуации, складывающиеся в юридической практике и зачастую сопровождающиеся этическими конфликтами. Обучающиеся в полемике с коллегами по учебной группе предлагают свои варианты решения предлагаемых преподавателем заданий. Практические задания: 1. <i>Подумайте, к каким структурным элементам и уровням правового сознания можно отнести убежденность граждан и профессионалов-юристов в необходимости соблюдения правовых норм?</i> а) к правовой психологии; б) к правовой идеологии; в) к индивидуальному правосознанию; г) к групповому правосознанию; д) к обыденному правосознанию; е) к профессиональному правосознанию;

⁸ См. там же. С. 131.

	и) к теоретическому правосознанию. <i>Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из составляющих правового сознания.</i> 2. К каким структурным элементам, видам и уровням правового сознания, с Вашей точки зрения, можно отнести результат аутентичного толкования права? а) к правовой психологии; б) к правовой идеологии; в) к индивидуальному правосознанию; г) к групповому правосознанию; д) к обыденному правосознанию; е) к профессиональному правосознанию; и) к теоретическому правосознанию. <i>Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из указанных составляющих правового сознания.</i> 3. Охарактеризуйте приведенные ниже структурные компоненты правового сознания. А) Теории, концепции о праве. Б) Правовые принципы, взгляды. В) Оценка перспектив развития права. Г) Привычки, традиции, предрассудки, убеждения, свойственные социальным группам общества. Д) Идеи о праве. <i>Подумайте, какой из перечисленных элементов структуры не включен в состав правовой идеологии?</i> <i>Ответ обоснуйте, характеризуя специфику правовой идеологии.</i> 4. Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления». <i>Задание.</i> <i>Покажите, о каком явлении написал В. Курочкин?</i> <i>О какой составляющей правового сознания идет речь в приведенном отрывке.</i> <i>Приведите возможные причины деформации этой составляющей.</i> 5. Соотнести понятия и их содержание: <table border="1" data-bbox="598 1512 1552 1870"> <tr> <td>1. Профессиональное правосознание</td><td>1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества</td></tr> <tr> <td>2. Обыденное (эмпирическое) правосознание</td><td>2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права</td></tr> <tr> <td>3. Правовая идеология</td><td>3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов</td></tr> <tr> <td>4. Правовая психология</td><td>4. Научные, теоретические, идеологические знания, оценки юристов</td></tr> </table> 6. В следующих заданиях найдите несколько правильных ответов. Приведите аргументы в пользу Вашего решения. <i>А. Признаки правосознания:</i> 1. Неперсонифицированность 2. Процессуальность 3. Специфическая форма общественного сознания	1. Профессиональное правосознание	1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества	2. Обыденное (эмпирическое) правосознание	2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права	3. Правовая идеология	3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов	4. Правовая психология	4. Научные, теоретические, идеологические знания, оценки юристов
1. Профессиональное правосознание	1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества								
2. Обыденное (эмпирическое) правосознание	2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права								
3. Правовая идеология	3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов								
4. Правовая психология	4. Научные, теоретические, идеологические знания, оценки юристов								

		4. Содержание правосознания составляют: идеи, теории, чувства, настроения, эмоции по отношению к государству и праву 5. Является духовным источником права <i>Б. Функции правосознания:</i> 1. Познавательная – отражает и познает правовые явления в форме юридических знаний 2. Оценочная (положительная или негативная) – предполагает определенное эмоциональное отношение к явлениям правовой и государственной жизни 3. Регулятивная – регулирует поведение людей 4. Охранительная – защищает общественные отношения, взятые под защиту права 5. Экологическая – включает позитивное отношение к природе <i>В. Структура правосознания:</i> 1. Индивидуальное, групповое, общественное (массовое) 2. Философское, религиозное, нравственное сознание 3. Обыденное (эмпирическое), научное (теоретическое), профессиональное (юридическое) 4. Правовая идеология и правовая психология 5. Идеальное и материальное Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). - Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
7	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы к обсуждению: 1. Правовое государство как юридическая категория. 2. Предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство. 3. Признаки правового государства. 4. Россия как правовое государство. 5. Правовая культура как признак и фактор становления правового государства. Заслушивание докладов (рефератов) с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): Развитие представлений о правовом государстве в европейской политической мысли Темы сообщений: 1. Сущность взаимосвязи государства и личности в правовом государстве. 2. Социально-экономические предпосылки правового государства. 3. Соотношение правового государства и гражданского общества. 4. Современное понимание законности. 5. Основные направления взаимосвязи правового государства и правовой культуры личности. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: 1. Ответить на вопросы по теме занятия.

		2. Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. 3. Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). 4. Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным культурно-этическим учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти;

	ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать компетенциями предусмотренными ФГОС и ОП:

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. Базовый уровень (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.

		Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной,

		педагогической деятельности и правовом воспитании.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной,

		педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

6. Раскройте сущность этики как науки, охарактеризуйте её предмет и место в системе гуманитарных знаний.
7. Покажите предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний.
8. Охарактеризуйте этические учения Древнего мира.
9. Раскройте характерные особенности средневековой этики.
10. Покажите характерные особенности этики Нового времени.
11. Опишите характерные особенности этики новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.).
12. Охарактеризуйте понятие, предмет и структуру профессиональной этики юриста.
13. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста.
14. Охарактеризуйте профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.
15. Раскройте нравственные основы международно-правовых норм о правах человека (тема 2).
16. Охарактеризуйте нравственное содержание Конституции РФ, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства.
17. Раскройте требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста.
18. Раскройте этические признаки профессиональной деятельности юриста.
19. Покажите специфику правозащитной деятельности юриста и её этические основы.
20. Охарактеризуйте классификацию и содержание нравственных качеств личности юриста (тема 3).
21. Охарактеризуйте многообразие подходов к пониманию сущности культуры.
22. Покажите специфику профессиональной деятельности и профессиональной культуры.
23. Покажите соотношение правовой культуры общества и правовой культуры юриста.
24. Раскройте этические основы правовой культуры юриста.
25. Раскройте сущность, причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.
26. Опишите структуру и функции правового сознания.
27. Покажите соотношение правовой идеологии и правовой психологии (тема 6).
28. Раскройте предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Важнейшие категории этики:
 - 1) «добро», «зло», «справедливость», «мораль», «нравственность».
 - 2) «благо», «свобода», «ответственность», «долг», «совесть», «честь».
 - 3) Все вышеперечисленные.
2. Что такое этические нормы?
 - 1) эстетические правила делового общения.
 - 2) нравственные правила делового общения.
 - 3) ценности и правила этики делового общения.
3. Под деловым этикетом понимается:
 - 1) эстетические и нравственные характеристики поведения.
 - 2) совокупность правил и форм поведения при взаимоотношениях деловых партнеров.
 - 3) установленный порядок и внешние формы поведения где-либо.
4. Нравственный нигилизм – это:
 - 1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
 - 2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;

- 3) высказывание, являющееся ложным;
- 4) перемена в сознании;
- 5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.
5. Термин «этика» появился:
 - 1) в рабовладельческую эпоху;
 - 2) в античную эпоху;
 - 3) в средние века;
 - 4) в эпоху Возрождения;
 - 5) в Новое время.
6. Что изучает наука этика?
 - 1) мораль, нравственность;
 - 2) традиции, обычаи, народное творчество;
 - 3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
 - 4) социальные проблемы общества;
 - 5) политическое устройство общества.
7. Счастье в этике стоиков выражено в:
 - 1) в случайной удаче;
 - 2) в богатстве;
 - 3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
 - 4) в добродетели;
 - 5) в полном удовлетворении своих желаний.
8. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилем есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».
 - 1) Ф.М.Достоевский;
 - 2) Л.Н.Толстой;
 - 3) В.С.Соловьев;
 - 4) С.Н.Булгаков;
 - 5) Н.А.Бердяев.
9. Главной христианской добродетелью является:
 - 1) вера; 2) надежда; 3) сила; 4) смирение; 5) любовь.
10. С какой нравственной категорией связано понятие чести?
 - 1) счастье; 2) долг; 3) совесть; 4) достоинство; 5) ответственность.
11. Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом:
 - 1) благо; 2) доброта; 3) добродетель; 4) богатство; 5) достаток.
12. Ответственность – это:
 - 1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
 - 2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
 - 3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
 - 4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
 - 5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.
13. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать – это:
 - 1) достоинство; 2) долг; 3) ответственность; 4) справедливость; 5) совесть.
14. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:
 - 1) честь; 2) долг; 3) справедливость; 4) ответственность; 5) совесть.
15. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?
 - 1) продажа оружия; 2) взаимоотношения человека и общества; 3) смертная казнь;
 - 4) уличные драки, семейные ссоры; 5) воспитание и образование детей.

16. Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:
- 1) ситуативной этикой; 2) этикой межличностного общения; 3) профессиональной этикой;
 - 4) нормативной этикой; 5) прикладной этикой.
17. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:
- 1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
 - 2) разработку этического кодекса;
 - 3) разработку и введение должностных инструкций;
 - 4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
 - 5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.
18. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?
- 1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
 - 2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
 - 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
 - 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
 - 5) особенности профессионального воспитания.
19. Что входит в структуру нравственно-стимулирующей функции права?
- 1) нормы-принципы; 2) нормы-цели; 3) презумпции, преамбулы; 4) нормы-условия;
 - 5) нормы морально-материально стимулирующие.
20. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?
- 1) любовь и ненависть; 2) демократия и правопорядок; 3) справедливость и долг;
 - 4) идейность и принципиальность; 5) коллективизм и эгоизм.
21. Правовая мораль - это:
- 1) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
 - 2) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
 - 3) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан;
 - 4) снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми;
 - 5) все ответы верны.
22. Нормы права имеют силу принуждения, так как они установлены:
- 1) государством; 2) обществом; 3) народом; 4) мировым сообществом; 5) все верны.
23. В отличие от правовых норм, моральные нормы носят:
- 1) только рекомендательный характер;
 - 2) только обязательный характер;
 - 3) только предписывающий характер;
 - 4) частично рекомендательный, частично предписывающий характер;
 - 5) ни к чему не обязывающий характер.
24. Волевой компонент - это?
- 1) готовность действовать в определенном направлении;
 - 2) желание действовать в определенном направлении;
 - 3) способность действовать;
 - 4) побуждение к действию;
 - 5) неготовность действовать в определенном направлении.
25. В структуру правосознания не входят оценочные отношения:
- 1) к принципам, институтам и нормам права; 2) к правовому поведению людей;
 - 3) к обычаям и нравам людей; 4) к деятельности правоохранительных органов;
 - 5) к собственному правовому поведению.
26. Как осуществляется регулятивная функция правосознания?
- 1) через социально-правовые установки и ценностные ориентации;
 - 2) через систему оценок и мнений по правовым вопросам;
 - 3) через систему юридических знаний и умений;
 - 4) через систему права; 5) через систему адаптации.
27. Правовая ориентация – это устойчивая система:

- 1) идеологических установок индивида или общности;
 - 2) политических установок индивида или общности;
 - 3) моральных установок индивида или общности;
 - 4) эстетических установок индивида или общности;
 - 5) правовых установок индивида или общности.
28. Что представляет собой устойчивая система установок, определенным образом ориентированная на социальные ценности и направляющая поведение людей по отношению к этим ценностям в условиях их сложного взаимодействия?
- 1) правовые ориентации; 2) ценностные ориентации; 3) социальные установки;
 - 4) моральные нормы; 5) правовые нормы.
29. Чем отличается правосознание юриста от правосознания обычного человека?
- 1) систематичностью, полнотой; 2) детальностью, зрелостью;
 - 3) профессионализмом, глубокой осознанностью; 4) убежденностью, научностью;
 - 5) все ответы верны.
30. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
- 1) справедливость; 2) долг; 3) достоинство; 4) честь; 5) ответственность.
31. Высококультурный человек всегда:
- 1) потенциальный бездельник;
 - 2) честлюбивый;
 - 3) законопослушный, морально устойчивый;
 - 4) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
 - 5) преступник.
32. Устойчивые нравственные и этические оценки, которые человек способен сохранять под давлением неблагоприятной внешней среды, и которые помогают ему преодолеть трудности и преграды на пути достижения цели, называются:
- 1) ценностные ориентации; 2) ценностные установки; 3) моральные навыки и умения;
 - 4) моральные привычки; 5) морально-психологические знания и убеждения.
33. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:
- 1) авторитет; 2) репутация; 3) престиж; 4) имидж; 5) популярность.
34. Профессиональная деятельность юриста регулируется определенными нормами именуемыми:
- 1) социальными и индивидуальными; 2) политическими и гражданскими;
 - 3) государственными и международными; 4) объективными и субъективными;
 - 5) моральными и правовыми.
35. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:
- 1) профессиональной мобильностью; 2) профессиональной направленностью;
 - 3) профессиональной компетентностью; 4) профессиональной деформацией;
 - 5) профессиональной ориентацией.
36. Свод правил, регламентирующих нравственную сторону профессиональной деятельности юриста, называется:
- 1) закон; 2) положение; 3) акт; 4) кодекс; 5) регламент.
37. Какими из перечисленных этических понятий оценивается обществом моральная значимость юриста?
- 1) честь и достоинство; 2) властность и честлюбие; 3) благоразумие и благодушие;
 - 4) покорность и независимость; 5) щедрость и величавость.
38. К основным этическим принципам профессиональной деятельности юриста не относится:
- 1) гуманность; 2) законность; 3) независимость; 4) гласность; 5) конфиденциальность.
39. Тактичность - это:
- 1) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
 - 2) внутренний голос человека;
 - 3) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
 - 4) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
 - 5) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений

40. Какая нравственная категория играет ключевую роль в профессиональной деятельности юриста?
- 1) «профессиональная ответственность»; 2) «профессиональная совесть»;
 - 3) «профессиональное достоинство»; 4) «профессиональный долг»;
 - 5) «профессиональная честь»
41. Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит:
- 1) соблюдать закон и справедливость; 2) проявлять добродушие и сострадание;
 - 3) быть внимательным и строгим; 4) быть сильным и мужественным;
 - 5) соблюдать порядок и дисциплину
42. С какой нравственной категорией связано понятие «репутация»?
- 1) ответственность; 2) честь; 3) совесть; 4) достоинство; 5) долг.
43. Какой нравственной категорией выражено соответствие профессии общему нравственному закону по качеству выполнения профессионального долга?
- 1) «профессиональная ответственность»; 2) «профессиональная совесть»;
 - 3) «профессиональное достоинство»; 4) «профессиональная справедливость»;
 - 5) «профессиональная честь».
44. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?
- 1) внутриличностный; 2) межличностный; 3) групповой; 4) семейный;
 - 5) производственный.
45. Не относятся к внутренним конфликты между:
- 1) моральными чувствами и интеллектом; 2) долгом и желаниями;
 - 3) возможностями и стремлениями; 4) родителями и детьми; 5) мотивами и чувствами.
46. Какой вид конфликтов является самым трудноразрешимым?
- 1) внутриличностный; 2) межличностный; 3) этнический; 4) семейный;
 - 5) производственный.
47. Как называется создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию?
- 1) разрешением; 2) завершением; 3) предупреждением; 4) урегулированием;
 - 5) стагнацией.
48. Как называется завершение конфликта, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично?
- 1) урегулированием; 2) стагнацией; 3) разрешением; 4) конфронтацией;
 - 5) эскалацией.
49. Что относится к факторам профессиональной деформации юристов, обусловленным спецификой деятельности правоохранительных органов?
- 1) незавершенная реформа российской правовой системы;
 - 2) низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка;
 - 3) корпоративность деятельности;
 - 4) профессиональные установки;
 - 5) особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.
50. К особым причинам, связанным со спецификой системы правоохранительных органов относятся:
- 1) отсутствие у них потребности в культурном развитии;
 - 2) формальная система отбора кадров в правоохранительные органы;
 - 3) отсутствие систематического и действенного контроля со стороны руководства и непосредственных начальников за деятельностью сотрудников;
 - 4) постоянные физические и психические перегрузки и переутомление;
 - 5) все ответы верны.
51. Выделите понятие, противоположное профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:
- 1) профессиональное совершенствование; 2) профессиональный долг; 3) моральная справедливость; 4) репутация; 5) совесть.

52. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1) порядочность; 2) тактичность; 3) уважение; 4) бестактность; 5) воспитанность.

53. Как проявляется профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов во внешней среде?

- 1) в чрезмерном самомнении и завышенной самооценке;
- 2) в установке на приоритетность текущего процесса деятельности;
- 3) в переоценке старых, привычных методов работы и недооценке необходимости внедрения инноваций;
- 4) в установке на формализованные, документально оформленные профессиональные действия при недостаточном внимании к человеку;
- 5) в профессиональном эгоизме.

54. Какой элемент входит в структуру деформации профессионального сознания?

- 1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
- 2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- 3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
- 4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.

55. К чему приводит утрата чувства профессионального долга и личной ответственности?

- 1) к сращиванию деятельности сотрудников правоохранительной системы с криминалом;
- 2) к повышению мотивации к службе в правоохранительных органах;
- 3) к повышению самооценки сотрудников правоохранительных органов;
- 4) к снижению уровня преступности;
- 5) к повышению процента раскрываемости преступлений.

56. В чем выражается деформация профессиональной деятельности юриста?

- 1) в злоупотреблении властью, превышении полномочий в отношениях с гражданами, грубости по отношению к ним, несоблюдении конституционных прав человека и гражданина, унижении чести и достоинства, неоказании помощи, неоправданном применении физической силы, специальных средств и оружия;
- 2) в пренебрежении правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 3) в бескультурьи в речи, злоупотреблении жаргоном криминального мира, использовании нецензурных выражений;
- 4) в формально-бюрократических методах руководства;
- 5) в коррумпированности, взяточничестве.

57. Каким стилем написаны правовые и нормативные акты?

- 1) научным; 2) официально-деловым; 3) публицистическим; 4) разговорным;
- 5) литературным.

58. Что не имеет отношения к содержанию понятий халатность и волокита?

- 1) нарушения процессуальных сроков предварительного расследования по уголовным делам;
- 2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- 3) вынесение необоснованных отказов в возбуждении уголовных дел;
- 4) сокрытие преступлений от регистрации и учета;
- 5) фальсификация доказательств и документов и разглашение служебной тайны.

59. Какими нравственными качествами выражается порядочность по отношению к партнеру по общению?

- 1) вежливостью, деликатностью, тактичностью, учтивостью;
- 2) обязательностью, точностью, ответственностью, верностью своему слову;
- 3) выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может;
- 4) сдержанностью, предусмотрительностью и приличием;
- 5) приоритетом общественных интересов над личными.

61. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) технику делового общения;
- 2) психологию делового общения;
- 3) этику делового общения;

- 4) служебный этикет;
- 5) все ответы верны.

62. Что не входит в содержание профессиональной культуры юриста?

- 1) знание языка и особенностей этнической культуры и национальных традиций того региона, где юрист осуществляет профессиональную деятельность;
- 2) знание законодательства и возможностей юридической науки;
- 3) убежденность в ценности права как меры свободы и справедливости;
- 4) умение пользоваться законами и другими правовыми актами в повседневной деятельности;
- 5) нет правильного ответа.

63. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- 1) эгоизм; 2) порядочность; 3) доброжелательность; 4) тактичность; 5) уважительность.

64. Чему придается особое внимание при деловой переписке сотрудников правоохранительных органов с общественными организациями?

- 1) культуре устной речи, тону;
- 2) культуре письменной речи;
- 3) внешнему виду, походке;
- 4) мимике, взгляду;
- 5) жестикуляции.

65. Что не относится к формам повседневного служебного общения?

- 1) беседы, встречи, переговоры; прием посетителей;
- 2) совещания, собрания, заседания, конференции;
- 3) публичные контакты с журналистами, интервью;
- 4) посещение организаций, учреждений; граждан по месту жительства;
- 5) дежурство, патрулирование, охрана.

66. Что из перечисленного не относится к экстремальным формам общения?

- 1) общение с участниками митингов;
- 2) общение с задержанными во время обыска;
- 3) общение со спецконтингентом;
- 4) общение с конфликтующими между собой супругами;
- 5) общение с детьми.

67. Какая ситуация не относится к основным видам делового общения?

- 1) дежурство; 2) патрулирование; 3) охрана; 4) прием посетителей; 5) посещение зоопарка.

68. К экстремальным формам служебного общения относятся:

- 1) служебное общение с участниками митингов, демонстраций, публичных демаршей;
- 2) публичные контакты с журналистами, интервью;
- 3) выступления по радио, телевидению, в печати;
- 4) телефон, телетайп, радиосвязь;
- 5) деловая переписка, резолюции.

69. Что неблагоприятно влияет на восприятие сотрудника правоохранительных органов его собеседником?

- 1) опрятность форменной одежды; 2) ухоженный вид; 3) подтянутость;
- 4) горячность, торопливость; 5) спокойствие и уравновешенность.

70. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- 1) интересы дела; 2) взаимный интерес; 3) личная выгода; 4) социальные и политические проблемы; 5) собственные амбиции.

71. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- 1) честности; 2) равенстве; 3) свободе; 4) справедливости; 5) воспитанности.

72. Противоречие между жестами и смыслом высказывания в беседе является свидетельством:

- 1) забывчивости; 2) лжи; 3) растерянности; 4) задумчивости; 5) враждебности.

73. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) речевые конструкции; 2) мимика, жесты; 3) социальные диалекты; 4) деловая переписка; 5) профессиональный жаргон.

74. Какой метод не относится к методам эффективного начала беседы?

- 1) метод снятия напряженности;
- 2) метод «зацепки»;
- 3) метод стимулирования игры воображения;

- 4) метод «прямого подхода»;
 - 5) метод позиционного торга.
75. Какая речь в беседе вызывает раздражение?
- 1) очень четкая; 2) слегка быстрая; 3) слишком замедленная; 4) многословная; 5) умная.
76. Что представляет собой метод прямого подхода?
- 1) использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления более тесного контакта с собеседником;
 - 2) использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса для образного представления сути проблемы, обсуждению которой будет посвящена беседа;
 - 3) непосредственный переход к делу без какого-либо обсуждения, – краткое сообщение о причинах встречи и быстрый переход к конкретному вопросу;
 - 4) постановку множества вопросов по тем проблемам, которые должны рассматриваться в беседе;
 - 5) вопросно-ответную коллективную форму обсуждения различных проблем с определенной целью.
77. Прием по личным вопросам ведется руководителями правоохранительных органов с целью выяснения:
- 1) неслужебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
 - 2) служебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
 - 3) различных вопросов, возникающих у журналистов;
 - 4) социальных проблем, возникающих у населения;
 - 5) финансовых вопросов, возникающих у предпринимателей.
78. Неписанные правила межличностного общения и профессиональной деятельности юристов закреплены в:
- 1) общественном мнении; 2) федеральных законах; 3) международных законах;
 - 4) Конституции РФ; 5) кодексах профессиональной этики.
79. В каком виде формально может быть представлено недовольство гражданина деятельностью юристов?
- 1) обиды; 2) жалобы; 3) письма; 4) докладной записки; 5) заявления.
80. Прием населения юристом проводится с целью:
- 1) пропаганды юридической деятельности и укрепления их связи с населением;
 - 2) воспитания у населения чувства уважения и признательности к сотрудникам правоохранительных органов;
 - 3) выяснения неизвестных случаев подготовки или совершения преступления;
 - 4) выяснения неправомерного поведения отдельных категорий лиц;
 - 5) быть в курсе общественного мнения о деятельности правоохранительных органов.
81. Какое действие характеризует положительное отношение юриста к критике со стороны коллег?
- 1) вступает в конфликт с критикующим;
 - 2) недостатки объясняет объективными причинами;
 - 3) на указанные недостатки не реагирует;
 - 4) может тайно преследовать за указанные недостатки;
 - 5) недостатки объясняет субъективными причинами.
82. Как называются правила, четко регламентирующие соблюдение этикета в отношениях, основанных на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?
- 1) протокол; 2) договор; 3) уговор; 4) регламент; 5) кодекс.
83. Как называются отношения, основанные на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?
- 1) дружеские; 2) межличностные; 3) деловые; 4) официальные; 5) служебные.
84. Какой аспект речи накладывает строгий запрет на использование эмоционально-экспрессивной лексики в общении?
- 1) нормативный; 2) эстетический; 3) психологический; 4) этический;
 - 5) коммуникативный.
85. Чем определяется выбор стиля речевого общения?
- 1) сферой общения;
 - 2) целью и содержанием передаваемой информации;
 - 3) количеством участников общения;

- 4) богатством словарного запаса собеседников;
- 5) не определяется ничем.
86. Соблюдение правил речевого этикета юриста определяется:
 - 1) возрастом участников речевого акта и их социальным статусом;
 - 2) степенью знакомства и характером общения собеседников;
 - 3) временем и местом общения;
 - 4) нормами поведения при общении;
 - 5) владением языковыми средствами.
87. Какой элемент входит в структуру деформации профессионального сознания?
 - 1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
 - 2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
 - 3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
 - 4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
 - 5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.
88. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
 - 1) справедливость; 2) долг; 3) достоинство; 4) честь; 5) ответственность.
89. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:
 - 1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
 - 2) разработку этического кодекса;
 - 3) разработку и введение должностных инструкций;
 - 4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
 - 5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.
90. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:
 - 1) эгоизм; 2) порядочность; 3) доброжелательность; 4) тактичность; 5) уважительность.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Раскройте сущность этики как науки, охарактеризуйте её предмет и место в системе гуманитарных знаний (тема 1).
2. Покажите предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний (тема 1).
3. Охарактеризуйте этические учения Древнего мира (тема 1).
4. Раскройте характерные особенности средневековой этики (тема 1).
5. Покажите характерные особенности этики Нового времени (тема 1).
6. Опишите характерные особенности этики новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.) (тема 1).
7. Охарактеризуйте понятие, предмет и структуру профессиональной этики юриста (тема 1).
8. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста (тема 1).
9. Охарактеризуйте профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды (тема 1).
10. Покажите основные функции профессиональной этики, её роль в профессиональной деятельности юриста (тема 1).
11. Охарактеризуйте взаимодействие права и морали (тема 2).
12. Раскройте нравственные основы международно-правовых норм о правах человека (тема 2).
13. Охарактеризуйте нравственное содержание Конституции РФ, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства (тема 2).
14. Раскройте требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста (тема 2).
15. Покажите специфику законодательной регламентации принципов профессиональной этики юристов (тема 2).
16. Охарактеризуйте методы предотвращения конфликта интересов с учетом норм общественной нравственности и морали (тема 2).
17. Раскройте этические признаки профессиональной деятельности юриста (тема 3).
18. Покажите специфику правозащитной деятельности юриста и её этические основы (тема 3).
19. Охарактеризуйте классификацию и содержание нравственных качеств личности юриста (тема 3).

20. Охарактеризуйте правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции (тема 3).
21. Охарактеризуйте многообразие подходов к пониманию сущности культуры (тема 4).
22. Раскройте сущность профессии как социокультурного феномена (тема 4).
23. Покажите специфику профессиональной деятельности и профессиональной культуры (тема 4).
24. Охарактеризуйте правовую культуру юриста как основу его профессиональной культуры (тема 4).
25. Покажите сущность профессиональной юридической деятельности (тема 4).
26. Охарактеризуйте специфику правовой культуры (тема 5).
27. Покажите соотношение правовой культуры общества и правовой культуры юриста (тема 5).
28. Дайте характеристику профессиональной основы правовой культуры юристов (тема 5).
29. Раскройте этические основы правовой культуры юриста (тема 5).
30. Раскройте сущность, причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста (тема 5).
31. Опишите структуру и функции правового сознания (тема 6).
32. Охарактеризуйте правовое сознание юристов (тема 6).
33. Покажите соотношение правовой идеологии и правовой психологии (тема 6).
34. Охарактеризуйте правовое государство как юридическую категорию (тема 7).
35. Раскройте предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство (тема 7).
36. Дайте характеристику основных признаков правового государства (тема 7).
37. Охарактеризуйте правовую культуру как признак и фактор становления правового государства (тема 7).
38. Дайте понятие законности как юридической категории (тема 7).
39. Покажите соотношение законности, правовой и профессиональной культуры юристов (тема 7).
40. Охарактеризуйте пути и средства формирования законности в условиях правового государства (тема 7).

2. Перечень практических заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. «Категорический императив» — центральное понятие в этическом философском учении И. Канта, представляющее собой высший принцип нравственности: «поступай так, чтобы максима твоей воли могла бы быть всеобщим законом», или: «поступай по отношению к другому так, как ты хотел бы, чтобы он поступал по отношению к тебе».

Аргументируйте, в состоянии ли «повседневный человек» в любой обстановке соответствовать требованиям категорического императива (тема 1)?

2. Широко распространено мнение: «У каждого человека своя мораль».

Соотнесите это мнение с тезисом этики об общечеловеческом характере морали? (тема 1).

3. В современном обществе человеку приходится работать в разного рода коллективах и организациях, для которых характерен конкретный тип дисциплины, где нередко действует корпоративная этика.

Проанализируйте, не являются ли в этих условиях излишними собственные нравственные убеждения личности (тема 1)?

4. Соотнесите два определения:

«Этика — это эстетика души» (Пьер Риверди);

«Этика есть философия убеждения» (И. Кант).

Продемонстрируйте смысл этих определений.

Обоснуйте, какое из них, на Ваш взгляд, является наиболее удачным.

Предложите свое определение этики (тема 1).

5. Проанализируйте два высказывания:

«Этика — это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел);

«Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма)» (А. А. Зиновьев).

Обоснуйте, в чем авторы видят причину возникновения этики и морали?

Покажите, нет ли между авторами противоречий?

Назовите причины возникновения этики и морали. (тема 1).

6. Согласно учению К. Маркса, «...всякой общественной форме собственности соответствует своя мораль» (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 17. С. 568).

Обоснуйте смысл этого высказывания.

Докажите, существуют ли, на Ваш взгляд, «вечные» ценности (тема 1)?

7. Проанализируйте ситуацию:

«Защитник (выступая в прениях): Речь прокурора это не его личное дело. Он выступает с обвинением от имени государства и, предлагая суду считать преступление доказанным, обязан представить суду абсолютно допустимые доказательства, обоснованно подтверждающие этот вывод.

Прокурор (выступая с репликой): Считаю, что вина Н. доказана. Дело суда оценить представленные мной доказательства, а дело адвоката не передергивать факты и не заниматься демагогией.

Защитник (выступая с репликой): Прошу суд занести в протокол оскорбительное высказывание прокурора и возбудить уголовное дело по ч. 1 ст. 297 УК РФ за неуважение к суду.

Председательствующий: Адвокат, пора знать, что в соответствии с решением Конституционного суда суд не возбуждает уголовные дела.

Прокурор (не вставая с места и без разрешения председательствующего): предлагаю адвокату пойти на курсы усовершенствования, где ему расскажут, что ответственность по ст. 297 УК РФ предусмотрена только за оскорбление состава суда или отдельного судьи и не имеет отношения к участникам процесса.

Председательствующий: Всё, всё, прения закончены» (Халдеев Л. С. Судья в уголовном процессе. М.: ЮРАЙТ, 2001. С. 403 – 404).

Оцените поведение участников возникшего конфликта.

Укажите, кто из его участников действовал вопреки требованиям юридической этики?

Обоснуйте, справился ли с ситуацией судья?

Разработайте свой вариант действий судьи в этом случае (тема 1)?

8. Когда кто-то спросил Конфуция: «Правильно ли отвечать добром на зло», он ответил: «Как можно отвечать добром? На зло отвечают справедливостью. На добро отвечают добром».

Обоснуйте: в чём же отличие справедливости от добра?

Аргументируйте, какая общественная моральная система считает правильным отвечать на зло добром (тема 2)?

9. Проанализируйте высказывание Платона: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей».

Аргументируйте, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения?

Оцените справедливость этого утверждения с Вашей точки зрения (тема 2).

10. Проанализируйте высказывание выдающегося русского юриста А. Ф. Кони: «Есть деятельности, где трудно отличить частного человека от должностного, и в глазах большинства нотариус, составляющий домашний подлог, все-таки подрывает доверие к учреждению, к которому он принадлежит...».

Продемонстрируйте, существуют ли особые требования к поведению в быту различных представителей юридической профессии: судей, прокуроров, адвокатов и др. (тема 2)?

11. Проанализируйте высказывание:

«На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (Михаил Мамчич).

Сопоставьте: кто, по-Вашему, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество:

*тот, кто осуществляет посредничество,
тот, кто предлагает и дает взятку или
тот, кто ее берет?*

Ответ обоснуйте (тема 2).

12. Известны различные формы взяточничества. Например, городничий из повести Н.В. Гоголя «Ревизор» брал взятки борзыми щенками.

Обоснуйте, какую взятку Вы смогли бы признать нравственно оправданной по каким-либо соображениям (например, в зависимости от размера, формы взятки, либо от того, от кого она получена, для каких целей передана или куда идут вырученные средства и проч.).

Аргументируйте, каковы причины взяточничества?

Предложите эффективные меры профилактики коррупции (тема 3)?

13. Смоленский губернатор однажды пожаловался, что про него распускают лживые слухи, будто он взятки берет. Услыхав это сетование, граф Алексей Григорьевич Орлов посоветовал:

- А ты, брат, поступай как я: про меня в Италии болтали, будто я древние статуи ворую, но, как только я перестал воровать, сразу болтовня прекратилась".

(Эйдельман Н. Большой Жанно. Повесть об Иване Пущине).

Продemonстрируйте, всегда ли справедлива применительно ко взяточничеству поговорка «нет дыма без огня»?

Оцените, может ли такая поговорка оказать влияние на мотивацию поведения взяточполучателя и какое именно (тема 3)?

14. Наличие свободы выбора ставит работника прокуратуры в ситуации нравственного выбора.

Оцените, всегда ли свобода выбора есть:

а) у того, кого наутро повесят;

б) у того, кто знает дату своей смерти (от врачей, гадалок);

в) у прокурора, идущего при рассмотрении дела на сделку с совестью (тема 3)?

15. Проанализируйте высказывание известного французского писателя Э. Золя: «Честность, порядочность — это уже половина счастья».

Обоснуйте, согласны ли Вы с ним?

Если согласны, то продемонстрируйте, из чего состоит вторая половина счастья для Вас (тема 3)?

16. Проанализируйте старое латинское изречение: «Приказ о совершении безнравственного поступка недействителен».

Оцените, справедливо ли это изречение по отношению к выполнению своих профессиональных обязанностей юристом (судьей, прокурором, полицейским)?

Обоснуйте свой ответ ссылками на Кодекс профессиональной этики (судьи, прокурора, полицейского) (тема 3).

17. Проанализируйте высказывание: «Коварная это вещь — культура общения: присутствие ее незаметно, зато отсутствие замечаешь сразу» (С. Муратов).

Подумайте и продемонстрируйте, какие важные характеристики культуры общения (и профессиональной культуры вообще) подмечены С. Муратовым в этой фразе (тема 4).

18. Проанализируйте фразу: «Прослушивание телефонных переговоров производится в случаях, когда данным телефонным аппаратом было совершено преступление» (из контрольной работы студентки 3-го курса дневного отделения).

Выделите составляющую профессиональной культуры, отсутствие которой демонстрирует эта фраза?

Систематизируйте основные составляющие профессиональной культуры юриста (тема 4).

19. «— Откройте дверь! Милиция!

— А у вас уже и открыть нечем? Ну, довели страну!»

Оцените, зависит ли культура процессуальной деятельности от материально-технического обеспечения органов, осуществляющих эту деятельность?

Систематизируйте направления взаимосвязи культуры процессуальной деятельности и средств ее материально-технического обеспечения (тема 4).

20. *Проанализируйте фразу: «Судья должен быть в мантии» (из ответа студента на экзамене по спецкурсу «Этические основы процессуальной деятельности).*

Покажите требования закона к внешнему виду судьи и атрибутике судебной власти.

Оцените смысл и значение этих требований.

Покажите, имеют ли отношение эти требования к профессиональной культуре юриста (тема 4).

21. *Проанализируйте ситуацию.*

В зале суда слишком шумно. Судья заявляет: «Если не наступит тишина, я буду вынужден удалить всех из зала. Разбираю уже четвертое дело, не слыша ни слова!».

Охарактеризуйте нравственное значение закрепления в УПК РФ требований о регламенте судебного разбирательства.

Покажите, можно ли на этом примере продемонстрировать взаимосвязь правовой и профессиональной культуры (тема 4)?

22. *Проанализируйте ситуацию.*

«В суде.

Судья: «Те, кто нарушат тишину, быстро вылетят из суда».

Подсудимый: УРА!!!»

Определите роль председательствующего в обеспечении соблюдения регламента судебного разбирательства.

Классифицируйте качества профессиональной культуры, которые председательствующий должен при этом проявлять?

Докажите наличие взаимосвязи профессиональной, правовой и этической культуры юриста (тема 4).

23. *Проанализируйте тексты процессуальных документов.*

А. «Таким образом, суд не принял во внимание неисправимость лица, допустившего нарушение правил безопасности движения, а также то обстоятельство, что сейчас от острых кишечных инфекционных заболеваний погибает людей не столько, сколько вследствие нарушения работниками транспорта правил техники безопасности, поэтому прошу приговор суда из-за мягкости назначенного наказания отменить и дело направить на новое судебное рассмотрение» (из кассационного протеста).

Б. «Производством закончено уголовное дело 3. по обвинению гр. Л. в преступлении, предусмотренном статьями... УК... Расследованием установлено, что причиной, способствующей совершению преступления, послужило наличие скамеек на перроне ст. Кугай.

Во-первых, перрон станции является очень маленьким, и нет необходимости ставить скамейку на этом перроне, всего лишь через эту станцию проезжает 2 пассажирских и 1 пригородный поезд, и поэтому нахождение пассажиров в зале ожидания является целесообразным, чем на перроне.

Во-вторых, по опросам работников указанной станции видно, что особенно в ночное время на скамейках перрона ст. Кугай скапливаются лица в нетрезвом состоянии с гитарами, тем самым отвлекают нормальную работу дежурных по станции.

В-третьих, на перроне указанной станции уже совершено очень тяжкое преступление, причиной которого послужили имеющиеся не нужные скамейки, т.е. 19 мая 1977 г. в 21.00 местного времени гр. А., будучи в нетрезвом состоянии, бесцельно находился на территории станции Кугай и, увидев, что на перроне имеется скамейка, решил отдохнуть. Рядом с которым присел местный житель Р., между ними возникла ссора, в итоге А. нанес множество ножевых ранений Р., который до сего дня находится в больнице.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей... УК, прошу убрать скамейки, имеющиеся на перроне станции Кутай» (из частного определения следователя).

Определите, в чем, с Вашей точки зрения, состоит недостаток приведенных текстов процессуальных документов?

Обоснуйте, почему культура юридического документа является неотъемлемой частью профессиональной культуры юриста?

Покажите, что именно входит в понятие «культура юридического документа» (тема 4)?

24. *Сопоставьте два подхода к пониманию правовой культуры личности:*

А. Правовая культура личности отражает степень и характер развития личности, которые выражаются в уровне правомерности ее деятельности.

Б. Правовая культура общества отражает обеспечение прав и свобод человека, безопасность личности, является гарантом ее правовой защиты и гражданской активности.

Докажите, какое из этих определений наиболее обстоятельно раскрывает сущность рассматриваемого явления (тема 5).

25. *Рассмотрите ситуацию.* У судьи Громова сложились устойчиво неприязненные отношения с детьми и молодежью, проживавшими по соседству. Громов жил на втором этаже и очень ревностно относился ко всему, что происходило во дворе. Его раздражали молодые люди, которые допоздна пили пиво, шумели и мешали судье отдыхать. Он разгонял детей, игравших в футбол, обвиняя их в том, что они вытаптывают газоны, а мяч может разбить стекло в его окне. Пользуясь своим высоким статусом, он неоднократно привлекал участкового инспектора для разрешения конфликтов с соседями.

Однажды, вскоре после того, как Громов приехал домой на обед, он услышал, что под окнами квартиры сработала сигнализация его нового автомобиля. Выбежав на улицу, Громов увидел подростков, толпившихся вокруг его машины, а один из них, как ему показалось, гвоздем царапал её крыло. Рассерженный судья схватил мальчика за одежду и, подтащив к мусорному контейнеру, велел забраться в него, а когда тот отказался, Громов поднял ребенка и посадил в контейнер с мусором.

Впоследствии проведенная по заявлению родителей мальчика экспертиза установила, что на теле у него имеются кровоподтеки, царапины и ссадины.

Оценивая ситуацию, укажите:

Какие нормы профессиональной судейской этики были нарушены в рассматриваемом случае?

В чем Вы усматриваете деформацию правовой культуры судьи Громова?

О каких конкретно компонентах правовой культуры можно вести речь в данной ситуации?

Можно ли говорить о последующей оценке и квалификации действий судьи (тема 5)?

26. *Проанализируйте ситуацию.*

Широко распространено мнение, что требования профессиональной этики юриста нередко находятся в конфликте с общественной моралью.

Выделите в этом тезисе рациональное зерно (если считаете, что оно существует).

Выявите связь этого тезиса с объяснением причин деформации правовой культуры юриста (тема 5).

27. *Рассмотрите ситуацию.* «Судьи по уголовным и гражданским делам, начальник полиции и многие другие должностные лица, чья обязанность – блюсти установленный порядок, почти всегда видят людей в самом мрачном свете. Они полагают, что изучили общество, хотя знают только его подонков. Но разве можно судить о городе по сточным канавам, о доме – по нужнику?» (Н. Шамфор).

Оцените, можно ли в данном случае говорить о деформации правовой культуры должностных лиц?

Укажите, какой (какие) компоненты правовой культуры в данном случае подвергаются деформации?

Обоснуйте, как может быть названо рассматриваемое Н. Шамфором явление (тема 5)?

28. *Рассмотрите ситуацию.* «Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало

известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене».

Оцените эту ситуацию, используя понятие «деформация правовой культуры юриста»?

Продemonстрируйте, о каких конкретно компонентах правовой культуры в данном случае идет речь (тема 5)?

29. *Рассмотрите ситуацию.* «Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызывали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова».

Аргументируйте, руководствуясь Кодексом судейской этики, какие нарушения этического свойства были допущены судьей.

Оцените, можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление деформации правовой культуры личности судьи?

Обоснуйте, какими причинами, по Вашему мнению, вызваны конкретные проявления этой деформации (тема 5)?

30. *Назовите виды деформаций правовой культуры юриста:*

- А) Правовой инфантилизм.
- Б) Правовой нигилизм.
- В) Перерождение правосознания.
- Г) Правильного ответа нет.

Ваш ответ аргументируйте (тема 5).

31. *Классифицируйте этические основания правовой культуры юриста.*

Покажите, какие функции профессиональной этики определяют сущность таких оснований (тема 5).

32. *Библейская истина утверждает: «Ибо если бы мы судили сами себя, то не были бы судимы» (Первое послание к Коринфянам апостола Павла, 11:31); «Не судите, да не судимы будете» (Евангелие от Матфея, 7:1).*

Обоснуйте нравственный смысл этих изречений.

Продemonстрируйте, могут ли эти изречения относиться к оценке профессиональной деформации личности юриста (тема 5)?

33. *Покажите место убеждений в структуре правового сознания.*

Ответьте на вопросы:

Сопоставьте основные ценности, лежащие в основе правовых убеждений современного юриста.

Покажите взаимосвязь между правовыми убеждениями и нравственными качествами юриста.

Попробуйте выявить взаимосвязь между конкретными убеждениями и правовыми качествами (тема 6).

34. *Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудились на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».*

Сформулируйте сущность явления, о котором написал В. Курочкин.

Выделите составляющую правового сознания, о которой идет речь в приведенном отрывке.

Оцените возможные причины деформации этой составляющей (тема 6).

35. *Продemonстрируйте, к каким структурным элементам и уровням правового сознания можно отнести убежденность граждан и профессионалов-юристов в необходимости соблюдения правовых норм?*

Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из составляющих правового сознания (тема 6).

36. *Соотнесите функции и структурные компоненты правосознания.*

Покажите взаимосвязь конкретной функции с определенными компонентами структуры правосознания (тема 6).

37. *Проанализируйте тезисы Н. Г. Яковлевой (Яковлева Н. Г. Основы правовой культуры. Тверь, 2014. С. 13): «Правовая культура так же, как и политическая культура, является неперенным элементом демократии. Без них демократия может превратиться в анархию. А это чревато пагубными последствиями для общества и государства, в том числе и для всего мирового правопорядка. Произвол и бесправие приводят к массовым нарушениям прав и свобод личности, к отрицанию самой необходимости и ценности права. Высокий уровень правовой культуры является необходимым условием (фактором) формирования правового государства. Особенно актуальной эта проблема является для отечественного права и государства. Поэтому, воспитание правовой культуры граждан - важнейшее условие стабильности и правопорядка в обществе» (тема 7).*

Систематизируйте направления взаимосвязи правовой культуры и демократии.

Сформулируйте рекомендации (комплекс мер) для повышения правовой культуры юристов (тема 7).

38. *Проанализируйте идеи М. Н. Марченко (Марченко М. Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование. М.: Проспект, 2015. С. 4): «Несмотря на наличие различных точек зрения и подходов к формированию представления о правовом государстве и гражданском обществе, их объединяет между собой то, что все они, так же как и многие предшествовавшие им теории и доктрины, такие, в частности, как теории «государства всеобщего благоденствия», «социального государства», «общенародного государства» и др., не в меру идеализируют реальную государственно-правовую и иную социальную действительность, уводят от нее исследователя в виртуальный мир, нередко выдают желаемое за действительное.*

Смысл же любой научной теории состоит не в том, чтобы уводить от реальности, а в том, чтобы, адекватно отражая мир, способствовать развитию и совершенствованию этой государственно-правовой или иной реальности. Если же теория не отвечает этим требованиям, то это будет не научная, а умозрительная, виртуальная по своему характеру и содержанию теория, нередко сменяющая аналогичную ей, но устаревшую теорию» (тема 7).

Дайте интерпретацию недостатков теории правового государства.

Покажите, относятся ли эти недостатки только к теории правового государства или являются универсальными?

Предложите свой вариант устранения указанных недостатков.

39. В силу того, что теория правового государства – это развивающаяся теория, еще не установилось единого понимания взаимосвязи правового государства и гражданского общества. *Сопоставьте существующие точки зрения.*

А. «Из недр правового государства рождается гражданское общество».

Б. «Правовое государство выступает в качестве основы гражданского общества».

В. «Гражданское общество является ядром правового государства».

Г. «Правовое государство первично по отношению к гражданскому обществу».

Обоснуйте, с каким конкретным пониманием сущности правового государства и гражданского общества связан каждый из приведенных тезисов.

Сформулируйте собственную точку зрения по проблеме соотношения правового государства и гражданского общества (тема 7).

40. Проанализируйте тезисы М. Н. Марченко (Марченко М. Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование. М.: Проспект, 2015. С. 4): «Правовое сознание, выступая в качестве универсальной предпосылки возникновения идей правового, а вместе с ним и любого иного государства и права, и фактора, способствующего их последовательному развитию и совершенствованию, отнюдь **не всегда продуцирует исключительно прогрессивные идеи, представления и мысли.**»

На разных этапах развития общества наряду с идеями, способствовавшими созданию образа прогрессивного правового государства и легшими в основу его теории, всегда соседствовали идеи и теории, которые всячески **препятствовали формированию этого образа.** Причем речь идет не только о ранних стадиях развития общества, государства и права — о рабовладельческой формации или о средневековом периоде... Имеется в виду гораздо более поздний период развития общества и правосознания».

Систематизируйте взаимосвязи правового государства и правового сознания.

Приведите примеры правовых идей, которые препятствовали формированию образа правового государства (тема 7).

3. Образец билета к экзамену

1. Покажите основные функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста

2. Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».

Сформулируйте сущность явления, о котором написал В. Курочкин.

Выделите составляющую правового сознания, о которой идет речь в приведенном отрывке.

Оцените возможные причины деформации этой составляющей.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и

государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

**Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой
для освоения дисциплины**

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебник	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123360.html
2.	Учебное пособие	Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Ширяева С. В. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97769.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Дополнительная литература		
1.	Практикум	Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: практикум / Заякина Р.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95210.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Учебное пособие	Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: учебное пособие / Заякина Р.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95211.html — ЭБС «IPRbooks»
3.	Учебное пособие	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101247.html
4.	Монография	Максимова Л.Н. Трансформация профессиональной культуры в современном российском обществе: монография / Максимова Л.Н. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-4487-0714-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95860.html — ЭБС «IPRbooks»
5.	Монография	Питюков В.Ю. Развитие правовой культуры обучающихся в непрерывном профессиональном образовании: монография / Питюков В.Ю., Гусева И.В. — Москва: Университетская книга, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-98699-332-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/107651.html — ЭБС «IPRbooks»
6.	Хрестоматия	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101247.html — ЭБС «IPRbooks»

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // СПС «КонсультантПлюс»
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) // СПС «КонсультантПлюс»
9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)) // СПС «КонсультантПлюс»
10. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 01.04.2011 № 12 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
11. Приказ ФСИН РФ от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы» // СПС «КонсультантПлюс»
12. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
13. Приказ Генпрокуратуры России от 25.03.2011 № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // СПС «КонсультантПлюс»
15. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) // СПС «КонсультантПлюс».

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики:

		http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03

(шифр по УП)

Юридическая техника

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор-составитель:

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Чердаков Олег Иванович, доктор юридических наук, профессор, проректор Международного юридического института

Рабочая программа по учебной дисциплине «Юридическая техника» подготовлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 2023 г. и Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 2023 г.

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» направлена на углубление знаний обучающихся о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах) юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как теория государства и права, актуальные проблемы теории правотворчества, экспертиза в правотворческом процессе, нормотворческая юридическая техника.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Юридическая техника» являются: овладение знаниями о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах юридической техники) и навыками подготовки юридических документов, получение теоретических знаний, практических умений и навыков реализации и применения нормативных правовых актов; формирование компетенций самостоятельного поиска и обоснования наличия проблем, разработка которых имеет значение для юридической техники; принятие решения и совершение юридических действий в точном соответствии с законом; добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, соблюдение принципов этики юриста.

Задачи дисциплины «Юридическая техника»: изучение предмета и методологии юридической техники; изучение современных проблем юридической техники; формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами; формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий; формирование навыков научной деятельности; формирование навыков экспертно-консультационной деятельности, в том числе толкования норм права и проведения юридической экспертизы правовых актов; формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; формирование навыков реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;

консультационный;
 организационно-управленческий;
 педагогический;
 научно-исследовательский.

Магистр по направлению 40.04.01 *Юриспруденция* должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:
 участие в подготовке нормативно-правовых актов;
правоприменительная деятельность:
 обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 составление юридических документов;
 обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;
 защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности;
 предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
экспертно-аналитическая деятельность:
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
консультационная деятельность:
 оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
организационно-управленческая деятельность:
 осуществление организационно-управленческих функций;
педагогическая деятельность:
 преподавание правовых дисциплин;
 осуществление правового воспитания;
научно-исследовательская деятельность:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО.

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
1	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-

		исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
2	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
3	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решения проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решения проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы,

		регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
4	УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
5	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
6	УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план

		осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
7	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: содержание основных юридических понятий, используемых в сфере реализации и применения права; сущность и социально-политическую природу правоприменительной деятельности; нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе. Уметь: использовать полученные теоретические знания для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной правореализационной и правоприменительной деятельности; анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов; составлять основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности). Владеть: навыками принятия правоприменительных решений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.
8	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: понятие и сущность социального механизма реализации права и правоприменительной деятельности, оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; законодательство о профилактике и предупреждении правонарушений; систему мер по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: использовать теоретические знания в процессе применения права, в том числе для выявления и устранения пробелов и толкования правовых норм; выявлять и анализировать причины и условия правонарушений; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть: навыками подготовки правоприменительных актов и их эффективной реализации в сфере профессиональной деятельности; навыками применения основных методов и способов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

9	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: понятие и классификацию юридических фактов, понятие и основные стадии правоприменительной деятельности, понятие юридической квалификации, понятие и состав правонарушения; оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; сущность социального механизма реализации права и правоприменительной деятельности. Уметь: использовать данные теоретико-правовые знания при юридической квалификации связанных с профессиональной деятельностью фактов, событий и обстоятельств; ориентироваться в отраслевом законодательстве, определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и определять соответствующие нормы права. Владеть: навыками решения учебных задач (казусов), связанных с юридической квалификацией фактов, событий и обстоятельств; юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.
10	ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; применять механизм осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.
11	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы

	проведения экспертиз	нормативных правовых актов; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; выявлять употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативного правового акта.
12	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативного правового акта.
13	ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные понятия и категории, формы актов официального толкования в профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных

		правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
14	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права; юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права. Уметь: применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки; организовать исследовательскую работу; Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях; экспертной оценкой проектируемых норм права.
15	ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм; юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; выявлять употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки; организовать исследовательскую работу. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов с целью выявления обоснованности выбора формы акта, соответствия положений проекта современным

		достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях; экспертной оценкой проектируемых норм права.
16	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
17	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: о структуре текста, его формах, последовательности построения; о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. Уметь: создавать завершенный текст определенного стиля в целом; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. Владеть: навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
18	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; особенности стилевой дифференциации текстов разных типов; свойства деловой речи, специфику юридического языка. Уметь: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. Владеть: текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто

		используемых в юридической практике видов документов.
19	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста; Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
20	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Уметь: систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. Владеть: навыками этического поведения в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
21	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. Владеть: навыками разрешения конфликтных

		ситуаций; нетерпимостью к нарушению действующего законодательства, а также уважением к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
22	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; Уметь: комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
23	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
24	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: особенности применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации; особенности оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и

		проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; компьютерными средствами, сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
25	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
26	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
27	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования

	исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
28	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
29	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов; сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально- юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой

		деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
30	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; особенности анализа практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
31	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других

		приемов юридической техники.
32	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
33	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
34	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой

		экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; случаи употребления неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
35	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
36	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; случаи употребление

		неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
37	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
38	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность, случаи употребления неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов

		нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
39	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличию необходимых реквизитов, правильности использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Юридическая техника»	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по программе магистратуры.

Изучению курса «Юридическая техника» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками. Смежными дисциплинами для нее являются: философия права, актуальные проблемы теории правотворчества, экспертиза в правотворческом процессе, нормотворческая юридическая техника. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, лабораторных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Юридическая техника» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
• Практическая работа (ПР) / в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттКз)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51.75	51.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:				
• Лекции (Л)		2	2	
• Лабораторный практикум (ЛП)		2		2
• Практическая работа (ПР) / в интерактивной форме		4/2		4/2
• Консультация (К)				
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттКз)		0.25		0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет 1,75		Зачет 1,75
Самостоятельная работа (СРС)		62	34	28

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)						Ко нт ро ль	Образова тельные технологи и	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	ПР	СР	Ко нт	Атт Кз			
1-й семестр											
1.	Тема 1. Понятие и формы юридической	13.75	2			11.75				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	деятельности									Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
2.	Тема 2. Общие правила юридической техники.	12	2		2	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
3.	Тема 3. Правотворчество: юридико- технический аспект	14		2	4	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
4.	Тема 4. Виды реализации права: юридико- технический аспект	12			4	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
5.	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	10			2	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
6.	Тема 6. Интерпретационна я техника	10			2	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
7.	Консультация										
8.	Зачет	0,25						0,25			
	Всего по дисциплине:	72	4	2	14	51,75		0.25			

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)						Ко нт ро ль	Образоват ельные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	ПР	СР	Ко нст	Атт Кз			
1-й семестр											
1.	Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	14	2			12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
2-й семестр											
2.	Тема 2. Общие правила юридической техники.	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
3.	Тема 3. Правотворчество: юридико-технический аспект	12		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
4.	Тема 4. Виды реализации права: юридико-технический аспект	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
5.	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	10				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
6.	Тема 6. Интерпретационная техника	10				10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
7.	Консультация										
8.	Зачет	2						2			
	Всего по дисциплине:	72	2	2	4	62		2			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности

Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.

Предмет, методология, структура курса «Юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе.

Основания классификации юридической техники. Типологические особенности юридической техники в зависимости от принадлежности национальной правовой системы к правовой семье. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной).

Юридическая техника в правовой системе общества. Техника правотворчества (правоустановления). Техника реализации права. Интерпретационная юридическая техника. Техника систематизации права. Техника синхронизации национального (внутригосударственного) и международного права. Техника распространения правовой информации. Юридическая техника публичного и частного права. Отраслевые спецификации юридической техники. Прикладная классификация юридической техники. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение. Система технико-юридического инструментария.

Тема 2. Общие правила юридической техники

Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила.

Приемы и способы (тактика) юридической деятельности.

Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия).

Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы).

Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах.

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стил и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст.

2.5. Содержание практических занятий

Тема 2. Общие правила юридической техники

Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила.

Приемы и способы (тактика) юридической деятельности.

Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия).

Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы).

Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах.

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стил и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 3. Правотворчество: юридико-технический аспект

Правотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Правотворческая идея и концепция. Научно-методические стандарты техники юридического правотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы.

Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действительности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества.

Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества. Юридическая техника корпоративного нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные

нормативные акты и принципы их разработки и создания. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 4. Виды реализации права: юридико-технический аспект

Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Общие юридические требования реализации права. Конституционный смысл реализации права.

Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов.

Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации.

Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права

Техника систематизации нормативных правовых актов.

Свод законов Российского государства: техника подготовки и действия.

Техника кодификации законодательства.

Техника систематизации муниципальных правовых актов.

Техника имплементации принципов и норм международного права в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Способы имплементации международно-правовых норм. Техника подготовки проектов международно-правовых договоров.

Техника систематизация актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов.

Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов. Справочно-информационная работа.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 6. Интерпретационная техника

Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования.

Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии.

Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование.

Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы;
- в комплексе предложены практические задания, которые студент должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход;

УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию;

УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий;

УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость;

УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз;

ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм;

ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность;

ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию;

ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права;

ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования;

ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности;

ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач;

ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность;

ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию;

ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы;

ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы;

ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти;

ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов;

ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК, ОПК, ПК	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов и презентаций (п. 4.4), а также практических заданий (п. 4.5)	<i>Минимальный уровень - оценка (удовлетворительно).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. <i>Базовый уровень - оценка (хорошо).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. <i>Продвинутый уровень - оценка (отлично).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и основные концепции юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Современные юридические технологии.
4. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
5. Содержание юридической техники.
6. Правовые дефиниции.
7. Декларации в праве.
8. Юридические конструкции.
9. Правовые презумпции.
10. Правовые фикции.
11. Правовые аксиомы.
12. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота в организации.
13. Правовой мониторинг в правотворчестве.
14. Понятие и роль экспертизы в процессе нормотворчества.

15. Виды и правовое регулирование проведения экспертизы проекта нормативного правового акта.
16. Особенности проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.
17. Оценка регулирующего воздействия как современная юридическая технология.
18. Правотворческий краудсорсинг.
19. Цифровизация юридических технологий правотворчества.
20. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ.
21. Требования к содержанию основных судебных актов.
22. Судейское усмотрение.
23. Способы имплементации международно-правовых норм.
24. Систематизация корпоративных нормативных актов.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Преамбула законопроекта:

- а) может содержать легальные дефиниции;
- б) формулирует предмет регулирования законопроекта;
- в) делится на статьи;
- г) определяет цели и задачи законопроекта.

2. Римскими цифрами в содержании законопроекта может обозначаться:

- а) раздел;
- б) глава;
- в) параграф;
- г) статья.

3. Структурное деление статьи законопроекта осуществляется в следующем порядке:

- а) статья делится на части, части делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
- б) статья делится на пункты, пункты делятся на подпункты, подпункты делятся на части;
- в) статья делится на части, части делятся на абзацы, абзацы делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
- г) статья делится только на части либо только на пункты.

4. Законопроекты о внесении изменений в законодательные акты, а также законопроекты, содержащие перечни законодательных актов, признаваемых утратившими силу:

- а) не имеют наименование статей;
- б) статьи имеют обязательное наименование;
- в) статьи такого законопроекта могут делиться на части;
- г) пункты статей нумеруются римскими цифрами.

5. Какие реквизиты и в какой последовательности необходимо указать в законопроекте при ссылке в тексте на законодательный акт?

- а) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование законодательного акта;
- б) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
- в) вид законодательного акта, дата его подписания, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
- г) вид законодательного акта, наименование законодательного акта, дата его подписания и официальный источник опубликования.

6. Допустимы ли в тексте законопроекта ссылки на законодательные акты не вступившие в силу, либо на законодательные акты утратившие силу?

- а) допустимы ссылки на принятые законодательные акты не вступившие в силу;
- б) допустимы ссылки на законодательные акты утратившие силу;
- в) допустимы ссылки как на законодательные акты не вступившие в силу, так и на законодательные акты утратившие силу;
- г) ссылки на утратившие силу законодательные акты и законопроекты недопустимы.

7. В каком порядке была принята Конституция РФ 12 декабря 1993 года?

- а) по результатам всероссийского референдума;
- б) по результатам всенародного голосования;
- в) по результатам всероссийского голосования;
- г) была принята Верховным Советом РФ.

8. Дефиниции в содержании правового акта по способу закрепления могут быть:

- а) легальными;
- б) прямыми;
- в) косвенными;
- г) сложными.

9. Структурный элемент правовой нормы, указывающий на условия ее действия:

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) примечание.

10. Что из перечисленного не относится к актам, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

- а) приказ;
- б) положение;
- в) распоряжение
- г) инструкция.

11. Что из перечисленного не относится к признакам правового акта?

- а) разрабатывается уполномоченным субъектом на основании действующего законодательства;
- б) порождает правовые последствия;
- в) не воздействует на общественные отношения;
- г) имеет специфические правила оформления.

12. Нормативный акт, принимаемый в особом порядке органом законодательной власти или на референдуме, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения:

- а) постановление;
- б) обращение;
- г) закон;
- д) запрос.

13. Орган власти, не относящийся к числу субъектов законодательной инициативы, предусмотренных Конституцией РФ:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Счетная палата РФ;
- г) Совет Федерации ФС РФ.

14. Проект федерального закона вместе с прилагаемыми к нему документами направляется в Государственную Думу ФС РФ:

- а) в адрес профильного комитета ГД;
- б) в адрес Государственной Думы ФС РФ;
- в) на имя руководителей фракций в ГД ФС РФ;
- г) на имя председателя ГД ФС РФ.

15. В соответствии с конституционными полномочиями Государственная Дума:

- а) принимает законопроекты;
- б) принимает законы;
- в) одобряет законопроекты;
- г) осуществляет промульгацию.

16. По каким вопросам могут быть приняты федеральные конституционные законы?

- а) только по наиболее важным и значимым вопросам для организации и функционирования органов публичной власти;
- б) только по вопросам, значение которых определено Президентом РФ;
- в) только по вопросам, затрагивающим права и свободы человека и гражданина;
- г) только по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией РФ.

17. Фактическая реализация международно-правовых обязательств на внутригосударственном уровне, которая осуществляется путем применения на территории государства норм международного права или установленных в соответствии с международными обязательствами норм национального права:

- а) инкорпорация;
- б) имплементация;
- в) консолидация;
- г) кодификация.

18. Форма систематизации правовых актов, осуществляемая путем их объединения без изменения содержания в единый укрупненный правовой акт, при котором каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение:

- а) инкорпорация;
- б) имплементация;
- в) консолидация;
- г) кодификация.

19. Ресурс юридической техники, представляющий собой постулат, выработанный процессуальной наукой и судебной практикой, воспринимаемый без доказательств:

- а) правовая норма;
- б) правовая информация;
- в) правовая презумпция;
- г) правовая аксиома.

20. Ресурс юридической техники в форме правового правила – предположение того, что существующий факт не существует либо несуществующий факт – существует:

- а) правовая норма;
- б) правовая информация;
- в) правовая презумпция;
- г) правовая аксиома.

21. Одна из форм реализации правовых норм, которая находит свое выражение во властной деятельности компетентных органов при разрешении конкретных юридических дел:

- а) соблюдение;
- б) исполнение;
- в) применение;
- г) использование.

22. Если нормативным актом не установлен иной порядок, то федеральные конституционные законы и федеральные законы вступают в силу:

- а) в день официального опубликования;
- б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования;
- в) по истечении 15 дней после дня их официального опубликования;
- г) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования.

23. Какими нормативными правовыми актами не предусмотрено внесение поправок

(изменений) в текст Конституции Российской Федерации?

- а) Законом о поправке к Конституции РФ;
- б) Федеральным конституционным законом;
- в) Федеральным законом;
- г) Указом Президента РФ.

24. Какой элемент юридической техники используется в содержании данной нормы: «В случае направления требования об уплате налога по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 дней с даты направления заказного письма» (ст. 69 Налогового кодекса РФ)?

- а) правовая аксиома;
- б) правовая фикция;
- в) правовая презумпция;
- г) правовое исключение.

25. Что из перечисленного не относится к требованиям к наименованию законопроекта.

- а) наименование должно быть точным;
- б) наименование должно быть четким;
- в) наименование должно быть информационно насыщенным;
- г) наименование должно быть кратким.

26. В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи законопроекта могут подразделяться на абзацы, количеством:

- а) не более пяти;
- б) не более десяти;
- в) не более двадцати;
- г) не менее трех.

27. Самостоятельный федеральный закон о введении в действие принимается только в отношении:

- а) всех законов о поправках к Конституции РФ
- б) всех федеральных конституционных законов;
- в) всех федеральных законов;
- г) всех кодексов.

28. Кто впервые сформулировал понятие «юридическая техника»?

- а) Шарль Луи Монтескье;
- б) Иеремия Бентам;
- в) Рудольф Йеринг;
- г) Фрэнсис Бэкон.

29. Какие из перечисленных актов уполномочен принимать Президент РФ?

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) распоряжения и обращения.

30. Какие из перечисленных актов уполномочено принимать Правительство РФ?

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) распоряжения и обращения.

31. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за государственную регистрацию нормативных правовых актов ФОИВ:

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) Министерство экономического развития РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

32. Что из перечисленного относится к видам нормативных правовых актов, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

- а) указ;
- б) распоряжение;
- в) положение;
- г) телеграмма.

33. Какой из перечисленных ниже нормативных правовых актов обладает большей юридической силой?

- а) федеральный закон;
- б) кодекс;
- в) основы законодательства;
- г) закон о поправках к Конституции РФ.

34. Автором какого научного труда является Р. Йеринг?

- а) «Новый органон»
- б) «О духе законов»
- в) «Тактика законодательных собраний»
- г) «Юридическая техника»

35. Кто является основоположником учения о юридической технике?

- а) Шарль Луи Монтескье;
- б) Иеремия Бентам;
- в) Рудольф Йеринг;
- г) Фрэнсис Бэкон.

36. Относятся ли в соответствии с Конституцией РФ Верховный и Конституционный Суды РФ к субъектам законодательной инициативы?

- а) да, относятся;
- б) нет, не относятся;
- в) да, относятся, но только по вопросам, относящимся к вопросам ведения данных судов;
- г) законодательной инициативой обладает только Конституционный Суд РФ.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет юридической техники.
2. Значение юридической техники для юриста.
3. Эволюция юридической техники.
4. Понятие и формы юридической деятельности.
5. Понятие и виды юридических документов.
6. Понятие, структура и виды юридической техники.
7. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
8. Особенности юридической техники в романо-германской правовой семье.
9. Особенности юридической техники в англо-саксонской правовой семье.
10. Правила обеспечения логики юридических документов.
11. Структурные правила составления правовых документов.
12. Языковые правила написания юридических документов.
13. Реквизитные правила оформления юридических документов.
14. Процедурные правила принятия юридических документов.
15. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
16. Экспертиза проектов нормативных актов.
17. Требования к содержанию нормативных актов.
18. Основные способы и приемы формирования содержания.

19. Правовые дефиниции.
20. Юридические конструкции.
21. Правовые презумпции.
22. Правовые фикции.
23. Правовые аксиомы.
24. Законы формальной логики при составлении нормативного правового акта.
25. Структура нормативного акта.
26. Структурные единицы текста.
27. Правила расположения структурных единиц текста.
28. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
29. Слова и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
30. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
31. Стилль нормативных актов.
32. Правовые аббревиатуры.
33. Символические приемы.
34. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
35. Планирование правотворческой деятельности.
36. Понятие и структура концепции нормативного акта.
37. Законодательный процесс в Российской Федерации и его стадии.
38. Процедура принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
39. Ведомственный правотворческий процесс.
40. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
41. Способы вступления нормативных актов в силу.
42. Принципы и общие правила проведения систематизации.
43. Кодификация и правила ее проведения.
44. Консолидация и правила ее проведения.
45. Инкорпорация и правила ее проведения.
46. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
47. Виды толкования.
48. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
49. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
50. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
51. Техника ведения договорной работы.
52. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их виды.
53. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
54. Требования к содержанию основных судебных актов.
55. Структура основных судебных актов.
56. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные

индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, составление проектов юридических документов.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной

литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Участие студента в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

- составление схем и таблиц;

- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

- решение практических заданий;

- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;

- проверка контрольных работ;

- проверка выполнения самостоятельных работ;

- демонстрация презентаций;

- тестирование;

- оценка докладов, рефератов;

- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В.Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.

Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2022. — 360 с.

Юридическая техника: учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель [и др.]; - Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 320 с.

Юридическая техника: учебник / под ред. В.М. Баранова. - Москва: Проспект, 2022. — 648 с.

Юридическая техника: учебник для вузов / В.М. Баранов [и др.]; под редакцией В.М. Баранова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с.

Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-

ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н. Будущее права. Наследие академика В.С. Стёпина и юридическая наука / Т.Я. Хабриева, Н.Н. Черногор. — Москва: Российская академия наук; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИНФРА-М, 2020. — 176 с.

Тихомиров Ю.А. Юридическое прогнозирование: научно-практическое пособие / Ю.А. Тихомиров; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Проспект, 2020. — 168 с.

Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 273 с.

Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 184 с.

б) дополнительная:

Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 157 с.

О нормативных правовых актах в Российской Федерации (инициативный проект федерального закона). 5-е изд., перераб. и доп. / рук. авт. коллектива Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. — 88 с.

Общее учение о правовом порядке: восхождение правопорядка: монография. Т. 1 / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.]; отв. ред. Н.Н. Черногор. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 348 с.

Экономические казусы законодательства: монография / под ред. Н. М. Казанцева. — Москва: Проспект, 2019. — 280 с.

Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений : сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 273 с.

Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М., 2014. — 536 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>
4. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>
5. Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
6. Журнал российского права <https://jrpnorma.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-поисковая система «Гарант».
3. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04
(шифр по УП)

Актуальные проблемы арбитражного
судопроизводства
(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна заместитель заведующего кафедрой правовых технологий и регулирования споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Соловьев Андрей Александрович, доктор юридических наук, профессор кафедры гражданского и административного судопроизводства ФГБОУ ВО «Московская государственная юридическая академия имени О.Е.Кутафина (МГЮА)»

Символоков Олег Анатольевич, доцент кафедры частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, кандидат юридических наук

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г. Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием системы правосудия в национальном правовом порядке, развитием государственных гарантий права на судебную защиту. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальных проблемах правосудия по гражданским делам в Российской Федерации.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- усвоение основных проблем, возникающих при рассмотрении и разрешении гражданских дел судами.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом

		ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций

		правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами

		правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследовать фактические обстоятельства дела, профессионально обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и идоказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику

	формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов,

	сопровождения бизнеса, обеспечивает подготовку документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждает правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского,

материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически	Знать методики ведения отдельных категорий дел в

	правильно квалифицирует факты и обстоятельства юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательств, отстаивании правовой позиции по делу	арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую

гражданского оборота		экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность

		субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договоров отношений; дел о банкротстве; об оспариваемых прав и особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации и интересов субъектов гражданского оборота, правоотношений сторон спора, определения применимых норм права	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров.

	при разрешении экономических споров	Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции

- закономерности исторического развития российского судопроизводства - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию судопроизводства.	УК – 1, ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике российского судопроизводства; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК – 1, ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства»	УК – 1, ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» относится к базовой части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство».

В основу программы учебного курса «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать

необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Проверка и пересмотр судебных актов в гражданском процессе», «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений», «Теория доказательств в арбитражном процессе» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость
	зач. ед.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:	
• Лекции (Л)	
• Лабораторный практикум (ЛП)	
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме	
• Консультация (К)	
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)	
Форма промежуточной аттестации	

	зач. ед.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:	
• Лекции (Л)	
• Лабораторный практикум (ЛП)	
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме	
• Консультация (К)	
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)	
Форма промежуточной аттестации	
Самостоятельная работа (СРС)	

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Кон ст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Связь судопроизводства и судебной системы	20	1		2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Источники арбитражного процессуально го права. Унификация и дифференциация процессуально го законодательств а.	21	1	1	2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Развитие принципов арбитражного процессуально го права	21	1		3	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Исковая форма защиты права и неисковые производства.	22	1	1	3	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Упрощение цивилистическо го процесса как тенденция его развития	25	1		2	2	20					Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

6.	Тема 6: Альтернативное разрешение споров: проблемы и перспективы.	15	1		2		12					Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация	2						2				
8.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Связь судопроизводства и судебной системы	23	1		1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Источники арбитражного процессуального права. Унификация и дифференциация процессуального законодательства.	22		1		1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Развитие принципов арбитражного процессуального права	23	1		1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Исковая форма защиты права и	23	1		1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	неисковые производства.									дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Упрощение цивилистическо го процесса как тенденция его развития	23	1		1	1	20			Семинар диалогом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Альтернативное разрешение споров: проблемы и перспективы.	22		1		1	20			Семинар диалогом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	<i>Консультация</i>	2					2				
8.	<i>Экзамен</i>	6						0.33	5.67		
	<i>Всего по дисциплине:</i>	144									

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Связь судопроизводства и судебной системы

Законодательство Российской Федерации о судебной системе. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные суды) субъектов Российской Федерации, структура, особенности. Верховный Суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции, структура, особенности. Арбитражные суды, структура, особенности. Влияние судостроительства на процессуальное законодательство о проверке и пересмотре судебных актов. Административная юстиция в России.

Тема 2. Источники арбитражного процессуального права. Унификация и дифференциация процессуального законодательства

Состав источников арбитражного процессуального права. Принципы и нормы арбитражного процессуального права, содержащиеся в Конституции Российской Федерации. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники арбитражного процессуального права.

Судебная реформа 1864 г: значение для современного арбитражного процесса. История кодификации процессуального права России. Этапы реформирования арбитражного процессуального права. Проблемы унификации и дифференциации процессуального законодательства.

Влияние постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики и постановлений Верховного Суда Российской Федерации по конкретным делам на систему источников арбитражного процессуального права и правоприменительную практику.

Тема 3. Развитие принципов арбитражного процессуального права

Система принципов арбитражного процессуального права. Функциональные принципы. Организационно-функциональные принципы. Особая роль конституционных принципов процессуального права. Проблемы определения содержания и реализации наиболее важных и спорных принципов. Принцип диспозитивности. Принципы состязательности и объективной истины.

Тема 4. Исковая форма защиты права и неисковые производства

Субъективное право и охраняемый законом интерес. Проблема оснований дифференциации арбитражного судопроизводства. Виды исковых и неисковых производств.

Теории права на иск. Виды исков: проблема их классификации. Право на обращение в суд. Предпосылки и условия права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Защита ответчика против иска. Обеспечение иска: основание и обеспечительные меры.

Тема 5. Упрощение цивилистического процесса как тенденция его развития

Исторический аспект развития упрощенных производств: дореволюционный, советский и современный периоды. Приказное производство и судебный приказ. Упрощенное производство и решение.

Тема 6. Альтернативное разрешение споров: проблемы и перспективы

Альтернативные способы защиты нарушенного права: современное состояние и перспективы развития. Медиация, переговоры сторон. Третейское разбирательство. Претензионное производство.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1: Связь судопроизводства и судебной системы

1. Законодательство Российской Федерации о судебной системе.
2. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные суды) субъектов Российской Федерации, структура, особенности.
3. Верховный Суд Российской Федерации: статус, полномочия.
4. Суды общей юрисдикции, структура, особенности.
5. Арбитражные суды, структура, особенности.
6. Влияние судостройства на процессуальное законодательство о проверке и пересмотре судебных актов.
7. Административная юстиция в России.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве, постановлений Верховного Суда Российской Федерации и ВАС РФ.

Семинарское занятие по теме 2:
Источники гражданского процессуального права. Унификация и дифференциация процессуального законодательства

1. Система источников арбитражного процессуального права.
2. Конституция Российской Федерации как источник гражданского процессуального права.
3. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского процессуального права.
4. Судебная реформа 1864 г.: значение для современного гражданского процесса.
5. Кодификация процессуального права России.
6. Проблемы унификации и дифференциации процессуального законодательства.
7. Судебная практика как источник арбитражного процессуального права России.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве, постановлений Верховного Суда Российской Федерации.

Семинарское занятие по теме 3:
Развитие принципов арбитражного процессуального права

1. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права, их развитие и современное состояние.
2. Классификация принципов арбитражного процессуального права: функциональные и организационно-функциональные принципы.
3. Состязательная и следственная модели процесса и их влияние на формирование системы и содержания принципов процессуального права
4. Принципы диспозитивности и состязательности.
5. Истина в цивилистическом процессе. Современные проблемы установления истины в правосудии.
6. Эволюция роли суда в цивилистическом процессе.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве, постановлений Верховного Суда Российской Федерации.

Семинарское занятие по теме 4:
Исковая форма защиты права и неисковые производства

1. Субъективное право и охраняемый законом интерес.
2. Проблема оснований дифференциации арбитражного судопроизводства: исковые и неисковые производства, судебные процедуры.
3. Право на иск: право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
4. Дискуссия о понятии иска, его элементах и видах исков в процессуальном праве.

5. Право на обращение в суд за судебной защитой в арбитражном процессе: проблемы понятия и содержания.
6. Способы защиты прав и интересов ответчика в арбитражном процессе.
7. Обеспечение иска: основание и обеспечительные меры.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 5: Упрощение цивилистического процесса как тенденция его развития

1. Исторический аспект развития упрощенных производств: дореволюционный, советский и современный периоды.
2. Приказное производство и судебный приказ.
3. Упрощенное производство и решение.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве, постановлений Верховного Суда Российской Федерации.

Семинарское занятие по теме 6: Альтернативное разрешение споров: проблемы и перспективы

1. Альтернативные способы урегулирования споров.
2. Переговоры сторон.
3. Участие посредника в разрешении спора. Медиация.
4. Судебное примирение.
5. Третейское разбирательство.
6. Претензионное производство.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве, постановлений Верховного Суда Российской Федерации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе. В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке магистрантов к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос магистрантов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы магистрантов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Правоприменение	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского

Реализация правовых норм	оборота ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве
Юридическое сопровождение бизнеса	ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота
Юридическое консультирование бизнеса	ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. Базовый уровень (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и

		проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями теории аргументации, различает различные способы аргументации: доказательство, подтверждение, опровержение, критику. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением выражать мысли, логически грамотно строить предложения; обосновывать выдвигаемые тезисы, позиции по делу как письменно, так и устно. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владеет навыками четко и ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения; обосновывать выдвигаемые тезисы; выводить самим и свободно пользоваться выводными знаниями; аргументировано и доказательно отстаивать свои позиции и интересы; использует требования обоснованности и убедительности аргументации в деловом общении и профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»).

		Составляет юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализирует и выявляет их недостатки, требующие устранения. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализирует действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), работает с учебным материалом, анализирует существующие точки зрения, правильно, юридически и лингвистически грамотно формулирует свои мысли, аргументы и доводы, использует средства и приемы юридической техники при разработке юридической документации.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями для решения с использованием компьютерных технологий различных служебных задач, работает в локальной и глобальной компьютерных сетях, применяет навыки компьютерной обработки информации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами, используемых в профессиональной юридической деятельности. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Анализирует и обрабатывает результаты прикладных научных исследований. навыками проведения прикладных научных исследований с помощью информационных технологий в юриспруденции; применяет навыки компьютерной обработки информации, работы с

		информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами, используемых в профессиональной юридической деятельности. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Применяет навыки компьютерной обработки информации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами, используемых в профессиональной юридической деятельности; анализа и обработки результатов прикладных научных исследований с помощью информационных технологий в области юриспруденции; способен собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; подготовки юридических документов
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых

		документов, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями приемах и правилах толкования норм материального и процессуального права, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности,

		знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Составляет юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализирует и выявляет их недостатки, требующие устранения. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализирует действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), правильно, юридически и лингвистически грамотно формулирует свои мысли, аргументы и доводы, использует средства и приемы юридической техники при разработке юридической документации.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Составляет юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализирует и выявляет их недостатки, требующие устранения. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»).

		Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализирует действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), правильно, юридически и лингвистически грамотно формулирует свои мысли, аргументы и доводы, использует средства и приемы юридической техники при разработке юридической документации; анализирует и решает юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Судебная система России: история и современность.
2. История мировой юстиции в России.
3. Кодификация отечественного процессуального законодательства.
4. Теоретические основы сближения и унификации российского процессуального права.
5. Дифференциация правового регулирования как одна из тенденций развития российского цивилистического процесса.
6. Административная юстиция в России.
7. Эволюция функциональных принципов в российском арбитражном процессе.
8. Эволюция организационно-функциональных принципов в российском арбитражном процессе.
9. Проблема истины в арбитражном процессе.
10. Состязательное vs следственное начала в судопроизводстве.
11. Концепция стандартов доказывания в цивилистическом процессе.
12. Процессуальные соглашения.
13. Цифровые технологии в цивилистическом процессе: современное состояние и перспективы.
14. Право на иск: эволюция научных взглядов.
15. Вклад советских ученых в теорию иска.
16. Теория преобразовательных исков: российский и зарубежный подходы.
17. Групповые иски в России и за рубежом.
18. Неисковые производства.
19. Упрощенный порядок судопроизводства по гражданским делам.
20. Судебный приказ: история и современность.
21. Дискреционные полномочия должностных лиц Верховного Суда Российской Федерации.
22. Эволюция надзорного производства в арбитражном процессе.
23. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: проблемы теории и практики.
24. Специфика юридического конфликта.
25. История возникновения и развития претензионного порядка урегулирования споров.
26. Преимущества и недостатки альтернативных способов урегулирования споров.
27. Альтернативные способы урегулирования споров: опыт зарубежных стран.
28. Пути актуализации примирительных процедур в России.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Проанализируйте две ситуации.

1) Строительная организация обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Ромашка» о взыскании с ответчика, являвшегося заказчиком, суммы, которая причиталась ему за выполнение работ по строительству административного здания, гаражей для ООО «Ромашка». В судебное заседание арбитражного суда представитель

ответчика, который был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания, не явился. Арбитражный суд вынес заочное решение, сославшись на статью ГПК РФ.

2) Прокурор обратился к Председателю Верховного Суда Российской Федерации с ходатайством об изменении территориальной подсудности дела по исковому заявлению в защиту интересов Российской Федерации о взыскании с ответчика – бывшего главы соответствующего муниципального образования – денежных средств в доход федерального бюджета. Суд удовлетворил указанное ходатайство, применив по аналогии статью УПК РФ, допускающую изменение подсудности при наличии обстоятельств, которые могут поставить под сомнение объективность и беспристрастность суда.

Расскажите про аналогию закона и аналогию права. Применимы ли нормы ГПК РФ в арбитражном процессе, а нормы АПК РФ в гражданском процессе? Возможно ли применение по аналогии норм УПК РФ в гражданском процессе? Правильно ли поступил суд в том и в другом случае? Ответ обоснуйте.

2. В одном из решений арбитражного суда было указано, что, применяя норму ч. 1 ст. 110 АПК РФ: «Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт, взыскиваются арбитражным судом со стороны», суд трактовал ее как норму ч. 1 ст. 98 ГПК РФ: «Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает возместить с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы». В апелляционной жалобе проигравшая по делу сторона указала, что ч. 4 ст. 1 «Законодательство о гражданском судопроизводстве» ГПК РФ устанавливает, что «в случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи (далее также – суд) применяют норму, регулирующую сходные отношения (аналогия закона), а при отсутствии такой нормы действуют исходя из принципов осуществления правосудия в Российской Федерации (аналогия права)», но ст. 3 «Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах» АПК РФ аналогичную норму не содержит, а значит, аналогия невозможна, следовательно, решение в указанной части подлежит отмене как незаконное. Прокомментируйте доводы жалобы

3. При рассмотрении дела арбитражным судом истец указал на явное противоречие между федеральным законом, подлежащим применению к спорным правоотношениям, и Конституцией Российской Федерации, поэтому просил разрешить спор исходя из закрепленных конституционных гарантий, а не их ограничений законодателем.

Вправе ли арбитражный суд обратиться с запросом в Конституционный суд Российской Федерации по поводу несоответствия федерального закона Конституции Российской Федерации применительно к спорному правоотношению?

Может ли арбитражный суд самостоятельно, т.е. без обращения в Конституционный суд Российской Федерации, признать федеральный закон в установленной им части неконституционным?

Может ли арбитражный суд самостоятельно признать федеральный закон в установленной им части не подлежащим применению, не затрагивая его оценку с точки зрения конституционности?

4. В связи с несостоятельностью ФГУП «Геониз» собственник его имущества совместно с трудовым коллективом образовал ликвидационную комиссию, приступившую к работе по подготовке к объявлению предприятия банкротом. За период работы комиссии предприятие «Сибирский мех», будучи кредитором ФГУП

«Геониз», предъявило в арбитражный суд иск к ликвидационной комиссии с требованием о взыскании 500 тыс. руб. Судья арбитражного суда, приняв исковое заявление, возбудил производство по делу и назначил предварительное судебное заседание. Проанализируйте действия судьи. Определите стороны по данному делу

5. В судебной практике не достигнуто единообразия в подходах к решению вопроса о критериях разумного срока судопроизводства и исполнение судебных актов. Какие критерии разумного срока Вы знаете? Различаются ли разумные сроки и сроки, установленные ГПК РФ (АПК РФ, КАС РФ) для рассмотрения и разрешения гражданских дел? Ответ обоснуйте.

Практические задания

1. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

ООО «Салит» обратилось в Арбитражный суд с заявлением к Российской Федерации в лице Федеральной службы судебных приставов о взыскании убытков, причиненных бездействием судебного пристава-исполнителя, выраженном в несвоевременном наложении ареста на имущество должника. К участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, привлечены судебный пристав - исполнитель и Управление Федеральной службы судебных приставов. Далее, определением суда производство по делу прекращено в связи с тем, что спор не относится к компетенции арбитражного суда. В обоснование судом указано, что спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, поскольку возник в связи с исполнением исполнительного документа, выданного судом общей юрисдикции. Апелляционным судом определение суда первой инстанции о прекращении производства по делу отменено, дело направлено на новое рассмотрение в тот же суд. Апелляционный суд пришел к выводу о том, что применительно к субъектному составу и характеру спорного правоотношения спор должен рассматриваться арбитражным судом. Какой из приведенных судебных актов соответствует требованиям АПК РФ? Обоснуйте свою позицию.

2. Проанализируйте правовую ситуацию и ответьте на поставленный вопрос.

ИП Попов А.А. обратился в Арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Фокус» о взыскании задолженности по договору аренды от 01.01.2021 № 23-1. Определением Арбитражного суда иск предпринимателя оставлен без рассмотрения в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 148 АПК РФ, ввиду отсутствия документов, подтверждающих полномочия лица на его подписание. Арбитражный суд, указав, что оно подписано от имени предпринимателя Попова А.А. представителем Гришиным В.Д. по доверенности. Поскольку доверенность в нарушение не скреплена печатью предпринимателя и не удостоверена нотариально, арбитражный суд пришел к выводу том, что указанное лицо не наделено полномочиями на подписание искового заявления. Не согласившись с определением суда предпринимателем подана апелляционная жалоба в которой он просит отменить указанное определение и разрешить дело по существу заявленных требований, ссылаясь на то, что в деле имеются квитанции на оплату индивидуальным предпринимателем Поповым А.А. государственной пошлины при подаче иска и заявления о его обеспечении.

Кроме того, имеющееся в деле ходатайство об обеспечении иска подписано лично истцом. Какое постановление должен принять апелляционный суд? Укажите

нормы права, регламентирующие порядок оформления доверенности представителя от имени индивидуального предпринимателя?

3. Проанализируйте правовую ситуацию и дайте ответы на поставленные вопросы.

Индивидуальный предприниматель Лягин К. В. обратился в арбитражный суд с заявлением о взыскании с АО «Молком» расходов на оплату услуг представителя.

Суд уменьшил заявленные к возмещению расходы на оплату услуг представителя, признав их чрезмерными. Возражений со стороны ответчика не поступило. Истцом была подана апелляционная жалоба, в которой указывалось на нарушение судом принципа состязательности арбитражного процесса, предусмотренного ст. 9 АПК РФ, а также на то, что при отсутствии возражений со стороны ответчика арбитражный суд не имел права по своей инициативе уменьшать заявленные к возмещению расходы.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Имеет ли право арбитражный суд по-своему усмотрению уменьшить заявленные к возмещению расходы?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Каким судом – общей юрисдикции или арбитражным – должны рассматриваться иски, предъявляемые кредитором одновременно к должнику - юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) и поручителю - физическому лицу в случае, когда договор поручительства заключен физическим лицом, являющимся единственным учредителем (участником) общества, или иным лицом, контролирующим деятельность общества?
2. Выйти за пределы заявленных требований (разрешить требование, которое не заявлено, удовлетворить требование истца в большем размере, чем оно было заявлено) суд имеет право:
 - 1) Лишь в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;
 - 2) В интересах законности;
 - 3) В целях защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
 - 4) Суд не имеет такого права.
3. Всегда ли отказ от иска совпадает с отказом от материально-правового требования?
4. Охарактеризуйте принцип состязательности. Назовите аргументы «за» и «против» существования принципа объективной истины в гражданском процессе.
5. При каких условиях рассмотрение жалоб на постановления административных органов по делам об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относится к компетенции арбитражных судов?
6. Вправе ли судья, орган, должностное лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, отказать в принятии в качестве доказательства по делу материалов видеозаписи, произведенной видеорегистратором, установленным в транспортном средстве?

7. Какие из следующих утверждений верны:

- 1) Суд, принявший решение по делу, может принять дополнительное решение только по заявлению лиц, участвующих в деле;
- 2) Дополнительное решение принимается судьей единолично без вызова лиц, участвующих в деле;
- 3) Вопрос о принятии дополнительного решения может быть поставлен лишь до вступления в законную силу решения суда по данному делу;
- 4) Определение суда об отказе в принятии дополнительного решения может быть обжаловано в апелляционном порядке только совместно с решением суда по данному делу;
- 5) Дополнительное решение вправе вынести только тот состав суда, которым было принято решение по данному делу.

8. Является ли светокопия доверенности надлежащим документом, подтверждающим полномочия представителя федерального органа исполнительной власти на подачу апелляционной, кассационной или надзорной жалобы?

9. В каком размере должна исчисляться государственная пошлина при подаче в суд заявления, содержащего требование залогодержателя об обращении взыскания на заложенное имущество (без требования о взыскании денежных средств)?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Арбитражное процессуальное право как отрасль права и как юридическая наука.
2. Судебная система Российской Федерации: прошлое, настоящее, будущее.
3. Влияние судоустройства на процессуальное законодательство о проверке и пересмотре судебных актов.
4. Административное судопроизводство: история и проблемы современного регулирования.
5. Система источников арбитражного процессуального права.
6. Конституция Российской Федерации как источник гражданского процессуального права.
7. История кодификации арбитражного процессуального законодательства.
8. Унификация и дифференциация цивилистического процесса.
9. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.
10. Развитие организационно-функциональных принципов арбитражного процесса.
11. Развитие функциональных принципов арбитражного процесса.
12. О понятии истины в арбитражном судопроизводстве.
13. Понятие и цель судебного доказывания. Доказывание и познание.
14. Процессуальные соглашения.
15. Характеристика исковой формы защиты права.
16. Неисковые виды судопроизводства.
17. Учение об иске. Понятие и элементы иска.
18. Виды исков в гражданском процессе.

19. Право на иск: эволюция научных взглядов.
20. Обеспечение иска.
21. Способы защиты против иска.
22. Приказное производство и судебный приказ.
23. Упрощенное производство и решение.
24. Альтернативные способы урегулирования споров: состояние правового регулирования в России.
25. Переговоры сторон.
26. Участие посредника в разрешении спора. Медиация.
27. Судебное примирение.
28. Третейское судопроизводство в России.
29. Претензионное производство.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать

в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Арбитражный процесс. Учебник. Под ред. М.К. Треушникова. - М.: Городец, 2017.
2. Арбитражный процесс: Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017.
3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры /С. Ф. Афанасьев [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И.В. Решетникова [и др.] ;отв. ред. И.В. Решетникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2017.
5. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства (под ред. В.В. Яркова/"Статут", 2021г.
6. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия "Арбитраж".

Дополнительная литература

1. Альтернативное разрешение споров: Учебник / Под ред. Е.А. Борисовой. М., 2019.
2. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Арбитражный процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. М., 2018.
4. Афанасьев С.Ф. Право на справедливое судебное разбирательство: общая характеристика и его реализация в российском гражданском судопроизводстве. Саратов. 2009.
5. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса. Т. I. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия. М., 1913.
6. Великая реформа: к 150-летию судебных уставов. Т. I / Под ред. Е.А. Борисовой. М., 2014.
7. Гурвич М.А. Право на иск. М., 1949.
8. Джаншиев Г.А. Эпоха великих реформ. М., 2008.
9. Добровольский А.А., Иванова С.А. Основные проблемы исковой формы защиты права. М., 1979.
10. Жуйков В.М. Судебная защита прав граждан и юридических лиц. М.: Городец, 1997.
11. Зайцев И.М. Процессуальные функции гражданского судопроизводства. Саратов, 1990.
12. Клейнман А.Ф. Избранные труды. Т. I. Краснодар. 2008.
13. Курылев С.В. Основы теории доказывания в советском правосудии. Минск, 1969.

14. Моисеев С.В. Принцип диспозитивности арбитражного процесса: Дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2001.
15. Мурадян Э.М. Судебное право. Спб., 2007.
16. Приходько И.А., Бондаренко А.В., Столяренко В.М. Реформирование процессуального законодательства: цели, проблемы, тенденции. М., 2018.
17. Проблемы соотношения материального и процессуального права. Труды Всесоюзного юридического заочного института. М., 1980.
18. Пучинский В.К. Понятие, предмет, источники советского процессуального права. М. 1966.
19. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. Ю. Скворцов. - М. : Издательство Юрайт, 2017.
20. Судебная практика как источник права. М. 2000.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05

(шифр по УП)

Право в цифровом обществе

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Авторы:

Налетов Кирилл Игоревич – старший научный сотрудник отдела сравнительно-правовых исследований ИЗиСП, кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Моисеев Андрей Михайлович к.ю.н., доц.

Свечникова Наталья Викторовна к.ю.н., доц

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Право в цифровом обществе» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

протокол № _____ от _____ 20____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № _____ от ____/____/201____ г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Право в цифровом обществе» направлена на изучение текущих научных и прикладных проблем в сфере разработки, принятия, вступления в юридическую силу, действия, толкования, изменения, приостановления прекращения норм права в условиях цифровизации общественной жизни.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Право в цифровом обществе» заключаются в:

- усвоении актуальной информации о регулируемых правом общественных отношениях, подвергающихся трансформации ввиду развития в них цифрового элемента (отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом);
- ознакомлении магистрантов с актуальными проблемами цифровизации общественных отношений;
- ознакомлении магистрантов с основными ключевыми понятиями цифрового общества;
- формировании у магистрантов системы знаний о юридической значимости цифрового элемента в конкретных сферах общественных отношений на основе норм действующего законодательства;
- совершенствовании у магистрантов навыков толкования и практического применения норм законодательства к отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом с учетом ключевых тенденций развития судебной и иной правоприменительной практики;
- формировании навыков в области исследовательской, аналитической и статистической деятельности;
- выработке у магистрантов представление о практической реализации правовых норм в сфере регулирования общественных отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом.

Изучение дисциплины «Право в цифровом обществе» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

нормотворческая деятельность;

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность;

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность;

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Право в цифровом обществе»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Содержание компетенций
1	сознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)		<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

			<i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)		<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. <i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	<i>ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в</i>	<i>Знать.</i> Порядок разработки нормативных правовых актов <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать использование на

		<i>области права</i>	практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом <i>Владеть.</i> Навыками использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты;</i> <i>ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности;</i> <i>ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач</i>	<i>Знать.</i> Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Владеть.</i> Навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации нормы

			материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	<i>ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность</i> <i>ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию</i> <i>ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Знать.</i> Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <i>Уметь.</i> Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. <i>Владеть.</i> Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)		<i>Знать.</i> Основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>Уметь.</i> Осуществлять

			правовую экспертизу нормативных правовых актов. <i>Владеть.</i> Навыками анализа правовых документов и разработки проектов правовых актов.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		<i>Знать.</i> Правовые и технические основы проведения экспертизы проектов нормативных актов. <i>Уметь.</i> Дать квалифицированные юридические заключения по проектам нормативных актов и иным вопросам, касающимся выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного юридического консультирования и проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной		<i>Знать.</i> Теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в

	деятельности (ПК-10)		профессиональной деятельности; существующие научные концепции управленческих инноваций в управленческой деятельности. <i>Уметь.</i> Разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. <i>Владеть.</i> Навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; коммуникации и разрешения конфликтов; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области		<i>Знать.</i> Степень разработанности темы своей научно-исследовательской

	права (ПК-11)		работы. <i>Уметь.</i> Анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс. <i>Владеть.</i> Методикой подбора научной литературы.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)		<i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне <i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне <i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)		<i>Знать.</i> Основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе и порядок управления самостоятельной работой обучающихся. <i>Уметь.</i> Управлять самостоятельной

			работой обучающихся. <i>Владеть.</i> Навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)		<i>Знать.</i> Методы организации и проведение педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности; правовую регламентацию организации учебного процесса. <i>Уметь.</i> Осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки критически оценивать полученные результаты; формулировать выводы и оформлять результаты исследования. <i>Владеть.</i> Навыками проведения

			прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)		<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- содержание норм действующего законодательства Российской Федерации регулирующие отношения цифрового характера и отношения с цифровым элементом; - судебную практику судов общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, арбитражных судов государственной судебной системы (в т.ч. Суда по интеллектуальным правам), третейских судов (в т.ч. судов международного коммерческого арбитража) и иностранных судов;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-13; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам взаимодействия в цифровой среде; - пользоваться методами научного исследования;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-

-применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	10, ПК-11, ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- использования юридической и специальной терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по правовому регулированию отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом	ПК-1; ОК-1; ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-12; ПК-13; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Право в цифровом обществе» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО. Преподавание опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины основывается на подготовке магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Актуальные проблемы международного права», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Философия права».

В основу программы учебного курса «Право в цифровом обществе» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате освоения учебной дисциплины «Право в цифровом обществе» знания, умения и навыки являются важной составной частью современной профессиональной подготовки юриста.

Дисциплина «Право в цифровом обществе» тесно связана с такими дисциплинами, как: «Иностранный язык в юриспруденции», «Иностранный язык в сфере делового общения», «Сравнительное правоведение», «Предпринимательское право», «Антимонопольное право», «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности по противодействию организованной преступности, терроризму и экстремизму», «Судебная, правоохранительная и правозащитная система зарубежных стран». Их изучение является базовым для успешного усвоения правовых основ цифровизации общественных отношений. Полученные знания, навыки и умения обучающиеся смогут использовать при написании магистерской диссертации, проведении научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/6	12/6
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)		53,75	53,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1,25)	зачет (1,25)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

**2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов заочной формы обучения**

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	П И	СР	К о н с т	Ат тК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	10	2			2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Заключение договоров в цифровом формате.	12		2		2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Электронные доказательства	14	2			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовой режим деятельности маркетплейсов	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5.	Тема 5: Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	10			2		8				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Защита прав потребителей при приобретени и товаров, услуг и цифрового контента	15,7 5			2		13,7 5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация											
8.	Зачет	0,25							0,2 5			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплин ы	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулиру вание	12	2				10				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2:	12			2		10				Семинар	Интерактивн

	Заключени е договоров в цифровом формате.									в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Электронн ые доказатель ства	12				2	10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовой режим деятельнос ти маркетплей сов	10					10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовые аспекты рекламной деятельнос ти в цифровой среде	12		2			10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Защита прав потребител ей при приобретен ии товаров, услуг и цифрового контента	12					12			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консульта ция										
8.	зачет	2							0,2 5	1,75	
	Всего по	72									

	дисциплин е:											

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
1. Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	Цифровые права, цифровые финансовые активы, цифровая валюта; блокчейн, большие данные «big Data»
2. Заключение договоров в цифровом формате	Формы заключения гражданско-правовых договоров по российскому праву. Особенности заключения договоров в соответствии с Конвенцией ООН «О договорах международной купли-продажи товаров» 1980 г. (CISG) и Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА. Правовые отношения оферента и акцептанта при заключении договора на веб-странице или в приложении. Смарт-контракты и их самоисполнение. Модели заключения договоров Click Wrap и Browse Wrap. Использование электронной подписи в сфере e-commerce
3. Электронные доказательства	Использование доказательств, полученных в электронной среде в гражданском и арбитражном процессах. Роль нормы статьи 121 АПК РФ как презумпции наличия знаний и навыков пользования ПК и сетью «Интернет». Как использовать скриншоты электронной переписки в мессенджерах и e-mail в качестве доказательств в суде Применение материалов интернет-архивов в судебной практике для доказывания факта наличия определенной информации на сайте в прошлом применение технологии блокчейн в праве как надёжного способа фиксации фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих на их основе правоотношений;
4. Правовой режим деятельности маркетплейсов	Системы и структуры договорных связей: маркетплейс – продавцы маркетплейс – пользователи продавцы – пользователи. Основные юридические схемы организации работы маркетплейсов. 3. Взаимоотношения селлер-маркетплейс-потребитель 4. Основные сервисы маркетплейсов: логистика, фулфилменты, финансы
5. Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	Контент веб-сайта: информация VS реклама Поисковая реклама Google/Яндекс Правовой режим отзывов покупателей и

	рекомендаций блогеров Как юридически защититься от заказных отзывов
6. Защита прав потребителей при приобретении товаров, услуг и цифрового контента	Новые правила розничной купли-продажи. Что нового по сравнению с ранее действовавшими правилами дистанционной купли-продажи товаров Особенности правового статуса товарного агрегатора Проблемные аспекты применения законодательства о защите прав потребителей к онлайн-продажам. Цифровые права
7. Правовое регулирование электронных расчетов	Ключевые положения закона о национальной платежной системы, релевантные для сферы e-commerce Порядок использования электронных денежных средств в качестве оплаты Интернет-эквайринг, «платежные шлюзы», chargeback
8. Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	Новые формы недобросовестной конкуренции, которые получили распространение в цифровой среде (практики, связанные с использованием средств индивидуализации в ключевых словах для показа контекстной рекламы, ограничением доступа к аудитории и данным, приоритизацией экосистемами и платформами собственных сервисов, фри-райдинг с использованием контента, товарных знаков, диффамацией, ложными отзывами и т.д. Способы защиты от недобросовестной конкуренции, доказательственные и процессуальные аспекты рассмотрения соответствующих дел. Общие подходы к регулированию экономической концентрации в РФ и зарубежных странах Специфика цифровых рынков с точки зрения регулирования экономической концентрации Проблемы, возникающие при рассмотрении сделок по слиянию и поглощению, на примере конкретных кейсов Мировые тренды в законодательном регулировании экономической концентрации.

9. Правовые аспекты защиты персональных данных в условиях цифровизации общественных отношений	Разбор главных требований законодательства о персональных данных к интернет-магазинам и маркетплейсам Как юридически грамотно работать с обезличенными данными для целей аналитики и формирования персонализированных предложений Обязанности и ответственность оператора персональных данных
10. Право интеллектуальной собственности в цифровой среде	Ключевые риски в сфере интеллектуальной собственности при продажах на маркетплейсах Правовой статус информационного посредника Проблема контрафактных товаров, серый импорт Судебная и правоприменительная практика

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
1.Правовое положение маркетплейсов	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Цифровая платформа. Чем отличаются транзакционные и нетранзакционные цифровые платформы? 2. Можете ли вы привести пример, когда правовое регулирование не только не поспевает за современными тенденциями, но и препятствует их распространению? 3. Каковы перспективы замены юристов роботами?
2. Международно-правовое регулирование электронной торговли Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год) и Типовой закон об электронной торговле Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) 1996 года	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Каковы условия применения Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год) 2. Назовите критерии функциональной эквивалентности между электронными

	сообщениями и бумажными документами, 3. Назовите критерии эквивалентности между электронными методами удостоверения подлинности и собственноручными подписями 4. Правила определения время и места отправления и получения электронных сообщений 5. Квалификация электронных сообщений в качестве оферты или акцепта
3. Сертификация деятельности по созданию программного обеспечения и оборудования, регулирования жизненного цикла программного обеспечения и оборудования (распространение, инсталляции, сопровождения, снятия с эксплуатации, утилизации).	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Существует ли регулирование данного вопроса на уровне международных или национально-правовых инструментов правового регулирования и каков удельный вес актов by-law (корпоративных и отраслевых стандартов). Например факультативных рекомендационных стандартов ISO? 2. Основания возникновения и распределение юридической ответственности за надлежащую работу программного обеспечения и оборудования 3. Гарантии надлежащей работы программного обеспечения. Правовые вопросы.
4. Правовое регулирование электронных расчетов	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Юридическая возможность существования внесударственных и соответственно внеюрисдикционных валют 2. Понятие и операции электронных платежных систем 3. Определение правовой природы виртуальных денежных единиц и электронных кошельков
5. Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> <i>Вопросы к семинарскому занятию:</i> 1. Проблема применения теста SSNIP «тест гипотетического монополиста» (см. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке») в цифровой среде. Тест SSNDS как альтернатива SSNIP 2. Соотношение принципа сетевой нейтральности как принципа действия

	антимонопольного права в цифровой среде и принципа «разумного управления трафиком»; 3. Проблема «привратников» – компаний, контролирурующих ключевые точки взаимодействия пользователя с Интернетом и соответственно - трафик и внимание пользователя. Проблема аутсорсинга государственных функций в органах государственной власти

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости магистрантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
- Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных

сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
- реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

			нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4, практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,

			индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических задани (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения и разработки их проектов в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять и разрабатывать их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, проблем их правоприменения и вариантов их решения, через разработку проектов нормативных правовых актов.
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей

			профессии
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает основными знаниями должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативно-правовых актов и методов применения их в будущей профессии. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями об основных способах проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знанием и представлением об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов с учетом тенденций развития законодательства. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно	Оценка приобретенных	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i>

	проводить научные исследования в области права (ПК-11)	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов применять их в своей будущей профессии. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает основными знаниями алгоритма управления самостоятельной работой

		основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	обучающихся. Знает базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает умением осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает основными знаниями методов организации и проведения педагогических исследований. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает умением самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Владеет навыками организации и проведения научного исследования в предметной сфере. Демонстрирует умение презентовать и защищать свою научную позицию
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор

		заданий (п.4.5), тестирования	в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области

			профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

**4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерная тематика рефератов

1. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти в области регулирования цифровых отношений и отношений с цифровым элементом.
2. Использование цифровой среды в сфере госзакупок. Правовые аспекты
3. Реализация Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».Юридические вопросы
4. Цифровизация правовых отношений на уровне ЕАЭС.
5. Формирование международно-правового регулирования отношений в цифровой среде
6. Современные концепции правового регулирования цифровой экономики в зарубежных странах
7. Акт Соединенного Королевства «О цифровой экономике» (Digital Economy act of 2017) как инструмент правового регулирования цифровой экономике и модель правового регулирования отношений в цифровой среде
8. Основные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере цифровой экономики
9. Цель, задачи и принципы правового обеспечения формирования цифровой экономики.
10. Совершенствование законодательства в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации.

Примерные темы контрольных работ

1. Модернизация правового регулирования отношений в области защиты персональных данных.
2. Законодательство, регулирующее общественные отношения, связанные с оборотом больших данных (big data)
3. Законодательство о государственных информационных системах
4. Совершенствование законодательства о техническом регулировании и стандартизации
5. Развитие гражданского законодательства в условиях цифровизации;

6. Развитие законодательства об интеллектуальных правах в условиях цифровизации
7. Цифровизация работы адвокатуры. Перспективы развития
8. Транспортное законодательство в условиях цифровизации
9. Правовое регулирование в области робототехники и киберфизических систем
10. Правовые аспекты цифровизации строительной отрасли

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине:

каждому вопросу может соответствовать как один, так и несколько правильных ответов.

1. В правовой режим документированной информации входит ...

Варианты ответа:

- государственная тайна
- тайна частной жизни
- банковская тайна
- электронная цифровая подпись
- персональные данные

2. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

Варианты ответа:

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

3. Вопрос:

Дети до 6 лет не вправе...

Варианты ответа:

1. - с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
2. - с разрешения законных представителей выходить в Интернет
3. - с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

Вопрос:

4. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

Варианты ответа:

1. - бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
2. - хранить производственные документы
3. - использовать информацию по своему усмотрению
4. - включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

5. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

Варианты ответа:

1. - только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. - любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
3. - ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
4. - только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
5. - только отправитель электронного документа

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Правовой статус маркетплейса в цифровой среде
2. Понятие цифрового актива и его юридическое содержание.
3. Защита конфиденциальной информации в условиях цифрового общества.
4. Правовое регулирование отношений участников маркетплейса.
5. Электронное взаимодействие и цифровые технологии в практике корпоративного права
6. Договор об оказании услуг по привлечению инвестиций и договор об оказании услуг по содействию в инвестировании с участием цифровой платформы
7. Компетенция Суда по интеллектуальным правам по защите цифровых прав
8. Практическая деятельность Суда по интеллектуальным правам по защите цифровых прав
9. Правовой статус виртуального игрового имущества в имущественном обороте
10. Информация как объект правовой защиты.
11. Электронное межведомственное взаимодействия органов государственной власти
12. Правовое регулирование электронной торговли
13. Перспективы создания форума для разрешения споров в киберпространстве. Целесообразность и способы практического воплощения данной идеи

13. Правовой режим деятельности иностранных агентов в области цифровой экономики
14. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей честь и достоинство гражданина
15. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей деловую репутацию юридического лица
16. Юридическое содержание понятия «блокчейн».
17. Правовой режим оборота цифровой валюты
18. Соотношение цифровых прав с другими объектами гражданских прав
19. Особенности заключения договоров в сети Интернет
20. Вопросы действительности click-wrap и browse-wrap соглашений
21. Правила дистанционной продажи товаров и их применение к интернет-магазинам
22. Электронная почта и переписка из мессенджеров как доказательство в суде: проблемы легитимации электронных доказательств в процессе
23. Правовой режим обезличенных данных и «Больших данных».
24. Принципы определения налоговой юрисдикции в сети Интернет: европейский, американский и российский подходы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

Методические рекомендации для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины ««Право в цифровом обществе»» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.
2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.
3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования

программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. **Работа магистранта на лекции** включает в себя ведение конспекта. **Конспект** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Право в цифровом обществе» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Право и экономическая деятельность (экономическое право) : учебник / Р. А. Курбанов, Ю. А. Крохина, Р. А. Гарагурбанлы [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Перспектив", 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-392-37714-5. –
2. Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — Москва ; Перспектив, 2021
3. Треушников, И. А. Цифровое право: проблемы формирования категориального аппарата / И. А. Треушников, Е. В. Грязнова // Юридическая наука и практика:

Дополнительная литература

4. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.
5. Грудцына Л.Ю. Цифровое будущее права: к вопросу об аддитивных технологиях // Журнал российского права. 2021. N 7. С. 5 - 14.
6. Корнев А.В. Юридическая деятельность в цифровую эпоху: понятие, содержание, формы // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 6. С. 21 - 30.
7. Руденко Е.Ю. К вопросу о понятии цифровых прав как объектов гражданских правоотношений // Гражданское право. 2021. N 4. С. 7 – 10
8. Исмаилов И.Ш. Правовое регулирование деятельности финансовых платформ и маркетплейсов в контексте развития инструментов финансирования бизнеса: отечественный и зарубежный опыт // Финансовое право. 2022. N 11. С. 26 - 32.
9. Современная концепция взаимодействия международного и внутригосударственного права / А. Я. Капустин, В. Р. Авхадеев, Г. М. Азнагулова [и др.]. – Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-00156-287-0. – DOI 10.12737/1926386.
10. Ефимова Л.Г. О правовой природе безналичных денег, цифровой валюты и цифрового рубля // Цивилист. 2022. N 4. С. 6 - 15.
11. Василькова, С. В. О некоторых доктринальных и практических проблемах электронного правосудия в государственных судах и направлениях их решения // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. – 2017. – № 7. – С. 64-68.
12. Василькова, С. В. О некоторых направлениях совершенствования правовой основы и правоприменительной практики осуществления электронного правосудия в третейских судах // Вестник Московского университета МВД России. – 2013. – № 12. – С. 54-58.
13. Козырин А.Н. От электронной таможни к таможне цифровой: развитие таможенно-правового регулирования в Российской Федерации // Закон. 2021. N 2. С. 118 - 130.
14. Подузова Е.Б. Субъекты цифровых правоотношений: тенденции права и бизнеса // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 2. С. 55 - 60.
15. Кукушкин В.М. Некоторые дискуссионные вопросы правового регулирования цифровой экономики в России // Предпринимательское право. 2020. N 4. С. 25 - 33; 2021. N 1. С. 36 - 42.

16. Налетов, К. И. Основные элементы рекламных правоотношений (предмет, субъекты, права и обязанности, ответственность сторон) / К. И. Налетов // Экономика. Право. Общество. – 2023. – Т. 8, № 1(33). – С. 50-57. – DOI 10.21686/2411-118X-2023-1-50-57.
17. Шамраев А.В. Цифровые финансовые активы: международные подходы к регулированию и их влияние на российское право // Банковское право. 2021. N 1. С. 63 - 75.
18. Курбанов, Р. А., Налетов К.И. Статус оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов / Р. А. Курбанов, К. И. Налетов // Журнал российского права. – 2022. – Т. 26, № 12. – С. 45-57. – DOI 10.12737/jrl.2022.127.
19. Дерюгина Т.В. Правовая природа договора, опосредующего возникновение правоотношений с участием агрегатора // Гражданское право. 2018. N 6. С. 3 - 6.
20. Кибернетика и право / Гаврилов О.А., Зуйков Г.Г., Керимов Д.А., Кудрявцев В.Н., и др. - М.: Знание, 1970. - 76 с.
21. Мехтиев, М. Г. Роль международной судебной практики в правовом регулировании применения криптовалют // Пробелы в российском законодательстве. – 2017. – № 4. – С. 242-247
22. Мехтиев, М. Г. Международные финансовые механизмы: криптовалюта vs Swift // Электронная валюта в свете современных правовых и экономических вызовов : сборник материалов Международной научно-практической конференции, Москва, 02 июня 2016 года. – Москва: Издательство "Юрлитинформ", 2016. – С. 158-166.
23. Тихомиров Ю.А., Кичигин Н.В., Цомартова Ф.В., Бальхаева С.Б. Право и цифровая трансформация // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021. № 2. С. 4–23.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

протокол № _____ от _____. _____. 20 ____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № _____ от _____. _____. 20 ____
г.

Заведующий
учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Б1.О.06

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Авторы:

Цирин Артем Михайлович – и.о. заведующего отделом методологии противодействия коррупции ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», кандидат юридических наук.

Матулис Сергей Николаевич – старший научный сотрудник отдела методологии противодействия коррупции ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», кандидат политических наук.

Рецензенты:

Осокин Роман Борисович – Начальник факультета подготовки научно-педагогических и научных кадров Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, доктор юридических наук, профессор, подполковник полиции.

Илий Сергей Кириллович – Руководитель проектов Корпоративной академии Росатома, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» направлена на углубление знаний студентов в области правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации, а также на изучение вопросов, связанных с обеспечением выполнения требований законодательства о противодействии коррупции.

1.1. Цель и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» является получение магистрантами знаний в области противодействия коррупции для обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства и предупреждения коррупционных рисков, формирования основ юридического мышления, высокой правовой культуры, устойчивой мотивации к успешной и честной деятельности в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону. <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. <i>Владеть.</i> Навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	<i>Знать.</i> Основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры. <i>Уметь.</i> Дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли. Обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах. <i>Владеть.</i> Основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий. - приемами методологий правовой науки.
3	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>Знать.</i> Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Владеть.</i> Навыками применения нормативных

		правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	<i>Знать.</i> Типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения. Нормативно-правовые акты (международные и отечественные) в сфере противодействия коррупции. <i>Уметь.</i> Выявлять факты коррупционного поведения. Всесторонне и глубоко понимать природу и сущность противодействия коррупции. <i>Владеть.</i> Навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. Навыками работы с правовыми актами.
4	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);	<i>Знать.</i> Особенности подготовки научного исследования в современных российской практике, разные вида и формы научно-исследовательской деятельности, особенности современной институциональной организации научного сообщества. <i>Уметь.</i> Планировать свою индивидуальную научно-исследовательскую деятельность, формулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных, составлять план-проспект письменной научной работы, представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ставить и решать задачи в области своей профессиональной специализации. <i>Владеть.</i> Методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области социально-правовой действительности.
	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	<i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне. <i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. <i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания. <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание.

		<i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации»	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла учебного плана (М.2.В).

Изучению курса «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной и теоретико-правовой основами изучения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» являются международное право, право международных организаций, административное право, уголовное право, трудовое право.

Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Программа «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» способствует развитию у обучаемых:

умения грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правового регулирования противодействия коррупции;

умения пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыков анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая занятие (П)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0,25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)		83,75	83,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой (1.75)	зачет с оценкой (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л а б	П	ПИ	СР	К о н ст	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Основные направления государственной антикоррупционной политики	19	2		2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовые основы противодействия коррупции	20		1	2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Современные технологии противодействия коррупции	27	2	1	2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	24			2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Обеспечение соблюдения законодательств	17.75	2			2	13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	тв а о противодейст вии коррупции											занятий Презентация Реферат
6.	Зачет	0.25							0.2 5			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Ла б	П	ПИ	СР	К он ст	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Основные направления государственной антикоррупционной политики	22	2		2		18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовые основы противодействия коррупции	19		1			18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Современные технологии противодействия коррупции	23		1		2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

											Реферат
5.	Тема 5: Обеспечение соблюдения законодательс тва о противодейст вии коррупции	20				2	18			Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронны е средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	<i>Зачет</i>	2							0.2 5	1.75	
	<i>Всего по дисциплине:</i>	108									

2.4. Содержание лекционных и семинарских занятий

№ темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Основные направления государственной антикоррупционной политики	Тема 1.1. Понятие коррупции и ее природа как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Формы коррупции и виды ее проявлений. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины и условия коррупции. Тема 1.2. Основные направления противодействия коррупции на современном этапе. Этапы развития государственной антикоррупционной политики. Основные направления государственной антикоррупционной политики. Организационное обеспечение реализации мер противодействия коррупции. Совершенствование системы запретов и ограничений. Совершенствование мер ответственности за коррупционные правонарушения. Расширение круга применения антикоррупционных стандартов.
ТЕМА 2. Правовые основы противодействия коррупции	Тема 2.1. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Международные правовые акты и международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Базовый закон о противодействии коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Уголовное законодательство в противодействии коррупции. Трудовое законодательство и преодоление коррупции. Гражданское законодательство в противодействии коррупции. Виды ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тема 2.2. Административно-правовые средства противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Правовой статус государственных и муниципальных служащих, а также иных категорий лиц. Система запретов, ограничений и

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих и иных лиц уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие конфликта интересов. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. Тема 2.3. Планирование антикоррупционных мероприятий в органе власти / организации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальные планы противодействия коррупции. Значение современных технологий информационно-аналитического обеспечения противодействия коррупции для обеспечения безопасности и противодействия коррупции. Единые принципы борьбы с коррупцией в государственном и негосударственном секторе. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Планирование антикоррупционных мероприятий в федеральном органе власти / организации. Единые отраслевые стратегии/программы противодействия коррупции
ТЕМА 3. Современные технологии противодействия коррупции	Тема 3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Правовые нормы и их деформации. Коррупциогенные факторы: понятие и типология. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Методика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Порядок проведения оценки реализации правовых актов. Подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Тема 3.2. Оценка коррупционных рисков. Понятие риска. Классификация рисков. Построение процесса управления рисками Руководство Организации Объединенных Наций «UN Global Compact» 2013 г. Методы выявления и анализа рисков. Качественные и количественные методы выявления и оценки рисков. Причины и факторы рисков в деятельности федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Многофакторный анализ рисков. Влияние рисков на организацию. Ранжирование рисков по

	степени их критичности. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Понятие и основные признаки «критической точки» применительно к функциям федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Тема 3.3. Мониторинг правоприменения. Оценка регулирующего воздействия. Понятие мониторинга правоприменения и оценки регулирующего воздействия. Объекты и субъекты мониторинга правоприменения. Методика мониторинга правоприменения. Информационное обеспечение правового мониторинга. Оценка эффективности закона. Доклады о результатах мониторинга правоприменения. Методика оценки регулирующего воздействия. Методические рекомендации по организации и проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Заключение об оценке регулирующего воздействия. Формирование судебной практики по вопросам оценки регулирующего воздействия.
ТЕМА 4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Тема 4.1. Категория конфликта интересов в международном праве и российском законодательстве. Международно-правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Понятие конфликта интересов по законодательству Российской Федерации. Содержание конфликта интересов. Понятие личной заинтересованности. Обязанность служащих органов власти и организаций уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Тема 4.2. Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов. Увольнение в связи с утратой доверия: основания и практика применения. Типовой обзор случаев конфликта интересов в деятельности федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
ТЕМА 5. Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Тема 5.1. Проведение мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции Деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Правовые и организационные аспекты мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции при реализации федеральным органом исполнительной власти / подведомственной организацией направлений деятельности, осуществление которых подвержено коррупционным рискам. Тема 5.2. О порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

	Декларирование доходов и расходов сотрудниками. Обеспечение открытости сведений об имущественном положении. Рекомендации по заполнению деклараций о доходах и расходах. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Субъекты проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Основания проведения проверок. Контроль за расходами. Тема 5.3. Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции Федеральные государственные органы, компетентные в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Подготовка отчетности в сфере противодействия коррупции. Анализ информации о результатах проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции, проведенных органами Прокуратуры Российской Федерации. Основные виды правонарушений, выявленных в результате проверок прокуратуры. Устранение причин выявленных нарушений.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i>

	(п.4.5), тестирования	Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает базовыми знаниями основных философско-правовых закономерностях в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу осмыслению правовой реальности и применению принципов профессионального мышления <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владение навыками глубинного философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий и применения методологий правовой науки.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном способен подготовить и планировать свою научную деятельность. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> В целом способен формулировать цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования. Составлять список литературы и библиографических источников по теме исследования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> К

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Природа коррупции, ее понятие и виды.
2. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».

3. Основные положения Конвенции ООН против коррупции и их имплементация.

4. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.

5. Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Особенности распространения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений на государственных и муниципальных служащих и иные категорий лиц.

8. Предоставление служащими и работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Содержание справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Порядок проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц: нормативная правовая база, сроки проведения проверки, подразделения или органы, осуществляющие проверку, взаимодействие с государственными органами при проведении проверки сведений.

10. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.

11. Порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: нормативно правовое регулирование, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации, ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению.

12. Цели и задачи деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Формирование состава комиссии.

13. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок (проверка полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, осуществление контроля за расходами, проверка соблюдения работниками требований к служебному поведению).

14. Перечень и содержание ведомственных и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

15. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация ведомственных и локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

16. Технологии правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции.

17. Участие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии с институтами гражданского общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией: сферы и формы взаимодействия, примеры общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

18. Основы антикоррупционной этики и служебного поведения.

19. Правонарушения коррупционного характера в Российской Федерации: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений, основные виды коррупционных правонарушений и их классификация (преступления коррупционной направленности, административные правонарушения коррупционной направленности; дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции).

20. Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Меры дисциплинарной ответственности за нарушение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: взыскания и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

22. Общая характеристика коррупционных преступлений в соответствии с российским уголовным законодательством. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

23. Получение и дача взятки: особенности применения мер ответственности, основания освобождения от ответственности, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество, вымогательство.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Укажите, какой программный документ в сфере противодействия коррупции действует в настоящее время в Российской Федерации:

- : Национальная стратегия противодействия коррупции;
- : Типовая антикоррупционная политика для государственных фондов и организаций;
- : Стандарты этичного поведения работников государственных фондов и организаций.

2. Работнику организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, запрещается:

- : осуществлять предпринимательскую деятельность;
- : выполнять иную оплачиваемую работу;
- : заниматься иной оплачиваемой деятельностью кроме педагогической, научной и иной творческой;
- : заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств.

3. Предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции» ограничения на последующее трудоустройство:

- : распространяются на бывших государственных служащих;
- : не распространяются на бывших государственных служащих;
- : распространяются на бывших работников федеральных фондов.

4. Конфликт интересов при выполнении должностных обязанностей – это ситуация, когда:

- : существует возможность получения работником материальной выгоды, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- : работник получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства;
- : работник негативно оценивает принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Для работника государственной корпорации уведомление о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

- : обязанностью;
- : правом.

6. Представлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера обязаны:

- : все государственные служащие;
- : только государственные служащие, занимающие должности, включенные в соответствующий перечень;
- : только государственные служащие, изъявившее такое желание.

7. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера работниками организаций предоставляются:

- : не позднее 31 декабря;
- : не позднее 30 апреля ;
- : не позднее 30 июня;
- : при увольнении из организации.

8. Государственные служащие обязаны представлять работодателю сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении:

- : своих несовершеннолетних детей;
- : своих детей, находящихся на иждивении;
- : своих братьев и сестер;
- : своих родителей.

9. При возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, работник организации, созданной для выполнения задач, оставленных перед федеральными государственными органами, обязан сообщить об этом:

- : работодателю (его представителю);
- : в аттестационную комиссию;
- : в кадровую службу;
- : в органы безопасности.

10. Укажите, что из нижеперечисленного не является предметом взятки в соответствии с российским законодательством:

- : деньги;
- : имущество;
- : услуги имущественного характера;
- : немущественная выгода.

11. Если государственный служащий владеет ценными бумагами, владение которыми приводит к конфликту интересов, он обязан:

- : продать указанные ценные бумаги;
- : передать указанные ценные бумаги в доверительное управление;
- : получить разрешение комиссии по урегулированию конфликта интересов на владение указанными ценными бумагами.

12. За представление заведомо неполных или недостоверных сведений о своих доходах к государственному служащему может быть применена следующая мера ответственности:

- : строгий выговор;
- : лишение премии;
- : увольнение в связи с утратой доверия.

13. Работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами:

- : имеет право принимать любые подарки;
- : имеет право принимать любые подарки, стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей;
- : не имеет права принимать какие-либо подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- : не имеет права принимать подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями.

14. Работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, обращается в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта с заявлением:

- : о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- : о наличии у него личной заинтересованности;
- : о необходимости получить консультацию по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции;
- : о замеченных им фактах склонения организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами к совершению коррупционных правонарушений.

Тестовые задания для итогового контроля

Тема 1.1. Понятие коррупции и ее природа как социального явления.

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения:

- : выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- : выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, а также выгод неимущественного характера, для себя или для третьих лиц;
- : выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для близких родственников.

Тема 1.2. Основные направления противодействия коррупции на современном этапе.

2. Начиная с 2010 года, перечень мер по противодействию коррупции, подлежащих реализации, устанавливается:

- : Национальной стратегией противодействия коррупции;
- : Национальным планом противодействия коррупции;
- : Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Укажите, какие из перечисленных ниже вопросов регулируются Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- : государственные органы, ответственные за реализацию международных соглашений и конвенций в сфере противодействия коррупции;
- : особенности осуществления органами прокуратуры проверок по соблюдению государственными органами законодательства по противодействию коррупции;
- : установление антикоррупционных ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

4. В действующем законодательстве Российской Федерации понятие «утрата доверия» предусматривает утрату доверия:

- : работодателя по отношению к работнику;
- : выборщиков по отношению к депутатам законодательных (представительных) государственных органов и органов местного самоуправления.
- : работника по отношению к работодателю.

Тема 2.1. Нормативная правовая база противодействия коррупции.

5. Укажите, какая антикоррупционная конвенция не ратифицирована Российской Федерацией:

- : Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;
- : Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- : Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;
- : Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

6. Администрирование и методическую поддержку имплементации Конвенции ООН против коррупции осуществляет:

- : Управление ООН по наркотикам и преступности;
- : Управление Верховного комиссара ООН по правам человека;
- : Программа развития ООН;
- : Управление ООН по антикоррупционной политике.

7. Статья 20 Конвенции ООН против коррупции предписывает каждому государству-участнику:

- : рассмотреть возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем, чтобы признать незаконное обогащение уголовно наказуемым деянием;
- : принять такие законодательные и другие меры, какие могут потребоваться, с тем чтобы признать незаконное обогащение уголовно наказуемым деянием;
- : рассмотреть возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем, чтобы признать незаконное обогащение административным правонарушением.

8. Среди прочего Российской Федерации предложены следующие рекомендации по исполнению Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок:

- : предусмотреть, что предметом взятки может быть нематериальная выгода;
- : усовершенствовать систему ограничений на последующее трудоустройство бывших государственных служащих;
- : усовершенствовать систему декларирования доходов и имущества.

Тема 2.2. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

9. Функции по оказанию федеральным государственным органам консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции возложены:

- : на Минэкономразвития России;
- : на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- : на Министерство юстиции Российской Федерации.

10. Функции по организации и проведению социологических исследований, направленных на оценку уровня и структуры коррупции, а также эффективности принимаемых антикоррупционных мер, возложены:

- : на Минэкономразвития России;
- : на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- : на Министерство юстиции Российской Федерации.

11. Вопросы создания системы противодействия коррупции в России и устранения причин, ее порождающих, возложены:

- : на Генеральную Прокуратуру Российской Федерации;
- : на Министерство юстиции Российской Федерации;
- : на Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

12. Оперативно-розыскную деятельность в целях противодействия коррупции осуществляет:

- : Генеральная прокуратура Российской Федерации;
- : Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- : Следственный комитет Российской Федерации;
- : Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

13. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции возглавляет:

- : Президент Российской Федерации;
- : Руководитель Администрации Президента Российской Федерации;
- : Председатель Правительства Российской Федерации.

14. Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции определяет:

- : Федеральное собрание Российской Федерации;
- : Президент Российской Федерации;
- : Правительство Российской Федерации;
- : Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

15. Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Президент Российской Федерации:

- : координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
- : устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;
- : лишает права занимать определенные должности государственной службы.

Тема 2.3. Планирование антикоррупционных мероприятий в органе власти / организации.

16. Каков период действия действующего Национального плана противодействия коррупции:

- : на один год;
- : на два года;
- : на три года.

17. Порядок распространения на работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, установлен:

- : Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568;
- : Трудовым кодексом РФ и Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065;
- : в настоящее время не установлен.

18. Пенсионный фонд Российской Федерации:

- : входит в число организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;
- : не входит в число организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации.

19. Обязанности по оказанию консультативной и методической помощи в реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции возложены:

- : на Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
- : на Генеральную прокуратуру Российской Федерации;
- : на Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;
- : на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Тема 3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

20. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях:

- : выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения;
- : выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим нормативным правовым актам;
- : обеспечения участия независимых экспертов в проведении оценки качества принимаемых нормативных правовых актов.

21. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с Методикой, определенной:

- Правительством Российской Федерации;
- : Управлением Президента РФ по вопросам противодействия коррупции;
- : Министерством юстиции Российской Федерации.

Тема 3.2. Оценка коррупционных рисков.

22. Что понимается под «критическими точками»:

- : коррупциогенные факторы;
- : «критические точки» - этапы реализации функции, решения (действия) работников Корпорации, при принятии (совершении) которых существует вероятность совершения коррупционных правонарушений;
- : элементы процесса управления рисками.

Тема 3.3. Мониторинг правоприменения. Оценка регулирующего воздействия.

23. Организация процесса управления коррупционными рисками отражена:

- : в Методике антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- +: в руководстве Организации Объединенных Наций «UN Global Compact» 2013 г.;
- : в Положении о мониторинге правоприменения.

24. С какой целью проводится оценка регулирующего воздействия

- : в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджетов субъектов Российской Федерации;
- : в целях устранения из текстов нормативных правовых актов типичных коррупциогенных факторов;
- : в целях устранения конфликта интересов.

Тема 4.1. Категория конфликта интересов в международном праве и российском законодательстве.

25. Государственный служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов:

- : как только ему станет об этом известно;
- : не позднее, чем через 3 дня;
- : не позднее, чем через 10 дней.

26. Трудовой договор с работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, может быть расторгнут работодателем в связи с утратой доверия в случаях.

- : осуществления работником предпринимательской деятельности;
- : неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- : несоблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка;
- : несоответствия уровня квалификации работника требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

27. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан:

- : письменно уведомить представителя нанимателя;
- : попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;
- : прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов;
- : обратиться в средства массовой информации.

28. Законодательством не предусмотрена такая мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов как:

- : изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- : отстранение, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
- : отказ работника, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- : получение работником, являющимся стороной конфликта интересов, письменного разрешения работодателя (его представителя) на сохранение выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

29. В соответствии с действующим законодательством под личной заинтересованностью понимается:

- : возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- : возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- : возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, а также неимущественной выгоды для себя или для третьих лиц.

30. Что подразумевается под понятием непосредственной подчиненности?

- : наличие конфликта интересов;
- : непосредственная подчиненность означает, что один «...служащий подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении...»;
- : наличие у непосредственного начальника или иного вышестоящего начальника (при отсутствии прямого подчинения) специального полномочия по осуществлению контроля в силу своих должностных (служебных) обязанностей.

Тема 4.2. Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

31. Основным направлением взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции являются:

- : рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о ситуации конфликта интересов, допущенной служащими/работниками;
- : согласование с правоохранительными органами решений комиссий по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- : предоставление в правоохранительные органы статистической информации о несоблюдении работниками установленных антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

32. Действующее законодательство предусматривает следующие критерии достаточности информации, полученной от правоохранительных органов и являющейся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными служащими:

- : представленная информация была получена правоохранительными органами в ходе выполнения оперативно-розыскных мероприятий;
- : представленная информация содержит ясные и однозначные свидетельства того, что гражданином были представлены недостоверные и (или) неполные сведения, государственным служащим не соблюдались требования к служебному поведению;
- : правоохранительными органами представлены подтверждающие документы;
- : критерии достаточной информации законодательно не установлены.

33. В случае отказа работника при совершении дисциплинарного проступка дать объяснение в письменной форме:

- : составляется акт;
- : проводится заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- : объявляется выговор;
- : проводится заседание комиссии по трудовым спорам.

34. Трудовой договор с работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, может быть расторгнут работодателем в связи с утратой доверия в случаях:

- : осуществления работником предпринимательской деятельности;
- : непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- : несоблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка;
- : несоответствия уровня квалификации работника требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

35. Выберите верное утверждение:

- : непредоставление работником объяснения является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;
- : за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- : по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка;
- : отказ работника ознакомиться с приказом (распоряжением) работодателя о применении дисциплинарного взыскания является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Тема 5.1. Проведение мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции

36. Проверка достоверности и полноты представленных служащим / работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не может осуществляться подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- : самостоятельно;
- : путем направления запроса в соответствующие государственные (муниципальные) органы;
- : путем проведения социологического опроса.

37. Средствам массовой информации представляются сведения:

- : о декларированном годовом доходе;
- : о местонахождении объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику;
- : о супруге, детях и иных членах семьи работника.

Тема 5.2. О порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

38. Действующее законодательство предусматривает следующие критерии достаточности информации, полученной от правоохранительных органов и являющейся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными служащими:

- : представленная информация была получена правоохранительными органами в ходе выполнения оперативно-розыскных мероприятий;
- : представленная информация содержит ясные и однозначные свидетельства того, что гражданином были представлены недостоверные и (или) неполные сведения, государственным служащим не соблюдались требования к служебному поведению;
- : правоохранительными органами представлены подтверждающие документы;
- : критерии достаточной информации законодательно не установлены.

39. Какой нормативный правовой акт устанавливает контроль за расходами публичных должностных лиц?

- : Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- : Федеральный закон «О государственной гражданской службе»;

- + : Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- : Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 5.3. Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

40. В компетенцию прокуратуры Российской Федерации в рамках противодействия коррупции не входит:

- : надзор за исполнением законов по противодействию коррупции органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
- : надзор за соответствием издаваемых органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций законам по противодействию коррупции;
- : вынесение рекомендаций о применении к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, мер ответственности;
- : проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства.
3. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».
4. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России.
6. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.
7. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, конфликт интересов, государственные органы по противодействию коррупции.
8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.
9. Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений Пенсионного фонда с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Принципы взаимодействия.
10. Содержание и особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих и иных категорий лиц. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции. Особенности распространения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений на государственных и муниципальных служащих и иные категории лиц.

Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Особенности применения антикоррупционных запретов и ограничений: получение подарков.

12. Особенности применения антикоррупционных запретов и ограничений: владение ценными бумагами.

13. Предоставление служащими и работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Содержание справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Изменения формы и порядка представления сведений в связи с принятием указов Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

15. Предоставление сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: сроки представления сведений, содержание и порядок заполнения справок.

16. Размещение сведений о доходах и расходах, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц на официальном Интернет-сайте.

17. Порядок проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц: нормативная правовая база, сроки проведения проверки, подразделения или органы, осуществляющие проверку, взаимодействие с государственными органами при проведении проверки сведений.

18. Анализ сведений о доходах и расходах: возможные направления анализа (правильность заполнения справок, сопоставления размера расходов и доходов, выявление конфликта интересов, нарушение работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции).

19. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.

20. Специфика конфликта интересов, связанного с выполнением иной оплачиваемой работы и/или участием в деятельности различных организаций.

21. Специфика конфликта интересов, связанного с получением работником или его родственниками подарков.

22. Специфика конфликта интересов, связанного с владением работником ценными бумагами.

23. Реализация работником / служащим обязанности информировать о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возможные меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Меры ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

24. Порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: нормативно правовое регулирование, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации, ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению.

25. Цели и задачи деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Формирование состава комиссии. Участие в работе комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. Основные сложности функционирования комиссии.

26. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проведение заседания комиссии: основания для отмены или переноса заседания, возможные решения комиссии и порядок их принятия.

27. Характеристика антикоррупционных проверок (проверка полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, осуществление контроля за расходами, проверка соблюдения работниками требований к служебному поведению): основания и порядок проведения.

28. Перечень и основное содержание ведомственных и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов по указанным вопросам.

29. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация ведомственных и локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

30. Технологии правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции. Виды и формы пропаганды правовых знаний и правового воспитания (организация тематических встреч, бесед, оформление стендов и др.).

31. Участие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии с институтами гражданского общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией: сферы и формы взаимодействия, примеры общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

32. Основы антикоррупционной этики и служебного поведения. Основные принципы и правила поведения, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения.

33. Организация работы подразделений, принимающих участие в реализации антикоррупционных мер: функции и основные направления деятельности по противодействию коррупции. Возможные подходы к выполнению функции по консультированию и правовому просвещению работников.

34. Правонарушения коррупционного характера в Российской Федерации: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений, основные виды коррупционных правонарушений и их классификация (коррупционные преступления, административные правонарушения коррупционной направленности; несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции).

35. Правонарушения коррупционного характера: понятие и основные признаки. Типичные преступления коррупционной направленности.

36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

37. Меры дисциплинарной ответственности за нарушение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: взыскания и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

38. Судебная практика по делам о применении мер ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

39. Общая характеристика коррупционных преступлений в соответствии с российским уголовным законодательством. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

40. Получение и дача взятки: субъект, предмет, меры ответственности.

41. Получение и дача взятки: особенности применения мер ответственности, основания освобождения от ответственности, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество, вымогательство.

42. Злоупотребление должностными полномочиями: субъект, предмет, меры ответственности и особенности их применения.

43. Злоупотребление должностными полномочиями: соотношение злоупотребления должностными полномочиями и неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

44. Судебная практика Российской Федерации по делам о взяточничестве и иных коррупционных преступлениях. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

45. Основные направления и характеристика информационной политики в области профилактики и противодействия коррупции.

46. Требования к размещению и наполнению подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта органа/организации.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. **Работа магистранта на лекции** включает в себя ведение конспекта.

Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с.
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный) / Т.Я. Хабриева, А.В. Габов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 424 с.
3. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации: монография / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.]. — Москва: Проспект, 2019. — 224 с.
4. Законодательство в сфере противодействия коррупции: концептуальные основы и место в системе российского законодательства: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, А.М. Цирин и др.; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — М.: Инфотропик Медиа, 2020. — 176 с.
5. Юридические и организационные антикоррупционные меры: сравнительное исследование / А.С. Автономов, Н.А. Голованова, В.В. Гриб и др.; отв. ред. А.С. Автономов. М.: Юрист, 2017. — 132 с.
6. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-методич. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.]; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. — 156 с.
7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноз-драчев. — М.: ИЗиСП. 2016 г.
8. Цирин А. М., Трунцевский Ю. В., Севальнев В. В. Оценка коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти: методическое пособие. — Москва: Проспект, 2019. — 112 с.

Дополнительная литература

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 168 с.
2. Право против коррупции: миссия и новые тренды: материалы Восьмого Евразийского антикоррупционного форума (Москва, 20 марта 2019 г.) / отв. ред. Т.Я. Хабриева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 256 с.
3. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом : монография / В.Ю. Артемов, И.С. Власов, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. И.С. Власов, С.П. Кубанцев. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 320 с.
4. Антикоррупционное правовое воспитание: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М. В. Залоило, Ю. В. Трунцевский [и др.]; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва: Проспект, 2020. — 144 с.

5. Анतिकоррупционная этика и служебное поведение : науч.-практич. пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 124 с.

6. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. М.: Проспект, 2018. 256 с.

7. Противодействие коррупции в сфере бизнеса: научно-практическое пособие / Ю.В. Трунцевский, Р.А. Курбанов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева, О.С. Капинус; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 256 с.

8. Ответственность за отмывание (легализацию) коррупционных доходов по законодательству зарубежных государств : науч.-практич. пособие / И.С. Власов, Н.В. Власова, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. А.Я. Капустин, А.М. Цирин. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. — 312 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Раздел «противодействие коррупции» официального сайта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption>
3. Раздел «противодействие коррупции» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации http://minjust.ru/ru/activity/corruption_counteraction_main

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
2. Электронно-библиотечная система «iQlib»;
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

3.

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01

(шифр по УП)

История политических и правовых учений

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор-составитель:

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заведующий отделом теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Яковлев Константин Леонидович, доктор юридических наук, профессор, старший советник юстиции, профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рабочая программа по учебной дисциплине «История политических и правовых учений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; организационно-методические рекомендации; тематические планы; содержание лекционных занятий; содержание практических занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов магистратуры очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № от

©ИЗиСП, 2021 г.

Раздел I. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «История политических и правовых учений» направлена на формирование у студентов магистратуры представления о наиболее важных политико-правовых концепциях, созданных человеческой цивилизацией; проведение анализа их конкретно-исторического и общетеоретического содержания для формирования основ юридического мышления и высокой правовой культуры обучающихся.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины - ознакомление студентов магистратуры с важнейшими этапами развития научных знаний о государстве, праве, политике в истории человечества для формирования профессионального правосознания и способности осуществлять правовое воспитание. Программа курса «История политических и правовых учений» нацелена на ознакомление обучающихся с основополагающими категориями, понятиями, терминами, институтами современного права; выработку у них навыков и умений правильного понимания и толкования его сущности и институтов; формирование общей и правовой культуры обучающихся, умения грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения; выработку умения пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; обучение студентов магистратуры навыкам анализа научной и специальной юридической литературы.

Для достижения указанной цели необходимо осуществить анализ содержания концепций политико-правовой мысли в поисках эффективных путей совершенствования государственно-правовой сферы; развить умение свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере; создать условия для формирования у обучающихся терпимого и уважительного отношения к различным мировоззренческим и идеологическим системам; сформировать негативное отношение к коррупционному поведению и устойчивую мотивацию к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «История политических и правовых учений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «История политических и правовых учений» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП ВПО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону. <i>Уметь.</i> Выполнять профессиональные задачи, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. <i>Владеть.</i> Навыками выполнения профессиональных задач с учетом специфики профессиональной деятельности, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
2.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. <i>Владеть.</i> Навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

3.	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	<i>Знать.</i> Понятие правового воспитания, его принципы и цели, способы эффективного осуществления правового воспитания. <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями. <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- основополагающие категории, понятия, термины, институты современного права; - наиболее известные взгляды, теории, учения мыслителей, оставивших след в истории государства и права; - закономерности эволюции и исторической обусловленности политико-правовой мысли, различных взглядов и теорий политики, права и государства	ОК-1; ОК-3; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения; - правильно понимать и толковать сущность норм, институтов и отраслей современного права; - свободно ориентироваться в происходящих политических событиях, с научной точки зрения оценивать те или иные высказываемые и обсуждаемые в обществе взгляды на политику и право, делать и принимать обоснованные выводы и решения; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	ОК-1; ОК-3; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «История политических и правовых учений»	ОК-1; ОК-3; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины «История политических и правовых учений» ведется на 1 курсе обучения.

Изучению курса «История политических и правовых учений» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками, а также знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет). При изучении дисциплины требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение».

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51.75	51.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		10	10
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		6/2	6/2
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		60	60

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (те- ма) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова- тельные техноло- гии	Используй- вание ТСО Формы теку- щего кон- троля
			Л	Л П	П	П И	СР	Ко нст	Атт К			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Политико- правовые учения древности	15.75	2		2	2	9.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив- ные элек- тронные средства под- держки про- ведения заня- тий Презентация реферат
2.	Тема 2: Политико- правовые учения в Средние века	14		2	2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив- ные элек- тронные средства под- держки про- ведения заня- тий Презентация реферат
3.	Тема 3: Политико- правовые	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактив- ные элек- тронные

	взгляды мыслителей Возрождения.										Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Политико-правовая мысль в эпоху Нового времени.	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Развитие политико-правовых учений в России.	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	<i>Консультация</i>											
8.	<i>Зачет</i>	0.25							0.25			
	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (те- ма) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова- тельные техноло- гии	Исполни- вание ТСО Формы теку- щего кон- троля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Ко нст	Атт К			
1-й и 2-й семестры												
1.	Тема 1: Политико- правовые	15,75	2				13, 75				Семинар в диалоговом режиме.	Интерактив- ные элек- тронные

	учения древности									Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	12		2			10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Политико-правовые взгляды мыслителей Возрождения.	10					10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Политико-правовая мысль в эпоху Нового времени.	10					10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	12			2		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Развитие политико-правовых учений в России.	12				2	10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация										
8.	Зачет	0.25							0.25		

	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	Зарождение и особенности политических и правовых воззрений в странах Древнего Востока. Сословно-кастовый строй в религиозно-философском учении Брахманизма. Осмысление насильственной природы власти: метод принуждения как главный метод осуществления власти. Моральные принципы раннего буддизма, представления о природе наказания, законности, проповедь равенства в религиозной сфере всех людей независимо от каст и сословий. Политико-правовая идеология даосизма. Отрицание достижений цивилизации, осуждение гордыни, проповедь среднего достатка, умеренность во всем. Конфуцианское политическое учение и концепция государства. Патерналистская концепция государства. Основные категории конфуцианства: понятия благородного мужа, человеколюбия и правил ритуала. Соблюдение законов и традиций предков как путь к гармонизации общества. Основные идеи Моизма и критика существующих порядков. Легизм и роль законов в государстве. Идея единого унифицированного писаного права. Законы и наказания как инструмент государственного управления. Исторические условия расцвета культуры и общественной мысли в Древней Греции. Основные этапы формирования и развития политических и правовых учений. Основные черты полисной жизни и общая характеристика политических и правовых учений Древней Греции. Сократ о формах правления и принципах разумного государственного управления. Отношение к религии и богу. Особенности разграничения естественного права и писаного права. Платон. Проект организации общества. Классификация форм государства. Критика демократии. Деление общества на классы. Господство философов в идеальном государстве.

		Учение Аристотеля о политике, государстве и праве. Происхождение, сущность и классификация государств. Учение об идеальном государственном строе Аристотеля. Аристотель о справедливости и праве. Происхождение и сущность государства, вопросы права в наследии Эпикура. Полибий. Учение о круговороте политических форм. Смешанная форма правления и ее элементы. Зачатки теории разделения властей. Общая характеристика исторической обстановки в Риме II-I вв. до н. э. Кризис Римской республики и полисной системы; отражение новых явлений политической и социальной жизни в развитии теоретических представлений о праве и государстве. Цицерон. Определение государства как достояния народа. Классификация форм государства. Роль права. Оправдание рабства и социального неравенства. Римские юристы о сущности и классификации права. Цицерон о причинах возникновения, происхождении, сущности государства, его задачах и формах. Идея договорного происхождения государства. Теория цикличности форм правления. Понятие республики в трудах Цицерона. Защита частной собственности и каждого гражданина как цель государства. Естественные и человеческие законы. Теория идеального гражданина и государственного деятеля. Справедливость и право. Природа как источник справедливости и права. Естественное право. Справедливость и общественное благо в теории Цицерона о гражданском обществе.
2.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе XX в.	Политико-правовая идеология солидаризма и институционализма Л. Дюги. Учение о норме солидарности, о функциях права, о синдикалистском государстве. Институционализм М. Ориу. Современные теории государства. Неолиберализм. Теории правового и социального государства. Неоконсерватизм. Элитарные и технократические концепции государства. Политико-правовая идеология фашизма и национал-социализма. Развитие правовой теории. Е. Эрлих и «Школа свободного права». Соотношение законодательной и правоприменительной практики. Социологическая теория права в США. Р. Паунд. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого. Нормативизм. «Чистая теория права» Г. Кельзена. Возрожденное естественное право.

		Аналитическая юриспруденция Г. Харта. «Третья теория права» Р. Дворкина.

2.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание и формы проведения
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Политико-правовые идеи в странах Ближнего и Среднего Востока. Политические и правовые учения Древней Индии. Политические и правовые учения Древнего Китая. Политико-правовые учения в Древней Греции. Политические и правовые учения Древнего Рима.
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Господство теологического мировоззрения в духовной жизни средневековья. Политико-правовые взгляды Ф. Аквинского. Политические и правовые взгляды М. Падуанского. Социально-политическое содержание средневековых ересей.
3.	Тема 3: Политико-правовые взгляды мыслителей Возрождения	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Социальные основы политических идей Возрождения. Черты гуманизма. Н. Макиавелли. Новая наука о политике. Учение Ж. Бодена. Теория государственного суверенитета. Политические идеи европейской Реформации. М. Лютер, Ж. Кальвин. Утопические социалистические учения XVI - нач. XVII вв.
4.	Тема 4: Политико-правовая	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с пер-

	мысль в эпоху Нового времени	воисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Развитие политико-правовых учений в эпоху Просвещения. Политико-правовые идеи в немецкой классической философии. Политико-правовые идеи в марксизме. Историческая школа права: идеи и представители.
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Политико-правовые идеи солидаризма и институционализма. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена. Социологическая юриспруденция. Естественно-правовые концепции в XX в.
6.	Тема 5: Развитие политико-правовых учений в России.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Зарождение и особенности русской философии права. Либеральная идея права в России. Политико-правовые взгляды философов русского зарубежья. Философско-правовые идеи в советское и постсоветское время.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции, как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине обучающемуся первоначально следует обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя

разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента магистратуры к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов магистратуры используются учебно-методические материалы, учебная и научная литература.

Особое внимание студентам магистратуры, изучающим дисциплину «История политических и правовых учений», следует уделить изучению первоисточников. Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам студенты магистратуры выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности студента магистратуры. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При ее написании необходимо руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Студент магистратуры, обучающийся по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональными

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Развитие политико-правовой мысли в Древней Индии.

Философско-правовая мысль Древнего Китая.

Философско-правовые взгляды софистов и Сократа.

Проблема справедливости в философии Платона.

Философско-правовые идеи Аристотеля.

Основные достижения юриспруденции Древнего Рима.

Учение Цицерона о государстве и праве.

Сравнительный анализ политических и правовых взглядов Ф. Аквинского и М. Падуанского.

Учение Н. Макиавелли о государстве и праве.

Утопический социализм XVI - XVII вв.

Политико-правовые воззрения Г. Гроция.

Политико-правовые взгляды Б. Спинозы.

Теория естественного права и общественного договора в воззрениях Т. Гоббса.

Политико-правовое учение Дж. Локка.

Учение Ш.-Л. Монтескье о государстве и праве.

Политические воззрения Ж.-Ж. Руссо.

Политико-правовые идеи якобинцев.

Историческая школа права (Г. Гуго, К. Савиньи, Ф. Пухта).

Учение И. Канта о праве и государстве.
Учение Ф. Гегеля о праве и государстве.
Политико-правовое учение марксизма.
Политико-правовые идеи солидаризма.
Технократические концепции государства и права в XX в.
Политико-правовые взгляды М. Ганди.
Теория элитарного государства в XX в.
«Умеренный позитивизм» XX века.
Политическая и правовая мысль в древнерусском государстве в XI - XIV вв.

Политическая и правовая мысль в России в XV - XVI вв.
Политические и правовые учения в России в XVII в.
Политические и правовые учения в России в первой половине XVIII в.
Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.
Политическая и правовая мысль в России в первой половине XIX в.
Конституционные проекты декабристов.
Государство и общество в трудах Б.Н. Чичерина, Н.М. Коркунова, С.А. Муромцева.
Ленинское учение о государстве и праве.
Либертарно-юридическая теория В.С. Нерсисянца.
Интегративное понимание права в отечественной юриспруденции.

Надо добавить несколько тем по политико-правовым учениям XX века: отечественным и зарубежным.

Примерная тематика для написания эссе

Идеология тоталитаризма в творчестве Платона.
Роль римских юристов в развитии представлений о праве и законе, в становлении юриспруденции как науки.
Новый Завет как основа для формирования политических и правовых теорий.
Основные тенденции политико-правовой мысли средневековья, как отражение развития государственности в этот период.
Глоссаторы и постглоссаторы: их роль в рецепции римского права.
Шиизм и суннизм: основные отличия и их влияние на геополитику в XXI веке.
Значение теории Москва - третий Рим для строительства российской государственности.
Сравнительный анализ классификаций форм государства в произведениях Платона, Аристотеля, Полибия, Монтескье.
Инакомыслие в России в XIV-XVI веках: основные формы проявления.
Концепция естественных прав человека и ее соотношение с историческим материализмом.
Право и мораль в учении И. Канта.

Развитие концепции юридического позитивизма в конце XIX – начале XX века (К. Бергбом, А. Эсмен).

Идеи правового и социального государства: от противопоставления к единству.

Политико-правовые взгляды А. Солженицына и А. Сахарова (сравнительная характеристика).

Особенности интегративного понимания права (на основе творчества В.В. Лазарева).

М. Вебер о формах легитимации государственной власти.

Роль юридического языка в аналитической теории Г. Харта.

Образ «бесшовного сплетения» в «третьей теории права» Р. Дворкина.

Полагаю, что темы для эссе надо сформулировать в проблемном ключе!

4.4. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Предметом истории учений о праве и государстве являются:

- а) история искусства управления государством
- б) история искусства управления обществом
- в) история развития государства и права
- г) теоретически оформленные в доктрину взгляды на государство, право, политику

2. Политико-правовая теория Древнего Китая:

- а) брахманизм
- б) софизм
- в) конфуцианство
- г) индуизм

3. Положение о тождестве разумного, справедливого и законного впервые сформулировал:

- а) Сократ
- б) Горгий
- в) Аристотель
- г) Платон

4. Деление права на публичное и частное впервые предложил:

- а) Папиниан
- б) Гай
- в) Модестин
- г) Ульпиан

5. Нестор считал, что варяги:

- а) одно из славянских племен
- б) были призваны южными славянскими племенами
- в) завоевали Русь
- г) были призваны северными славянскими племенами

6. Основоположник учения стяжателей:

- а) И. Волоцкий
- б) Н. Сорский
- в) М. Грек
- г) В. Патрикеев

7. Автор теории «Москва – третий Рим»:

- а) И. Волоцкий
- б) М. Грек
- в) Н. Сорский
- г) Филофей

8. Автор теологической концепции государства и права:

- а) Ч. Беккариа
- б) М. Лютер
- в) Ф. Аквинский
- г) М.М. Щербатов

9. Автор понимания государства, как особым образом организованной политической власти:

- а) Платон
- б) Полибий
- в) Н. Макиавелли
- г) Вольтер

10. Основоположник идеи государственного суверенитета:

- а) Ж. Боден
- б) Д. Локк
- в) Т. Гоббс
- г) Б. Спиноза

11. Стронник Реформации

- а) А. Августин
- б) Полибий
- в) М. Падуанский
- г) Ж. Кальвин

12. Основоположник международного права

- а) Цицерон
- б) Г. Гроций
- в) Д. Локк
- г) Дешан

13. Стронник идеи народного суверенитета

- а) Аристотель
- б) Ж.-Ж. Руссо
- в) М. Ориу
- г) Е. Эрлих

14. Гегель утверждал, что: «Наука о праве есть часть...»:

- а) теологии
- б) политологии
- в) философии

г) антропологии

15. Основоположителем юридического позитивизма в первой половине XIX в. являлся:

- а) Б. Констан
- б) Дж. Остин
- в) А. Сен-Симон
- г) Р. Моль

16. О том, что правовые отношения коренятся в материальных жизненных отношениях, писал:

- а) К. Маркс
- б) А. де Токвиль
- в) Г. Гегель
- г) К.Ф. Савиньи

17. Активный участник школы «возрожденного естественного права» в России:

- а) Г.Ф. Шершеневич
- б) Л.И. Петражицкий
- в) П.И. Новгородцев
- г) Г.В. Плеханов

18. Одним из основателей западничества в России был:

- а) П.Н. Чичерин
- б) К.С. Аксаков
- в) Ю.Ф. Самарин
- г) И.В. Киреевский

19. Основная работа Г. Кельзена называется:

- а) «Философия права»
- б) «Чистая теория права»
- в) «Метафизика нравов»
- г) «Определение предмета юриспруденции»

20. В XX веке сторонником теории элит был:

- а) Б. Латур
- б) Г. Моска
- в) Э.К. Парсонс
- г) Д.К. Хоманс

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

История политических и правовых учений как историко-правовая наука: ее предмет, метод и структура.

Специфика политического знания в странах Древнего Востока.

Политико-правовые идеи Древней Индии (Веды и ведийская система мира).

Основные политико-правовые доктрины Древнего Китая (даосизм, конфуцианство, легизм).

Мифологическое мышление и политико-правовые идеи Древней Греции (Гомер, софисты, Сократ).

Учение Платона о государстве и праве. Платоновская утопия и специфика организации власти в идеальном государстве.

Политическая этика Аристотеля.

Учение Аристотеля о смешанном правлении и специфика его форм правления.

Политическая идеология Древнего Рима и республиканские идеи, их историческая судьба.

Учение римских юристов о праве и законе. Становление юридического мышления.

Древнеримская концепция естественного права и ее значение для европейского правового мышления.

Проблемы государства и права в средневековой теоцентрической (христианской) доктрине (Августин Блаженный).

Политико-правовые идеи западного христианства и учение Фомы Аквинского о праве и государстве.

Теория «двух мечей» и суверенизация светской власти и государства в средние века.

Учение Марсилиуса Падуанского.

Политическая и правовая мысль Киевской Руси.

Политико-правовые идеи Реформации.

Учение о государстве и праве Н. Макиавелли и формирование новой европейской политической науки.

Учение о суверенитете Ж. Бодена и становление новой европейской теории государства.

Идеология абсолютизма и развитие теории государства (политико-правовое учение Т. Гоббса).

Зарождение естественно-правовой доктрины и государственно-правовое учение Г. Гроция.

Теория естественного права Б. Спинозы.

Социальные утопии XVI – XVII веков (Т. Мор, Т. Кампанелла об обществе, государстве, праве).

Ранний политико-правовой либерализм (учение о праве и государстве Дж. Локка).

Правовая теория Ч. Беккариа.

Закономерности государственно-правового устройства и разделение властей по доктрине Ш.-Л. Монтескье.

Учение о народном суверенитете Ж.-Ж. Руссо.

Политико-правовая идеология Великой Французской революции.

Модель утопического социализма XVIII века (Мабли, Морелли, Мелье об обществе, государстве и праве).

Политическая мысль Московской Руси.

Политико-правовая идеология Ф. Прокоповича и В.Н. Татищева.

Просвещенный абсолютизм Екатерины II и специфика его политико-правовой идеологии.

Русское либеральное просветительство и государственная идея (С.Е. Десницкий, Я.П. Козельский).

Доктрины США в период борьбы за независимость: либеральные политико-правовые идеи Т. Пейна, Дж. Мэдисона, Т. Джефферсона и А. Гамильтона.

Консерватизм Э. Бёрка, Ж. де Местра, Л. де Бональда.

Учение И. Канта о государстве и праве.

Государственно-правовая доктрина Гегеля.

Историческая школа права и критика доктрины естественного права (Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта).

Западно-европейский либерализм XIX века: основные принципы понимания свободы, равенства, гражданского общества и государства, права (Б. Констан, А. Токвиль).

Политико-правовая мысль России в первой половине XIX века (М.М. Сперанский, декабристы).

П.Я. Чаадаев и русское западничество. Основные черты западничества и его проект политико-правового развития России.

Славянофильство и его проект политико-правового развития России.

Правовой либерализм и правовой социализм (синтетическая теория права Б.А. Кистяковского).

Политико-правовые взгляды русских философов первой половины XX в. (С.Н. Булгаков, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин).

Политико-правовые идеи религиозно-философского течения русской общественной мысли (В.С. Соловьев).

Ценности в праве и психологическая теория права Л.И. Петражицкого.

Европейский утопический социализм XIX века (Р. Оуэн, А. Сен-Симон, Ш. Фурье).

Юридический позитивизм и его роль в формировании современной правовой теории (Дж. Остин, Г.Ф. Шершеневич).

Западно-европейский и российский (русский, советский и современный) позитивизм: сходство и отличия.

Нормативизм в праве. Чистое учение о праве Г. Кельзена.

Социологическая юриспруденция о сущности и социальных истоках права (Е. Эрлих, Р. Паунд).

Возрожденное естественное право и нравственное обоснование права в XX веке.

Естественно-правовая идеология в доктрине правового государства: основные установки.

Научный социализм. Марксистское учение о праве и государстве.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами магистратуры; контрольные работы; оппонирование рефератов; тесты; сводный реферат; эссе; контрольные работы; научные рефераты; составление схемы юридического заключения; презентации научных публикаций; обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию; задачи; кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия; мульти-медиа заставки к практическому занятию; задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения; групповые решения тестов в жестких временных рамках.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания; написание эссе; схемы понятий; блиц-опрос на знание понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; рецензии научных работ; сквозные целевые задачи и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, тезисов докладов, эссе для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и

навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует студента в структуре и содержании изучаемого предмета;

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия

Лекция - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции - создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект - краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия - проверка глубины понимания студентами магистратуры изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций и соответствующие разделы учебных пособий;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Студенты магистратуры должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие студента магистратуры в работе на семинарском и практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

- составление схем и таблиц;

- решение кроссвордов, тестовых, практических и иных заданий;

- выполнение контрольных работ;

- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета, знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;

- проверка контрольных работ;

- проверка выполнения самостоятельных работ;

- демонстрация презентаций;

- тестирование;

- оценка докладов, рефератов, эссе;

- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

История политических и правовых учений: учебник / коллектив авторов; под ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2017. – 384 с.

Нерсисянц В.С. История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Нерсисянц В.С. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 704 с.

Рубаник С.А. История политических и правовых учений. Академический курс: Учебник. – М.: Юрайт, 2019. – 396 с.

Фролова Е.А. История политических и правовых учений: учебник. – М.: Проспект, 2021. – 528.

Чичерин Б.Н. Политические мыслители древнего и нового мира: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2019. - 272 с.

В основной литературе должны быть издания за последние 3 года!

Дополнительная учебная литература

Актуальные проблемы истории государства и права, политических и правовых учений: сборник материалов круглого стола / под ред. О.Ю. Рыбакова; Саратовская юридическая академия. - Москва: Статут, 2012.- 189 с.

История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Графский В.Г., Золотухина Н.М., Мамут Л.С. и др.; Под ред. В.С. Нерсисянца; РАН. Институт государства и права. - Москва: Норма, 2004. - 933 с.

История политических и правовых учений: Учебник / Под ред. О.Э. Лейста. – М.: Юридическая литература, 1997. – 576 с.

История политических и правовых учений / Под ред. О.Э. Лейста. – М.: Зерцало, 2006. – 568 с.

Малахов В.П. История политических и правовых учений. Хрестоматия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 478 с.

Рубаник В.Е. История политических и правовых учений: Учебное пособие / отв. ред. В.Е. Рубаник; Финансовый университет. – М.: Волтерс Клувер, 2011 – 420 с.

Рубаник С.А. История политических и правовых учений: академический курс / отв. ред. В.Е. Рубаник; Финансовый университет. – М.: Юрайт, 2015 – 396 с.

Азаркин Н.Н. Монтескье. - М.,1988.

Акимова А.А. Вольтер. - М., 1970.

Антонов В.Ф. Революционное народничество. - М., 1965.

Аристотель. Политика. Афинская полития. - М., 1997.

Асмус В.Ф. Платон. - М., 1969.

Бакунин М.А. Философия, социология, политика. - М., 1989.

Бердяев Н.А. Философия свободы. Философия неравенства. Истоки и смысл русского коммунизма. Смысл истории (Любое издание).

Берк Э. Размышления о революции во Франции. - М., 1993.

Берман Г. Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. - М., 1998.

Боргош Ю. Фома Аквинский. - М., 1975.

- Бэкон Ф. Сочинения. В 2 т. - М., 1972.
- Вебер М. Избранные произведения. В 2-х кн. - М., 1991.
- Волгин В.П. Очерки истории социалистических идей. - М., 1975.
- Вольтер. Философские повести. - М., 1962.
- Герцен А.И. Былое и думы (любое издание).
- Гоббс Т. Левиафан // Избранные произведения. - М., 1989 –1991.
- Горев А. Махатма Ганди. - М., 1989.
- Графский В.Г. Политические и правовые взгляды русских народников. - М., 1993.
- Громов М.Н., Козлов Н.С. Русская философская мысль X-XVII веков. - М., 1990.
- Гроций Г. О праве войны и мира. - М., 1994.
- Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. - М., 2009.
- Данилевский Н.Я. Россия и Европа. - М., 1991.
- Еллинек Г. Общее учение о государстве. - СПб., 2004.
- Конфуций. Уроки мудрости // Сочинения. - М., 1998.
- Леонтьев К.Н. Восток, Россия и славянство. - М., 1996.
- Локк Дж. Два трактата о государственном правлении // Соч. в 3 т. - М., 1988.
- Лютер М. Избранные произведения. - СПб., 1994.
- Макиавелли Н. Государь. Рассуждения о первой декаде Тита Ливия. - Ростов-на-Дону, 1998.
- Монтескье Ш.-Л. О духе законов // Избранные произведения. - М., 1956.
- Платон. Государство. Политик. Законы // Соч. в 3 т. - М., 1994.
- Прокопович Ф. Правда воли монаршей. – М.- Л., 1961.
- Римские стоики. - М., 1998.
- Руссо Ж.-Ж. Трактаты. - М., 1990.
- Хайек Ф.А. Дорога к рабству. - М., 1992.
- Цицерон М.-Т. Речи. - М., 1993.
- Чаадаев П.Я. Сочинения. - М., 1989.
- Чичерин Б.Н. Философия права. - СПб., 1998.
- Чичуров И.С. Политическая идеология средневековья: Византия и Русь. – М., 1990.
- Шпенглер О. Закат Европы. - М., 1998.
- А где классика – учебники под ред. Лейста и Нерсисянца?

Список дополнительной литературы надо расширить, в том числе, за счет монографий, трудов классиков юридической мысли.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы

1. Историческая библиотека (<https://www.shpl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).
3. Российская государственная библиотека (<https://www.rsl.ru/>).
4. Российская Академия Наук (<http://www.ras.ru/>).
5. Журнал «Государство и право» (<http://www.igpran.ru/journal/>).
6. Журнал российского права (<http://jrpnorma.ru/>).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
8. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC (<https://www.thomsonreuters.com/en.html>).

Электронно-библиотечные системы

9. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Методические материалы

Методические материалы

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Содержание лекционных и практических занятий.
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов.
4. Примерная тематика рефератов и презентаций.
5. Примерная тематика для написания эссе.
6. Тестовые задания.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Используемое оборудование

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02

(шифр по УП)

Юридический менеджмент

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Юридический менеджмент» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Юридический менеджмент» направлена на формирование у обучаемых компетенций, предусмотренных ФГОС, представления об основах профессиональной этики и культуры юриста, требований Кодекса профессиональной этики.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины формирование у обучающихся знаний в области основ управления деятельностью профессиональной команды (коллектива), выработка практических умений и навыков организации эффективного управления командой (коллективом) с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов, объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды (коллектива) и применение полученных знания, умений и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение теоретических основ и основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности обучаемого, формированию его способности к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование умений и навыков по организации и руководству работой команды, персонала организации, методов его мотивации, способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование у обучающихся универсальных компетенций в сфере менеджмента предусмотренных образовательной программой.

Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Изучение дисциплины «Юридический менеджмент» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Юридический менеджмент» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-

		исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии

		информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
	УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта;

		рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов. деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права,

		учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных

		правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа

		практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как

		основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки

власти	экспертизы	проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их

		устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей

		профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений;

		сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; - основные принципы и категории, определяющие	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; - основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; - сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; - использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; - применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; - готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Юридический менеджмент»; - способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; - методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; - навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; - навыками грамотно осуществлять различные виды	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридический менеджмент» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Юридический менеджмент» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Юридический менеджмент» требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Профессиональная этика и культура юриста».

Содержание дисциплины «Юридический менеджмент» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметной областью изучения дисциплины «Юридический менеджмент», историей возникновения и развития менеджмента;
- организацией как социально-экономической системой и процессами планирования и; управления коммуникациями и принятием решений в организации, формированием и развитием команды
- управлением персоналом и социальными процессами в организации, лидерством и стилем руководства;
- принципами и методами управления, ролью информации в системе управления;
- особенностями управленческой деятельности в правовой сфере.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51,75	51,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технологи и	Используй е ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АтК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Введение в дисциплину.	14	2		2		10				ПЗ в диалоговом режиме.	Интерактивные электронные средства

дисциплине:											

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)							Ко нт ро ль	Образова тельные технологи и	Использовани е ТСО Формы текущего контроля
			Обз. Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	14	2			2	10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Организация как социально- экономическая система и процесс планирования в ней	10					10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Процессы управления коммуникация ми и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	12			2		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	10					10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Тема 5: Принципы управления и методы	12					12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	управления. Информация в системе управления									дискуссии	проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	12	2			10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	<i>Зачет</i>	1.75						0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		72									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1: Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	Цели и задачи дисциплины «Менеджмент». Управление – искусство, наука, функция, процесс. Управление и менеджмент: общее и особенное. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Цели управления. Эффективность управления. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Классификация школ менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Бюрократическая школа. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Школа количественных методов (науки управления). Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления. Формирование отечественных подходов к управлению. Системно-ситуационный подход в управлении. Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
2	Тема 2: Организация как социально- экономическая система и процесс планирования в ней	Понятие организации и фирмы. Организация – социально-экономическая система. Модель системного описания организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер и Ицхак Адизес). Организационные структуры управления. Типы организационных структур. Видение, миссия и стратегическая цель. Стратегия и тактика организации. Инновационные и эталонные стратегии бизнеса. Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Виды

		управленческих решений. Процесс управленческого решения. Методы принятия решений. Организационные изменения и их причины. Типы изменений. Модель Курта Левина. Конкуренция и конкурентоспособность. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. Типы конкурентных стратегий М. Портера. Конкурентоспособность организации и продукта. Оценка конкурентоспособности. PEST- и SWOT-анализ.
3	Тема 3: Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	Команда, рабочая группа и трудовой коллектив. Формальная и неформальная группы. Формирование команды и этапы её развития. Групповая динамика и её составляющие. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций. Природа и сущность конфликта. Причины возникновения конфликтов. Этапы возникновения конфликта. Общие типы конфликтов. Фазы конфликтов. Методы управления конфликтом. Эффективная команда. Распределение ролей в команде (Р.М. Белбин и И. Адизес). Достижение сплоченности. Оценка работы команды. Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Процесс принятия решения. Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG, К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (В. Врум); теория справедливости (Дж. С. Адамс); теория постановки целей (Э.Лок); теория подкрепления мотивов (Е.Торндайк); модель Л. Портера – Э. Лоулера.
4	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером. Управление персоналом. Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Модели управления персоналом. Понятие самоменеджмента и планирование личного времени. Основные правила планирования личного времени. Самоконтроль и саморазвитие. Техники формирования вербального имиджа. Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Лидерство, лидер и руководитель. Отличие руководства от лидерства. Понятие власти. Источники власти. Основные концепции лидерства. Качества лидера. Теории лидерских качеств (Д. Мак-Грегора - теория X и Y, теория Оучи Z и Y. Стиль руководства (лидерства) Р. Лайкерта, К. Левина и др. Подходы к определению эффективного

		стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
5	Тема 5: Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Система принципов классического научного управления. Современные принципы управления. Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления. Понятие информации и свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности. Цифровая революция и право: позитивные тенденции и негативные факторы. Цифровой инструментарий в праве и правоприменении. Использование цифровых технологий и искусственного интеллекта в системе нормотворчества и правоприменения. Влияние на управление информатизации всех сфер общественной жизни: достоинства и недостатки. Информатизация управления в правовой сфере.
6	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Понятие правовой деятельности. Видовая структура правовой деятельности. Организационно-управленческая деятельность как разновидность правовой деятельности. Управление правовой сферой. Основные формы управленческой деятельности в правовой сфере. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений. Роль юридической службы в разрешении трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта. Роль юридической службы в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности и сохранности имущества.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Предмет изучения, цели и задачи дисциплины «Юридический менеджмент». Управление и менеджмент: общее и особенное. 2. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Цели управления. Эффективность управления. 3. Цели функционирования и развития организации и цели управления. 4. Структура менеджмента. Понятие эффективности менеджмента. 5. Характеристика менеджера как профессионального управляющего. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.

		6. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. 7. Характеристика школ научного управления: классическая (административная) школа, бюрократическая школа. 8. Характеристика школ научного управления: школа «человеческих отношений», школа поведенческих наук. 9. Современные подходы, тенденции в теории и практике управления. Формирование отечественных подходов к управлению. 10. Характеристика использования системного и ситуационного подходов в управлении. 11. Структура системы управления и ее функциональное строение. Практические задания: 1. Уильям Оучи, американский профессор японского происхождения, детально исследовал методы руководства компаниями как в Японии, так и в США. Японская модель руководства очень отличается от американской по ряду параметров. В табличной форме запишите эти отличия. 2. Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству. 1. Концепция управления. 2. Человек как субъект управления. 3. Научные знания. 4. Ситуационный подход к управлению. 5. Принципы управления. 6. Творческий характер управления. 7. Взаимоотношения между людьми. 8. Моделирование и количественные измерения. Запишите данные черты в табличной форме в рабочей тетради. 3. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности (например управленческая деятельность начальника юридического отдела организации и руководителя организации. Сходства и различия запишите в таблицу в рабочей тетради. 4. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Запишите их в рабочей тетради. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера». Дайте свое пояснение. 5. Охарактеризуйте различие и сходство основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Составьте таблицу и приведите примеры. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - написать эссе на тему: «Особенности управленческой деятельности в правовой сфере»; - провести сравнительный анализ школ менеджмента и записать в

		табличной форме в рабочей тетради.
2	Тема 2. Организация как социально-экономическая система и процесс планирования в ней	Проводится в форме ПЗ с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия с ИАМ: работа в малых группах. Распределение группы на малые группы по 3-4 чел. и выдача заданий преподавателем. Вопросы по теме занятия: 1. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность и краткая характеристика. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. 2. Конкурентоспособность организации и продукта организации. 3. Порядок оценки конкурентоспособности фирмы. PEST- и SWOT-анализ. 4. Оценка в малых группах конкурентоспособности фирмы (по заданию преподавателя) с использованием PEST- и SWOT-анализа. 5. Заслушивание результатов анализа конкурентоспособности фирмы в малых группах. Практические задания: 1. К руководителю фирмы обратился сотрудник фирмы с жалобой на начальника юридического отдела, который отказался рассматривать его просьбу об консультации по вопросам, связанным с семейным правом, сославшись на некомпетентность, и отправил его в юридическую консультацию. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вы как руководитель будете действовать. - Обоснуйте свой ответ. 2. Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем юридического отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накопилась обстановка, возникают конфликты. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вы будете действовать. - Обоснуйте свой ответ. 3. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по правовым вопросам, получив отчет одного из руководителей юридического отдела, признал его некачественно сделанным. Выберите из ниже предложенных наиболее рациональный (по вашему мнению) вариант решения: - Принять отчет таким, какой он есть. - Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного. - Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрываться от работы начальника отдела. - Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным. - Проанализируйте ситуацию и объясните свой выбор. - Обоснуйте свой ответ. 4. Ваш подчинённый второй раз не выполнил ваше задание в

		срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. В результате чего вышестоящим руководителем вам было объявлено замечание за несвоевременность выполнения задания. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вам следует поступить в данном случае. - Аргументируйте свой ответ. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
3	Тема 3. Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Понятие и методы мотивации и стимулирования. 2. Характеристика содержательных теорий мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG, К. Альдерфера. 3. Характеристика процессуальных теорий мотивации: теория ожиданий (В. Врум); теория справедливости (Дж. С. Адамс); теория постановки целей (Э.Лок); теория подкрепления мотивов (Е.Торндайк); модель Л. Портера – Э. Лоулера. 4. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. мотивации. Практические задания: 1. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил. - Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу. - Со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему. - Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону. 2. Рассмотрите ситуации: 1. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. 2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. - Проанализируйте предложенные ситуации и предложите, как

		бы вы как руководитель в них поступили. - Аргументируйте свой ответ. 3. Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы. В настоящее время уделяется большое внимание изучению этики деловых отношений с целью повышения уровня культуры в организациях. В отличие от кодексов юридических норм этика основывается на культуре, общественном мнении, традициях и привычках. Нормы этики выражаются в общих фиксированных представлениях (заповедях, принципах) о том, как должно поступать. Следует помнить, что этика - это принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. Еще в 1912 г. российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в России: - Назовите принципы ведения дел, сформулированные в 1912 г. российскими предпринимателями. И в полной мере сохранили ли они свою актуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план? - Назовите какие новые принципы бизнеса должны быть внедрены в практику предпринимательской деятельности в России сегодня. - Аргументируйте свой ответ. 4. В рабочей тетради в табличной форме запишите методы управления применимые в следующих видах воздействия менеджмента: – Требования к субъекту. – Организационное воздействие. – Административное воздействие. – Материальное воздействие. – Моральное воздействие. - Кратко охарактеризуйте данные методы. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
4	Тема 4. Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства развитие команды	Проводится в форме семинара с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. 2. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. 3. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером. 4. Управление персоналом. Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Модели управления персоналом. 5. Понятие самоменеджмента и планирование личного времени.

	Основные правила планирования личного времени. Самоконтроль и саморазвитие. Практические задания: 1. На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен. - Проанализируйте ситуацию и ответьте какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы. - Определите какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем. - Оцените, правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления. 2. В одной из западных компаний регулярно выбирают «работника месяца» - ему предоставляется право парковать свою машину рядом с машиной президента компании перед самым входом. - Проанализируйте ситуацию, дайте свой ответ. - Объясните, как теория объясняет возникновение позитивной мотивации в данном случае. - Аргументируйте свой ответ. 3. Проанализируйте ситуации и дайте свой ответ: 1. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удастся мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом. 2. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал – проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в больнице, которые занимаются «черной работой» за низкую оплату. - Назовите причины слабой мотивации менеджером, подчиненных в первой ситуации. - Объясните, как можно мотивировать санитаров, для того чтобы повысить уровень обслуживания больных. - Аргументируйте свой ответ. 4. В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем

		назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника. - Проанализируйте ситуацию и ответьте какие теории мотивации вы бы посоветовали изучить руководству для правильного понимания данной проблемы. - Объясните, каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов. - Аргументируйте свой ответ. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
5	Тема 5. Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Классификация принципов управления и характеристика системы принципов классического научного управления. 2. Выявление в процессе анализа интернет источников современных принципов управления. 3. Классификация методов управления. И определение методов управления обеспечивающих выполнение функций управления (планирование, организация, мотивация, координация, контроль). 4. Использование различных источников управленческой информации для принятия управленческих решений. Информация как фактор качества управления. 5. Определение по анализу различных источников, требований, предъявляемых к управленческой информации. 6. Определение возможностей систем информационного обеспечения управленческой деятельности. Практические задания: 1. Предположите возможный вариант сценария развития Вашей фирмы (предприятия) при следующих условиях: – рост социальной напряженности в РФ (Всеобщая забастовка, забастовки шахтеров, марши протеста, забастовки учителей, врачей и т.д.); – снизится роль импорта и усилится тенденция к развитию отечественного производства; – ужесточится налоговое законодательство в отношении предприятий малого и среднего бизнеса; – существует большая возможность повышения цен на энергоносители; – будут приниматься более жесткие меры к предприятиям, загрязняющим окружающую среду; – социальные и политические факторы вызовут необходимость значительного повышения заботы о потребителе и качестве продукции и услуг; – нарастание борьбы с коррупцией и криминальными структурами; – экономические и политические соглашения откроют

	хорошие возможности для развития бизнеса в европейских странах. Проанализируйте условия и предложите возможные варианты действий вашей фирмы в них. Обоснуйте свой ответ. 2. Вас постоянно перегружают работой, а Вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на Вашем здоровье. Вы понимаете, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки. Но как это правильно сделать, не испортив отношений с руководством и коллегами? - Проанализируйте ситуацию и предложите свои варианты ее разрешения. - Обоснуйте свой ответ. 3. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. - Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите и какой принцип управления здесь нарушен. - Обоснуйте свой ответ. 4. В самый ответственный период завершения ответственного задания в вашем отделе была нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущены неточности в ответах юристов постоянному клиенту. Начальнику отдела неизвестен виновник, так как сотрудники отдела покрывают друг друга. Однако найти и наказать виновного необходимо. - Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите в данном случае. - Обоснуйте свой ответ. 5. В коллективе могут быть различные причины конфликтов в зависимости от типа межличностных отношений. В рабочей тетради в табличной форме запишите причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от складывающихся в коллективе типов межличностных отношений. <table><tr><th>Типы межличностных отношений</th><th>Причины возникновения конфликтов</th></tr><tr><td>1. Нравственные</td><td></td></tr><tr><td>2. Коммуникативные</td><td></td></tr><tr><td>3. Психологические</td><td></td></tr><tr><td>4. Правовые</td><td></td></tr><tr><td>5. Организационно-управленческие</td><td></td></tr></table> - Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на первой стадии – появление проблемы. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.	Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтов	1. Нравственные		2. Коммуникативные		3. Психологические		4. Правовые		5. Организационно-управленческие	
Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтов												
1. Нравственные													
2. Коммуникативные													
3. Психологические													
4. Правовые													
5. Организационно-управленческие													

6	Тема 6. Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Проводится в форме деловой игры с распределением управленческих ролей, анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Метод проведения занятия с ИАМ: деловая игра «Распределение полномочий» Вопросы по теме занятия: 1. Основные формы управленческой деятельности в правовой сфере. 2. Распределение группы на малые группы для проведения деловой игры. 3. Работа в малых группах. 4. Заслушивание, обсуждение и защита группами разработанного проекта организационной системы управления юридической фирмой. Практические задания: 1. Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском к бывшей сотруднице о взыскании убытков, причиненных в результате расторжения договоров на программное обеспечение и разглашения коммерческой тайны. Сотрудница уволилась и занялась аналогичным бизнесом, зарегистрировавшись как индивидуальный предприниматель. Истец сослался на трудовой договор, согласно которому работник не должен во время действия договора и в течение трех лет после прекращения его действия заключать договоров с клиентами работодателя, а также обязан хранить коммерческую тайну в течение года после окончания действия договора. Ответчик в свою очередь заявила о свободе экономической (предпринимательской) деятельности и о том, что условия ранее заключенного ею договора ущемляют и ограничивают ее права. Такой договор, по ее мнению, недействителен. - Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите, соответствуют ли закону подобные условия договора. Обоснуйте свой ответ. 2. В отношении торгующей организации постановлением прокуратуры было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Нарушение выразилось в том, что в магазине в ходе проверки на предмет соблюдения законодательства о персональных данных было установлено, что организация осуществляет обработку персональных данных физических лиц путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи. При этом осуществляемая организацией обработка персональных данных покупателей не подпадает под исключения, установленные в ст. 22 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Проверка была проведена по заявлению гражданина, который изъявил желание вернуть товар в магазине. При этом ему было предложено в обязательном порядке заполнить заявление, в котором необходимо было указывать

	персональные данные для возврата денежных средств при наличии чека. В силу ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» истребование персональных данных является избыточным. На основании этого организация была привлечена мировым судьей к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде предупреждения. Однако организация свою вину не признала и обжаловала решение мирового судьи. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите, есть ли основание для привлечения организации к административной ответственности. Обоснуйте свой ответ. 3. В Управление Роскомнадзора обратилась гражданка С. с жалобой на действия коммерческого банка. Гр. С несколько месяцев не вносила платежей по кредитному договору. Банк уступил права требования долга коллекторскому агентству и передал персональные данные гр. С. Сотрудник агентства неоднократно звонил гражданке в любое время суток, напоминая о задолженности, и оказывал психологическое давление. С. считала, что ее персональные данные не могут быть переданы кому-либо без ее письменного согласия, следовательно, ее права были нарушены, и она требовала наказать банк. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите какие обстоятельства должны быть выяснены и каким образом. Обоснуйте свой ответ. 4. К. был освобожден от должности государственной службы и уволен по п. 8 ст. 37 ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. К. считал, что оснований для увольнения нет, и обратился в суд с иском к исполнительному органу власти субъекта РФ о признании незаконным распоряжения о прекращении допуска к государственной тайне и приказа о расторжении служебного контракта. В судебном заседании выяснилось, что в соответствии с должностным регламентом К. в его должностные обязанности входила обязанность обеспечивать выполнение требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну. Должность государственной гражданской службы, замещаемая К., включена в соответствующую номенклатуру должностей работников исполнительного органа государственной власти субъекта России. К. подписал соответствующие обязательства, с ним был проведен инструктаж о порядке работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Служебная проверка, проведенная на основе уведомления Управления ФСБ, показала, что К. неоднократно выезжал за пределы РФ, о чем не сообщал в заявлениях о предоставлении отпуска и не указывал место его проведения. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ.

		- Определите по каким основаниям может быть прекращен допуск гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну и правомерно ли освобождение К. от должности в государственном органе. Обоснуйте свой ответ. 5. Общественной организации «Фея-92» было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица. Свой отказ, регистрирующий орган обосновал, тем, что при заполнении сведений об учредителях данной общественной организации была допущена ошибка. В тексте документов в качестве одного из учредителей значилась Борзова Наталья Викторовна, но при сопоставлении паспортных данных выяснилось, что учредителем является Борзова Наталия Викторовна. - Проанализируйте данную ситуацию и определите правомерен ли отказ в государственной регистрации. - Объясните имеют ли право общественные объединения иметь в своей собственности средства массовой информации. - Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы федерального закона. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме в разделе 5.3; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации. - подготовка к деловой игре в соответствии с сценарием игры: <i>1. Цели и задачи игры:</i> Игра предполагает достижение следующих целей: 1) развить у обучаемых интерес к критическому анализу системы управления в предполагаемой своей фирме с целью совершенствования; 2) привить обучаемым навыки организационного проектирования системы управления, в том числе определения следующих параметров: – уровня централизации и децентрализации функций менеджмента; – состава, содержания и распределения этих функций между структурными подразделениями; – объемов работ по каждой функции и конкретных исполнителей каждого задания; – технологии менеджмента, обеспечивающей высший уровень реализации функций. Предлагаемая деловая игра рекомендуется для обучаемых вузов. Фирма, в которой они условно работают занимается предоставлением юридических услуг населению. Порядок проведения игры. 1-й этап. 1. Преподаватель распределяет студентов учебной группы на несколько подгрупп (по 3–4чел.), каждая из которых играет роль аппарата управления фирмы. В каждой подгруппе назначается «директор», который, в свою очередь, распределяет роли (должности в фирме) между участниками игры (заместитель директора, руководитель подразделения, юристконсульт). 2. Преподаватель знакомит студентов с целью и задачами деловой

		игры, последовательностью ее проведения, выдает им необходимые материалы (описание ситуаций). 3. Преподаватель обращает внимание студентов на то, что каждая подгруппа является группой организационного проектирования. 2-й этап 1. Каждая подгруппа под руководством «директора» определяет функции управления, составляющие содержание процесса управления конкретным оказанием юридических услуг. 2. После обсуждения и утверждения функций управления фиксируются функциональные обязанности. 3. По каждой функции четко определяется объем работ и перечень структурных подразделений, а также должностных лиц, ответственных за выполнение работ. 3-й этап 1. В подгруппах обсуждается распределение обязанностей между подразделениями аппарата управления и выявленными функциями менеджмента. 2. Защита проекта организационной системы управления юридической фирмой. 4-й этап При подведении итогов игры проводится дискуссия, на которой обсуждаются организационные проекты, разработанные в каждой подгруппе. Каждый «директор» обосновывает свой вариант решения.
7	Тема 6. Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Проводится в форме лабораторного практикума с анализом подготовленных магистрантами выступлений, решением практических заданий, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Понятие и видовая структура правовой деятельности, и управление правовой сферой. 2. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере. 3. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. 4. Рассмотрение составленных обучаемыми резюме для поступления на работу в компанию на должность юриста. Практические задания: 1. Платежные системы PayPal, Mastercard и VISA были атакованы хакерской группой Anonymous в знак возмездия за блокирование ими пожертвований Wikileaks в 2019 г. Атаки были названы «Операция «Расплата». PayPal обратилась в частную нидерландскую компанию iSIGHT Partners, занимающуюся расследованиями компьютерных преступлений. Ее сотруднику удалось выяснить, что к организации кибератак были причастны двое граждан Нидерландов. После этого сотрудник связался с компанией Skype (тоже являющейся клиентом его фирмы) и запросил пользовательские данные одного из подозреваемых, шестнадцатилетнего подростка. Skype предоставила персональную информацию пользователя частной компании в ходе расследования кибератак на платежную систему PayPal. Получив данные (логин, ФИО, e-mail и домашний адрес подростка), сотрудник сообщил об

	этом властям Нидерландов. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Правомерно ли поступила компания Skype, предоставив всю информацию о пользователе добровольно, без судебного ордера. 2. Организация рабочего времени базируется на основных принципах тайм-менеджмента (time-management) – технологии управления временем, включающая в себя: – постановку целей и задач; – краткосрочное и ежедневное планирование; – анализ использованного времени и оценку эффективности планирования. Определите, какими свойствами личности должен обладать руководитель чтобы эффективно использовать время. Расскажите, каких правил вы придерживаетесь при планировании и рациональном использовании личного и рабочего времени. 3. Аспирант кафедры уголовного права Международного юридического института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно. - Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных». - Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных. 4. Сотрудники частной охранно-детективной фирмы создали собственный архив, в котором собирали наиболее интересную информацию о всех своих клиентах. Данная информация использовалась сотрудниками по мере необходимости в повседневной деятельности фирмы. - Проанализируйте данную ситуацию и определите, нарушила ли в этом случае контора законодательство об архивном деле в РФ. - Обоснуйте свой ответ. 5. Гражданин РФ Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также

		потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи. - Проанализируйте данную ситуацию, и определите имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию. - Объясните какие принципы управления и правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены. - Расскажите, какая информация в соответствии с законом должна быть предоставлена гражданином при поступлении на: муниципальную службу, государственную гражданскую службу. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме в разделе 5.3; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - составить в электронном виде (файл Word) один из трех основных типов резюме (хронологическое, функциональное, комбинированное) для поступления на работу в компанию на должность юриста. - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Юридический менеджмент» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отработывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным учениям сфере менеджмента в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в

		конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка

		«удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Характеристика дисциплины «Юридический менеджмент» и его функций.
2. Охарактеризуйте управление как искусство, науку, функцию, процесс: общее и особенное.
3. Охарактеризуйте цели функционирования и развития организации и цели управления.
4. Характеристика научных направлений и школ в менеджменте.
5. Характеристика школы научного управления и классической (административной) школы.
6. Характеристика бюрократической школы и школы «человеческих отношений».
7. Основные положения школы поведенческих наук и школы количественных методов (науки управления).
8. Формирование отечественных подходов к управлению и современных тенденций в теории и практике управления.
9. Характеристика внутренней внешней среды организации, типов организационных структур управления.
10. Уровни принятия решений в организации и виды управленческих решений.
11. Процесс принятия управленческого решения и методы принятия решений.
12. Характеристика типов организационных изменений и их причин (модель Курта Левина).
13. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ организации. Типы конкурентных стратегий М. Портера.
14. Порядок оценки конкурентоспособности с использованием PEST- и SWOT-анализа.
15. Процесс формирования команды и этапы её развития.
16. Установление и поддержание рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций.
17. Сущность, разновидности конфликта и природа и причины его возникновения.
18. Основные этапы возникновения конфликта и методы управления конфликтом.
19. Пути достижения сплоченности команды, способы оценки работы членов команды.
20. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфера).
21. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.
22. Цели, задачи и инструменты управленческого контроля и факторы, влияющие на процесс управленческого контроля.
23. Факторы, влияющие на качество управленческого решения.
24. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации.
25. Структура персонала организации и система управления им.
26. Сущность лидерства, руководства, власти и влияние: сходство и отличие руководства и лидерства.
27. «Самоменеджмент», основные правила планирования личного времени, самоконтроля и саморазвития.

28. Основные концепции лидерства и качества лидера.
29. Теория лидерских качеств (Д. Мак-Грегора - теория X и Y, теория Оучи Z и Y).
30. Теория стилей руководства (лидерства) Р. Лайкерта, К. Левина.
31. Система информационного обеспечения управленческой деятельности.
32. Достоинства и недостатки влияния информатизации на управленческую деятельность.
33. Позитивные тенденции и негативные факторы в сфере права в связи с его цифровизацией.
34. Цифровые технологии и искусственный интеллект в системе нормотворчества и правоприменения.
35. Положительные и отрицательные стороны информатизации управления в правовой сфере.
36. Особенности управления и основные формы управленческой деятельности в правовой сфере.
37. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере.
38. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.
39. Роль юридической службы в управлении разрешением трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- + 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- + горизонтальное;
- + вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- + 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют

самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

20. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

41. Что является составляющим элементом управления?

1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

43. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;
2. + Физиологические;
3. Экономические;

4. Материальные;
5. Социальные.

44. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

45. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

47. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;.
5. Ориентация во времени.

50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

51. Организация как объект менеджмента:

- + а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения
- б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг

в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов

52. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а. Контроль
- б. Планирование
- + в. Мотивация

53. Практика управления возникла:

- а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства
- б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению
- + в. Одновременно с объединением людей в организованные группы

54. Конечной целью менеджмента является:

- а. Рационализация организации производства
- + б. Обеспечение прибыльности предприятия
- в. Повышение мотивации работников

55. Какова важнейшая функция управления?

+ а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия

- б. Повышение производительности труда работников
- в. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

56. Является ли управление производительным трудом?

а. Нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе.

- б. В зависимости от формы собственности и специализации организации

+ в. Да. Потому что управление - это неотъемлемая часть производственного процесса

57. Что не является продуктом труда менеджера?

- + а. Товары и услуги
- б. Решение по выбору рынков сбыта
- в. Подготовка бизнес плана

58. Размер организации в менеджменте определяется:

- Количество отделов и структурных подразделений
- + Количество работающих в ней людей
- Количество постоянных клиентов и/или заказчиков

59. Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы

- Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния

+ Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации

60. Что характеризует норма управляемости?

+ Общее число человек, которые подчинены одному руководителю

- Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника

- Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

61. Менеджмент – это наука, изучающая:

- Человеческий потенциал
- Взаимодействие работников внутри коллектива

+ Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

62. Методы исследования в менеджменте:

- Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- + Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

63. Менеджмент как наука – это:

- + Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы

64 - тест. Методы менеджмента - это:

- Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- Способы повысить эффективность используемых ресурсов
- + Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

65. Планирование как функция менеджмента заключается в:

- + Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения
- Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации
- Составлении производственных планов для каждого работника

66. Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- Хаотичный процесс
- + Систематизированный процесс
- Рутинная деятельность

67. Критерием эффективности менеджмента является:

- Срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- + Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- Непрерывный рост прибыли

Тест. 68. Задачами менеджмента являются:

- Разработка и научное обоснование управленческих решений
- Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- + Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

69. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- + Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

70. Управление – это в менеджменте:

- Основной метод работы руководителя
- Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
- + Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

71. Организация – это в менеджменте:

+ Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил

- Основная управляющая система
- Основная управляемая подсистема

72. Родоначальник науки управления:

- О.Конт
- + Ф. Тейлор
- М.Вебер

73. Основу мотивации трудового коллектива в японских компаниях составляет:

- + Равновесие между капиталом и трудом
- Постоянное повышение квалификационного уровня
- Бонусы за необычные подходы к решению трудовых задач

74. Кто реализует функцию контроля?

- Линейные руководители
- + Все члены коллектива
- Высшее руководство фирмы

75. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- Вида организации
- + Иерархического уровня
- Занимаемой должности

76. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?

- + Уровня ответственности
- Времени
- Степени формализации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Дайте определение менеджмента и назовите его функции. Охарактеризуйте управление как искусство, науку, функцию, процесс.
2. Охарактеризуйте цели функционирования и развития организации и цели управления. Назовите уровни менеджмента и кратко охарактеризуйте особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.
3. Охарактеризуйте школу научного управления и классическую (административную) школу.
4. Охарактеризуйте бюрократическую школу и школу «человеческих отношений».
5. Назовите основные положения школы поведенческих наук и школы количественных методов (науки управления).
6. Дайте определение понятий организации и фирмы и охарактеризуйте организацию как социально-экономическую систему.
7. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации. Перечислите типы организационных структур управления.
8. Назовите уровни принятия решений в организации, кратко охарактеризуйте виды управленческих решений и процесс принятия управленческого решения.
9. Дайте краткую характеристику типам организационных изменений и их причинам. Дайте определение понятий «конкуренция» и «конкурентоспособность».
10. Назовите типы конкурентных стратегий М. Портера. Опишите порядок оценки

конкурентоспособности с использованием PEST- и SWOT-анализа.

11. Дайте определение понятий «команда», «группа». Охарактеризуйте процесс формирования команды и этапы её развития. Кратко охарактеризуйте формальную и неформальную группы.
12. Охарактеризуйте функции менеджмента и опишите функцию установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций. Назовите факторы и методы повышения эффективности коммуникаций.
13. Дайте определение сущности конфликта и назовите природу и причины его возникновения. Охарактеризуйте основные этапы возникновения конфликта и назовите методы управления конфликтом.
14. Охарактеризуйте понятие эффективная команда и назовите пути достижения сплоченности команды, способы оценки работы членов команды. Перечислите факторы, влияющие на качество управленческого решения, и назовите методы разработки и принятия управленческих решений.
15. Дайте определение мотивации и краткую характеристику содержательных и процессуальных теорий мотивации. Назовите методы мотивации персонала.
16. Дайте краткую характеристику управлению социально-психологическим микроклиматом в организации. Назовите способы управления неформальным лидером в коллективе.
17. Дайте определение термину «управление персоналом». Назовите структуру персонала организации и опишите систему управления им.
18. Определите сущность понятий лидерство, руководство, власть и влияние. Опишите сходство и отличие руководства от лидерства.
19. Дайте определение понятия «самоменеджмент» и основные правила планирования личного времени. Расскажите о своем понимании самоконтроля и саморазвития.
20. Назовите основные концепции лидерства и перечислите качества лидера. Перечислите стили руководства. Назовите подходы к определению эффективного стиля руководства.
21. Проведите классификацию системы принципов классического научного управления. Охарактеризуйте современные принципы управления. Проведите классификацию методов управления и запишите в табличной форме.
22. Дайте определение информации, назовите свойства управленческой информации. Перечислите требования, предъявляемые к управленческой информации.
23. Расскажите, что вы понимаете под системой информационного обеспечения управленческой деятельности и назовите элементы данной системы.
24. Расскажите, что вы понимаете под цифровой революцией и какие позитивные тенденции и негативные факторы наметились в сфере права в связи с цифровизацией.
25. Дайте краткую характеристику цифровому инструментарию в праве и правоприменении. Расскажите, как используются цифровые технологии и искусственный интеллект в системе нормотворчества и правоприменения.
26. Дайте определение и опишите особенности управления в правовой сфере. Назовите основные формы управленческой деятельности в правовой сфере.
27. Опишите организационно-управленческую деятельность как разновидность правовой деятельности. Расскажите, как повлияла (повлияет) цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере.
28. Расскажите о роли юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.
29. Назовите основные направления деятельности юридической службы в сфере корпоративного управления. Опишите ее участие в управлении организацией правовой работы в сфере трудовых отношений.

30. Опишите роль юридической службы в управлении разрешением трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта и обеспечением правовой охраны интеллектуальной собственности.

2. Перечень практических заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. Уильям Оучи, американский профессор японского происхождения, детально исследовал методы руководства компаниями как в Японии, так и в США. Японская модель руководства очень отличается от американской по ряду параметров.

- Определите общее и отличия в менеджменте и управлении и запишите в табличной форме.

- Обоснуйте в чем заключаются отличия в подходах к управлению в американской и японской моделях менеджмента.

2. Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству.

1. Концепция управления.
2. Человек как субъект управления.
3. Научные знания.
4. Ситуационный подход к управлению.
5. Принципы управления.
6. Творческий характер управления.
7. Взаимоотношения между людьми.
8. Моделирование и количественные измерения.

- Объясните данные черты и запишите в табличной форме и приведите примеры их реализации в деятельности менеджера.

- Оцените менеджмент как искусство и как науку, в чем заключается сходство и различия.

3. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента.

- Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности (например, управленческая деятельность начальника юридического отдела организации и руководителя организации).

- Проведите различие между функциями мотивации и координации. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер.

4. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил.

- Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу.

- Оцените со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему.

- Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону.

5. Охарактеризуйте сходство и различие основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.

- Сопоставьте функции и запишите сходство и различие в табличной форме, приведите примеры.

- Раскройте в чем заключается сущность и содержание функции планирования в менеджменте.

6. В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и

электроники. В России, как и в других странах известны торговые марки этой компании: «Техникс» и «Панасоник».

Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал следующие основные положения менеджмента: не хитри, будь честным; будь хозяином на своем месте; не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; относитесь с уважением и вниманием к окружающим; все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; не задавай себе вопрос: «На кого я работаю?» - ответ только один - на общество.

Используя принципы менеджмента Комоскэ Мацусита:

- Укажите в чем заключается социальная направленность менеджмента.
- Оцените каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало.
- Сформулируйте краткое содержание принципов менеджмента.

7. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

1. Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.

2. Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.

3. Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.

4. Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

- Проанализируйте данные точки зрения, выберите какая из них вам ближе.
- Объясните почему данная точка вам понравилась и аргументируйте свой выбор.

8. В самый напряженный период завершения отчетного периода по работе отдела один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы как руководитель отдела поступите в этой ситуации?

- Проанализируйте ситуацию и дайте ответ как вы поступите как руководитель.
- Объясните свой поступок в данной ситуации и обоснуйте свой ответ.

9. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по правовым вопросам, получив отчет одного из руководителей юридического отдела, признал его некачественно сделанным. Выберите из ниже предложенных наиболее рациональный (по вашему мнению) вариант решения:

- Принять отчет таким, какой он есть.
- Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.
- Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрываться от работы начальника отдела.
- Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным.
- Проанализируйте ситуацию и объясните свой выбор.
- Объясните свой выбор и обоснуйте ответ.

10. Ваш подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. В результате чего вышестоящим руководителем вам было объявлено замечание за несвоевременность выполнения задания.

- Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вам следует поступить в данном случае по отношению к подчиненному.

- Дайте объяснения вашим действиям и аргументируйте свой ответ.

11. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе:

1. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других.

2. Прежде всего попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перемен, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

3. Прежде всего выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе; опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.

4. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

5. Свой вариант действий.

- Проанализируйте ситуацию и определитесь с выбором варианта действий или предложите свой вариант.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

12. Имеется несколько кандидатур на должность в юридический отдел, где вы руководитель. Каждый претендент отличается следующими качествами:

1. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

2. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «незвизрая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

3. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

4. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

- Проанализируйте качества претендентов и определитесь, какую кандидатуру вы бы выбрали.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

13. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил.

- Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу.

- Со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему.

- Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону.

14. Рассмотрите ситуации:

1. Вы как руководитель критикуете свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась.

2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме.

В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

- Проанализируйте предложенные ситуации и предложите, как бы вы как руководитель в них поступили.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

15. Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы.

В настоящее время уделяется большое внимание изучению этики деловых отношений с целью повышения уровня культуры в организациях. В отличие от кодексов юридических норм этика основывается на культуре, общественном мнении, традициях и привычках. Нормы этики выражаются в общих фиксированных представлениях (заповедях, принципах) о том, как должно поступать.

Следует помнить, что этика - это принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. Еще в 1912 г. российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в России:

- Сформулируйте принципы ведения дел, выработанные в 1912 г. российскими предпринимателями.

- Укажите в полной мере сохранили ли они свою актуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план.

- Аргументируйте свой ответ.

16. На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь?» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

- Проанализируйте ситуацию и определите какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы.

- Определите какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем.

- Объясните, правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления.

17. Проанализируйте ситуации и дайте свой ответ:

1. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удастся мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом.

2. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал – проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в больнице, которые занимаются «черной работой» за низкую оплату.

- Определите причины слабой мотивации менеджером подчиненных в первой ситуации.

- Аргументируйте, как можно мотивировать санитаров, для того чтобы повысить уровень обслуживания больных.

- Обоснуйте свой ответ.

18. В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника.

- Проанализируйте ситуацию и ответьте какие теории мотивации вы бы посоветовали изучить руководству для правильного понимания данной проблемы.

- Объясните, каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов.

- Аргументируйте свой ответ.

19. Проанализируйте предложенные ситуации, сложившиеся на фирме, обоснуйте возможные причины и источники их возникновения (явные и неявные).

Ситуации:

1. В коллективе неблагоприятный психологический климат.

2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.

3. В юридическом отделе неоднократно возникают громкие скандалы между сотрудниками.

4. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.

5. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

- Проанализируйте предложенные ситуации по следующей схеме мотивационного процесса: анализ ситуации; определение проблемы; планирование мотивации работника (работников); осуществление мотивации; управление мотивацией.

- Определите ваши способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы.

20. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, вы назначены новым руководителем. Конфликт необходимо разрешить и принять либо предложения одной из сторон, либо учесть предложения двух сторон, сделав коллективным решением, либо предложить свой вариант внедрения новшеств.

- Проанализируйте ситуацию и предложите ваш вариант действий, с целью нормализации психологического климата в коллективе.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

21. Прочитайте варианты и выберите возможный вариант сценария развития Вашей фирмы (предприятия) при следующих условиях:

- снизится роль импорта и усилится тенденция к развитию отечественного производства;
- ужесточится налоговое законодательство в отношении предприятий малого и среднего бизнеса;
- будут приниматься более жесткие меры к предприятиям, загрязняющим окружающую среду;
- социальные и политические факторы вызовут необходимость значительного повышения заботы о потребителе и качестве продукции и услуг;
- нарастание борьбы с коррупцией и криминальными структурами;
- экономические и политические соглашения откроют хорошие возможности для развития бизнеса в европейских странах.

- Проанализируйте условия и предложите возможные варианты действий вашей

фирмы в них.

- Объясните свой ответ.

22. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

- Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите и какой принцип управления здесь нарушен.

- Обоснуйте свой ответ.

23. Управление ФАС запросило у оператора информацию в связи с жалобой абонента о получении на номер его мобильного телефона СМС-сообщения рекламного характера. Были запрошены сведения о принадлежности номера с приложением копии договора об оказании услуг по нему, а также распечатки входящих СМС-сообщений за определенные дни. Оператор связи отказался предоставить информацию в антимонопольный орган и был оштрафован за непредставление сведений. Управление ФАС опиралось на закон «О рекламе», согласно которому лица обязаны по мотивированному требованию в срок представить документы, материалы, информацию, в том числе сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую тайну, включая переписку в электронном виде. Оператор связи обжаловал наложенный штраф, доказывая, что, по закону «О связи», сведения об абонентах и оказываемых им услугах, ставшие известными операторам связи в силу исполнения договора, являются информацией ограниченного доступа. Третьим лицам сведения об абонентах-гражданах могут предоставляться только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законами. Операторы связи обязаны предоставлять, в том числе, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи госорганам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. В законе «Об оперативно-розыскной деятельности» указаны органы, осуществляющие такую деятельность, среди которых антимонопольный орган не назван.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Объясните есть ли основания для наложения штрафа на фирму.

24. Работница была уволена по подп. «в» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Поводом к увольнению послужило следующее. Банк оформил доверенность на право распоряжения счетом клиента. Эта операция завершается вводом пароля сотрудницы. Вскоре со счета клиента исчезло 2 600 000 руб. Суд установил, что трудовой договор с сотрудницей содержал условие о неразглашении коммерческой тайны и выполнении требований по ее защите. Уволенная работница заявила, что банк не создал ей условий для соблюдения конфиденциальности – ей приходилось вводить пароль в присутствии коллег. Суд посчитал эти доводы несостоятельными.

В решении было подчеркнуто, что сотрудница была обязана соблюдать служебную инструкцию и побеспокоиться о том, чтобы пароль больше никто не узнал. В результате в иске был отказано. Сотрудница обратилась с кассационной жалобой в суд.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Определите, каким по вашему мнению будет решение суда кассационной инстанции.

25. Для успеха управления большое значение имеет контроль выполнения планов предприятия. Его цель - убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и руководством среднего звена, при необходимости принимаются решения по исправлению положения.

- Проанализируйте какие этапы включает в себя процесс контроля и кратко охарактеризуйте их содержание.

- Определите, какие особенности в организации контроля деятельности органов муниципального управления в целом и их составных звеньев используются в России.

26. Организация рабочего времени базируется на основных принципах тайм-менеджмента (time-management) – технологии управления временем, включающая в себя:

- постановку целей и задач;
- краткосрочное и ежедневное планирование;
- анализ использованного времени и оценку эффективности планирования.

- Определите, какими свойствами личности должен обладать руководитель чтобы эффективно использовать время.

Расскажите, каких правил вы придерживаетесь при планировании и рациональном использовании личного и рабочего времени.

27. Аспирант кафедры уголовного права Международного юридического института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию

о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

- Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных».

- Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных.

28. Гражданин РФ Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи.

- Проанализируйте данную ситуацию, и определите имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию.

- Объясните какие принципы управления и правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены.

29. Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском к бывшей сотруднице о взыскании убытков, причиненных в результате расторжения договоров на программное обеспечение и разглашения коммерческой тайны. Сотрудница уволилась и занялась аналогичным бизнесом, зарегистрировавшись как индивидуальный предприниматель. Истец сослался на трудовой договор, согласно которому работник не должен во время действия договора и в течение трех лет после прекращения его действия заключать договоров с клиентами работодателя, а также обязан хранить коммерческую тайну в течение года после окончания действия договора. Ответчик в свою очередь заявила о свободе экономической (предпринимательской) деятельности и о том, что

условия ранее заключенного ею договора ущемляют и ограничивают ее права. Такой договор, по ее мнению, недействителен.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Определите, соответствуют ли закону подобные условия договора. Обоснуйте свой ответ.

30. Общественной организации «Фея-92» было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица. Свой отказ, регистрирующий орган обосновал, тем, что при заполнении сведений об учредителях данной общественной организации была допущена ошибка. В тексте документов в качестве одного из учредителей значилась Борзова Наталья Викторовна, но при сопоставлении паспортных данных выяснилось, что учредителем является Борзова Наталия Викторовна.

- Проанализируйте данную ситуацию и определите правомерен ли отказ в государственной регистрации.

- Объясните имеют ли право общественные объединения иметь в своей собственности средства массовой информации.

- Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы федерального закона.

3. Образец билета к экзамену

1. Дайте определение понятий «команда», «группа». Охарактеризуйте процесс формирования команды и этапы её развития. Кратко охарактеризуйте формальную и неформальную группы.

2. Аспирант одной из кафедр института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

- Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных».

- Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений

для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Юридический менеджмент» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций,

рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки

знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 284 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125483.html>.
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>.
3. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.В. Макрусев [и др.]. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84857>.

Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Правовая организация управления в сфере регулирования цен (тарифов) в Российской Федерации: монография / Братановский С.Н., Зайкова С.Н.. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9016>.
2. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. — Москва: Дело, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7749-0914-8. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51041>.

3. Леснова Л.П. Основы менеджмента: сборник заданий: учебно-методическое пособие / Леснова Л.П.. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-209-08739-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104235>.
4. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Эриашвили Н.Д.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71768>.
5. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1774-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89554>.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/

	библиотека института	
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.ru/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03

(шифр по УП)

История и методология юридической науки

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Авторы-составители:

Азнагулова Гузель Мухаметовна, доктор юридических наук, доцент; профессор кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заведующий кафедрой теории, истории и философии права, главный научный сотрудник отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Яковлев Константин Леонидович, доктор юридических наук, профессор, старший советник юстиции, профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «История и методология юридической науки» подготовлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; организационно-методические рекомендации; тематические планы; содержание лекционных занятий; содержание практических занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов магистратуры очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № от

©ИЗиСП, 2023 г.

Раздел I. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «История и методология юридической науки» направлена на формирование у студентов магистратуры знаний о становлении, организации, функционировании и развитии юридической науки; представления об актуальном состоянии юридической науки в целом.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины – усвоение студентами магистратуры знаний о юридической науке, в том числе, истории возникновения и закономерностях развития. Программа курса «История и методология юридической науки» нацелена на углубленное изучение обучающимися методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск; овладение основными методами социального и правового познания; развитие высокой общей, научной и правовой культуры; проведение анализа современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции.

Для достижения указанной цели необходимо получить представление о современных взглядах на феномен науки, проблеме критериев научности, системно-структурной организации научного знания; получить знания о науковедческой характеристике теоретической юриспруденции, специфике ее предмета и методологии, функциях, внутренней организации и месте среди других наук; ознакомиться с проблемой периодизации истории науки в целом и юридической науки в частности, представлениями о закономерностях этого процесса, характеристикой основных периодов становления и развития теоретической юриспруденции; изучить понятия и содержание методологии юридической науки, характеристики методов научного исследования, области их применения, уровнях и видах научного исследования; приобрести умения анализировать методологическую сторону исследовательской деятельности, методически грамотно организовывать и проводить научные исследования.

Изучение дисциплины «История и методология юридической науки» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «История и методология юридической науки» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности;

		готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права		
	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме ма-

		гистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	
	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок, выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
	ПК-2.2. Обладает способно-	Знать: методологические основы толкования норма-

	стью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	тивных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера
	ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	
	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толко-

		вания нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	
	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отноше-

		нии проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность –употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным дости-

		жениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	
	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупционности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проек-

		тов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридическо-го научного познания; - современные представления о научном познании; - методологию научного познания; - проблемы методологии социальных и гуманитарных наук; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки	УК-1, ПК-1
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции

- применения юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «История и методология юридической науки»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВО.

Преподавание дисциплины «История и методология юридической науки» ведется на 1 курсе обучения.

Изучению курса «История и методология юридической науки» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками, а также знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет). теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. При изучении дисциплины требуется тесная координация с дисциплиной «Философия права».

В основу программы учебного курса «История и методология юридической науки» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		32	32
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		22/10	22/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Самостоятельная работа (СРС)		58	58

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16,33	16,33
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		86	86

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технолог ии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Ко нст	Атт К			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Понятие науки	7	2		2		3				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2:	6			2		3				Семинар в	Интерактивные

	Генезис юридической науки									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История юридической науки	6			2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Структура научного познания	8	2		2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Герменевтика как парадигма юридических исследований	6			2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Натурализм как парадигма юридических исследований	6			2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	4					4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	6	2				4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9:	4					4			Семинар в	Интерактивные

	Феноменологи я как парадигма юридических исследований									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	6		2		4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	6				2	4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	6				2	4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	7				2	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	8				2	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	8				2	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

16.	Консультация	2						2				
17.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технолог ии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Ко нст	Атт К			
1-й и 2-й семестры												
1.	Тема 1: Понятие науки	10	2				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Генезис юридической науки	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История юридической науки	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Структура научного познания	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Герме- невтика как парадигма юридических исследований	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Нату-	8			2		6				Семинар в	Интерактивные

	рализм как парадигма юридических исследований									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	6					6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	8	2				6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9: Феноменология как парадигма юридических исследований	8				2	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	8					8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	10		2			8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	6				2	4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

											Реферат
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	8				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	8				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	6				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
16.	Консультация	2					2				
17.	Экзамен	6						0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144									

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Понятие науки	Наука как форма познания. Наука как сфера культур. Наука как социальный институт. Периодизация истории формирования научной рациональности. Основные модели историографии науки. Основные этапы развития и основные исторические формы научной рациональности. Классический этап развития науки. Неклассический этап развития науки. Постнеклассический этап развития науки.
2.	Тема 4: Структура научного познания	Эмпирический, теоретический и метатеоретический уровни научного познания. Основные формы знания и методы исследования на различных уровнях познания. Научная парадигма (дисциплинарная матрица).
3.	Тема 8: Прагма-	Основные идеи и принципы прагматизма как

	тизм как парадигма юридических исследований	методологии социально-гуманитарного познания. Прагматизм в истории методологической мысли. Юридический прагматизм

2.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Понятие науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Наука как форма познания. Основные этапы развития и основные исторические формы научной рациональности. Классический этап развития науки. Неклассический этап развития науки. Постнеклассический этап развития науки.
2.	Тема 2: Генезис юридической науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие юридической науки как знания, деятельности и социокультурного института. Предмет и объект юридической науки, соотношение предмета юридических наук с предметом иных социальных наук. Метод, система и функции юридической науки. Юридический тип научного познания и правопонимание. Классические, неклассические и постнеклассические юридические типы научного познания.
3.	Тема 3: История юридической науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Становление и основные этапы развития юридической науки. Римская юриспруденция. Средневековая юридическая наука. Западноевропейская юридическая наука Нового времени. Современная зарубежная юридическая наука. История российской юридической науки.
4.	Тема 4: Структура	Проводится в форме семинара с анализом под-

	научного познания	готовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Эмпирический, теоретический и метатеоретический уровни научного познания. Основные формы знания и методы исследования на различных уровнях познания. Научная парадигма (дисциплинарная матрица).
5.	Тема 5: Герменевтика как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания. Герменевтика в истории методологической мысли. Особенности юридической герменевтики.
6.	Тема 6: Натурализм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания. Исторически сложившиеся формы натурализма. Особенности юридического натурализма.
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания. Аксиология в истории методологической мысли. Особенности юридической аксиологии.
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания. Прагматизм в истории методологической мысли. Особенности юридического прагматизма.
9.	Тема 9: Феноменология	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса.

	как парадигма юридических исследований	медийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания. Феноменология в истории методологической мысли. Особенности юридической феноменологии.
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Позитивизм в истории методологической мысли. Юридический позитивизм. Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Неопозитивизм в истории методологической мысли. Юридический неопозитивизм. Основные идеи и принципы постпозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Постпозитивизм в истории методологической мысли. Юридический постпозитивизм.
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы структурализма как методологии социально-гуманитарного познания. Основные идеи и принципы постструктурализма (постмодернизма) как методологии социально-гуманитарного познания. Структурализм и постструктурализм в истории методологической мысли. Юридический структурализм и постструктурализм (постмодернизм).
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии социально-

		гуманитарного познания. Структурный функционализм в истории методологической мысли. Структурный функционализм в юриспруденции.
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы культурно-исторического (цивилизационного) подхода как методологии социально-гуманитарного познания. Культурно-исторический (цивилизационный) подход в истории методологической мысли. Культурно-исторический подход в юриспруденции.
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы эволюционизма, неозволюционизма как методологии социально-гуманитарного познания. Эволюционизм, неозволюционизм в истории методологической мысли. Эволюционизм в юриспруденции.
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы синергетики как методологии социально-гуманитарного познания. Синергетика в истории методологической мысли. Юридическая синергетика.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему яв-

ляются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции, как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине обучающемуся первоначально следует обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента магистратуры к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов магистратуры используются учебно-методические материалы, учебная и научная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Студент магистратуры, обучающийся по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти

ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти

ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти

ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Классический этап развития юридической науки.

Неклассический этап развития юридической науки.

Постнеклассический этап развития юридической науки.

Основные элементы научного познания.

Основные этапы научного познания.

Методология научного познания: философские, общелогические, общенаучные методы исследования.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Герменевтика в истории методологической мысли.

Юридическая герменевтика.

Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Исторические сложившиеся формы натурализма.

Юридический натурализм.

Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Аксиология в истории методологической мысли.

Юридическая аксиология.

Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Прагматизм в истории методологической мысли.

Юридический прагматизм.

Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Феноменология в истории методологической мыслию.

Юридическая феноменология.

Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Позитивизм в истории методологической мысли.

Юридический позитивизм.

Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Синергетика в истории методологической мысли.

Юридическая синергетика.

Примерная тематика для написания эссе

Социально-исторические условия возникновения науки.
Сущностные черты классической науки. Неклассическая наука и ее особенности. Постнеклассическая наука.
Модели развития научного знания.
Основные этапы развития юридической науки.
Структура научного знания. Структура эмпирического знания.
Научный объект: понятие и типы.
Научное доказательство и его виды.
Современная научная картина мира.
Научное познание как предмет методологического анализа.
Основные уровни научного познания.
Научная теория и ее структура.
Общенаучные методы и приемы исследования.
Мировоззренческие парадигмы как источник основания методологии.
Природа и структура гуманитарного знания.
Ценности в юридической науке.
Научные и вненаучные критерии в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.
Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.
Становление классических методов юридической науки.
Проблема предмета юридической науки.
Основные принципы научного познания в правоведении.
Философия права: понятие и место в системе правоведения.
Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения.
Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения.
Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.
Общенаучный уровень методологии юридической науки.
Частно-научный уровень методологии юридической науки.
Специально-юридический уровень методологии юридической науки
Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

4.4. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Основанное на опыте, направленное на формирование освобожденных от конкретики обобщающих, опирающихся на доказательства построений, разумно-рассудочное, мышление называется:

- а) философский прагматизм;
- б) повседневный практицизм;
- в) научный рационализм;

г) развитой утилитаризм.

2. Универсальный принцип, дающий основание квалифицировать те или иные идеи как научные или ненаучные по своей сути, называется:

- а) критерий научности;
- б) мерило правдивости;
- в) кодекс честности;
- г) показатель истинности.

3. Наука как социальный институт, форма культуры и специфический вид познавательной деятельности возникла:

- а) в Древней Индии в VII в. до н. э.;
- б) в Европе в XVI -XVII вв.;
- в) в Древней Греции в VI в. до н. э.;
- г) в России в XVIII в.

4. Основным методом средневековой юриспруденции была:

- а) диалектика;
- б) соционика;
- в) схоластика;
- г) синергетика.

5. Натуроцентризм как центральный принцип классической науки в юридической науке XVII - XVIII веков нашел свое воплощение в форме концепции:

- а) исторического права;
- б) естественного права;
- в) живого права;
- г) свободного права.

6. Представление о правовой реальности как сложной, внутренне неоднородной и антиномичной системе присуще:

- а) классической юридической науке;
- б) неклассической юридической науке;
- в) постнеклассической юридической науке;
- г) неоклассической юридической науке.

7. Предельно обобщенная модель действительности, формирующаяся посредством обобщения и систематизации научных знаний, в схематической форме представляющая реальные объекты и процессы:

- а) объект научного познания;
- б) раздел научного познания;
- в) предмет научного познания;
- г) научная картина мира.

8. Этап научного познания, связанный с формулированием научного допущения или предположения, истинное значение которого неопределенно и нуждается в доказательстве, называется:

- а) формулировка проблемы;
- б) выдвижение научной гипотезы;
- в) конструирование теории;
- г) формирование парадигмы.

9. Признание всеобщей объективной закономерности и причинной обусловленности всех явлений природы и общества, отражаемой в законах науки, называется:

- а) сциентизм;
- б) техницизм;
- в) детерминизм;
- г) индетерминизм.

10. Методология познания права, позиционирующая предмет исследования как правовой текст, выдвигающая задачу его осмысления, посредством объективированной и субъективированной интерпретации и понимания:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический прагматизм.

11. Способ познания права, в основе которого лежит идея обоснования права посредством апелляции к законам природы:

- а) юснатурализм;
- б) позитивизм;
- в) юспозитивизм;
- г) сциентизм.

12. Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как ценности, лежащие в основании правовой реальности, выдвигающая задачу реконструкции ценностей, посредством отнесения исследуемого объекта правовой реальности к некоторому априорно существующему идеалу:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая аксиология;
- г) юридический прагматизм.

13. Автор концепции нормативизма:

- а) Е. Эрлих;
- б) К. Маркс;
- в) Г. Кельзен;
- г) К.Ф. Савиньи.

14. Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как реально действующее право, выдвигающая задачу реконструкции опыта, с целью формирования «практически непогрешимого» решения той или иной регулируемой правом проблемной ситуации:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический прагматизм.

15. Одним из видных представителей юридического прагматизма яв-

ляется:

- а) Г. Кельзен;
- б) К. Маркс;
- в) Е. Эрлих;
- г) Р. Паунд.

16. Методология познания правовых явлений, позиционирующая предмет исследования как являющуюся в сознании сущность этих явлений, выдвигающая задачу ее выявления посредством методологической процедуры эпохе:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический позитивизм.

17. Методология исследования права, опирающаяся на формально-логический анализ юридических текстов на предмет выявления и устранения противоречий в законе:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический позитивизм.

18. Юридический неопозитивизм как методология исследования права развивается в русле такого направления юридической науки как:

- а) социологическая юриспруденция;
- б) аналитическая юриспруденция;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридическая феноменология.

19. Определение права как разветвленной, многомерной сети – ризомы, состоящей из множества случайно и локально развивающихся элементов присуще:

- а) юридическому постмодернизму;
- б) аналитической юриспруденции;
- в) юридической синергетике;
- г) юридической феноменологии.

20. Методология юридических исследований, рассматривающая право сквозь призму базовых потребностей человека, выдвигающая задачу системного исследования правовых явлений и процессов как структурно-расчлененной целостности, в которой каждый элемент структуры имеет определенное функциональное значение: а

- а) структурный функционализм;
- б) юридический постмодернизм;
- в) постструктурализм;
- г) юридическая феноменология.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

- Наука как форма познания мира.
- Наука как сфера культуры.
- Наука как социальный институт.
- Юридическая наука и иные формы познания права.
- Ростки юридической науки в культуре Древневосточных цивилизаций.
- Юридическая мысль Древней Греции.
- Наука о праве в Древнем Риме.
- Юридический рационализм Средневековья.
- Юридическая рациональность в культуре Возрождения.
- Классический этап развития юридической науки.
- Неклассический этап развития юридической науки.
- Постнеклассический этап развития юридической науки.
- Основные элементы научного познания.
- Основные этапы научного познания.
- Методология научного познания: философские, общелогические, общенаучные методы исследования.
- Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.
- Герменевтика в истории методологической мысли.
- Юридическая герменевтика.
- Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания.
- Исторические сложившиеся формы натурализма.
- Юридический натурализм.
- Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания.
- Аксиология в истории методологической мысли.
- Юридическая аксиология.
- Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания.
- Прагматизм в истории методологической мысли.
- Юридический прагматизм.
- Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания.
- Феноменология в истории методологической мысли.
- Юридическая феноменология.
- Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.
- Позитивизм в истории методологической мысли.
- Юридический позитивизм.
- Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-

гуманитарного познания.

Неопозитивизм в истории методологической мысли.

Юридический неопозитивизм.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Постпозитивизм в истории методологической мысли.

Основные идеи и принципы структурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Основные идеи и принципы постструктурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Структурализм и постструктурализм в истории методологической мысли.

Юридический постмодернизм.

Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Структурный функционализм в истории методологической мысли.

Структурный функционализм в юриспруденции.

Основные идеи и принципы культурно-исторического (цивилизационного) подхода как методологии социально-гуманитарного познания.

Культурно-исторический (цивилизационный) подход в истории методологической мысли.

Культурно-исторический подход в юриспруденции.

Основные идеи и принципы эволюционного подхода как методологии социально-гуманитарного познания.

Эволюционный подход в истории методологической мысли.

Формационный подход в юриспруденции.

Основные идеи и принципы синергетики как методологии социально-гуманитарного познания.

Синергетика в истории методологической мысли.

Юридическая синергетика.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами магистратуры; контрольные работы; оппонирование рефератов; тесты; сводный реферат; эссе; контрольные работы; научные рефераты; составление схемы юридического заключения; презентации научных публикаций; обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию; задачи; кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия; мультимедиа заставки к практическому занятию; задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения; групповые решения тестов в жестких временных рамках.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания; написание эссе; схемы понятий; блиц-опрос на знание понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; рецензии научных работ; сквозные целевые задачи и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, тезисов докладов, эссе для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует студента в структуре и содержании изучаемого предмета;
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы;
- в настоящей программе предложены практические задания, которые студент должен выполнить.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия

Лекция - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции - создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект - краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия - проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций и соответствующие разделы учебных пособий;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Студенты магистратуры должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие студента магистратуры в работе на семинарском и практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых, практических и иных заданий;
- выполнение контрольных работ;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета, знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов, эссе;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Исаев И.А. История и методология юридической науки: учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 128 с.
2. Канке В.А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 572 с.
3. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 496 с.
4. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки: монография / отв. ред. А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 528 с.
5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 512 с.
6. Честнов И.Л. История и методология юридической науки: учебник / И.Л. Честнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 283 с.

Дополнительная литература

1. Азаркин Н.М. История юридической мысли России: Курс лекций. - М., 1999. – 528 с.
2. Бессонов Б.Н. История и философия науки: учебное пособие для магистров / Б.Н. Бессонов. - М.: Изд-во: Юрайт, 2014. - 394 с.
3. Кожухар В.М. Основы научных исследований: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
4. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. - М., 1999 – 304 с.
5. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнева. - Москва: НОРМА - ИНФРА-М, 2017. - 495 с.
6. Лукич Р.Д. Методология права / Р. Д. Лукич; Пер. с сербско-хорв. В.М. Кулистикова; Под. ред. и с вступит. статьей Д.А. Керимова. - М.: Прогресс, 1981. - 304 с.
7. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие для вузов / под ред. В.И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 262 с.
8. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Изд-во: Юрайт, 2015. - 290 с.
9. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
10. Томсинов В.А. История русской юриспруденции. X-XVII века: Учебное пособие. - М.: Зерцало-М, 2014. – 168 с.
11. Философия, логика и методология научного познания: учебник для магистрантов нефилологических специальностей / под научн. ред. В.Д. Бакулова, А.А. Кириллова. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 496 с.
12. Честнов И.Л. Методология и методика юридического исследования. Учебное пособие. - СПб., 2004. – 124 с.
13. Шадрин В.М. Становление и развитие теоретической юриспруденции в России: учебное пособие. – Челябинск, 2006. – 122 с.
14. Яркова, Е. Н. История и методология юридической науки: учебное пособие. - Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012. – 463 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы

1. Историческая библиотека (<https://www.shpl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).
3. Российская государственная библиотека (<https://www.rsl.ru/>).
4. Российская Академия Наук (<http://www.ras.ru/>).
5. Журнал «Государство и право» (<http://www.igpran.ru/journal/>).

6. Журнал российского права (<http://jrpnorma.ru/>).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
8. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC (<https://www.thomsonreuters.com/en.html>).

Электронно-библиотечные системы

9. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Методические материалы

Методические материалы

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Содержание лекционных и практических занятий.
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов.
4. Примерная тематика рефератов и презентаций.
5. Примерная тематика для написания эссе.
6. Тестовые задания.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Используемое оборудование

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

-Кафедры теории, истории и философии права, протокол №__ от «__» ____
_____ г.

-Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 ап-
реля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04
(шифр по УП)

Досудебный порядок урегулирования споров.
Процедура медиации. Примириательные процедуры
(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна заместитель заведующего кафедрой правовых технологий и регулирования споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примирительные процедуры» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примириательные процедуры» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия и месте и значении правового института альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примириательные процедуры» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития в общем и в частности, особенностях развития альтернативных способов урегулирования споров и досудебном порядке урегулирования правовых конфликтов;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования правового института медиации, третейского разбирательства и досудебного порядка урегулирования споров в Российской Федерации;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития института альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства регулирующего порядок досудебного урегулирования споров, процедуры медиации и третейского разбирательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примириательные процедуры» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 - составление юридических документов;
- консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 организационно-управленческая деятельность;
 принятие оптимальных управленческих решений;
 анализ и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
 научно-исследовательская деятельность;
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примириательные процедуры» в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примириательные процедуры» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.

	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения

		правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы

разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью

		использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в

		осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в

		сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах

		Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов.

	субъектов гражданского оборота	Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулиющими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов;

		критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и

		обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.

	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства и альтернативных способов урегулирования споров; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию судопроизводства; - особенности международно-правового и национального регулирования медиации и третейского разбирательства; - особенности досудебного урегулирования споров в Российской Федерации и правовые последствия пропуска обязательного досудебного порядка урегулирования споров; - содержание мирового соглашения (медиативного соглашения, решения третейского суда) и правовые последствия его неисполнения.	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения по проблемам реализации альтернативных способов урегулирования споров; - проводить переговоры со сторонами правового спора; - разрабатывать проекты мировых и медиативных соглашений; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоритические знания для	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13;

фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ПК-14; ПК – 15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Досудебный порядок урегулирования споров. Примириательные процедуры. Процедура медиации».	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Досудебный порядок урегулирования споров. Процедура медиации. Примириательные процедуры» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Досудебный порядок урегулирования споров. Примириательные процедуры. Процедура медиации» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о	Ат тК			

								н ст				контроля
2-й семестр												
1.	Тема 1: Общая характеристика примирительных процедур в гражданском судопроизводстве. Сущность и содержание досудебного порядка урегулирования споров. Значение обязательного претензионного порядка урегулирования споров в гражданском судопроизводстве. Форма и содержание мирового и медиативного соглашения.	22	2		2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Особенности примирительных процедур по отдельным категориям дел: семейным, гражданским, жилищным, наследственным и трудовым спорам. Взаимодействие альтернативных способов урегулирования споров и гражданского судопроизводства	21		1	2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

3.	Тема 3: Общая характеристика процедуры медиации: понятия, содержание. Юридическая сила медиативных соглашений. Правовые последствия неисполнения медиативных соглашений. Медиатор: требования, права и обязанности.	22	2	1	1	1	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Значение альтернативных способов урегулирования споров на реализацию права на судебную защиту.	20			2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Проекты процессуальных документов, используемые при проведении медиации и в рамках третейского разбирательства.	22	2		2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Проекты соглашений о досудебном порядке урегулирования споров в гражданском	18			1	1	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

	судопроизводстве: форма, содержание и особенности заключения. Правовые последствия неисполнения претензионного порядка урегулирования спора.											Реферат
7.	Консультация	2						2				
8.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образова тельные технологи и	Используй е ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н ст	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Общая характеристика примирительных процедур в гражданском судопроизводстве. Сущность и содержание досудебного порядка урегулирования споров. Значение обязательного претензионного порядка урегулирования споров в гражданском судопроизводстве. Форма и содержание мирового и	26	2		1	1	22				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	медиативного соглашения.											
2.	Тема 2: Особенности примирительных процедур по отдельным категориям дел: семейным, гражданским, жилищным, наследственным и трудовым спорам. Взаимодействие альтернативных способов урегулирования споров и гражданского судопроизводства	23		1	1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Общая характеристика процедуры медиации: понятия, содержание. Юридическая сила медиативных соглашений. Правовые последствия неисполнения медиативных соглашений. Медиатор: требования, права и обязанности.	25	2	1	1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Значение альтернативных способов	22			1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	урегулирование споров на реализацию права на судебную защиту.									дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Проекты процессуальных документов, используемые при проведении медиации и в рамках третейского разбирательства.	20					20			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Проекты соглашений о досудебном порядке урегулирования споров в гражданском судопроизводстве: форма, содержание и особенности заключения. Правовые последствия неисполнения претензионного порядка урегулирования спора.	20					20			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация	2						2			
8.	Экзамен	6							0.3 3	5.67	
	Всего по дисциплине:	144									

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика досудебного порядка урегулирования споров и медиации в гражданском судопроизводстве.

Понятие и содержание примирительных процедур в Российской Федерации. Особенности правового регулирования примирительных процедур в гражданском и

административном судопроизводстве Российской Федерации. Понятие и содержание претензионного порядка урегулирования споров. Значение и способ реализации обязательного досудебного порядка урегулирования споров. Понятие и сущность медиации в Российской Федерации. Тенденции развития медиации в России. Форма и содержание мирового и медиативного соглашения.

Тема 2. Особенности реализации примирительных процедур в Российской Федерации.

Особенности проведения примирительных процедур по отдельным категориям дел: гражданским, семейным, жилищным, наследственным и трудовым спорам.

Взаимодействие альтернативных способов урегулирования споров и гражданского судопроизводства.

Тема 3. Сущность и содержание процедуры медиации.

Общая характеристика процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Общая характеристика процедуры медиации: понятия, содержание. Юридическая сила медиативных соглашений. Правовые последствия неисполнения медиативных соглашений. Медиатор: требования, права и обязанности.

Тема 4. Значение альтернативных способов урегулирования споров на реализацию права на судебную защиту.

Предпосылки формирования альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации. Особенности проведения переговоров в рамках урегулирования споров в досудебном порядке. Значение развития досудебного порядка урегулирования споров и передача дел в третейский суд для современного судопроизводства. Правовые последствия не соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, медиативного соглашения и не исполнения решения третейского суда для заинтересованных лиц. Тенденции развития альтернативных способов урегулирования споров в России.

Тема 5. Проекты процессуальных документов при проведении процедуры медиации и в рамках третейского разбирательства.

Форма и содержание медиативного соглашения: особенности заключения и соблюдения. Порядок согласования условий медиативного соглашения. Обязательные условия медиативного соглашения. Форма и содержание решения третейского суда.

Тема 6. Проекты мирового соглашения в досудебном порядке урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.

Форма и содержание мирового соглашения. Порядок согласования содержания мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения. Обязательные условия мирового соглашения. Последствия не соблюдения мирового соглашения для заинтересованных лиц.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Общая характеристика досудебного порядка урегулирования споров и медиации в гражданском судопроизводстве.

1. Понятие и содержание примирительных процедур в Российской Федерации.
2. Особенности правового регулирования примирительных процедур в гражданском и административном судопроизводстве Российской Федерации.
3. Понятие и содержание претензионного порядка урегулирования споров.
4. Значение и способ реализации обязательного досудебного порядка урегулирования споров.
5. Понятие и сущность медиации в Российской Федерации.
6. Тенденции развития медиации в России.
7. Форма и содержание мирового и медиативного соглашения.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2: Особенности реализации примирительных процедур в Российской Федерации.

1. Особенности проведения примирительных процедур по отдельным категориям дел: гражданским, семейным, жилищным, наследственным и трудовым спорам.
2. Взаимодействие альтернативных способов урегулирования споров и гражданского судопроизводства.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3: Общая характеристика процедуры медиации.

1. Понятия, содержание, процедуры медиации.
2. Юридическая сила медиативных соглашений.
3. Правовые последствия неисполнения медиативных соглашений.
4. Медиатор: требования, права и обязанности.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4: Значение альтернативных способов урегулирования споров на реализацию права на судебную защиту.

1. Предпосылки формирования альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.
2. Особенности проведения переговоров в рамках урегулирования споров в досудебном порядке.
3. Значение развития досудебного порядка урегулирования споров и передача дел в третейский суд для современного судопроизводства.
4. Правовые последствия не соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, медиативного соглашения и не исполнения решения третейского суда для заинтересованных лиц.
5. Тенденции развития альтернативных способов урегулирования споров в России.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:
Проекты процессуальных документов при проведении процедуры
медиации и в рамках третейского разбирательства.

1. Форма и содержание медиативного соглашения: особенности заключения и соблюдения.
2. Порядок согласования условий медиативного соглашения.
3. Обязательные условия медиативного соглашения.
4. Форма и содержание решения третейского суда.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 6:
Проекты мирового соглашения в досудебном порядке урегулирования
спора в гражданском судопроизводстве.

1. Форма и содержание мирового соглашения.
2. Порядок согласования содержания мирового соглашения.
3. Особенности заключения мирового соглашения.
4. Обязательные условия мирового соглашения.
5. Последствия не соблюдения мирового соглашения для заинтересованных лиц.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом уровне (ПК – 12); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно») В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо») Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично») Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно») Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых

й и общекультурный уровень (ОК-3);	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально- личностных и профессионально- значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Способность квалифицированн о толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов применять их в своей будущей

		профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне (ПК – 12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия

		принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. Базовый уровень (оценка «хорошо») Формулирует цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Альтернативные способы урегулирования споров в Российской Федерации.
2. Виды и формы примирительных процедур в России.
3. Особенности правового регулирования досудебного порядка урегулирования споров, процедуры медиации и третейского разбирательства.
4. Значение развития альтернативных способов урегулирования споров для российского судопроизводства.

5. Сравнительно-правовой анализ примирительных процедур: общее и частные различия.
6. Особенности третейского разбирательства в Российской Федерации.
7. Сущность и содержание медиации.
8. Особенности проведения процедуры медиации в России.
9. Обязательный порядок урегулирования споров: перспективы развития данного правового института.
10. Виды третейских судов в России.
11. Особенности примирительных процедур в гражданском судопроизводстве.
12. Особенности примирительных процедур в административном судопроизводстве.
13. Тенденции развитию альтернативных способов урегулирования споров.
14. Проблемы в развитии примирительных процедур.
15. Мировое и медиативное соглашение: различия и сходства.
16. Правовые последствия не соблюдения обязательного досудебного порядка для заинтересованных лиц.
17. Особенности проведения примирительных процедур по отдельным категориям дел: семейные, жилищные, трудовые, земельные.
18. Правовые последствия не исполнения решения третейского суда.
19. Основания для отмены решения третейского суда.
20. Влияние примирительных процедур на современную систему правосудия Российской Федерации.

Примерная тематика для написания эссе

1. Переговоры как один из способов достижения мирового соглашения. Особенности проведения.
2. Особенности процедуры медиации.
3. Медиатор или юрист – переговорщик?
4. Принцип ведения переговоров. «Цель оправдывает средства?»
5. Необходимые условия для развития альтернативных способов урегулирования споров в России.
8. Третейский суд или процедура медиации?
9. Концепция развития альтернативных способов урегулирования споров.
10. Значение унификации законодательства для примирительных процедур.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Какие из приведённых ниже форм досудебного урегулирования являются обязательными. Ответ обоснуйте на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации.

- претензионный порядок;
- процедура медиации;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам;
- рассмотрение споров о праве на общение с ребенком бабушки, дедушки, братьев, сестер и других родственников в случае отказа родителей (одного из них) в возможности такого общения органами опеки и попечительства;

- направление обращений в прокуратуру;
- направление обращений Уполномоченному по правам человека;
- направление предложения об изменении или расторжении договора;
- направление налогоплательщику требования об уплате налога до обращения с соответствующим иском в суд.

2. Какие из приведённых ниже способов досудебного урегулирования являются обязательными. Ответ обоснуйте на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации.

- достижение соглашения сторон как результат осуществления одной из форм;
- рассмотрение и разрешение претензий;
- рассмотрение и разрешение обращений;
- односторонний отказ от исполнения обязательств;
- рассмотрение уголовного дела в особом порядке;
- применение специальных правил назначения наказания.

Практические задания

1. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Судебная коллегия по гражданским делам Московского городского суда в Апелляционном определении от 18.09.2014 по делу № 33-43307 указала, что «Доводы о том, что истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования спора, истец не проводил переговоров с владельцами гаражей и не выплатил им компенсацию согласно Постановлению Правительства г. Москвы № 63-ПП от 9 марта 2011 г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления денежной компенсации владельцам индивидуальных гаражей при освобождении территорий г. Москвы», не могут повлечь отмену решения, так как закон не предусматривает обязательный досудебный порядок для подобного рода споров».

Правомочен ли вывод суда? Если, да – то почему, если – нет – то почему. Обоснуйте свою позицию. Какое решение должен был принять суд и почему?

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Согласно ст. 8 СК РФ защита семейных прав осуществляется судом по правилам гражданского судопроизводства, а в случаях, предусмотренных СК РФ, государственными органами, в том числе органами опеки и попечительства. Защита семейных прав осуществляется способами, предусмотренными соответствующими статьями СК РФ, а также иными способами, предусмотренными законом.

В каких случаях семейные споры подлежат разрешению в досудебном порядке органами опеки и попечительства либо сторонами. Приведите примеры. Обоснуйте свою позицию.

3. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Так, в силу п. 3 ст. 218 КАС РФ в случае, если федеральным законом установлено обязательное соблюдение досудебного порядка разрешения административных споров, обращение в суд возможно только после соблюдения этого порядка.

В каких случаях установлено обязательное соблюдение досудебного порядка разрешения административных споров. Приведите примеры. Обоснуйте свою позицию.

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Подлежит ли соблюдение досудебный порядок урегулирования споров при подаче встречного иска в судах общей юрисдикции и арбитражных судах? Является ли отсутствие доказательств направления претензии о выполнении встречных требований основанием для оставления встречного иска без рассмотрения?

2. В каких случаях суды Российской Федерации могут посчитать досудебный порядок несоблюдённым? Что будет являться доказательством направления претензии?

3. Правомерно ли условие в договоре между юридическими лицами об изменении срока на обязательное досудебное урегулирование спора (как в большую, так и в меньшую сторону)?

4. Может ли суд «проигнорировать» процессуальное правило об оставлении иска без рассмотрения по причине несоблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора в случае, если из поведения сторон не усматривается намерения добровольно и оперативно урегулировать спор во внесудебном порядке?

5. Возможно ли исключение из правила об обязательном соблюдении досудебного порядка урегулирования спора в случае обращения в суд прокурора на основании части 1 статьи 52 АПК РФ?

6. Будет ли считаться соблюденным досудебный порядок урегулирования спора, если иск предъявляется до истечения тридцати дней с момента получения претензии, но после установленного в тексте претензии срока для добровольного удовлетворения требований истца, при этом договором претензионный порядок с указанием срока на исполнение претензионных требований не согласован?

7. Является ли отсутствие доказательств предъявления претензии по периоду, заявленному в исковом заявлении, основанием для оставления иска в этой части без рассмотрения?

8. Если кредитор представил доказательства предъявления претензии к основному должнику и получил отказ должника в ее удовлетворении либо не получил ответа на свое требование в установленный срок, то будет ли считаться соблюденным досудебный порядок урегулирования спора при одновременном предъявлении иска и к основному, и к субсидиарному должнику?

9. Обязателен ли досудебный порядок урегулирования спора при предъявлении искового заявления о признании сделки недействительной или договора незаключенным при отсутствии каких-либо действий сторон, свидетельствующих о намерении исполнять договор?

10. Проведите сравнительно-правовой анализ третейских судов и постоянно действующих арбитражных учреждений, выявите сходства и различия.

11. Какие виды споров признаются неарбитрабельными? Обоснуйте свою точку зрения на основании российского процессуального законодательства и правовых позиций судов Российской Федерации.

12. Может ли медиатор предложить сторонам в правовом конфликте какое-либо готовое решение?

13. Как Вы считаете комиссия по трудовым спорам (КТС) является ли органом досудебного урегулирования споров? Обоснуйте свою позицию.

14. Приведите примеры и обоснуйте свою точку зрения по вопросу: «Почему в настоящее время существует проблемы в развитии альтернативных способов урегулирования споров?»

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.
2. Сущность и содержание досудебного порядка урегулирования споров в Российской Федерации.
3. Обязательный досудебный порядок урегулирования споров: понятие и содержание.
4. Категории дел по которым применяется обязательный досудебный порядок урегулирования споров.
5. Доказательства соблюдения претензионного порядка урегулирования правового конфликта.
6. Правовые последствия не соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора.
7. Сущность, форма и содержание мирового соглашения.
8. Понятие и виды медиации.
9. Сущность, форма и содержание медиативного соглашения.
10. Требования, предъявляемые к медиатору в Российской Федерации.
11. Особенности процедуры медиации в Российской Федерации.
12. Сходства и различия мирового и медиативного соглашения.
13. Правовые последствия не исполнения условий мирового соглашения.
14. Правовые последствия не исполнения условий медиативного соглашения.
15. Категории дел, по которым может быть применена процедура медиации.
16. Понятие и виды третейского разбирательства в Российской Федерации.
17. Сущность и содержание арбитражного соглашения.
18. Перспективы развития альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.
19. Проблемы правового регулирования альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие и виды альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.
2. Сущность и содержание досудебного порядка урегулирования споров в Российской Федерации.
3. Обязательный досудебный порядок урегулирования споров: понятие и содержание.
4. Категории дел по которым применяется обязательный досудебный порядок урегулирования споров.
5. Доказательства соблюдения претензионного порядка урегулирования правового конфликта.
6. Правовые последствия не соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора.
7. Сущность, форма и содержание мирового соглашения.
8. Понятие и виды медиации.
9. Сущность, форма и содержание медиативного соглашения.
10. Требования, предъявляемые к медиатору в Российской Федерации.

11. Особенности процедуры медиации в Российской Федерации.
12. Сходства и различия мирового и медиативного соглашения.
13. Правовые последствия не исполнения условий мирового соглашения.
14. Правовые последствия не исполнения условий медиативного соглашения.
15. Категории дел, по которым может быть применена процедура медиации.
16. Перспективы развития альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.
17. Проблемы правового регулирования альтернативных способов урегулирования споров в Российской Федерации.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
подготовка презентаций Power PoiNот;
составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом

занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.
5. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Российская газета, № 297, 31.12.2015,
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) // Российская газета, № 168, 30.07.2010,
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 15.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019) // Российская газета, № 1, 12.01.2005 г.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 17, 27.01.1996 г.
11. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (в ред. от 28.11.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 153-154, 10.08.2001,
13. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Российская газета, № 80, 07.05.2002,
14. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 8, 18.01.2003.
15. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // Российская газета, № 258, 17.11.2007.
16. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // Российская газета, № 128, 03.07.2003 г.
17. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 231, 03.12.1996.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: учебник. Отв. ред. В.В. Яркова. М., 2018.
2. Арбитражный процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев, Е.Е.Уксусова. М.: Проспект, 2018.
3. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства (под ред. В.В. Яркова/"Статут", 2021г.

4. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с.
5. Беспалов Ю.Ф. Досудебные процедуры урегулирования споров. Путеводитель по судебной практике: научно-практическое пособие. Москва: Проспект, 2018. 144 с.
6. Иванова С.В. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров // СПС Консультант Плюс. 2019.

б) дополнительная:

1. Аболонин В.О. Соглашение о применении процедуры медиации и односторонний отказ от его исполнения // Арбитражный и гражданский процесс. 2017. № 4. С. 43 - 49.
2. Афанасьев С.Ф., Волкова Т.В. Соотношение судебных и внесудебных способов юридической защиты прав участников земельных и экологических отношений // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 11. С. 50 - 55.
3. Балашова И.Н. Примирение сторон третейского разбирательства в реалиях нового вектора развития законодательства об альтернативных способах разрешения споров // Третейский суд. 2018. № 3/4. С. 210 - 216.
4. Бондаренко В. Е. Место арбитража и медиации в системе разрешения гражданско-правовых споров / В.Е. Бондаренко: дис...канд.юр.наук. – Саратов, 2019. – 189 с.
5. Барышников П.С. Гражданское судопроизводство по трудовым спорам / П.С. Барышников: автореф. дис. ... канд. юр. наук. – Саратов, 2017. – 19 с.
6. Бардин Л.Н. Некоторые проблемы применения альтернативных способов разрешения конфликтов в предпринимательской деятельности // Юрист. 2016. № 21. С. 13 - 16.
7. Беляков А.А. Практика применения законодательства о медиации в судах общей юрисдикции и перспективы его развития // Судья. 2018. № 8. С. 19 - 23.
8. Березий А.Е. досудебное урегулирование споров и примирительные процедуры по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: современное состояние и перспективы // Третейский суд. 2014 г. № 6. С. 161-164.
9. Васильева С. Арбитраж (третейское разбирательство) как альтернатива суду или ловушка для неопытных // Административное право. 2017. № 1. С. 50 - 55; Жилищное право. 2017. № 4. С. 91 - 100.
10. Взаимосогласительные процедуры при разрешении налоговых споров в досудебном порядке: монография / А.Ю. Ильин, А.А. Копина, И.И. Кучеров и др.; отв. ред. А.Ю. Ильин. М.: Проспект, 2017. 112 с.
11. Гайдаенко Шер Н.И. Юристы, судьи и альтернативные способы разрешения споров: итоги одного спроса // Третейский суд. 2015 г. № 1. С. 119-124.
12. Ермаков С.П. Альтернативные способы арбитражного разбирательства споров // Пробелы в российском законодательстве. 2016 г. № 8. С. 91-94.
13. Измайлов В.В. Судебная и медиативная форма защиты прав супругов при прекращении супружеских правоотношений в свете реформы судопроизводства в Российской Федерации // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 8. С. 10 - 15.
14. Князев Д.В. Досудебное урегулирование спора в арбитражном процессе в контексте примирительных и иных досудебных процедур в зарубежных юрисдикциях // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2017 г. № 6. С. 73-79.
15. Лазарев С.В. Управление делами в гражданском процессе за рубежом: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 400 с.

16. Лысенко Е.С. Альтернативные способы разрешения споров между субъектами предпринимательской деятельности // Аграрное и земельное право. 2018 г. № 7. С. 93-96.
17. Малько Е.А. Развитие альтернативных процедур урегулирования споров как один из способов формирования правовой культуры // Российская юстиция. 2018. № 8. С. 51 - 54.
18. Маркова О.А., Кошелев М.С. Особенности применения института медиации в сфере защиты прав потребителей в России и Китае // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 11. С. 62 - 64.
19. Научно-практический постатейный комментарий к законодательству о третейских судах / М.Н. Акуев, М.А. Акчурина, Т.К. Андреева и др.; под общей ред. В.В. Хвалея. М.: РАА, 2017. 935 с.
20. Панова И.В. Медиация как альтернативный порядок рассмотрения споров (часть 1 и 2) // Государство и право. 2017 г. № 6-7.
21. Попова Ю.А. Судебная медиация как резерв снижения судебной нагрузки: проблемы теории и практики // Судья. 2018. № 8. С. 10 - 12.
22. Прохорко Т.Н., Дацун Н.А. Перспективы развития медиации: от добровольной до обязательной / под ред. О.А. Кузнецовой, В.Г. Голубцова, Г.Я. Борисевич, Л.В. Боровых, Ю.В. Васильевой, С.Г. Михайлова, С.Б. Полякова, А.С. Телегина, Т.В. Шершень // Пермский юридический альманах. Ежегодный научный журнал. 2018. № 1. С. 371 - 377.
23. Рашидова А.И., Рачкова А.О. Медиация в трудовых спорах // Актуальные проблемы российского права. 2017. № 12. С. 113 - 116.
24. Решетникова И.В. Экономические споры, медиация и арбитражный процесс // Закон. 2008 г. № 12. С. 191-195.
25. Рубан О.Н. Роль суда в развитии института медиации / О.Н. Рубан // Судья. – 2018. – № 8. – С. 28–31.
26. Скворцов О.Ю. Третейское разбирательство предпринимательских споров в России: Проблемы. Тенденции. Перспективы: Монография. М.: Волтерс Клувер, 2005 г. С. 692.
27. Скворцов, О.Ю. Спор о закупках и вопросы арбитрабельности: правовая неопределенность не преодолена? / О.Ю. Скворцов // Третейский суд. – 2018. – № 3/4. – С. 25–28.
28. Туманов Д.А. и др. Законопроект: оптимизация судопроизводства или отказ от правосудия? / Д.А. Туманов // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2018. – № 2. – С. 64–73.
29. Фатхутдинова А.М. Особенности третейского разбирательства // Современный юрист. 2017. № 4. С. 82 - 88.
30. Цыганков А.В. Альтернативный способ урегулирования споров // Арбитражный управляющий. 2013. № 3. С. 36 - 37.
31. Шпачева Т.В. О некоторых вопросах третейского разбирательства // Информационно-аналитический журнал «Арбитражные споры». 2017. № 1. С. 105 - 118.
32. Шестакова М. Верховный Суд взялся за примирительные процедуры: появятся судебные примирители и медиация по административным делам / М. Шестакова // ЭЖ-Юрист. – 2018. – № 5. – С. 1–2.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;

3. Электронный ресурс компании THOMSON[®] REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/wi/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpra.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «Iqlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «LexisNexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рассмотрение судами дел, возникающих из
административных и иных публичных

Б1.В.05

(шифр по УП)

правоотношений

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Белякова Анна Владимировна, старший научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Иванова Светлана Анатольевна, доктор юридических наук, профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности ФГБОУ ВО «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации»

Кашеварова Юлия Николаевна, старший преподаватель кафедры частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г. Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении особенностей рассмотрения дел возникающих из административных и иных публичных правоотношений в системе арбитражных судов и системе судов общей юрисдикции. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия, значении унификации процессуального законодательства, особенностях рассмотрения отдельных категорий дел в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования рассмотрения дел возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 научно-исследовательская деятельность;
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-

	решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения

		нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно	ОПК-4.1. Правильно применяет	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую

аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	юридические понятия и категории современного права	доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

(индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях;

		обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом

		соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии

		с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного

		представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему

		гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов

		субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
ПК-5.2.	Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
ПК-5.3.	Владеет навыками подготовки	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов

	юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию судопроизводства; - особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; - особенности оказания юридической помощи по данной категории дел; - процессуальный порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоритические знания для фундаментальных обобщений;	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1;

правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений».	ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Рассмотрение судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		28	22
Лекции (Л)		5	5
Семинары и практические занятия (СПЗ)		22	22
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		80	80

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		14	14
Лекции (Л)			
Семинары и практические занятия (СПЗ)		14	14
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		94	94

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Понятие и содержание административного иска и меры предварительной защиты по административному иску в судах общей юрисдикции. Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.	20	1	4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Исковое производство по	21	1	4	16	Семинар в диалоговом	Презентация,	Семинар в диалоговом

	административны м делам. Общая характеристика дел, возникающих из административны х и иных публичных правоотношений.					режиме, Групповые дискуссии	реферат	режиме, Групповые дискуссии
3.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административны х и иных публичных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	21	2	4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Рассмотрение и разрешение об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	20	1	5	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	108	5	22	80			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Понятие и содержание административного иска и меры предварительной защиты по административному иску в судах общей юрисдикции. Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.	14	2			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Исковое производство по административным делам. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	14	2	4		Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов в системе судов общей юрисдикции и	14	2			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	арбитражных судов.							
5.	Рассмотрение и разрешение об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	14		4		Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	108	6	8	94			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и содержание административного иска и меры предварительной защиты по административному иску в судах общей юрисдикции. Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.

Понятие и сущность административного иска и исковой формы защиты. Элементы и виды административного иска. Право на административный иск. Понятие и признаки мер предварительной защиты. Виды и основания применения мер предварительной защиты. Заявление о применении мер предварительной защиты: сущность и содержание. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.

Тема 2. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Исковое производство по административным делам.

Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Содержание искового судопроизводства по административным делам. Возбуждение производства и подготовка дела к разбирательству. Порядок предъявления административного иска и заявления. Предварительно судебное разбирательства. Судебные извещения и вызовы. Процессуальные действия при подготовке дела к судебному разбирательству.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание производства по административному делу без вынесения решения.

Тема 4. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Понятие и содержание нормативно-правового акта. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых как процессуальная форма нормоконтроля. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании НПА в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Порядок рассмотрения дела. Решения суда по административному делу об оспаривании НПА.

Тема 5. Рассмотрение и разрешение об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Сущность и содержание ненормативных правовых актов. Субъекты и предмет оспаривания. Подсудность административных дел. Порядок возбуждения и рассмотрения административных дел об оспаривании действий и решений. Форма и содержание административного искового заявления. Решение суда по административному делу об оспаривании ненормативных правовых актов в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Понятие и содержание административного иска и меры предварительной защиты по административному иску в судах общей юрисдикции. Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.

1. Понятие и сущность административного иска и исковой формы защиты.
2. Элементы и виды административного иска.
3. Право на административный иск.
4. Понятие и признаки мер предварительной защиты.
5. Виды и основания применения мер предварительной защиты.
6. Заявление о применении мер предварительной защиты: сущность и содержание.
7. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.
8. Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Исковое производство по административным делам.

1. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
2. Содержание искового судопроизводства по административным делам.
3. Возбуждение производства и подготовка дела к разбирательству.
4. Порядок предъявления административного иска и заявления.
5. Предварительно судебное разбирательства.
6. Судебные извещения и вызовы.
7. Процессуальные действия при подготовке дела к судебному разбирательству.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
2. Подготовительная часть судебного разбирательства.
3. Рассмотрение административного дела по существу.
4. Судебные прения.
5. Принятие и оглашение решение суда.
6. Временная остановка судебного разбирательства.
7. Окончание производства по административному делу без вынесения решения.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

1. Понятие и содержание нормативно-правового акта.

2. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых как процессуальная форма нормоконтроля.
3. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании НПА в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
4. Порядок рассмотрения дела.
5. Решения суда по административному делу об оспаривании НПА.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Рассмотрение и разрешение об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

1. Сущность и содержание ненормативных правовых актов.
2. Субъекты и предмет оспаривания.
3. Подсудность административных дел.
4. Порядок возбуждения и рассмотрения административных дел об оспаривании действий и решений.
5. Форма и содержание административного искового заявления.
6. Решение суда по административному делу об оспаривании ненормативных правовых актов в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом уровне (ПК – 12); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы

		профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В

способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских

		коллективах <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41 - 70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует

		владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Судебное административное право как наука.
2. История административной юстиции как науки.
3. Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства.
4. Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в общем суде.
5. Система судебно-административных производств в специализированных судах России.
6. Упрощенное (письменное) производство по административным делам в суде общей юрисдикции.
7. Приказное производство по административным делам.
8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.
9. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.
10. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ.
11. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.
12. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
13. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
14. Юридическая природа административных дел об обязательном судебном контроле.
15. Особенности производства по административным искам о приостановлении деятельности.
16. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.
17. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.
18. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
19. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в

медицинскую противотуберкулёзную организацию в недобровольном порядке.

20. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

21. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Примерная тематика для написания эссе

1. Соотношение АПК РФ и КАС РФ по делам возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

2. Значение унификации процессуального законодательства и развитие административного судопроизводства.

3. Проблемы определения понятия и содержания нормативного правового акта в законодательстве Российской Федерации.

4. Судебный контроль за законностью правовых актов муниципальных образований.

5. Подведомственность дел административного судопроизводства на примере АПК РФ и КАС РФ.

6. Судебный «нормоконтроль» понятие, содержание и проблемы реализации.

7. Особенности и проблемы оспаривания нормативных правовых актов в РФ.

4.5. Практические задания

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. В каком случае дела об оспаривании нормативных правовых актов относятся к компетенции Суда по интеллектуальным правам?

2. Как должен поступить Суд по интеллектуальным правам, если нормативный акт не подлежит оспариванию в арбитражном суде?

3. Какие дополнительные требования предъявляются к заявлению об оспаривании нормативного правового акта?

4. Допускается ли при подаче заявления об оспаривании нормативного правового акта заявление ходатайства о приостановлении его действия?

5. Как должен поступить Суд по интеллектуальным правам, если при рассмотрении дела об оспаривании нормативного правового акта будет установлено, что данный акт признан утратившим силу решением принявшего его органа государственной власти?

6. Как определяется подведомственность дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц?

7. Обязательно ли обращение в вышестоящий в порядке подчиненности орган до обращения в арбитражный суд с заявлением в порядке, предусмотренном гл. 24 АПК?

8. В чем состоит отличие ненормативного акта от нормативного?

9. Каковы последствия пропуска срока на обращение в суд с заявлением в порядке, предусмотренном гл. 24 АПК?

10. Какие обстоятельства должны быть установлены арбитражным судом при удовлетворении заявления об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц?

11. В каком порядке исполняется решение арбитражного суда об удовлетворении заявления, рассмотренного в порядке, установленном гл. 24 АПК?

12. Каковы последствия удовлетворения Судом по интеллектуальным правам заявления о признании нормативного правового акта недействующим?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие и сущность административного иска и исковой формы защиты.
2. Элементы и виды административного иска.
3. Право на административный иск.
4. Понятие и признаки мер предварительной защиты.
5. Виды и основания применения мер предварительной защиты.
6. Заявление о применении мер предварительной защиты: сущность и содержание.
7. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.
8. Содержание административного судопроизводства в современном арбитражном процессе.
9. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции
10. Содержание искового судопроизводства по административным делам.
11. Возбуждение производства и подготовка дела к разбирательству и порядок предъявления административного иска и заявления.
12. Судебные извещения и вызовы и особенности проведения предварительного судебного разбирательства по делам возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
13. Процессуальные действия при подготовке дела к судебному разбирательству.
14. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
15. Подготовительная часть судебного разбирательства и рассмотрение административного дела по существу.
16. Временная остановка судебного разбирательства.
17. Окончание производства по административному делу без вынесения решения.
18. Понятие и содержание нормативно-правового акта.
19. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых как процессуальная форма нормоконтроля.
20. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании НПА в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
21. Сущность и содержание ненормативных правовых актов.
22. Порядок возбуждения и рассмотрения административных дел об оспаривании действий и решений.
23. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.
24. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.
25. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ.

26. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

27. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

28. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

29. Юридическая природа административных дел об обязательном судебном контроле.

30. Особенности производства по административным искам о приостановлении деятельности.

31. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.

32. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.

33. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

34. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулёзную организацию в недобровольном порядке.

35. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

36. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мультимедиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на

знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power PoiNt;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим

занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;
проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.05.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019) // Российская газета, № 256, 31.12.2001 г.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета, № 263, 23.11.2011 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 15.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019) // Российская газета, № 1, 12.01.2005 г.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 17, 27.01.1996 г.
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 153-154, 10.08.2001г.
13. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (в ред. от 11.10.2018) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // РГ, № 133, 22.07.2009 г.
14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (в ред. от 02.02.2019) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // РГ, № 161. 21.08.1997 г.
15. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (в ред. от 29.05.2017) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // РГ, № 99, 28.05.1996 г.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 №36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства РФ»;

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // РГ, № 6. 15.01.2019г.;

18. Постановление Пленума ВС РФ от 11.06.2020 г. №5 «О применении судами норм кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства (под ред. В.В. Яркова)/"Статут", 2021г.

2. Судебное административное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" (Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.)/"Статут", 2017г.

3. Административное право Российской Федерации: учебник (2-е издание, переработанное и дополненное). Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. (отв. ред. Л.Л. Попов) "РГ-Пресс", 2019г.

4. Арбитражный процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев, Е.Е.Уксусова. М.: Проспект, 2018.

5. Административное судопроизводство : учебник/ А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 559 с.

6.Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

7. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с.

б) дополнительная:

1. Административное судопроизводство. Часть II. Особенности рассмотрения, обжалование, пересмотр и исполнение судебных актов / Л.Ф. Бадыков, Т.В. Богданова, В.А. Гуреев и др.; под ред. В.А. Гуреева. М.: Редакция "Российской газеты", 2016. Вып. 12. 160 с.

2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

3. Алексеева Л.Г. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов // Законность. 2017. № 9. С. 14 - 16.

4. Алиев Т.Т. Некоторые аспекты судебного контроля в сфере нормотворчества // Административное право и процесс. 2014. № 5. С. 24 - 28.

5. Балашов А.Н. «Активная роль суда в реализации задач административного судопроизводства» // Администратор суда. 2017. N 2 (СПС «КонсультантПлюс»);

6. Болдырев О.Ю. Некоторые проблемы и особенности оспаривания нормативно-правовых актов в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 2. С. 64 - 71.
7. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.
8. Бычков А.И. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов // СПС КонсультантПлюс. 2019.
9. Догадайло Е.Ю., Горлачев Р.Ю. К проблеме понятия и существенных признаков нормативного правового акта в Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 10. С. 56 - 62.
10. Загайнова С.К. «О некоторых коллизиях правового регулирования примирительных процедур в гражданском и административном судопроизводстве» // "Арбитражный и гражданский процесс", 2020, N 2;
11. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.
12. Иванова С.В. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов // СПС КонсультантПлюс. 2019.
13. Ильин А.В. Признание судом нормативного правового акта недействующим как основание пересмотра судебного акта по новым обстоятельствам // Закон. 2018. № 8. С. 122 - 136.
14. Ким А.В. Концепция законопроекта "О правовой экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации" // Административное право и процесс. 2017. № 11. С. 30 - 35.
15. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / Г.Г. Астахов, О.А. Беляева, Е.Ю. Борзило и др.; отв. ред. В.Ф. Яковлев. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. Вып. 25. 240 с.
16. Кононов П.И. Административное судопроизводство как структурная часть административного процесса // Административное право и процесс. 2015. № 11. С. 38 - 42.
17. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: Монография. Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2007. 248 с.
18. Михайлов С.М. О правовой природе факта нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в делах об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 9. С. 41 - 45.
19. Михайлов С.М. О правовой природе факта нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в делах об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 9. С. 41 - 45.
20. Научно-практическое пособие по разрешению дел, возникающих из публичных правоотношений (главы 23 - 26 ГПК РФ) / В.Ю. Зайцев, В.Н. Пирожков, П.П. Серков и др.; под ред. П.П. Серкова. М.: НОРМА, 2006. 128 с.
21. Немцева В.Б. Особенности судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов // Lex russica. 2018. № 2. С. 105 - 118.
22. Никитин С.В. Косвенный судебный нормоконтроль: понятие и проблемы реализации // Журнал российского права. 2014. № 1. С. 88 - 101.

23. Никитин С.В. Проблемы правового регулирования судебного нормоконтроля в административном судопроизводстве // Судья. 2018. № 11. С. 12 - 17.
24. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе: монография. М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. 304 с.
25. Носова Ю.Б. Подведомственность и подсудность административных дел судам // Административное право и процесс. 2015. № 11. С. 62 - 70.
26. Стахов А.И. Административно-процессуальное право как регулятор административного судопроизводства в России // Административное право и процесс. 2015. № 11. С. 43 - 49.
27. Стахов А.И. Судебное административно-процессуальное законодательство: понятие, особенности предмета регулирования, проблемы и перспективы систематизации // Административное право и процесс. 2016. № 9. С. 21 - 25.
28. Стоян Е.В. Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации как предмет нормоконтрольной деятельности судов общей юрисдикции // Мировой судья. 2017. № 5. С. 38 - 40.
29. Судебная практика в современной правовой системе России: монография / Т.Я. Хабриева, В.В. Лазарев, А.В. Габов и др.; под ред. Т.Я. Хабриевой, В.В. Лазарева. М.: ИЗиСП, НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 432 с.
30. Тарибо Е.В. Надлежащий порядок принятия нормативных правовых актов как критерий их проверки в конституционном и административном судопроизводстве // Судья. 2018. № 12. С. 28 - 31.
31. Тарибо Е.В. Проверка нормативных правовых актов по порядку принятия в рамках административного и конституционного судопроизводства: совпадения и расхождения в подходах // Административное право и процесс. 2018. № 9. С. 22 - 29.
32. Тарибо Е.В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта: монография. М.: НОРМА, 2018. 256 с.
33. Толчеев Н.К. Судебное оспаривание актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами // Судья. 2018. № 1. С. 38 - 42.
34. Трофимова Г.А. Признание недействующим правового (в том числе нормативного правового) акта как мера ответственности // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 4. С. 31 - 40.
35. Хобраков Д.Ц. Государственный и муниципальный контроль за законностью муниципальных нормативных правовых актов: понятие, виды, система // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 12. С. 25 - 28.
36. Хобраков Д.Ц. Судебный контроль за законностью муниципальных нормативных правовых актов // Российский судья. 2017. № 8. С. 12 - 16.
37. Ярков В.В. Подведомственность дел административного судопроизводства (на примере КАС РФ) // Арбитражный и гражданский процесс. 2017. № 6. С. 25 - 31.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON® REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);

6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.Nesc.ru/wi№/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpra№.ru/rus/magazi№e/i№dex.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexis№exis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тенденции развития третейского разбирательства в

Б1.В.06

(шифр по УП)

Российской Федерации

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Белякова Анна Владимировна, старший научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Иванова Светлана Анатольевна, доктор юридических наук, профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности ФГБОУ ВО «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации»

Кашеварова Юлия Николаевна, старший преподаватель кафедры частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г. Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИГиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» направлена на углубление знаний обучающихся арбитража как одного из альтернативных способов разрешения споров. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах частноправовых механизмов разрешения споров, тенденциях развития отечественного и международного регулирования, а также регулирования в отдельных юрисдикциях, месте и значении правового института арбитража (третейского разбирательства) в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, теория правосудия.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» заключаются в:

- в углублении знаний об арбитраже (третейском разбирательстве), истории его возникновения и закономерностях развития;
- в изучении эволюции правового регулирования арбитража в системе АРС;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования третейского разбирательства;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития арбитража в Российской Федерации;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства регулирующего порядок разрешения спора в арбитраже (третейском разбирательстве);
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой АРС.

Изучение дисциплины «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 - составление юридических документов;
- консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению	Знает: алгоритм и требования, предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации, возникающей в

	проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций, возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитража (третейского разбирательства) и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуаций в правоприменительной деятельности третейских судов; Уметь анализировать материалы практики известных арбитражных центров и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике третейского разбирательства Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки документов в арбитраже; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, в отношении третейского разбирательства; каким образом

	нестандартных ситуаций правоприменительно й практики	необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области третейского разбирательства; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности юриста в арбитраже; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практике юриста в арбитраже; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности юриста в арбитраже; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики	Знать нормы права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения споров в арбитраже; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; выработать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практике; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в

		профессиональной деятельности юриста в арбитраже; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику в сфере арбитража; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу в арбитраже. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать законодательство Российской Федерации; особенности правового института третейского разбирательства; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции в арбитраже Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции в арбитраже
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном

		процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и

		устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при осуществлении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере арбитража; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота.

субъектов гражданского оборота	гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, законодательства, подходов судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов

	сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства;

		навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского судопроизводства, гражданского права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах

		Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения судебной практики по применению гражданского, предпринимательского законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен

		правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых

		актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых	Знать особенности рассмотрения корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции;

	прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров;

		терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития арбитража (третейского разбирательства); - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию в сфере арбитража; - особенности международно-правового и национального регулирования в сфере арбитража;	УК-1; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-7; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения по проблемам третейского разбирательства; - разрабатывать проекты документов в третейском разбирательстве;	УК-1; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-7; ОПК-

- пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	7.1;ОПК-7.2; ПК-2; ПК-2.1; ПК-2.2;ПК-2.3; ПК-3; ПК-3.1; ПК-3.2;ПК-3.3; ПК-4; ПК-4.1; ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.
Владеть навыками	Компетенции
- использования юридической терминологии; - работы с нормативными и другими правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации».	УК-1; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;ОПК-1; ОПК-1.1; ОПК-1.2;ОПК-1.3; ОПК-4; ОПК-4.1;ОПК-4.2;ОПК-4.3; ОПК-5; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-7; ОПК-7.1;ОПК-7.2; ПК-2; ПК-2.1; ПК-2.2;ПК-2.3; ПК-3; ПК-3.1; ПК-3.2;ПК-3.3; ПК-4; ПК-4.1; ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, гражданское право. В основу программы учебного курса «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Тенденции развития третейского разбирательства в Российской Федерации» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы арбитражного судопроизводства, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.	ед.	час. по семестрам

			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		29,25	30
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		14/6	144/6
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (8,25)	Экзамен (8,25)
Самостоятельная работа (СРС)		51,75	51,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8,25	8,25
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (3.5)	Экзамен (3.5)
Самостоятельная работа (СРС)		60,25	60,25

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конст	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Место и роль арбитража в системе APC (ADR)	20	1	2	2	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Арбитражное соглашение	20	1		4	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Общий порядок рассмотрения спора	24	1	4	4	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Формы судебного контроля	20	1		4	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

											е дискусси и	занятий Презентация Реферат
5.	Консультация	2						2				
6.	Экзамен	6							0.3 3	5.67		
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конс т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Место и роль арбитража в системе APC (ADR)	20	1	2	2	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Арбитражное соглашение	20	1		4	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Общий порядок рассмотрения спора	24	1	4	4	1	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

											е дискусси и	занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Формы судебного контроля	20	1		4	1	15				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	<i>Консультац ия</i>	2						2				
6.	<i>Экзамен</i>	6							0.3 3	5.67		
	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Место и роль арбитража в системе APC (ADR)

Альтернативные способы разрешения коммерческих споров. Понятие и правовая природа арбитража. Виды арбитража. Правовые основы деятельности арбитража. Принципы деятельности арбитража.

Тема 2. Арбитражное соглашение.

Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения. Компетенция третейского суда. Теория «компетенция компетенции». Основания недействительности арбитражного соглашения. Классификация арбитражных соглашений. Роль Правил арбитража в определении процедуры рассмотрения спора

Тема 3. Общий порядок рассмотрения спора в арбитраже.

Подача искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Формирование состава арбитража. Ведение арбитражного разбирательства. Вынесение арбитражного решения и прекращение разбирательства. Взыскание расходов на арбитраж. Арбитраж он-лайн

Тема 4. Формы судебного контроля

Функции содействия и контроля государственных судов в арбитраже. Оспаривание решений международного коммерческого арбитражного суда. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража. «Косвенные иски» и арбитраж

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Место и роль арбитража в системе APC (ADR)

Дефиниции: арбитраж, третейский суд

Международный коммерческий арбитраж как правовое явление. Сфера применения Закона о МКА

Виды арбитража, отличия порядка разрешения спора на примере отдельных регламентов

Реформа арбитража в России.

Правовые основы деятельности арбитража в России в настоящее время.

Влияние санкционных ограничений на международный коммерческий арбитраж

Формирование правовых основ для современного арбитража на международном уровне.(UNCITRAL и др. организации)

Ненормативные источники деятельности арбитража в отношении конфликта интересов сторон, независимости арбитров, представления доказательств и др.

Теории арбитража: договорная, юрисдикционная, смешанная и автономная (sui juris).

Принципы деятельности арбитража. Отличия принципов международного арбитража и государственного правосудия.

Преимущества и недостатки арбитража

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Арбитражное соглашение

Понятие и правовая природа арбитражного соглашения.

Роль и процессуальные последствия арбитражного соглашения.

Виды арбитражных соглашений.

Прямое арбитражное соглашение

Диспаритетные арбитражные соглашения.

Патологические арбитражные оговорки

Автономность арбитражного соглашения и принцип «компетенции»

Форма арбитражного соглашения: правовые основы и правоприменительная практика

Полномочия по подписанию арбитражного соглашения. Распространение действия арбитражного соглашения на лиц, которые его не подписывали

Многоконтрактный арбитраж

Арбитражные соглашения, которые недействительны, неисполнимы или утратили силу

Арбитрабельность предмета спора

Роль Правил арбитража в определении процедуры рассмотрения спора.

Регламенты для арбитража ad hoc

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Общий порядок рассмотрения спора

Начало арбитража на примере отдельных Регламентов (правил арбитража).

Место арбитража. Место проведения слушаний

Выбор и назначение арбитра, конфликт интересов, отводы. Правила о независимости и беспристрастности арбитров

Участие сторон в выработке процессуальной модели разбирательства, заявление процессуальных возражений

Представление позиции, сбор и представление доказательств. Влияние различных юрисдикций (Правила ИВА, Пражские правила)

Устное слушание. Рассмотрение без устных слушаний

Ускоренный /упрощенный арбитраж на примере регламентов

Вынесение арбитражного решения, исправление решения. Мировое соглашение в арбитраже. Прекращение разбирательства в арбитраже

Арбитражный сбор и иные издержки. Взыскание расходов на арбитраж. Взыскание оплаты услуг представителей

Электронные ресурсы в арбитраже на примере регламентов

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Формы судебного контроля

Отдельные функции содействия и контроля государственных судов в сфере арбитража

Обеспечительные меры в отношении исполнения арбитражного решения

Компетенция судов по делам об отмене арбитражных решений/выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение арбитражных решений

Процессуальные вопросы (подсудность, порядок обращения и рассмотрения) оспаривания и приведения в исполнение решения арбитража

Отказ от права на оспаривание арбитражного решения

Общая характеристика диспозитивных оснований для отказа в приведении в исполнение или отмены решения арбитража

Арбитрабельность и публичный порядок как основания отказа в приведении в исполнение арбитражного решения (отмены решения) на примерах судебной практики

«Косвенные иски»- правовые последствия для арбитража - анализ судебной практики

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ

действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход; УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию; УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права; ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию; ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе; ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность; ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством; ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности; ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу; ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; ПК-4.2. Квалифицированно толкует

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота; ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота; ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает способность анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует способность выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном понимает алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной

	заданий (п.4.5), тестирования.	ситуации и требования, предъявляемые к ней. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Имеет способности критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознанно демонстрирует способность определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном понимает алгоритм и требования, предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Осознанно демонстрирует готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций, возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет самостоятельным навыком

		разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем знаний о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет

правоприменительной практики	осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблемах, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладают минимальными знаниями норм права, а также правовых позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалов судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения споров в арбитраже; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Обладают способностью правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практике; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладают уверенными навыками обоснования выбранного

		варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности юриста в арбитраже; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладают минимальными знаниями законодательства Российской Федерации; теории права, правовой доктрины и юридической техники в сфере арбитража. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Обладают способностью осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу в арбитраже. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладают уверенными навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных

		особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i>. Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i>. Обладает частичными знаниями материального и процессуального права; основами юридической техники; методикой формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i>. Формулирует самостоятельно правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i>. Обладает устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой

		позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями материального и процессуального права; основами юридической техники; методикой формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает уверенными навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями материального и процессуального права; основами юридической техники; методикой формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и

		проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичной методикой работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при осуществлении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладают уверенными навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере арбитража; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Самостоятельное владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов,

		применения их в своей будущей профессии.
ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями законодательства и подходов судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, законодательства, подходов судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Уверенные навыки анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыки сбора, анализа и обобщения судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыки осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности;

		вести корпоративную, договорную работу в организациях.
ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладают минимальными знаниями требований законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно организывает и контролирует осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение

		правонарушений в сфере предпринимательства. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает самостоятельным опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.
ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями законодательства и подходов судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно обеспечивает профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает навыками самостоятельного использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации.
ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании,	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями основных требований и алгоритмов формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядка и правил обеспечения правовой позиции средствами доказывания. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i>

обосновании и обеспечении доказательств, отстаивании правовой позиции по делу	заданий (п.4.5), тестирования.	Самостоятельно формирует правовую позицию по делу и обеспечивает ее доказательствами; определяет предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Обладает уверенными навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает базовыми знаниями принципов и правил подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Самостоятельно осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Обладает уверенными знаниями терминологического аппарата в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов.
ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4),	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает базовыми знаниями правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения

	практических заданий (п.4.5), тестирования.	законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает уверенными знаниями юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Самостоятельно владеет навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота.
ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями особенностей рассмотрения корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i>

		Самостоятельно и грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i>. Самостоятельно владеет навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i>. Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i>. Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка</i>

		«отлично»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями принципов и правил подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Самостоятельно осуществляет подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает уверенными навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Международный коммерческий арбитраж как правовое явление. Сфера применения Закона о МКА
2. Виды арбитража, отличия порядка разрешения спора на примере отдельных регламентов
3. Реформа арбитража в России.
4. Правовые основы деятельности арбитража в России в настоящее время.
5. Влияние санкционных ограничений на международный коммерческий арбитраж
6. Формирование правовых основ для современного арбитража на международном уровне.(UNCITRAL и др. организации)
7. Ненормативные источники деятельности арбитража в отношении конфликта интересов сторон, независимости арбитров, представления доказательств и др.
8. Теории арбитража: договорная, юрисдикционная, смешанная и автономная (*sui juris*).
9. Принципы деятельности арбитража. Отличия принципов международного арбитража и государственного правосудия.
10. Преимущества и недостатки арбитража
11. Роль и процессуальные последствия арбитражного соглашения.
12. Виды арбитражных соглашений. Прямое арбитражное соглашение. Диспаритетные арбитражные соглашения. Патологические арбитражные оговорки
13. Форма арбитражного соглашения: правовые основы и правоприменительная практика
14. Полномочия по подписанию арбитражного соглашения. Распространение действия арбитражного соглашения на лиц, которые его не подписывали
15. Многоконтрактный арбитраж
16. Арбитражные соглашения, которые недействительны, неисполнимы или утратили силу
17. Арбитрабельность предмета спора
18. Роль Правил арбитража в определении процедуры рассмотрения спора.
19. Регламенты для арбитража *ad hoc*
20. Выбор и назначение арбитра, конфликт интересов, отводы. Правила о независимости и беспристрастности арбитров
21. Участие сторон в выработке процессуальной модели разбирательства, заявление процессуальных возражений
22. Представление позиции, сбор и представление доказательств. Влияние различных юрисдикций (Правила ИВА, Пражские правила)
23. Устное слушание. Рассмотрение без устных слушаний
24. Ускоренный /упрощенный арбитраж на примере регламентов
25. Вынесение арбитражного решения, исправление решения. Мировое соглашение в арбитраже. Прекращение разбирательства в арбитраже
26. Арбитражный сбор и иные издержки. Взыскание расходов на арбитраж. Взыскание оплаты услуг представителей
27. Электронные ресурсы в арбитраже на примере регламентов
28. Отказ от права на оспаривание арбитражного решения

Примерная тематика для написания эссе

1. История развития третейского разбирательства в Российской Федерации.
2. Соотношение нормативных и ненормативных источников регулирования третейского разбирательства
3. Диспаритетные арбитражные соглашения

4. Обеспечительные меры в отношении исполнения арбитражного решения
5. «Косвенные иски»- правовые последствия для арбитража - анализ судебной практики
6. Актуальная практика применения оснований отмены решений арбитража

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

Ситуация 1.

Белорусская организация предъявила к российской организации иск в МКАС при ТПП РФ на основании заключенного между сторонами соглашения, предусматривающего разрешение споров в случае, если ответчиком является российская организация, в Арбитражном суде при Торгово-промышленной палате в г. Москве. Ответчик, возражая против компетенции МКАС рассматривать спор, заявил, что он имел в виду, заключая соглашение, Арбитраж при Торгово-промышленной палате г. Москвы.

Вопросы:

1. Как должен поступить Международный коммерческий арбитражный суд в случае неясности арбитражной оговорки?

2. В Москве действуют две торгово-промышленной палаты: Российской Федерации и города Москвы,

- соглашение заключено в 2013 году

- соглашение заключено в 2021 году

Какой орган будет обладать компетенцией на разрешение спора?

Ситуация 2

Истец заявил отвод арбитру, избранному ответчиком, ссылаясь на то, что

1 вариант

этот арбитр несколько лет назад выступал представителем ответчика по его спору с третьим лицом в иностранном суде,

2 вариант

партнер этого арбитра по юридической фирме выступал ранее представителем ответчика по его спору с третьим лицом в государственном суде.

Вопрос: Обосновано ли возражение истца?

Ситуация 3

В ходе рассмотрения дела стороны обратились с ходатайством к составу арбитража об отложении слушания дела в связи с необходимостью проведения переговоров между сторонами с целью заключения мирового соглашения. На следующем заседании арбитража представители сторон передали составу арбитража заключенное ими мировое соглашение.

Вопросы:

1. Каким процессуальным документом прекращается арбитражное разбирательство в таком случае?

2. Истец представил ходатайство, в котором просил состав арбитража прекратить производство по делу в связи с оплатой ответчиком всех требований истца. Должен ли МКАС уведомить ответчика о поступившем ходатайстве? Каким

процессуальным документом прекращается арбитражное разбирательство в таком случае?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету.

1. Понятие и правовая природа арбитража. Виды арбитража.
2. Правовые основы деятельности арбитража.
3. Принципы арбитража.
4. Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения.
5. Классификация арбитражных соглашений
6. Компетенция третейского суда. Теория «компетенция компетенции».
7. Роль Регламента арбитража в определении процедуры рассмотрения спора
8. Подача искового заявления. Отзыв на исковое заявление.
9. Формирование состава арбитража.
10. Ведение арбитражного разбирательства
11. Вынесение решения и прекращение третейского разбирательства.
12. Оспаривание решений арбитража.
13. Признание и приведение в исполнение решений третейского суда.
14. Основные арбитражные институты и особенности правового регулирования в сфере арбитража в России.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения,

рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение

учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета, № 220, 20.11.2002.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета, № 137, 27.07.2002.
4. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Российская газета, № 297, 31.12.2015,
- 5 Закон РФ от 07.07.1993 N 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже" (вместе с "Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации", "Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации") // "Российская газета", N 156, 14.08.1993
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 N 53 "О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража" // Российская газета, N 291, 25.12.2019.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. 1. Арбитражный процесс: Учебник / Под. ред. М.К. Трешникова. 7-е изд. Изд-во: Городец. 2021 г. с. 816.
2. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.
3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж».
4. Скворцов О.Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2017.
5. Арбитражный процесс: учебник. Отв. ред. В.В. Яркова. М., 2018.
6. Курочкин, С. А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж: монография / С. А. Курочкин ; Уральский федеральный ун-т имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 416 с.
7. Маколкин Н.Н. Потенциал цифровой трансформации третейского разбирательства // Арбитражный и гражданский процесс. 2023. N 4. С. 27 - 30.
8. Носырева Е.И. Особенности мирного урегулирования споров в третейском разбирательстве // Закон. 2023. N 4. С. 48 - 56.

9. Трезубов Е.С., Курносое А.А. Применение обеспечительных мер в третейском разбирательстве // Российский судья. 2022. N 10. С. 7 - 11.

10. Балашова И.Н. Актуальные вопросы процедуры третейского разбирательства // Арбитражный и гражданский процесс. 2020. N 4. С. 23 - 27.

б) дополнительная:

1. Шиткина И.С., Гурьянов А.В. Третейское разбирательство как эффективный способ разрешения споров: актуальные проблемы // Вестник арбитражной практики. 2023. N 2. С. 3 - 13.

2. Гальперин М.Л., Павлова Н.В. Куда идет третейское разбирательство? // Закон. 2019. N 8. С. 125 - 139.

3. Андреев Д.А. Проблемы взаимодействия третейских и государственных судов в контексте Постановления Пленума Верховного Суда РФ, посвященного третейскому разбирательству // Третейский суд. 2020. N 1/2. С. 169 - 175.

4. Третейское разбирательство в России - это эффективное, быстрое и признанное в мире средство разрешения споров [Интервью с Н.В. Павловой] // Вестник Арбитражного суда Московского округа. 2020. N 1. С. 12 - 26.

5. Зименкова О.Н. Практика проведения слушаний в форме видео-конференц-связи и в форме веб-конференций в международном коммерческом арбитраже и в третейских судах: проблемы соблюдения правил третейского разбирательства // Третейский суд. 2022. N 1. С. 103 - 110.

6. Комментарий к Федеральному закону "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" (постатейный, научно-практический) / В.Н. Ануров, К.В. Егоров, А.В. Замазий и др.; под ред. О.Ю. Скворцова, М.Ю. Савранского. М.: Статут, 2016.

7. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / С.А. Абесадзе, Т.К. Андреева, В.Н. Ануров и др.; отв. ред. Т.А. Лунаева; науч. ред. О.Ю. Скворцов, М.Ю. Савранский, Г.В. Севастьянов. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Редакция журнала "Третейский суд"; М.: Статут, 2018.

8. Николукин С.В. "Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж: Учебник". "Юстиция", 2017.

9. Сорокин, В. П. Особенности доказывания в третейском разбирательстве / В. П. Сорокин // Вестник Арбитражного суда Московского округа. 2022. № 2. С. 92-99.

10. Петрунева, А. Н. Процессуальная форма арбитража (третейского разбирательства) // Третейский суд. 2019. № 3/4(119/120). С. 231-238.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.
4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpranru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
11. Электронно-библиотечная система «IQlib»
12. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных

Б1.В.07

(шифр по УП)

отношений

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении особенностей рассмотрения корпоративных споров и споров возникающих из договорных отношений в системе арбитражных судов РФ. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия, значении в унификации процессуального законодательства, особенностях рассмотрения отдельных категорий дел в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования рассмотрения корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
- составление юридических документов;
- консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

«Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности;

		анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно	ОПК-2.1. Понимает характер и значение	Знать законодательство Российской Федерации; содержание, характер и значение

готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	экспертной юридической деятельности; особенности экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм составления и согласования экспертных юридических заключений и нормативных (индивидуальных) правовых актов; Уметь самостоятельно разрабатывать экспертные юридические заключения на основании поставленных задач и вопросов; самостоятельно разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты; осуществлять подготовку материалов для экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; согласовывать правовую позицию, отраженную в экспертных юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; Владеть правилами и принципами экспертной юридической деятельности; правилами и принципами проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз	Знать законодательство Российской Федерации; способы самостоятельной подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз; способы правовой аргументации и правовой информации, с целью выработки экспертного мнения, отражающегося в юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; основные методы подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз Уметь анализировать полученную информацию, для отражения в юридических заключениях; правильно, логично, емко, излагать позицию в юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; применять полученные знания в подготовке юридических заключений по результатам проведения экспертиз; Владеть правовыми знаниями в области подготовки юридических заключений и

		экспертиз; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием для проведения самостоятельной юридической экспертизой; способами самостоятельной подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз
	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; принципы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; приемы и способы самостоятельного проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; Уметь анализировать нормативные (индивидуальные) правовые акты; самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; Владеть правовыми знаниями в области проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием для проведения самостоятельной экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; методами и способами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов профессиональной юридической деятельности	Знать основные доктринальные положения в области толкования права; принципы толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основные способы и подходы к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; Уметь проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права; Владеть знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования

		правовых актов в профессиональной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать теорию права и правовую доктрину; сущность и содержание нормы права; содержание юридической оценки фактов и обстоятельств; основные приемы и способы толкования, уяснения и разъяснения их смысла и содержания норм права; особенности анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств Уметь самостоятельно анализировать нормы права; самостоятельно осуществлять юридическую оценку фактов и обстоятельств; проводить самостоятельный анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности; Владеть знаниями в области теории права и доктрины; правовым мышлением; навыками осуществления анализа норм права и оценки правовых фактов и обстоятельств; навыками разъяснения смысла и содержания нормы права; методикой самостоятельного анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств;
	ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать общетеоретические правила разъяснения норм права; понятие и определение правового пробела и правовой коллизии; способы выявления наличия в правовых нормах пробелов и коллизий; методы и приемы по самостоятельному разъяснению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм; Уметь определять наличие правового пробела и правовых коллизий; осуществлять квалифицированное разъяснение норм права в рамках профессиональной деятельности судебного юриста; проводить самостоятельно толкование норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм Владеть знания по разъяснению содержания правовых норм; методами квалифицированного применения норм права, а том числе и в случаях наличия правовых пробелов и коллизий; техникой самостоятельного толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм
ОПК-4. Способен письменно и устно	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права,

аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	понятия и категории современного права	правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу; Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу; Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследовать фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим

		языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методiku подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать правила юридической техники; теорию права; структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; осуществлять соблюдение принципов и правил нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию; Владеть навыками подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; методами нормотворческой техники при составлении и разработке юридических

		документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые профессиональной юридической деятельности	Знать принципы правового воспитания; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; Уметь применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; Владеть юридической этикой; правовым мышлением, юридическими знаниями с целью осуществлением мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; способностью соблюдать этические принципы, в том числе

		антикоррупционные стандарты поведения
	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать содержание правовой культуры; моральные и этические принципы; юридическую этику и принципы осуществления профессиональной юридической деятельности; методику соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности Уметь соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности; применять принципы этики юриста в профессиональной юридической деятельности Владеть правовым воспитанием и правовой культурой; принципами юридической этики; способностью соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности
	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать содержание правовой культуры; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; содержание мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Уметь применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Владеть техникой по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; правовым воспитанием и правовой культурой; принципами юридической этики; способностью соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде,	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в

деятельности с учетом требований информационной безопасности	применяет их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормативно – правовое регулирование в области информационной безопасности; правила и принципы информационной безопасности при осуществлении профессиональной юридической помощи; особенности использования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; Уметь применять законодательство о защите персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; применять правила информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; Владеть знания в области информационной безопасности; навыками информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях;

		обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь

		организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур;

		принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании обеспечении	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени

	доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4. Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению.

		Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской

	предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 <i>Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов</i>	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и

		обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком

		доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию судопроизводства;	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-

- особенности рассмотрения корпоративных дел и споров возникающих из договорных, правоотношений; - особенности оказания юридической помощи по данной категории дел; - процессуальный порядок рассмотрения корпоративных дел и споров возникающих из договорных, правоотношений;	9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоритические знания для фундаментальных обобщений;	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений».	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	зач. ед.	Трудоемкость	
		час.	По семестрам 2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		28	22
Лекции (Л)		6	6
Семинары и практические занятия (СПЗ)		22	22
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		80	80

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	зач. ед.	Трудоемкость	
		час.	По семестрам 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		14	14
Лекции (Л)			
Семинары и практические занятия (СПЗ)		14	14
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		94	94

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Понятие и	22	1	4	16	Семинар в	Презентация,	Семинар в

	содержание термина «корпоративный спор». Виды и участники корпоративных споров. Классификация способов защиты корпоративных прав.					диалоговом режиме, Групповые дискуссии	реферат	диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Досудебные способы защиты корпоративных споров и иных споров возникающих из договорных правоотношений. Общая характеристика судебной защиты корпоративных споров. Компетенция арбитражного суда.	21	1	4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.	21	2	4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Содержание и предмет иска о защите корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Особенности предъявление искового заявления.	2		5	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

5.	Применение обеспечительных мер при рассмотрении корпоративных споров. Применение по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.	22	2	5	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	108	6	22	80			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Понятие и содержание термина «корпоративный спор». Виды и участники корпоративных споров. Классификация способов защиты корпоративных прав.	14	2			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Досудебные способы защиты корпоративных споров и иных споров возникающих из договорных правоотношений. Общая характеристика судебной защиты корпоративных споров. Компетенция арбитражного суда.	14	2	4		Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Общая характеристика правил рассмотрения дел	14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые

	по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.							дискуссии
4.	Содержание и предмет иска о защите корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Особенности предъявление искового заявления.	14	2			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Применение обеспечительных мер при рассмотрении корпоративных споров. Применение по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.	14		4		Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	108	6	8	94			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и содержание термина «корпоративный спор». Виды и участники корпоративных споров. Классификация способов защиты корпоративных прав.

Понятие «корпоративный спор». Понятие корпоративных правоотношений. Виды корпоративных споров (конфликтов). Участники корпоративных споров. Классификация способов защиты корпоративных споров.

Тема 2. Досудебные способы защиты корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Общая характеристика судебной защиты корпоративных споров. Компетенция арбитражного суда.

Досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам. Судебная защиты корпоративных споров. Подведомственность корпоративных споров. Подсудность корпоративных споров.

Тема 3. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.

Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам и спорам, возникающим из договорных правоотношений. Обязательный претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений.

Тема 4. Содержание и предмет иска о защите корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Особенности предъявление искового заявления.

Особенности предъявления искового заявления. Предмет иска по корпоративным спорам и спорам возникающим из договорных отношений. Исковое и заявительное производство, прямые и косвенные иски.

Тема 5. Применение обеспечительных мер при рассмотрении корпоративных споров и спорам возникающих из договорных правоотношений. Примирение сторон по корпоративным спорам.

Понятие и содержание обеспечительных мер в арбитражном процессе. Применение обеспечительных мер по корпоративным спорам. Примирение сторон по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Понятие и содержание термина «корпоративный спор». Виды и участники корпоративных споров. Классификация способов защиты корпоративных прав.

1. Понятие «корпоративный спор».
2. Понятие корпоративных правоотношений.
3. Виды корпоративных споров (конфликтов).
4. Участники корпоративных споров.
5. Классификация способов защиты корпоративных споров.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Досудебные способы защиты корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Общая характеристика судебной защиты корпоративных споров. Компетенция арбитражного суда.

1. Досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений.
2. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам.
3. Судебная защита корпоративных споров.
4. Подведомственность корпоративных споров.
5. Подсудность корпоративных споров.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.

1. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам и спорам, возникающим из договорных правоотношений.
2. Обязательный претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений.
3. Сущность и содержание претензии о досудебном урегулировании корпоративного спора и спора возникающего из договорных правоотношений.
4. Порядок подтверждения соблюдения досудебного урегулирования в арбитражном суде Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Содержание и предмет иска о защите корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений. Особенности предъявление искового заявления.

1. Особенности предъявления искового заявления.
2. Предмет иска по корпоративным спорам и спорам, возникающим из договорных отношений.
3. Исковое и заявительное производство.
4. Прямые и косвенные иски.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций

Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Применение обеспечительных мер при рассмотрении корпоративных споров и спорам возникающих из договорных правоотношений. Примирение сторон по корпоративным спорам.

1. Понятие и содержание обеспечительных мер в арбитражном процессе.
2. Применение обеспечительных мер по корпоративным спорам.
3. Примирение сторон по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.
4. Особенности заключения мирового соглашения по корпоративным спорам и спорам, возникающих из договорных правоотношений.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом уровне (ПК – 12); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15).

Цель освоения модуля:

– формирование у слушателей углубленных теоретических знаний в области гражданского законодательства в части регулирования договорных отношений субъектов гражданского оборота, практики разрешения споров, возникающих из договорных отношений, с учетом новелл законодательства и актуальных подходов арбитражно-судебной практики разрешения отдельных категорий споров, возникших из договорных отношений субъектов предпринимательской деятельности;

-совершенствование практических навыков и компетенций по различным аспектам профессиональной деятельности в области правового сопровождения договорных отношений субъектов гражданского оборота, судебного представительства организаций по спорам, возникшим из договоров.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения модуля:

- комплексное правовое сопровождение договорной работы в организации,
- профессиональная деятельность по судебному представительству субъектов гражданского оборота по спорам, возникшим из договорных отношений.

Планируемые результаты обучения по модулю:

По итогам освоения модуля слушатели должны:

Знать:

- о новеллах гражданского законодательства части регулирования договорных отношений, в первую очередь субъектов предпринимательской деятельности; об особенностях применения новелл субъектами гражданского оборота;
- об особенностях рассмотрения споров, возникающих при заключении, исполнении, изменении и расторжении гражданско-правового договора; налоговых споров, связанных с организацией договорной работы в организации;
- об особенностях рассмотрения арбитражными судами споров о привлечении контрагентов к ответственности за нарушение договорных обязательств;
- о проблемах развития альтернативных способов урегулирования споров, возникших из договорных отношений, досудебного порядка урегулирования указанных споров.

Уметь:

- обеспечивать профессиональное выполнение задач в области защиты прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- осуществлять профессиональные обязанности в соответствии с законодательством, должностными инструкциями и профессиональными стандартами;
- производить анализ правовых ситуаций, правильно формировать цели при осуществлении профессиональной деятельности;
- обеспечивать соблюдение стандартов профессиональной этики.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональных задач в соответствии с особенностями профессиональной деятельности;
- осуществлять эффективное судебное представительство субъектов предпринимательской деятельности в арбитражных судах Российской Федерации;
- осуществлять правовое консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам деятельности последних, комплексное правовое сопровождение договорной работы в организации;
- предотвращать коррупционное поведение и выявлять признаки коррупционной деятельности в сфере профессиональной деятельности;
- навыками использования современных информационных технологий при ведении договорной работы в организации, на этапе подготовки и ведения дел в арбитражных судах Российской Федерации.

Содержание модуля 1

Тема 1. Договор и его значение для деятельности компании.

Реформа договорного права: комментарий новелл Гражданского кодекса Российской Федерации. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения общих положений ГК РФ о договорах. Свобода договора и ее пределы, судебный контроль справедливости условий договора. Антикоррупционная оговорка. Толкование договора. Правовая квалификация договора. Смешанные и непоименованные договоры: квалификация, применимый правовой режим. Недействительность договора.

Тема 2. Заключение договора. Практические рекомендации по оформлению договора.

Новые правила о заключении договора, преддоговорная ответственность: ответственность за недобросовестное ведение переговоров, ответственность за недостоверные заверения. Соглашение о ведении переговоров. Предмет и иные существенные условия договора. Основания и последствия признания договора незаключенным. Антикоррупционная оговорка. Требования к форме и содержанию договора. Использование при заключении договоров технических средств, факсимиле, электронной подписи. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора. Отдельные договорные конструкции (предварительный договор, публичный договор, рамочный договор). Новые правила об обеспечении исполнения обязательств.

Тема 3. Новые правила о расторжении и изменении договора. Отказ от договора.

Основания и порядок расторжения и изменения договора. Особенности расторжения многосторонних договоров. Отказ от договора (исполнения договора), отказ от осуществления прав по договору. Эстоппель как ограничение права на отказ от договора. Плата за отказ от договора. Расторжение и изменение договора в условиях санкций и контрсанкций. Невозможность исполнения договора.

Тема 4. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Взыскание договорных убытков, проблемы доказывания. Возмещение убытков при прекращении договора. Расчет убытков, вызванных расторжением нарушенного договора. Ограничение на снижение договорных неустоек. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств. Присуждение денежной суммы на случай неисполнения судебного акта (судебный штраф).

Тема 5. Досудебный порядок и альтернативные способы урегулирования споров, возникших из договоров.

Новые подходы судебной практики к соблюдению досудебного порядка урегулирования споров. Претензия: рекомендации по составлению, направлению, рассмотрению претензий. Переговоры. Процедура медиации как альтернативный способ урегулирования бизнес-споров. Совершенствование законодательства об альтернативных способах урегулирования экономических споров.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием	Оценка приобретенных	Минимальный уровень (41-70 баллов). В

социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути

		самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i>

(ПК-8)		Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом методическом уровне (ПК – 12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.

Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41 - 70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Арбитрабельность корпоративных споров.
2. Бремя доказывания в корпоративных спорах.
3. Косвенные иски по корпоративным спорам: особенности доказывания.
4. Процессуальные особенности рассмотрения производных исков по корпоративным спорам.
5. Досудебные уведомления в корпоративных спорах.
6. Отдельные вопросы активного процессуального соучастия по корпоративным спорам.
7. Корпоративные споры: от специальной подведомственности к договорной.
8. Проблемы применения преюдиции при разрешении корпоративных споров.
9. Корпоративное правоотношение: сущность и содержание.
10. Корпоративные споры и связанные с ними арбитражные оговорки.
11. Основные тенденции развития корпоративного законодательства и правоприменительной практики.
12. Соотношение понятий: конфликт интересов и корпоративный конфликт.
13. Значение принципа добросовестности в корпоративных правоотношениях и спорах.
14. Досудебное урегулирование корпоративных споров: актуальные вопросы теории и практики.
15. Проблемные вопросы применения обязательного досудебного порядка разрешения корпоративных споров.

Примерная тематика для написания эссе

1. Проблемы развития корпоративных споров в арбитражном процессуальном законодательстве.
2. Корпоративный конфликт в современной России, содержание и тенденции развития.
3. Особенности рассмотрения корпоративных дел в арбитражных судах.
4. Обеспечение прав участников корпоративных споров в арбитражном процессе.
5. Процессуальный статус юридического лица по корпоративному спору, рассматриваемому арбитражным судом.
6. Обеспечительные меры в корпоративных спорах: проблемы реализации.
7. Юридически значимые обстоятельства в корпоративных спорах: сущность и содержание.

4.5. Практические задания

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Почему корпоративным спорам посвящена отдельная глава в АПК?
2. Как определить подведомственность корпоративного спора?
3. Может ли арбитражный суд рассматривать спор, связанный с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, не указанном в ст. 225.1 АПК?
4. Может ли корпоративный спор быть признан подведомственным арбитражному суду, если он не указан в ст. 225.1 АПК?
5. Может ли спор о правах на недвижимое имущество во время рассмотрения дела стать корпоративным?
6. Изменится ли подсудность при изменении места нахождения юридического лица, в отношении которого рассматривается корпоративный спор?

7. В чем особенность рассмотрения споров по искам о восстановлении корпоративного контроля?
8. В чем особенность примирения по корпоративным спорам?
9. Будут ли приняты обеспечительные меры, если требования истца заведомо необоснованные?
10. Можно ли корпоративный спор передать на рассмотрение третейского суда?
11. Вправе ли арбитражный суд оставить исковое заявление по корпоративному спору без движения на основании отсутствия в нем государственного регистрационного номера юридического лица и (или) его юридического адреса и впоследствии возвратить исковое заявление?
12. Является ли безусловным основанием к отмене определения о применении обеспечительных мер по корпоративному спору факт неизвещения кого-либо из лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения заявления?
13. Предусмотрена ли возможность обжаловать определение о принятии заявления об обеспечении иска по корпоративному спору к производству и назначении судебного заседания?
14. Кому выдается исполнительный лист при удовлетворении косвенного иска?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие «корпоративный спор».
2. Понятие корпоративных правоотношений.
3. Виды корпоративных споров (конфликтов).
4. Участники корпоративных споров.
5. Классификация способов защиты корпоративных споров.
6. Досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений.
7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам.
8. Судебная защиты корпоративных споров.
9. Подведомственность корпоративных споров.
5. Подсудность корпоративных споров.
10. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам и спорам, возникающим из договорных правоотношений.
11. Обязательный претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров корпоративных споров и споров возникающих из договорных правоотношений.
12. Сущность и содержание претензии о досудебном урегулировании корпоративного спора и спора возникающего из договорных правоотношений.
13. Порядок подтверждения соблюдения досудебного урегулирования в арбитражном суде Российской Федерации.
14. Особенности предъявления искового заявления.
15. Предмет иска по корпоративным спорам и спорам, возникающим из договорных отношений.
16. Исковое и заявительное производство.
17. Прямые и косвенные иски.
18. Понятие и содержание обеспечительных мер в арбитражном процессе.
19. Применение обеспечительных мер по корпоративным спорам.

20. Примирение сторон по корпоративным спорам и спорам возникающих из договорных правоотношений.
21. Особенности заключения мирового соглашения по корпоративным спорам и спорам, возникающих из договорных правоотношений.
22. Бремя доказывания в корпоративных спорах.
23. Косвенные иски по корпоративным спорам: проблемы и особенности доказывания
24. Неарбитрабельные корпоративные споры.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
подготовка презентаций Power PoiNот;
составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.05.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019) // Российская газета, № 256, 31.12.2001 г.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета, № 263, 23.11.2011 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 15.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019) // Российская газета, № 1, 12.01.2005 г.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 17, 27.01.1996 г.
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 153-154, 10.08.2001г.
13. Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // РГ, № 29, 31.12.2015 г.
14. Закон РФ от 07.07.1993 N 5338-1 (в ред. от 25.12.2018) «О международном коммерческом арбитраже» (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации», «Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации») // РГ, № 156, 14.08.1993 г.
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // РГ, № 140, 30.06.2015 г.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. "Современное корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики: монография" (отв. ред. О.В. Гутников/ "ИЗиСП", "Статут", 2021г.
2. "Договорное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 420 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации" (отв. ред. А.Г. Карапетов, "М-Логос", 2020г.
3. "Справочник по доказыванию в арбитражном процессе" (под ред. И.В. Решетниковой) ("НОРМА", "ИНФРА-М", 2020г.
4. "Гражданское право: В 2 т.: Учебник" (том 2) (3-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. Б.М. Гонгалo) ("Статут", 2018)
5. "Гражданское право: В 2 т.: Учебник" (том 1) (3-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. Б.М. Гонгалo) ("Статут", 2018)

4. "Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие"(Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.)("Юстицинформ", 2023г.

5. Арбитражный процесс : Учебник для вузов / Под ред. М.К. Треушникова, В.М. Шерстюка. - 5-е изд. - Москва : Городец, 2002. - 479 с.

6. Арбитражный процесс : Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2006. - 876 с. - (Библиотека студента). - Алф. - предм. указ.: С. 857-876.

7. Арбитражный процесс : Учебник для вузов / Под ред. М.К. Треушникова, В.М. Шерстюка. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Городец, 2000. - 479 с.

8. Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 352 с.

8. Административное судопроизводство : учебник/ А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 559 с.

7. Арбитражный: процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев; Е.Е.Уксусова. М.: Проспект. 2013.

8. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с.

9. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / Отв. ред. В.В. Блажеев, Е.Е. Уксусова. М.; Проспект, 2015.

б) дополнительная:

1. Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 352 с.

2. Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 352 с.

3. Афанасьева Е.Д. Анализ судебной практики по арбитражным спорам, вытекающим из нарушения права собственности арендодателя и права пользования арендатора // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. N 11. С. 61 - 64.

4. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / Е.Г. Азарова, О.А. Беляева, Е.Ю. Борзило и др.; отв. ред. В.Ф. Яковлев. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2017. Вып. 23. 184 с.

5. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / Г.Г. Астахов, О.А. Беляева, Е.Ю. Борзило и др.; отв. ред. В.Ф. Яковлев. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. Вып. 25. 240 с.

6. Кузнецов А.П. Проблемные вопросы применения обязательного досудебного порядка разрешения споров в арбитражном процессе // Российский судья. 2017. N 3. С. 24 - 27.

7. Курочкин С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж. М.: Статут, 2017. 288 с.

8. Раздьяконов Е.С. Досудебные уведомления в гражданском судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. N 7. С. 34 - 37.

9. Сафаева Н.Р. Косвенные иски по корпоративным спорам. Особенности доказывания // Вестник гражданского процесса. 2019. N 1. С. 369 - 381.

10. Хабилов А.И. Средства, способы и формы гражданско-правовой защиты прав сторон по договору займа: теоретический аспект // Вестник гражданского процесса. 2018. N 6. С. 226 - 259.

11. Шиткина И.С. Основные направления развития корпоративного законодательства и тенденции правоприменительной практики // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2018. N 2. С. 5 - 16.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON[®] REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.Nesc.ru/wi№/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpra№.ru/rus/magazi№e/i№dex.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexis[®] Nexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08

(шифр по УП)

**Судебная практика по делам о защите вещных и
интеллектуальных прав**

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

**Москва
2022**

Автор:

Щукин А. И., ведущий научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» направлена на углубление знаний магистрантов по вопросам рассмотрения и разрешения судами дел о защите вещных и интеллектуальных прав, формирование у магистратов необходимых комплексных знаний о процессуальном порядке рассмотрения дел по данным категориям на современном этапе развития правосудия в Российской Федерации.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной)

		деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа

		нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в

		состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3.	Знать законодательство Российской Федерации;

	Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных;

		навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового

	при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и

		иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского,

		трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных

		информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления

	юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или

		оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров		Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений		Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного

		представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития российского судопроизводства - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию судопроизводства.	УК – 1, ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике российского судопроизводства; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК – 1, ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав»	УК – 1, ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК – 2,

	ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» относится к вариативной (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Арбитражный процесс».

В основу программы учебного курса «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Судебная практика по делам о защите вещных и интеллектуальных прав» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Проблемы пересмотра судебных постановлений по гражданским делам» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая занятие (П)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0,25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)		83,75	83,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образова тельные технологи и	Используй е ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л а б	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Вещно- правовые способы защиты вещных прав. Виндикацион ный иск	21	2		2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Негаторный иск	21.7 5		1	2	2	16. 75				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

											реферат
3.	Тема 3: Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи (снятии ареста)	18	2	1	1	1	13			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Судебная защита интеллектуальных прав. Подведомственность и подсудность споров в сфере защиты интеллектуальных прав	15			1	1	13			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Защита интеллектуальных прав в арбитражных судах	17	2		1	1	13			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Суд по интеллектуальным правам	15			1	1	13			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	<i>Зачет</i>	0.25							0.25		
	<i>Всего по дисциплине:</i>	108									

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п	Раздел (тема) учебной	Всего	Контактная работа (в часах)				Контроль	Образовательные	Использование ТСО

/ п	дисциплины	часов	Л	Л а б	П	ПИ	СР	К о н ст	А т К		технологии	Формы текущего контроля
3-й семестр												
1.	Тема 1: Вещно-правовые способы защиты вещных прав. Виндикационный иск	17			2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Негаторный иск	18		1		2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи (снятии ареста)	22	2				20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Судебная защита интеллектуальных прав. Подведомственность и подсудность споров в сфере защиты интеллектуальных прав	18		1	2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Защита интеллектуальных прав в арбитражных судах	17				2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Суд по	14					14				Семинар в диалоговом	Интерактивные электронные

	интеллектуальным правам									м режиме, Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	<i>Зачет</i>	2							0.2 5	1.75	
	<i>Всего по дисциплине:</i>	108									

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Вещно-правовые способы защиты вещных прав. Виндикационный иск

1. Проблема «конкуренции исков» при защите вещных прав.
2. Истец и ответчик по виндикационному иску. Объект виндикации.
3. Условия предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Ограничения виндикации.
4. Последствия удовлетворения виндикационного иска или отказа в этом иске.
5. Расчеты при возврате вещи из незаконного владения ответчика. Соотношение виндикации и реституции. Соотношение требований из неосновательного обогащения и требований виндикации.
6. Виндикация и применение последствий недействительности сделок.
7. Срок исковой давности по требованию о возврате вещи из чужого незаконного владения.

Тема 2. Негаторный иск

1. Истец и ответчик по иску.
2. Последствия удовлетворения иска или отказа в иске.
3. Соотношение негаторного и виндикационного иска. Соотношение негаторного иска и иска из деликта.

Тема 3. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи (снятии ареста)

1. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Истец и ответчик по иску. Условия предъявления и удовлетворения иска. Последствия удовлетворения иска о признании вещного права.
2. Иск об освобождении имущества от ареста. Истец и ответчик по иску. Условия предъявления и удовлетворения иска. Последствия удовлетворения иска об освобождении имущества от ареста.
3. Иски о защите вещных прав от неправомерных действий публичной власти.

Тема 4. Судебная защита интеллектуальных прав. Подведомственность и подсудность споров в сфере защиты интеллектуальных прав

1. Понятия подведомственности и подсудности споров. Подведомственность дел в федеральной судебной системе. Основные критерии определения подведомственности

дел.

3. Дела в сфере защиты интеллектуальных прав, относящиеся к подведомственности арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

4. Подсудность дел в арбитражной судебной системе. Родовая и территориальная подсудность. Общая, альтернативная, договорная и исключительная подсудность.

5. Подсудность дел по защите интеллектуальных прав арбитражным судам субъектов Российской Федерации, Суду по интеллектуальным правам, Верховному Суду Российской Федерации.

6. Подсудность дел по защите интеллектуальных прав в системе судов общей юрисдикции.

7. Передача споров на разрешение третейского суда.

Тема 5. Защита интеллектуальных прав в арбитражных судах

1. Споры в сфере защиты интеллектуальных прав, относящиеся к подсудности арбитражных судов субъектов Российской Федерации.
2. Споры о защите интеллектуальных прав, вытекающие из гражданских правоотношений: дела по спорам о нарушении исключительных прав; дела по спорам, вытекающим из договоров распоряжения исключительными правами.
3. Дела о защите интеллектуальных прав, вытекающие из административных правоотношений.
4. Дела об оспаривании решений и предписаний антимонопольных органов.
5. Дела о привлечении к административной ответственности и об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности.
6. Процессуальный порядок возбуждения, рассмотрения дел о защите интеллектуальных прав и принятия судебных актов арбитражными судами первой инстанции.
7. Анализ судебной арбитражной практики по делам о защите интеллектуальных прав. Разъяснения высшей судебной инстанции по вопросам, связанным с защитой интеллектуальных прав.

Тема 6. Суд по интеллектуальным правам

1. Предпосылки и история создания в Российской Федерации специализированного суда в сфере интеллектуальных прав. Правовые новеллы процессуального характера, реализованные при создании специализированного суда в сфере интеллектуальных прав.
2. Место Суда по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов и его основные задачи. Правовые основы деятельности Суда по интеллектуальным правам.
3. Дела, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции.
4. Дела, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам в качестве суда кассационной инстанции.
5. Обжалование решений и постановлений Суда по интеллектуальным правам.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и

арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве), постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ

**Семинарское занятие по теме 1:
Вещно-правовые способы защиты вещных прав. Виндикационный иск**

1. Проблема «конкуренции исков» при защите вещных прав.
2. Истец и ответчик по виндикационному иску. Объект виндикации.
3. Условия предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Ограничения виндикации.
4. Последствия удовлетворения виндикационного иска или отказа в этом иске.
5. Расчеты при возврате вещи из незаконного владения ответчика. Соотношение виндикации и реституции. Соотношение требований из неосновательного обогащения и требований виндикации.
6. Виндикация и применение последствий недействительности сделок.
7. Срок исковой давности по требованию о возврате вещи из чужого незаконного владения.

**Семинарское занятие по теме 2:
Негаторный иск**

1. Истец и ответчик по иску.
2. Последствия удовлетворения иска или отказа в иске.
3. Соотношение негаторного и виндикационного иска. Соотношение негаторного иска и иска из деликта.

**Семинарское занятие по теме 3:
Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи (снятии ареста)**

1. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Истец и ответчик по иску. Условия предъявления и удовлетворения иска. Последствия удовлетворения иска о признании вещного права.
2. Иск об освобождении имущества от ареста. Истец и ответчик по иску. Условия предъявления и удовлетворения иска. Последствия удовлетворения иска об освобождении имущества от ареста.
3. Иски о защите вещных прав от неправомерных действий публичной власти.

**Семинарское занятие по теме 4:
Судебная защита интеллектуальных прав. Подведомственность и подсудность споров в сфере защиты интеллектуальных прав**

1. Судебная защита интеллектуальных прав. Соотношение понятий «правовая охрана интеллектуальных прав» и «защита интеллектуальных прав». Классификация и содержание отдельных способов защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Отличие от вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
2. Понятия подведомственности и подсудности споров. Подведомственность дел в федеральной судебной системе. Основные критерии определения подведомственности дел.
3. Дела в сфере защиты интеллектуальных прав, относящиеся к подведомственности

арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

4. Подсудность дел в арбитражной судебной системе. Родовая и территориальная подсудность. Общая, альтернативная, договорная и исключительная подсудность.

5. Подсудность дел по защите интеллектуальных прав арбитражным судам субъектов Российской Федерации, Суду по интеллектуальным правам, Верховному Суду Российской Федерации.

6. Подсудность дел по защите интеллектуальных прав в системе судов общей юрисдикции.

7. Передача споров на разрешение третейского суда.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с главой 4 АПК РФ и главой 3 ГПК РФ, основной и дополнительной литературой по теме семинара.

2. Написать юридическое эссе по теме: «Специальная подведомственность арбитражным судам дел о защите интеллектуальных прав».

3. Составить таблицу подсудности арбитражным судам дел по спорам о защите интеллектуальных прав.

Семинарское занятие по теме 5: Защита интеллектуальных прав в арбитражных судах

1. Споры в сфере защиты интеллектуальных прав, относящиеся к подсудности арбитражных судов субъектов Российской Федерации.

2. Споры о защите интеллектуальных прав, вытекающие из гражданских правоотношений: дела по спорам о нарушении исключительных прав; дела по спорам, вытекающим из договоров распоряжения исключительными правами.

3. Дела о защите интеллектуальных прав, вытекающие из административных правоотношений.

4. Дела об оспаривании решений и предписаний антимонопольных органов.

5. Дела о привлечении к административной ответственности и об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности.

6. Процессуальный порядок возбуждения, рассмотрения дел о защите интеллектуальных прав и принятия судебных актов арбитражными судами первой инстанции.

7. Анализ судебной арбитражной практики по делам о защите интеллектуальных прав. Разъяснения высшей судебной инстанции по вопросам, связанным с защитой интеллектуальных прав.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с АПК РФ, постановлениями Пленумов ВАС РФ и ВС РФ, обзорами, информационными письмами в сфере защиты интеллектуальных прав, основной и дополнительной литературой по теме семинара.

2. Написать юридическое эссе по одной из тем:

- Проблема взыскания компенсации за нарушение исключительных прав на объекты авторского права и средства индивидуализации;

- Установление факта использования изобретения в продукте или способе;

- Нарушение исключительных прав на аудиовизуальные произведения (обзор судебной практики);

- Нарушения исключительных смежных прав (обзор судебной практики);

- Критерии определения сходства до степени смешения между товарным знаком и использованным обозначением.

Примечания: по каждой из предложенных тем необходимо рассмотреть актуальную судебную

практику, обозначить дискуссионные вопросы.

3. Подготовить устные доклады по темам:

- «Бремя доказывания правообладателя»;
- «Бремя доказывания нарушителя исключительного права».

Семинарское занятие по теме 6: Суд по интеллектуальным правам

1. Предпосылки и история создания в Российской Федерации специализированного суда в сфере интеллектуальных прав. Правовые новеллы процессуального характера, реализованные при создании специализированного суда в сфере интеллектуальных прав.
2. Место Суда по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов и его основные задачи. Правовые основы деятельности Суда по интеллектуальным правам.
3. Дела, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции.
4. Дела, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам в качестве суда кассационной инстанции.
5. Обжалование решений и постановлений Суда по интеллектуальным правам.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Суда по интеллектуальным правам, основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Подготовить на основе анализа судебной практики Суда по интеллектуальным правам обзор по теме «Споры о признании недействительным патента в связи с указанием в качестве патентообладателя лица, таковым не являющегося».
3. Составить проект заявления об оспаривании решения Федеральной службы по интеллектуальной собственности о признании недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку.
4. Подготовка к модельному процессу «Защита исключительного права на товарный знак «Смешарики».

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе.

В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке магистрантов к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос магистрантов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным

пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы магистрантов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Правоприменение	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота
Реализация правовых норм	ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве

Юридическое сопровождение бизнеса	ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота
Юридическое консультирование бизнеса	ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»).

варианты их решения		Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями теории аргументации, различает различные способы аргументации: доказательство, подтверждение, опровержение, критику. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением выражать мысли, логически грамотно строить предложения; обосновывать выдвигаемые тезисы, позиции по делу как письменно, так и устно. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владеет навыками четко и ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения; обосновывать выдвигаемые тезисы; выводить самим и свободно пользоваться выводными знаниями; аргументировано и доказательно отстаивать свои позиции и интересы; использует требования обоснованности и убедительности аргументации в деловом общении и профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические доклады и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы

		юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Составляет юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализирует и выявляет их недостатки, требующие устранения. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализирует действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), работает с учебным материалом, анализирует существующие точки зрения, правильно, юридически и лингвистически грамотно формулирует свои мысли, аргументы и доводы, использует средства и приемы юридической техники при разработке юридической документации.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями для решения с использованием компьютерных технологий различных служебных задач, работает в локальной и глобальной компьютерных сетях, применяет навыки компьютерной обработки информации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами, используемых в профессиональной юридической деятельности. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Анализирует и обрабатывает результаты прикладных научных исследований. навыками проведения прикладных научных исследований с помощью информационных

		технологий в юриспруденции; применяет навыки компьютерной обработки информации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами, используемых в профессиональной юридической деятельности. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Применяет навыки компьютерной обработки информации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами, используемых в профессиональной юридической деятельности; анализа и обработки результатов прикладных научных исследований с помощью информационных технологий в области юриспруденции; способен собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; подготовки юридических документов
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах,

		связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями о приемах и правилах толкования норм материального и процессуального права, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами,

сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Составляет юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализирует и выявляет их недостатки, требующие устранения. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализирует действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), правильно, юридически и лингвистически грамотно формулирует свои мысли, аргументы и доводы, использует средства и приемы юридической техники при разработке юридической документации.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями работы с юридическими документами, анализирует действующие нормы права и выявляет требования и особенности нормативного регулирования актов правоприменительной деятельности, знает средства и приемы юридической техники. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Составляет юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать

		правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализирует и выявляет их недостатки, требующие устранения. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Разбирается в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализирует действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), правильно, юридически и лингвистически грамотно формулирует свои мысли, аргументы и доводы, использует средства и приемы юридической техники при разработке юридической документации; анализирует и решает юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и система способов защиты вещных прав
2. Виндикационный иск
3. Негаторный иск
4. Иск о признании права собственности
5. Иск об исключении имущества из описи (снятии ареста)
6. Соотношение вещных исков с иными способами защиты гражданских прав
7. Общий и специальный порядок защиты интеллектуальных прав.
8. Специальные способы защиты интеллектуальных прав.
9. Особенности защиты прав лицензиата.
10. Проблема взыскания компенсации в пользу иностранных обладателей авторских и смежных прав.
11. Особенности установления нарушения исключительных прав на программы для ЭВМ.
12. Защита исключительных прав на фотографические произведения (на основе судебной практики).
13. О применении статьи 10 ГК РФ при рассмотрении споров о защите исключительных прав.
14. Споры, вытекающие из договоров по распоряжению исключительными правами.
15. Суд по интеллектуальным правам (новые процессуальные подходы).
16. Тенденции развития судебной практики по делам о защите интеллектуальных прав (на основе разъяснений Верховного Суда Российской Федерации).
17. Особенности способов защиты исключительного права на фирменное наименование.
18. Новые процессуальные механизмы установления фактических обстоятельств, требующих специальных знаний.
19. Особенности рассмотрения споров, связанных с использованием доменных имен.
20. Обеспечительные меры при рассмотрении споров о защите интеллектуальных прав.
21. Установление права преждепользования в судебном порядке (на основе анализа судебной практики).
22. Особенности защиты исключительного права на коммерческое обозначение.

4.5. Практические задания

1. Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права. Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в Гражданском кодексе сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Вопрос: Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

2. Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить. Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины. Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Вопрос: Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

3. Два автора создали рисунки, которые были использованы при выпуске головных платков. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам. Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Вопрос: Кто прав в этом споре? Каковы права авторов служебных произведений? Какие произведения считаются выполненными в порядке служебного задания?

4. Начинаящий автор Пресняков опубликовал свое произведение «Адский рейд» на страницах районной газеты. Произведение было опубликовано под псевдонимом Генри Д. Престон. Через некоторое время Пресняков обнаружил издание его «Адского рейда» в серии «Шедевры мировой фантастики» (Генри Престон «Адский рейд», Гордон Диксон «Дикий волк», Стефан Вуд «Одиссея под контролем», Эдмонд Гамильтон «Молот Валькоров»), выпущенной в свет петрозаводским издательством «Лик». Позже было установлено, что московское издательство «Пилигрим» напечатало повесть Преснякова в сборнике «Мифы Вселенной», указав, что перевод с английского выполнял С.А. Терезенко. Наконец, в Эстонии повесть Преснякова переименовали в «Пятнадцать отважных» и автором указали известного английского фантаста Морфея Лейнстера.

Вопрос: Какие допущены нарушения прав автора и каковы меры их защиты?

5. В РАО поступило заявление от автора романа. В заявлении указывалось, что концертная организация без согласия автора переработала роман в литературную композицию для публичного исполнения с эстрады. Исполнение литературной композиции состоялось уже дважды. Узнав об этом, автор романа категорически запретил дальнейшее использование данной композиции, так как чтецы используют произвольно взятые из произведения куски детективного плана, не думая о содержании романа, об основных образах и мыслях автора. Концертная организация считает, что она не допустила нарушения каких-либо прав автора романа, так как использует отрывки из романа без их изменений. Роман для того и опубликован, чтобы все могли его свободно читать (целиком или частями - это дело читателя).

Вопрос: Допущены ли в данном случае нарушения прав автора? Если допущены, то каковы способы их защиты?

6. Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы поинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив

определенного ответа, они передали данное пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

Вопрос: Кто в этом споре прав, и как он должен быть разрешен, если авторы обратятся с иском в суд? Каковы существенные условия авторского договора? В чем различие между авторскими договорами о передаче исключительных и неисключительных прав?

7. В Патентное ведомство РФ поступили две заявки. Заявителю по более поздней заявке было выдано свидетельство на полезную модель «Устройство для разработки прессовых соединений». По ранее поданной заявке на получение патента на изобретение «Устройство для вы прессовки наружных колец» решение еще не было принято. Авторы более ранней заявки считают, что техническое решение, охарактеризованное в формуле полезной модели, на которую уже выдано свидетельство, не ново, так как повторяет совокупность существенных признаков их заявки. Различия усматриваются лишь в названии отдельных элементов, а не в их существовании. Поэтому авторы обратились к патентному поверенному с просьбой оказать им помощь в подготовке возражения. Владелец свидетельства на полезную модель, узнавший о готовящемся опротестовании выданного ему свидетельства, в письме авторам более ранней заявки сообщил, что он работал над решением совершенно самостоятельно, с материалами их заявки незнаком, поэтому его свидетельство не подлежит аннулированию, тем более что тождество предложенных решений исключено, так как им подавалась заявка на полезную модель, а не на изобретение.

Вопрос: В каком порядке могут быть признаны недействительными выданные свидетельства и патенты? Какое решение может быть принято в данном случае, в частности при установлении тождества обоих решений?

8. Работники технологического бюро Чернышев и Хромов в установленном законом порядке признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышеву и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Вопрос: Подлежат ли удовлетворению заявленные иски?

9. Текстильный институт, обладатель патента на «Способ получения фасонной пряжи с ворсовым эффектом», обнаружив, что запатентованная им разработка используется рядом предприятий без его разрешения, обратился к ним с требованиями о прекращении дальнейшего использования разработки и возмещении причиненных ему убытков. Некоторые из пользователей признали правомерность требований института и выразили готовность заключить с ним лицензионные соглашения. Однако два предприятия - Ивановский текстильный комбинат и Тверская трикотажная фабрика - отклонили требования института, сославшись на то, что разработка используется ими правомерно. При этом Ивановский комбинат указал, что соответствующая технология

приобретена им у иностранной фирмы, которая создала ее раньше и независимо от института. Тверская фабрика утверждала, что начала использовать данный способ пряжи еще тогда, когда он охранялся авторским свидетельством СССР, обмененным в последующем на патент РФ. Неудовлетворенный полученными ответами, институт обратился в арбитражный суд с иском о защите своих патентных прав.

Вопрос: Какое решение должен принять арбитражный суд? Изменится ли решение, если: а) Ивановский комбинат докажет, что соответствующая разработка была выполнена институтом по его заказу; б) будет установлено, что Тверская трикотажная фабрика начала использовать разработку после подачи институтом заявки на получение патента, но до его выдачи?

10. АО, владеющее патентом на «Способ придания эффекта полупрозрачности тканям», обнаружило, что на рынке реализуется ткань, имеющая существенное сходство с выпускаемой им продукцией. Проведенной проверкой было установлено, что аналогичная ткань изготавливается и поставляется в торговую сеть двумя другими предприятиями. АО потребовало прекращения производства тканей по его технологии и возмещения нарушителями причиненных убытков. Оба предприятия выполнить требования АО в добровольном порядке отказались, в связи с чем АО обратилось с соответствующими исками в арбитражный суд. В ходе судебного разбирательства один из ответчиков в свое оправдание заявил, что он действительно использовал запатентованный АО способ производства тканей, но в значительно усовершенствованном виде, что подтверждается поданной им заявкой на выдачу патента на изобретение «Способ получения крученой нити». Другой ответчик вообще отрицал свое знакомство с разработкой истца и утверждал, что им используется его собственная оригинальная технология, с помощью которой достигается тот же эффект, но секрет которой он раскрывать пока не собирается.

Вопрос: Как должны быть разрешены возникшие споры? Изменится ли решение задачи, если второе предприятие является иностранной фирмой, производящей ткань за рубежом, а на российский рынок ткань поставляется российской торгово-закупочной фирмой?

11. Электромеханический завод обратился к производственному объединению с предложением приобрести у последнего исключительную лицензию на производство реверсивного вентильного электродвигателя. При подготовке проекта лицензионного договора между сторонами возник ряд разногласий относительно порядка и условий оплаты, объемов производства и возможностей по дальнейшему усовершенствованию разработки. Объединение и завод обратились в специализированную юридическую фирму с просьбой помочь им составить лицензионный договор в соответствии с обычной практикой. Необходимая консультация сторонам была дана, однако и после этого стороны не смогли прийти к приемлемому для обеих сторон соглашению. Поскольку электромеханический завод уже провел значительную подготовительную работу к производству указанных электродвигателей, он обратился в арбитражный суд с иском о понуждении производственного объединения к выдаче лицензии.

Вопрос: Как должен поступить арбитражный суд? Как решаются в лицензионных договорах условия об оплате, усовершенствованиях и других обычных вопросах?

12. Группе лиц выдали патент на «Систему смазки двигателя внутреннего сгорания». Жуков предъявил к ним иск о признании его автором изобретения, на которое ответчикам выдан патент. Жуков мотивировал свой иск тем, что в изобретении ответчиков использован тот же принцип действия, что и в разработанной им системе, на которую им подана заявка на год раньше ответчиков. Но заявка истца была отклонена за

отсутствием в ней новизны и промышленной применимости. Ответчики иска не признали, пояснив, что они ничего не знали о разработке, созданной Жуковым, так как сведения о ней автором не обнаружались, а заявка Жукова была опубликована уже после подачи ими заявки. Кроме того, они полагали, что по ряду признаков разработанная ими система смазки принципиально отличается от разработанной Жуковым. Суд признал исковые требования Жукова необоснованными и в иске ему отказал. В кассационной жалобе Жуков указал, что суд не учел весьма существенный момент, а именно его приоритет в подаче заявки. Что же касается тождества решений истца и ответчика, то оно подтверждается тем, что при вторичной подаче заявки Жукову было отказано в выдаче патента со ссылкой на патент ответчиков. Поэтому Жуков просил кассационную инстанцию отменить решение суда, признать его авторство на изобретение, на которое патент выдали ответчикам, и аннулировать выданный им патент.

Вопрос: Какое решение должно быть принято по кассационной жалобе Жукова? В чем различие между спорами об авторстве, приоритете, новизне и о признании патента недействительным?

13. Администрация муниципального образования обратилась в арбитражный суд с иском о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное здание. Требование мотивировано истечением годичного срока со дня постановки этого здания на учет как бесхозяйного недвижимого объекта органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество по заявлению органа местного самоуправления. Решением суда исковое требование было удовлетворено. После принятого судом решения от ООО «Рассвет» поступило заявление о принесении протеста на указанный судебный акт и представлены документы в подтверждение приватизации Обществом упомянутого здания. Общество к участию в деле не привлекалось и представленные им документы судом первой инстанции не оценивались.

Вопрос: 1. По чьей инициативе и какими органами принимаются на учет бесхозяйные недвижимые вещи? 2. Какой вопрос должен исследовать суд при установлении юридического факта о том, что объект недвижимости является бесхозяйным? 3. Будет ли удовлетворен протест, поданный на решение суда?

14. Обществом с ограниченной ответственностью (продавцом) и АО (покупателем) заключен договор купли-продажи нежилых помещений. Исходя из ничтожности этого договора, ООО обратилось в суд с иском к АО об истребовании из его незаконного владения переданных во исполнение договора помещений. На стадии подготовки дела к судебному разбирательству в предварительном заседании суд, определив характер спорного правоотношения, предлагал рассматривать заявление истца как требование о применении последствий недействительной ничтожной сделки путем возврата сторонами друг другу всего полученного по сделке (п. 2 ст. 167 ГК РФ). Истец не согласился с этим и настаивал на квалификации заявленного им требования как виндикационного и рассмотрения его на основании ст. 301 ГК РФ. Рассматривая требования по существу, суд согласился с мнением истца относительно ничтожности спорного договора, однако в удовлетворении иска отказал, сославшись на то, что истцом, предъявившим виндикационные требования, а не требование о возврате каждой из сторон всего полученного по недействительной сделке избран ненадлежащий способ защиты нарушенного права. Суд апелляционной инстанции отменил решение суда первой инстанции, удовлетворив исковое требование. Суд кассационной инстанции постановление суда апелляционной инстанции отменил, оставив в силе решение первой инстанции.

Вопрос: 1. Обоснован ли отказ суда первой инстанции в удовлетворении иска? 2. Какие правовые последствия применения норм п. 2 ст. 167 ГК РФ и ст. 301 ГК РФ?

Задача: решите дело. Начиная с 2010 года индивидуальный предприниматель Киреев, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, использовал в принадлежащем ему ресторане быстрого обслуживания на вывесках, в объявлениях, меню, на визитных карточках, форменной одежде работников обозначения "Нью-Йорк Пицца", "New York Pizza Nowosibirsk", "New York Pizza". В 2015 году было зарегистрировано Общество с ограниченной ответственностью "Нью-Йорк Пицца" с сокращенным фирменным наименованием ООО "Нью-Йорк Пицца" и "New York Pizza Co. Ltd.". В качестве предметов деятельности общества были указаны, помимо прочего, организация и эксплуатация сети пунктов общественного питания. Данное ООО посчитало использование индивидуальным предпринимателем вышеназванных обозначений нарушением его исключительного права на фирменное наименование, так как используемые обозначения тождественны или сходны до степени смешения с фирменным наименованием ООО, и обратилось в арбитражный суд с иском о запрете предпринимателю использовать в своей деятельности обозначения "Нью-Йорк Пицца", "New York Pizza Nowosibirsk", "New York Pizza". Суд первой инстанции согласился с доводами о незаконном использовании так называемой вспомогательной части фирменного наименования, признал использование индивидуальным предпринимателем указанных обозначений нарушением исключительного права на фирменное наименование. Президиум ВАС РФ встал на защиту обозначения, используемого индивидуальным предпринимателем, и отменил решение суда первой инстанции, а дело направил на новое рассмотрение.

Задача: решите дело. Ликеро-водочный завод обратился в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о запрещении выпуска водки с использованием на этикетке обозначения, тождественного его товарному знаку. В обоснование своих требований истец представил лицензию на производство водки и патент на изобретение.

Задача: оцените действия суда. Часовой завод обратился в арбитражный суд с иском о пресечении нарушения прав на товарный знак к комиссионному магазину, выставившему на продажу часы, имеющие изображение его товарного знака, производителем которых завод не является. Возражая против заявленных требований, ответчик ссылаясь на то, что он не является изготовителем часов, а только занимается их реализацией. В соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона Российской Федерации "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" предложение к продаже является элементом введения товара в хозяйственный оборот, поэтому представляет собой самостоятельное нарушение прав владельца товарного знака. Исходя из этого, арбитражный суд удовлетворил иск к ответчику, обязав его снять с реализации часы с товарным знаком истца.

Задача: решите дело. ПАО "Кондитерская фабрика "Славянка" ввело в оборот плиточный шоколад "Алина" с комбинированным обозначением, сходным до степени смешения с комбинированным товарным знаком плиточного шоколада "Алёнка", принадлежащим ПАО "Московская кондитерская фабрика "Красный октябрь". Тем самым ЗАО "Кондитерская фабрика "Славянка" ввело в заблуждение потребителя относительно производителя шоколада и его рецептуры, а также нанесло ущерб другому хозяйствующему субъекту - конкуренту.

Задача: решите дело. Благотворительный фонд в рамках рекламной акции решил провести у себя в городе концерт артистов группы «Звездный конвейер». С этой целью фонд арендовал у футбольного клуба стадион, а также заключил договор с продюсерской компанией, которая обязалась организовать концерт и нести все расходы, связанные с его проведением. Концерт прошел с большим успехом. Однако после концерта представители Российского авторского общества (РАО) выдвинули в адрес фонда и футбольного клуба ряд претензий, суть которых сводилась к тому, что организаторы концерта не заключили с организацией-правообладателем лицензионное соглашение в форме договора о предоставлении простой (неисключительной) лицензии и не выплатили ему авторское вознаграждение за исполнение песен, прозвучавших на концерте. Поскольку футбольный клуб и благотворительный фонд платить отказались, РАО обратилось в арбитражный суд с требованием взыскать солидарно с фонда, клуба и продюсерской компании в пользу РАО денежную компенсацию за нарушение авторских прав. Арбитражный суд признал организатором концерта футбольный клуб, на площадке которого осуществлялось публичное исполнение произведений без разрешения правообладателя, и взыскал с него в пользу РАО денежную компенсацию. В иске к фонду и продюсерскому центру суд отказал, указав, что никаких правонарушений они не совершали.

Задача: решите дело. Иванов, Петров и Сидоров создали рисунки, которые были использованы при росписи фарфоровых сервизов. Авторы потребовали от руководства ПАО «Дымов», в котором они работали, заключения с ними договора на использование их рисунков. По мнению авторов, исключительные авторские права на все произведения, в том числе созданные в порядке служебного задания, принадлежат самим авторам. ПАО «Дымов» отвергло требования авторов на том основании, что в их трудовых договорах было прямо указано, что право на использование всех результатов творческой деятельности художников принадлежит работодателю.

Задача: решите дело. В период с 2002 по 2006 г. Матвеев работал инженером в ОАО «Радиосвязь», которое занималось научными исследованиями в области радиосвязи. В 2017 г. Матвеев обратился в суд с иском к обществу о признании его автором ряда произведений науки, созданных им во время работы у ответчика, а также о взыскании авторского вознаграждения, компенсации морального вреда и убытков. В процессе судебного разбирательства было установлено, что схемы, на авторство которых претендовал истец, разрабатывались Матвеевым на основании конкретного технического задания и выполнялись в течение рабочего времени в рамках его служебных обязанностей. Принимая во внимание эти обстоятельства, суд указал, что произведения созданы Матвеевым в порядке выполнения служебного задания по трудовому договору. Следовательно, в данном случае нет оснований для заключения авторского договора, а все права на результаты интеллектуальной деятельности возникают у работодателя. Кроме того, суд пришел к выводу, что инженер Матвеев получает заработную плату за работу по трудовому договору, а потому основания для выплаты ему авторского вознаграждения отсутствуют.

Задача: решите дело. ПАО «Медиа-софт», которое специализировалось на разработке обучающих компьютерных программ, обратилось в арбитражный суд с требованием обязать ООО «Алиса» прекратить незаконные действия по распространению программных продуктов, авторские права на которые принадлежат ПАО «Медиа-софт», а также взыскать с ответчика денежную компенсацию за нарушение авторских прав. По мнению истца, ООО «Алиса», не имея разрешения (лицензии) на использование принадлежащих ПАО «Медиа-софт» программных продуктов, незаконно осуществляло их

тиражирование и распространение на территории Московской области. В качестве доказательства ПАО «Медиа-софт» представило копии двух договоров поставки, согласно которым ООО «Алиса» обязалось поставить средней школе и колледжу в Московской области комплекты обучающих программ для ЭВМ с целью их установки (инсталляции) на компьютеры общим числом 1,5 тыс. штук. Авторские права на указанные программы принадлежали ПАО «Медиа-софт». Ответчик представил суду соглашение, заключенное между ПАО «Медиа-софт» и ООО «Алиса», в котором содержалось условие о праве на тиражирование и распространение на территории Московской области программных продуктов, произведенных ПАО «Медиа-софт». Рассмотрев материалы дела, суд в иске отказал, указав в решении, что между сторонами — ПАО «Медиа-софт» и ООО «Алиса» — был заключен договор поставки, согласно которому ПАО «Медиа-софт» передало право собственности на программы и их инсталляцию пользователю — ООО «Алиса». Являясь собственником программных продуктов, ООО «Алиса» в соответствии со ст. 454, 460 ГК РФ имело право заключить договоры поставки программных продуктов школе и колледжу. Решите дело. Задача 5. ООО «Альтернатива» обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО «Телесеть» о защите нарушенных авторских прав путем взыскания с ответчика суммы причиненного ущерба за показ на телеканале «ТЛС» телевизионного художественного фильма «Побег», съемку которого осуществила киностудия ООО «Альтернатива». По мнению ответчика, фильм был использован им правомерно путем одноразовой передачи его в эфир в установленный срок и на установленной территории, т.е. на условии заключенного с истцом договора. Право проката принадлежало данной киностудии, которая по договору передала эксклюзивное право на реализацию телевизионных прав на названный фильм ПАО «Одеон» сроком на два года. Впоследствии ПАО «Одеон» по договору купли-продажи продало телевизионное право на фильм ООО «Медиа», которое заключило с ЗАО «Телесеть» договор и передало последнему право на одну передачу спорного фильма в эфир на территории России по цене 100 тыс. руб. в период с 1 октября по 1 ноября 2005 г. В обоснование своих требований истец заявил, что исключительные имущественные права могут передаваться только по авторскому договору (договору об отчуждении исключительного права или по лицензионному соглашению). По мнению истца, вышеуказанные договоры по своей природе являются договорами об уступке прав и не влекут прекращения авторских прав ООО «Альтернатива». Представители ПАО «Одеон» пояснили, что в соответствии с договором, заключенным с ООО «Альтернатива», ПАО «Одеон» приняло на себя обязательства осуществить реализацию переданного права с привлечением в интересах киностудии третьих лиц только с письменного согласия правообладателя.

Задача: решите дело. В ходе проведенной сотрудниками УВД проверки компьютерного клуба было установлено, что в нем размещены компьютеры, принадлежащие индивидуальному предпринимателю (ИП) К., на каждом из них установлены игровые программы, права на которые принадлежат ЗАО «Мир». Указанные компьютеры сдавались ИП К. в прокат физическим лицам. ЗАО «Мир» обратилось в арбитражный суд с иском к ИП К. о взыскании суммы компенсации за нарушение исключительного права на использование программ для ЭВМ, так как не передавало ИП К. такого права по договору о передаче исключительных прав. Ответчик возражал против удовлетворения иска, так как правомерно установил программы на принадлежащие ему на праве собственности компьютеры и занимался сдачей в прокат не программ для ЭВМ, а компьютеров. При этом ИП К. сослался на ст. 626 ГК РФ, определяющую понятие проката как предоставление арендодателем, осуществляющим сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, движимого имущества за плату во временное владение и пользование.

Имело ли место нарушение исключительного права ЗАО «Мир» на использование программ для ЭВМ со стороны ИП К., учитывая, что последний правомерно владел

экземпляром программы для ЭВМ? Имели ли место прокат как утверждал ИП К., или предоставление программами для ЭВМ третьими лицами за плату?

Задача: решите дело. В результате проверки торговой точки, принадлежащей индивидуальному предпринимателю (ИП) Р., сотрудниками УВД изъяты фонограммы песен известного российского поп-певца, права на которые принадлежат ЗАО «Шарм». Певец-исполнитель песен и правообладатель (ЗАО «Шарм») обратились в арбитражный суд с иском к ИП Р. о взыскании суммы компенсации за нарушение исключительного права. Требование мотивировано осуществлением ответчиком без согласия исполнителя и правообладателя распространения контрафактного содержащего запись 19 фонограмм, исключительное принадлежит ЗАО «Шарм». Ответчик иск не признал и возражал против заявленных требований, указав, что сам не изготавливал компакт-диски с записью указанных фонограмм, а также, что данные компакт-диски только находились на прилавке, но не были ответчиком проданы, а, значит, не распространялись им.

Кто вправе предъявлять соответствующие требования к ответчику? Обоснованна ли аргументация ответчика?

Тесты для самостоятельной работы студентов

1. К вещно-правовым искам относятся иски:
 - а) к правонарушителю, с которым истец связан обязательственными отношениями;
 - б) невладеющего собственника к незаконно владеющему несовладельцу об изъятии имущества в натуре;
 - в) о защите имущественных интересов, непосредственно не вытекающих из права собственности;
 - г) направленные на возмещение вреда или убытков.
2. Виндикационный иск — это:
 - а) требование о прекращении ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочия пользования и распоряжения;
 - б) требование о прекращении таких нарушений, которые хотя и не соединены с лишением собственника владения имуществом, однако мешают ему в реализации своих правомочий собственника;
 - в) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения.
3. Владелец признается добросовестным, если он о незаконности своего владения:
 - а) не знал, но должен был знать; б) не знал и не мог знать; в) знал или должен был знать; г) знал, но не придавал этому значения.
4. Чужое имущество у недобросовестного владельца может быть истребовано: а) всегда; б) не всегда; в) если вещь приобретена безвозмездно; г) если вещь приобретена возмездно.
5. Обязан ли добросовестный владелец чужого имущества возвратить или возместить доходы, которые он извлек за время владения: а) не обязан; б) обязан; в) обязан, со времени когда он узнал о неправомерности владения; г) обязан, со времени когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения или получил повестку по иску собственника о возврате имущества.

6. Сроки исковой давности на требования по негаторному иску: а) распространяются; б) распространяются, если нарушение прав собственника было кратковременным; в) распространяются, если нарушение прав собственника было длительным; г) не распространяются.

7. Убытки, причиненные гражданину в результате издания акта государственного органа, не соответствующего закону, подлежат возмещению в полном объеме: а) Российской Федерацией; б) субъектом РФ; в) муниципальным образованием; г) ведомством, подготовившим такой акт к изданию.

8. Недвижимое имущество, находящееся на земельном участке, изымаемом для государственных нужд, может быть изъято у собственника: а) безвозмездно; б) возмездно; в) путем выкупа; г) путем выкупа и замены имущества на аналогичное.

9. Лицо, не являющееся собственником недвижимого имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее им как своим собственным, приобретает право на приоритетную защиту своего владения против все лиц по истечении: а) пяти лет; б) десяти лет; в) пятнадцати лет; г) двадцати лет.

10. Органы местного самоуправления имеют права требовать в судебном порядке признания права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимость по истечении следующего срока со дня постановки ее на учет: а) шести месяцев; б) одного года; в) двух лет; г) пяти лет.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятия формы, способа и средства защиты гражданских прав.
2. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
3. Проблемы соотношения исков о защите вещных прав. Конкуренция исков.
4. Иски об оспаривании зарегистрированного права собственности, признание права отсутствующим.
5. Подведомственность исков, связанных с защитой права собственности.
6. Подсудность споров по защите права собственности в отношении объектов недвижимости. Критерии подсудности.
7. Подготовка к рассмотрению дела. Право суда на самостоятельную квалификацию заявленных требований.
8. Особенности состава лиц по спорам о правах на недвижимое имущество.
9. Участие публичных образований в спорах о правах на недвижимое имущество.
10. Органы регистрации в спорах о правах на недвижимость.
11. Доказывание факта владения по спорам о праве собственности.
12. Допустимые и относимые доказательства в спорах о правах на имущество.
13. Распределение бремя доказывания по делам о защите права собственности между истцом и ответчиком.
14. Назначение и особенности иска о признании права собственности.
15. Основания возникновения права собственности как основание иска о признании права собственности.

16. Истец и ответчик по иску о признании права собственности.
17. Исковая давность в спорах о признании права собственности. Последствия применения исковой давности.
18. Условия удовлетворения иска о признании права собственности.
19. Решение по иску о признании права собственности.
20. Отличие иска о признании права собственности от иных схожих исков.
21. Признание права собственности на самовольную постройку. Иск о сносе самовольной постройки, условия удовлетворения иска.
22. Назначение и особенности иска о признании права собственности.
23. Предмет доказывания и обстоятельства, подлежащие доказыванию.
24. Основания возникновения права собственности как основание иска о признании права собственности.
25. Истец и ответчик по иску о признании права собственности.
26. Исковая давность в спорах о признании права собственности. Последствия применения исковой давности.
27. Условия удовлетворения иска о признании права собственности.
28. Решение по иску о признании права собственности.
29. Отличие иска о признании права собственности от иных схожих исков.
30. Признание права собственности на самовольную постройку. Иск о сносе самовольной постройки, условия удовлетворения иска.
31. Цель виндикационного иска. Основания обращения с виндикационным иском. Истец по виндикационному иску.
32. Объект виндикации. Доля в праве как объект виндикации. Виндикация бездокументарных ценных бумаг.
33. Законный владелец и собственник в виндикационных отношениях.
34. Добросовестный приобретатель. Учет воли и волеизъявления при выбытии имущества из владения собственника.
35. Условия удовлетворения виндикационного иска.
36. Негаторный иск. Иск об освобождении имущества от ареста (исключении от описи). Иск о применении последствий недействительности сделки как способ защиты права собственности.
37. Предмет негаторного иска, истцы и ответчики по негаторному иску.
38. Условия удовлетворения негаторного иска.
39. Соотношение виндикационного и негаторного иска.
40. Негаторный иск и иск об установлении сервитута.
41. Судопроизводство по делам об освобождении имущества от ареста.
42. Освобождение от ареста, наложенного в порядке расследования уголовного дела.
43. Юридически значимые обстоятельства по делу об освобождении имущества от ареста, доказательства, которыми они подтверждаются.
44. Соотношение требования о возврате полученного по недействительной сделке с требованием о возврате вещи из чужого незаконного владения.
45. Признание сделки недействительной как основание для изменения сведений в ЕГРП.
46. Виды исков, направленных на оспаривание зарегистрированного права собственности. Виды исков о защите права собственности. Общая характеристика.
47. Проблемы соотношения исков о защите вещных прав. Конкуренция исков. Последствия выбора ненадлежащего способа защиты.
48. Действия суда при подготовке дела по спору о праве собственности к судебному разбирательству. Право суда на самостоятельную квалификацию заявленных

требований. Особенности обеспечительных мер по делам о правах на недвижимое имущество.

49. Состав лиц, участвующих в делах по спорам о праве собственности. Критерий участия лица в деле.

50. Особенности состава лиц по спорам о правах на имущество по делам с участием публичных образований и субъектов вещных прав.

51. Участие органов регистрации в спорах о правах на недвижимость. Основания для привлечения к участию в деле.

52. Особенности доказывания обстоятельств, составляющих предмет доказывания по спорам о праве собственности (владение, передача имущества, ранее возникшее право и т.д.). Допустимые доказательства.

53. Иск о признании права собственности. Предмет доказывания и обстоятельства, подлежащие доказыванию.

54. Иск о сносе самовольной постройки. Иск о признании права собственности на самовольную постройку.

55. Виндикационный иск.

56. Негаторный иск.

57. Приобретательная давность.

58. Иск об освобождении имущества от ареста.

59. Иск о признании права отсутствующим. Сфера действия иска.

60. Иск о признании сделки недействительной и применении последствий ее недействительности. Соотношение с виндикационным иском.

61. Споры, направленные на регистрацию права собственности покупателя в отсутствие продавца по причине его ликвидации.

62. Иск о государственной регистрации права собственности (статья 551 Гражданского кодекса Российской Федерации).

63. Решения суда как основание для изменения реестра прав на недвижимое имущество.

64. Исковая давность по требованиям о защите права собственности. Требования о защите права, на которые исковая давность не распространяется. Особенности исчисления срока исковой по виндикационным требованиям и искам о признании сделок недействительными, обстоятельства, не влияющие на течение срока исковой давности.

65. Применение исковой давности в спорах, участниками которых являются государственные и муниципальные органы, действующие от имени соответствующих публичных собственников.

66. Классификация форм, способов и средств защиты интеллектуальных прав.

67. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты интеллектуальных прав.

68. Общие и специальные порядки защиты интеллектуальных прав.

69. Подведомственность дел в федеральной судебной системе. Основные критерии определения подведомственности дел.

70. Дела в сфере защиты интеллектуальных прав, относящиеся к подведомственности арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

71. Подсудность дел по защите интеллектуальных прав арбитражным судам субъектов Российской Федерации, Суду по интеллектуальным правам, Верховному Суду Российской Федерации.

72. Подсудность дел по защите интеллектуальных прав в системе судов общей юрисдикции.

73. Споры в сфере защиты интеллектуальных прав, относящиеся к подсудности арбитражных судов субъектов Российской Федерации.

74. Споры о защите интеллектуальных прав, вытекающие из гражданских правоотношений: дела по спорам о нарушении исключительных прав; дела по спорам, вытекающим из договоров распоряжения исключительными правами.

75. Дела о защите интеллектуальных прав, вытекающие из административных правоотношений.

76. Дела о привлечении к административной ответственности и об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности.

77. Процессуальный порядок возбуждения, рассмотрения дел о защите интеллектуальных прав и принятия судебных актов арбитражными судами первой инстанции.

78. Апелляционное, кассационное и надзорное производство по делам, рассмотренным арбитражными судами.

79. Место Суда по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов, его основные задачи и правовые основы деятельности.

80. Дела, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции.

81. Дела, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам в качестве суда кассационной инстанции.

82. Обжалование решений и постановлений Суда по интеллектуальным правам.

83. Подсудность дел о защите интеллектуальных прав в системе судов общей юрисдикции.

84. Исключительная подсудность Московского городского суда в сфере защиты интеллектуальных прав.

85. Процессуальный порядок возбуждения, рассмотрения дел о защите интеллектуальных прав и принятия судебных актов судами первой инстанции.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки

выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Российское гражданское право : учебник: в 4 х т. Т. 1 / Отв. ред. Е.А. Суханов. – 4-е изд., стереотип. - М.: Статут, 2019.
2. Право интеллектуальной собственности. Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Ручкиной Г.Ф. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Синицын С. А. Общие положения о вещном праве: сравнительно-правовое исследование: монография. М., 2019 г.
4. Актуальные проблемы гражданского права. Учебник /под ред. д.ю.н., проф. Р.В. Шагиевой). - М.: ЮСТИЦИЯ, 2019.
5. Разъяснения и решения высших судов Российской Федерации в сфере интеллектуальных прав: Настольная книга юриста и правообладателя / Сост. Л.А. Новоселова, В.А. Корнеев, Д.В. Афанасьев, И.В. Лапшина, С.М. Уколов; Суд по интеллектуальным правам; НОУ ДО «Школа права «СТАТУТ». 2-е изд. 2015.
6. Хлюстов П. В. Энциклопедия правовых позиций Высшего Арбитражного Суда РФ и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ по делам об истребовании имущества из чужого незаконного владения. М., 2015.
7. Хлюстов П. В. Энциклопедия правовых позиций Высшего Арбитражного Суда РФ и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ по делам о защите права собственности и других вещных прав от нарушений, не связанных с лишением владения: негативный иск, иск о признании права, иск о признании права отсутствующим. М., 2017.

Дополнительная литература

8. Амфитеатров Г. Н. Иски собственников о возврате принадлежащего им имущества. – М., 1945.
9. Андреев Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: монография. М.: Норма. 2011.
10. Антимонов Б.С., Флейшиц Е.А. Изобретательское право. М. 1960.

11. Богданова О.В. Защита интеллектуальных авторских прав гражданско-правовыми способами/О.В. Богданов: автореф. дисс...канд. юр. наук. – Москва, 2019. – 26 с.
12. Белов В.А. Очерки вещного права. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – Москва. – 2018.
13. Братусь М.Б. Соотношение права и факта во владельческой защите //Законодательство и экономика. 2005. № 6.
14. Василевская Л.Ю. Владение и владельческая защита: проблемы теории и правоприменения //Цивилист. - 2011. - № 9.
15. Василевская Л.Ю. Иск о признании права: проблемы определения и толкования // Судья. 2011. № 10.
16. Витрянский В.В. Некоторые проблемы защиты права собственности на недвижимость //Хозяйство и право. – 2008. – № 5.
17. Гаврилов Э.П., Еременко В.И. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный). М., 2009.
18. Дозорцев В.А. Охрана селекционных достижений в СССР. — М.: Труды ЦНИИПИ, серия 1, 1969.
19. Доменные споры. Международные системы их рассмотрения / Под. ред. А.Г. Серго" – М., 2015
20. Дроздов И.А. К вопросу о добросовестности давностного владельца //Вестник ВАС РФ. 2009. № 5.
21. Егоров А.В., Ерохова М.А., Ширвиндт А.М. Обобщение применения арбитражными судами норм о вещно-правовых способах защиты прав //Вестник гражданского права. 2007. № 7.
22. Зевайкина А. Иски о признании права собственности //Российская юстиция. 2001. № 8.
23. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности. Учебник. М., 2015.
24. Зенин И.А. Проблемы российского права интеллектуальной собственности (избранные труды). М., 2015.
25. Кондратьева Е.А. Объекты интеллектуальных прав: особенности правовой охраны / Е. А. Кондратьева. - М. : Статут, 2014.
26. Коновалов А.В. Владение и владельческая защита в гражданском праве. – СПб., 2002.
27. Копейкин А.Б. Международный опыт защиты прав собственников – добросовестных приобретателей недвижимости и системы регистрации прав на недвижимое имущество //Законодательство и экономика. 2003. № 2.
28. Маковский А.Л. Об интеллектуальных правах// Актуальные вопросы российского частного права: сборник статей, посвященных 80-летию со дня рождения профессора В.А.Дозорцева, М. 2003.
29. Моргунов С.В. Виндикация в гражданском праве. Теория. Проблемы. Практика: Статут, М., 2006.
30. Научно-практический комментарий судебной практики в сфере защиты интеллектуальных прав / В.О. Калятин, Д.В. Мурзин, Л.А. Новоселова и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Норма, 2014.
31. Новоселова Л.А. О наследовании прав на средства индивидуализации // Хозяйство и право. 2014. № 3.
32. Новоселова Л.А. О судьбе товарного знака при прекращении правообладателя – юридического лица либо деятельности индивидуального предпринимателя // Хозяйство и право. 2015. № 9.
33. Новоселова Л.А. О концепции регрессной ответственности в сфере защиты интеллектуальных прав // Хозяйство и право. 2015. № 3.

34. Новоселова Л.А. О некоторых вопросах подсудности и подведомственности споров Суду по интеллектуальным правам // Хозяйство и право. 2014. № 10.
35. Новоселова Л.А., Рожкова М.А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: монография. М.: Норма, ИНФРА-М, 2014.
36. Новоселова, Л.А., Петрова, Ю. В. Правоприменительные аспекты определения размера компенсации как способа защиты в праве интеллектуальной собственности //Закон . 2014. № 5.
37. Осипов Г.С., Толстухин М.Е. Система защиты прав на недвижимость //Вестник ВАС РФ. 2008. № 11, 12.
38. Павлова Е.А. Актуальные проблемы совершенствования части четвертой ГК РФ//Вестник гражданского права. 2011. № 5.
39. Подшивалов Т. П. Негаторный иск: проблемы теории и практики: монография. 2019.
40. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: монография / С.М. Михайлов, Е.А. Моргунова, А.А. Рябов и др.; под общ.ред. Е.А. Моргуновой. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014.
41. Рожкова М.А. Интеллектуальная собственность: основные аспекты охраны и защиты (учебное пособие). - М., 2015.
42. Рожкова М.А. Средства и способы правовой защиты сторон коммерческого спора. М.: Волтерс Клувер, 2006.
43. Рудоквас А.Д. Владение и владельческая защита в Концепции развития законодательства о вещном праве // Вестник ВАС РФ. 2009. № 5. С. 22-53.
44. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации : учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
45. Скворцов О. Ю. Защита права собственности и судебнo-арбитражная практика. – М., 1997.
46. Скворцов О. Ю. Иски о признании права собственности в судебнo-арбитражной практике. М., 1997
47. Скловский К.И. Комментарий к постановлению Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного суда РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». М., 2011
48. Скловский К.И. О распорядительных правах незаконного владельца //Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2004. № 5.
49. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве: учеб.-практ. пособие /Изд.-е 3 - М.: Дело, 2002 - 511 с.
50. Суд по интеллектуальным правам в системе органов государственной власти Российской Федерации: монография / под ред. И.А. Близнеца, Л.А. Новоселовой. М.: Проспект, 2015.
51. Суханов Е.А. Комментарий к Обзору судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения //Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 2.
52. Суханов Е.А. Лекции о праве собственности / Е.А.Суханов.- М.: Юрид.лит., 1991.-
53. Толстой Ю. К. Содержание и гражданско-правовая защита права собственности в СССР / отв. ред. О. С. Иоффе. – Л. :Изд- во ЛГУ, 1955.
54. Тузов Д.О. Продажа чужой вещи и проблема защиты добросовестного приобретателя в российском гражданском праве //Вестник ВАС РФ. – 2007. – № 8.
55. Тихомиров М.Ю. Собственность и иные вещные права на жилые помещения: Практическое пособие. Издательство Тихомирова М.Ю., 2011.

56. Тыртычный С.А. Гражданско-правовая защита имущественных прав собственника (Вещно-правовой аспект): Монография. ЭкООнис, 2010.
57. Право собственности: актуальные проблемы. Отв. ред. В.Н. Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров. Статут, 2008.
58. Возникновение, прекращение и защита права собственности: Постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации. Под ред. П.В. Крашенинникова. Статут, 2009.
59. Усачева К.А. Негаторный иск в исторической и сравнительно-правовой перспективе //Вестник гражданского права. 2013. № 5, 6.
60. Черепахин Б. Б. Труды по гражданскому праву / Б. Б. Черепахин. – М., 2001.
61. Юрченко А.К. Проблемы советского изобретательского права. Ленинград, 1963.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.

3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов

Б1.В.09

(шифр по УП)

арбитражного суда

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна заместитель заведующего кафедрой правовых технологий и регулирования споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении правового института представительства в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия и месте и значении правового института судебного представительства в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития, в общем, и в частности, особенностях развития судебного представительства в Российской Федерации;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования представительства в системе арбитражных судов Российской Федерации;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития института судебного представительства в Российской Федерации;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства регулирующего порядок деятельности судебного юриста в системе арбитражных судов Российской Федерации;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
- составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:
 принятие оптимальных управленческих решений;
 анализ и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
 научно-исследовательская деятельность:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации информации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по

	стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы

		поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Правильно	Знать процессуальное законодательство

письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	применяет юридические понятия и категории современного права	Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в

	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности;

		вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства.

		Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять

		профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку

	гражданского оборота	сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулиющими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению

		норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного

		способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.

	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства и судебного представительства, в общем, и в частности в системе арбитражных судов; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию судопроизводства; - особенности международно-правового и национального регулирования представительства; - особенности законного представительства в системе арбитражных судов и профессионального судебного представительства; - содержание доверенности и правовые последствия её неисполнения.	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения по проблемам реализации профессионального судебного представительства; - проводить переговоры со сторонами правового спора; - разрабатывать проекты доверенности, мировых соглашений, искового заявления, апелляционной, кассационной и надзорной жалобы; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоритические знания для	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-

фундаментальных обобщений; - применять полученные теоритические знания для фундаментальных обобщений.	14; ПК – 15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда».	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Участие судебного юриста при проведении дела в суде первой инстанции и при пересмотре судебных актов арбитражного суда» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам

			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	10/6
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		120	120

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К он	Ат тК			

								ст				
2-й семестр												
1.	Тема 1: Общая характеристика судебного представительства. Особенности судебного представительства в системе арбитражных судов Российской Федерации. Цели и основания судебного представительства. Соотношение представительства в материальном праве и арбитражном процессе. Виды судебного представительства.	20	1		2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Особенности подготовки дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Субъекты представительства. Требования, предъявляемые к	19	1	1		2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	представител ю. Полномочия представител я в суде. Оформление полномочий представител я. Доверенност ь на ведение дел в суде.											
3.	Тема 3: Особенности деятельности судебного юриста на стадии досудебного урегулирован ия спора в арбитражном процессе.	20	1		2	2	15				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Особенности деятельности судебного юриста в суде первой инстанции.	21	1	1	2	2	15				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Особенности деятельности судебного юриста в апелляционн ом производстве .	23	1		2		20					Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Особенности деятельности судебного юриста в кассационно	21	1		2	2	16					Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий

	м и надзорном производстве											Презентация Реферат
7.	Консультация	2						2				
8.	Экзамен	18							0.3 3	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часов	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н ст	Ат тК			
2-й семестр												
1	Тема 1: Общая характеристика судебного представительства. Особенности судебного представительства в системе арбитражных судов Российской Федерации. Цели и основания судебного представительства. Соотношение представительства в материальном праве и арбитражном процессе. Виды	23	1		1	1	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	судебного представител ьства.											
2.	Тема 2: Особенности подготовки дела, подлежащего рассмотрени ю в арбитражном суде. Субъекты представител ьства. Требования, предъявляем ые к представител ю. Полномочия представител я в суде. Оформление полномочий представител я. Доверенност ь на ведение дел в суде.	22		1		1	20				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Особенности деятельности судебного юриста на стадии досудебного урегулирован ия спора в арбитражном процессе.	23	1		1	1	20				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Особенности деятельности судебного юриста в суде первой	23	1		1	1	20				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

	инстанции.											Реферат
5.	Тема 5: Особенности деятельности судебного юриста в апелляционн ом производстве .	23	1		1	1	20				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Особенности деятельности судебного юриста в кассационно м и надзорном производстве	22		1		1	20				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Консультаци я	2						2				
8.	Экзамен	6							0.3 3	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика судебного представительства. Особенности судебного представительства в системе арбитражных судов Российской Федерации.

Понятие и содержание судебного представительства в Российской Федерации. Особенности правового регулирования правового института представительства в арбитражном процессе. Цели и основание судебного представительства. Понятие судебного юриста. Соотношение представительства в материальном и арбитражном процессе. Виды судебного представительства. Тенденции развития правового института представительства в Российской Федерации.

Тема 2. Особенности подготовки дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

Особенности подготовки дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Субъекты представительства. Требования, предъявляемые к представителю. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Доверенность на ведение

дел в суде. Особенности соглашения об оказании юридических услуг по предоставлению интересов в арбитражном суде Российской Федерации.

Тема 3. Особенности деятельности судебного юриста на стадии досудебного урегулирования спора в арбитражном процессе.

Правовая экспертиза фактических обстоятельств дела и доказательств по делу представленных заинтересованным лицом. Анализ представленных доказательств по делу доверителем. Определение наиболее эффективного способа защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов. Соблюдение претензионного порядка урегулирования споров. Подготовка досудебной претензии. Подготовка искового заявления и материалов дела в арбитражный суд.

Тема 4. Особенности деятельности судебного юриста в суде первой инстанции.

Права и обязанности судебного представителя в суде первой инстанции в арбитражном суде Российской Федерации. Права и обязанности доверителя.

Особенности деятельности судебного юриста в суде первой инстанции. Соблюдение профессиональной этики.

Тема 5. Особенности деятельности судебного юриста в апелляционном производстве.

Правовой анализ судебного решения суда первой инстанции. Анализ перспективы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Подготовка апелляционной жалобы: форма, содержание и сущность. Права и обязанности судебного представителя и доверителя в арбитражном суде второй инстанции. Особенности деятельности судебного юриста в суде второй инстанции.

Тема 6. Особенности деятельности судебного юриста в кассационном и надзорном производстве.

Правовой анализ судебного решения суда первой и второй инстанции. Анализ перспективы рассмотрения дела в суде кассационной и надзорной инстанции. Особенности рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Подготовка кассационной жалобы: форма, содержание и сущность. Права и обязанности судебного юриста и доверителя в кассационной инстанции. Особенности рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Подготовка жалобы в суд надзорной инстанции. Права и обязанности судебного юриста и доверителя в надзорном производстве.

Требования, предъявляемые к лицам осуществляющим представительство в суде кассационной и надзорной инстанции. Особенности деятельности судебного юриста в суде кассационной и надзорной инстанции.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Общая характеристика судебного представительства. Особенности судебного представительства в системе арбитражных судов Российской Федерации.

1. Понятие и содержание судебного представительства в Российской Федерации.
2. Особенности правового регулирования правового института представительства в арбитражном процессе.
3. Цели и основание судебного представительства.
4. Понятие судебного юриста.
5. Соотношение представительства в материальном и арбитражном процессе.
6. Виды судебного представительства.
7. Тенденции развития правового института представительства в Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Особенности подготовки дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

1. Особенности подготовки дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
2. Субъекты представительства.
3. Требования, предъявляемые к представителю.
4. Полномочия представителя в суде.
5. Оформление полномочий представителя.
6. Доверенность на ведение дел в суде.
7. Особенности соглашения об оказании юридических услуг по предоставлению интересов в арбитражном суде Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Особенности деятельности судебного юриста на стадии досудебного урегулирования спора в арбитражном процессе.

1. Правовая экспертиза фактических обстоятельств дела и доказательств по делу представленных заинтересованным лицом.
2. Анализ представленных доказательств по делу доверителем.
3. Определение наиболее эффективного способа защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов.
4. Соблюдение претензионного порядка урегулирования споров.
5. Подготовка досудебной претензии.
6. Подготовка искового заявления и материалов дела в арбитражный суд.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Особенности деятельности судебного юриста в суде первой инстанции.

1. Права и обязанности судебного представителя в суде первой инстанции в арбитражном суде Российской Федерации.
2. Права и обязанности доверителя.
3. Особенности деятельности судебного юриста в арбитражном суде первой инстанции.
4. Соблюдение профессиональной этики.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Особенности деятельности судебного юриста в апелляционном производстве.

1. Правовой анализ судебного решения суда первой инстанции.
2. Анализ перспективы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
3. Подготовка апелляционной жалобы: форма, содержание и сущность.
4. Права и обязанности судебного представителя и доверителя в арбитражном суде второй инстанции.
5. Особенности деятельности судебного юриста в суде второй инстанции.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 6:

Особенности деятельности судебного юриста в кассационном и надзорном производстве.

1. Правовой анализ судебного решения суда первой и второй инстанции.
2. Анализ перспективы рассмотрения дела в суде кассационной и надзорной инстанции.
3. Особенности рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
4. Подготовка кассационной жалобы: форма, содержание и сущность.
5. Права и обязанности судебного юриста и доверителя в кассационной инстанции.
6. Особенности рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
7. Подготовка жалобы в суд надзорной инстанции.
8. Права и обязанности судебного юриста и доверителя в надзорном производстве.
9. Требования, предъявляемые к лицам осуществляющим представительство в суде кассационной и надзорной инстанции.

10. Особенности деятельности судебного юриста в суде кассационной и надзорной инстанции.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом уровне (ПК – 12); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> . Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем

Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	профессионального правосознания <i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4),	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии

(ПК-7)	практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия

		принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и содержание судебного представительства в Российской Федерации.
2. История развития и становления правового института представительства в России.
3. Правовое регулирование деятельности судебного юриста в РФ.
4. Понятие и содержание профессии – судебный юрист.
5. Требования, предъявляемые к судебным юристам.
6. Судебный юрист и корпоративный юрист: принципиальные отличия и сходства.

7. Соотношение представительства в материальном и арбитражном процессе.
8. Виды судебного представительства.
9. Тенденции развития правового института представительства в Российской Федерации.
10. Законное и профессиональное представительство в арбитражном суде Российской Федерации.
11. Особенности деятельности судебного юриста в арбитражном суде первой инстанции.
12. Содержание доверенности и соглашения об оказании юридических услуг по предоставлению интересов в арбитражном суде.
13. Порядок подготовки материалов дела к подаче в арбитражный суд.
14. Правовая экспертиза предоставленных материалов и фактических обстоятельств дела. Правовая оценка результата.
15. Особенности ведения дела в арбитражном суде первой инстанции.
16. Особенности ведения дела в арбитражном суде апелляционной инстанции.
17. Особенности ведения дела в арбитражном суде кассационной инстанции.
18. Особенности ведения дела в арбитражном суде надзорной инстанции.
19. Права и обязанности доверителя в арбитражном процессе.
20. Особенности подготовки и содержание искового заявления; апелляционной и кассационной жалобы; жалобы в надзорном производстве в арбитражном процессе.
21. Профессиональная этика судебного юриста.

Примерная тематика для написания эссе

1. История развития и становления судебного представительства в Российской Федерации.
2. Сравнительно правовой анализ судебного представительства в арбитражном суде и суде общей юрисдикции.
3. Судебный юрист или адвокат?
4. Особенности предоставления интересов по корпоративным спорам.
5. Особенности представления интересов доверителя по делам о несостоятельности (банкротству).
6. Особенности предоставления интересов по отдельным категориям дел в арбитражном суде.
7. Квалификационные требования, предъявляемые к судебным юристам в арбитражном процессе.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Директор ООО «Фрегат» поручил представление интересов ООО в суде своему другу Иванову, составив на него доверенность от имени ООО «Фрегат». Судья отказал Иванову в допуске в судебное заседание в качестве представителя, указав, что он не является ни адвокатом, ни сотрудником ООО «Фрегат», и предложил ООО «Фрегат» обеспечить явку в судебное заседание другого представителя. Прав ли судья? Кто может быть представителем юридического лица, являющегося стороной судебного разбирательства?
2. Представитель истца – юридического лица представил в суд доверенность, подписанную заместителем директора. Судья отказал в допуске представителя к участию

в судебном разбирательстве, указав на необходимость подписания доверенности директором предприятия. Представитель считает отказ судьи неправомерным, так как он является единственным юристом предприятия и был принят на работу самим руководителем для выполнения, в том числе, функций представительства по гражданским делам Кто прав в данной ситуации: судья или юрист предприятия? Как должны быть оформлены полномочия представителя юридического лица?

3. Представитель истца предложил ответчику заключить мировое соглашение на выгодных для истца условиях. Ответчик согласился, однако судья отказал в прекращении производства по делу, мотивируя свой отказ тем, что право определять условия мирового соглашения принадлежит только истцу. Вправе ли представитель обжаловать определение об отказе в утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу. При каких условиях представителю может принадлежать право на заключение мирового соглашения?

Дайте полные и обоснованные ответы на поставленные вопросы

1. Раскройте содержание полномочий судебного представителя в арбитражном процессе. Объем и способы оформления.
2. Какие лица не могут быть представителями в системе арбитражных судов. Дайте полный обоснованный ответ.
3. Каким образом осуществляется оформление и подтверждение полномочий представителя в арбитражном суде. Дайте полный обоснованный ответ.
4. Перечислите основные задачи судебного юриста на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Как должны быть оформлены полномочия руководителя организации на представление ее интересов в арбитражном суде?
6. Каким образом должны быть оформлены полномочия представителя организации в арбитражном суде?
7. Каким образом должны быть оформлены полномочия представителя индивидуального предпринимателя?
8. Как должны быть оформлены полномочия гражданина в арбитражном процессе?
9. Какими документами подтверждаются полномочия адвоката на участие в арбитражном процессе
10. Может ли представитель осуществлять свои полномочия без оформленной в письменном виде доверенности?
11. Отличаются ли полномочия представителя от полномочий представляемого лица в арбитражном процессе?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету.

1. Понятие и содержание судебного представительства в Российской Федерации.
2. История развития и становления правового института представительства в России.
3. Правовое регулирование деятельности судебного юриста в РФ.
4. Понятие и содержание профессии – судебный юрист.

5. Требования, предъявляемые к судебным юристам.
6. Судебный юрист и корпоративный юрист: принципиальные отличия и сходства.
7. Соотношение представительства в материальном и арбитражном процессе.
8. Виды судебного представительства.
9. Тенденции развития правового института представительства в Российской Федерации.
10. Законное и профессиональное представительство в арбитражном суде Российской Федерации.
11. Особенности деятельности судебного юриста в арбитражном суде первой инстанции.
12. Содержание доверенности и соглашения об оказании юридических услуг по предоставлению интересов в арбитражном суде.
13. Порядок подготовки материалов дела к подаче в арбитражный суд.
14. Правовая экспертиза предоставленных материалов и фактических обстоятельств дела. Правовая оценка результата.
15. Особенности ведения дела в арбитражном суде первой инстанции.
16. Особенности ведения дела в арбитражном суде апелляционной инстанции.
17. Особенности ведения дела в арбитражном суде кассационной инстанции.
18. Особенности ведения дела в арбитражном суде надзорной инстанции.
19. Права и обязанности доверителя в арбитражном процессе.
20. Особенности подготовки и содержание искового заявления; апелляционной и кассационной жалобы; жалобы в надзорном производстве в арбитражном процессе.
21. Профессиональная этика судебного юриста.
22. Права и обязанности судебного юриста в арбитражном суде первой инстанции.
23. Права и обязанности доверителя в арбитражном суде первой инстанции.
24. Права и обязанности судебного юриста в арбитражном суде второй инстанции.
25. Права и обязанности доверителя в арбитражном суде второй инстанции.
26. Права обязанности представителя в кассационной и надзорной инстанции в системе арбитражных судов РФ.
27. Права и обязанности доверителя в в кассационной и надзорной инстанции в системе арбитражных судов РФ.
28. Субъекты представительства в арбитражном суде РФ.
29. Форма и содержание искового заявления и апелляционной жалобы в арбитражном суде.
30. Форма и содержание кассационной и надзорной жалобы в арбитражном процессе РФ.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений

развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;
подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
подбор литературы по заданной теме;
сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
подготовка презентаций Power Point;
составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические

занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее

подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.

5. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Российская газета, № 297, 31.12.2015,

6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета, № 263, 23.11.2011 г.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.

9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 15.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019) // Российская газета, № 1, 12.01.2005 г.

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 17, 27.01.1996 г.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: учебник. Отв. ред. В.В. Яркова. М., 2018.
2. Арбитражный процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев, Е.Е.Уксусова. М.: Проспект, 2018.
3. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства (под ред. В.В. Яркова/"Статут", 2021г.
1. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия "Арбитраж".
2. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019.
3. Загайнова С.К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю.А. Пересмотр судебных актов в гражданском процессе: учебное пособие / под ред. Ю.А. Тимофеева. М.: Статут, 2018.
4. Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 352 с.
5. Административное судопроизводство : учебник/ А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 559 с.
- 6.Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
7. Арбитражный: процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев; Е.Е.Уксусова. М.: Проспект. 2013.
8. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с.
9. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / Отв. ред. В.В. Блажеев, Е.Е. Уксусова. М.; Проспект, 2015.
10. Гражданский процесс. Практикум /отв. ред. А.Т. Боннер. М.-.: Проспект, 2015.
11. Гражданское процессуальное право России: Учебник для вузов / Под ред. С.Ф. Афанасьева. М.: Юрайт, 2013.
12. Гражданский процесс : Учебник для вузов / Абушенко Д.Б., Воложанин В.П., Дегтярев С.Л. и ; Отв. ред. В.В. Ярков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2009. - 750 с.
13. Гражданский процесс : Учебник для вузов / Борисов Е.А., Иванова С.А., Кудрявцева Е.В. и др Под ред. М.К. Треушникова. - 4-е изд., доп. - Москва : Городец, 2010. - 831 с.
14. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 702 с.
15. Клеандров М. И. Арбитражный процесс : Учебник / РАН. Институт государства и права. - Москва : Юристъ, 2003. - 381 с.
16. Кузнецов С.А. Права (статусы) профессионального защитника-адвоката (представителя). Адвокат, медиация и др. Добрянка: Добрянка - столица доброты, Пермский край, 2018. 127 с.
17. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. 2-е издание, переработанное. М.: Норма, 2010.

18. Правосудие в современном мире: монография / В.М. Лебедев, Т.Я. Хабриева, В. И. Анишина и др.; под ред. В.М. Лебедева, Т.Я. Хабриевой. М.: НОРМА – ИНФРА-М, 2012 г. С. 719.

б) дополнительная:

1. Алексеев А.А. Профессиональное представительство в гражданском судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 6. С. 54 - 58.
2. Арбитражный процесс: учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А.А. Арифулин и др.; под ред. С.В. Никитина. М.: РГУП, 2017. 328 с.
3. Володина С.И., Кучерена А.Г., Пилипенко Ю.С. Адвокатура: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю.С. Пилипенко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. 360 с.
4. Дивин И.М. Взгляд на профессиональное судебное представительство сквозь призму процессуального законодательства // Российская юстиция. 2018. № 3. С. 22 - 24.
5. Жилин Г.А. Правосудие по гражданским делам: актуальные вопросы: монография. М.: Проспект, 2010. 576 с.
6. Зайков Д.Е. Институт законного представительства в гражданском и арбитражном процессах: особенности правового регулирования и проблемы судебной практики // Российская юстиция. 2018. № 7. С. 29 - 32.
7. Ковтков Д.И. Кассационное производство в гражданском процессе Российской Федерации и некоторых зарубежных стран. М.: Юстицинформ, 2018. 188 с.
8. Козлова Е.Б. Современные законодательные инициативы в сфере профессионального представительства в гражданском процессе в свете принципа беспрепятственного доступа к правосудию // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 8. С. 24 - 30.
9. Кузнецов С.А. Права (статусы) профессионального защитника-адвоката (представителя). Адвокат, медиация и др. Добрянка: Добрянка - столица доброты, Пермский край, 2018. 127 с.
10. Ларионов Я.Н. Правовое положение иностранных участников арбитражного процесса в Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 10. С. 12 - 15.
11. Ларченкова М. Уполномоченные представители в суде // ЭЖ-Юрист. 2016. № 11. С. 6.
12. Мирошниченко М.Н. Проблемы обеспечения представительства и защиты интересов органов прокуратуры в арбитражном процессе // Законность. 2018. № 11. С. 11 - 15.
13. Подшивалов Д.В. Некоторые размышления об условиях реформирования судебного представительства // Информационно-аналитический журнал «Арбитражные споры». 2017. № 4. С. 128 - 138.
14. Практика применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации / О.В. Абознова, Н.Г. Беляева, Ю.С. Колясникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 480 с.
15. Романов А.А. Судебное представительство в гражданском процессе России и планируемая адвокатская монополия // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 9. С. 17 - 21.
16. Романов А.А. Судебное представительство в странах англосаксонской правовой традиции и в России в цивилистическом процессе // Российский судья. 2018. № 10. С. 15 - 19.
17. Степкин С.П. Услуги представителя в гражданском, арбитражном и административном процессах: договор, компенсация, проблемы взыскания. Теория, анализ, практика // М.: ЛитРес, 2018. 70 с.

18. Токар Е.Я. Вопросы применения конструкции представительства хозяйственными обществами: монография. М.: Юстицинформ, 2018. 204 с.

19. Фомина О.Ю. Профессиональное представительство: доводы за и против // Актуальные проблемы российского права. 2019. № 2. С. 95 - 101.

20. Чудиновская Н.А., Щелчкова М.В. Представительство по назначению суда: основания возникновения и процессуальное оформление // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 9. С. 22 - 26.

21. Шереметова Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе. М.: Статут, 2015. 176 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/wi/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpra.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;

14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «LexisNexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.

3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Судебная защита прав компаний с государственным

Б1.В.10

(шифр по УП)

участием

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна, заместитель заведующего кафедрой правовых технологий в регулировании споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Судебная защита прав компаний с государственным участием» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа и фонд оценочных средств разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № УС от « » 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Судебная защита прав компаний с государственным участием» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении особенностей арбитражного судопроизводства, а также споров возникающих в области корпоративных отношений, отягощенных публично-правовым элементом. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах арбитражного судопроизводства, особенностях корпоративных споров с участием органов государственной власти, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия, значении в унификации процессуального законодательства, особенностях деятельности судебного юриста при осуществлении судебной (внесудебной) защиты участников корпоративных отношений.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Судебная защита прав компаний с государственным участием» заключаются в:

- в изучении особенностей судебной защиты прав компаний с государственным участием;
- в получении знаний о порядке и основаниях проведения внесудебного урегулирования споров юридических лиц с государственным участием;
- в углублении знаний о юридических лицах и публично-правовых образованиях, а также «государственных» юридических лицах;
- в получении знаний и навыков проведения переговоров по внесудебному (досудебному) урегулированию споров компаний с государственным участием;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Судебная защита прав компаний с государственным участием» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;
экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Судебная защита прав компаний с государственным участием» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход (УК-1.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. <i>Уметь</i> собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; <i>Владеть</i> способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
2.	Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость (УК-2.1.).	<i>Знать</i> цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

		современный инструментарий в области управления проектами. <i>Уметь</i> сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. <i>Владеть</i> специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
3.	Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации (УК-3.1.).	<i>Знать</i> основы теории лидерства, типы лидерства, которые формируют стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. <i>Уметь</i> использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы; <i>Владеть</i> навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и тайм-менеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
4.	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. <i>Уметь</i> использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

5.	Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями (УК – 5.1.).	<i>Знать</i> законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; <i>Уметь</i> оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. <i>Владеть</i> навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
6.	Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с возможностями с развитием избранной сферы профессиональной деятельности (УК-6.1.).	<i>Знать</i> о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. <i>Уметь</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. <i>Владеть</i> приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

7.	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; <i>Уметь</i> анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике; <i>Владеть</i> навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
8.	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.).	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации; содержание, характер и значение экспертной юридической деятельности; особенности экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм составления и согласования экспертных юридических заключений и нормативных (индивидуальных) правовых актов; <i>Уметь</i> самостоятельно разрабатывать экспертные юридические заключения на основании поставленных задач и вопросов; самостоятельно разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты; осуществлять подготовку материалов для экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; согласовывать правовую позицию, отраженную в экспертных юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; <i>Владеть</i> правилами и принципами экспертной юридической деятельности; правилами и принципами проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками

		самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
9.	Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.).	<i>Знать</i> основные доктринальные положения в области толкования права; принципы толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основные способы и подходы к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; <i>Уметь</i> проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права; <i>Владеть</i> знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности.
10.	Правильно применяет юридические понятия и категории современного права (ОПК-4.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу; <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу; <i>Владеть</i> навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.

11.	Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность (ОПК-5.1.).	<i>Знать</i> материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Владеть</i> навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
12.	Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности (ОПК-6.1.).	<i>Знать</i> принципы правового воспитания; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; <i>Уметь</i> применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; <i>Владеть</i> юридической этикой; правовым мышлением, юридическими знаниями с целью осуществления мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; способностью соблюдать этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.
13.	Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач	<i>Знать</i> законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования

	профессиональной деятельности (ОПК-7.1.).	информационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
14.	Проводит научные исследования по правовым проблемам (ПК-1.1.).	<i>Знать</i> основные принципы, цели и задачи проведения научных исследований по правовым проблемам; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научно-исследовательской деятельности. <i>Уметь</i> анализировать правовые проблемы и научные исследования в области права; использовать общенаучную методологию и частные методы исследования; составлять общий план работы по заданной теме научного исследования; предлагать методы исследования по конкретным правовым проблемам. <i>Владеть</i> навыками планирования научного исследования; навыками проведения научных исследований в области права, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; навыком применения новейших информационно-коммуникационных технологий в процессе научных исследований в области права.
15.	Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.)	<i>Знать</i> требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Уметь</i> организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского,

		предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов правоприменительной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Владеть</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
16.	Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК-3.1.);	<i>Знать</i> положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; <i>Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров.</i> <i>Уметь</i> обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного

		представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. <i>Владеть</i> навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, арбитражном, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
17.	Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК-4.1.).	<i>Знать</i> правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. <i>Уметь</i> самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной

		практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. <i>Владеть</i> юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
18.	Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов арбитражного оборота (ПК-5.1.).	<i>Знать</i> особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. <i>Уметь</i>. грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов арбитражного оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. <i>Владеть</i>. навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов арбитражного оборота.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.;

профессиональной деятельности юриста; - терминологию арбитражного судопроизводства; - особенности правосубъектности юридических лиц с государственным участием; - особенности судебной защиты прав юридических лиц с государственным участием;	УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - подготовки к проведению переговоров для внесудебного (досудебного) урегулирования правовых конфликтов юридических лиц с государственным участием; - подготовка и ведение дел в арбитражных судах по защите прав компаний с государственным участием; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Судебная защита прав компаний с государственным участием».	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Судебная защита прав компаний с государственным участием» относится к дисциплинам вариативной части Б1. В.10., профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Судебная защита прав компаний с государственным участием» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Судебная защита прав компаний с государственным участием» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы арбитражном судопроизводства, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений, представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		18	18
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		14	14
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		54	54

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		6	6
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательн ые технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Понятие и виды юридических лиц.	18	2	2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

2.	Формы участия государства в деятельности юридических лиц.	18		2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	«Государственные» юридические лица: гражданско-правовой статус.	18	2	4	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Формы и виды внесудебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.	18		2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Особенности судебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.	18		4	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	14	54			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Понятие и виды юридических лиц.	10	2		12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Формы участия государства в деятельности юридических лиц.	10	2		12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	«Государственны е» юридические лица: гражданско- правовой статус.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Формы и виды внесудебной защиты прав юридических лиц	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые

	с государственным участием.					дискуссии		дискуссии
5.	Особенности судебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	6	62			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и виды юридических лиц.

Понятие и виды юридических лиц: общая характеристика и основные положения. Коммерческие корпоративные организации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации.

Тема 2. Формы участия государства в деятельности юридических лиц.

Формы и виды контроля за деятельностью юридических лиц. Публично – правовой контроль за деятельностью компаний. Понятие и виды внутреннего контроля за деятельностью юридических лиц.

Тема 3. «Государственные» юридические лица: гражданско-правовой статус.

Понятие и виды «государственных» юридических лиц. Правосубъектность «государственных» юридических лиц. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц. Особенности госкомпаний (госкорпораций).

Тема 4. Формы и виды внесудебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.

Формы и виды внесудебной (досудебной) защиты прав госкомпаний (госкорпораций). Переговоры, третейской разбирательство, мировое соглашение в разрешении правовых конфликтов возникающих в деятельности юридических лиц с государственным участием.

Тема 5. Особенности судебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.

Подготовка и ведения дела в системе арбитражных судов при защите прав юридических лиц с государственным участием. Особенности корпоративных споров с участием госкорпораций.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Понятие и виды юридических лиц.

1. Понятие и виды юридических лиц: общая характеристика и основные положения.
2. Коммерческие корпоративные организации.
3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
4. Некоммерческие корпоративные организации.
5. Некоммерческие унитарные организации.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Формы участия государства в деятельности юридических лиц.

1. Формы и виды контроля за деятельностью юридических лиц.
2. Публично – правовой контроль за деятельностью компаний.
3. Понятие и виды внутреннего контроля за деятельностью юридических лиц.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

«Государственные» юридические лица: гражданско-правовой статус.

1. Понятие и виды «государственных» юридических лиц.
2. Правосубъектность «государственных» юридических лиц.
3. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц.
4. Особенности защиты прав госкомпаний (госкорпораций).

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Формы и виды внесудебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.

1. Формы и виды внесудебной (досудебной) защиты прав госкомпаний (госкорпораций).

2. Переговоры, третейской разбирательство, мировое соглашение в разрешении правовых конфликтов возникающих в деятельности юридических лиц с государственным участием.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Особенности судебной защиты прав юридических лиц с государственным участием.

1. Подготовка и ведения дела в системе арбитражных судов при защите прав юридических лиц с государственным участием.

2. Особенности корпоративных споров с участием госкорпораций.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении практических заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;

- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);

- понимать сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-1.1.); способностью осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.); обосновано принимать в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК – 3.1.); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК – 4.1.); юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК – 5.1.).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем знаний о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов	Минимальный уровень (41-70 баллов). Обладает частичными знаниями основных доктринальных положений в области толкования права; принципов толкования правовых актов в

юридической деятельности (ОПК-3.1.);	(п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	профессиональной юридической деятельности; основных способах и подходах к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет самостоятельно проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права.
Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i>

интересов субъектов гражданского оборота (ПК-5.1.)		навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц.
2. Формы и виды защиты государственных юридических лиц.
3. Особенности ведения дел с участием госкомпаний (госкорпораций).
4. Переговоры и медиация как способы урегулирования правовых конфликтов юридических лиц с участием государства.
5. Третейское разбирательство как один из механизмов разрешения споров юридических лиц с участием государства.
6. Особенности в деятельности судебного юриста при разрешении споров с участием госкомпаний (госкорпораций).
7. Процессуальные особенности ведения дел при разрешении споров юридических лиц с участием государства.

Примерная тематика для написания эссе

1. Понятие и виды корпоративных конфликтов в Российской Федерации.
2. Особенности ведения дел с участием «рейдеров» в арбитражных судах.
3. Формы и виды участия государства в цивилистическом процессе.
4. Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий дел с участием государства.
5. Развитие отдельных видов производств для разрешения споров с участием госкомпаний (госкорпораций): проблемы и перспективы.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие и виды юридических лиц: общая характеристика и основные положения.
2. Коммерческие корпоративные организации.
3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
4. Некоммерческие корпоративные организации.
5. Некоммерческие унитарные организации.

6. Формы и виды контроля за деятельностью юридических лиц.
7. Публично – правовой контроль за деятельностью компаний.
8. Понятие и виды внутреннего контроля за деятельностью юридических лиц.
9. Понятие и виды «государственных» юридических лиц.
10. Правосубъектность «государственных» юридических лиц.
11. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц.
12. Особенности защиты прав госкомпаний (госкорпораций).
13. Формы и виды внесудебной (досудебной) защиты прав госкомпаний (госкорпораций).
14. Переговоры, третейской разбирательство в разрешении правовых конфликтов возникающих в деятельности юридических лиц с государственным участием.
15. Особенности заключения мирового соглашения в разрешении правовых конфликтов возникающих в деятельности юридических лиц с государственным участием.
16. Подготовка и ведения дела в системе арбитражных судов при защите прав юридических лиц с государственным участием.
17. Особенности корпоративных споров с участием госкорпораций.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить.

Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических

вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.
5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: ФКЗ от 28 апреля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Под. ред. М.К. Трешникова. 7-е изд. Изд-во: Городец. 2021 г. с. 816.
2. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.
3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж».
4. Бурмистрова С.А. Система основных производств по защите публично-правовых интересов: какой ей быть // Вестник гражданского процесса. 2020. N 6. С. 66 - 83.
5. Смагина Е.С. Участие государства в современном цивилистическом процессе: монография. Москва: Статут, 2021. 268 с.
6. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В.К. Андреев, Л.В. Андреева, К.М. Арсланов и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2017. 432 с.
7. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "Об обществах с ограниченной ответственностью": в 2 томах / В.А. Вайпан, А.В. Габов, Е.П. Губин и др.; под ред. И.С. Шиткиной. Москва: Статут, 2021. Т. 2. 486 с.
8. Современное корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики: монография / О.А. Беляева, С.А. Бурлаков, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. О.В. Гутников. Москва: ИЗиСП, Статут, 2021. 528 с.
9. Суханов Е.А. О гражданской правосубъектности государственных юридических лиц // Журнал российского права. 2018. N 1. С. 5 - 15.
10. Гутников О.В. Особенности правового статуса организаций, созданных на основании федеральных законов, и организаций, созданных для выполнения задач,

поставленных перед федеральными государственными органами // Журнал российского права. 2015. N 2. С. 44 - 57.

11. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ИЗИСП, КОНТРАКТ, 2019. 488 с.

12. Раздьяконов Е.С. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции по корпоративным спорам // Арбитражный и гражданский процесс. 2019. N 7. С. 38 - 41.

13. Каминская С.В. Судебная компетенция по корпоративным спорам: прошлое, настоящее и будущее // Российский судья. 2022. N 11. С. 12 - 16.

14. Суходольский И.М. Защита интересов государства при взыскании задолженности с неплатежеспособных должников // Предпринимательское право. 2021. N 2. С. 46 - 53.

15. Попондопуло В.Ф. Российская система законодательного регулирования отношений банкротства: состояние и тенденции развития // Юрист. 2021. N 5. С. 10 - 16.

16. Долинская В.В. Публичный партнер по законодательству о государственно-частном партнерстве: основы и проблемы правового статуса // Современное право. 2023. N 6. С. 28 - 33.

17. Осипенко О.В. Корпоративная конфликтология: монография. Москва: Статут, 2022. 758 с.

18. Гентовт О.И. Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ: монография. Москва: Статут, 2022. 214 с.

б) дополнительная:

1. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2023. 320 с.

2. Кабанова И.Е. Гражданско-правовая ответственность публичных субъектов: вопросы теории и практики: монография / отв. ред. М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2018. 398 с.

3. Патенкова В.Ю. Контроль за деятельностью акционерного общества: правовое регулирование: монография. М.: Юстицинформ, 2023. 180 с.

4. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. 664 с.

5. Семькина О.И. Криминализация финансово-хозяйственных отношений в сфере государственных закупок (компаративистский анализ) // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. N 3. С. 161 - 170.

6. Фуртак А.А. Роль корпоративного секретаря в охране прав акционеров // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. N 1. С. 63 - 66.

7. Аблаева Э.Б., Енсебаева А.Р., Утанов М.А. Обеспечение верховенства закона в сфере государственного управления и местного самоуправления // Lex russica. 2020. N 2. С. 141 - 152.

8. Жанузакова Л.Т. Административная жалоба как основа публично-правового спора // Административное право и процесс. 2020. N 5. С. 59 - 62.

9. Кульков М.А., Лысов С.В., Кокоз О.С., Глоов Д.Х. Обзор судебной практики по вопросам третейского разбирательства за январь - ноябрь 2019 г. // Третейский суд. 2019. N 3/4. С. 145 - 151.

10. Федоров А.В. Уголовная ответственность юридических лиц в Люксембурге // Российский следователь. 2020. N 7. С. 68 - 75.

11. Белов В.Е. Уполномоченные по защите прав предпринимателей: роль и место в системе защиты прав участников публичных закупок // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. N 4. С. 51 - 56.

12. Гурьянов А.В. Преодоление запрета на существование хозяйственных обществ, единственным участником которых является другое общество "одного лица" // Право и экономика. 2022. N 5. С. 36 - 41.

13. Двадцать пять лет российскому акционерному закону: проблемы, задачи, перспективы развития / отв. ред. Д.В. Ломакин. Москва: Статут, 2021. 414 с.

14. Ломакин Д.В. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений: учебное пособие. М.: Статут, 2020. 146 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru/>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru/>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01

(шифр по УП)

Иностранный язык в юриспруденции

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса)
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор

Лещенков Феликс Артемович, старший преподаватель кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Лилиана Ван Кампен, кандидат юридических наук, консультант Института Европейской Политики Лёвенского католического университета (Бельгия)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в юриспруденции» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения занятий; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: **УКАЗАТЬ**

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в юриспруденции**» призвана сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о применении иностранного языка (английского) для целей изучения юриспруденции и содействовать обучающимся в обретении навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке (английском) в деловой и юридической среде.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся навыков владения иностранным языком (английским) в профессиональной юридической среде.

1.2. Задачи преподавания

Первостепенные задачи преподавания включают в себя формирование у обучающихся:

- навыков скоростного чтения тематических текстов с использованием техник, известных как *skimming* (быстрое прочтение текста для определения основной идеи) и *scanning* (просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов). Тематические тексты включают в себя проекты нормативных актов, договоры на иностранном (английском) языке, претензии, ответы на претензии, юридические руководства и деловые письма;
- навыков письма на иностранном языке, включая резюме, изложения, эссе, описание графических изображений (включая протоколирование условного места преступления, описание судебного заседания, фиксирование досудебного процессуального действия) ;
- навыков слухового восприятия иностранного языка (разговорная речь, фильмы, сериалы, новости, тематические лекции по юриспруденции,

монологи по юриспруденции, включая краткие лекции Ted Talks, аудиозаписи и видеозаписи судебных заседаний);

- навыков устной коммуникации (диалоги, монологи, формальное и повседневное общение).

Вторичными задачами преподавания являются:

- формирование навыков перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование навыков пересказа;
- пополнение словарного запаса обучающегося, включая как бытовую (повседневную), так и профессиональную (юридическую) лексику;
- изучение грамматики иностранного языка с использованием юридической терминологии и юридического контекста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением обучения, и профессиональные компетенции (ПК), определяемые направлением обучения и направленностью программы:

УК-1.1.	Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного

	подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать

системный подход	проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и	Знать: отличительные признаки состава и

структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные

	достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и

	свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей

		профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2.	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия;

	деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире.

	Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения

	феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники

	самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методiku, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной

	деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования	Знать: основные понятия и категории, формы актов официального толкования в

правовых актов в профессиональной юридической деятельности	профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.

ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы;

	знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов;

	навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методiku и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.

ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технология формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и	Знать: методы научного исследования правового материала;

исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа

	законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия

	основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования;

	анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания

	смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права;

	применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества.

	Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юрико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

	соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям

	юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов,

	способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую

	деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного

	проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-5.3. Анализирует проекты	Знать: отличительные признаки положений

нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе,

	выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции» входит в блок 1, обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины происходит на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, интерактивные занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть иностранным языком (английским) на уровне не ниже A2 (Pre-intermediate). Владение иностранным языком на более высоком уровне (B1-C2) приветствуется, но не является обязательным. Приветствуется владение несколькими иностранными языками на базовом уровне или выше, но также

не является необходимым, в частности – французским, немецким или испанским.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины определяется ее содержанием. Основными структурными элементами являются следующие:

- а) Формирование и закрепление навыков юридического чтения;
- б) Формирование и закрепление навыков юридического письма;
- в) Формирование навыков аудиального восприятия;
- г) Формирование разговорных навыков, навыков общения на иностранном языке

а) Формирование навыков чтения включает в себя:

- чтение текстов (художественная и специальная юридическая литература, рассказы);
- краткие истории, фабулы юридических дел (кейсов);
- документы (проекты договоров, нормативные правовые акты, письменная юридическая корреспонденция);
- руководства по юриспруденции (гайды), обзорная информация.

Для формирования навыков чтения и оттачивания мастерства предполагается использование следующих техник и методов:

- заполнение пробелов в тексте недостающими словами и словосочетаниями;
- ответы на вопросы после текста;
- быстрое прочтение текста для определения основной идеи;
- просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов.

б) Формирование навыков письма включает в себя:

- составление писем в области юриспруденции;
- описание изображения (места действия, времени и события, вероятного развития события в будущем);
- сравнение изображений (общие и различные черты);
- составление изложения (summary);
- составление запросов и ответов на запросы.

в) Формирование навыков аудиального восприятия предполагает:

- написание диктантов;
- написание словарных диктантов;
- составление заметок по мере прослушивания отрывка текста;
- составление собственного мнения по итогам прослушивания фрагмента,
- стенографирование и конспектирование прослушанного текста.

г) Формирование разговорных навыков включает в себя:

- разыгрывание диалогов рутинного и делового характера – RPG, role playing game (собеседование при приеме на работу, дача показаний в суде, сбор доказательств, обсуждение фильма, планирование выходных, согласование условий договора);
- публичные выступления;
- повседневное общение.

Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре). Объем дисциплины может корректироваться.

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	2	2
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	46	46
Самостоятельная работа (+контроль)	116	116
Всего:		
Реферат	+	+
Колоквиум	+	+
Экзамен (семестр)	2	2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Admission test	2	-	2	Тестирование
2	Approaching English. Refreshing knowledge of English grammar use	2	2	-	
3	Articles. Application of the articles A/AN and THE in English	2	-	2	

4	Prepositions. Use of prepositions in English	2	-	2	
5	Nouns. Rules and examples of application in English	2	-	2	
6	Pronouns. Use of pronouns in English	2	-	2	
7	Adjectives. Application of adjectives in English	2	-	2	
8	Adverbials. Rules and examples of application in English	2	-	2	
9	Verbs. Types of verbs and their use in English	2	-	2	
10	Verb tenses. Application in English	2	-	2	
11	Listening. Dictation	2	-	2	
12	Listening. Word dictation	2	-	2	
13	Listening. Making summaries	2	-	2	
14	Listening. Making notes	2	-	2	
15	Speaking. General conversation	2	-	2	
16	Speaking. Dialogues	2	-	2	
17	Speaking. Colloquial	2	-	2	
18	Writing. Essays	2	-	2	
19	Writing. Summaries	2	-	2	
20	Describing pictures	2	-	2	
21	Comparing and contrasting pictures	2	-	2	
22	Translation – words, sentences and texts	2	-	2	
23	Interpretation practice	2	-	2	
24	Final test	2	-	2	Экзамен в форме

					тестирования и собеседования

Занятие длительностью 90 мин. строится следующим образом (в качестве примера занятие начинается в 18.00):

18:00 – 18:20 – разговорная практика на иностранном языке;

18:20 – 18:40 – проверка домашнего задания (при наличии);

18:40 – 19:20 – обсуждение текущей темы в зависимости от номера занятия;

19:20 – 19:30 – выполнение задания (заданий) на закрепление пройденного материала.

Раздел 4. Форма проверки полученных знаний

Форма проверки полученных знаний предполагает проведение тестирования и собеседования с обучающимися.

Тестирование проводится в письменной форме, а собеседование – в устной.

По итогам проведенного тестирования и собеседования выставляется оценка.

По окончании курса проводится итоговое тестирование и итоговое собеседование, цель которых заключается в определении уровня освоения новых навыков обучающимся.

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Далее приведен пример типового задания из раздела «чтение юридического текстов» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Read the following text and answer the questions below it

General and special warranty

In the transfer of real estate, a deed conveys ownership from the old owner (the grantor) to the new owner (the grantee), and can include various warranties. The precise name and nature of these warranties differ by jurisdiction. Often, however, the basic differences between them is the degree to which the grantor warrants the title. The grantor may give a general warranty of title against any claims, or the warranty may be limited to only claims which occurred after the grantor obtained the real estate. The latter type of deed is usually known as a special warranty deed. While a general warranty deed was normally used for residential real estate sales and transfers, special warranty deeds are becoming more common and are more often used in commercial transactions.

Bargain and sale deed

Another type of deed, known as a bargain and sale deed, implies that the grantor has the right to convey title but makes no warranties against encumbrances. This type of deed is most commonly used by court officials or fiduciaries that hold the property by force of law rather than title, such as property seized for unpaid taxes and sold at sheriff's sale.

Quitclaim deed

A so-called quitclaim deed is (in most jurisdictions) not a deed at all—it is actually an estoppel, which terminates rights of a certain person in relation to property.

Deed of trust

In some jurisdictions, a deed of trust is used as an alternative to a mortgage. A deed of trust is not used to transfer property directly. It is commonly used in some states (California, for example) to transfer title to land to a “trustee” - usually a trust or title company, which holds the title as security ("in escrow") for a loan. When the loan is paid off, the title is transferred back to the borrower by recording

a release of the obligation, and the trustee's contingent ownership is extinguished. Otherwise, upon default, the trustee will liquidate the property with a new deed and cover the lender's loss with the proceeds.

Questions:

1. What does the deed convey in the transfer of real estate?
2. How do special and general warranties differ?
3. What is a bargain and sale deed?
4. Why does a quitclaim deed not count as a deed?
5. Why does a deed of trust have an indirect nature?
6. What happens if the borrower fails to pay off the debt?
7. What happens if the borrower succeeds to pay off the debt?

Далее приведен пример типового задания из раздела «юридическое письмо» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

You are the Director of the hotel franchise. One of the customers sent you a letter of complaint. Read the following letter and write your answer below it. Please follow the formal style.

To: J.G. Johnson

Address: 498 Webster St, Mason City, NE

Phone number: 10-31-49-26-21-917 Postcode: 41.79/-72.865

Letter of complaint

Dear mister Johnson!

I am writing this to make a formal complaint against actions of one of your employees - Helen Nicolson, who is working as a receptionist at the Shamal Hotel, being part of your franchise InterHotel Inc. My complaint is that she failed

to provide me with a vacant hotel room in Shamal Hotel at Asad street 68, Dubai. As I came to the hotel and confirmed my booking, Mrs. Nicolson told me that my name is not registered in the booking system and neither was it in the hotel resident schedule. I was totally confused, since I had made booking two weeks before my arrival to Dubai and even passed the booking notice to Mrs. Nicolson. However, she refused to provide me with a room, saying that the room I have booked, was busy and won't be vacant for the nearest three days. I politely asked Mrs. Nicolson to call the manager of the hotel, while she replied that she was the only one in charge there and refused again.

As a result of the awkward situation I had to pick another hotel, which luckily had some vacant rooms. However the price of my dwelling was twice more expensive than it should have been in Shamal Hotel, so I suffered sufficient loss from actions of Mrs. Nicolson and my vacation was somehow spoiled.

I really expect you to make the situation clear.

Yours sincerely. Miguel Rodrigues.

Далее приведен пример типового задания из раздела «описание изображения» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Solve the riddle: what has just caused the situation, shown in this picture?

Is it:

- a suicide, or
- a murder

Choose your answer and write down your opinion. You must explain what made you choose the exact variant. Write 5-7 sentences



Далее приведен пример тестового задания, которое может быть использовано для целей подтверждения усвоения пройденного материала:

Topic one – LLCs in the United States – legal overview

1. What does the “LLC” abbreviation stand for?

- a) Limited legal corporation
- b) Liable limited company
- c) Limited liability company

2. What does limited liability mean?

- a) Members of the company may never be held liable for the company’s debts or losses
- b) Members are generally not liable, but they may incur liability in certain cases
- c) Members are always liable with no exceptions

3. An operating agreement of an LLC

- a) Must always be made in writ

- b) Is not required
- c) Can be written, oral or implied

4. Members of an LLC

- a) are called shareholders
- b) provide contributions in order to form capital
- c) always have equal participation and equal revenue sharing

5. Personal asset protection for the business owners in an LLC

- a) Is roughly the same as for the sole proprietor
- b) Is greater compared to sole proprietor
- c) Is weaker compared to sole proprietorship

6. Pass-through taxation means that –

- a) a business entity pays no taxes
- b) a business owner pays no taxes
- c) a business owner and an entity pay no taxes whatsoever

7. An operating agreement is similar to a prenuptial agreement because –

- a) both of them must have written form
- b) both of them are aimed at avoiding future disputes
- c) must be concluded between spouses

8. Jurisdictions are –

- a) countries or regions
- b) branches of law
- c) legal principles

9. “Circumstances” mean

- a) consequences or implications
- c) sanctions
- d) a certain situation

10. A “tax return” is

- a) a declaration of financial information
- b) a tax privilege
- c) tax revenue for the budget

Topic two – Sole proprietorship

1. A sole proprietor may only act solely

- a) true
- b) false
- c) nobody knows

2. “Respondeat Superior” means that

- a) the business owner is the one who is liable by default
- b) legal liability may be transferred to another party
- c) an employee will carry the burden of liability

3. A spouse of a sole proprietor-

- a) must undergo business registration in order to work for the business
- b) doesn't have to register, but must pay business taxes
- c) doesn't have to register and doesn't have to pay taxes

4. A sole proprietor

- a) may have to cover business debts or losses with personal assets
- b) can separate business assets and personal assets
- c) has its personal assets protected against business claims

5. “DBA” means

- a) Diminishing business assets
- b) Doing business as
- c) Drafting barter agreements

6. A sole proprietor is –

- a) entitled to full control over the business but not over the earnings
- b) entitled to earnings associated with business but not over total control
- c) entitled to full control and earnings associated with its business

7. The name of a sole proprietor may be

- a) assumed
- b) fictitious
- c) both

8. Taxation of sole proprietorship is

- a) the same as business taxation
- b) less complex than business taxation
- c) more complex than business taxation

9. IRS is

- a) an American fiscal body
- b) an international economic association
- c) a local electoral committee

10. “Due taxes” mean

- a) taxes that have already been paid
- b) taxes that must be paid
- c) taxes that are associated with business only

Topic three – public procurement in Germany

1. Public procurement is-

- a) a form of public and private partnership (PPP)
- b) associated with private business only
- c) associated with public affairs only

2. A threshold is –

- a) an amount of something
- b) a manifestation
- c) a limit

3. The basic legal act for public procurement in Germany is

- a) the German Civil Code
- b) the German Commercial Code
- c) the Act Against Restraints of Competition

4. The principle of transparency means that

- a) the law is the ultimate regulator
- b) all public activities should be open and visible
- c) European law prevails over the national law of Member States

5. Below the established EU thresholds –

- a) the federal regulation on public procurement applies
- b) the federal regulation on public procurement and budget laws apply altogether
- c) the federal regulation on public procurement does not apply

6. Open procedure implies that

- a) all interested business entities can apply
- b) a certain amount of business entities can apply
- c) there will be negotiations to determine the entities which will apply later on

7. Waste management companies, hospitals, leisure centers, public pension funds and insurance offices are

- a) examples of “general interest” companies
- b) examples of private entities
- c) examples of professional LLCs

8. Restricted procurement procedure -

- a) is a one-stage procedure
- b) is conducted among the chosen undertakings
- c) is a one-stage procedure, which is conducted between the chosen undertakings

9. Competitive dialogue procedure

- a) is the most simple procedure
- b) is chosen for small or non-complex contracts
- c) is chosen for complex contracts

10. Dynamic purchasing system –

- a) is used for offline public contracting
- b) allows using ICT for public procurement needs
- c) is never used in Germany

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся следует, прежде всего, постоянно проявлять активность в части работы и коммуникации на иностранном языке. Основой успешного освоения дисциплины является понимание иностранного языка в общих чертах и умение его воспроизводить самостоятельно.

Известно, что в любом языке, включая английский существуют два разнонаправленных вектора – быстрота (fluency) и точность (precision).

Быстрота предполагает уверенное и лаконичное пользование языком, цель которого заключается в передаче максимально возможного объема информации за минимальное отведенное время. «Быстрый язык» допускает незначительное отступление от правил грамматики в целях экономии времени и игнорирование сложных конструкций, но при этом требуется владение объемным словарным запасом и умение оперативно применить необходимое слово или очень быстро подобрать ему замену.

Точность, напротив важна с точки зрения официального общения и работы с юридическими документами. «Точный язык» не допускает отступления от правил, но позволяет пожертвовать временем для более корректных формулировок и составления текстов.

В задачи обучающегося входит освоение обоих этих векторов (техник) коммуникации на иностранном языке.

В части самостоятельной работы обучающимся предлагается организовать свое свободное время таким образом, чтобы выделить в нем место для языковой практики. Для этой цели может подойти просмотр фильмов на иностранном языке (включая фильмы на юридическую тематику), прослушивание музыкальных композиций и практика живого общения на иностранном языке.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Илкина Т.В., Костюнина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. – М.: МГИМО, 2011

2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – Ростов н/Дону. – 2009.
3. Шахова, Н. И., Рейнгольд, В. Г. Learn to read science. Курс английского языка для аспирантов: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2012
4. Широкова Г.А. Практическая грамматика английского языка. Учебное пособие по переводу. М.: Флинта: Наука, 2013.
5. Comfort J., Brieger N. Finance. Prentice Hall International, 2010.
6. Fabozzi F.J., Capital markets: Institutions and Instruments / F.J.Fabozzi, F.Modigliani. — 4.ed. — New Jersey: Prentice Hall, 2009.
7. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learner's Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Harlow. Essex, Pearson Education Limited. Longman. 2011.
8. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge UP., 2011
9. Global Entrepreneurship and the Successful Growth Strategies of Early-Stage Companies: A World Economic Forum Report In collaboration with Stanford University, Graduate School of Business, SPRIE and STVP / Foster G., Haemmig M., Yudanov A. et al. — New York: World Economic Forum, 2011.
10. Greenal Simon Business Targets . Курс делового английского языка
11. Krois-Linder Amy. International Legal English. Cambridge UP., 2009
12. Krugman P.R., . International Economics: Theory&Policy / P.R. Krugman, M. Obstfeld .— 8.ed. — Boston: Pearson: Addison Wesley, 2009.
13. Krugman, P. Microeconomics / P. Krugman, R. Wells. — 2.ed. — New York: Worth Publishers, 2009.
14. Krugman, P. Macroeconomics / P. Krugman, R. Wells; Princeton University. — New York: Worth Publishers, 2009.
15. Mackenzie I., Professional English in Use. Finance. Cambridge UP., 2011.
16. Mackenzie I., English for the Financial Sector. Cambridge UP., 2011.
17. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. ICT. Cambridge UP., 2009

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные фонды учебно-методической документации

Интернет-Ресурсы

1. <http://scipeople.ru>
2. <http://econpapers.repec.org/>
3. <http://www.labyrinth.ru/books>
4. <http://data.worldbank.org>

Электронные фонды учебно-методической документации ИЗиСП для обучающихся

1. Emerald Group Publishing
2. OECD iLibrary – Organization for Economic Cooperation and Development
3. Ресурсы Oxford University Press
4. Reuters 3000Xtra

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических

	государственного научно- исследовательского о учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно- библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.

2. Тесты.
3. Практические задачи.
4. Задания на знание грамматики иностранного языка.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень вопросов к экзамену.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер/ноутбук.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

УКАЗАТЬ

Заведующий

Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02

(шифр по УП)

Иностранный язык в сфере делового общения

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор

Лещенков Феликс Артемович, старший преподаватель кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Лилиана Ван Кампен, кандидат юридических наук, консультант Института Европейской Политики Лёвенского католического университета (Бельгия)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере делового общения» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения занятий; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: **УКАЗАТЬ**

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в сфере делового общения**» призвана сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о применении иностранного языка (английского) для целей делового взаимодействия и содействовать обучающимся в обретении навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке (английском) в деловой и юридической среде.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся навыков владения иностранным языком (английским) в профессиональной деловой среде.

1.2. Задачи преподавания

Первостепенные задачи преподавания включают в себя формирование у обучающихся:

- навыков скоростного чтения тематических текстов с использованием техник, известных как *skimming* (быстрое прочтение текста для определения основной идеи) и *scanning* (просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов). Тематические тексты включают в себя проекты договоров на иностранном (английском) языке, претензии, ответы на претензии, руководства и деловые письма;
- навыков письма на иностранном языке, включая резюме, изложения, эссе, описание графических изображений;
- навыков слухового восприятия иностранного языка (разговорная речь, фильмы, сериалы, новости, тематические лекции в сфере бизнеса, монологи, включая краткие лекции *Ted Talks*, аудиозаписи и видеозаписи);
- навыков устной коммуникации (диалоги, монологи, формальное и повседневное общение).

Вторичными задачами преподавания являются:

- формирование навыков перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование навыков пересказа;
- пополнение словарного запаса обучающегося, включая как бытовую (повседневную), так и профессиональную (деловую) лексику;
- изучение грамматики иностранного языка с использованием деловой терминологии и соответствующего контекста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением обучения, и профессиональные компетенции (ПК), определяемые направлением обучения и направленностью программы:

УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и

	интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

	Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск,	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и

обработку, систематизацию	систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с

действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных

	информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и

		профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2.	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии;

взаимодействия с их носителями	типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса

	для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития.

	Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по

	структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные понятия и категории, формы актов официального толкования в профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права;

	закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права;

	общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в

	межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ПК-1.1. Владеет основными	Знать: методику и методологию

понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее

	понятийный и категориальный аппарат; технология формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в

	целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания

		смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ПК-2.2.	Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-

	политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы

	анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой

	деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов.

	Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

	навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий,

	осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий;

		квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.3.	Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую

	неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

	консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

	консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти;

	сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта;

	навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере делового общения» входит в блок 1, обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины происходит на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, интерактивные занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть иностранным языком (английским) на уровне не ниже A2 (Pre-intermediate). Владение иностранным языком на более высоком уровне (B1-C2) приветствуется, но не является обязательным. Приветствуется владение несколькими иностранными языками на базовом уровне или выше, но также не является необходимым, в частности – французским, немецким или испанским.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины определяется ее содержанием. Основными структурными элементами являются следующие:

- а) Формирование и закрепление навыков делового чтения;
- б) Формирование и закрепление навыков делового письма;
- в) Формирование навыков аудиального восприятия;
- г) Формирование разговорных навыков, навыков общения на иностранном языке

а) Формирование навыков чтения включает в себя:

- чтение текстов (художественная и специальная деловая литература, рассказы);
- краткие истории, фабулы кейсов;
- документы (проекты договоров, письменная корреспонденция);
- руководства по деловому общению (гайды), обзорная информация.

Для формирования навыков чтения и оттачивания мастерства предполагается использование следующих техник и методов:

- заполнение пробелов в тексте недостающими словами и словосочетаниями;
- ответы на вопросы после текста;
- быстрое прочтение текста для определения основной идеи;
- просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов.

б) Формирование навыков письма включает в себя:

- составление писем в области деловой коммуникации;
- описание изображения (места действия, времени и события, вероятного развития события в будущем);
- сравнение изображений (общие и различные черты);
- составление изложения (summary);

- составление запросов и ответов на запросы.

в) Формирование навыков аудиального восприятия предполагает:

- написание диктантов;
- написание словарных диктантов;
- составление заметок по мере прослушивания отрывка текста;
- составление собственного мнения по итогам прослушивания фрагмента,
- стенографирование и конспектирование прослушанного текста.

г) Формирование разговорных навыков включает в себя:

- разыгрывание диалогов рутинного и делового характера – RPG, role playing game (собеседование при приеме на работу, заключение договора, обсуждение фильма, планирование выходных, согласование условий договора);
- публичные выступления;
- повседневное общение.

Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре). Объем дисциплины может корректироваться.

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	2	2
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	46	46

Самостоятельная работа (+контроль)	116	116
Всего:		
Реферат	+	+
Колоквиум	+	+
Экзамен (семестр)	2	2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Admission test	2	-	2	Тестирование
2	Approaching English. Refreshing knowledge of English grammar use	2	2	-	
3	Articles. Application of the articles A/AN and THE in English	2	-	2	
4	Prepositions. Use of prepositions in English	2	-	2	
5	Nouns. Rules and examples of application in English	2	-	2	
6	Pronouns. Use of pronouns in English	2	-	2	

7	Adjectives. Application of adjectives in English	2	-	2	
8	Adverbials. Rules and examples of application in English	2	-	2	
9	Verbs. Types of verbs and their use in English	2	-	2	
10	Verb tenses. Application in English	2	-	2	
11	Listening. Dictation	2	-	2	
12	Listening. Word dictation	2	-	2	
13	Listening. Making summaries	2	-	2	
14	Listening. Making notes	2	-	2	
15	Speaking. General conversation	2	-	2	
16	Speaking. Dialogues	2	-	2	
17	Speaking. Colloquial	2	-	2	
18	Writing. Essays	2	-	2	
19	Writing. Summaries	2	-	2	
20	Describing pictures	2	-	2	
21	Comparing and contrasting pictures	2	-	2	
22	Translation – words, sentences and texts	2	-	2	
23	Interpretation practice	2	-	2	
24	Final test	2	-	2	Экзамен в форме тестирования и собеседования

Занятие длительностью 90 мин. строится следующим образом (в качестве примера занятие начинается в 18.00):

18:00 – 18:20 – разговорная практика на иностранном языке;
18:20 – 18:40 – проверка домашнего задания (при наличии);
18:40 – 19:20 – обсуждение текущей темы в зависимости от номера занятия;
19:20 – 19:30 – выполнение задания (заданий) на закрепление пройденного материала.

Раздел 4. Форма проверки полученных знаний

Форма проверки полученных знаний предполагает проведение тестирования и собеседования с обучающимися.

Тестирование проводится в письменной форме, а собеседование – в устной.

По итогам проведенного тестирования и собеседования выставляется оценка.

По окончании курса проводится итоговое тестирование и итоговое собеседование, цель которых заключается в определении уровня освоения новых навыков обучающимися.

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Далее приведен пример типового задания из раздела «чтение текстов» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Loan agreements – overview

Task 1 - Read the following text and answer questions below it

A loan agreement is a written agreement between a lender and a borrower. The borrower promises to pay back the loan in accordance with a repayment schedule (regular payments or a lump sum). For a lender, this document is very useful as it

legally enforces the borrower to repay the loan. The loan agreement can be used for business, personal, real estate, and student loans.

Prior to entering into a commercial loan agreement, the "borrower" first makes representations about his affairs surrounding his character, creditworthiness, cashflow, and any collateral that he may have available to use as security for a loan. These factors are taken into consideration and the lender then determines under what conditions (terms), if any, they are prepared to advance the money. Loan agreements, like any other contracts, reflect an "offer," the "acceptance of the offer," and can only refer to situations that are "legal" (a possible loan agreement involving heroin drug sales is not "legal" and therefore would be void from the very beginning). Loan agreements are documented via their commitment letters - agreements that reflect the understandings reached between the involved parties, a promissory note, and a collateral agreement (such as a mortgage or a personal guarantee).

Loan agreements are usually in written form, but there is no legal reason why a loan agreement cannot be a purely oral contract (although oral agreements are more difficult to enforce).

For commercial banks and large finance companies, "loan agreements" are usually not categorized, although there are so-called "loan portfolios" are often broadly characterized into "personal" and "commercial" loans while the "commercial" category is then subdivided into "industrial" and "commercial real estate" loans. "Industrial" loans are those that depend on the cashflow and creditworthiness of the company and the goods or services that it sells. "Commercial real estate" loans are those that are usually repaid on the rental revenues paid by tenants who lease space, usually for extended times. More detailed categorizations of loan portfolios exist but these are always variations around the larger themes.

A simple loan agreement in writing will identify the following basic elements:

- Borrower: (a.k.a. the "buyer" or "payer") who is receiving the money and will repay it back

- Lender: (a.k.a. the “issuer”, “maker”, “payee”, or “seller”) who is giving the money and will get the money back
- Principal Amount: the sum of money being borrowed
- Interest: additional money owed, usually a percentage, based on the amount borrowed
- Maturity Date: when the money should be repaid to avoid being in default.

Answer the following questions:

1. What are the main parties of a loan agreement?
2. What are the main types of repayment in a loan agreement?
3. Is it possible to conclude an oral loan agreement?
4. What is a collateral agreement?
5. How do industrial and real estate loans differ?
6. What is creditworthiness?
7. What are the basic elements of a loan agreement?
8. What is “principal amount”?
9. What does “being in default” mean?
10. What is maturity date?

Далее приведен пример типового задания из раздела «деловое письмо» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Task 1 – getting familiar with answering a letter of complaint

Answering a complaint letter may come in many various ways depending on the situation. Below you have three example letters.

Your task is to identify the type of each letter, whether it is:

- a refusal to manage a complaint for a good reason
- a response over bad customer experience

- **a letter of apology for faulty delivery**

Example Letter #1

Thank you for your letter alerting us to the problem you have been having with our store in Springfield. I am sorry you have been subjected to such a frustrating series of events. We pride ourselves on responding to customers' concerns very quickly, so what you have experienced is inexcusable.

I have spoken with our manager in Springfield and have instructed him to give you a full refund plus 20% off your next purchase. I extend my own apologies for the inconvenience this problem has caused you. It is apparent that we need to train our holiday help more thoroughly.

I wish you an enjoyable holiday season.

Example Letter #2

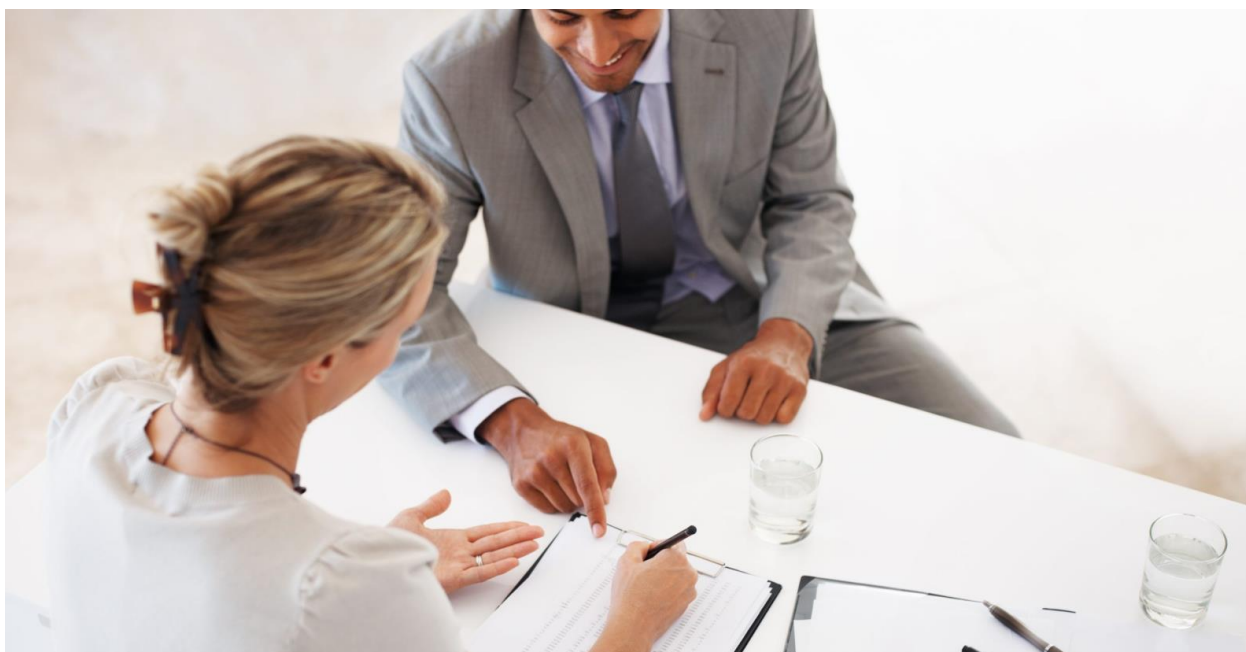
I certainly understand your frustration at being sent the wrong order last week and realize that you need some of your order immediately to satisfy demand. I hope the merchandise we rushed to you on Monday arrived in time to get you past the crisis. Please accept my sincere apologies. We will make every effort to see that this never happens again. We appreciate your business and will do everything we can to serve your needs.

Example Letter #3

I agree that John Doe's newest CD is a poor excuse for music; other critics say the same. Still, you purchased the CD, opened the jewel box, and kept it for at least two weeks; consequently, I am sorry, but I cannot give you the requested refund. You might go to one of the used CD exchange stores in town and trade it for something more to your liking. I value your business and I am sorry, but I cannot exchange CD's simply because the music is bad.

Далее приведен пример типового задания из раздела «описание изображения» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Look at the picture and express your opinion on what might be happening in it.



Choose your answer and write down your opinion. You must explain what made you choose the exact variant. Write 5-7 sentences

Далее приведен пример тестового задания, которое может быть использовано для целей подтверждения усвоения пройденного материала:

Task 1 – Articles

Fill the gaps with the correct article or leave them unfilled

I bought ____ pair of shoes.

I saw ____ movie last night.

They are staying at ____ hotel.

Look at ____ woman over there! She is a famous singer.

I do not like ____ basketball.

That is ____ girl I told you about.

____ night is quiet. Let's take a walk!

____ price of gas keeps rising.

John traveled to ____ Mexico.

Juan is ____ Spanish.

I read ____ amazing story yesterday.

My brother does not eat ____ chicken.

I live in ____ apartment. ____ apartment is new.

I would like ____ piece of cake.

I was in ____ Japanese restaurant. ____ restaurant served good food.

Task 2 – Prepositions

Fill the gaps with the correct preposition or leave them unfilled

We shall start a new project ____ Monday. What time is it? – It is a quarter ____ five. I

have been studying English ____ 2011. He will be absent ____ the next two days. That

shop is open ____ night. This palace was built many years ____.

You can take some milk ____ the kitchen. That picture ____ the wall reminds me of

good old days. Where are Jimmy and Isabel? – They are ____ the cinema. I found

some nice music video ____ the Internet. Suddenly I came ____ a fallen tree. Calvin

returned ____ Tokyo last month.

This present is ____ Jack. Look! The price has fallen ____ 50 percent! I heard them

arguing ____ you. Do not blame ____ me, this was not my fault! Come ____ me, we are

going home now. If you want to have a business, be ready to take great care ____ it.

Are you listening ____ me? Can you hear ____ me well?

Task 3 – Nouns

Choose between is and are in order to make a correct sentence

1. A lawyer ___ an important profession
2. My father ___ at work.
3. Trixi and Susi ___ my cats.
4. The hamster ___ in the cage.
5. My sunglasses ___ good for driving at daytime
6. My green pencil ___ on the floor.
7. Emma and Betty ___ good friends.
8. Traffic ___ totally jammed today.
9. His sister ___ seven years old.
10. We ___ students.

Task 4 – Pronouns

Place it or there in gaps

_____ are some important terms in the agreement. _____ was nice knowing you, mister Teal. _____ is a good day to give up smoking. _____ is raining all day long. _____ are more than twenty people waiting for you. _____ is a conference this evening, please try to attend it. _____ may be hard to start a business all by yourself. _____ is really nice in your new apartment. _____ was nothing for me to do at the meeting, so it went really boring.

Task 5 – Adjectives

Complete the words with -ed or -ing

The movie I watched yesterday wasn't that interest_____. There wasn't too much of work today, so I was a little bor_____. I am pleas_____ to meet you, Mister Johnson. That stormy cloud over there looks really frighten_____. Do not be so worri_____ about terms of the contract, we shall make an interest_____ solution. He was

surpris___ by the offer. She felt so tir___ after the work that she even missed her favorite TV series. This brand new car is totally excit___.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся следует, прежде всего, постоянно проявлять активность в части работы и коммуникации на иностранном языке. Основой успешного освоения дисциплины является понимание иностранного языка в общих чертах и умение его воспроизводить самостоятельно.

Известно, что в любом языке, включая английский существуют два разнонаправленных вектора – быстрота (fluency) и точность (precision).

Быстрота предполагает уверенное и лаконичное пользование языком, цель которого заключается в передаче максимально возможного объема информации за минимальное отведенное время. «Быстрый язык» допускает незначительное отступление от правил грамматики в целях экономии времени и игнорирование сложных конструкций, но при этом требуется владение объемным словарным запасом и умение оперативно применить необходимое слово или очень быстро подобрать ему замену.

Точность, напротив важна с точки зрения официального общения и работы с документами. «Точный язык» не допускает отступления от правил, но позволяет пожертвовать временем для более корректных формулировок и составления текстов.

В задачи обучающегося входит освоение обоих этих векторов (техник) коммуникации на иностранном языке.

В части самостоятельной работы обучающимся предлагается организовать свое свободное время таким образом, чтобы выделить в нем место для языковой практики. Для этой цели может подойти просмотр фильмов на иностранном языке (включая фильмы на деловую тематику), прослушивание

музыкальных композиций и практика живого общения на иностранном языке.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Илкина Т.В., Костюнина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. – М.: МГИМО, 2011
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – Ростов н/Дону. – 2009.
3. Шахова, Н. И., Рейнгольд, В. Г. Learn to read science. Курс английского языка для аспирантов: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2012
4. Широкова Г.А. Практическая грамматика английского языка. Учебное пособие по переводу. М.: Флинта: Наука, 2013.
5. Comfort J., Brieger N. Finance. Prentice Hall International, 2010.
6. Fabozzi F.J., Capital markets: Institutions and Instruments / F.J.Fabozzi, F.Modigliani. — 4.ed. — New Jersey: Prentice Hall, 2009.
7. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learner's Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Harlow. Essex, Pearson Education Limited. Longman. 2011.
8. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge UP., 2011
9. Global Entrepreneurship and the Successful Growth Strategies of Early-Stage Companies: A World Economic Forum Report In collaboration with Stanford University, Graduate School of Business, SPRIE and STVP / Foster G., Haemmig M., Yudanov A. et al. — New York: World Economic Forum, 2011.
10. Greenal Simon Business Targets . Курс делового английского языка
11. Krois-Linder Amy. International Legal English. Cambridge UP., 2009
12. Krugman P.R., . International Economics: Theory&Policy / P.R. Krugman, M. Obstfeld .— 8.ed. — Boston: Pearson: Addison Wesley, 2009.
13. Krugman, P. Microeconomics / P. Krugman, R. Wells. — 2.ed. — New

York: Worth Publishers, 2009.

14. Krugman, P. Macroeconomics / P. Krugman, R. Wells; Princeton University. — New York: Worth Publishers, 2009.
15. Mackenzie I., Professional English in Use. Finance. Cambridge UP., 2011.
16. Mackenzie I., English for the Financial Sector. Cambridge UP., 2011.
17. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. ICT. Cambridge UP., 2009

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные фонды учебно-методической документации

Интернет-Ресурсы

1. <http://scipeople.ru>
2. <http://econpapers.repec.org/>
3. <http://www.labyrinth.ru/books>
4. <http://data.worldbank.org>

Электронные фонды учебно-методической документации ИЗиСП для обучающихся

1. Emerald Group Publishing
2. OECD iLibrary – Organization for Economic Cooperation and Development
3. Ресурсы Oxford University Press
4. Reuters 3000Xtra

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru

		www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Тесты.
3. Практические задачи.
4. Задания на знание грамматики иностранного языка.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень вопросов к экзамену.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер/ноутбук.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

УКАЗАТЬ

Заведующий

Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правового обеспечения публичных финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности рассмотрения налоговых споров и дел
административных правонарушений в области
финансов, налогов и сборов

Б1.В.ДВ.02.01

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 3 от 04.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Авторы:

Леднева Юлия Викторовна – старший научный сотрудник отдела финансового, налогового и бюджетного законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

Рябова Елена Валерьевна – старший научный сотрудник отдела финансового, налогового и бюджетного законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рецензент:

Черникова Е.В., доктор юридических наук, заведующая кафедрой правового регулирования экономики и финансов Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;

Гончарова Е.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и финансового права РПА Минюста России.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры правового обеспечения публичных финансов, протокол № 3 от «4» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с порядком рассмотрения судами налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

Данная дисциплина способствует формированию ясного представления о сформировавшейся судебной практике в Российской Федерации при рассмотрении налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия в налоговой сфере;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся с налоговыми спорами.

Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
 преподавание правовых дисциплин;
 осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуаций в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ

		правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения

		нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать законодательство Российской Федерации; содержание, характер и значение экспертной юридической деятельности; особенности экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм составления и согласования экспертных юридических заключений и нормативных (индивидуальных) правовых актов; Уметь самостоятельно разрабатывать экспертные юридические заключения на основании поставленных задач и вопросов; самостоятельно разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты; осуществлять подготовку материалов для экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; согласовывать правовую позицию, отраженную в экспертных юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; Владеть правилами и принципами экспертной юридической деятельности; правилами и принципами проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов

	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз	Знать законодательство Российской Федерации; способы самостоятельной подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз; способы правовой аргументации и правовой информации, с целью выработки экспертного мнения, отражающегося в юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; основные методы подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз Уметь анализировать полученную информацию, для отражения в юридических заключениях; правильно, логично, емко, излагать позицию в юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; применять полученные знания в подготовке юридических заключений по результатам проведения экспертиз; Владеть правовыми знаниями в области подготовки юридических заключений и экспертиз; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием для проведения самостоятельной юридической экспертизой; способами самостоятельной подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз
	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; принципы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; приемы и способы самостоятельного проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; Уметь анализировать нормативные (индивидуальные) правовые акты; самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; Владеть правовыми знаниями в области проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием для проведения самостоятельной экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; методами и способами проведения

		экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать основные доктринальные положения в области толкования права; принципы толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основные способы и подходы к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; Уметь проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права; Владеть знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать теорию права и правовую доктрину; сущность и содержание нормы права; содержание юридической оценки фактов и обстоятельств; основные приемы и способы толкования, уяснения и разъяснения их смысла и содержания норм права; особенности анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств Уметь самостоятельно анализировать нормы права; самостоятельно осуществлять юридическую оценку фактов и обстоятельств; проводить самостоятельный анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности; Владеть знаниями в области теории права и доктрины; правовым мышлением; навыками осуществления анализа норм права и оценки правовых фактов и обстоятельств; навыками разъяснения смысла и содержания нормы

		права; методикой самостоятельного анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств;
	ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать общетеоретические правила разъяснения норм права; понятие и определение правового пробела и правовой коллизии; способы выявления наличия в правовых нормах пробелов и коллизий; методы и приемы по самостоятельному разъяснению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм; Уметь определять наличие правового пробела и правовых коллизий; осуществлять квалифицированное разъяснение норм права в рамках профессиональной деятельности судебного юриста; проводить самостоятельно толкование норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм Владеть знания по разъяснению содержания правовых норм; методами квалифицированного применения норм права, а том числе и в случаях наличия правовых пробелов и коллизий; техникой самостоятельного толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу; Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу; Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми

		категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать правила юридической техники; теорию права; структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; осуществлять соблюдение принципов и правил нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию; Владеть навыками подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; методами нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию

	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать принципы правового воспитания; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; Уметь применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; Владеть юридической этикой; правовым мышлением, юридическими знаниями с целью осуществления мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

		способностью соблюдать этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения
	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать содержание правовой культуры; моральные и этические принципы; юридическую этику и принципы осуществления профессиональной юридической деятельности; методику соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности Уметь соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности; применять принципы этики юриста в профессиональной юридической деятельности Владеть правовым воспитанием и правовой культурой; принципами юридической этики; способностью соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности
	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать содержание правовой культуры; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; содержание мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Уметь применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Владеть техникой по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; правовым воспитанием и правовой культурой; принципами юридической этики; способностью соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности

		деятельности.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормативно – правовое регулирование в области информационной безопасности; правила и принципы информационной безопасности при осуществлении профессиональной юридической помощи; особенности использования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; Уметь применять законодательство о защите персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; применять правила информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; Владеть знания в области информационной безопасности; навыками информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской

		деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать

		в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников

		организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике

		применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях

		субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4. Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной

		практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами,	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской

	подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 <i>Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов</i>	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов

		гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении

		экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- значение и роль правоприменительной судебной практики в налоговой сфере для современного юриста; - терминологию судопроизводства.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Уметь	Компетенции

- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике разрешения судами налоговых споров и рассмотрения ими дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов»	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Административное право и процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

В основу программы учебного курса «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения налоговых споров и дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		48	48
Лекции (Л)		6	6
Семинары и практические занятия (СПЗ)		42	42
Самостоятельная работа (СР), в том числе: контроль		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	35	109
Аудиторные занятия		22	3	19
Лекции (Л)		3	3	
Семинары и практические занятия (СПЗ)		19		19
Самостоятельная работа (СР), в том числе: контроль		122	32	90

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использовани е ТСО	Формы текущег о контрол я
			Л	СП З	СР			
1-й семестр								
1.	Понятие налогового спора	25	2	8	15	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентаци я реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Особенности рассмотрения	25	2	8	15	Семинар в диалоговом	Презентаци я	Семинар в диалоговом

	налоговых споров					режиме, Групповые дискуссии	реферат	режиме, Групповые дискуссии
3.	Дела об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов: понятие, виды	25	2	8	15	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере	25		10	15	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация Реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в области налогов и сборов	44		8	36	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	42	96			

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	С П З	СР			
4-й семестр								
1.	Понятие налогового спора	25	2	4	19	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Особенности рассмотрения налоговых споров	25		4	21	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Дела об административных правонарушениях	25	1	4	20	Семинар в диалоговом режиме,	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме,

	в области финансов, налогов и сборов: понятие, виды				Групповые дискуссии		Групповые дискуссии
4.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере	25		4	21	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация Реферат Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в области налогов и сборов	44		3	41	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	3	19	122		

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие налогового спора

Понятие налогового спора как спора, возникающего из налогового правоотношения. Социальный конфликт – источник спора, в том числе налогового спора. Налоговый спор как разновидность спора в сфере публичных финансов.

Классификация налоговых споров по иницилирующей их стороне; по предмету; по содержанию требований: по порядку рассмотрения; по подведомственности; по подсудности.

Понятие, правовой статус, виды и правовая характеристика участников налогового спора: налоговых органов и их должностных лиц и налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов).

Тема 2. Особенности рассмотрения налоговых споров

Порядок внесудебного обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Правовые основы внесудебного обжалования актов налоговых органов действий ли бездействия их должностных лиц. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу). Порядок и сроки рассмотрения жалобы. Виды решений, принимаемых вышестоящим налоговым органом (вышестоящим должностным лицом) по результатам рассмотрения жалобы.

Особенности рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции, в том числе мировыми судьями. Приказной порядок рассмотрения налоговых споров по заявлениям налоговых органов. Порядок подачи физическим лицом заявления и жалобы в защиту нарушенных или оспариваемых прав в налоговой сфере в суды общей юрисдикции. Рассмотрение заявлений и исков, предъявляемых к физическим лицам налоговыми органами.

Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Порядок подачи хозяйствующим субъектом (индивидуальным предпринимателем, организацией)

заявления и жалобы в защиту нарушенных или оспариваемых прав в налоговой сфере в арбитражные суды.

Налоговые споры по искам (заявлениям) налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) о признании недействительными полностью или частично ненормативных актов налоговых органов. Виды обжалуемых ненормативных актов налоговых органов.

Порядок обжалования нормативных правовых актов налоговых органов. Виды обжалуемых нормативных правовых актов налоговых органов.

Виды исков, которые вправе предъявлять налоговые органы в суды общей юрисдикции или арбитражные суды. Законодательные акты, содержащие перечень названных исков.

Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Понятие налогового судопроизводства. Дискуссионные вопросы создания налоговых судов и налоговых коллегий в арбитражных судах в Российской Федерации.

Роль и значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации для правильного и единообразного разрешения налоговых споров судами судебной системы Российской Федерации. Анализ наиболее значимых для правоприменительной практики в налоговой сфере решений Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 3. Дела об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов: понятие, виды

Понятие и виды юридической ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов. Понятие дел об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов по административному законодательству Российской Федерации. Понятие и виды административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов. Понятие административной ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов.

Виды административных наказаний за нарушения в области финансов, налогов и сборов и порядок их назначения. Сроки давности привлечения к административной ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов.

Производство по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов. Органы, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

Тема 4. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере

Понятие и виды дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере. Соотношение с бюджетными мерами принуждения, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Нецелевое использование бюджетных средств: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение условий предоставления бюджетного кредита: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение условий предоставления субсидий: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Невыполнение государственного (муниципального) задания: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение запрета на размещение бюджетных средств: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Тема 5. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в области налогов и сборов

Понятие и виды дел об административных правонарушениях в налоговой сфере. Соотношение административных правонарушений в налоговой сфере с налоговыми правонарушениями.

Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение срока представления сведений об открытии и о закрытии счета в банке или иной кредитной организации: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам): состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога (сбора), страхового взноса, пеней, штрафа: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Неисполнение банком решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страхового взноса или налогового агента: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарские занятия по теме 1:

Понятие налогового спора

1. Понятие социального конфликта как источника налогового спора.
2. Понятие налогового спора.
3. Виды налоговых споров.
4. Понятие и классификация участников налоговых споров.
5. Налоговые органы как участники налоговых споров.
6. Налогоплательщика, плательщики сборов, налоговые агенты как участники налоговых споров.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации.

Семинарские занятия по теме 2:

Особенности рассмотрения налоговых споров

1. Правовые основы внесудебного обжалования актов налоговых органов действий ли бездействия их должностных лиц.
2. Особенности рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции.
3. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.
4. Налоговые споры по искам (заявлениям) налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) о признании недействительными полностью или частично ненормативных актов налоговых органов.
5. Налоговые споры по искам (заявлениям) налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) о признании недействительными полностью или частично нормативных актов налоговых органов.
6. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Понятие налогового судопроизводства. Дискуссионные вопросы создания налоговых судов и налоговых коллегий в арбитражных судах в Российской Федерации.
8. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по налоговым спорам.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации.

Семинарские занятия по теме 3:

Дела об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов: понятие, виды

1. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов.
2. Понятие и виды административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов.
3. Понятие административной ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов. Виды наказаний.
4. Производство по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.
5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации.

Семинарские занятия по теме 4:

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере

1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере.
2. Нецелевое использование бюджетных средств: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
3. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, либо нарушение условий предоставления бюджетного кредита: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
4. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных инвестиций, субсидий: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

5. Невыполнение государственного (муниципального) задания: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: состав, особенности рассмотрения, судебная практика: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
7. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
8. Бюджетные нарушения в сфере бюджетного процесса: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации.

Семинарские занятия по теме 5:

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в области налогов и сборов

1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях в налоговой сфере.
2. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
3. Нарушение срока представления сведений об открытии и о закрытии счета в банке или иной кредитной организации: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
4. Нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам): состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
5. Непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
6. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
7. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога (сбора), страхового взноса, пеней, штрафа: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
8. Неисполнение банком решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страхового взноса или налогового агента: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики. Самостоятельная работа магистрантов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе.

В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке магистрантов к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос магистрантов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы магистрантов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

(ОПК-6);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота (ПК-2);

- способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве (ПК-3);

- способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота (ПК-4);

- способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов (ПК-5).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (41-70 баллов). Фрагментарно способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. Базовый уровень (71-90 баллов). Способен анализировать отдельные нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. Продвинутый уровень (91-100 баллов). Способен системно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов	Минимальный уровень (41-70 баллов). Фрагментарно способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

	(индивидуальных) правовых актов	(п.4.4, практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i>

			баллов). Способен системно и самостоятельно обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Продвинутый уровень (91-100</i>

			баллов). Способен системно и самостоятельно квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота.
	способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве.
	способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов

			гражданского оборота. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота.
	способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов.
	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> В основном способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Системно и самостоятельно способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

	способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Фрагментарно способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В основном способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен системно и самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Налоги и сборы как предмет налоговых споров.
2. Классификация налоговых споров.
3. Альтернативные механизмы разрешения налоговых споров.
4. Налоговые споры в практике судов общей юрисдикции.
5. Налоговые споры в практике арбитражных судов.
6. Налогоплательщик как участник налоговых споров.
7. Налоговые органы как участники налоговых споров.
8. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по налоговым спорам.
9. Налоговые споры по налогу на доходы физических лиц.
10. Налоговые споры по налогу на прибыль организаций.
11. Налоговые споры по налогу на добавленную стоимость.
12. Налоговые споры по государственной пошлине.
13. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.
14. Налоговая ответственность и административная ответственность за нарушения в области налогов и сборов: правовая природа и соотношение.
15. Бюджетные меры принуждения и административная ответственность за нарушения в области бюджета: правовая природа и соотношение.
16. Административная ответственность за нарушения в области финансов.
17. Административная ответственность за нарушения в области бюджета.
18. Административная ответственность за нарушения в области налогов и сборов.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Организация перед введением в эксплуатацию многофункционального торгово-административного комплекса, в котором размещались апартаменты и парковка, провела его энергетическое обследование. По результатам проверки зданию был присвоен класс энергетической эффективности "А++", что закреплено в энергетическом паспорте. В связи с чем организация сочла следующее:

- здание имеет категорию энергоэффективности «Высокая»;
- по нему можно применить льготу по налогу на имущество организаций, предусмотренную п. 21 ст. 381 НК РФ.

В результате организация не уплачивала налог на имущество организаций.

Однако налоговая инспекция с таким подходом не согласилась.

Вправе ли была организация применять льготу по налогу на имущество, предусмотренную п.21 ст.381 НК РФ? Ответ обоснуйте.

2. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, приобретал имущественные права на квартиры в строящихся домах, которые затем продавал (заключая договор уступки). Стоимость приобретенных прав он учитывал в налоговых расходах. Однако налоговая инспекция решила, что таких расходов у индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения быть не может, поскольку перечень их налоговых расходов установлен НК РФ и является исчерпывающим.

Налоговый орган доначислил предпринимателю сумму, подлежащую уплате, по упрощенной системе налогообложения, а также начислил пени по нему и штраф.

Чья позиция – налогового органа или предпринимателя – является законной и обоснованной? Почему?

3. Участник при выходе из ООО в 2014 г. получил имущество, стоимость которого соответствовала действительной доле его участия в обществе. В декларации по НДФЛ такой доход он не отразил, поскольку стоимость полученного имущества не превышала его взнос в уставный капитал ООО.

Налоговая инспекция сочла это ошибкой, указав что подобная норма гл. 23 НК действует лишь с 2016 г. и не имеет обратного действия.

Проанализируйте ситуацию с позиции права. Какое решение должен вынести суд?

4. Постановлением мирового судьи, оставленным без изменения решением судьи районного суда и постановлением заместителя председателя областного суда директор АО РНКО «Карат» А.Д. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.4 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 1000 рублей.

При рассмотрении настоящего дела судебные инстанции установили, что о закрытии 11.11.2014 г. расчетного счета клиента (ООО «Стройкомплект») кредитная организация направила Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (далее - МИФНС) соответствующее сообщение 12.11.2014 г.; 13.11.2014 г. кредитной организацией была получена квитанция о непринятии инспекцией сообщения, код ошибки "013". В этот же день кредитная организация вновь сформировала электронное сообщение о закрытии вышеупомянутого счета клиента и направила его в МИФНС в порядке, установленном Положением № 311-П; 14.11.2014 г. кредитной организацией была получена квитанция о непринятии инспекцией сообщения, код ошибки "013". 17.11.2014 г. кредитная организация вновь направила сообщение о закрытии упомянутого счета, которое было принято инспекцией. Изложенные обстоятельства послужили основанием для привлечения директора АО РНКО «Карат» А.Д. к административной ответственности за нарушение установленного срока представления в налоговый орган информации о закрытии счета в банке, предусмотренной статьей 15.4 КоАП РФ, поскольку предусмотренный статьей 86 НК РФ трехдневный срок для извещения инспекции о закрытии расчетного счета на момент направления повторного сообщения истек.

Дайте правовую оценку решениям судов первой, второй, третьей инстанций.

Все ли обстоятельства дела, необходимые для вынесения правильного решения, были изучены судами?

5. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации заключило с АО «МЦСТ» договор от 17.10.2016 г., предметом которого является предоставление субсидии обществу на возмещение части затрат на создание научно-технического задела

по разработке базовых технологий производства приоритетных электронных компонентов и радиоэлектронной аппаратуры в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.02.2016 г. № 109 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским организациям на возмещение части затрат на создание научно-технического задела по разработке базовых технологий производства приоритетных электронных компонентов и радиоэлектронной аппаратуры». В соответствии с пунктом 1.2 указанного договора Министерство предоставляет обществу субсидию из федерального бюджета, а общество обязуется реализовать комплексный проект «Разработка и организация серийного производства микропроцессора с архитектурой Эльбрус с топологическими нормами 16 нм, предназначенного для персональных компьютеров и однопроцессорных рабочих станций» в соответствии с планом-графиком реализации комплексного проекта, а также достичь значений показателей (индикаторов) эффективности реализации комплексного проекта. Субсидия согласно пункту 1.3 договора предоставляется, в том числе, на возмещение накладных расходов в размере не более 200% на оплату труда, непосредственно связанных с реализацией проекта.

Общество платежным поручением от 13.09.2016 г. выплатило 50 тыс. руб. АО «ЦНИИ «Электроника»» по договору о спонсорстве от 02.06.2016 г., в соответствии с которым обществу были оказаны рекламные услуги. В соответствии пунктом 1.18 Учетной политики общества на 2016 год, исходя из коэффициента распределения накладных расходов на комплексный проект, общество в составе накладных расходов, представленных в УФК по г. Москве для возмещения, указало 8906,15 руб. из 50 тыс. руб., выплаченных АО «ЦНИИ «Электроника»». Общество по платежному поручению от 29.11.2016 г. получило от УФК по г. Москве, в том числе, 8906,15 руб. в качестве возмещения расходов на рекламу.

На основании выявленных нарушений Гагаринским межрайонным прокурором г. Москвы вынесено постановление от 24.07.2017 о возбуждении дела об административном правонарушении по части 2 статьи 15.15.5 КоАП РФ в отношении общества по факту включения в состав накладных расходов по реализации комплексного проекта части оплаты расходов на рекламу. Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, УФК по г. Москве вынесло постановление от 28.09.2017 г. № 73-38-14/57. В указанном постановлении применен штраф в размере 7 897 824,82 руб., то есть 2% от общей суммы субсидии за 2016 год, указанной в пункте 2.5 договора - 394 891 241 руб., при том, что размер той части субсидии, к использованию которой обществом имеются претензии у административного органа, составил 8906,15 руб.

АО «МЦСТ» обратилось в суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления Управления Федерального казначейства по г. Москве от 28.09.2017 г. № 73-38-14/57.

Дайте правовую оценку ситуации. В какой суд должно обратиться АО «МЦСТ»? Какое решение должен вынести суд и почему?

Дайте ответы на поставленные вопросы

1. Признаются ли материалы проверок, проведенные органами МВД России, допустимыми доказательствами в налоговом споре, рассматриваемом арбитражным судом?

2. Могут ли рассматриваться в качестве уважительных причин пропуска сроков для обращения налоговых органов в суд с заявлениями о взыскании налогов, пеней, штрафов, предъявленных на основании пункта 3 статьи 46, пункта 1 статьи 47, пункта 1 статьи 115 НК РФ, необходимость согласования с вышестоящим органом (иным

лицом) вопроса о подаче налоговым органом в суд соответствующего заявления, нахождение представителя налогового органа в командировке (отпуске), кадровые перестановки, смена руководителя налогового органа (его нахождение в длительной командировке, отпуске), а также иные внутренние организационные причины, повлекшие несвоевременную подачу заявления.

3. Как следует поступить арбитражному суду, если им (судом) при рассмотрении заявления налогового органа о взыскании сумм налога, пеней, штрафа, предъявленного во исполнение решения этого органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения, будет установлено, что в производстве вышестоящего налогового органа имеется жалоба на указанное решение заявителя? Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения законодательства Российской Федерации.

4. Является ли постановление налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика исполнительным документом? Каким образом оно может быть оспорено налогоплательщиком в суде(путем подачи какого заявления)? Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения законодательства Российской Федерации.

5. Может ли налогоплательщик оспорить в суде решение налогового органа, если им (налогоплательщиком) пропущен установленный НК РФ срок на подачу жалобы в вышестоящий налоговый орган? Обоснуйте свой ответ.

6. Вправе ли вышестоящий налоговый орган, рассматривающий жалобу налогоплательщика, отменить оспариваемый акт и направить на новое рассмотрение в принявший его налоговый орган? Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения законодательства Российской Федерации.

7. В какой срок вправе обратиться налогоплательщик с иском в суд о возврате излишне уплаченных сумм налога, пеней, штрафа? Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения законодательства Российской Федерации.

8. В каком порядке подлежит исполнению судебный акт в части обязанности налогового органа вернуть из бюджета соответствующие суммы налогов, пеней, штрафов?

9. Каким судом - общей юрисдикции или арбитражным - должны рассматриваться иски, предъявляемые налоговым органом к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов?

10. Может ли быть применена административная ответственность по пункту 2 статьи 15.3 КоАП РФ к плательщикам торгового сбора?

Обоснуйте свой ответ ссылками на НК РФ и КоАП РФ.

11. Могут ли быть привлечены к административной ответственности в области налогов и сборов, предусмотренной статьями 15.3 - 15.9, 15.11 КоАП РФ, индивидуальные предприниматели в качестве должностных лиц.

Обоснуйте свой ответ ссылками на КоАП РФ.

12. Вправе ли банк открывать организации новые счета, если имеется решение налогового органа о приостановлении операций по счетам данной организации?

13. Какая предусмотрена ответственность с 2019 г., если банк в установленный срок не перечислит единый налоговый платеж физического лица?

14. Могут ли быть привлечены к административной ответственности по статье 15.14 КоАП юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса? Обоснуйте свой ответ ссылками на положения КоАП РФ и БК РФ.

15. Признается ли нецелевым использованием бюджетных средств финансирование расходов за счет средств, выделенных на любую из возможных к применению статей или подстатей бюджетной классификации? Например, если судом будет установлено, что исходя из содержания наименований статей и подстатей бюджетной классификации невозможно с очевидностью установить, на какую статью (в случае, когда статья не детализирована подстатьями) или подстатью бюджетной классификации участнику бюджетного процесса следовало бы отнести осуществленные им расходы (т.е. когда названные расходы могут быть равным образом отнесены на различные статьи и подстатьи бюджетной классификации).

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, виды, источники налоговых споров.
2. Налоговый спор как разновидность спора в сфере публичных финансов.
3. Понятие и виды участников налоговых споров.
4. Правовой статус налоговых органов как участников налоговых споров.
5. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов как участников налоговых споров.
6. Порядок внесудебного обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
7. Налоговые споры, рассматриваемые судами общей юрисдикции.
8. Особенности рассмотрения налоговых споров, рассматриваемых мировыми судьями. Содержание приказного порядка рассмотрения налоговых споров.
9. Виды исков, которые вправе предъявлять налоговые органы в суды общей юрисдикции или арбитражные суды.
10. Рассмотрение заявлений и исков, предъявляемых к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями, налоговыми органами.
11. Порядок подачи физическим лицом заявления и жалобы в защиту нарушенных или оспариваемых прав в налоговой сфере в суды общей юрисдикции.
12. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.
13. Порядок подачи индивидуальным предпринимателем, организацией заявления и жалобы в защиту нарушенных или оспариваемых прав в налоговой сфере в арбитражные суды.

14. Рассмотрение заявлений и исков, предъявляемых к индивидуальным предпринимателям и организациям налоговыми органами.

15. Особенности рассмотрения налоговых споров по искам (заявлениям) налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) о признании недействительными полностью или частично ненормативных актов налоговых органов.

16. Особенности рассмотрения налоговых споров по искам (заявлениям) налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) о признании недействительными полностью или частично нормативных актов налоговых органов.

17. Правовые основы, порядок исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

18. Роль и значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации для правильного и единообразного разрешения налоговых споров.

19. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов.

20. Понятие и виды административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов.

21. Административная ответственность и административное наказание за нарушения в области финансов, налогов и сборов. Сроки давности привлечения к административной ответственности за нарушения в области финансов, налогов и сборов.

22. Виды административных наказаний за нарушения в области финансов, налогов и сборов и порядок их назначения.

23. Производство по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

25. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов.

26. Понятие и виды дел об административных правонарушениях в бюджетной сфере. Соотношение с бюджетными мерами принуждения, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

27. Нецелевое использование бюджетных средств: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

28. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, Нарушение условий предоставления бюджетного кредита: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

29. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных инвестиций, субсидий: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

30. Нарушения порядка исполнения бюджетов в ходе осуществления бюджетного процесса: виды нарушений, состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

31. Понятие и виды дел об административных правонарушениях в налоговой сфере. Соотношение административных правонарушений в налоговой сфере с налоговыми правонарушениями.

32. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

33. Нарушение срока представления сведений об открытии и о закрытии счета в банке или иной кредитной организации: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

34. Нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам): состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
35. Непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
36. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
37. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога (сбора), страхового взноса, пеней, штрафа: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.
38. Неисполнение банком решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страхового взноса или налогового агента: состав, особенности рассмотрения, судебная практика.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. Экзамен проводится в форме ответа по билету.

К экзамену допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного процесса, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые и иные акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ, 25.07.1994 г., № 13, ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ, 06.01.1997 г., № 1, ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ, 01.05.1995 г., № 18, ст. 1589.
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ, 10.02.2014 г., № 6, ст. 550.
6. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ, 21.12.1998 г., № 51, ст. 6270.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть 1). Ст. 1.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета, № 220, 20.11.2002.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета, № 137, 27.07.2002 г.
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Российская газета, № 49, 11.03.2015 г.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 31. Ст. 3823.
14. Приказ ФНС России от 13.02.2013 г. № ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 - 2018 годы» // СПС «КонсультантПлюс».
15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.
16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 8.
17. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Официальный сайт ВАС РФ: <http://www.arbitr.ru/>

Основная литература

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов. М.: Юстицинформ, 2020. 412 с.
2. Анисина К.Т., Вершило Т.А., Кикавец В.В. и др. Бюджетные споры. М.: Изд-во РГУП, 2020. 324 с.
3. Налоговое право : учебник : [16+] / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; ред. О. В. Болтинова, Е. Ю. Грачева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 304 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621903> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31064-7. – DOI 10.31085/9785392310647-2020-304. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Султанов А.Р. Борьба с пробелами в Налоговом кодексе Российской Федерации и фиксированными идеями в налоговых спорах. М.: Статут, 2022. 472 с.
2. Пешкова Х.В. Вопросы налоговых и бюджетных правоотношений в судебной практике: монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
3. Цинделиани И.А., Чуряев А.В. Налоговые споры. Особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции: научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2017; СПС «КонсультантПлюс».
4. Архипов А.А. Сроки в налоговом праве. М.: Статут, 2011.
5. Балабин В.И. Налоговое право: теория, практика, споры. М.: Книжный мир, 2008.
6. Гаджиев Г.А., Пепеляев С.Г. Предприниматель–налогоплательщик–государство. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации: учебное пособие. М.: ФБК-Пресс, 1998.
7. Гайдаенко Шер Н.И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежных стран) : монография / отв. ред. Н.Г. Семилютина. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИНФРА-М, 2016.
8. Елина Л.А. Обзор налоговых споров, рассмотренных ВС во II квартале 2018 г. // Главная книга. 2018. № 16.
9. Копина А.А. Топ 10 налоговых споров в 2016 году // Налоги. 2017. № 3.
10. Кудряшова Е.В. Правовые аспекты косвенного налогообложения: теория и практика: учебное пособие. М.: Волтерс Клувер, 2006.
11. Леднева Ю.В. Налоговые споры в практике судов общей юрисдикции // Налоговое и бюджетное право: современные проблемы имущественных отношений: материалы международной научно-практической конференции. Воронеж, 29-31 марта 2012г. / под ред. М.В.Карасевой (Сенцовой); Воронежский государственный университет. Воронеж: ВГУ, 2012.
12. Леднева Ю.В. Гражданские дела, вытекающие из налоговых правоотношений, в практике мирового судьи // Судья. 2012. № 1.
13. Леднева Ю.В. Взыскание недоимки по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации с физических лиц в судебном порядке: новое в российском законодательстве // Правовое регулирование экономики и финансов в России и за рубежом: монографический сборник статей. М.: Издательство Дело, 2017.
14. Леднева Ю.В. Концепция фактического права на доход: правоприменительные аспекты реализации // Журнал Российского права. 2018. № 3.
15. Нагорная Э.Н. Бремя доказывания в налоговых спорах: монография. М.: Юстицинформ, 2006.

16. Налоговое право: учебник / отв. ред. С.Г. Пепеляев. М.: Альпина Паблишер, 2015.
17. Налоговое право. Особенная часть: учебник / под общей ред. С.Г. Пепеляева. М.: Просвещение, 2017.
18. Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2017 года : по материалам XV Междунар. науч.-практ. конф. 13–14 апреля 201 г., Москва : (сборник) / сост. М.В. Завязочникова; под ред. С.Г. Пепеляева. М.: Статут, 2019.
19. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография / В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Юридическая фирма КОНТРАКТ, 2016.
20. Пепеляев С.Г., Кудряшова Е.В., Никонова М.В. Правовые основы косвенного налогообложения: учебное пособие. М.: Статут, 2015.
21. Правосудие в современном мире: монография / В.М. Лебедев, Т.Я. Хабриева, В. И. Анишина и др.; под ред. В.М. Лебедева, Т.Я. Хабриевой. М.: НОРМА – ИНФРА-М, 2012.
22. Смолина О.С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: монография. М.: Норма, 2015.
23. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т.Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т.Я. Хабриевой, В.В. Лазарева. М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА М, 2017.
24. Судебная практика как источник права. М.: Юрист, 2000.
25. Тютин Ю.В. Взыскание налогов с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в судебном порядке в Российской Федерации // Сборник по материалам Международной науч.-практ. конф. 29.09.2011-01.10.2011г., Дьер, Венгрия // Воронеж: ВГУ, 2011
26. Финансовое право: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева. М.: Проспект, 2019.
27. Хаванова И.А. Налоговая жалоба: сравнительно-правовое исследование. Монография. Под ред. д.ю.н., проф. И.И. Кучерова. М.: Юриспруденция, 2013.
28. Щекин Д.М., Машков Л.И. Обзор правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного Суда Российской Федерации по налоговым спорам за декабрь 2018 - январь 2019 г. // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2019. № 3.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
4. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;>
5. Журнал «Государство и право» -[http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)
6. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<https://biblioclub.ru/>

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/

		Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
 Кафедры правового обеспечения публичных финансов, протокол № 3 от «04» апреля 2022 г.
 Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве
 Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
 Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Защита прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при проведении контрольно-
надзорных мероприятий**

Б1.В.ДВ.02.02

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

**Москва
2022**

Автор:

Позднышева Елена Витальевна заместитель заведующего кафедрой правовых технологий и регулирования споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа и фонд оценочных средств разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № УС от « » 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении основ оказания юридической помощи субъектам предпринимательской или иной экономической деятельности при проведении контрольно-надзорных мероприятий. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского и арбитражного судопроизводства, процессуальном порядке ведения дел в системе арбитражных судов и органах государственной власти, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия, значению деятельности судебного юриста при защите прав субъектов экономической деятельности в рамках контрольно-надзорных мероприятий.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития, в общем, и в частности, особенностях института защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования института государственного контроля за осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности в Российской Федерации;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития института государственного контроля за осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства в данной области;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- правоприменительная;
- консультационная.

Магистр по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

участие в проведении научных исследований по правовым проблемам в сфере экономического правосудия;

правоприменительная деятельность:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота;

реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве;

консультационная деятельность:

осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота;

осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации; грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию.	<i>Знать</i> отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; уметь грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; <i>Уметь</i> принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. <i>Владеть</i> способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способностью к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; с готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
2.	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом	<i>Знать</i> наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; <i>Уметь</i> разработать стратегический план действий; современную

	имеющихся ресурсов и ограничений	методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. <i>Уметь</i> разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. <i>Владеть</i> методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
3.	УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	<i>Знать</i> понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. <i>Уметь</i> определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. <i>Владеть</i> основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и тайм-менеджмента.
4.	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	<i>Знать</i> способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. <i>Уметь</i> использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
5.	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях	<i>Знать</i> цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; основные формы проведения культурно-

	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	массовых мероприятий в учебное и внеучебное время. <i>Уметь</i> использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурно-исторического процесса для решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. <i>Владеть</i> навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
6.	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <i>Уметь</i> анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <i>Владеть</i> навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.

7.	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз.	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации; способы самостоятельной подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз; способы правовой аргументации и правовой информации, с целью выработки экспертного мнения, отражающегося в юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; основные методы подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз. <i>Уметь</i> анализировать полученную информацию, для отражения в юридических заключениях; правильно, логично, емко, излагать позицию в юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; применять полученные знания в подготовке юридических заключений по результатам проведения экспертиз. <i>Владеть</i> правовыми знаниями в области подготовки юридических заключений и экспертиз; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием для проведения самостоятельной юридической экспертизой; способами самостоятельной подготовки юридических заключений по результатам проведения экспертиз.
8.	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<i>Знать</i> теорию права и правовую доктрину; сущность и содержание нормы права; содержание юридической оценки фактов и обстоятельств; основные приемы и способы толкования, уяснения и разъяснения их смысла и содержания норм права; особенности анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. <i>Уметь</i> самостоятельно анализировать нормы права; самостоятельно осуществлять юридическую оценку фактов и обстоятельств; проводить самостоятельный анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> знаниями в области теории права и доктрины; правовым мышлением; навыками осуществления анализа норм права и оценки правовых фактов и обстоятельств; навыками разъяснения смысла и содержания нормы права; методикой самостоятельного анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств.
9.	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	<i>Знать</i> арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции. <i>Уметь</i> анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно.

		<i>Владеть</i> навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции.
10.	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию.	<i>Знать</i> правила юридической техники; теорию права; структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию. <i>Уметь</i> самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; осуществлять соблюдение принципов и правил нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию. <i>Владеть</i> навыками подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; методами нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию.
11.	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности.	<i>Знать</i> содержание правовой культуры; моральные и этические принципы; юридическую этику и принципы осуществления профессиональной юридической деятельности; методику соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности. <i>Уметь</i> соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности; применять принципы этики юриста в профессиональной юридической деятельности. <i>Владеть</i> правовым воспитанием и правовой культурой; принципами юридической этики; способностью соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности.
12.	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.
13.	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении	<i>Знать</i> основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса;

	правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии законодательством.	требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. <i>Уметь</i> принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. <i>Владеть</i> технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
14.	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства юридической квалификации субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу.	<i>Знать</i> методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. <i>Уметь</i> формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. <i>Владеть</i> методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
15.	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	<i>Знать</i> правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. <i>Уметь</i> самостоятельно анализировать и толковать

		нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
16.	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров.	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию судопроизводства; - особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел в системе арбитражных судов РФ; - особенности оказания юридической помощи по данной категории дел; - процессуальный порядок данных категорий дел в области предпринимательской или иной экономической деятельности;	УК-1.2.; УК-2.2.; УК-3.2.; УК-4.2.; УК-5.3.; ОПК-1.2.; ОПК-2.2.; ОПК-3.2.; ОПК-4.2.; ОПК-5.2.; ОПК-6.2.; ОПК-7.2.; ПК-1.2.; ПК-2.2.; ПК-3.2.; ПК-4.2.; ПК-5.2.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел в области предпринимательской или иной экономической деятельности; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;	УК-1.2.; УК-2.2.; УК-3.2.; УК-4.2.; УК-5.3.; ОПК-1.2.; ОПК-2.2.; ОПК-3.2.; ОПК-4.2.; ОПК-5.2.; ОПК-6.2.; ОПК-7.2.; ПК-1.2.; ПК-2.2.; ПК-3.2.; ПК-4.2.; ПК-5.2.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий».	УК-1.2.; УК-2.2.; УК-3.2.; УК-4.2.; УК-5.3.; ОПК-1.2.; ОПК-2.2.; ОПК-3.2.; ОПК-4.2.; ОПК-5.2.; ОПК-6.2.; ОПК-7.2.; ПК-1.2.; ПК-2.2.; ПК-3.2.; ПК-4.2.; ПК-5.2.

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.02.02., профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения.

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		48	48
Лекции (Л)		6	6
Семинары и практические занятия (СПЗ)		42	42
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения.

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		22	22
Лекции (Л)		3	3
Семинары и практические занятия (СПЗ)		19	19
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			

3-й семестр								
1.	Виды государственного контроля.	20	2	2	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Мероприятия, осуществляемые в рамках государственного контроля и надзора.	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Особенности организации и проведения проверки. Результаты проверки.	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Порядок обжалования результатов проверки.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Гарантии защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора.			4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Особенности привлечения к административной ответственности.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	20	96			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Виды	22	2		20	Семинар в	Презентация	Семинар в

	государственного контроля.					диалоговом режиме, Групповые дискуссии	, реферат	диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Мероприятия, осуществляемые в рамках государственного контроля и надзора.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Особенности организации и проведения проверки. Результаты проверки.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Порядок обжалования результатов проверки.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Гарантии защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Особенности привлечения к административной ответственности.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	6	122			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Виды государственного контроля.

Особенности правового регулирования государственного контроля (надзора). Общая характеристика государственного контроля (надзора). Виды и правовые основы осуществления государственного контроля и надзора. Риск – ориентированный подход при организации государственного контроля и надзора.

Тема 2. Мероприятия, осуществляемые в рамках государственного контроля и надзора.

Мероприятия по контролю: понятие и виды. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований. Мероприятия без взаимодействия с субъектами экономической и иной предпринимательской деятельности.

Тема 3. Особенности организации и проведения проверки. Результаты проверки.

Общая характеристика организации и проведения проверки. Виды проверок. Плановая и внеплановая проверка. Выездная проверка. Документарная проверка. Предварительная проверка. Результаты проверки: акт по результатам проверки и акт о невозможности проведения проверки. Предписание об устранении выявленных нарушений. Иные документы, оформляемые по результатам проверки.

Тема 4. Порядок обжалования результатов проверки.

Недействительность результатов проверки: основания. Порядок обжалования предписания об устранении нарушений. Продление срока действия предписания об устранении нарушений. Приостановление срока действия предписания об устранении нарушений. Законная сила и исполнение решения арбитражного суда об оспаривании ненормативных актов государственной власти.

Тема 5. Гарантии защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора.

Запреты и ограничения при проведении проверки. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля при проведении проверки. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки. Требования в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства. Оспаривание актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 6. Особенности привлечения к административной ответственности.

Общая характеристика административного правонарушения. Виды административных наказаний и общие правила их назначения. Малозначительность административного правонарушения: критерии и юридические последствия. Замена административного штрафа предупреждением. Основания уменьшения размера административного штрафа. Административное приостановление деятельности: общая характеристика. Порядок и особенности исполнения постановления об административном приостановлении деятельности. Обстоятельства исключающие производство по делу об административном правонарушении.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1: Виды государственного контроля.

1. Особенности правового регулирования государственного контроля (надзора).

2. Общая характеристика государственного контроля (надзора).
3. Виды и правовые основы осуществления государственного контроля и надзора.
4. Риск – ориентированный подход при организации государственного контроля и надзора.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2: Мероприятия, осуществляемые в рамках государственного контроля и надзора.

1. Мероприятия по контролю: понятие и виды.
2. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.
3. Мероприятия без взаимодействия с субъектами экономической и иной предпринимательской деятельности.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3: Особенности организации и проведения проверки. Результаты проверки.

1. Общая характеристика организации и проведения проверки.
2. Виды проверок.
3. Плановая и внеплановая проверка.
4. Выездная проверка.
5. Документарная проверка.
6. Предварительная проверка.
7. Результаты проверки: акт по результатам проверки и акт о невозможности проведения проверки.
8. Предписание об устранении выявленных нарушений.
9. Иные документы, оформляемые по результатам проверки

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4: Порядок обжалования результатов проверки.

1. Недействительность результатов проверки: основания.
2. Порядок обжалования предписания об устранении нарушений.

3. Продление срока действия предписания об устранении нарушений.
4. Приостановление срока действий предписания об устранении нарушений.
5. Законная сила и исполнение решения арбитражного суда об оспаривании ненормативных актов государственной власти.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Гарантии защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора.

1. Запреты и ограничения при проведении проверки.
2. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля при проведении проверки.
3. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.
4. Требования в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Оспаривание актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 6:

Особенности привлечения к административной ответственности.

1. Общая характеристика административного правонарушения.
2. Виды административных наказаний и общие правила их назначения.
3. Малозначительность административного правонарушения: критерии и юридические последствия.
4. Замена административного штрафа предупреждением.
5. Основания уменьшения размера административного штрафа.
6. Административное приостановление деятельности: общая характеристика.
7. Порядок и особенности исполнения постановления об административном приостановлении деятельности.
8. Обстоятельства исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- определять состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию (УК-1.2);

- разрабатывать программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2.);
- организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды (УК-3.2.);
- применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) (УК-4.2.);
- придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3.).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- устанавливать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики (ОПК-1.2.);
- самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз (ОПК-2.2.);
- анализировать нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания (ОПК-3.2.);
- исследовать фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию (ОПК-4.2.);
- соблюдать принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию (ОПК-5.2.);
- обеспечивать соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности (ОПК-6.2.);
- использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7.2.).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством (ПК-2.2.);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу (ПК-3.2.);
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота (ПК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров (ПК-5.2.).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1.2. Определяет	Оценка	Минимальный уровень (41-70 баллов).

состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию.	приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные

		пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные

		юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч.

		междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41 - 70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта

		решения.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. Базовый уровень (71-90 баллов). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для

		выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию

		условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных

		мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (41 - 70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных

		задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. Базовый уровень (71-90 баллов). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-

		личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Формы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.
2. Проверка как форма государственного контроля в предпринимательской или иной экономической деятельности.
3. Сравнительно – правовой анализ проверок проводимых в предпринимательской или иной экономической деятельности.
4. Особенности прокурорской проверки в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности.
5. Цели, задачи и значение проведение контрольно-надзорных мероприятий в предпринимательской деятельности.
6. Административно-принудительные меры, применяемые в сфере государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Государственный лицензионный контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
8. Ответственность организаций и их должностных лиц.
9. Особенности проведения контрольной закупки.
10. Способы защиты субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности.

Примерная тематика для написания эссе

1. Принципы и формы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

2. Особенности судебной и внесудебной защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

3. Организационно-правовые основы государственного контроля предпринимательской или иной экономической деятельности.

4. Правовое регулирование риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в сфере предпринимательства.

5. Понятие и сущность нематериальных административно-правовых способов защиты гражданских прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. Практические задания

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Характеристика дифференциации правового режима государственного контроля на общий и специальный.

2. Содержание государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

3. Соотношение понятий «контроль» и «надзор»?

4. Различие предмета, оснований и порядка проведения плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.

5. Проблемы и перспективы развития законодательства о контрольно-надзорной деятельности.

6. Правовая природа государственного контроля.

7. Порядок применения мер административно-правового принуждения в отношении субъектов предпринимательской и или иной экономической деятельности.

8. Проблемы оспаривания предписаний и постановлений субъектами экономической деятельности.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к зачету или экзамену.

1. Особенности правового регулирования государственного контроля (надзора).

2. Общая характеристика государственного контроля (надзора).

3. Виды и правовые основы осуществления государственного контроля и надзора.

4. Риск – ориентированный подход при организации государственного контроля и надзора.

5. Мероприятия по контролю: понятие и виды.

6. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

7. Мероприятия без взаимодействия с субъектами экономической и иной предпринимательской деятельности.

8. Общая характеристика организации и проведения проверки.

9. Виды проверок.

10. Плановая и внеплановая проверка.

11. Выездная проверка.

12. Документарная проверка.

13. Предварительная проверка.

14. Результаты проверки: акт по результатам проверки и акт о невозможности проведения проверки.

15. Предписание об устранении выявленных нарушений.
16. Иные документы, оформляемые по результатам проверки
17. Недействительность результатов проверки: основания.
18. Порядок обжалования предписания об устранении нарушений.
19. Продление срока действия предписания об устранении нарушений.
20. Приостановление срока действий предписания об устранении нарушений.
21. Законная сила и исполнение решения арбитражного суда об оспаривании ненормативных актов государственной власти.
22. Запреты и ограничения при проведении проверки.
23. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля при проведении проверки.
24. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.
25. Требования в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
26. Оспаривание актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
27. Общая характеристика административного правонарушения.
28. Виды административных наказаний и общие правила их назначения.
29. Малозначительность административного правонарушения: критерии и юридические последствия.
30. Замена административного штрафа предупреждением.
31. Основания уменьшения размера административного штрафа.
32. Административное приостановление деятельности: общая характеристика.
33. Порядок и особенности исполнения постановления об административном приостановлении деятельности.
34. Обстоятельства исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания

ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.
5. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Российская газета, № 297, 31.12.2015,
6. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (в ред. от 13.07.2020) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // РГ, № 266, 30.12.2008 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 153-154, 10.08.2001,

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Под. ред. М.К. Трешникова. 7-е изд. Изд-во: Городец. 2021 г. с. 816.
2. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.
3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж».
4. Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс в схемах. 2-е изд., перераб. и доп. Изд-во: Проспект. 2022 г. С.1000.

5. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2023. 320 с.
6. Курбатов А.Я. Предпринимательское право: проблемы теории и правоприменения: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 244 с.
7. Тихомирова Л.А. Все о проверках и результатах проведения мероприятий по контролю. Основные способы и формы защиты прав предпринимателя при проведении проверок // СПС КонсультантПлюс. 2019.
8. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2020. 548 с.
9. Вошинский М.В. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с учетом новых положений федерального законодательства // СПС Консультант Плюс. 2021.
10. Патенкова В.Ю. Контроль за деятельностью акционерного общества: правовое регулирование: монография. М.: Юстицинформ, 2023. 180 с.
11. Курбатов А.Я. Предпринимательское право: проблемы теории и правоприменения: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 244 с.
12. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / О.В. Абознова, Н.Г. Беляева, Т.Л. Вербенко и др.; под ред. И.В. Решетниковой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2022. 480 с.
13. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с.
14. Коваленко Е.Н. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля // Законность. 2019. № 4. С. 20 - 22.
15. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / О.В. Абознова, Н.Г. Беляева, Т.Л. Вербенко и др.; под ред. И.В. Решетниковой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2022. 480 с.
16. Тихомирова Л.А. Реформа контрольно-надзорной деятельности ("регуляторная гильотина") в сфере промышленной безопасности // СПС КонсультантПлюс. 2021.

б) дополнительная:

1. Джамирзе Б.Ю. Меры административного принуждения, применяемые к юридическим лицам в связи с нарушениями лицензионных требований: монография. Москва: НОРМА, 2021. 136 с.
2. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 т. / Т.К. Андреева, С.Ф. Афанасьев, В.В. Блажеев и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2022. Т. 1: Общая часть. 550 с.
3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж». 324 с.
4. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М.: Статут, 2017. 768 с.
5. Гришин П.А. Арбитрабельность некоторых неэкономических споров // Вестник арбитражной практики. 2021. № 2. С. 88 - 93.

6. Ландерсон Н.В. Об интегративной взаимосвязи внесудебного и судебного разрешения административно-деликтных дел // Сибирское юридическое обозрение. 2021. № 3. С. 339 - 349.

7. Быков В.П., Черникова Е.В., Маркелова И.В. Производство в арбитражном суде первой инстанции // Современное право. 2021. № 10. С. 61 - 70.

8. Вошинский М.В. Осуществление государственного и муниципального контроля: защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Москва: Редакция «Российской газеты», 2020. Вып. 5. 144 с.

9. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2020. 548 с.

10. Тихомирова Л.А. Все о проверках и результатах проведения мероприятий по контролю. Основные способы и формы защиты прав предпринимателя при проведении проверок // СПС Консультант Плюс. 2019.

11. Самойлова Т.Ю. Судебная практика применения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (по делам, рассмотренным с 2016 по 2018 год) // Информационно-аналитический журнал «Арбитражные споры». 2019. № 3. С. 29 - 40.

12. Селезнев В.А. Административная ответственность субъектов контрольно-надзорной деятельности // Журнал российского права. 2021. № 11. С. 102 - 116.

13. Доктринальные основы практики Верховного Суда Российской Федерации: монография / Т.Я. Хабриева, А.И. Ковлер, Р.А. Курбанов; отв. ред. Т.Я. Хабриева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 384 с.

14. Ершова И.В., Трофимова Е.В. Специальный правовой режим малого и среднего бизнеса в контексте поиска перспективных направлений поддержки иных сегментов отечественной экономики // Актуальные проблемы российского права. 2023. № 2. С. 103 - 115.

15. Спиридонов А.А. Комплексное реформирование контроля и надзора: отечественный опыт в конституционно-правовом измерении // Актуальные проблемы российского права. 2022. N 10. С. 102 - 116.

16. Ершова И.В., Трофимова Е.В. Специальный правовой режим малого и среднего бизнеса в контексте поиска перспективных направлений поддержки иных сегментов отечественной экономики // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 2. С. 103 - 115.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON® REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.Nesc.ru/wi№/elbibl;>

8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpra.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «LexisNexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.03.01</u> (шифр по УП)	<u>Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс</u> <u>интересов работника и работодателя</u> (наименование дисциплины)

УГН: Направление подготовки: Направленность (профиль) программы:	40.00.00 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника: Форма обучения: Срок обучения (по очной форме):	магистр очная, заочная 2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол</i> <i>№ 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета,</i> <i>протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Егошина Любовь Александровна, старший научный сотрудник отдела законодательства о труде и социальном обеспечении Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Иванова Светлана Анатольевна, доктор юридических наук, профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности ФГБОУ ВО «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации»

Кашеварова Юлия Николаевна, старший преподаватель кафедры частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении трудовых споров, органов по их рассмотрению и разрешению. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах порядка рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, вызванных нарушением баланса интересов работника и работодателя.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, трудовое право, теория государства и права, гражданский процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» заключаются в:

- формировании компетенций, необходимых для практического применения правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров, урегулирования конфликтов с работниками и трудовыми коллективами работников;
- глубоком исследовании вопросов рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров;
- изучении норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров;
- овладении основными методами правового познания и мышления;
- развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- выработке прогнозов о тенденциях развития института трудовых споров;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных

		последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные

		варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу.

		Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных

	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	(индивидуальных) правовых актов; Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

		Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает	Знать основные принципы, алгоритмы и

	решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения

		правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского,

		трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных

		информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления

	юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов

		субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства;

		правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие и юридическую природу трудовых споров; - структуру трудового спора; - причины и условия возникновения трудовых споров; - классификация трудовых споров; - принципы рассмотрения трудовых споров; - понятие индивидуального трудового спора; - органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; - понятие и субъекты коллективного трудового спора; - порядок урегулирования коллективных трудовых споров; - право на забастовку, порядок объявления и проведения забастовки, признание забастовки незаконной.	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения по проблемам, связанным с рассмотрением и урегулированием трудовых споров; - определять подведомственность индивидуальных трудовых споров; - грамотно применять примирительные процедуры при рассмотрении коллективных трудовых споров; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для прикладных исследований.	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя».	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13;

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, трудовое право, теория государства и права, гражданский процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров: баланс интересов работника и работодателя» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: право социального обеспечения, дифференциация правового регулирования условий труда, проблемы ответственности в трудовом праве, трудовые споры и порядок их разрешения, и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	144	144
Аудиторные занятия		48	48
Лекции (Л)		6	6
Семинары и практические занятия (СПЗ)		32	32
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 и 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по	2	144	144

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач.	ед.	По семестрам
			2 и 3 семестр
учебному плану			
Аудиторные занятия		18	18
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		14	14
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Общая характеристика трудовых споров	20	2	2	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и органы по их рассмотрению	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Некоторые виды индивидуальных трудовых споров	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

5.	Коллективные трудовые споры: общая характеристика	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	32	96			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Общая характеристика трудовых споров	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и органы по их рассмотрению	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Некоторые виды индивидуальных трудовых споров	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

5.	Коллективные трудовые споры: общая характеристика	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	6	122			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика трудовых споров.

Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативно-правовых актов, касающихся рассмотрения трудовых споров.

Тема 2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и органы по их рассмотрению.

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Права комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам.

Тема 3. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Вынесение решений по трудовым спорам. Исполнение решений по трудовым спорам. Особые правила поворота исполнения решения по трудовым спорам.

Тема 4. Некоторые виды индивидуальных трудовых споров.

Трудовые споры о заключении, изменении и прекращении трудового договора. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры о заработной плате. Споры о

гарантиях и компенсациях. Споры о материальной ответственности сторон трудового договора.

Тема 5. Коллективные трудовые споры: общая характеристика.

Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах. Этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок образования органов по разрешению коллективных трудовых споров и сроки рассмотрения спора каждым из этих органов. Гарантии в связи с разрешением коллективных трудовых споров. Участие государственного органа по урегулированию коллективного трудового спора в его разрешении. Оформление соглашения, достигнутого при разрешении коллективного трудового спора, и его обязанность для сторон трудового спора.

Тема 6. Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной.

Право на забастовку; орган, возглавляющий забастовку; обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки и их правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за участие в незаконных забастовках.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1: Общая характеристика трудовых споров.

1. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
2. Структура трудового спора.
3. Причины и условия возникновения трудовых споров.
4. Классификация трудовых споров.
5. Принципы рассмотрения трудовых споров.
6. Система нормативно-правовых актов, касающихся рассмотрения трудовых споров.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2: Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

1. Понятие индивидуального трудового спора.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
4. Права комиссии по трудовым спорам.
5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

6. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и органы по их рассмотрению.

1. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
2. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
3. Вынесение решений по трудовым спорам.
4. Исполнение решений по трудовым спорам.
5. Особые правила поворота исполнения решения по трудовым спорам.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Некоторые виды индивидуальных трудовых споров.

1. Трудовые споры о заключении, изменении и прекращении трудового договора.
2. Споры о рабочем времени и времени отдыха.
3. Споры о заработной плате.
4. Споры о гарантиях и компенсациях.
5. Споры о материальной ответственности сторон трудового договора.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Коллективные трудовые споры: общая характеристика

1. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
2. Этапы разрешения коллективного трудового спора.
3. Порядок образования органов по разрешению коллективных трудовых споров и сроки рассмотрения спора каждым из этих органов.
4. Гарантии в связи с разрешением коллективных трудовых споров.
5. Участие государственного органа по урегулированию коллективного трудового спора в его разрешении.

6. Оформление соглашения, достигнутого при разрешении коллективного трудового спора, и его обязанность для сторон трудового спора.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

**Семинарское занятие по теме 6:
Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки.
Признание забастовки незаконной**

1. Право на забастовку; орган, возглавляющий забастовку; обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
2. Незаконные забастовки и их правовые последствия.
3. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
4. Запрещение локаута.
5. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
6. Ответственность работников за участие в незаконных забастовках.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом уровне (ПК – 12); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии,	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4),	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению,

проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	практических заданий (п.4.5), тестирования.	уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального

		развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i>

сферах юридической деятельности (ПК-8)		Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-

		образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41 - 70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности порешению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Классификация трудовых споров.
3. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
4. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
5. Правовая природа комиссии по трудовым спорам.
6. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.
7. Судебная защита трудовых прав.
8. Особенности рассмотрения трудовых споров по некоторым делам.
9. Разрешение спора примирительной комиссией.
10. Право на забастовку и его реализация.
11. Сравнительная характеристика индивидуального и коллективного трудового спора.
12. Сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав.
13. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
14. Индивидуальные трудовые споры об отказе в заключении трудового договора и приеме на работу.
15. Примирительные процедуры в трудовом праве.

Примерная тематика для написания эссе

1. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
2. Порядок принятия решений и их исполнение комиссией по трудовым спорам.
3. Особенности рассмотрения трудового спора в суде.
4. Примирительные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора.
5. Роль посредника в разрешении коллективного трудового спора.
6. Создание трудового арбитража и порядок рассмотрения им спора.
7. Основные гарантии, предоставляемые участникам рассмотрения коллективного трудового спора.
8. Причины возникновения трудовых споров.
9. Трудовые споры и порядок их разрешения.
10. Организация забастовок в целях разрешения коллективных трудовых споров.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Генеральный директор акционерного общества обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам;
- кого можно включить в состав комиссии по трудовым спорам от работников;
- какое количество членов должно быть в комиссии по трудовым спорам;
- может ли комиссия по трудовым спорам рассматривать коллективные трудовые споры?

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

2. Менеджеру магазина «МагнитМ» Купалову два месяца не выплачивали заработную плату. Купалов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора магазина. На следующий день после того, как Купалов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Купалова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Купалов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора магазина? В какой орган может обратиться Купалов с требованием о защите своих трудовых прав?

Практические задания

1. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Семнадцатилетний рабочий завода Петров, двадцатилетний рабочий того же завода Ильин - студент вечернего вуза - обратились в комиссию по трудовым спорам с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они так же указали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять комиссия по трудовым спорам?

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

В комиссию по трудовым спорам входит 12 человек. На заседании комиссии присутствовали семь человек, из них три представителя работников и четыре представителя работодателя. Решение комиссии по трудовым спорам принято большинством в четыре голоса, требования работников отклонены.

Законно ли решение комиссии по трудовым спорам при таком кворуме и распределении голосов?

3. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Федоров В.И. обратился в районный суд с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, на его взгляд, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на том основании, что Федоров не был связан с организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правильно ли поступил судья? Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются в суде?

4. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2009 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2009 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2009 г. обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в комиссию по трудовым спорам за рассмотрением спора. Дайте оценку действий комиссии по трудовым спорам. Подготовьте проект решения комиссии по трудовым спорам. Как изменится решение комиссии по трудовым спорам, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Может ли работник обратиться в суд, не обращаясь в комиссию по трудовым спорам, если он оспаривает правильность начисления ему премии?
2. Какие работодатели освобождены от обязанности создавать комиссии по трудовым спорам?
3. Может ли работодатель обратиться за разрешением индивидуального трудового спора в комиссию по трудовым спорам?
4. Каковы правовые последствия несообщения работодателем ответа на требования работников?
5. Какие гарантии предоставляются представителям сторон в связи с разрешением коллективного трудового спора?
6. Чем отличается предупредительная забастовка от обычной?
7. В чем сходство и различие трудовых споров о праве и трудовых споров об интересах?
8. Каково соотношение порядка формирования комиссии по трудовым спорам и порядка принятия ею решений?
9. В какой срок работник может обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора?
10. В каких случаях для разрешения коллективного трудового спора создается трудовой арбитраж?
11. В каких случаях право на забастовку может быть ограничено?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров.
2. Причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Классификация трудовых споров (виды трудовых споров; субъектный состав индивидуальных и коллективных трудовых споров; исковые и неисковые трудовые споры).
4. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система и содержание.
5. Подведомственность трудовых споров.
6. Принципы рассмотрения трудовых споров.
7. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус.
8. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
9. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
10. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
11. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус.
12. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
13. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
14. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
15. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
16. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
17. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
18. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
19. Понятие и предмет коллективного трудового спора.
20. Отличие коллективного трудового спора от индивидуального трудового спора.
21. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Уклонение от участия в примирительных процедурах.
22. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
23. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
24. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
25. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
26. Общая характеристика примирительных процедур, применяемых при разрешении коллективного трудового спора.
27. Соглашения в ходе коллективного трудового спора и ответственность за их неисполнение.
28. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
29. Понятие и признаки забастовки. Порядок объявления забастовки.
30. Право на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров.
2. Причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Классификация трудовых споров (виды трудовых споров; субъектный состав индивидуальных и коллективных трудовых споров; исковые и неисковые трудовые споры).
4. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система и содержание.
5. Подведомственность трудовых споров.
6. Принципы рассмотрения трудовых споров.
7. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус.
8. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
9. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
10. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
11. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус.
12. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
13. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
14. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
15. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
16. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
17. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
18. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
19. Понятие и предмет коллективного трудового спора.
20. Отличие коллективного трудового спора от индивидуального трудового спора.
21. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Уклонение от участия в примирительных процедурах.
22. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
23. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
24. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
25. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
26. Общая характеристика примирительных процедур, применяемых при разрешении коллективного трудового спора.
27. Соглашения в ходе коллективного трудового спора и ответственность за их неисполнение.
28. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
29. Понятие и признаки забастовки. Порядок объявления забастовки.
30. Право на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям,

навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:
выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
составление схем и таблиц;
решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
решение практических заданий;
выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;
проверка контрольных работ;
проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ, 25.07.1994 г., № 13, ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 30.10.2018 г.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ, 06.01.1997 г., № 1, ст. 1.

4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ, 01.05.1995 г., № 18, ст. 1589.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ, 10.02.2014 г., № 6, ст. 550.

6. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ, 21.12.1998 г., № 51, ст. 6270.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета, № 137, 27.07.2002 г.
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Российская газета, № 49, 11.03.2015 г.
10. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 08.10.2007 г., № 41, ст. 4849.
11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Российская газета, № 168, 30.07.2010.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001 г.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

Трудовые споры: вопросы теории и судебная практика: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2016.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Т.Ю. Коршунова и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 8-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, 2019. X

Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н.Л. Лютов. М.: Проспект, 2017. 688 с.

Трудовое право России: Учебник (2-е издание, переработанное и дополненное) (Колобова С.В., Сергеев Ю.С./"Юстицинформ", 2018.

Актуальные проблемы трудового права: Учебник для магистров (отв. ред. Н.Л. Лютов/"Проспект", 2017.

б) дополнительная:

1. Агафонова, Г.А. Судебная практика по трудовым спорам / Г.А. Агафонова. - М.: Проспект, 2017. - 661 с.

2. Анисимов, Л.Н. Трудовой договор и индивидуальные трудовые споры / Л.Н. Анисимов. - М.: Владос, 2013. - 480 с.

3. Базыкин, А. Е. Труд тренера. Особенности заключения трудовых договоров и порядок рассмотрения споров с участием тренера / А.Е. Базыкин. - М.: Центр гуманитарных инициатив, 2014. - 188 с.

4. Беспалов, Ю. Ф. Настольная книга судьи по трудовым спорам / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. - М.: Проспект, 2013. - 248 с.

5. Бытовые услуги: Правила и перечни, лицензирование и сертификация, документы строгой отчетности, трудовые вопросы / ред. М.А. Шевченко. - М.: Приор, 2017. - 320 с.

6. Воробьева, Е.В. Прекращение трудовых договоров / Е.В. Воробьева. - М.: Эксмо, 2009. - 240 с.

7. Гетман, Е.С. Определения Верховного Суда Российской Федерации по гражданским, трудовым, социальным и экономическим спорам. Сборник / Е.С. Гетман. - М.: Норма, 2015. - 692 с.

8. Гусов, К.Н. Трудовое право России. Учебник / К.Н. Гусов. - М.: Велби, 2011. - 496 с.

9. Ержанов, М.С. Трудовому коллективу об учете и контроле в условиях рыночной экономики / М.С. Ержанов. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 160 с.

10. Караваев, В. В. Разрешение трудовых споров. Комментарий / В.В. Караваев, А.М. Кафтановская, Р.З. Лившиц. - М.: Государственное издательство юридической литературы, 2009. - 224 с.

11. Караханян, С.Г. налоговые споры: проблемы, анализ, решение / С.Г. Караханян, И.С. Баталова. - М.: Бератор-Пабблишинг, 2008. - 144 с.
12. Касумов, А. М. Правовое регулирование трудовых споров в контексте способов защиты трудовых прав / А.М. Касумов, З.И. Джафаров. - М.: Проспект, 2013. - 328 с.
13. Касумов, А.М. Правовое регулирование трудовых споров в контексте способов защиты трудовых прав. Монография / А.М. Касумов. - М.: Проспект, 2013. - 141 с.
14. Комментарий к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров. - Москва: Машиностроение, 2010. - 272 с.
15. Куренной, А. М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие / А.М. Куренной. - М.: Юстицинформ, 2010. - 733 с.
16. Куренной, А. М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: моногр. / А.М. Куренной. - М.: Юстицинформ, 2010. - 192 с.
17. Куренной, А. М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: моногр. / А.М. Куренной. - Москва: СИНТЕГ, 2010. - 192 с.
18. Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. Научно-практическое пособие / А.М. Куренной. - М.: Юстицинформ, 2010. - 535 с.
19. Л.Н.Анисимов Трудовой договор и индивидуальные трудовые споры / Л.Н.Анисимов. - М.: Книга по Требованию, 2013. - 400 с.
20. Липень, Л.И. Образцы трудовых договоров с комментариями / Л.И. Липень. - М.: Деловая и учебная литература; Издание 2-е, 2018. - 205 с.
21. Лукаш, Ю. А. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения / Ю.А. Лукаш. - М.: Юстицинформ, 2015. - 553 с.
22. Маврин, С.П. Настольная книга судьи по трудовым спорам / С.П. Маврин. - М.: Проспект, 2015. - 372 с.
23. Налоговые споры. Сборник документов. - М.: Тихомиров М.Ю., 2013. - 283 с.
24. Определения Верховного Суда Российской Федерации по гражданским, трудовым, социальным и экономическим спорам. 2015. Сборник. - М.: Инфра-М, Норма, 2016. - 388 с.
25. Пискарев, И. К. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров / И.К. Пискарев. - М.: Проспект, 2013. - 100 с.
26. Пискарев, И. К. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров / И.К. Пискарев. - М.: Проспект, 2014. - 128 с.
27. Пискарев, И.К. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров. Учебное пособие / И.К. Пискарев. - М.: Проспект, 2015. - 423 с.
28. Плюхин, Н.В. Администрации и профкому о трудовом законодательстве / Н.В. Плюхин, А.В. Соболев. - М.: Куйбышев: Куйбышевское книжное издательство, 2009. - 232 с.
29. Соловьев, А.А. Срочный трудовой договор. Правила заключения и расторжения / А.А. Соловьев. - М.: Приор, 2018. - 805 с.
30. Судебная практика по трудовым спорам. Практическое пособие. - М.: Проспект, 2016. - 332 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON® REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>

7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.Nesc.ru/wi№/elbibl;>
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpra№.ru/rus/magazi№e/i№dex.htm;>
9. Образовательный портал AUDITORIUM[http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexis№exis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Представления интересов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при рассмотрении
и разрешении отдельных категорий гражданских дел

Б1.В.ДВ.03.02

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Завриев Сергей Сергеевич, заместитель заведующего кафедрой частноправовых дисциплин, старший научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении особенностей оказания профессиональной юридической помощи субъектам предпринимательской или иной экономической деятельности при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия и месте и значении правового института судебного представительства в системе арбитражных судов в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития, в общем, и в частности, особенностях развития института судебного представительства для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном процессе;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правотворческая деятельность;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 составление юридических документов;
 экспертно-консультационная деятельность:
 оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 научно-исследовательская деятельность:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 педагогическая деятельность:
 преподавание правовых дисциплин;
 осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход (УК-1.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. <i>Уметь</i> собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; <i>Владеть</i> способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
2.	Формулирует цель проекта.	<i>Знать</i> цель проекта, обосновывать его

	обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость (УК-2.1.).	актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. <i>Уметь</i> сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. <i>Владеть</i> специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
3.	Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации (УК-3.1.).	<i>Знать</i> основы теории лидерства, типы лидерства, которые формируют стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. <i>Уметь</i> использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы; <i>Владеть</i> навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
4.	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. <i>Уметь</i> использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой

		коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
5.	Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями (УК – 5.1.).	<i>Знать</i> законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; <i>Уметь</i> оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. <i>Владеть</i> навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
6.	Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с возможностями с развитием избранной сферы профессиональной деятельности (УК-6.1.).	<i>Знать</i> о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. <i>Уметь</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. <i>Владеть</i> приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

7.	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; <i>Уметь</i> анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике; <i>Владеть</i> навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
8.	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.).	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации; содержание, характер и значение экспертной юридической деятельности; особенности экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм составления и согласования экспертных юридических заключений и нормативных (индивидуальных) правовых актов; <i>Уметь</i> самостоятельно разрабатывать экспертные юридические заключения на основании поставленных задач и вопросов; самостоятельно разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты; осуществлять подготовку материалов для экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; согласовывать правовую позицию, отраженную в экспертных юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; <i>Владеть</i> правилами и принципами экспертной юридической деятельности; правилами и принципами проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками

		самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
9.	Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.).	<i>Знать</i> основные доктринальные положения в области толкования права; принципы толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основные способы и подходы к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; <i>Уметь</i> проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права; <i>Владеть</i> знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности.
10.	Правильно применяет юридические понятия и категории современного права (ОПК-4.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу; <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу; <i>Владеть</i> навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.

11.	Определяет необходимость составления юридических документов и разработку проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность (ОПК-5.1.).	<i>Знать</i> материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Владеть</i> навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
12.	Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности (ОПК-6.1.).	<i>Знать</i> принципы правового воспитания; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; <i>Уметь</i> применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; <i>Владеть</i> юридической этикой; правовым мышлением, юридическими знаниями с целью осуществления мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; способностью соблюдать этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.
13.	Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной

	(ОПК-7.1.).	деятельности; <i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
14.	Проводит научные исследования по правовым проблемам (ПК-1.1.).	<i>Знать</i> основные принципы, цели и задачи проведения научных исследований по правовым проблемам; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научно-исследовательской деятельности. <i>Уметь</i> анализировать правовые проблемы и научные исследования в области права; использовать общенаучную методологию и частные методы исследования; составлять общий план работы по заданной теме научного исследования; предлагать методы исследования по конкретным правовым проблемам. <i>Владеть.</i> навыками планирования научного исследования; навыками проведения научных исследований в области права, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; навыком применения новейших информационно-коммуникационных технологий в процессе научных исследований в области права.
15.	Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.)	<i>Знать</i> требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Уметь</i> организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового

		законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Владеть</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
16.	Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК-3.1.);	<i>Знать</i> положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, совершает действия, связанные с гражданским права, предпринимательского права; налогового, административного права; <i>Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров.</i> <i>Уметь</i> обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского

		оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. <i>Владеть</i> навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
17.	Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК-4.1.).	<i>Знать</i> правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. <i>Уметь</i> самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления

		предпринимательской деятельности. <i>Владеть</i> юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
18.	Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК-5.1.).	<i>Знать</i> особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. <i>Уметь</i>. грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. <i>Владеть</i>. навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста;	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.;

- терминологию судопроизводства; - особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел в системе арбитражных судов РФ; - особенности оказания юридической помощи по данной категории дел; - процессуальный порядок данных категорий дел в области предпринимательской или иной экономической деятельности;	ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел в области предпринимательской или иной экономической деятельности; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел».	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.02 профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное

производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач.	ед.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		48	48
Лекции (Л)		6	6
Семинары и практические занятия (СПЗ)		42	42
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач.	ед.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		22	22
Лекции (Л)		3	3
Семинары и практические занятия (СПЗ)		19	19
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Используй ва ние ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Общая характеристика рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел с участием	20	2	2	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ (сущность, содержание и виды категорий дел). Особенности судебного представительства по данной категории дел.							
2.	Рассмотрение и разрешение дел об установление фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Рассмотрение и разрешение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	категории дел.							
4.	Рассмотрение и разрешение дел о несостоятельности (банкротству) с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Рассмотрение и разрешение дел по корпоративным спорам в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Рассмотрение и разрешение дел о защите прав и законных интересов группы лиц в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	20	96			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Используй вание ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Общая характеристика рассмотрения и	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме,	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме,

	разрешения отдельных категорий гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ (сущность, содержание и виды категорий дел). Особенности судебного представительства по данной категории дел.					Групповые дискуссии		Групповые дискуссии
2.	Рассмотрение и разрешение дел об установление фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Рассмотрение и разрешение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.							
4.	Рассмотрение и разрешение дел о несостоятельности (банкротству) с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Рассмотрение и разрешение дел по корпоративным в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Рассмотрение и разрешение дел о защите прав и законных интересов группы лиц в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	Итого по дисциплине	144	6	6	122			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ (сущность, содержание и виды категорий дел). Особенности судебного представительства по данной категории дел.

Понятие, сущность и содержание квалифицированной юридической помощи и судебного представительства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Полномочия судебного юриста при участии в делах по отдельным категориям гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении и разрешении данной категории дел. Общая характеристика отдельных категорий гражданских дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации: основные понятия, содержание, сущность и виды категорий дел.

Тема 2. Рассмотрение и разрешение дел об установление фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

Сущность и содержание дел об установление фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Понятие и виды юридических фактов. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов имеющих юридическое значение в арбитражных судах РФ. Особенности деятельности судебного юриста по данной категории дел.

Тема 3. Рассмотрение и разрешение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

Особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Понятие и содержание права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок в арбитражных судах РФ. Правовые последствия длительного судопроизводства для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности. Особенности деятельности судебного юриста по данной категории дел.

Тема 4. Рассмотрение и разрешение дел о несостоятельности (банкротству) с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

Сущность и содержание рассмотрения дел о несостоятельности банкротству в арбитражном процессе. Процессуальные особенности дел о несостоятельности (банкротству) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Роль арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротству). Особенности деятельности судебного юриста по данной категории дел.

Тема 5. Рассмотрение и разрешение дел по корпоративным спорам в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

Понятие корпоративного спора и корпоративных отношений. Сущность и содержание рассмотрения дел по корпоративным спорам в Российской Федерации.

Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по корпоративным спорам. Особенности деятельности судебного юриста по данной категории дел.

Тема 6. Рассмотрение и разрешение дел о защите прав и законных интересов группы лиц в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

Понятие группового иска и группового производства. Виды групповых исков. Процессуальные особенности группового производства в системе арбитражных судов Российской Федерации. Особенности деятельности судебного юриста по данной категории дел.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Общая характеристика рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ (сущность, содержание и виды категорий дел). Особенности судебного представительства по данной категории дел.

1. Понятие, сущность и содержание квалифицированной юридической помощи и судебного представительства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2. Полномочия судебного юриста при участии в делах по отдельным категориям гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ.

3. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации.

4. Общая характеристика отдельных категорий гражданских дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации: основные понятия, содержание, сущность и виды категорий дел.

Семинарское занятие по теме 2:

Рассмотрение и разрешение дел об установлении фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

1. Сущность и содержание дел об установлении фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ.
2. Понятие и виды юридических фактов.
3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов имеющих юридическое значение в арбитражных судах РФ.
4. Особенности деятельности судебного юриста по делам об установлении фактов имеющих значение в арбитражных судах России.

Семинарское занятие по теме 3:

Рассмотрение и разрешение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

1. Особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ.
2. Понятие и содержание права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок.
3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок в арбитражных судах РФ.
4. Правовые последствия длительного судопроизводства для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности.
5. Особенности деятельности судебного юриста при защите нарушенного права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности.

Семинарское занятие по теме 4:

Рассмотрение и разрешение дел о несостоятельности (банкротству) с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

1. Сущность и содержание рассмотрения дел о несостоятельности банкротству в арбитражном процессе.
2. Процессуальные особенности дел о несостоятельности (банкротству) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Роль арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротству).
4. Особенности деятельности судебного юриста по делам о несостоятельности (банкротству) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Семинарское занятие по теме 5:

Рассмотрение и разрешение дел по корпоративным спорам в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

1. Понятие корпоративного спора и корпоративных отношений.

2. Сущность и содержание рассмотрения дел по корпоративным спорам в Российской Федерации.

3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по корпоративным спорам.

4. Особенности деятельности судебного юриста при рассмотрении и разрешении корпоративных споров.

Семинарское занятие по теме 6:

Рассмотрение и разрешение дел о защите прав и законных интересов группы лиц в арбитражных судах РФ. Особенности судебного представительства по данной категории дел.

1. Понятие группового иска и группового производства.

2. Виды групповых исков.

3. Процессуальные особенности группового производства в системе арбитражных судов Российской Федерации.

4. Особенности деятельности судебного юриста по делам о защите прав и законных интересов группы лиц в арбитражных судах РФ.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении практических заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;

- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОПК):

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);
- понимать сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-1.1.); способностью осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.); обосновано принимать в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК – 3.1.); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК – 4.1.); юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК – 5.1.).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных

		ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем знаний о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями основных доктринальных положений в области толкования права; принципов толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основных способах и подходах к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из

		тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет самостоятельно проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права.
Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК-5.1.)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Сущность и содержание квалифицированной юридической помощи по отдельным категориям гражданских дел в системе арбитражных судов Российской Федерации.
2. Компетенция судебного юриста при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел при защите нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
3. Особенности оказания юридической помощи по корпоративным спорам.
4. Роль судебного юриста при рассмотрении данной категории дел.
5. Сущность и содержание унификации процессуального законодательства Российской Федерации.
6. Значение унификации процессуального законодательства для отдельных категорий гражданских дел при защите нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
7. Юридическая помощь по делам об установлении фактов имеющих юридическое значение.
8. Особенности юридической помощи по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и исполнения судебного акта в разумный срок.
9. Тенденции развития правового института защиты права на судопроизводство в разумный срок и исполнения судебного акта в разумный срок.
10. Процессуальные особенности защиты нарушенных права на судопроизводство в разумный срок и исполнения судебного акта в разумный срок субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
11. Особенности юридической помощи по групповым искам.
12. Роль и специфика деятельности судебного юриста по групповым искам.

Примерная тематика для написания эссе

1. Проблемы развития института судебного представительства в Российской Федерации.
2. Роль и значение юридической помощи субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности по отдельным категориям гражданских дел в системе арбитражных судов Российской Федерации.
3. Примириительные процедуры по отдельным категориям гражданских дел в системе арбитражных судов Российской Федерации.
4. Процессуальные сроки рассмотрения и разрешения по отдельным категориям гражданских дел в системе арбитражных судов Российской Федерации.
5. Обстоятельства подлежащие доказыванию по отдельным категориям гражданских дел в системе арбитражных судов Российской Федерации.
7. Тенденции развития правового регулирования отдельных категорий гражданских дел при защите нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

4.5. Практические задания

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Дела об установлении каких фактов, имеющих юридическое значение, рассматривает арбитражный суд?
2. Каковы условия отнесения дела об установлении факта, имеющего юридическое значение, к компетенции арбитражного суда?

3. Каковы особенности определения подсудности дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение? Есть ли стороны по данной категории дел?
4. Какие требования предъявляются к заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, какие документы должны быть к нему приложены?
5. Может ли арбитражный суд оставить без движения заявление об установлении факта, имеющего юридическое значение?
6. Какие действия по подготовке к рассмотрению дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, совершает арбитражный суд?
7. Какие особенности процедуры рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, предусмотрены гл. 27 АПК?
8. Могут ли заинтересованные лица заявлять возражения относительно достоверности обстоятельств, обосновывающих факт?
9. Какие особенности вынесения и исполнения судебного решения установлены гл. 27 АПК?
10. Что понимается законодателем под разумным сроком рассмотрения дела или исполнения судебного акта?
11. На нарушение каких разумных сроков распространяется действие законодательства о компенсации за нарушение права на судопроизводство или права на исполнение судебного акта?
12. Можно ли считать нарушение срока, установленного АПК для рассмотрения дела, судебной волокитой?
13. Какова подведомственность дел о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок?
14. Если дело о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок подсудно арбитражному суду округа, то заявление подается в этот же суд?
15. Какому арбитражному суду подсудны дела о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?
16. На протяжении какого периода времени допустимо обращение в арбитражный суд с заявлением о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?
17. Какие не исполненные в разумный срок исполнительные документы имеются в виду законодателем при установлении возможной ответственности за волокиту?
18. Что должно быть в обязательном порядке указано в заявлении о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?
19. Можно ли параллельно с подачей заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок использовать иные средства защиты?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие, сущность и содержание квалифицированной юридической помощи и судебного представительства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
2. Полномочия судебного юриста при участии в делах по отдельным категориям гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ.

3. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации.

4. Характеристика отдельных категорий гражданских дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации: основные понятия, содержание, сущность и виды категорий дел.

5. Содержание дел об установлении фактов имеющих юридическое значение с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ.

6. Понятие и виды юридических фактов.

7. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов имеющих юридическое значение в арбитражных судах РФ.

8. Особенности деятельности судебного юриста по делам об установлении фактов имеющих значение в арбитражных судах России.

9. Рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах РФ.

10. Понятие и содержание права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок.

11. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок в арбитражных судах РФ.

12. Правовые последствия длительного судопроизводства для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности.

13. Особенности деятельности судебного юриста при защите нарушенного права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности.

14. Сущность и содержание рассмотрения дел о несостоятельности банкротству в арбитражном процессе.

15. Процессуальные особенности дел о несостоятельности (банкротству) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

16. Роль арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротству).

17. Юридическая помощь по делам о несостоятельности (банкротству) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

18. Понятие корпоративного спора и корпоративных отношений.

19. Сущность и содержание рассмотрения дел по корпоративным спорам в Российской Федерации.

20. Рассмотрения и разрешения дел по корпоративным спорам.

21. Особенности деятельности судебного юриста при рассмотрении и разрешении корпоративных споров.

22. Понятие группового иска и группового производства.

23. Виды групповых исков.

24. Процессуальные особенности группового производства в системе арбитражных судов Российской Федерации.

25. Юридическая помощь по делам о защите прав и законных интересов группы лиц в арбитражных судах РФ.

26. Тенденции развития процессуального порядка в делах по отдельным категориям гражданских дел с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования

программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.05.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019) // Российская газета, № 256, 31.12.2001 г.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 15.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019) // Российская газета, № 1, 12.01.2005 г.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 17, 27.01.1996 г.

10. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в ред. от 24.07.2023) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета, № 266, 30.12.2008 г.

11. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета, № 263, 23.11.2011 г.

12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 153-154, 10.08.2001.

13. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // РГ, № 29, 31.12.2015 г.

14. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) // Российская газета, № 168, 30.07.2010 г.

15. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 27.06.2019 г. «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант плюс.

16. Федеральный закон от 30.04.2010 N 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС Консультант плюс.

17. Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 (в ред. от 25.12.2018) «О международном коммерческом арбитраже» (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации», «Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации») // РГ, № 156, 14.08.1993 г.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 4, 2005 г.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 5, май, 2016 г.

20. Постановление Пленума ВАС РФ от 15.12.2004 г. № 29 (ред. от 21.12.2017 г.) «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» // Российская газета, № 1, 09.01.2017 г.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Под. ред. М.К. Трешникова. 7-е изд. Изд-во: Городец. 2021 г. с. 816.
2. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.
3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж».
4. Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс в схемах. 2-е изд., перераб. и доп. Изд-во: Проспект. 2022 г. С.1000.
5. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2023. 320 с.
6. Вошинский М.В. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с учетом новых положений федерального законодательства // СПС Консультант Плюс. 2021.
7. Патенкова В.Ю. Контроль за деятельностью акционерного общества: правовое регулирование: монография. М.: Юстицинформ, 2023. 180 с.
8. Курбатов А.Я. Предпринимательское право: проблемы теории и правоприменения: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 244 с.
9. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / О.В. Абознова, Н.Г. Беляева, Т.Л. Вербенко и др.; под ред. И.В. Решетниковой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2022. 480 с.
10. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с.
11. Коваленко Е.Н. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля // Законность. 2019. № 4. С. 20 - 22.
12. Патенкова, В. Ю. Контроль за деятельностью акционерного общества: правовое регулирование / В. Ю. Патенкова. Москва: Юридический Дом «Юстицинформ», 2023. 180 с.

б) дополнительная:

1. Джамирзе Б.Ю. Меры административного принуждения, применяемые к юридическим лицам в связи с нарушениями лицензионных требований: монография. Москва: НОРМА, 2021. 136 с.
2. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 т. / Т.К. Андреева, С.Ф. Афанасьев, В.В. Блажеев и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2022. Т. 1: Общая часть. 550 с.
3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж». 324 с.
4. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М.: Статут, 2017. 768 с.
5. Гришин П.А. Арбитрабельность некоторых неэкономических споров // Вестник арбитражной практики. 2021. № 2. С. 88 - 93.

6. Ландерсон Н.В. Об интегративной взаимосвязи внесудебного и судебного разрешения административно-деликтных дел // Сибирское юридическое обозрение. 2021. № 3. С. 339 - 349.

7. Быков В.П., Черникова Е.В., Маркелова И.В. Производство в арбитражном суде первой инстанции // Современное право. 2021. № 10. С. 61 - 70.

8. Вошинский М.В. Осуществление государственного и муниципального контроля: защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Москва: Редакция «Российской газеты», 2020. Вып. 5. 144 с.

9. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2020. 548 с.

10. Тихомирова Л.А. Все о проверках и результатах проведения мероприятий по контролю. Основные способы и формы защиты прав предпринимателя при проведении проверок // СПС Консультант Плюс. 2019.

11. Самойлова Т.Ю. Судебная практика применения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (по делам, рассмотренным с 2016 по 2018 год) // Информационно-аналитический журнал «Арбитражные споры». 2019. № 3. С. 29 - 40.

12. Селезнев В.А. Административная ответственность субъектов контрольно-надзорной деятельности // Журнал российского права. 2021. № 11. С. 102 - 116.

13. Доктринальные основы практики Верховного Суда Российской Федерации: монография / Т.Я. Хабриева, А.И. Ковлер, Р.А. Курбанов; отв. ред. Т.Я. Хабриева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 384 с.

14. Ершова И.В., Трофимова Е.В. Специальный правовой режим малого и среднего бизнеса в контексте поиска перспективных направлений поддержки иных сегментов отечественной экономики // Актуальные проблемы российского права. 2023. № 2. С. 103 - 115.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;

- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.04.01</u> (шифр по УП)	<u>Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)</u> (наименование дисциплины)

УГН: Направление подготовки: Направленность (профиль) программы:	40.00.00 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника: Форма обучения: Срок обучения (по очной форме):	магистр очная, заочная 2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Е.В., заместитель заведующего кафедрой правовых технологий в регулировании споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», к.ю.н.

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием системы правосудия в национальном правовом порядке, развитием государственных гарантий права на судебную защиту. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии национальных стандартов правосудия в Российской Федерации.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности
(банкротстве)»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий.

	последствий	Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции

		национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями

состязательных процессах		современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно

	принадлежность	разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач	Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с

	профессиональной деятельности	использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников;

		представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства. Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки

		поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального

		права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов

		предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому,

		налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе

		альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.
	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного

	документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону <i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2.	Способность добросовестно исполнять	<i>Знать.</i> Основное содержание должностных обязанностей юридической профессии.

	профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	<i>Уметь.</i> Действовать в соответствии с должностными инструкциями и профессиональными стандартами. <i>Владеть.</i> Навыками применения профессиональной этики в рамках осуществления трудовой и профессиональной деятельности.
3.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень <i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>Знать.</i> Концепции развития юридической науки, в целом, и в частности отдельных отраслей права. Тенденции развития материального и процессуального права в Российской Федерации. <i>Уметь.</i> Правильно устанавливать фактические и юридические основы дела. Квалифицировать и нормативно-правовые акты подлежащие применению. <i>Владеть.</i> Навыками правового анализа законодательства и материалов судебной практики и оценки фактических обстоятельств.
4.	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	<i>Знать.</i> Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <i>Уметь.</i> Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. <i>Владеть.</i> Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
5.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	<i>Знать.</i> Основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. Критерии толкования нормативных правовых актов. <i>Уметь.</i> Квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; Оценивать результаты применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. <i>Владеть.</i> Навыками толкования и применения нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.
6.	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	<i>Знать.</i> Навыки квалифицированного проведения научного исследования в области права
		<i>Уметь.</i> Квалифицированно проводить научные исследования в области права
		<i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного проведения научного исследования в области права
7.	Способность эффективно	<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления

	осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	правового воспитания <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития российского судопроизводства - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию судопроизводства.	ОК-1; ОК-3, ПК -3, ПК-7, ПК-11; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике российского судопроизводства; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3, ПК -3, ПК-7, ПК-11; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)»	ОК-1; ОК-3, ПК -3, ПК-7, ПК-11 ПК-15

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития российского судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве); - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию судопроизводства;	ОК-1; ОК-3; ПК -3, ПК-7, ПК-11; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве);	ОК-1; ОК-3; ПК -3, ПК-7, ПК-11; ПК-15

- пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)»	ОК-1; ОК-3, ПК -3, ПК-7, ПК-11; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс».

В основу программы учебного курса «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Проблемы пересмотра судебных постановлений по гражданским делам» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость

	зач. ед.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:	
• Лекции (Л)	
• Лабораторный практикум (ЛП)	
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме	
• Консультация (К)	
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)	
Форма промежуточной аттестации	
Самостоятельная работа (СРС)	

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость
	зач. ед.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:	
• Лекции (Л)	
• Лабораторный практикум (ЛП)	
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме	
• Консультация (К)	
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)	
Форма промежуточной аттестации	

Вид учебной работы	Трудоемкость
	зач. ед.
Самостоятельная работа (СРС)	

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Кон ст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Специализированное судопроизводство по делам о несостоятельности	19	2		2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Суд и участники процесса в делах о банкротстве	20		1	2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3:	17	2	1	2	2	10				Семинар в	Интерактивные

	Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом и его реализация									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Акты арбитражного суда по делам о несостоятельности	22				2	20			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Процедуры банкротства	14	2		2		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Мини-производства в рамках судопроизводства по делам о банкротстве	12				2	10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Специализация судопроизводства по делам о банкротстве отдельных категорий должников	20			2	2	16			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	<i>Консультация</i>	2						2			
9.	<i>Экзамен</i>	18							0.33	17.67	
	<i>Всего по дисциплине:</i>	144									

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Кон ст	АттК			
2-й семестр												

1.	Тема 1: Специализированное судопроизводство по делам о несостоятельности	19	2		2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Суд и участники процесса в делах о банкротстве	23		1		2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом и его реализация	21		1			20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Акты арбитражного суда по делам о несостоятельности	22				2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Процедуры банкротства	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Мини-производства в рамках судопроизводства по делам о банкротстве	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Специализация судопроизводства по делам о банкротстве	19	2				17				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

	отдельных категорий должников											Презентация Реферат
8.	Консультация	2						2				
9.	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и система дисциплины «Специализированное судопроизводство по делам о несостоятельности»

1. Предмет и система дисциплины. Методология изучения дисциплины. Законодательство. Судебная практика. Литература.

2. Специализированное судопроизводство по делам о несостоятельности в рамках гражданского судопроизводства. Особенности. Специфика специального процессуального регулирования. Современное состояние источников, регламентирующих судопроизводство по делам о несостоятельности. АПК РФ. Законы о несостоятельности.

3. Соотношение материального и процессуального права на примере сферы несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства и судопроизводство по делу о банкротстве: связь и различия. Процессуальная специализация процесса по делу о банкротстве в зависимости от категорий должников и процедур банкротства.

3. Природа дел о банкротстве. Предмет судебной защиты, организация судопроизводства. Судопроизводство по делам о банкротстве как консолидированное, коллективное производство.

Тема 2. Суд и участники процесса в делах о банкротстве

1. Суд в делах о банкротстве, предмет и объем судебной деятельности. Полномочия суда: особенности.

2. Специфика состава и процессуального положения участников процесса по делам о банкротстве. Лица, участвующие в деле, и иные участники по делам о банкротстве. Процедуры банкротства, состав участников. Объем их процессуальных прав и обязанностей.

3. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Общие и специальные процессуальные права и обязанности.

А. Должник.

Б. Арбитражный управляющий (временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий, конкурсный управляющий).

В. Конкурсные кредиторы.

Г. Уполномоченные органы.

Д. Лицо, предоставившее обеспечение для проведения финансового оздоровления.

Е. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.

Тема 3. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом

и его реализация

1. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом и его реализация. Субъекты права. Предпосылки права и условия его реализации.

Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом.

Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом.

Возбуждение производства по делу о банкротстве. Материально-правовые и процессуальные последствия.

2. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом.

3. Обеспечительные меры в делах о банкротстве.

Тема 4. Акты арбитражного суда по делам о несостоятельности

1. Решение суда по делам о банкротстве. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Основания для признания должника банкротом.

2. Определения суда по делу о банкротстве, специфика, разновидности.

3. Окончание производства по делу о банкротстве без вынесения судебного решения. Особенности.

Приостановление производства по делу о банкротстве. Основания.

Прекращение производства по делу о банкротстве. Оставление заявления без рассмотрения. Основания.

4. Особенности обжалования судебных актов.

Тема 5. Процедуры банкротства

1. Процедуры банкротства как неотъемлемый элемент организации судопроизводства по делам о несостоятельности. Процедуры банкротства и судопроизводство по делу о банкротстве: связь и различия.

2. Применение судом процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, финансовое оздоровление, мировое соглашение, конкурсное производство, упрощенные процедуры). Судебный порядок, основания.

3. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия применения процедур банкротства.

Тема 6. Мини-производства в рамках судопроизводства по делам о банкротстве

1. Мини-производства как одна из особенностей процессуальной организации судопроизводства по делам о банкротстве.

2. Порядок предъявления, рассмотрения и установления требований кредиторов в деле о банкротстве и процедуры банкротства.

3. Оспаривание сделок должника. Применение гл. III1 Закона о банкротстве 2002.

4. Дела о привлечении контролирующего должника лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам должника по основаниям Закона о банкротстве 2002.

Тема 7. Специализация судопроизводства по делам о банкротстве отдельных категорий должников

1. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве кредитных организаций.

2. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве застройщиков.

3. Особенности судопроизводства о банкротстве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве), постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ

Семинарское занятие по теме 1:

Предмет и система дисциплины «Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве)»

1. Предмет и система дисциплины. Методология изучения дисциплины. Законодательство. Судебная практика. Литература.

2. Специализированное судопроизводство по делам о несостоятельности в рамках гражданского судопроизводства. Особенности. Специфика специального процессуального регулирования. Современное состояние источников, регламентирующих судопроизводство по делам о несостоятельности. АПК РФ. Законы о несостоятельности.

3. Соотношение материального и процессуального права на примере сферы несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства и судопроизводство по делу о банкротстве: связь и различия. Процессуальная специализация процесса по делу о банкротстве в зависимости от категорий должников и процедур банкротства.

3. Природа дел о банкротстве. Предмет судебной защиты, организация судопроизводства. Судопроизводство по делам о банкротстве как консолидированное, коллективное производство.

Семинарское занятие по теме 2:

Суд и участники процесса в делах о банкротстве

1. Суд в делах о банкротстве, предмет и объем судебной деятельности. Полномочия суда: особенности.

2. Специфика состава и процессуального положения участников процесса по делам о банкротстве. Лица, участвующие в деле, и иные участники по делам о банкротстве. Процедуры банкротства, состав участников. Объем их процессуальных прав и обязанностей.

3. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Общие и специальные процессуальные права и обязанности.

А. Должник.

Б. Арбитражный управляющий (временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий, конкурсный управляющий).

В. Конкурсные кредиторы.

Г. Уполномоченные органы.

Д. Лицо, предоставившее обеспечение для проведения финансового оздоровления.

Е. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.

Семинарское занятие по теме 3:

Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом и его реализация

1. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом и его

реализация. Субъекты права. Предпосылки права и условия его реализации.

Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом.

Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом.

Возбуждение производства по делу о банкротстве. Материально-правовые и процессуальные последствия.

2. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом.

3. Обеспечительные меры в делах о банкротстве.

Семинарское занятие по теме 4:

Акты арбитражного суда по делам о несостоятельности

1. Решение суда по делам о банкротстве. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Основания для признания должника банкротом.

2. Определения суда по делу о банкротстве, специфика, разновидности.

3. Окончание производства по делу о банкротстве без вынесения судебного решения. Особенности.

Приостановление производства по делу о банкротстве. Основания.

Прекращение производства по делу о банкротстве. Оставление заявления без рассмотрения. Основания.

4. Особенности обжалования судебных актов.

Семинарское занятие по теме 5:

Процедуры банкротства

1. Процедуры банкротства как неотъемлемый элемент организации судопроизводства по делам о несостоятельности. Процедуры банкротства и судопроизводство по делу о банкротстве: связь и различия.

2. Применение судом процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, финансовое оздоровление, мировое соглашение, конкурсное производство, упрощенные процедуры). Судебный порядок, основания.

3. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия применения процедур банкротства.

Семинарское занятие по теме 6:

Мини-производства в рамках судопроизводства по делам о банкротстве

1. Мини-производства как одна из особенностей процессуальной организации судопроизводства по делам о банкротстве.

2. Порядок предъявления, рассмотрения и установления требований кредиторов в деле о банкротстве и процедуры банкротства.

3. Оспаривание сделок должника. Применение гл. III1 Закона о банкротстве 2002.

4. Дела о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам должника по основаниям Закона о банкротстве 2002.

Семинарское занятие по теме 7:

Специализация судопроизводства по делам о банкротстве отдельных категорий должников

1. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве кредитных организаций.

2. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве застройщиков.

3. Особенности судопроизводства о банкротстве индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе.

В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке магистрантов к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос магистрантов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы магистрантов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности: способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i>. Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i>. Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i>. Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути

			самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
	Способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских

			коллективах
	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Соотношение материального и процессуального права на примере дел о несостоятельности (банкротстве).
2. Судопроизводство по делам о банкротстве как составная часть гражданского судопроизводства.
3. Отечественное процессуальное регулирование судопроизводства по делам о банкротстве в историческом развитии.
4. Процессуальное положение суда по делам о банкротстве.
5. Инициирование конкурсным кредитором производства по делу о банкротстве должника: право на обращение в суд и порядок его реализации.
6. Лица, участвующие в деле о банкротстве: отличительные особенности.
7. Судебные постановления по результатам рассмотрения дела о банкротстве по существу.
8. Специальное процессуальное регулирование судопроизводства по делам о банкротстве: процессуальный кодекс и законы о банкротстве.
9. Общие и частные специальные правила судопроизводства по делам о банкротстве.
10. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве отдельной категории должников.
11. Дело о банкротстве: общее и отличия в процессуальном регулировании гражданского судопроизводства.
12. Нужны ли специализированные банкротные суды в России?
13. Правовое регулирование судопроизводства по делам о банкротстве: история становления и развития в России.
14. Банкротство граждан: особенности судопроизводства в арбитражных судах.
15. Правовое положение конкурсных кредиторов в деле о банкротстве.
16. Особенности судопроизводства отдельных категорий должников (на примере финансовых организаций и других субъектов банкротства).
17. Роль арбитражного суда в делах о банкротстве.

4.5. Практические задания

1. В Арбитражный суд Ивановской области с заявлением о признании должника банкротом обратились:

- а) ООО «С», получившее в арбитражном суде удовлетворение своих требований о взыскании задолженности за поставленную древесину в сумме 97 500 рублей и неустойки в размере 13 460 рублей за полугодовую просрочку в оплате;
- б) граждане К., В. и К., которым АО «У» в течение полутора лет не выплачивало заработную плату, суммарная задолженность по которой превысила 100 000 рублей;
- в) региональное отделение фонда социального страхования в связи с наличием у муниципального предприятия задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетный фонд;
- г) АО «Ж» по причине 3-месячной просрочки сдачи подрядчиком строящегося дома.
- д) кооператив «А», в пользу которого было вынесено решение арбитражного суда о взыскании с должника суммы 400 000 рублей в качестве оплаты сельхозпродукции, поставленной по договору. Исполнительный лист на взыскание указанной суммы был возвращен кооперативу банком, обслуживающим должника, с отметкой об отсутствии на расчетном счете должника денежных средств. С даты вступления решения арбитражного суда в силу до даты подачи кооперативом заявления о банкротстве прошло 4 месяца;

Вопрос: Имеются ли основания для возбуждения арбитражным судом производства по делу о банкротстве?

2. Инспекция МНС РФ по Промышленному району г. Твери обратилась в Арбитражный суд Тверской области с заявлением о признании Государственного образовательного учреждения «О» банкротом. Основанием для подачи заявления выступила задолженность по налогу на добавленную стоимость в сумме 150 тыс. руб. за второй квартал 2015 года. Решением от 22.07.2016 в признании должника несостоятельным (банкротом) отказано на основании того, что финансирование учреждения в течение 2015 года было недостаточным, в связи с чем вина юридического лица в возникновении задолженности отсутствует.

Вопрос: Соответствует ли решение арбитражного суда нормам законодательства о несостоятельности?

3. Индивидуальное частное предприятие «М» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом). Суд при определении размера имущества, на которое могло быть обращено взыскание кредиторов, ориентировался только на имущество и денежные средства, отраженные в балансе предприятия, и не исследовал вопрос о наличии имущества и его размере у учредителя (собственника) ИЧП. Вместе с тем по данным оперативно-розыскных мероприятий в собственности учредителя ИЧП «М» – Матвея Харина, – находится три квартиры в центре города, коттедж и два автомобиля иностранного производства. Решением суда ИЧП «М» было признано несостоятельным и в отношении него открыто конкурсное производство.

Вопрос: Соответствует ли решение арбитражного суда нормам законодательства о несостоятельности?

4. Гражданка П. обратилась в Арбитражный суд Московской области с заявлением к должнику ТОО «А» о признании несостоятельным (банкротом). Как было установлено на основании материалов дела, должник – ТОО «А» имеет перед заявителем задолженность в виде невыплаченных убытков, присужденных по решению Ленинского районного суда г. Твери в связи с отказом должника от исполнения ранее заключенного договора. По мнению заявителя убытки, взысканные по решению суда, относятся к денежным обязательствам.

Вопрос: Может ли ТОО «А» быть признано банкротом? Изменится ли решение задачи, если убытки были взысканы в возмещение ущерба, причинённого имуществу П. в результате ДТП?

5. Межрайонная ИМНС РФ № 1 по Московской области обратилась в Арбитражный суд Московской области с заявлением о взыскании с ОАО «У.» налоговой санкции по п. 1 ст. 122 НК РФ в размере 8606 руб. за неполную уплату налога с владельцев транспортных средств за 2017 год, на основании решения ИМНС от 28.04.18 № 52.

Ответчик указал, что решением Арбитражного суда Московской области от 22.07.17 ОАО «У» признано несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство сроком на один год. В связи с этим заявленное налоговым органом требование должно быть рассмотрено в деле о банкротстве.

Вопрос: Как должен поступить арбитражный суд?

Подготовка к дискуссии для участия в круглом столе по темам:

- 1) «Специальное процессуальное регулирование судопроизводства по делам о банкротстве: достоинства и недостатки»
- 2) «Дела о банкротстве: процессуальные проблемы правоприменения»

Составление обобщений судебной практики:

- 1) Право на обращение в суд по делам о банкротстве и порядок его реализации (на примере отдельной категории должников, отдельной категории заявителя).
- 2) и другим вопросам тем Программы курса (№ 4-8) по заданию преподавателя.

Составление проектов следующих процессуальных документов:

- 1) Заявлений о признании должника банкротом.
- 2) Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом.
- 3) Заявление кредитора об установлении требований для включения реестр требований кредиторов
- 4) Жалоба представителя учредителей (участников) должника на действия арбитражного управляющего.
- 5) и иных документов по индивидуальному заданию преподавателя.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Современное отечественное законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты.
2. Основные положения о несостоятельности (банкротстве). Субъекты несостоятельности. Понятие и признаки несостоятельности (банкротстве). Процедуры банкротства.
3. Современное состояние источников, регламентирующих судопроизводство по делам о несостоятельности.
4. Правовое регулирование судопроизводства по делам о банкротстве: общие положения и специфика.
5. Дела о банкротстве, рассматриваемые в арбитражных судах, их разновидности. Отграничение от иных гражданских дел.
5. Специальный характер процессуального регулирования судопроизводства по делам о банкротстве: общие и специальные правила судопроизводства.
6. Правовая природа производства о несостоятельности (банкротстве).
7. Субъекты процессуальных правоотношений в делах о банкротстве, их права и обязанности.
8. Роль арбитражного суда в деле о банкротстве.
9. Процессуальное положение участников процесса по делу о банкротстве.
10. Лица, участвующие в деле о банкротстве.
11. Процессуальное положение должника.
12. Процессуальное положение арбитражного управляющего (временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий, конкурсный управляющий).
13. Процессуальное положение конкурсных кредиторов.
14. Участие в деле о банкротстве уполномоченных органов.
15. Лицо, предоставившее обеспечение для проведения финансового оздоровления как лицо, участвующее в деле о банкротстве.
16. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления - лица, участвующие в деле о банкротстве.
17. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
18. Особенности возбуждения дела о банкротстве в арбитражном суде.
19. Обращение должника в суд с заявлением о признании его банкротом. Особенности.
20. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом. Субъекты и предпосылки права.
21. Реализация права на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом и условия его реализации.
22. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом.

23. Обеспечительные меры в делах о банкротстве.
24. Рассмотрение арбитражным судом заявления о признании должника банкротом по существу. Полномочия арбитражного суда.
25. Прекращение производства по делу о банкротстве. Основания.
26. Приостановление производства по делу о банкротстве. Основания и процессуальные последствия.
27. Мини-производства как одна из особенностей процессуальной организации судопроизводства по делам о банкротстве. Общая характеристика.
28. Порядок предъявления и рассмотрения требований кредиторов в деле о банкротстве.
29. Решение суда по делам о банкротстве. Основания для признания должника банкротом.
30. Определения арбитражных судов по делу о банкротстве, порядок обжалования: специфика.
31. Особенности исполнения актов арбитражного суда по делам о несостоятельности.
32. Процедуры банкротства и судопроизводство по делу о банкротстве: связь и различия.
33. Процессуальная специализация процесса по делу о банкротстве в зависимости от процедур банкротства.
34. Процессуальный порядок применения процедур банкротства.
35. Процессуально-правовые последствия применения процедур банкротства.
36. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве кредитных организаций.
37. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве застройщиков.
38. Особенности судопроизводства о банкротстве индивидуальных предпринимателей.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных

конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;

- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Арбитражный процесс: учебник. Отв. ред. В.В. Яркова. М., 2018.
2. Арбитражный процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев, Е.Е.Уксусова. М.: Проспект, 2018.
3. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства (под ред. В.В. Яркова/"Статут", 2021г.
4. "Банкротство хозяйствующих субъектов: Учебник для бакалавров"(отв. ред. И.В. Ершова, Е.Е. Енькова/"Проспект", 2016.
5. "Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц: Учебное пособие" (Иванова С.П., Земляков Д.Н., Баранников А.Л.) ("Юстиция", 2018)

Дополнительная литература

1. Батянов М.В. Разбирательство дела о банкротстве в арбитражном суде // Вестник арбитражной практики. 2014. N 3. С. 26 - 29.
2. Зуев Д.Ю. Специфика применения правил искового производства в делах о несостоятельности (банкротстве) // Вестник гражданского процесса. 2014. N 4. С. 190 – 208
3. Карелина С.А. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебно-практическое пособие. М.: Волтерс Клувер, 2008.
4. Конкурсное производство. Учебно-практический курс/ Под ред. В.В. Яркова. Спб. 2006.
5. Кораев К.Б. Неплатежеспособность: новый институт правового регулирования финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства)/ КБ Кораев: дисс...докт. юр. наук. – С-Петербург 2019. – 574 с.
6. Козырский Д.А. Особенности правового регулирования судебного производства по делам о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации / Д.А Козырский: автор. дис. ... канд. юр. наук. – Москва, 2019. – 28 с.
7. Кораев К.Б. Правовой статус конкурсных кредиторов в деле о банкротстве. М.: Волтерс Клувер, 2010. 208 с.
8. Кузнецов А.П. Банкротство застройщика: теория и практика защиты прав граждан - участников строительства. М.: Статут, 2015.
9. Кузнецов С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства): монография. М.: Инфотропик Медиа, 2015.
10. Попондопуло В.Ф., Слепченко Е.В. Производство по делам о банкротстве в арбитражном суде. СПб.: Юридический центр «Пресс», 2004.
11. Степанов В.В. несостоятельность (банкротство) в России, Франции, Англии, Германии. М.: Статут, 1999.
12. Суворов Е.Д. Банкротство в практике ВС РФ и ВАС РФ: энциклопедия правовых позиций за 2014–2018 гг. Выпуск второй. М., 2019

13. Телюкина М.В. Основы конкурсного права. М.: Волтерс Клувер, 2004.
14. Трушников С.С. Возбуждение производства по делам о несостоятельности в России и Германии. СПб.: Издательский Дом С.-Петерб.гос.у-та, Издательство юридического факультета СПбГУ. 2006.
15. Уксусова Е.Е. Возбуждение производства по делам о банкротстве в арбитражных судах// Законы России: опыт, анализ, практика. 2009. № 9.
16. Уксусова Е.Е. Специальный характер правового регулирования судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)//Журнал российского права. 2009. № 12.
17. Фурсов Д.А. Рассмотрение и разрешение дел о банкротстве. М.: Статут. 2009.
18. Химичев В.А. Защита прав кредиторов при банкротстве. М.: Волтерс Клувер. 2005.
19. Шершеневич Г.Ф. Конкурсный процесс. Серия: «Классика российской цивилистики». М.: Статут. 2000.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.

2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правового обеспечения публичных финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оказание юридической помощи при рассмотрении дел
об административных правонарушениях в области

Б1.В.ДВ.04.02

(шифр по УП)

предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 3 от 04.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Белякова Анна Владимировна, старший научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Иванова Светлана Анатольевна, доктор юридических наук, профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности ФГБОУ ВО «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации»

Кашеварова Юлия Николаевна, старший преподаватель кафедры частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры правовых технологий в регулировании споров; протокол №5 от 02.04.2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении особенностей оказания профессиональной юридической помощи субъектам предпринимательской или иной экономической деятельности при рассмотрении дел об административных правонарушениях в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия и месте и значении правового института судебного представительства в системе арбитражных судов в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития, в общем, и в частности, особенностях развития института судебного представительства для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии правового регулирования рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном процессе;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;
 консультационная деятельность:
 оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 научно-исследовательская деятельность:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к

	и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Уметь анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике Владеть навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать законодательство Российской Федерации, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, информационно – аналитические обзоры судебной практики, арбитражных судов Российской Федерации; каким образом необходимо осуществлять анализ правоприменительной практики арбитражных судов, для того чтобы выработать оптимальные варианты решения правовых вопросов; способы и алгоритмы

		поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь анализировать правовые позиции национальных судов в области экономического правосудия и предпринимательской деятельности; анализировать правовые ситуации и вопросы, возникающие в процессе профессиональной деятельности судебного юриста; разрабатывать наиболее эффективные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками правового анализа нестандартных ситуаций возникающих в правоприменительной практики судебного юриста; навыками правового анализа имеющейся информации по представленному вопросу или материалам; правовой аргументации при выработке правовых решений и вариантов для сложившихся вопросов и задач возникающих при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; методами и способами подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практики.
	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать нормы процессуального и материального права, а также правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, материалы судебной практики для выработки наиболее эффективного решения для заинтересованного лица; особенности разрешения и правила рассмотрения экономических споров и споров, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности; особенности подготовки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь правильно анализировать представленные материалы в письменном виде и устные объяснения заинтересованных лиц; вырабатывать правовой алгоритм разрешения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практики; разрабатывать обоснованные и оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеть навыками обоснования выбранного варианта правового решения возникающих сложных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности судебного юриста; способностью самостоятельно разрабатывать эффективные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Правильно	Знать процессуальное законодательство

письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	применяет юридические понятия и категории современного права	Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу. Уметь осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу. Владеть навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации; особенности правового института доказательств и доказывания в арбитражном процессе; процедуру исследования фактических обстоятельств дела и методы формирования правовой позиции Уметь анализировать фактические обстоятельства дела; самостоятельно формировать правовую позицию по делу; проводить исследования фактических обстоятельств дела и формулировать правовую позицию как устно, так и письменно; Владеть навыками исследования фактических обстоятельств дела и формирования правовой позиции
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники; методику формулирования правовой позиции, как в устной форме, так и в письменной; способы и алгоритм самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Уметь самостоятельно формулировать правовую позицию; грамотно, ясно и четко излагать мысли юридическим языком как при выступлении по делу в состязательном процессе, так и в письменных процессуальных документах; разрабатывать правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе Владеть устным и письменным юридическим языком; правовым мышлением, правовой культурой и правовым воспитанием; способами и методами самостоятельного изложения правовой позиции в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов	Знать материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать законодательство Российской Федерации; теорию права и юридическую технику; методику разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности Уметь самостоятельно разрабатывать тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; осуществлять соблюдение правил юридической техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть правовым мышлением; письменным и устным юридическим языком; методикой разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками формирования текстов юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыками применения информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в

	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; Знать принципы использования правовых баз в профессиональной деятельности судебного юриста; правила и методику работы с использованием правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности; Уметь самостоятельно пользоваться правовыми базами в профессиональной деятельности судебного юриста; правильно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с правовыми базами данных; навыком использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. Уметь организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского, предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности;

		вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
	ПК-2.2. Принимает решения и совершает юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса, подготавливает документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота, в точном соответствии с законодательством	Знать основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения юридических действий и принятия решений при осуществлении правового сопровождения бизнеса; требования и правила подготовки документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота, классификацию соответствующих документов. Уметь принимать решения и совершать юридические действия при осуществлении правового сопровождения бизнеса в соответствии с основными принципами, алгоритмами и процедурой, предусмотренной законодательством; обеспечивать и контролировать их исполнение; определять необходимость и разрабатывать в точном соответствии с законодательством документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть технологией принятия решений и совершения юридических действий при осуществлении правового сопровождения бизнеса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, разрабатываемой при осуществлении правового сопровождения бизнеса, навыками разработки соответствующих документов; способностью управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации организаций.
	ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами гражданского оборота, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Знать требования законодательства к субъектам гражданского оборота и осуществлению ими предпринимательской деятельности; признаки правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и алгоритмы недопущения правонарушений субъектами гражданского оборота в сфере предпринимательской деятельности; Уметь организовывать и контролировать осуществление предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в предпринимательской деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений в сфере предпринимательства.

		Владеть опытом организации деятельности субъектов гражданского оборота в строгом соответствии с требованиями законодательства; навыками выявления, дачи правовой оценки поведения субъекта оборота при осуществлении им предпринимательской деятельности; содействовать пресечению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников организаций в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.
ПК-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве	ПК-3.1. Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности	Знать положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Уметь обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. Владеть навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять

		профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
	ПК-3.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при юридической квалификации правоотношений субъектов гражданского оборота; при формировании, обосновании и обеспечении доказательствами, отстаивании правовой позиции по делу	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; порядок и правила обеспечения правовой позиции средствами доказывания. Уметь формировать правовую позицию по делу и обеспечивать ее доказательствами; определять предмет и распределение бремени доказывания, а также задачи, стоящие перед участниками процесса; проводить квалификацию фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота, в том числе и при отстаивании правовой позиции по делу. Владеть методиками ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; навыками и методами квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях субъектов гражданского оборота; навыками доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении и отстаивании правовой позиции по делу; навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде.
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку

	гражданского оборота	сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
ПК-4 – Способен осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. Уметь самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. Владеть юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать правила и подходы к толкованию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; подходы к единообразному применению законодательства в сфере предпринимательской деятельности, выработанные судебной практикой. Уметь самостоятельно анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гражданского оборота; анализировать различные правовые явления, юридические факты; научную и специальную литературу. Владеть навыками осуществления толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблемам толкования нормативных правовых актов; критически оценивать подходы к применению

		норм законодательства в правоприменительной практике в части их соответствия действующему гражданскому, предпринимательскому, трудовому, налоговому, административному законодательству.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, подготавливает юридические документы, обеспечивающие деятельность субъектов гражданского оборота	Знать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, в том числе корпоративных, договорных, вещных, трудовых отношений субъектов предпринимательской деятельности; основные подходы правоприменительной практики в части требований к подготовке заключений и консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридических лиц и граждан, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Уметь самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации в сфере осуществления предпринимательской деятельности юридическими лицами и гражданами, а также подготовку сопроводительных и юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота. Владеть навыками подготовки заключений и проведения консультаций в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, а также подготовки юридических документов, обеспечивающих деятельность субъектов гражданского оборота; терминологическим аппаратом и навыком содержательного, логичного и лаконичного изложения правовых позиций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности субъектами оборота.
ПК-5 Способен осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых	ПК-5.1. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота	Знать особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. Уметь грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного

		способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. Владеть навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.
	ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения и проводит консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров	Знать методики ведения отдельных категорий дел в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; способы и порядок защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота; основные требования и алгоритмы формирования и обоснования правовой позиции по делу; требования к подготовке заключений и консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров. Уметь формулировать правовую позицию по делу; определять предмет и распределение бремени доказывания, задачи, стоящие перед участниками процесса; самостоятельно осуществлять подготовку юридических заключений и проводить консультации по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов разрешения экономических споров. Владеть навыками досудебного и альтернативного урегулирования споров; подготовки заключений и проведения консультаций по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, юридической квалификации правоотношений сторон спора, определения применимых норм права при разрешении экономических споров; терминологическим аппаратом и навыком доказательного и содержательного отражения своих суждений по спорным вопросам; навыком логичного и лаконичного изложения подходов по вопросам выбора способов и порядка защиты прав и интересов субъектов гражданского оборота, применения альтернативных способов урегулирования споров; обоснования высказанных положений.

	ПК-5.3. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе в целях мирного урегулирования экономических споров, содействия становлению и развитию партнерских деловых отношений	Знать принципы и правила подготовки сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства субъектов гражданского оборота; требования законодательства и подходы правоприменительной практики к подготовке, оформлению и представлению процессуальных документов. Уметь осуществлять подготовку сопроводительных и процессуальных документов для эффективного досудебного и судебного представительства; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками подготовки сопроводительных и процессуальных документов правовых документов; терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства; навыками использования современных информационных технологий на этапе подготовки дел в судах Российской Федерации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для профессиональной деятельности юриста; - терминологию судопроизводства; - особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в области предпринимательской или иной экономической деятельности; - особенности оказания юридической помощи по данной категории дел; - процессуальный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в области предпринимательской или иной экономической деятельности;	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской или иной экономической деятельности; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоритические знания для фундаментальных обобщений;	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15

Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности».	ОК-1;ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК – 7; ПК – 8; ПК-9; ПК-10; ПК – 11; ПК – 12; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК – 15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору М2.В.ДВ.3 профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Оказание юридической помощи при рассмотрении дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, исполнительное производство, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач.	ед.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач.	ед.	По семестрам
			2 семестр
Аудиторные занятия		48	48
Лекции (Л)		6	6
Семинары и практические занятия (СПЗ)		42	42
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач.	ед.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		22	22
Лекции (Л)		3	3
Семинары и практические занятия (СПЗ)		19	19
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Сущность и содержание квалифицированной юридической помощи. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об	20	2	2	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	административно й ответственности в области предприниматель ской деятельности.							
2.	Общая характеристика дел об административны х правонарушениях в области предприниматель ской и иной экономической деятельности.	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Соотношение процессуального и материального права по делам об административны х правонарушениях в арбитражном процессе: проблемы теории и практики.	21	2	3	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Процессуальные особенности рассмотрения дел об административно й ответственности в области предприниматель ской деятельности.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решения административны х органов о привлечение к административно й ответственности.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

6.	Тенденции унификации процессуального законодательства регулирующего порядок привлечения к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.	20		4	16	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	20	96			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
2-й семестр								
1.	Сущность и содержание квалифицированной юридической помощи. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Общая характеристика дел об административных правонарушениях в области предпринимательской и иной экономической деятельности.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

3.	Соотношение процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе: проблемы теории и практики.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Процессуальные особенности рассмотрения дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решения административных органов о привлечение к административной ответственности.	22		2	20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
6.	Тенденции унификации процессуального законодательства регулирующего порядок привлечения к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.	22	2		20	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	144	6	6	122			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сущность и содержание квалифицированной юридической помощи. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.

Понятие, сущность и содержание квалифицированной юридической помощи. Полномочия судебного юриста по делам об административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования процессуального порядка рассмотрения дел об административной ответственности в предпринимательской и иной экономической деятельности.

Тема 2. Общая характеристика дел об административных правонарушениях в области предпринимательской и иной экономической деятельности.

Сущность и содержание дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности. Сущность и содержание дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности. Сущность и содержание дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 3. Соотношение процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе: проблемы теории и практики.

Понятие и сущность административного судопроизводства. Место административного судопроизводства в системе арбитражных судов. Проблемы соотношения процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе. Тенденции развития национального законодательства регулирующего процессуальный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.

Понятие и сущность административной ответственности в арбитражном процессе. Особенности правового регулирования данной категории дел. Процессуальный порядок рассмотрения дел о привлечение к ответственности. Роль судебного юриста при рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Особенности судебного разбирательства по делам о привлечении к административной ответственности.

Тема 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решения административных органов о привлечение к административной ответственности.

Процессуальная категория дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности: сущность, содержание и особенности. Роль судебного юриста при рассмотрении данной категории дел.

Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Тема 6. Тенденции унификации процессуального законодательства регулирующего порядок привлечения к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Сущность и содержание унификации процессуального законодательства Российской Федерации. Сущность и содержание административного судопроизводства в арбитражном процессе: перспективы развития и проблемы практики. Проблемы правового регулирования дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Тенденции развития процессуального и материального права по вопросам привлечения к административной ответственности субъектов экономической деятельности.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Сущность и содержание квалифицированной юридической помощи. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.

1. Понятие, сущность и содержание квалифицированной юридической помощи.
2. Полномочия судебного юриста по делам об административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
3. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.
4. Особенности правового регулирования процессуального порядка рассмотрения дел об административной ответственности в предпринимательской и иной экономической деятельности.
5. Роль, значение и компетенция судебного юриста по делам об административной ответственности в предпринимательской и иной экономической деятельности.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Общая характеристика дел об административных правонарушениях в области предпринимательской и иной экономической деятельности.

1. Сущность и содержание дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
2. Сущность и содержание дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности.
3. Понятие административной ответственности в арбитражном процессе.

4. Понятие и содержание административного правонарушения в арбитражном процессе.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Соотношение процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе: проблемы теории и практики.

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Место административного судопроизводства в системе арбитражных судов.
3. Проблемы соотношения процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе.
4. Тенденции развития национального законодательства регулирующего процессуальный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Процессуальные особенности рассмотрения дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.

1. Особенности правового регулирования дел о привлечении к административной ответственности субъектов экономической деятельности.
2. Процессуальный порядок рассмотрения дел о привлечении к ответственности.
3. Роль судебного юриста при рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
4. Особенности судебного разбирательства по делам о привлечении к административной ответственности.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решения административных органов о привлечение к административной ответственности.

1. Процессуальная категория дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности: сущность, содержание и особенности.

2. Роль судебного юриста при рассмотрении данной категории дел.
3. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 6:
Тенденции унификации процессуального законодательства регулирующего
порядок привлечения к административной ответственности субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности.

1. Сущность и содержание унификации процессуального законодательства Российской Федерации.
2. Сущность и содержание административного судопроизводства в арбитражном процессе: перспективы развития и проблемы практики.
3. Проблемы правового регулирования дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
4. Тенденции развития процессуального и материального права по вопросам привлечения к административной ответственности субъектов экономической деятельности.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на

предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК – 11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом уровне (ПК – 12); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций

Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (41-70 баллов). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. Базовый уровень (71-90 баллов). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной

		деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

квалифицированны е юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированн о проводить научные исследования в области права (ПК – 11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов ,применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне (ПК – 12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины, Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и

		методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41 - 70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя

		выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Сущность и содержание квалифицированной юридической помощи по делам об административной ответственности в системе арбитражных судов Российской Федерации.
2. Компетенция судебного юриста при рассмотрении дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
3. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.
4. Содержание административной ответственности в арбитражном процессе.
5. Соотношение АПК РФ и КоАП РФ в части рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях в рамках предпринимательской деятельности.
6. Проблемы соотношения процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе.
7. Тенденции развития национального законодательства регулирующего процессуальный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
8. Особенности правового регулирования дел о привлечении к административной ответственности субъектов экономической деятельности.
9. Процессуальный порядок рассмотрения дел о привлечение к административной ответственности.
10. Роль судебного юриста при рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
11. Особенности судебного разбирательства по делам о привлечении к административной ответственности.
12. Процессуальная категория дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности: сущность, содержание и особенности.
13. Роль судебного юриста при рассмотрении данной категории дел.
14. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
15. Сущность и содержание унификации процессуального законодательства Российской Федерации.
16. Сущность и содержание административного судопроизводства в арбитражном процессе: перспективы развития и проблемы практики.
17. Проблемы правового регулирования дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
18. Тенденции развития процессуального и материального права по вопросам привлечения к административной ответственности субъектов экономической деятельности.

Примерная тематика для написания эссе

1. Соотношение норм АПК РФ и КоАП РФ при рассмотрении вопроса о привлечении к административной ответственности субъекта Российской Федерации.

2. Проблемы развития законодательства об административной ответственности юридических лиц в сфере экономической деятельности.
3. Административное судопроизводство в современном арбитражном процессе.
4. Административное судопроизводство по экономическим спорам как особая процессуальная форма отправления правосудия.
5. Экономический спор как процессуальная предпосылка административного судопроизводства.
6. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве по экономическим спорам.
7. Значение единообразия судебной практики для совершенствования административного судопроизводства по экономическим спорам.
8. Значение унификации процессуального законодательства и развитие административного судопроизводства.

4.5. Практические задания

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. В каком случае дела об административных правонарушениях подведомственны арбитражному суду?
2. Нормы какого закона подлежат применению, если дело об административном правонарушении рассматривается арбитражным судом?
3. В какой арбитражный суд следует подавать заявление о привлечении к административной ответственности или об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности? Какие суды рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных иностранными лицами в Российской Федерации?
4. Может ли дело об административном правонарушении рассматриваться арбитражным судом в порядке упрощенного производства?
5. Вправе ли прокурор обращаться в арбитражный суд с заявлениями о привлечении к административной ответственности и об оспаривании постановления по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем?
6. Какие требования предъявляются к заявлению о привлечении к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при его подаче в арбитражный суд?
7. Должен ли административный орган указывать в заявлении о привлечении юридического лица или индивидуального предпринимателя к административной ответственности вид и размер административного наказания?
8. Каковы пределы оценки арбитражным судом протокола об административном правонарушении и других материалов при принятии к производству заявления административного органа о привлечении к административной ответственности?
9. Вправе ли суд в рамках рассмотрения дела о привлечении к административной ответственности, об оспаривании постановления по делу об административном правонарушении давать оценку вопросам частного правового характера (например, делать вывод о том, является ли договор заключенным, действительным)?
10. Является ли основанием для признания незаконным и отмены постановления по делу об административном правонарушении тот факт, что административный орган, назначая административное наказание, не учел обстоятельства, смягчающие

ответственность правонарушителя?

11. Можно ли оспорить в арбитражном суде протокол об административном правонарушении?

12. Подведомственны ли арбитражному суду заявления об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в сфере трудового законодательства?

13. Вправе ли административный орган, обратившийся в арбитражный суд с требованием о привлечении организации или индивидуального предпринимателя к административной ответственности, в ходе рассмотрения дела заявлять ходатайство о переквалификации административного правонарушения?

14. Исключается ли срок доставки решения по делу об административном правонарушении из срока на апелляционное обжалование?

15. Является ли безусловным основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении составление административным органом протокола в отсутствие представителя юридического лица?

16. По правилам какой главы АПК (24 или 25) рассматривается заявление об оспаривании представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, выявленных в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении?

17. Какие решения административного органа, выносимые по делу об административном правонарушении, могут оспариваться в порядке, предусмотренном гл. 25 АПК?

18. Обязан ли арбитражный суд выдать исполнительный лист на основании судебного акта по делам об административных правонарушениях?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие, сущность и содержание квалифицированной юридической помощи.

2. Полномочия судебного юриста по делам об административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

3. Особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дел об административной ответственности в области предпринимательской деятельности.

4. Особенности правового регулирования процессуального порядка рассмотрения дел об административной ответственности в предпринимательской и иной экономической деятельности.

5. Сущность и содержание дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

6. Содержание дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности.

7. Понятие и сущность административного судопроизводства.

8. Место административного судопроизводства в системе арбитражных судов

9. Проблемы соотношения процессуального и материального права по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе.

10. Тенденции развития национального законодательства регулирующего процессуальный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

11. Понятие и сущность административной ответственности в арбитражном процессе.
12. Особенности правового регулирования дел об административных правонарушениях
13. Процессуальный порядок рассмотрения дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
14. Роль судебного юриста при рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
15. Особенности судебного разбирательства по делам о привлечении к административной ответственности.
16. Процессуальная категория дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности: сущность, содержание и особенности.
17. Роль судебного юриста при рассмотрении дел об оспаривании решений административных органов о привлечение к административной ответственности.
18. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
19. Сущность и содержание унификации процессуального законодательства Российской Федерации.
20. Содержание административного судопроизводства в арбитражном процессе: перспективы развития и проблемы практики.
21. Проблемы правового регулирования дел о привлечение к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
22. Тенденции развития процессуального и материального права по вопросам привлечения к административной ответственности субъектов экономической деятельности.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мультимедиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального

аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;
подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power PoiNt;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала.

Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;
проверка контрольных работ;
проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 01.05.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019) // Российская газета, № 256, 31.12.2001 г.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета, № 263, 23.11.2011 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 15.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019) // Российская газета, № 1, 12.01.2005 г.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 17, 27.01.1996 г.
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета, № 153-154, 10.08.2001,

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства (под ред. В.В. Яркова) "Статут", 2021г.
2. Судебное административное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" (Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.) "Статут", 2017г.

3. Административное право Российской Федерации: учебник (2-е издание, переработанное и дополненное). Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. (отв. ред. Л.Л. Попов) "РГ-Пресс", 2019г.

4. Арбитражный процесс: Практикум/ отв. ред. В.В.Блажеев, Е.Е.Уксусова. М.: Проспект, 2018.

5. Административное судопроизводство : учебник/ А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 559 с.

6.Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

7. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с.

б) дополнительная:

1. Агешкина Н.А., Беляев М.А., Бирюкова Т.А., Вахрушева Ю.Н., Великанов А.П., Елизарова Н.В., Закиров Р.Ю., Иванишин П.З., Ковалькова Е.Ю., Кожевников О.А., Кухаренко Т.А., Михалева Т.Н., Парфиров Д.Н., Смоляров М.В., Хлистун Ю.В. Научно-практический комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (постатейный) / под ред. А.П. Морозова // СПС КонсультантПлюс. 2017.

2. Безрукавая Н.И. Предмет деятельности прокурора по участию в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях // Административное и муниципальное право. 2018. № 4. С. 18 - 25.

3. Воскобитова Л.А. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях и его место в системе реализации судебной власти // Мировой судья. 2017. № 2. С. 28 - 34.

4. Громошина Н.А. О единстве процесса и месте административного судопроизводства в системе российского права: продолжение дискуссии // Административное право и процесс. 2018. № 3. С. 42 - 46.

5. Дивин И.М. Административное судопроизводство по экономическим спорам: отдельные аспекты развития. М.: Статут, 2017. 208 с.

6. Иншакова А.О., Квициния Н.В. Реформа законодательства об оказании квалифицированной юридической помощи: конституционно-правовые последствия реализации // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 2. С. 79 - 83.

7. Калинин Г.И. Кодекс административного судопроизводства: некоторые вопросы правоприменения с участием административных органов // Административное и муниципальное право. 2016. № 5. С. 439 - 442.

8. Кузнецов С.А. Права (статусы) профессионального защитника-адвоката (представителя). Адвокат, медиация и др. Добрянка: Добрянка - столица доброты, Пермский край, 2018. 127 с.

9. Мацкевич П.Н. Преюдициальность постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 11. С. 104 - 111.

10. Никитин С.В. Проблемы реформирования законодательства об административной ответственности юридических лиц в сфере экономической деятельности // Закон. 2016. № 3. С. 102 - 108.

11. Отческая Т.И. Некоторые процессуальные аспекты рассмотрения в арбитражных судах дел об административных правонарушениях // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 6. С. 91 - 100.
12. Радович И.С. Содержание и особенности правовых отношений, направленных на оказание квалифицированной юридической помощи // Арбитражный и гражданский процесс. 2016. № 9. С. 3 - 6.
13. Романов А.А. Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства // Российский юридический журнал. 2017. № 1. С. 131 - 136.
14. Стахов А.И. Судебное административно-процессуальное законодательство: понятие, особенности предмета регулирования, проблемы и перспективы систематизации // Административное право и процесс. 2016. № 9. С. 21 - 25.
15. Уксусова Е.Е. Взаимосвязи гражданского процессуального права с правом материальным: проблемы теории и практики // Актуальные проблемы российского права. 2017. № 3. С. 143 - 153; № 4. С. 80 - 88.
16. Уксусова Е.Е. Гражданское и административное судопроизводство: системные аспекты взаимосвязи // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. № 5. С. 69 - 82.
17. Упоров Д.А., Школяренко Е.А. К вопросу о подведомственности арбитражным судам дел об административных правонарушениях // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 5. С. 42 - 46.
18. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: научно-практический комментарий: учебное пособие (постатейный) / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский и др.; под ред. А.В. Гриненко. М.: Проспект, 2018. 296 с.
19. Якимов А.Ю. Системный подход к анализу производства по делам об административных правонарушениях в научных трудах профессора Н.Г. Салищевой // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 13 - 18.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON® REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nesc.ru/wi/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpra.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IqLib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;

- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexis№exis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01

(шифр по УП)

Упрощенные формы судопроизводства

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 21.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна, заместитель заведующего кафедрой правовых технологий в регулировании споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Упрощенные формы судопроизводства» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа и фонд оценочных средств разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № УС от « » 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Упрощенные формы судопроизводства» направлена на углубление

знаний обучающихся при изучении особенностей гражданского судопроизводства в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах гражданского судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия, значению в унификации процессуального законодательства, особенностях упрощенных форм судопроизводства в Российской Федерации.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Упрощенные формы судопроизводства» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии упрощенных форм судопроизводства в гражданском судопроизводстве;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Упрощенные формы судопроизводства» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правотворческая деятельность:
 - участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
- составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Упрощенные формы судопроизводства» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход (УК-1.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. <i>Уметь</i> собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; <i>Владеть</i> способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
2.	Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость (УК-2.1.).	<i>Знать</i> цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. <i>Уметь</i> сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. <i>Владеть</i> специальной терминологией проектной

		деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
3.	Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации (УК-3.1.).	<i>Знать</i> основы теории лидерства, типы лидерства, которые формируют стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. <i>Уметь</i> использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы; <i>Владеть</i> навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и тайм-менеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
4.	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. <i>Уметь</i> использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
5.	Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями (УК – 5.1.).	<i>Знать</i> законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; <i>Уметь</i> оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и

		способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. <i>Владеть</i> навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
6.	Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с возможностями с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. (УК-6.1.).	<i>Знать</i> о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. <i>Уметь</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. <i>Владеть</i> приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

7.	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; <i>Уметь</i> анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике; <i>Владеть</i> навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
8.	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.).	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации; содержание, характер и значение экспертной юридической деятельности; особенности экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм составления и согласования экспертных юридических заключений и нормативных (индивидуальных) правовых актов; <i>Уметь</i> самостоятельно разрабатывать экспертные юридические заключения на основании поставленных задач и вопросов; самостоятельно разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты; осуществлять подготовку материалов для экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; согласовывать правовую позицию, отраженную в экспертных юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; <i>Владеть</i> правилами и принципами экспертной юридической деятельности; правилами и принципами проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками

		самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
9.	Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.).	<i>Знать</i> основные доктринальные положения в области толкования права; принципы толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основные способы и подходы к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; <i>Уметь</i> проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права; <i>Владеть</i> знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности.
10.	Правильно применяет юридические понятия и категории современного права (ОПК-4.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу; <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу; <i>Владеть</i> навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.

11.	Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность (ОПК-5.1.).	<i>Знать</i> материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Владеть</i> навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
12.	Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности (ОПК-6.1.).	<i>Знать</i> принципы правового воспитания; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; <i>Уметь</i> применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; <i>Владеть</i> юридической этикой; правовым мышлением, юридическими знаниями с целью осуществления мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; способностью соблюдать этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.
13.	Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач	<i>Знать</i> законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования

	профессиональной деятельности (ОПК-7.1.).	информационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
14.	Проводит научные исследования по правовым проблемам (ПК-1.1.).	<i>Знать</i> основные принципы, цели и задачи проведения научных исследований по правовым проблемам; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научно-исследовательской деятельности. <i>Уметь</i> анализировать правовые проблемы и научные исследования в области права; использовать общенаучную методологию и частные методы исследования; составлять общий план работы по заданной теме научного исследования; предлагать методы исследования по конкретным правовым проблемам. <i>Владеть.</i> навыками планирования научного исследования; навыками проведения научных исследований в области права, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; навыком применения новейших информационно-коммуникационных технологий в процессе научных исследований в области права.
15.	Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.)	<i>Знать</i> требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Уметь</i> организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского,

		предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Владеть</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
16.	Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения споров в сфере урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК-3.1.);	<i>Знать</i> положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; <i>Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров.</i> <i>Уметь</i> обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного

		представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. <i>Владеть</i> навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
17.	Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК-4.1.).	<i>Знать</i> правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. <i>Уметь</i> самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной

		практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. <i>Владеть</i> юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
18.	Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК-5.1.).	<i>Знать</i> особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. <i>Уметь.</i> грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. <i>Владеть.</i> навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.;

профессиональной деятельности юриста; - терминологию гражданского судопроизводства; - особенности упрощенных и ускоренных форм судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; - особенности оказания юридической помощи при рассмотрении дела в порядке упрощенного или ускоренного судопроизводства;	УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи при упрощенном или ускоренном судопроизводстве; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Упрощенные формы судопроизводства».	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Упрощенные формы судопроизводства» относится к факультативной части ФТД.01., профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Упрощенные формы судопроизводства» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Упрощенные формы судопроизводства» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы гражданского судопроизводства, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		18	18
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		14	14
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		54	54

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		6	6
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательн ые технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства . Классификация, содержание, особенности.	18	2	2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

2.	Общая характеристика упрощенной формы судопроизводства . Значение, сущность и содержание.	18		2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе.	18	2	4	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Сущность и содержание приказного судопроизводства в арбитражном процессе.	18		2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Порядок и особенности рассмотрения дел в приказном производстве.	18		4	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	14	54			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства . Классификация, содержание, особенности.	10	2		12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Общая характеристика упрощенной формы судопроизводства . Значение, сущность и содержание.	10	2		12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

3.	Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Сущность и содержание приказного судопроизводства в арбитражном процессе.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Порядок и особенности рассмотрения дел в приказном производстве.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	6	62			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства. Классификация, содержание, особенности.

Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства. Виды, формы и значение ускорения гражданского судопроизводства. Заочное производство и приказное производство в гражданском процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ. Упрощенное и приказное производство в арбитражном процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ. Значение унификации процессуального законодательства в Российской Федерации.

Тема 2. Общая характеристика упрощенной формы судопроизводства. Значение, сущность и содержание.

Понятие, содержание и особенности упрощенного порядка судопроизводства в арбитражном процессе. Общая характеристика дел рассматриваемых в порядке упрощенного производства. Сравнительно-правовая характеристика упрощенной формы производства. Сроки рассмотрения дела в упрощенном порядке.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе.

Рассмотрение дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Особенности обжалования и пересмотра решения арбитражного суда по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства.

Тема 4. Сущность и содержание приказного судопроизводства в арбитражном процессе.

Судебный приказ: понятие и содержание. Дела приказного производства в арбитражном процессе. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа в арбитражном процессе. Сроки рассмотрения дела в приказном производстве в арбитражных судах Российской Федерации.

Тема 5. Порядок и особенности рассмотрения дел в приказном производстве.

Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии. Порядок приказного производства. Основания для отмены судебного приказа в арбитражном процессе. Содержание судебного приказа. Особенности обжалования судебного приказа в арбитражном процессе.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства. Классификация, содержание, особенности.

1. Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства.
2. Виды, формы и значение ускорения гражданского судопроизводства.
3. Заочное производство и приказное производство в гражданском процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ.
4. Упрощенное и приказное производство в арбитражном процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ.
5. Значение унификации процессуального законодательства в Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Общая характеристика упрощенной формы судопроизводства. Значение, сущность и содержание.

1. Понятие, содержание и особенности упрощенного порядка судопроизводства в арбитражном процессе.
2. Общая характеристика дел рассматриваемых в порядке упрощенного производства.
3. Сравнительно-правовая характеристика упрощенной формы производства.
4. Сроки рассмотрения дела в упрощенном порядке.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе.

1. Рассмотрение дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе.
2. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
3. Особенности обжалования и пересмотра решения арбитражного суда по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Сущность и содержание приказного судопроизводства в арбитражном процессе.

1. Судебный приказ: понятие и содержание.
2. Дела приказного производства в арбитражном процессе.
3. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа в арбитражном процессе.
4. Сроки рассмотрения дела в приказном производстве в арбитражных судах Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Порядок и особенности рассмотрения дел в приказном производстве.

1. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии.
2. Порядок приказного производства.
3. Основания для отмены судебного приказа в арбитражном процессе.
4. Содержание судебного приказа.
5. Особенности обжалования судебного приказа в арбитражном процессе.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОПК):

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);
- понимать сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-1.1.); способностью осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.); обосновано принимать в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК – 3.1.); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК – 4.1.); юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК – 5.1.).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей

		профессии, обладает высоким уровнем знаний о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями основных доктринальных положений в области толкования права; принципов толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основных способах и подходах к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет самостоятельно проводить

		профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права.
Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК-5.1.)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Доктринальные основы ускорения в цивилистическом процессе.
2. Развитие процессуальной формы как один из способов развития ускорения гражданского судопроизводства.
3. История развития ускоренных форм судопроизводства.
4. Виды и формы ускорения судопроизводства в зарубежных государствах.
5. Унификация форм ускорения судопроизводства в российской процессуальной науке: значение и особенности.
6. Сравнительно-правовой анализ ускоренного судопроизводства в Российской Федерации.
7. Заочное производство и приказное производство в гражданском процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ.
8. Упрощенное и приказное производство в арбитражном процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ.
9. Особенности обжалования и пересмотра судебных актов арбитражного суда по ускоренным формам судопроизводства.
10. Влияние развития ускоренных видов судопроизводства на разумные сроки судопроизводства.

Примерная тематика для написания эссе

1. Процессуальные особенности рассмотрения в порядке упрощенного производства в арбитражном процессе.
2. Процессуальные особенности приказного производства в арбитражном процессе.
3. Пределы ускорения в арбитражном процессе.
4. Тенденции развития ускоренных форм судопроизводства в Российской Федерации.
5. Развитие ускоренных форм судопроизводства – оптимизация процесса?
6. Правовая природа ускоренных форм судопроизводства.
7. Особенности обжалования судебных актов принятых в упрощенном производстве.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Коммерческий банк «Удачный» обратился в арбитражный суд с исковыми требованиями о взыскании с ООО «Ласка» суммы основного долга в размере 1 млн руб. и процентов по кредиту в сумме 580 тыс. руб., основанными на ненадлежащем исполнении ответчиком обязательств из кредитного договора № 1КД от 10 июля 2007 г. В определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда, вынесенном на пятый день после поступления искового заявления в суд, было указано на рассмотрение дела в порядке упрощенного производства, ответчику был предоставлен месячный срок для представления отзыва на исковое заявление и доказательств, подтверждающих его возражения против заявленных требований.

В последний день срока ответчик по почте направил в адрес суда отзыв на исковое заявление и документы, из которых следовало, что задолженность перед банком погашена еще в 2009 г. Отзыв ответчика поступил в арбитражный суд через 15 дней и был возвращен определением арбитражного суда как поступивший за пределами установленного срока.

На следующий день после истечения назначенного арбитражным судом для представления возражений срок судом вынесено решение, которым исковые требования удовлетворены в полном объеме. На следующий день истцу был выдан исполнительный лист, на основании которого с расчетного счета ответчика в ООО «Банк «У дороги» списаны денежные средства в размере 1 580 тыс. руб.

Решение было размещено на официальном сайте арбитражного суда только через 15 дней.

Суд апелляционной инстанции отказал ООО «Ласка» в восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы, не найдя уважительных причин пропуска срока.

Соответствуют ли закону действия суда и лиц, участвующих в деле, совершенные при рассмотрении данного дела ? Как следует поступить ООО «Ласка» для защиты своих прав?

2. Постановлением судебного пристава-исполнителя А.М. Взыскаева от 10 сентября 2013 г. с должника по исполнительному производству ТСЖ «Московский» взыскан исполнительский сбор в размере 10 тыс. руб. Полагая постановление судебного пристава-исполнителя незаконным, ТСЖ «Московский» оспорило постановление в арбитражный суд. Арбитражный суд рассмотрел заявление без вызова сторон в порядке упрощенного производства и отказал в его удовлетворении.

Подлежит ли заявление ТСЖ «Московский» рассмотрению в порядке упрощенного производства? Допущены ли нарушения при рассмотрении дела арбитражным судом?

3. ООО «Весна» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с ООО «Арлекино» 100 тыс. руб. В определении арбитражного суда о принятии искового заявления к производству арбитражного суда сторонам было предложено рассмотреть дело в порядке упрощенного производства и установлен 15-дневный срок для представления возражений. Ответчик возражений против рассмотрения дела в упрощенном порядке не представил, но предъявил встречный иск о взыскании с ООО «Весна» 80 тыс. руб. Встречный иск был принят судом, дело рассмотрено в порядке упрощенного производства без вызова сторон, по делу вынесено решение, которым в удовлетворении первоначального иска суд отказал, а встречный иск удовлетворил в полном объеме. ООО «Весна» подало на решение апелляционную жалобу.

Вправе ли арбитражный суд принять встречный иск и рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?

4. ООО «Престиж» предъявило в арбитражный суд иск к журналисту М.А. Писучему о признании сведений, содержащихся в статье «Сомнительный «Престиж»», не соответствующими действительности и о взыскании компенсации морального (репутационного) вреда в размере 50 тыс. руб. В определении о принятии искового заявления к производству судья указал на рассмотрение дела в порядке упрощенного производства. Несмотря на письменные возражения истца и ответчика, суд рассмотрел дело без вызова сторон и вынес решение, которым Исковые требования удовлетворил.

В решении содержалось указание на возможность его обжалования в апелляционном порядке в месячный срок после изготовления решения в окончательной форме. В течение указанного судом срока стороны обратились с жалобами в арбитражный апелляционный суд, указывая на неправомерность рассмотрения дела в упрощенном порядке.

Оцените правильность действий суда и сторон.

5. Охранное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о взыскании 80 тыс. руб. по договору возмездного оказания услуг. В определении арбитражного суда о принятии искового заявления к производству содержалось указание на рассмотрение дела в порядке упрощенного производства и установлен 20-дневный срок для представления доказательств и отзыва на исковое заявление ответчиком.

В определении также было указано на возможность ознакомления с исковым заявлением и приложенными к нему документами на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые, однако, на сайте размещены не были по причине сбоя в работе сети.

Определение о принятии искового заявления к производству направлено в адрес ответчика заказным письмом с уведомлением о вручении и получено им. В ознакомлении с материалами дела на бумажном носителе представителю ответчика помощником судьи отказано со ссылкой на то, что все материалы размещены в электронном виде на сайте. Решением арбитражного суда, принятым в порядке упрощенного производства, иски требования удовлетворены в полном объеме со ссылкой, в частности, на ч. 3¹ ст. 70 АПК РФ. Акционерное общество обратилось в арбитражный апелляционный суд с жалобой на состоявшееся решение, ссылаясь на нарушение принципа состязательности при рассмотрении дела.

Как следует поступить суду апелляционной инстанции? Имеются ли основания для отмены состоявшегося решения?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. В каком порядке (исковом или в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений) рассматриваются дела упрощенного производства?
2. С какого момента исчисляется срок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства?
3. Включает ли срок, установленный для рассмотрения дела в упрощенном порядке, срок на подготовку дела к судебному разбирательству?
4. Каков порядок ознакомления лиц, участвующих в деле, с заявлением и приложенными к нему документами, с отзывом ответчика и приложенными к нему документами?
5. Возможно ли вступление или привлечение третьих лиц, вступление прокурора по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства?
6. Проводится ли по делам упрощенного производства судебное заседание?
7. Ведется ли при рассмотрении дела в упрощенном порядке протокол судебного заседания?
8. В каком порядке и в какие сроки доводится до сведения лиц, участвующих в деле, решение арбитражного суда, принятое в порядке упрощенного производства?
9. Проводится ли судебное заседание при рассмотрении апелляционной жалобы на решение по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства?
10. В каких случаях возможно представление дополнительных доказательств по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, в апелляционную инстанцию?
11. Возможно ли обращение с кассационной жалобой по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, на решение, которое не было объектом апелляционного обжалования?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Общая характеристика ускоренных форм судопроизводства.
2. Виды, формы и значение ускорения гражданского судопроизводства.
3. Заочное производство и приказное производство в гражданском процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ.
4. Упрощенное и приказное производство в арбитражном процессе: сущность, содержание, сравнительно-правовой анализ.
5. Значение унификации процессуального законодательства в Российской Федерации.
6. Понятие, содержание и особенности упрощенного порядка судопроизводства в арбитражном процессе.
7. Общая характеристика дел рассматриваемых в порядке упрощенного производства.
8. Сравнительно-правовая характеристика упрощенной формы производства.
9. Сроки рассмотрения дела в упрощенном порядке.

10. Рассмотрение дел в порядке упрощенного судопроизводства в арбитражном процессе.
11. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
12. Особенности обжалования и пересмотра решения арбитражного суда по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства.
13. Судебный приказ: понятие и содержание.
14. Дела приказного производства в арбитражном процессе.
15. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа в арбитражном процессе.
16. Сроки рассмотрения дела в приказном производстве в арбитражных судах Российской Федерации.
17. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии.
18. Порядок приказного производства.
19. Основания для отмены судебного приказа в арбитражном процессе.
20. Содержание судебного приказа.
21. Особенности обжалования судебного приказа в арбитражном процессе.
22. Сравнительно-правовой анализ ускоренного судопроизводства в Российской Федерации.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мультимедиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power PoiNt;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.

5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: ФКЗ от 28 апреля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

6. Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 № 124(1)) // СПС «КонсультантПлюс».

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Под. ред. М.К. Трешникова. 7-е изд. Изд-во: Городец. 2021 г. с. 816.

2. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.

3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж».

4. Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс в схемах. 2-е изд., перераб. и доп. Изд-во: Проспект. 2022 г. С.1000.

5. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2023. 320 с.

6. Цифровые технологии в гражданском и административном судопроизводстве: практика, аналитика, перспективы / М.В. Самсонова, Е.Г. Стрельцова, А.В. Чайкина и др.; отв. ред. Е.Г. Стрельцова. М.: Инфотропик Медиа, 2022. 336 с.

7. Жукова Ю.А. Упрощенное производство в гражданском и арбитражном процессе: Монография. М.: Зерцало-М, 2022. 164 с.

8. Бортникова Н.А. Упрощенные производства в гражданском судопроизводстве // СПС КонсультантПлюс. 2019.

9. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов / А.А. Малов, Ю.Д. Подольский, Е.Р. Русинова и др.; под ред. Н.А. Чудиновской. Москва: Статут, 2020. 173 с.

10. Долотин Р.Р. Исследование процессуальной формы упрощенного судопроизводства в контексте проблемы реализации принципа процессуальной экономии // Вестник гражданского процесса. 2021. N 3. С. 212 - 223.

11. Бахарева О.А. Приказное производство в современном гражданском процессуальном праве РФ: перспективы развития // Мировой судья. 2020. N 9. С. 32 - 35.

12. Зарубина М.Н. Оправданные и неоправданные риски упрощения гражданской процессуальной формы // Арбитражный и гражданский процесс. 2023. N 1. С. 7 - 12.

б) дополнительная:

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. Москва: Статут, 2021. 460 с.

2. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. М.: Инфотропик Медиа, 2014. Серия «Гражданский и арбитражный процесс: новые имена & новые идеи». Кн. 11. 184 с.

3. Смагина Е.С. Участие государства в современном цивилистическом процессе: монография. Москва: Статут, 2021. 268 с.

4. Решетникова И.В. Размышляя о судопроизводстве: Избранное. М.: Статут, 2019. 510 с.

5. Бортникова Н.А. Упрощенные производства в гражданском судопроизводстве // СПС КонсультантПлюс. 2019.

6. Михеев П.В. Пределы ускорения гражданского и административного судопроизводства // Российский судья. 2019. № 9. С. 14 - 19.

7. Михеев П.В. Ускоренные производства в гражданском судопроизводстве: вопросы терминологии // Вестник гражданского процесса. 2017. № 5. С. 207 - 242.

8. Сорокопуд А.В. О правовой природе приказного и упрощенного производства в цивилистическом процессе в свете поиска способов оптимизации судебной нагрузки // Вестник гражданского процесса. 2019. № 5. С. 186 - 204.

9. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж». 324 с.

10. Упрощенное производство в гражданском процессе: научно-практическое пособие / А.В. Малышкин, С.В. Рогожин, А.Е. Бочкарев и др. М.: Проспект, 2017. 48 с.

11. Крымский Д.И. Упрощение цивилистического судопроизводства: вызовы и перспективы // Учение о гражданском процессе: настоящее и будущее: сборник докладов на I Международной научной конференции памяти М.К. Треушникова. Москва, 9 февраля 2022 г. / под ред. В.В. Молчанова. Москва: Зерцало-М, 2022. С. 164 - 169.

12. Хисамов А.Х., Шакирьянов Р.В. Информатизация правоприменительной деятельности как фактор совершенствования механизмов упрощенного судопроизводства в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. 2020. N 8. С. 14 - 20.

13. Кайшев А.Е. Упрощенная форма судебного производства по принудительному взысканию недоимок, пеней и штрафов с физических лиц // Финансовое право. 2019. N 4. С. 34 - 40.

14. Матунов А.Я. К вопросу о месте приказного производства в цивилистическом процессе // Хозяйство и право. 2023. N 2. С. 110 - 119.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02

(шифр по УП)

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года
<i>Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 02.04.2022 г.</i>	<i>Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.</i>

Москва
2022

Автор:

Позднышева Елена Витальевна, заместитель заведующего кафедрой правовых технологий в регулировании споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа и фонд оценочных средств разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № УС от « » 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» направлена на

углубление знаний обучающихся при изучении особенностей арбитражного судопроизводства в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах арбитражного судопроизводства, теории судебного права, тенденциях развития национальных стандартов отправления правосудия, значению в унификации процессуального законодательства, особенностях деятельности судебного юриста при осуществлении сбора доказательств и доказывания по делу.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» заключаются в:

- в углублении знаний о юридической науке, истории её возникновения и закономерностях развития;
- в изучении методологии судопроизводства и о зарождении и развитии института доказывания и доказательств в арбитражном судопроизводстве;
- в овладении основными методами правового познания и мышления;
- в развитии научной и правовой культуры, навыков сравнительно-правового анализа;
- в анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- в выработке прогнозов о тенденциях развития процессуального законодательства;
- в разработке предложений по унификации действующего законодательства;
- в подготовке высокопрофессиональных юридических кадров;
- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия.

Изучение дисциплины «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правотворческая деятельность:
 - участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
- составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход (УК-1.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. <i>Уметь</i> собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; <i>Владеть</i> способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
2.	Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость (УК-2.1.).	<i>Знать</i> цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. <i>Уметь</i> сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. <i>Владеть</i> специальной терминологией проектной

		деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
3.	Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации (УК-3.1.).	<i>Знать</i> основы теории лидерства, типы лидерства, которые формируют стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. <i>Уметь</i> использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы; <i>Владеть</i> навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и тайм-менеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
4.	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.).	<i>Знать</i> сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. <i>Уметь</i> использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
5.	Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями (УК – 5.1.).	<i>Знать</i> законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; <i>Уметь</i> оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и

		способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. <i>Владеть</i> навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
6.	Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с возможностями с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. (УК-6.1.).	<i>Знать</i> о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. <i>Уметь</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. <i>Владеть</i> приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

7.	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство, правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также знать о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; <i>Уметь</i> анализировать материалы судебной практики арбитражных судов РФ и законодательство РФ; анализировать представленные материалы для выработки правового алгоритма разрешения спора; самостоятельно разрабатывать и предлагать оптимальные варианты решения сложных и нестандартных ситуаций в практике; <i>Владеть</i> навыками проведения поиска правовой информации для анализа полученных материалов, с целью дальнейшей подготовки процессуальных документов; навыками анализа и прогнозирования в выборе оптимальных решений для сложных и нестандартных ситуаций; навыками поиска оптимальных вариантов решения правовых задач и вопрос на основании представленных письменных материалов и устных объяснений заинтересованных лиц.
8.	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.).	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации; содержание, характер и значение экспертной юридической деятельности; особенности экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; правовой алгоритм составления и согласования экспертных юридических заключений и нормативных (индивидуальных) правовых актов; <i>Уметь</i> самостоятельно разрабатывать экспертные юридические заключения на основании поставленных задач и вопросов; самостоятельно разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты; осуществлять подготовку материалов для экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; согласовывать правовую позицию, отраженную в экспертных юридических заключениях и нормативных (индивидуальных) правовых актах; <i>Владеть</i> правилами и принципами экспертной юридической деятельности; правилами и принципами проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками

		самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
9.	Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.).	<i>Знать</i> основные доктринальные положения в области толкования права; принципы толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основные способы и подходы к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; <i>Уметь</i> проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права; <i>Владеть</i> знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности.
10.	Правильно применяет юридические понятия и категории современного права (ОПК-4.1).	<i>Знать</i> процессуальное законодательство Российской Федерации; теорию права, правовую доктрину и юридическую технику; уметь письменно и устно апеллировать юридическими понятиями и правовыми категориями современного права; правила, приемы и способы аргументации правовой позиции по делу; <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и участвовать в состязательных процессах; устно и письменно излагать правовую позицию по делу; самостоятельно формировать и аргументировать правовую позицию по делу; <i>Владеть</i> навыками апеллирования юридическими понятиями и правовыми категориями в состязательном процессе; навыками и способами правильной аргументации правовой позиции по делу, как в устной, так и в письменной форме.

11.	Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность (ОПК-5.1.).	<i>Знать</i> материальное и процессуальное право; основы юридической техники и теории права; методику подготовки и согласования юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; способы составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Уметь</i> осуществлять подготовку и согласование юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно разрабатывать юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>Владеть</i> навыками разработки и оформления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыками и способами самостоятельной подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
12.	Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности (ОПК-6.1.).	<i>Знать</i> принципы правового воспитания; законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности; основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; <i>Уметь</i> применять законодательство в области противодействия коррупции; основные этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, в профессиональной юридической деятельности; применять этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности; <i>Владеть</i> юридической этикой; правовым мышлением, юридическими знаниями с целью осуществления мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; способностью соблюдать этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.
13.	Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач	<i>Знать</i> законодательство в области информационных технологий; нормативно – правовое регулирование в области защиты информации и персональных данных; методику работы с правовыми базами данных; основы и принципы информационный безопасности; основные методики использования

	профессиональной деятельности (ОПК-7.1.).	информационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде при исполнении профессиональной деятельности; использовать правовые базы в профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> навыками применения информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности судебного юриста; навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
14.	Проводит научные исследования по правовым проблемам (ПК-1.1.).	<i>Знать</i> основные принципы, цели и задачи проведения научных исследований по правовым проблемам; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научно-исследовательской деятельности. <i>Уметь</i> анализировать правовые проблемы и научные исследования в области права; использовать общенаучную методологию и частные методы исследования; составлять общий план работы по заданной теме научного исследования; предлагать методы исследования по конкретным правовым проблемам. <i>Владеть.</i> навыками планирования научного исследования; навыками проведения научных исследований в области права, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; навыком применения новейших информационно-коммуникационных технологий в процессе научных исследований в области права.
15.	Осуществляет профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.)	<i>Знать</i> требования законодательства и подходы судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; принципы осуществления предпринимательской деятельности, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота. <i>Уметь</i> организовывать и осуществлять правовое сопровождение субъектов предпринимательской деятельности в соответствии требованиями законодательства и подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности; уметь проводить работу по анализу нормативных правовых актов гражданского,

		предпринимательского, налогового, трудового законодательства, подходов правоприменительной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота. <i>Владеть</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыкам сбора, анализа и обобщения судебной практики по проблемам осуществления предпринимательской деятельности субъектами гражданского оборота; навыками осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского в соответствии с требованиями законодательства, подходами судебной практики в сфере осуществления предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота, принципами осуществления предпринимательской деятельности, профессиональным мировоззрением и высокими этическими стандартами в осуществления профессиональной деятельности; вести корпоративную, договорную работу в организациях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.
16.	Обосновывает и принимает в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности (ПК-3.1.);	<i>Знать</i> положения законодательства и новеллы в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; налогового, административного права; <i>Проблемы и тенденции развития альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации; досудебного порядка урегулирования экономических споров; проблемы и практику применения примирительных процедур; основные принципы, алгоритмы и процедуру совершения действий и принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров.</i> <i>Уметь</i> обеспечивать профессиональное выполнение задач в области судебного

		представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов разрешения экономических споров, примирительных процедур; принимать решения и совершать юридические действия при представлении субъектов гражданского оборота в судах Российской Федерации, при применении альтернативных способов разрешения споров в предпринимательской деятельности, примирительных процедур в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства. <i>Владеть</i> навыками использования всех способов досудебного, альтернативного урегулирования спора; оценивать тенденции, подходы в практике применения соответствующих норм права; навыками эффективного судебного представительства субъектов предпринимательской деятельности в судах Российской Федерации; осуществлять профессиональные задачи по принятию решений и совершению юридических действий в соответствии с требованиями материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, арбитражном, административном судопроизводстве, применении альтернативных способов разрешения экономических споров; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения судебной практики по применению гражданского, налогового, предпринимательского, трудового законодательства; арбитражного процессуального, гражданского процессуального законодательства, законодательства об административном судопроизводстве; использования современных информационных технологий на этапе подготовки и ведения дел в судах Российской Федерации.
17.	Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК-4.1.).	<i>Знать</i> правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; основные проблемы применения законодательства в сфере предпринимательской деятельности и подходы к их решению. <i>Уметь</i> самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной

		практике по вопросам осуществления предпринимательской деятельности. <i>Владеть</i> юридической терминологией, навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов гражданского оборота; навыками самостоятельного проведения правовой экспертизы соответствующих нормативных правовых актов.
18.	Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов арбитражного оборота (ПК-5.1.).	<i>Знать</i> особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; налоговых споров и дел, возникающих из административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов; корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений; дел о банкротстве; об особенностях рассмотрения трудовых споров; особенности и правила применения альтернативных способов разрешения экономических споров; подходы в практике применения судами РФ соответствующих норм права; знать правила определения предмета и распределения бремени доказывания позиции в суде РФ; особенности применения примирительных процедур в системе методов разрешения споров. <i>Уметь</i>. грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов арбитражного оборота, в том числе альтернативных способов разрешения экономических споров и примирительных процедур. <i>Владеть</i>. навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов арбитражного оборота.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- историю развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной практики для	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.;

профессиональной деятельности юриста; - терминологию арбитражного судопроизводства; - содержание института доказательств и доказывания в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; - особенности оказания юридической помощи при осуществлении сбора доказательств и осуществления доказывания по делу;	УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения при оказании юридической помощи; - проводить переговоры с заинтересованными лицами; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специализированной литературы по дисциплине «Доказательства и доказывания в арбитражном процессе».	УК-1.1.; УК-2.1.; УК-3.1.; УК-4.1.; УК-5.1.; УК-6.1.; ОПК-1.1.; ОПК-2.1.; ОПК-3.1.; ОПК-4.1.; ОПК-5.1.; ОПК-6.1.; ОПК-7.1.; ПК-1.1.; ПК-2.1.; ПК-3.1.; ПК-4.1.; ПК-5.1.

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» относится к факультативной части ФТД. 02., профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методология подготовки студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как конституционное право, теория государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, теория правосудия, судебное право. В основу программы учебного курса «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: актуальные проблемы арбитражного судопроизводства, судебная защита нарушенных прав, рассмотрение судами корпоративных споров и споров, возникающих из договорных отношений, представление интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		18	18
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		14	14
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		54	54

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость
	зач. ед.	час.	По семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинары и практические занятия (СПЗ)		6	6
Самостоятельная работа (СРС), в том числе: контроль		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательн ые технологии	Использован ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Доказывание в арбитражном процессе. Содержание, сущность и бремя доказывания.	18	2	2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Общая характеристика и виды доказательств. Свидетельские	18		2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

	показания в арбитражном процессе.							
3.	Письменные и вещественные доказательства. Консультации специалиста.	18	2	4	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Экспертиза в арбитражном процессе. Аудиозаписи и видеозаписи как доказательства.	18		2	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Судебное поручение. Обеспечение доказательства. Оценка доказательств в арбитражном процессе.	18		4	11	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация, реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	14	54			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательны е технологии	Используйван ие ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СПЗ	СР			
3-й семестр								
1.	Доказывание в арбитражном процессе. Содержание, сущность и бремя доказывания.	10	2		12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Общая характеристика и виды доказательств. Свидетельские показания в арбитражном процессе.	10	2		12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Письменные и вещественные доказательства.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме,	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме,

	Консультации специалиста.					Групповые дискуссии		Групповые дискуссии
4.	Экспертиза в арбитражном процессе. Аудиозаписи и видеозаписи как доказательства.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Судебное поручение. Обеспечение доказательства. Оценка доказательств в арбитражном процессе.	10		2	12	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация , реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	6	62			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Доказывание в арбитражном процессе. Содержание, сущность и бремя доказывания.

Понятие и содержание доказывания в арбитражном процессе. Бремя доказывания. Цели и методы доказывания. Предмет доказывания в гражданском процессе. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе. Юридические факты в структуре доказывания.

Тема 2. Общая характеристика и виды доказательств. Объяснения лиц, участвующих в деле и свидетельские показания в арбитражном процессе.

Судебные доказательства: общее понятие. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Объяснения лиц, участвующих в деле: характеристика и правовая природа. Свидетельские показания: понятие, предмет и виды. Оценка и исследование свидетельских показаний.

Тема 3. Письменные и вещественные доказательства. Консультации специалиста.

Общая характеристика письменных доказательств. Классификация письменных доказательств. Процессуальный порядок предоставления, исследование и оценка. Вещественные доказательства: особенности и понятие. Свойства вещественных доказательств, порядок предоставления. Особенности хранения вещественных доказательств. Исследование и оценка вещественных доказательств. Консультации специалиста как доказательства в арбитражном процессе: сущность и содержание.

Тема 4. Экспертиза в арбитражном процессе. Аудиозаписи и видеозаписи как доказательства.

Судебная экспертиза в арбитражном процессе. Виды судебных экспертиз. Порядок назначения судебной экспертизы. Исследование и оценка заключения эксперта.

Понятие аудиозаписи или видеозаписи как судебного доказательства. Представление аудио – и видеозаписей. Исследование аудио – и видеозаписей. Оценка аудио – или видеозаписи.

Тема 5. Судебное поручение. Обеспечение доказательства. Оценка доказательств в арбитражном процессе.

Судебное поручение: сущность и содержание. Обеспечение доказательств: понятие и условия. Процессуальный порядок обеспечения доказательств. Меры по обеспечению доказательств. Оценка доказательств: содержание и стандарты.

2.5. Содержание практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Доказывание в арбитражном процессе. Содержание, сущность и бремя доказывания.

1. Понятие и содержание доказывания в арбитражном процессе.
2. Бремя доказывания.
3. Цели и методы доказывания.
4. Предмет доказывания в гражданском процессе.
5. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе.
6. Юридические факты в структуре доказывания.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 2:

Общая характеристика и виды доказательств. Объяснения лиц, участвующих в деле и свидетельские показания в арбитражном процессе.

1. Судебные доказательства: общее понятие.
2. Классификация доказательств.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Объяснения лиц, участвующих в деле: характеристика и правовая природа.
5. Свидетельские показания: понятие, предмет и виды.
6. Оценка и исследование свидетельских показаний.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 3:

Письменные и вещественные доказательства. Консультации специалиста.

1. Общая характеристика письменных доказательств.
2. Классификация письменных доказательств.
3. Процессуальный порядок предоставления, исследование и оценка.
4. Вещественные доказательства: особенности и понятие.
5. Свойства вещественных доказательств, порядок предоставления.
6. Особенности хранения вещественных доказательств.
7. Исследование и оценка вещественных доказательств.
8. Консультации специалиста как доказательства в арбитражном процессе: сущность и содержание.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 4:

Экспертиза в арбитражном процессе. Аудиозаписи и видеозаписи как доказательства.

1. Судебная экспертиза в арбитражном процессе.
2. Виды судебных экспертиз.
3. Порядок назначения судебной экспертизы.
4. Исследование и оценка заключения эксперта.
5. Понятие аудиозаписи или видеозаписи как судебного доказательства.
6. Представление аудио – и видеозаписей.
7. Исследование аудио – и видеозаписей.
8. Оценка аудио – или видеозаписи.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Семинарское занятие по теме 5:

Судебное поручение. Обеспечение доказательства. Оценка доказательств в арбитражном м процессе.

1. Судебное поручение: сущность и содержание.
2. Обеспечение доказательств: понятие и условия.
3. Процессуальный порядок обеспечения доказательств.
4. Меры по обеспечению доказательств.
5. Оценка доказательств: содержание и стандарты.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, изучение и анализ

действующего законодательства Российской Федерации; изучение правовых позиций Верховного суда Российской Федерации; анализ правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);
- понимать сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-1.1.); способностью осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2.1.); обосновано принимать в пределах профессиональных обязанностей решения, а также совершает действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в сфере судебного представительства субъектов гражданского оборота, в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров в предпринимательской деятельности (ПК – 3.1.); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов гражданского оборота (ПК – 4.1.); юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК – 5.1.).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о

		наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем знаний о процессуальном законодательстве, правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации в области арбитражного судопроизводства и правоприменении норм материального права, а также о наличии нестандартных и сложных ситуациях в правоприменительной деятельности арбитражных судов РФ; уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности (ОПК-3.1.);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями основных доктринальных положений в области толкования права; принципов толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности; основных способах и подходах к толкованию правовых актов в профессиональной юридической деятельности; сущность и значение толкования правовых актов; Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет знаниями российского законодательства и правовой доктрины; правовыми знаниями и правовым мышлением, для квалифицированного толкования правовых актов в

		профессиональной юридической деятельности; навыками самостоятельного анализа и толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет самостоятельно проводить профессиональный анализ и толкование правовых актов; самостоятельно участвовать в толковании правовых актов в профессиональной юридической деятельности; осуществлять анализ правовых актов на выявление пробелов и коллизий норм права.
Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота (ПК-5.1.)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> навыками досудебного, альтернативного урегулирования спора; ведения переговоров как вида примирения сторон спора; навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в целях выбора эффективного способа и порядка защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов субъектов гражданского оборота.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Основные этапы развития доказывания и доказательств по гражданским делам в России.
2. Преюдиция, понятие и содержание.
3. Предмет доказывания по экономическим спорам.
4. Бремя доказывания в арбитражном м процессе.
5. Доказывание при проверке и пересмотре судебных актов в цивилистическом процессе.
6. Особенности доказывания по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
7. Судебная и досудебная экспертиза: сравнительно-правовой анализ.

8. Основания освобождения от доказывания. Общеизвестные факты.
9. Электронные доказательства: понятие, содержание и особенности.
10. Фальсификация доказательств в арбитражном и судопроизводстве.

Примерная тематика для написания эссе

1. Правовой режим электронных доказательств.
2. Институт истребования доказательств в арбитражном и процессе.
3. «Новые» доказательства на стадии проверки и пересмотра судебных актов.
4. Сущности и содержание принципа «эстоппель» в арбитражном процессе.
5. Основания и условия истребования доказательств в арбитражном судопроизводстве.
6. Косвенные доказательства в арбитражном и судопроизводстве: проблемы теории и практики.
7. «Внутреннее убеждение» судьи и «судебное усмотрение» при оценке доказательств.

4.5. Практические задания Задания теоретико-практического характера

1. По делу, связанному со спором о праве собственности на недвижимость, истец и ответчик в судебном заседании признали факт того, что здания цеха № 5 и склада готовой продукции бывшего завода «Красный рассвет» принадлежат на праве собственности истцу, а здания цеха № 3 и бойлерной — ответчику, что было занесено в протокол судебного заседания.

Следует ли, по вашему мнению, считать данные обстоятельства доказанными?

2. Арбитражный суд потребовал от истца представления оригинала договора аренды нежилого помещения, поскольку при предъявлении искового заявления истец приложил копию договора. Представитель истца в судебном заседании заявил: поскольку дело очень скандальное, сложное, он опасается, что единственный экземпляр договора, находящийся у истца, может быть каким-либо образом изъят и уничтожен представителями ответчика, поэтому этот экземпляр находится в офисе истца, в сейфе.

Арбитражный суд оставил иск без рассмотрения.

Правильно ли поступил суд?

3. В судебном заседании по делу ответчик (генеральный подрядчик) сослался на договор подряда с субподрядчиком. Истец по делу (заказчик по договору строительного подряда) указал на то, что с данным договором он не был ознакомлен заблаговременно, а поэтому попросил исключить данный договор из числа доказательств по делу (ч. 4 ст. 65 АПК РФ).

Как бы поступили вы на месте арбитражного суда?

4. В целях обеспечения доказательства — допроса будущего свидетеля по делу, который в скором времени должен будет улететь в длительную антарктическую экспедицию, истец по делу до предъявления иска обратился в арбитражный суд по месту жительства свидетеля с заявлением о запрещении свидетелю уезжать в экспедицию (п. 2 ч. 1 ст. 91 АПК РФ).

Подлежит ли удовлетворению, с вашей точки зрения, данное заявление?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Дайте определение понятия доказательств в арбитражном процессе.
2. Какие средства доказывания (виды доказательств) существуют в арбитражном процессе?
3. Одинаковы ли средства доказывания в арбитражном и в арбитражном процессах?
4. Дайте определение понятия письменных доказательств.
5. Вещественные доказательства и аудио-, видеозаписи — это одно и то же средство доказывания?
6. Кто такой эксперт?
7. Назовите виды экспертиз в зависимости от различных оснований классификации.
8. Назовите виды объяснений лиц, участвующих в деле.
9. Является ли консультация специалиста средством доказывания (видом доказательств)?
10. На ком лежит обязанность доказывания обстоятельств, имеющих значение для дела?
11. Дайте определение понятия доказывания.
12. Назовите этапы доказывания.
13. Является ли определение предмета доказывания этапом доказывания? Кто должен определить предмет доказывания и когда?
14. Кто обязан представить в суд доказательства?
15. Кто участвует в исследовании доказательств?
16. Кто и как дает окончательную оценку исследованным доказательствам?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие и содержание доказывания в арбитражном процессе.
2. Бремя доказывания.
3. Цели и методы доказывания.
4. Предмет доказывания в гражданском процессе.
5. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе.
6. Юридические факты в структуре доказывания.
7. Судебные доказательства: общее понятие.
8. Классификация доказательств.
9. Относимость и допустимость доказательств.
10. Объяснения лиц участвующих в деле: характеристика и правовая природа.
11. Свидетельские показания: понятие, предмет и виды.
12. Оценка и исследование свидетельских показаний.
13. Общая характеристика письменных доказательств.
14. Классификация письменных доказательств.
15. Процессуальный порядок предоставления, исследование и оценка.
16. Вещественные доказательства: особенности и понятие.
17. Свойства вещественных доказательств, порядок предоставления.
18. Особенности хранения вещественных доказательств.
19. Исследование и оценка вещественных доказательств.
20. Консультации специалиста как доказательства в арбитражном процессе: сущность и содержание.
21. Судебная экспертиза в арбитражном процессе.
22. Виды судебных экспертиз.

23. Порядок назначения судебной экспертизы.
24. Исследование и оценка заключения эксперта.
25. Понятие аудиозаписи или видеозаписи как судебного доказательства.
26. Представление аудио – и видеозаписей.
27. Исследование аудио – и видеозаписей.
28. Оценка аудио – или видеозаписи.
29. Судебное поручение: сущность и содержание.
30. Обеспечение доказательств: понятие и условия.
31. Процессуальный порядок обеспечения доказательств.
32. Меры по обеспечению доказательств.
33. Оценка доказательств: содержание и стандарты.
34. Фальсификация доказательств.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить.

Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических

вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018) // Российская газета, № 137, 27.07.2002,

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018) // Российская газета, № 49, 11.03.2015.

5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: ФКЗ от 28 апреля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

6. Концепция единого Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Одобрена решением Комитета по арбитражному, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 № 124(1)) // СПС «КонсультантПлюс».

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Под. ред. М.К. Трешникова. 7-е изд. Изд-во: Городец. 2021 г. с. 816.

2. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.

3. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия «Арбитраж».

4. Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс в схемах. 2-е изд., перераб. и доп. Изд-во: Проспект. 2022 г. С.1000.

5. Курбатов А.Я. Предпринимательское право: проблемы теории и правоприменения: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 244 с.

6. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / О.В. Абознова, Н.Г. Беляева, Т.Л. Вербенко и др.; под ред. И.В. Решетниковой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2022. 480 с.

7. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве: монография / Е.К. Антонович, Т.Ю. Вилкова, Л.М. Володина и др.; отв. ред. Л.Н. Масленникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: НОРМА, ИНФРА-М, 2022. 448 с.

8. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. Москва: Статут, 2021. 460 с.

9. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / А.В. Закарлюка, Л.М. Звягинцева, М.А. Куликова и др.; под ред. И.В. Решетниковой. 7-е изд., доп. и перераб. Москва: НОРМА, ИНФРА-М, 2021. 472 с.

10. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 656 с.
11. Смолина О.С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: монография. М.: Норма, 2015. 176 с.
12. Бортникова Н.А. Доказывание в судебном процессе // СПС КонсультантПлюс. 2023.
13. Бортникова Н.А. Понятие "пределы доказывания" // СПС КонсультантПлюс. 2023.
14. Колесова Н.С., Ульянова В.В. Рассмотрение арбитражным судом заявлений о фальсификации доказательств // Арбитражные споры. 2021. N 3. С. 56 - 72.

б) дополнительная:

1. Решетникова И.В. Размышляя о судопроизводстве: Избранное. М.: Статут, 2019. 510 с.
2. Шевченко И.М. Заявление о фальсификации доказательства в арбитражном процессе: некоторые концептуальные соображения // Арбитражный и гражданский процесс. 2023. N 3. С. 13 - 18.
3. Гаврилов Е.В. Скриншот как доказательство в арбитражном процессе // Арбитражные споры. 2020. N 2. С. 75 - 92.
4. Ярошенко Т.В. Проблематика электронных доказательств в условиях развития электронного правосудия в арбитражном процессе // Администратор суда. 2023. N 1. С. 32 - 36.
5. Жуйков В.М. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / А.А. Аюрова; Е.Е. Баглаева; О.А. Беляева и др.; под ред. В.М. Жуйкова. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. Вып. 26. 248 с.
6. Цифровые технологии в гражданском и административном судопроизводстве: практика, аналитика, перспективы / М.В. Самсонова, Е.Г. Стрельцова, А.В. Чайкина и др.; отв. ред. Е.Г. Стрельцова. М.: Инфотропик Медиа, 2022. 336 с.
7. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия "Арбитраж". 324 с.
8. Сапожников С.А., Бармина О.Н. Институт истребования доказательств в арбитражном и гражданском процессе: простые правила, а практика разная // Российская юстиция. 2019. N 6. С. 29 - 32.
9. Михайлов С.М. О запрете кассационному суду принимать дополнительные доказательства в гражданском и арбитражном процессах // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. N 10. С. 32 - 36.
10. Алиэскеров М.А. Раскрытие доказательств в состязательном гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. N 1. С. 23 - 27.
11. Дубровина А.А. Электронная переписка с помощью различных современных средств связи как доказательство в цивилистическом процессе // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. N 10. С. 42 - 45.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор