ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F01817447A212E45B7F15DCD4CE4D88D
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 07.07.2023 до 29.09.2024

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 (шифр по УП) — **Философия права** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Философия права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Философия права**» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление об философско-правовых концепциях и теориях происхождения и развития государства и права.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Философия права» является усвоение обучающимися основных положений философско-правовой науки, овладение основными методами и принципами исследования правовой реальности, используемыми в будущих основных видах профессиональной деятельности магистра, формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений, владений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания фундаментальных закономерностей и принципов существования и познания правовой реальности, ее места в жизни общества и жизненном мире человека.
2. Усвоение обучающимися основных проблем философии права, онтологических, гносеологических, аксиологических и праксеологических аспектов правовой реальности.
3. Приобретение обучающимся необходимых навыков ориентации в правовой жизни общества.
4. Овладение обучающимися культурой мышления и правовой культурой, способностью к обобщениям и анализу информации о правовой действительности и правовой среде, воспринимаемой информации, способностью к постановке цели в правовой среде и выбору путей и средств её достижения.
5. Формирование у обучающихся осознания значимости будущей профессии, способностей по использованию основных положений и методов философии права в решении профессиональных задач, умений анализировать важные проблемы и процессы правовой реальности.

Изучение дисциплины «Философия права» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Философия права» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по

		разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной

	задач и усиления социальной интеграции	области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных

		теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов;

		навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса;

	нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся,

		двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования.

		Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять

		различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проводения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Философии права» - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Философия права» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Философия права» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной

техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Философия права» требуется тесная координация с дисциплинами «Профессиональная этика и культура юриста», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Философия права» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методами и функциями философии права, возникновением и развитием философско-правовой мысли;
- человеком как правовым существом, правовой реальностью и правом, как ценностью;
- Правом и законом, их природой, сущностью, взаимодействием, гносеологическими и праксеологическими проблемами права;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		28,33	28,33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12,33	12,33
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		90	90

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Кон	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет, методы и функции философии права	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Возникновение и развитие философско-правовой мысли	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Философско-правовая мысль в России	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Человек как правовое существо	10			2	2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5:	10				2	8				Семинар в	Интерактивные

	Правовая реальность										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	12	2			2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Право, как ценность	10				2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	12			2	2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	***Консультация***	2						2				
10.	***Экзамен***	18							0.33	17.67		
Всего по дисциплине:		**108**										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Обз_Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет, методы и	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	функции философии права										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Возникновение и развитие философско-правовой мысли	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Философско-правовая мысль в России	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Человек как правовое существо	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовая реальность	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Право, как ценность	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Гносеологические и	20					20				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	праксеологические проблемы права										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	***Консультация***	2						2				
10.	***Экзамен***	6							0.33	5.67		
Всего по дисциплине:		**108**										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и функции философии права	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Сущность философии права, ее предметное поле. Взаимосвязь философии права и социальной философии, общей теории права и других наук. Философия права как часть социальной философии. Основные философско-правовые категории. Диалектика объективного и субъективного в познании правовой реальности. Структура философии права. Методология и основные методы познания правовой реальности. Функции философии права. Значение философско-правовой культуры в жизни общества и человека в современных условиях. Значение философии права для профессиональной деятельности юриста.
2	Тема 2. Возникновение и развитие философско-правовой мысли	Основные классификации развития философско-правовых концепций. Философско-правовые учения мыслителей Древней Индии и Древнего Китая. Философско-правовая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Основные концепции философии права Средневековья. А. Августин и Ф. Аквинский. Гуманизм философско-правовых воззрений Возрождения. Философско-правовые теории XVII-XVIII веков в Западной Европе: Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк, Б. Спиноза, французские просветители. Философия права И. Канта и Г. Гегеля. Философия права К. Маркса и Ф. Энгельса. Иррационалистические (А. Шопенгауэр и Ф. Ницше) и позитивистские (О. Конт, Г. Гуго) философско-правовые концепции XIX века. Главные философско-правовые концепции XX - начала XXI веков (неокантианство, неогегельянство, структурализм, экзистенциализм, постмодернизм).
3	Тема 3. Философско-правовая мысль в России	Философско-правовая мысль в России. Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси: митрополит Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник. Реформы Ивана Грозного. «Стоглав» и «Домострой». М. Грек и И. Волоцкий. Философско-правовая мысль России XVIII в.: Я. П. Козельский, С. Е. Десницкий, А. Н. Радищев. Философия права в России XIX - начала XXI в. Декабристы и П. Я. Чаадаев. Философия права славянофилов и западников. Идея свободы у Б. Н. Чичерина и П. И. Новгородцева. Религиозно-философское понимание права у В. С. Соловьева и Н. А. Бердяева. Л.Н. Толстой и И. А. Ильин о непротивлении злу силою. Специфика советской философии права. Возрождение философии права в постсоветский период: С.С. Алексеев, В. С. Нерсесянц, В. А. Туманов и др.
4	Тема 4. Человек как правовое существо	Человек как правовое существо: правовое понимание человека в античности, в Средневековье, в Новое время, в классической немецкой философии, в марксизме. Правовое понимание человека в русской философско-правовой мысли: Ф. М. Достоевский, Н. А. Бердяев.

		Правовые характеристики человека. Свобода, права и обязанности личности. Условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина. Механизмы формирования правовой личности. Правовая социализация. Механизмы интериоризации и экстериоризации правовой личности.
5	Тема 5. Правовая реальность	Правовая реальность: сущность и структура. Правовые отношения: сущность и специфика. Правовое сознание: сущность, структура и функции. Правовая реальность и жизненный мир человека. Цивилизация, культура, право. Правовая культура общества и гражданина. Сущее и должное в праве и морали. Их соотношение. Право и актуальные проблемы глобального мира. Право как средство решения глобальных проблем современности.
6	Тема 6. Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	Право, как общественный феномен. Соотношение права и закона. В. С. Нерсесянц о трех типах правовой онтологии. Философские аспекты взаимосвязи права и закона. Понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права. Законы общества и законы государства: сходство и различие. Герменевтика и толкование законов. Право и власть, их взаимосвязь и взаимодействие. Право и государственная политика. Право и правопорядок. Нормы, обычаи, нравы, традиции и порядок. Правопорядок и повседневная реальность.
7	Тема 7. Право, как ценность	Аксиология как учение о ценностях. Понятие ценностей и их виды. Критерии ценностей. Ценность и оценка. Аксиологический смысл права как социального явления. Ценность права и правовые ценности в современном обществе. Право, как элемент общего блага. Право, как свобода и ответственность. И. Кант о праве и свободе гражданина. Гегель о праве как реальности и мере свободы. Право в системе иных ценностных шкал. Право и мораль. Право и справедливость. Соотношение социальной справедливости и правовой справедливости. Степень и мера правовой свободы гражданина. Справедливость как правовое равенство.
8	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	Философия права как методология познания и преобразования правовой реальности. Праксеология как философская теория практической деятельности. Сущность и структура правовой деятельности. Специфика юридической практики. Правовая деятельность и управление. Эпистемология как философская теория научного познания. Философско-правовая эпистемология. Специфика научного познания правовой реальности. Объект и субъект философско-правового познания. Проблема метода в философии права. Герменевтика и толкование законов. Герменевтика и право. Методологические возможности философско-правовой герменевтики в толковании законов.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и функции философии права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. 1. Сущность философии права, ее предметное поле, функции, цели и задачи. 2. Философия права как часть социальной философии. 3. Методология и основные методы познания правовой реальности.

		4. Значение философии права для профессиональной деятельности специалиста. 5. Основные классификации развития философско-правовых концепций. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Значение философии права для профессиональной деятельности современного юриста». **Темы сообщений:** 1. Место философии права в системе философского знания. 2. Типологизация философии права. 3. Философия права и теория права: сходства и различия. 4. Основные функции философии права. 5. Структура философии права.
2	Тема 2. Возникновение и развитие философско-правовой мысли	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Основные этапы развития философии права. 2. Особенности становления философско-правовых воззрений в эпоху Средневековья. 3. Новизна философско-правовых идей Н. Макиавелли. 4. Специфика философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения. 5. Особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель. 6. Становление философско-правового позитивизма: О. Конт, Дж. Остин, Г. Гуго. 7. Методологические основания и основные положения марксистской философии права. 8. Философско-правовой иррационализм: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше. 9. Основные направления философии права XX – начала XXI вв. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**
3	Тема 3. Философско-правовая мысль в России	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Дискуссии о начале философствования по правовым вопросам в России. 2. Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси: митрополит Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник. 3. Политико-правовые проблемы в переписке Ивана Грозного и А. Курбского. 4. Философско-правовая мысль России XVIII в. 5. Философия права Г. Сковороды и П. Юркевича как «философия сердца» **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Исторические этапы становления и развития философско-правовой мысли в России». **Темы сообщений:** 1. Философско-правовые идеи в «Слове о Законе и Благодати» митрополита Иллариона. 2. Владимир Мономах о роли права и закона в жизни общества. 3. Полемика И. Грозного и А. Курбского о роли закона и права в жизни Русского государства.

		4. Философско-правовая мысль в России XVIII в. 5. Никон и Аввакум: религиозное обоснование философско-правовых идей.
4	Тема 4. Человек как правовое существо	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Человек как правовое существо: правовое понимание человека. 2. Правовое понимание человека в русской философско-правовой мысли: Ф. М. Достоевский, Н. А. Бердяев. 3. Правовые характеристики человека. 4. Свобода, права и обязанности личности. 5. Условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина. 6. Правовая социализация. **Метод проведения занятия с ИАМ:** круглый стол. 1. Преподаватель поручает конкретным обучающимся подготовить краткие тезисы по конкретным вопросам семинара. 2. Обучающиеся предлагают свои тезисы для обсуждения участникам «круглого стола». 3. Результаты состоявшегося обсуждения на завершающей части занятия подводит преподаватель. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**
5	Тема 5. Правовая реальность	Проводится в форме семинара-диспута с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** **Вопросы к обсуждению в ходе диспута:** 1. Правовая реальность: сущность и структура. 2. Правовые отношения: сущность и специфика. 3. Правовое сознание: сущность, структура и функции. 4. Право и актуальные проблемы глобального мира. 5. Право, как средство решения глобальных проблем современности **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Представление о правовой реальности в различных типах философии права». **Темы сообщений:** 1. Правовая реальность как объект осмысления правовой онтологии. 2. Правовые отношения в системе социальных отношений современного общества. 3. Правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности. 4. Правовая реальность и жизненный мир человека. 5. Цивилизация, культура, право. 6. Правовая культура общества и гражданина. 7. Сущее и должное в праве и морали. 8. Право и актуальные проблемы глобального мира.
6	Тема 6. Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп

		представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. **Вопросы по теме занятия:** 1. Право, как общественный феномен. 2. Соотношение права и закона. 3. Понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права. 4. Законы общества и законы государства: сходство и различие. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Практические задания:** 1. И. Кант назвал юридические законы «законами долженствования». *Задание.* *Поясните Ваше понимание тезиса И. Канта.* *Является ли, с Вашей точки зрения, верной позиция И. Канта в отношении специфики юридических законов?* 2. И. Кант утверждал: право – это способность социального субъекта быть «господином самому себе». *Задание.* *Поясните, каким образом можно трактовать понятие «господин самому себе» с позиций философии права?* *Подумайте, с каким конкретно типом философии права может быть соотнесён тезис И. Канта?* *3. Сопоставьте два тезиса:* А. «Право – это продукт общества, а закон – это продукт государства». Б. «Природа закона двойственна: через него действует и тот, кто его даёт, и тот, кто его принимает». *Задание.* *Поясните смысл глаголов «даёт» и «принимает» в тезисе Б. Соответствуют ли они обыденному смыслу понятий или смыслу, принятому в юридических текстах?* *Какие связи можно установить между двумя этими тезисами?* *Согласны ли Вы с содержанием этих тезисов?* *Ответ обоснуйте.* *4. Сопоставьте три подхода к пониманию права:* А. «Реальность (и позитивность) данного феномена представлена в виде текста соответствующего официального документа, который трактуется (понимается и интерпретируется) в качестве нормативно-правового акта и источника права» (В. С. Нерсесянц). Б. «Под подлинностью как самого… права, так и его бытия при этом имеется в виду объективная предданность (Богом, природой, разумом и т. д.) права как определенных свойств и требований, выражающих истинный смысл того, что есть право». (В. С. Нерсесянц) В. «Бытие права… есть реальное, наличное бытие правового закона, т. е. позитивно-правового явления, выражающего объективную сущность права, - свойства и требования принципа формального равенства». (В. С. Нерсесянц). *Задание.* *Выявите сходства и различия трех подходов.* *По каким основаниям эти подходы можно сравнивать?* *К какому типу философии права может быть отнесен каждый из этих подходов?* *Ответы аргументируйте.*
7	Тема 7. Право, как ценность	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека.

		2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Вопросы по теме занятия:** 1. Аксиология как учение о ценностях. 2. Понятие ценностей и их виды. 3. Ценность и оценка. 4. Аксиологический смысл права как социального явления. **Практические задания:** 1. Ознакомьтесь с утверждением: «Ценностная правовая установка – направленное воздействие социальной группы, класса, партии, государства на формирование правовых ориентаций личности, масс?» *Задание:* *Разъясните смысл этого утверждения.* *Насколько верно, с Вашей точки зрения, здесь раскрыта сущность ценностной правовой установки?* *Покажите основные функции ценностной правовой установки.* *2. Сопоставьте три тезиса.* А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию». Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти». В. «Ценность права и государства… состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость». *Задание.* *Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.* *Аргументированно покажите, к каким типам философско-правовой аксиологии может быть отнесено каждое из этих определений.* *3. Подберите правильный ответ:* К правовым ценностям относятся такие свойства (признаки) права как: а) свобода; б) равенство; в) справедливость; г) общее благо; д) дружелюбие. *Дайте аргументированные пояснения.* *4. Подберите правильный ответ:* Ценностные правовые ориентации зависят от: а) жизненных условий; б) образования; в) воспитания; г) эмпирического опыта; д) цели и мотивов деятельности. *Дайте аргументированные пояснения.*
8.	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:***

		1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Вопросы по теме занятия:** 1. Философия права как методология познания и преобразования правовой реальности. 2. Праксеология как философская теория практической деятельности. 3. Сущность и структура правовой деятельности. 4. Специфика юридической практики. 5. Правовая деятельность и управление. **Практические задания:** 1. Объясните Ваше понимание соотношения гносеологии и эпистемологии. 2. Покажите, в чем состоит сущность праксеологических проблем правовой деятельности. *3. Подберите правильный ответ:* Возможность познания правовой реальности обусловлена: а) социокультурными условиями; б) биологической природой человека; в) уровнем цивилизованности «системно-правового» мира; г) развитостью самосознания человека как правового существа; д) настроением человека. Дайте аргументированные пояснения. *4. Подберите правильный ответ:* Правовая эпистемология — это учение о: а) правовых ценностях; б) процессе научного познания правовой реальности; в) социальной значимости правовой реальности; г) правоприменительной практике; д) методологии исследования правовой реальности. *Дайте аргументированные пояснения.* *5. Подберите правильный ответ:* К требованиям юридической герменевтики можно отнести: а) учет восприятия закона интерпретатором; б) обнаружение и учет мотива сказанного (сделанного); г) игнорирование экономических реалий; д) учет исторического времени. *Дайте аргументированные пояснения.* 6. В свое время Платон, рассуждая о характеристиках городов в условиях идеального государства, заявил: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей». *Задание.* *Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения?* *Справедливо, ли оно, на Ваш взгляд?* *Сопоставьте тезис Платона с современными представлениями о природе правовой праксеологии.* *7.* Подберите *правильный ответ:* Правовую деятельность можно определить, как: а) способ взаимодействия человека и мира; б) активное отношение субъекта и правовой реальности; в) взаимодействие повседневной реальности и системного мира человека;

		г) отношение добра и зла; д) воздействие субъекта на жизненный мир человека. *Дайте аргументированные пояснения.*

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Философия права» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов

		деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Раскройте сущность философии права, охарактеризуйте ее предметное поле, функции, цели и задачи.
2. Охарактеризуйте значение философии права для профессиональной деятельности специалиста.
3. Опишите основные функции и структуру философии права.
4. Раскройте содержание и смысл основных философско-правовых концепций Древней Индии.
5. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае.
6. Охарактеризуйте особенности древнегреческой философии права.
7. Дайте характеристику философско-правовых воззрений Цицерона.
8. Опишите основные положения и смысл философско-правовых учений А. Августина и Ф. Аквинского.
9. Опишите новизну философско-правовых идей Н. Макиавелли.
10. Опишите специфику философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения.
11. Раскройте особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель.
12. Охарактеризуйте методологические основания и основные положения марксистской философии права.
13. Раскройте особенности философско-правового иррационализма (на примере А. Шопенгауэра и Ф. Ницше).
14. Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).
15. Опишите основные направления философии права в России XIX - начала XX в.
16. Охарактеризуйте специфику советской философии права.
17. Опишите правовые характеристики человека.

18.Покажите диалектику свободы, права и обязанностей личности.

19.Охарактеризуйте правовую реальность как объект осмысления правовой онтологии.

20.Охарактеризуйте правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности.

21.Охарактеризуйте право как общественный феномен.

22.Охарактеризуйте понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юснатурализме и диалектической философии права.

23.Разъясните аксиологический смысл права как социального явления.

24.Охарактеризуйте ценность права и правовые ценности в современном обществе).

25.Изложите своими словами учение И. Канта о праве и свободе гражданина.

26.Раскройте идеи Г. В. Ф. Гегеля о праве как реальности и мере свободы.

27.Дайте сравнительную характеристику права и морали как систем ценностей.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Предмет философии права:

1. Учение о предельных основаниях человеческого бытия.
2. Учение о справедливости.
3. Учение о предельных основаниях права как одного из способов человеческого бытия.
4. Познание общественного идеала, уяснение того, каким должен быть "нормальный" строй общества

2. Позитивное право – это:

1. Проявление властной воли конкретных социальных субъектов и, в первую очередь, государства.
2. Идеал, т.е. очищенная от случайностей форма должного в отношениях между людьми.
3. Система установленных норм и исторически сформировавшихся институтов.
4. Действующая система правовых норм, отношений и судебных решений.

3. Естественное право – это:

1. Учение об отстаивании особой ценности и важности правового порядка.
2. Глубинная сущность права, его "идеальность".
3. Учение об исходных принципах, на основе которых принимаются действующие правовые нормы, на основе которых происходит их оценка.
4. Учение об отрицании необходимой связи между правом и моралью.

4. Онтология права – это:

1. Проблемы статуса института прав человека в современном обществе.
2. Права человека в конкретном социуме.
3. Соотношение личности и права.
4. Проблемы природы права и его оснований, бытия права и форм его существования.

5. Антропология права – это:

1. Процесс познания в сфере права.
2. Правовая практика как критерий правовой истины.
3. Вопросы соотношения права с иными формами ценностного сознания: моралью, политикой, религией.
4. Проблемы соотношения личности и права.

6. Гносеология права – это:

1. Ценность, как определяющая характеристика человеческого бытия.
2. Особенности процесса познания в сфере права.
3. Вопросы о правовом идеале и правовом мировоззрении.
4. Правовая практика как критерий правовой истины.

7. Аксиология права – это:

1. Вопросы об общем критерии правомерности.
2. Проблемы статуса института прав человека в современном обществе.
3. Ценность, как определяющая характеристика человеческого бытия.
4. Основные правовые ценности: справедливость, свобода, равенство, права человека, их "иерархия".

8. Философия права акцентирует внимание:

1. На конструировании понятийного каркаса позитивного права.

2. На вопросах социальной обусловленности правовых норм.
3. На рефлексии оснований права.
4. На вопросах социальной эффективности правовой системы в целом.

9. Философии права присущи следующие функции:

1. Мировоззренческая.
2. Методологическая.
4. Аксиологическая.
4. Все вышеперечисленные.

10. Древнекитайский мыслители - легисты:

1. Шень Бухай.
2. Лао-цзы.
3. Конфуций.
4. Шан Ян.

11. Философия права эпохи высокой классики в античный период характеризуется следующими парадигмами:

1. Моральная ориентация, недопущение эгоистических мотивов.
2. Идея наказания - основной принцип теоретических обоснований государства и права.
3. Отличие писаного закона от неписаной справедливости.
4. Равенство всех людей по природе.

12.Теоретик античного периода философии права, обосновавший принцип: «Человек не имеет права жить для себя, а обязан существовать лишь для государства и общего блага».

1. Демокрит.
2. Платон.
3. Аристотель.
4. Эпикур.

13. В основе права, согласно Цицерону, лежат:

1. желания,
2. мысли;
3. потребности;
4. справедливость.

14. Римские юристы сформулировали положение о делении права на:

1. публичное и частное;
2. субъективное и объективное;
3. рациональное и иррациональное;
4. тоталитарное и демократическое.

15. Главный тезис учения Аврелия Августина:

1. Ориентация на справедливость естественна для человеческого разума.
2. Справедливость права - это не данность природы, а человеческие установления.
3. Первенство веры над разумом.
4. Первенство разума над верой.

16. Фома Аквинский понимает право:

1. Право - договор людей между собой об их общей пользе и взаимной безопасности.
2. Право - это моральное качество, которое позволяет человеку иметь пределенные вещи или совершать определенные поступки.
3. Право - это совокупность условий, при которых произвол одного лица совместим с произволом другого с точки зрения всеобщего закона свободы.
4. Право - это действие справедливости в божественном порядке человеческого общежития.

17. Автор теории «государство – это синтез семьи и гражданского общества»:

1. Иммануил Кант.
2. Клод Адриан Гельвеций.
3. Густав Гуго.
4. Георг Вильгельм Фридрих Гегель.

18. Классификацию развития права осуществил:

1. Гегель;
2. Маркс;
3. Аристотель;
4. Платон.

19. Представители социологизма представляют право:

1. Право – это априорная категория, независимая от социальной действительности.

2. Право реализуется в процессе толкования, применения и создания социальных норм.

3. Право поддерживается юридической силой действия, обеспеченного правовой санкцией политически организованного общества.

4. Право является одним из видов целевой деятельности.

20. Идею «общественного договора» впервые выдвинул:

1. Г. Гроций;
2. Т. Гоббс;
3. Ж.Ж. Руссо;
4. Г. Гегель.

21. Работу «К критике гегелевской философии права» написал:

1. Энгельс;
2. Ленин;
3. Августин;
4. Маркс.

22. Автор «чистой теории права»:

1. Г. Харт.
2. Дж. Остин.
3. Г. Кельзен.
4. Р. Штаммлер.

23. Известное высказывание Дж. Остина, отражающее точку зрения юридического позитивизма, звучит: "Закон есть _____ ".

24. Известная работа Г. Гегеля, в которой с философской позиции рассматривается право, называется "_____".

25. Философско-правовая гносеология - это:

1) учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;

2) учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;

3) учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;

4) учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

26. Философия права – это дисциплина:

1. Правовая;
2. Политологическая;
3. Социологическая;
4. Философская.

27. "Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения" (ст. 17 Конституции РФ). Эта статья отражает сущностную характеристику:

1) естественного права;

2) позитивного права;

3) конституционного права;

4) гражданского права.

28. Укажите соответствие понятий определению:

1. юридический позитивизм;
2. юридический нигилизм;
3. правовой объективизм;
4. правовой субъективизм:

а) способ осмысления права, который видит источники права в объективном мире, в социальной реальности;

б) способ осмысления права, усматривающий смысл права в сознании субъекта, в идее права;

в) незнание законов, пренебрежение ими или сознательное их нарушение; 2

г) особая философская позиция, которая считает, что сверх позитивного знания о праве ничего знать нельзя.

29. Работу «Метафизика нравов» написал:

1.Аристотель;

2. Кант;

3. Гегель;
4. Спиноза.

30. Латинское слово «justitia» означает:

1. равенство;
2. справедливость;
3. законность;
4. ответственность.

31. Последовательность появления философско-правовых школ и концепций в истории общества:

1. "школа законников" (легизм);
2. философия права Гегеля ;
3. школа естественного права;
4. философия права Маркса.

32. Последовательность жизнедеятельности мыслителей, разрабатывавших философско-правовые проблемы:

1. Вл. Соловьев;
2. Ш. Монтескье;
3. Г. Кельзен;
4. М. Цицерон.

33. Изучение теоретических проблем познания права как специфического социального объекта; теория познания правового бытия – этот раздел философии права называется правовая?

34. Философское учение о всеобщих законах движения и развития природы человеческого общества и мышления, научный метод познания вечно движущихся и изменяющихся явлений природы и общества путём установления внутренних противоречий и борьбы противоположностей, приводящих к скачкообразному переходу из одного качества в другое – называется _____?

35. Понятие, означающее совокупность принципов, правил, прав и ценностей, продиктованных самой природой человека и в силу этого не зависящих от законодательного признания или непризнания их в конкретном государстве – называется _____ право.

36. Автором работы «Философия права» является?

37. Учение, включавшее в себя положение об отмирании государства и права по мере развития общества:

1. Позитивизм
2. Марксизм
3. Либерализм
4. Материализм

38. Латинское слово justitia означает _____?

39. Принцип, характеризующий «разрешительный» подход к пониманию права:

1. Разрешено все, что не запрещено законом;
2. Разрешено все;
3. Запрещено все, что не разрешено законом;
4. Разрешено все, что не противоречит морали.

40. Структурными элементами правового сознания являются:

1.Теоретическое правосознание;
2. Обыденное правосознание
3. Правовая антропология;
4. Правовая психология.

41. Платон определял право следующим образом: право - это воля господствующего класса, возведенная в закон.

1. Да.
2.Нет.

42. Какое из суждений отражает точку зрения философско-правового материализма:

1. Право – продукт развития материальных отношений людей;
2. Право – продукт развития человеческого знания;
3. Право – продукт субъективной деятельности человека;
4. Право – это закон.

43. Философско-правовое учение, подтверждающее высказывание Д. Остина: «Закон есть закон»:

1. Материализм;
2. Идеализм;
3. Позитивизм;
4. Рационализм.

44. Философия права в трактовке Г. Гегеля это:

1. Часть философии;
2. Элемент общей теории права;
3. Единство права и философии;
4. Все вместе.

45. Суждение, отражающее точку зрения философско-правового позитивизма:

1. Закон есть порядок;
2. Закон есть воля;
3. Закон есть закон;
4. Закон есть разум.

46. Принцип, характеризующий «запретительный» подход к пониманию права: запрещено все, что не разрешено законом**?**

47. «Свобода есть познанная необходимость» - это высказывание принадлежит _____.

48. «Человека, ни при каких обстоятельствах нельзя использовать как средство, а только в качестве цели, ибо нет более высокой цели, чем Человек». Эти слова принадлежат:

1. Аристотелю;
2. Канту;
3. Макиавелли;
4. Гоббсу.

49. В философско-правовом учении высказывание Ф. Ницше: «В основе действий человека лежит воля к власти» отражает направление:

1. Позитивизма;
2. Рационализма;
3. Иррационализма;
4. Материализма.

50. Вопрос о сущности права, его корнях, причинах, обстоятельствах, условиях, началах, основах, истоках - это основной вопрос:

1. Эпистемологии права;
2. Аксиологии права;
3. Онтологии права;
4. Философско-правовой герменевтики.

51. Право – это сугубо человеческий феномен.

1. Да.
2. Нет.

52. Право – содержание закона.

1. Да.
2. Нет.

53. Можно ли утверждать, что право – это продукт общества, а закон – продукт государства?

1. Да.
2. Нет.

54. Маркс трактовал понятие «справедливость» исходя из:
1. уравнительных отношений;
2. материалистического понимания истории;
3. идеалистического понимания истории;
4. теории естественного права.

55. Создает ли правовую культуру тоталитарное общество?
1. Да.
2. Нет.

56. Герменевтический круг – это целевое понимание, учитывающее и логические, и исторические и психологические аспекты текста?
1. Да.
2. Нет.

57. Являются ли свобода, равенство и справедливость сущностными характеристиками права?
1. Да.
2. Нет.

58. Право, как общественное явление исследует:
1. Антропология;
2. Философия;
3. Демография;
4. Общая теория права.

59. Герменевтика – это:
1. Учение о мире в целом;
2. Учение о ценностях;
3. Теория интерпретации, понимания, истолкования;
4. Часть мифологии.

60. Включает ли модернизация общества модернизацию правовой системы?
1. Да.
2. Нет.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Раскройте сущность философии права, охарактеризуйте ее предметное поле, функции, цели и задачи (тема 1).
2. Охарактеризуйте значение философии права для профессиональной деятельности специалиста (тема 1).
3. Охарактеризуйте основные типы философии права (тема 1).
4. Опишите основные функции и структуру философии права (тема 1).
5. Раскройте содержание и смысл основных философско-правовых концепций Древней Индии (тема 2).
6. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае (тема 2).
7. Охарактеризуйте особенности древнегреческой философии права (тема 2).
8. Дайте характеристику философско-правовых воззрений Цицерона (тема 2).
9. Опишите основные положения и смысл философско-правовых учений А. Августина и Ф. Аквинского (тема 2).
10. Покажите новизну философско-правовых идей Н. Макиавелли (тема 2).
11. Опишите специфику философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения (тема 2).
12. Раскройте особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель (тема 2).
13. Охарактеризуйте методологические основания и основные положения марксистской философии права (тема 2).

14. Раскройте особенности философско-правового иррационализма (на примере А. Шопенгауэра и Ф. Ницше) (тема 2).
15. Подумайте, с какого периода можно вести речь о становлении русской философии права? (тема 3).
16. Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).
17. Охарактеризуйте философско-правовые идеи «века Екатерины» (тема 3).
18. Покажите основные направления философии права в России XIX - начала XX в. (тема 3).
19. Охарактеризуйте специфику советской философии права (тема 3).
20. Дайте определение человека как правового существа (тема 4).
21. Опишите правовые характеристики человека (тема 4).
22. Покажите диалектику свободы, права и обязанностей личности (тема 4).
23. Охарактеризуйте условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина (тема 4).
24. Охарактеризуйте правовую реальность как объект осмысления правовой онтологии (тема 5).
25. Охарактеризуйте правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности (тема 5).
26. Охарактеризуйте право как общественный феномен (тема 6).
27. Покажите соотношение права и закона (тема 6).
28. Охарактеризуйте понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права (тема 6).
29. Покажите сходство и различие законов общества и законов государства (тема 6).
30. Разъясните аксиологический смысл права как социального явления (тема 7).
31. Охарактеризуйте ценность права и правовые ценности в современном обществе (тема 7).
32. Изложите своими словами учение И. Канта о праве и свободе гражданина (тема 7).
33. Раскройте идеи Г. В. Ф. Гегеля о праве как реальности и мере свободы (тема 7).
34. Дайте сравнительную характеристику права и морали как систем ценностей (тема 7).
35. Охарактеризуйте сущность и смысл философско-правовой эпистемологии (тема 8).
36. Раскройте роль философской герменевтики в процессе толкования законов (тема 8).

2. Перечень практических заданий к экзамену
для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. Покажите функции философия права в обществе и юридическом сообществе.

Дайте им краткую характеристику и поясните их роль в функционировании правовой реальности.

Объясните: зависит ли выделений таких функций от конкретного типа философии права? (тема 1).

2. Сравните содержание и сущность легизма, естественно-правового типа правопонимания и либертарно-юридической философии права (по В. С. Нерсесянцу).

Укажите: каким образом с точки зрения этих разновидностей философии права объясняется соотношение естественного и позитивного права?

Определите: для какого типа философии права отсутствует различие между правом и законом? (тема 1).

3. Сравните два тезиса:

А) Философия права — это размышления о содержании и структуре права.

В) Философию права интересуют наиболее общие принципы правовой реальности и ее познания.

Определите, какой из тезисов, на Ваш взгляд, является верным.

Найдите аргументы для обоснования своего ответа (тема 1).

4. Сравните несколько определений объекта философии права.

А. «Объектом философии права является социальная реальность».

Б. «В качестве объекта современной философии права выступает жизненный мир человека».

В. «Не вызывает сомнений, что действительным объектом философии права является политическая и правовая реальность».

Г. «Наиболее правильным пониманием объекта философии права является понимание, включающее в состав этого объекта взаимодействие повседневной реальности и системного мира человека, определяемого нормами права и юридическими законами».

Раскройте действительный смысл каждого из этих определений.

Покажите, какой системе знаний соответствует каждое из определений.

Выберите определение, которое действительно раскрывает содержание объекта философии права. (тема 1).

5. Проанализируйте представленные ниже утверждения.

А. Философия права не имеет никакого практического значения для профессиональной деятельности юриста, и именно поэтому нет никакого смысла во включении данной учебной дисциплины в программу юридического образования. Каждый юрист должен самостоятельно определить своей отношение к мировоззренческим вопросам своей профессиональной деятельности, и вряд ли философско-правовое знание является определяющим фактором в этом отношении.

Б. Философия права имеет определяющее значение для профессиональной культуры юриста. Никакие иные сферы юридического знания не могут выполнять функции философии права. Философия права формирует «картину мира» юриста, без которой любая профессиональная деятельность лишается конечного смысла.

Дайте аргументированную оценку этих утверждений.

Раскройте возможные аргументы, подтверждающие и опровергающие данные позиции (тема 1).

6. Охарактеризуйте условия становления философско-правовой мысли.

Объясните. почему развитый вид философско-правовые идеи приобретают в античном мире? (тема 2).

7. Сравните философско-правовые концепции Платона и Аристотеля.

Определите сходства и различия этих концепций.

Укажите, чем обусловлено различие их взглядов (тема 2).

8. Дайте сравнительный анализ философско-правовых взглядов Т. Гоббса и Дж. Локка.

Кто из них, по Вашему мнению, оказал наибольшее влияние на становление идей либерализма? (тема 2).

9. Дайте аргументированный ответ на группу взаимосвязанных вопросов:

Каковы философские и методологические основания марксистского историко-материалистического понимания правовой действительности?

Раскройте три самых важных, на Ваш взгляд, достоинства и недостатка марксистского понимания права.

Допустимо ли утверждать, что марксистское учение о праве стало частью истории и не способно объяснить правовую действительность современности? (тема 2).

10. Юридический позитивизм связан с конкретными представлениями о взаимосвязи позитивного и естественного права.

Раскройте сущность позитивного права и естественного права, определите основной критерий их различия.

Покажите, каким образом разъясняется соотношение позитивного и естественного права в философии юридического позитивизма.

Объясните, почему нередко в качестве синонима для термина «юридический позитивизм» выступает понятие «легизм»? (тема 2).

11. *Ознакомьтесь с мнением исследователя:* «Юридический позитивизм — единственное направление правопонимания, созданное профессией юристов для юридических целей; оно является частью культурного наследия юриспруденции. Юридический позитивизм всегда стоял на страже определенности права, законности, профессионализма юристов; его обвинение в неразрывной связи с тоталитаризмом абсолютно беспочвенно».

Дайте развернутый комментарий и собственную оценку представленного высказывания.

Раскройте исторические и философские основания юридического позитивизма и его эволюцию в философско-правовой мысли XIX и XX столетий (тема 2).

12. *Проанализируйте высказывание Ницше:* «Три заблуждения. Всемерное поощрение науки, характерное для последних столетий, объяснялось отчасти тем, что при её посредстве люди надеялись более всего приблизиться к пониманию доброты и мудрости божией, - основной мотив, звучавший в душе великих англичан (таких, как, например, Ньютон), - отчасти же это обуславливалось верой в абсолютную пользу познания, а точнее – верой в то, что между моралью, знанием и счастьем существует неразрывная связь – основной мотив, звучавший в душе великих французов (таких, как, например, Вольтер), - в какой-то мере это объяснялось и тем, что в науке видели воплощение самоотверженности, безобидности, самодостаточности, истинной невинности, и оттого считали её достойной любви, наука казалась далекой от дурных инстинктов человека – основной мотив, звучавший в душе Спинозы, который в сфере познания чувствовал себя равным Богу, - вот три причины – три заблуждения». (Ницше Ф. Стихотворения. Философская проза. СПб., 1993. С.306)

Докажите, что философия иррационализма – это разрыв с классической философией и классическим способом мышления.

Продемонстрируйте, против каких положений классической философии и мировоззрения выступает Ницше? (тема 2).

13. *Покажите роль библейских сюжетов в обосновании философско-правовых идей митрополита Илариона (тема 3).*

14. Прочитайте фрагменты переписки Ивана Грозного с Андреем Курбским.

«Не думай, царь, и не помышляй в заблуждении своем, что мы уже погибли и истреблены тобою без вины, и заточены, и изгнаны несправедливо, и не радуйся этому, гордясь словно суетной победой: казненные тобой, у престола господня стоя, взывают об отмщении тебе, заточенные же и несправедливо изгнанные тобой из страны взываем день и ночь к богу, обличая тебя. Хвалишься ты в гордости своей в этой временной и скоро преходящей жизни, измышляя на людей христианских мучительнейшие казни, к тому же надругаясь над ангельским образом и попирая его, вместе со вторящими тебе льстецами и товарищами твоих пиров бесовских, единомышленниками твоими боярами, губящими душу твою и тело, которые детьми своими жертвуют, словно жрецы Крона» (Андрей Курбский).

«Русская земля держится божьим милосердием, и милостью пречистой богородицы, и молитвами всех святых, и благословением наших родителей и, наконец, нами, своими государями, а не судьями и воеводами… Не предавали мы своих воевод различным смертям, а с божьей помощью мы имеем у себя много воевод и помимо вас, изменников. А жаловать своих холопов мы всегда были вольны, вольны были и казнить...

Когда же мы находим доброжелателей, полагающих за нас душу искренно, а не лживо, не таких, которые языком говорят хорошее, а в сердце затевают дурное, на глазах одаряют и хвалят, а за глаза расточают и укоряют.., когда мы встречаем людей, свободных от этих недостатков, которые служат честно и не забывают, подобно зеркалу, порученной службы, то мы награждаем их великим жалованьем; тот же, который, как я сказал, противится, заслуживает казни за свою вину. А как в других странах сам увидишь, как там карают злодеев - не по-здешнему! Это вы по

своему злобесному нраву решили любить изменников; а в других странах изменников не любят и казнят их и тем укрепляют власть свою» (Иван Грозный).

Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).

15. Сравните отрывки из двух учебных пособий.

А. «Начало преподавания и научной разработки проблем философии права в России относится к XVIII в. «Наше отношение к западной науке, - писал Николай Михайлович Коркунов (1853 – 1904), - можно сравнить с отношением глоссаторов к римской юриспруденции. И нам приходилось начинать с усвоения плодов чужой работы, и нам прежде всего надо было подняться до уровня иноземной науки… Тем не менее в каких-то полтораста лет мы почти успели наверстать отделявшую нас от западных юристов разницу в шесть с лишком столетий»» (Нерсесянц В. С. Философия права. М.: Норма, 2006. С. 658.).

Б. «Первые письменные упоминания философско-правовых тем датируются XI в. Это вовсе не означает, что ранее на Руси не существовало неписанных норм, общих представлений о справедливости, правах, обязанностях и т.п… В XI в. возникают попытки философского осмысления действительности, появляются произведения, в которых рассматриваются проблемы истоков и сущности правды. Клеветы, власти, справедливости и несправедливости» (Иконникова Г. И., Ляшенко В. П. Философия права. М.: ЮРАЙТ, 2016. С. 123.).

Проанализируйте тексты А и Б.

В чем Вы видите противоречия между этими текстами?

Могут ли быть согласованы противоречивые тезисы этих текстов?

Какой вывод Вы делаете для себя о начале развития философско-правовой мысли в России? (тема 3).

16. Проанализируйте *тезис Г. И. Пестеля:* «Бог, творец вселенныя, есть и творец законов природы, нужд естественных. Сии законы глубоко впечатлены в сердцах наших. Каждый человек им подвластен, ничто ни в силах их низвергнуть, и потому постановления государственные должны быть в таком же согласии с законами природы, как и святыми законами веры»

Продемонстрируйте, в духе какой политико-правовой концепции высказался Г.И. Пестель?

Перечислите западноевропейских философов, высказывавших сходные идеи (тема 3).

17. Обычно при сравнительном анализе философских взглядов западников и славянофилов делают акцент на социальной составляющей этих взглядов.

Назовите виднейших представителей западников и славянофилов.

Выделите философско-правовую составляющую их взглядов.

Найдите сходства и различия философско-правовых идей западников и славянофилов (тема 3).

18. В системе философско-правовых идей Б. Н. Чичерина и П.И. Новгородцева важное место занимает осмысление феномена свободы.

Сравните понимание свободы у двух русских мыслителей.

Сходства и различия их взглядов отразите в таблице.

С каким типом философии права можно сопоставить философское осмысление свободы каждым из них (тема 3).

19. «Право есть минимум морали» – такое определение дает русский философ В. С. Соловьев: «Задача права вовсе не в том, чтобы лежащий во зле мир обратился в Царство Божие, а только в том, чтобы он – до времени не превратился в ад». Такой преждевременный ад грозит, по Соловьеву, с двух противоположных сторон: со стороны личных произволов, разрывающих общественную солидарность (угроза анархии), или, напротив, со стороны сил общественной опеки, подавляющей личность (угроза деспотизма).

Дайте вашу интерпретацию определения В. С. Соловьева «право – минимум морали».

Обоснуйте суть возможного «земного ада» и покажите, и каким образом право может его предотвратить (тема 3).

20. *Прочитайте текст:* «Имеется значительный материал, свидетельствующий о деструктивной роли идеологемы естественных прав в наши дни.

Во-первых, в «большой» политике она служит целям обоснования вмешательства одних государств в дела других, в судьбы народов. Поражает лицемерие, с каким идея прав человека используется для прикрытия корыстных интересов и прежде всего экономических. Идея прав человека превращена в своеобразный таран в «холодной» агрессии одних государств по отношению к другим.

Во-вторых, ее использование в воспитательной работе имеет своим следствием формирование у подрастающего поколения инфантилизма, иждивенческих ориентации, безответственного отношения к своей и чужой жизни и т.д.

В-третьих, идеологемой естественного права подкрепляется входящая в моду практика однополых браков, смена пола, движения геев и иные подобные события, ставящие под сомнения будущее самой человеческой популяции». (Философия права и закона: учебник для вузов / под ред. А. В. Грибакина. — М.: Юрайт, 2021. С. 80).

Дайте развернутый комментарий к прочитанному тезису.

Согласны ли Вы с мнением авторов этого текста?

Как Вы оцениваете роль идеологемы естественного права в современной правовой реальности? (тема 4).

21. Существует целый ряд подходов к пониманию сущности правового человека. Сравните между собой некоторые из этих подходов:

А) «Человеку a priori (т. е. изначально, до опыта) присуще быть правовым существом».

Б) «Формирование правового человека есть процесс приобретения правовых знаний, навыков и умений, а механизм такого формирования определяется двумя процессами: социализацией и интернализацией».

Г) «Быть правовым существом значит в субъектной форме отражать (своим сознанием) и выражать (своими действиями) объективную обусловленность общества и человека»

Д) «Человека как правовое существо характеризует степень усвоения норм и следование их требованиям, а дисциплинированность определяет становление человека как правового существа.

Укажите, какие стороны личности правового человека отражены в этих тезисах.

Определите, какой из приведённых тезисов наиболее глубоко отражает сущность правового человека (тема 4).

22. Попытайтесь раскрыть методологические основания формирования понятий «человек правовой», «человек экономический», «человек политический», «человек информационный» и др.

Выделите то общее, что содержится в методологии построения таких понятий (тема 4).

23. Охарактеризуйте основные структурные компоненты правовой реальности. Укажите, зависит ли выделение таких компонентов от конкретного типа философии права? (тема 5).

24. Известный философ и юрист Е. Спекторский подчеркивал: «Юристам кажется, что они знают, с какой реальностью имеют дело, только до тех пор, пока их этом не спросят. Если же их спросят, то им уже приходится или самим спрашивать и недоумевать, или же по необходимости решать один из труднейших вопросов теории познания»[1].

Укажите на основные онтологические проблемы права.

Приведите примеры, о чем приходится юристам «самим спрашивать»?

Раскройте Ваше понимание правовой реальности (тема 5).

25. И. Кант назвал юридические законы «законами долженствования».

Поясните Ваше понимание тезиса И. Канта.

Является ли, с Вашей точки зрения, верной позиция И. Канта в отношении специфики

[1] Цит. по: Философия права / Под ред. О. Г. Данильяна. М.: Эксмо, 2006. С. 213.

юридических законов? (тема 6).

26. И. Кант утверждал: право – это способность социального субъекта быть «господином самому себе».

Как можно трактовать понятие «господин самому себе» с позиций философии права?

С каким конкретно типом философии права может быть соотнесён тезис И. Канта? (тема 6).

27. Сопоставьте два тезиса:

А. «Право – это продукт общества, а закон – это продукт государства».

Б. «Природа закона двойственна: через него действует и тот, кто его даёт, и тот, кто его принимает».

Поясните смысл глаголов «даёт» и «принимает» в тезисе Б. Соответствуют ли они обыденному смыслу понятий или смыслу, принятому в юридических текстах?

Покажите, какие связи можно установить между двумя этими тезисами?

Согласны ли Вы с содержанием этих тезисов? Ответ обоснуйте (тема 6).

28. Сопоставьте три подхода к пониманию права:

А. «Реальность (и позитивность) данного феномена представлена в виде текста соответствующего официального документа, который трактуется (понимается и интерпретируется) в качестве нормативно-правового акта и источника права» (В. С. Нерсесянц).

Б. «Под подлинностью как самого… права, так и его бытия при этом имеется в виду объективная предданность (Богом, природой, разумом и т. д.) права как определенных свойств и требований, выражающих истинный смысл того, что есть право». (В. С. Нерсесянц)

В. «Бытие права… есть реальное, наличное бытие правового закона, т. е. позитивно-правового явления, выражающего объективную сущность права, - свойства и требования принципа формального равенства». (В. С. Нерсесянц).

Выявите сходства и различия трех подходов.

По каким основаниям эти подходы можно сравнивать?

К какому типу философии права может быть отнесен каждый из этих подходов? (тема 6).

29. Сравните тезисы.

А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию».

Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти».

В. «Ценность права и государства… состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость».

Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.

Аргументированно покажите, к каким типам философско-правовой аксиологии может быть отнесено каждое из этих определений (тема 7).

30. Покажите, какие из нижеприведенных положений о ценностных аспектах свободы и права являются верными, а какие – ошибочными:

А) Ценность свободы в том, что она не связана с совокупностью объективных условий и равнозначна произволу.

Б) И. Кант: «Ценность свободы в том, что она состоит в праве личности быть целью, а не средством».

В) У человека нет свободы выбора, когда он оказывается в пространстве действия юридического закона.

Г) Правовые ценностные установки и их согласованность с правовыми ценностными ориентациями позволяют прогнозировать направленность социальной активности людей.

Д) Ценностно-правовая ориентация – личное предпочтение правовых идеалов и поступков.

Е) Ценностная правовая установка – это направленное воздействие социальной группы, класса, партии, государства на формирование правовых ориентаций личности, масс.

Свой выбор обоснуйте (тема 7).

31. Укажите, в чем состоит сущность праксеологических проблем правовой деятельности (тема 8).

32. Прочитайте текст: «Легистская гносеология занята уяснением и рассмотрением двух основных эмпирических фактов: 1) выявлением, классификацией и систематизацией самих видов (форм) этих приказаний (принудительно-обязательных установлений) официальной власти, т. е. так называемых формальных источников действующего права (позитивного права, закона), и 2) выяснением мнения (позиции) законодателя, т.е. нормативно-регулятивного содержания соответствующих приказаний власти как источников (форм) действующего права» (В. С. Нерсесянц).

Продемонстрируйте, почему гносеология легизма имеет более узкий объект исследования в сравнении с теми философиями права, о которых упоминает В. С. Нерсесянц?

Покажите, какой фрагмент правовой реальности легисты не считают нужным исследовать.

Сформулируйте причину такого узкого подхода к объекту исследования в гносеологии легизма (тема 8).

33. *Проанализируйте текст*: «Такой юридико-гносеологический подход позволяет выявить различие и соотношение объективной сущности права и субъективного (властно-волевого) процесса формулирования закона (актов позитивного права) и проанализировать официально-властную **позитивацию права как творческого процесса общеобязательной нормативной конкретизации правого принципа формального равенства** применительно к конкретным сферам и отношениям правовой регуляции» (В. С. Нерсесянц).

Покажите, о каком типе философии права (и соответствующей ей правовой гносеологии) идет речь в этом тексте.

Докажите правоту В. С. Нерсесянца, который характеризует позитивацию права как «творческий процесс».

Сформулируйте определение «объективной сущности права» (тема 8).

34. Решите взаимосвязанные задачи, относящиеся к эпистемологии права.

- Обоснуйте, можно ли считать юридическое знание научным?
- Сопоставьте критерии научности знания, принятые в классической и постклассической рациональности.
- Продемонстрируйте, какое отношение эти критерии имеют к развитию философии права и правоведения в целом.
- Покажите взаимосвязь между философией науки и философией права (тема 8).

35. *Проанализируйте тезисы известного философа и логика Дж. Ст. Милля:* «Люди обсуждали доказательства и часто правильно, когда логика еще не была наукой, - иначе она не могла бы и сделаться ею. Точно также они исполняли и большие механические работы, не понимая еще законов механики. Но есть пределы как тому, что может сделать механик, не зная начал механики, так и тому, что может исполнить мыслитель, не зная начал логики. Немногие лица могут, не зная начал, действовать таким же или почти таким образом, как они действовали бы, усвоив эти начала. Но большинству людей необходимо или понимать теорию того, что они делают, или следовать правилам, составленным для них людьми, понимавшими теорию»[2].

Продемонстрируйте, о каких ключевых проблемах герменевтики идет речь в приведённом тексте.

Соотнесите идеи Дж. Миля с актуальными проблемами юридической герменевтики (тема 8).

---

[2] Милль Дж. Ст. Система логики. 1865. Т. I. С. 12 – 13.

36. Проанализируйте три текста.

А. «Толкование представляет собой искусство, овладеть которым способствуют имеющиеся в изобилии прекрасные образцы древнего и нового времени. Несравненно слабее то, что выработано до сих пор в качестве теории толкования. Эта недостаточность современной теории случайна; но не следует обманываться насчет значения подобной теории вообще, даже наилучшей, ибо это искусство столь же мало, как и всякое иное, может быть сообщаемо или приобретаемо посредством правил. Но мы можем путем изучения отличных образцов узнать, в чем заключается их превосходство; тем самым мы выработаем в себе чутье к тому, что имеет значение при всяком толковании, и научимся направлять наши усилия в надлежащую сторону» (А. Савиньи)[3].

Б. «Из правил критики и толкования образовалась особая наука, юридическая герменевтика, обыкновенно весьма поверхностная, бесплодная, не проникающая в суть дела, сухая дисциплина. Но, помимо здравого смысла, вся юриспруденция должна быть герменевтикой... От крайностей должны охранять юриста здравый юридический такт и разум; внешние же правила полезны только слабым головам, избавляя их от самостоятельного мышления, но таким лицам лучше вовсе не браться за толкование» (Г. Ф. Пухта)[4].

В. «Для того, чтобы законы применялись именно в том смысле, какой имел в виду законодатель, и для обеспечения равенства всех граждан пред лицом закона..., необходимо, чтобы судьи и органы администрации понимали законы правильно и, притом, одинаково. То и другое может быть достигнуто соблюдением правил, выработанных теорией толкования законов. Кто усвоил эти правила, тот в значительной степени оградил себя от невольных промахов и ошибок при применении законов… Отсюда видно, что теория толкования законов представляет собой не что иное, как методическое руководство к осуществлению принципа закономерности управления» (Вступительная редакционная статья журнала «Вестник права». 1899. Кн.1)[5].

Обобщите точки зрения трех авторов на задачи и возможности юридической герменевтики.

Покажите, по каким проблемам мнения авторов совпадают, а по каким различаются.

Аргументируйте, какое понимание возможностей юридической герменевтики оказывается ближе Вашей точке зрения? (тема 8).

3. Образец билета к экзамену

1. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае.

2. Сравните тезисы:

А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию».

Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти».

В. «Ценность права и государства… состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость».

Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов

---

[3] Цит. по: Васьковский Е. В. Руководство к толкованию и применению законов. – М., Конкорд , 1997. С. 9 – 10.

[4] См. там же.

[5] См. там же.

оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Философия права» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;
проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература
1.	Учебное пособие	Черняк, Н. А. Западноевропейская неклассическая философия (постмодерн): учебное пособие / Н. А. Черняк, О. Д. Наумов. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-7779-2595-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128906.html
2.	Учебное пособие	Философия права: учебное пособие (практикум) / составители А. М. Ерохин [и др.], под редакцией А. М. Ерохина, В. Е. Черниковой, И. С. Бакланова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92776.html
3.	Учебное пособие	Философия права: учебное пособие / А.А. Головина [и др.]. — Москва: Статут, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-9909636-3-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81135.html — ЭБС «IPRbooks»
		2. Дополнительная литература
1.	Практикум	Рябченко А.Г. Философия права: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Рябченко А.Г. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 23 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66856.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Учебное пособие	Малахов В.П. Философия права. Идеи и предположения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Философия» / Малахов В.П. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01427-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81711.html — ЭБС «IPRbooks»
3.	Монография	Европейский способ мысли и русская философия: лики цивилизационной компаративистики: монография / Н. В. Бекетова, М. А. Дидык, А. Н. Ерыгин [и др.]; под редакцией М. А. Дидык. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-9275-3824-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123921.html
4.	Научное издание	Малахов В.П. Концепция философии права: научное издание / Малахов В.П. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01243-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81787.html — ЭБС «IPRbooks»

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
3. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
4. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
5. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
6. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/

		Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 (шифр по УП) **Профессиональная этика и культура юриста** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и культура юриста» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием конституционного правотворчества, исследования программ развития конституционного правотворчества. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии конституционного правотворчества в России.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Муниципальное нормотворчество» заключаются в:

- формировании у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений и навыков в сфере законодательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;

- подготовка высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с конституционными основами законотворчества;

- развитии высокой общей, научной и правовой культуры.

Изучение дисциплины «Муниципальное нормотворчество» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно- обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий.

		Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. **Уметь:** использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	**Знать:** способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. **Уметь:** использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере;

		эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
	УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	**Знать:** методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; **Уметь:** определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии

		всемирного культурноисторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	**Знать:** о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. **Владеть:** приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. **Владеть:** опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального

		сопротивления.
	УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	**Знать:** основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. **Уметь:** планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. **Владеть:** способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и

		межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота. требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере

		документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** о структуре текста, его формах, последовательности построения; о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. **Уметь:** создавать завершенный текст определенного стиля в целом; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. **Владеть:** навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. **Уметь:** использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. **Владеть:** текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в

		юридической практике видов документов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста; **Уметь:** принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. **Владеть:** поведение в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. **Уметь:** систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. **Владеть:** нравственным поведением в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Знать:** главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации

		и пути её предупреждения и преодоления; основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. **Уметь:** толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. **Владеть:** навыками разрешения конфликтных ситуаций; нетерпимости к нарушению действующего законодательства, а также высоко почтительного уважения к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; **Уметь:** комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации;

		в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. **Владеть:** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала;

	исследовательской деятельности в области права	способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации;

		навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное

		и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания

		нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

	деятельности	природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико-лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно

		осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации;

	деятельности органов государственной власти	отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и

		предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы

		проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития;	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5

- о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка; - приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; - способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; - методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; - природу и содержание актов официального толкования; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; - правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения	
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст; - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; - обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований; - применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; - применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5

«Профессиональная этика и культура юриста»; - навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления; - навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; - практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; - навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; - навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера; - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональная этика и культура юриста» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметной областью изучения дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста»;
- морально-нравственными и правовыми аспектами профессиональной деятельности юриста;
- этическими аспектами антикоррупционной деятельности юриста и правовой и профессиональной культурой юриста;
- сущностью, содержанием и формами правовой культуры юриста, правовым сознанием в системе профессиональной культуры юриста;
- соотношением законности и правовой культуры в условиях становления правового государства.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		28	28
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		22/10	22/10
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		79,75	79,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		10,25	10,25
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	КонсЭ	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет изучения профессиональной этики	16	2		2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	14.75				4	10.75				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	16	2		2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	14			4		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	16	2			2	12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Правовое сознание в системе	14				4	10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	профессиональной культуры юриста										дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	17			4		13				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	***Зачет***	0.25							0.25			
Всего по дисциплине:		108										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет изучения профессиональной этики	16	2				14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	16				2	14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	16			2		14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовая и профессиональная культура юриста:	14					14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	соотношение понятий											занятий Презентация реферат
5.	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	16				2	14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	14					14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	14			2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	***Зачет***	2							0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		108										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1: Предмет изучения профессиональной этики	Этика как наука о морали и нравственности. Понятие морали. Мораль, как один из регуляторов общественных отношений. Моральные принципы и нормы. Основные этические категории: понятие, содержание. Зависимость нравственного поведения от морального сознания и правосознания. Исторические этапы развития этики как науки. Этические учения Древнего Мира. Европейская этика от Средневековья до Новейшего времени. Этические воззрения русских философов. Основные типы этических учений: натуралистические, антрополого-психологические, религиозные, социологические. Место этики в системе гуманитарных знаний. Понятие и виды профессиональной этики. Значение профессиональной этики. Нравственные кодексы определенных профессий. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Государственный характер деятельности судьи, следователя, прокурора, работника правоохранительных органов. Связь правовых и моральных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Юридическая этика, как специфическая форма проявления морали.

		Основные принципы профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды. Принципы и методы этического анализа социальных явлений. Функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста. Роль этических знаний в добросовестном исполнении профессиональных обязанностей юристом. Учет в профессиональной деятельности юриста межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2	Тема 2: Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	Мораль и нравственность: соотношение понятий. Мораль и право: сходство и различия. Взаимодействие права и морали. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности. Морально-нравственные аспекты защиты прав и свобод человека и гражданина на международном и государственном уровне. Обеспечение защиты основных прав и свобод личности как главная задача правосудия и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции Российской Федерации. Роль национальных культурных ценностей в формировании нравственного содержания Конституции Российской Федерации. Нравственное содержание гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства. Отражение морально-нравственных принципов в гражданско-процессуальном и уголовно-процессуальном кодексах Российской Федерации. Требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста. Профессиональная честь юриста: сущность, условия формирования и поддержания. Этико-правовые основы профессиональной деятельности юриста на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Законодательная регламентация принципов профессиональной этики юриста. Общие нравственные требования к правозащитной деятельности юриста. Понятие служебного этикета в юридической деятельности. Общие правила служебного этикета.
3	Тема 3: Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	Профессиональная мораль юриста как системная взаимосвязь нравственных качеств. Классификация нравственных качеств личности юриста. Нравственные качества, выражающие отношение юриста к профессиональной деятельности и законотворчеству. Нравственные качества, выражающие отношение юристов к людям (справедливость, великодушие, терпимость, отзывчивость, чуткость, требовательность, правдивость, прямота, доброжелательность, вежливость). Нравственные качества, выражающие отношение юриста к самому себе (совестливость, скромность, профессиональная гордость, взыскательность, чувство собственного достоинства, честь). Этические признаки профессиональной деятельности юриста: правовая компетентность, привычка соблюдения моральных и правовых норм, активность в реализации норм права, личный пример законопослушного гражданина. Осуществление профессиональной деятельности на основе современных стандартов правового мышления и правовой культуры. Сущность и негативная роль коррупции в обществе. Особенности антикоррупционной деятельности юриста и её этические основы. Правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции. Этические основы антикоррупционного поведения юриста. Порядок оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. Методы предупреждения коррупционных рисков в профессиональной

		деятельности. Способы разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов. Пути и средства формирования высокого морального облика юридического работника и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
4	Тема 4: Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	Культура: многообразие подходов. Критерии типологизации культуры. Субъект – объектное и деятельностное понимание культуры. Профессиональная деятельность в системе социального жизнеобеспечения. Профессия как социокультурный феномен. Специфика профессиональной деятельности и профессиональной культуры. Профессиональная культура юриста как вид профессиональной культуры. Правовая культура юриста как основа его профессиональной культуры. Правовые основы регулирования культуры профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма юридической деятельности: содержание труда; требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам; профессионально важные качества юриста. Профессиограмма как отражение и выражение профессиональной культуры.
5	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Понятие правовой культуры в отечественной и зарубежной юриспруденции. Специфика правовой культуры. Основные субъекты правовой культуры. Правовая культура общества и правовая культура юриста. Структура правовой культуры юриста. Профессиональная основа правовой культуры юристов. Сущность и слагаемые правовой культуры юриста. Этические основы правовой культуры юриста. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.
6	Тема 6: Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	Место сознания в структуре культуры. Сущность, структура и функции общественного сознания. Понятие правового сознания общества. Структура и функции правового сознания. Групповое и индивидуальное правовое сознание. Правовое сознание общества. Правовое сознание юристов. Правовая идеология и правовая психология. Обыденное и теоретическое правовое сознание. Пути формирования правового сознания юристов.
7	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Правовое государство как юридическая категория. Предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство. Признаки правового государства. Россия как правовое государство. Правовая культура как признак и фактор становления правового государства. Законность как юридическая категория. Законность и демократия. Соотношение законности, правовой и профессиональной культуры юристов. Пути и средства формирования законности в условиях правового государства.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет изучения профессиональной этики	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы по теме занятия:** 1. Этика как наука, её предмет и место в системе гуманитарных знаний. 2. Мораль как один из регуляторов общественных отношений. 3. Предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний.

		4. Этические учения Древнего мира. 5. Характерные особенности средневековой этики. 6. Характерные особенности этики Нового времени. 7. Характерные особенности этики Новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.). **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Практические задания:** Обучающиеся выполняют индивидуальные практические задания по указанию преподавателя, опираясь на изученный теоретический материал и отражая результаты их выполнения в рабочей тетради. В завершающей части занятия учебная группа обсуждает результаты выполнения таких заданий. Индивидуальное задание 1. Можете ли Вы указать на общечеловеческое содержание современной морали? Покажите, в чем проявляется это содержание? Индивидуальное задание 2. На разных этапах развития человеческого общества оказывается широко распространенной формулировка: «Цель оправдывает средства». Задание. Аргументированно охарактеризуйте Ваше отношение к этой формулировке. В зависимости от Вашей личной позиции сформулируйте аргументы «за» (или «против») этой формулировки. Индивидуальное задание 3. Нередко применительно к основной массе людей, живущих повседневной обыденной жизнью, используется категория «повседневный человек». Задание. Как Вы считаете, в состоянии ли «повседневный человек» в любой обстановке соответствовать требованиям морали? Ответ аргументируйте. Индивидуальное задание 4. В обыденном сознании многих людей широко распространено мнение: «У каждого человека своя мораль». Задание. Подумайте, как можно соотнести это мнение с тезисом этики об общечеловеческом характере морали? Индивидуальное задание 5. В современном обществе человеку приходится работать в разного рода коллективах и организациях, для которых характерен конкретный тип дисциплины, где нередко действует специфическая корпоративная этика. Задание. Подумайте, не являются ли в этих условиях излишними собственные нравственные убеждения личности? Индивидуальное задание 6. Среди определений этики есть следующие: «Этика — это эстетика души» (Пьер Риверди); «Этика есть философия убеждения» (И. Кант). Задание. Как Вы понимаете эти определения? Какое из них, на Ваш взгляд, наиболее удачное? Как бы Вы сами определили, что такое этика? Индивидуальное задание 7. Проанализируйте два высказывания: «Этика — это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел); «Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма)» (А. А. Зиновьев). Задание. Подумайте: в чем, по Вашему мнению, авторы видят причину возникновения этики и морали?

		Нет ли между авторами противоречий? Назовите причины возникновения этики и морали. Индивидуальное задание 8. Согласно учению К. Маркса, «…всякой общественной форме собственности соответствует своя мораль»[1]. Задание. Покажите: как понимать этот тезис К. Маркса? Согласны ли Вы с этим мнением? Существуют ли, на Ваш взгляд, «вечные» ценности? **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - Написать эссе на тему: «Роль этических знаний в системе общественных отношений». - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная системы IPR books. - Подготовить ответы на вопросы семинара, доклады (сообщения) с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint».
2	Тема 2. Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	Проводится в форме ПЗ с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Метод проведения занятия с ИАМ:** анализ ситуационных задач. **Вопросы по теме занятия:** 1. Этические требования к общению с гражданами и коллегами в процессе профессиональной деятельности юриста. 2. Понятие культуры общения юриста и морально-нравственные нормы его делового общения. 3. Порядок общения в системе «начальник – подчиненный» и этикетные правила руководства коллективом и работы в команде. 4. Анализ и обсуждение морально-нравственных основ построения юристом различных видов коммуникации (на службе, во внеслужебное время, при общении с сослуживцами, гражданами, правонарушителями). **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Практические задания:** *Ситуационное задание 1.* Когда кто-то спросил Конфуция: «Правильно ли отвечать добром на зло», он ответил: «Как можно отвечать добром? На зло отвечают справедливостью. На добро отвечают добром». *Задание.* *Подумайте, в чём же отличие справедливости от добра?* *Какая общественная моральная система считает правильным отвечать на зло добром?* *Ситуационное задание 2.* К настоящему времени на уровне правовых документов получили закрепление этические кодексы профессионального поведения юристов применительно к конкретным профессиям (судья, адвокат, нотариус и др.). *Задание.* *Попытайтесь объяснить, почему, с Вашей точки зрения, существует потребность в оформлении требований профессиональной этики в форме кодекса?* *Ситуационное задание 3.* В свое время Платон, рассуждая о характеристиках городов в условиях идеального государства, заявил: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей». *Задание.* *Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного*

[1] Маркс К. Первый набросок "Гражданской войны во Франции" // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 17. С. 568.

		утверждения? *Справедливо, ли оно, на Ваш взгляд?* *Сопоставьте тезис Платона с современными представлениями о природе правового государства.* *Ситуационное задание 4.* Размышляя о требованиях к поведению юриста в разных сферах бытия, А. Ф. Кони указывал: «Есть деятельности, где трудно отличить частного человека от должностного, и в глазах большинства нотариус, составляющий домашний подлог, все-таки подрывает доверие к учреждению, к которому он принадлежит...». *Задание.* *Сформулируйте собственное отношение к высказыванию А. Ф. Кони.* *Как Вы считаете, существуют ли особые требования к поведению в быту различных представителей юридической профессии (судей, прокуроров, адвокатов)?* *Ответ обоснуйте примерами.* *Ситуационное задание 5*. «На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (Михаил Мамчич). *Задание.* *Кто, по-вашему, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество:* *тот, кто осуществляет посредничество,* *тот, кто предлагает и дает взятку или* *тот, кто ее берет?* *Ответ обоснуйте.* **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - Провести анализ морально-нравственных основ построения юристом различных видов коммуникации в разных ситуациях (на службе, во внеслужебное время, при общении с сослуживцами, гражданами, правонарушителями). - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
3	Тема 3. Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы к обсуждению:** 1. Этические признаки профессиональной деятельности юриста. 2. Специфика правозащитной деятельности юриста и её этические основы. 3. Современные стандарты правового мышления и правовой культуры юриста. 4. Классификация и содержание нравственных качеств личности юриста. 5. Порядок и критерии оценки своих поступков и поступков окружающих людей с точки зрения норм этики и морали. 6. Правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада:** «Современные законодательные требования и требования норм профессиональной этики по нетерпимому отношению к коррупционному поведению». **Темы сообщений:**

		1. Нравственные качества, выражающие отношение сотрудников прокуратуры к профессиональной деятельности и законотворчеству. 2. Современное состояние и нравственные основы борьбы с коррупцией в учреждениях прокуратуры. 3. Нравственные качества, выражающие отношение сотрудников к людям и самому себе. 4. Пути и средства формирования высокого морального облика юридического работника и нетерпимого отношения к коррупционному поведению. 5. Способы создания здорового морально-психологического климата в коллективе (группе). **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - Написать мини-эссе на тему: «Направления повышения морально-нравственных качеств юриста и способы борьбы с коррупцией». - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить ответы на вопросы семинара, доклады (сообщения) с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint».
4	Тема 4. Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	Проводится в форме семинара с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Метод проведения занятия:** диспут. Основу обсуждения составляют ситуационные задания. Обучающийся предлагает вариант решения такого задания, остальные обучающиеся высказывают свое отношение к предложенному решению. В завершение занятия, на основе обсуждаемых подходов обучающиеся выявляют сходства и различия, а также основные формы взаимодействия правовой и профессиональной культуры юриста. **Задания:** ***Ситуационное задание 1.*** Существует как минимум четыре теоретических подхода к пониманию взаимосвязи профессиональной и правовой культуры юриста: а) полностью совпадают по содержанию; б) профессиональная культура включает в себя правовую культуру юриста; в) правовая культура юриста включает в себя профессиональную культуру; г) правовая культура юриста представляет собой правовое основание его профессиональной культуры. *Задание.* *Покажите, какой из подходов, по Вашему мнению, является верным.* *Ответ обоснуйте ссылками на Ваше понимание сущности правовой и профессиональной культуры юриста.* ***Ситуационное задание 2.*** «В зале суда слишком шумно. Судья заявляет: «Если не наступит тишина, я буду вынужден удалить всех из зала. Разбираю уже четвертое дело, не слыша ни слова!»»[2]. *Задание.* *Охарактеризуйте нравственное значение закрепления в УПК РФ требований о регламенте судебного разбирательства.* *Можно ли на этом примере продемонстрировать взаимосвязь правовой*

[2] Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 158.

		и профессиональной культуры? ***Ситуационное задание 3.*** «В суде. Судья: «Те, кто нарушат тишину, быстро вылетят из суда». Подсудимый: УРА!!!»[3] *Задание.* *Определите роль председательствующего в обеспечении соблюдения регламента судебного разбирательства.* *Какие качества профессиональной культуры он должен при этом проявлять?* *Охарактеризуйте взаимосвязь профессиональной, правовой и этической культуры юриста, в данном случае – судьи.* ***Ситуационное задание 4.*** Прочитайте тексты процессуальных документов. А. «Таким образом, суд не принял во внимание неисправимость лица, допустившего нарушение правил безопасности движения, а также то обстоятельство, что сейчас от острых кишечных инфекционных заболеваний погибает людей не столько, сколько вследствие нарушения работниками транспорта правил техники безопасности, поэтому прошу приговор суда из-за мягкости назначенного наказания отменить и дело направить на новое судебное рассмотрение» (из кассационного протеста)[4]. Б. «Производством закончено уголовное дело 3. по обвинению гр. Л. в преступлении, предусмотренном статьями... УК... Расследованием установлено, что причиной, способствующей совершению преступления, послужило наличие скамеек на перроне ст. Кугай. Во-первых, перрон станции является очень маленьким, и нет необходимости ставить скамейку на этом перроне, всего лишь через эту станцию проезжает 2 пассажирских и 1 пригородный поезд, и поэтому нахождение пассажиров в зале ожидания является целесообразным, чем на перроне. Во-вторых, по опросам работников указанной станции видно, что особенно в ночное время на скамейках перрона ст. Кугай скапливаются лица в нетрезвом состоянии с гитарами, тем самым отвлекают нормальную работу дежурных по станции. В-третьих, на перроне указанной станции уже совершено очень тяжкое преступление, причиной которого послужили имеющиеся не нужные скамейки, т.е. 19 мая 1977 г. в 21.00 местного времени гр. А., будучи в нетрезвом состоянии, бесцельно находился на территории станции Кутай и, увидев, что на перроне имеется скамейка, решил отдохнуть. Рядом с которым присел местный житель Р., между ними возникла ссора, в итоге А. нанес множество ножевых ранений Р., который до сего дня находится в больнице. На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей... УК, прошу убрать скамейки, имеющиеся на перроне станции Кутай» (из частного определения следователя)[5]. ***Задание.*** *Определите, в чем, с Вашей точки зрения, состоит недостаток приведенных текстов процессуальных документов?* *Почему культура юридического документа является неотъемлемой частью профессиональной культуры юриста?* *Что входит в понятие «культура юридического документа»?* **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и

[3] Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 158.
[4] Сергеечева В. Как говорить убедительно. СПб.: Питер, 2002. С. 217.
[5] См. там же. С. 185-186.

		дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп).
5	Тема 5. Сущность, содержание и формы правовой культуры юриста	Проводится в форме семинара с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Метод проведения занятия с ИАМ:** мозговой штурм. **Вопросы к обсуждению:** 1. Этические основы правовой культуры юриста. 2. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. 3. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. 4. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Методика проведения занятия «мозговой штурм».** Преподаватель предлагает набор ситуаций, в которых проявляется деформация правовой культуры юриста. Избирается (либо назначается преподавателем) экспертная группа из 3 – 4 обучающихся. Ее задача – фиксировать решение ситуации каждым из обучающихся, участвующих в мозговом штурме. При этом запрещается критиковать любое из решений, предложенных обучающимися. Фиксируется также активность обучающихся в процессе занятия. На завершающей части занятия эксперты подводят итоги рассмотрения ситуаций, отмечая наиболее верные, на взгляд экспертной группы, решения. Окончательные итоги занятия подводит преподаватель. **Задания:** *Ситуация 1.* У судьи Громова сложились устойчиво неприязненные отношения с детьми и молодежью, проживавшими по соседству. Громов жил на втором этаже и очень ревностно относился ко всему, что происходило во дворе. Его раздражали молодые люди, которые допоздна пили пиво, шумели и мешали судье отдыхать. Он разгонял детей, игравших в футбол, обвиняя их в том, что они вытаптывают газоны, а мяч может разбить стекло в его окне. Пользуясь своим высоким статусом, он неоднократно привлекал участкового инспектора для разрешения конфликтов с соседями. Однажды, вскоре после того, как Громов приехал домой на обед, он услышал, что под окнами квартиры сработала сигнализация его нового автомобиля. Выбежав на улицу, Громов увидел подростков, толпившихся вокруг его машины, а один из них, как ему показалось, гвоздем царапал её крыло. Рассерженный судья схватил мальчика за одежду и, подтащив к мусорному контейнеру, велел забраться в него, а когда тот отказался, Громов поднял ребенка и посадил в контейнер с мусором. Впоследствии проведенная по заявлению родителей мальчика экспертиза установила, что на теле у него имеются кровоподтеки, царапины и ссадины[6]. *Задание. Характеризуя ситуацию, укажите:* *Какие нормы профессиональной судейской этики были нарушены в рассматриваемом случае?* *В чем Вы усматриваете деформацию правовой культуры судьи*

[6] Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 108 – 109.

		Громова? *О каких конкретно компонентах правовой культуры можно вести речь в данной ситуации?* *Можно ли говорить о последующей оценке и квалификации действий судьи?* *Ситуация 2.* Существует достаточно расхожее мнение о том, что требования профессиональной этики юриста нередко находятся в конфликте с общественной моралью. *Задание.* *Как Вы считаете, есть ли в этом тезисе рациональное зерно?* *Можно ли связать этот тезис с объяснением причин деформации правовой культуры юриста?* *Ситуация 3.* «Судьи по уголовным и гражданским делам, начальник полиции и многие другие должностные лица, чья обязанность – блюсти установленный порядок, почти всегда видят людей в самом мрачном свете. Они полагают, что изучили общество, хотя знают только его подонков. Но разве можно судить о городе по сточным канавам, о доме - по нужнику?» (Н. Шамфор). *Задание.* *Как Вы считаете, можно ли в данном случаен говорить о деформации правовой культуры должностных лиц?* *Какой (какие) компоненты правовой культуры в данном случае подвергаются деформации?* *Как может быть названо рассматриваемое Н. Шамфором явление?* *Ситуация 4.* «Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене»[7]. *Задание.* *Оцените эту ситуацию, используя понятие «деформация правовой культуры юриста»?* *О каких конкретно компонентах правовой культуры в данном случае идет речь?* *Ситуация 5.* «Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные

[7] Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 121.

		замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызывали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова»[8]. *Задание.* *Руководствуясь Кодексом судейской этики, определите, какие нарушения этического свойства были допущены судьей.* *Можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление деформации правовой культуры личности судьи?* *Какими, по вашему мнению, причинами вызваны конкретные проявления этой деформации?* **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** 1. Ответить на вопросы по теме занятия. 2. Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. 3. Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). 4. Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
6	Тема 6. Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** **Метод проведения занятия с ИАМ:** работа в малых группах. **Вопросы по теме занятия:** 1. Понятие правового сознания общества. 2. Структура и функции правового сознания. 3. Правовое сознание общества. 4. Правовое сознание юристов. 5. Правовая идеология и правовая психология. 6. Пути формирования правового сознания юристов. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Работа в группах (малых группах)** над разбором и обсуждением различных ситуаций, в которых проявляется сущность и структура правового сознания юриста (по заданию преподавателя): Студенческая группа разбивается на подгруппы. По заданию преподавателя обсуждает и анализирует ситуации, складывающиеся в юридической практике и зачастую сопровождающиеся этическими конфликтами. Обучающиеся в полемике с коллегами по учебной группе предлагают свои варианты решения предлагаемых преподавателем заданий. **Практические задания:** *1. Подумайте, к каким структурным элементам и уровням правового сознания можно отнести убежденность граждан и профессионалов-юристов в необходимости соблюдения правовых норм?* а) к правовой психологии; б) к правовой идеологии; в) к индивидуальному правосознанию; г) к групповому правосознанию; д) к обыденному правосознанию е) к профессиональному правосознанию;

[8] См. там же. С. 131.

и) к теоретическому правосознанию.

Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из составляющих правового сознания.

2. К каким структурным элементам, видам и уровням правового сознания, с Вашей точки зрения, можно отнести результат аутентичного толкования права?

а) к правовой психологии;

б) к правовой идеологии;

в) к индивидуальному правосознанию;

г) к групповому правосознанию;

д) к обыденному правосознанию;

е) к профессиональному правосознанию;

и) к теоретическому правосознанию.

Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из указанных составляющих правового сознания.

3. Охарактеризуйте приведенные ниже структурные компоненты правового сознания.

А) Теории, концепции о праве.

Б) Правовые принципы, взгляды.

В) Оценка перспектив развития права.

Г) Привычки, традиции, предрассудки, убеждения, свойственные социальным группам общества.

Д) Идеи о праве.

Подумайте, какой из перечисленных элементов структуры не включен в состав правовой идеологии?

Ответ обоснуйте, характеризуя специфику правовой идеологии.

4. *Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»:* «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».

Задание.

Покажите, о каком явлении написал В. Курочкин?

О какой составляющей правового сознания идет речь в приведенном отрывке.

Приведите возможные причины деформации этой составляющей.

5. *Соотнести понятия и их содержание:*

1. Профессиональное правосознание	1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества
2. Обыденное (эмпирическое) правосознание	2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права
3. Правовая идеология	3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов
4. Правовая психология	4. Научные, теоретические, иде□логичес□ие знания, оценки юристов

6. В следующих заданиях найдите несколько правильных ответов. Приведите аргументы в пользу Вашего решения.

А. Признаки правосознания:

1. Неперсонифицированность
2. Процессуальность
3. Специфическая форма общественного сознания

		4. Содержание правосознания составляют: идеи, теории, чувства, настроения, эмоции по отношению к государству и праву 5. Является духовным источником права *Б. Функции правосознания:* 1. Познавательная – отражает и познает правовые явления в форме юридических знаний 2. Оценочная (положительная или негативная) – предполагает определенное эмоциональное отношение к явлениям правовой и государственной жизни 3. Регулятивная – регулирует поведение людей 4. Охранительная – защищает общественные отношения, взятые под защиту права 5. Экологическая – включает позитивное отношение к природе *В. Структура правосознания:* 1. Индивидуальное, групповое, общественное (массовое) 2. Философское, религиозное, нравственное сознание 3. Обыденное (эмпирическое), научное (теоретическое), профессиональное (юридическое) 4. Правовая идеология и правовая психология 5. Идеальное и материальное **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). - Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
7	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы к обсуждению:** 1. Правовое государство как юридическая категория. 2. Предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство. 3. Признаки правового государства. 4. Россия как правовое государство. 5. Правовая культура как признак и фактор становления правового государства. **Заслушивание докладов (рефератов) с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** Развитие представлений о правовом государстве в европейской политической мысли **Темы сообщений:** 1. Сущность взаимосвязи государства и личности в правовом государстве. 2. Социально-экономические предпосылки правового государства. 3. Соотношение правового государства и гражданского общества. 4. Современное понимание законности. 5. Основные направления взаимосвязи правового государства и правовой культуры личности. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** 1. Ответить на вопросы по теме занятия.

		2. Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. 3. Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). 4. Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным культурно-этическим учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти;

	ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать компетенциями предусмотренными ФГОС и ОП:

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.

		Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность **ПК-2.** Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной,

		педагогической деятельности и правовом воспитании.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность **ПК-4.** Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной,

		педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

6. Раскройте сущность этики как науки, охарактеризуйте её предмет и место в системе гуманитарных знаний.
7. Покажите предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний.
8. Охарактеризуйте этические учения Древнего мира.
9. Раскройте характерные особенности средневековой этики.
10. Покажите характерные особенности этики Нового времени.
11. Опишите характерные особенности этики новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.).
12. Охарактеризуйте понятие, предмет и структуру профессиональной этики юриста.
13. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста.
14. Охарактеризуйте профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.
15. Раскройте нравственные основы международно-правовых норм о правах человека (тема 2).
16. Охарактеризуйте нравственное содержание Конституции РФ, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства.
17. Раскройте требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста.
18. Раскройте этические признаки профессиональной деятельности юриста.
19. Покажите специфику правозащитной деятельности юриста и её этические основы.
20. Охарактеризуйте классификацию и содержание нравственных качеств личности юриста (тема 3).
21. Охарактеризуйте многообразие подходов к пониманию сущности культуры.
22. Покажите специфику профессиональной деятельности и профессиональной культуры.
23. Покажите соотношение правовой культуры общества и правовой культуры юриста.
24. Раскройте этические основы правовой культуры юриста.
25. Раскройте сущность, причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.
26. Опишите структуру и функции правового сознания.
27. Покажите соотношение правовой идеологии и правовой психологии (тема 6).
28. Раскройте предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Важнейшие категории этики:
1) «добро», «зло», «справедливость», «мораль», «нравственность».
2) «благо», «свобода», «ответственность», «долг», «совесть», «честь».
3) Все вышеперечисленные.
2. Что такое этические нормы?
1) эстетические правила делового общения.
2) нравственные правила делового общения.
3) ценности и правила этики делового общения.
3. Под деловым этикетом понимается:
1) эстетические и нравственные характеристики поведения.
2) совокупность правил и форм поведения при взаимоотношениях деловых партнеров.
3) установленный порядок и внешние формы поведения где-либо.
4. Нравственный нигилизм – это:
1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;

3) высказывание, являющееся ложным;
4) перемена в сознании;
5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.
5. Термин «этика» появился:
1) в рабовладельческую эпоху;
2) в античную эпоху;
3) в средние века;
4) в эпоху Возрождения;
5) в Новое время.
6. Что изучает наука этика?
1) мораль, нравственность;
2) традиции, обычаи, народное творчество;
3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
4) социальные проблемы общества;
5) политическое устройство общества.
7. Счастье в этике стоиков выражено в:
1) в случайной удаче;
2) в богатстве;
3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
4) в добродетели;
5) в полном удовлетворении своих желаний.
8. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».
1) Ф.М.Достоевский;
2) Л.Н.Толстой;
3) В.С.Соловьев;
4) С.Н.Булгаков;
5) Н.А.Бердяев.
9. Главной христианской добродетелью является:
1) вера; 2) надежда; 3) сила; 4) смирение; 5) любовь.
10. С какой нравственной категорией связано понятие чести?
1) счастье; 2) долг; 3) совесть; 4) достоинство; 5) ответственность.
11. Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом: 1) благо; 2) доброта; 3) добродетель; 4) богатство; 5) достаток.
12. Ответственность – это:
1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.
13. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:
1) достоинство; 2) долг; 3) ответственность; 4) справедливость; 5) совесть.
14. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:
1) честь; 2) долг; 3) справедливость; 4) ответственность; 5) совесть.
15. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?
1) продажа оружия; 2) взаимоотношения человека и общества; 3) смертная казнь;
4) уличные драки, семейные ссоры; 5) воспитание и образование детей.

16. Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:
1) ситуативной этикой; 2) этикой межличностного общения; 3) профессиональной этикой;
4) нормативной этикой; 5) прикладной этикой.
17. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:
1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
2) разработку этического кодекса;
3) разработку и введение должностных инструкций;
4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.
18. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?
1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
5) особенности профессионального воспитания.
19. Что входит в структуру нравственно-стимулирующей функции права?
1) нормы-принципы; 2) нормы-цели; 3) презумпции, преамбулы; 4) нормы-условия;
5) нормы морально-материально стимулирующие.
20. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?
1) любовь и ненависть; 2) демократия и правопорядок; 3) справедливость и долг;
4) идейность и принципиальность; 5) коллективизм и эгоизм.
21. Правовая мораль - это:
1) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
2) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
3) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан;
4) снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми;
5) все ответы верны.
22. Нормы права имеют силу принуждения, так как они установлены:
1) государством; 2) обществом; 3) народом; 4) мировым сообществом; 5) все верны.
23. В отличие от правовых норм, моральные нормы носят:
1) только рекомендательный характер; 2) только обязательный характер;
3) только предписывающий характер; 4) частично рекомендательный, частично предписывающий характер;
5) ни к чему не обязывающий характер.
24. Волевой компонент - это?
1) готовность действовать в определенном направлении;
2) желание действовать в определенном направлении;
3) способность действовать;
4) побуждение к действию;
5) неготовность действовать в определенном направлении.
25. В структуру правосознания не входят оценочные отношения:
1) к принципам, институтам и нормам права; 2) к правовому поведению людей;
3) к обычаям и нравам людей; 4) к деятельности правоохранительных органов;
5) к собственному правовому поведению.
26. Как осуществляется регулятивная функция правосознания?
1) через социально-правовые установки и ценностные ориентации;
2) через систему оценок и мнений по правовым вопросам;
3) через систему юридических знаний и умений;
4) через систему права; 5) через систему адаптации.
27. Правовая ориентация – это устойчивая система:

1) идеологических установок индивида или общности;
2) политических установок индивида или общности;
3) моральных установок индивида или общности;
4) эстетических установок индивида или общности;
5) правовых установок индивида или общности.

28. Что представляет собой устойчивая система установок, определенным образом ориентированная на социальные ценности и направляющая поведение людей по отношению к этим ценностям в условиях их сложного взаимодействия?
1) правовые ориентации; 2) ценностные ориентации; 3) социальные установки;
4) моральные нормы; 5) правовые нормы.

29. Чем отличается правосознание юриста от правосознания обычного человека?
1) систематичностью, полнотой; 2) детальностью, зрелостью;
3) профессионализмом, глубокой осознанностью; 4) убежденностью, научностью;
5) все ответы верны.

30. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
1) справедливость; 2) долг; 3) достоинство; 4) честь; 5) ответственность.

31. Высококультурный человек всегда:
1) потенциальный бездельник;
2) честолюбивый;
3) законопослушный, морально устойчивый;
4) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
5) преступник.

32. Устойчивые нравственные и этические оценки, которые человек способен сохранять под давлением неблагоприятной внешней среды, и которые помогают ему преодолеть трудности и преграды на пути достижения цели, называются:
1) ценностные ориентации; 2) ценностные установки; 3) моральные навыки и умения;
4) моральные привычки; 5) морально-психологические знания и убеждения.

33. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:
1) авторитет; 2) репутация; 3) престиж; 4) имидж; 5) популярность.

34. Профессиональная деятельность юриста регулируется определенными нормами именуемыми:
1) социальными и индивидуальными; 2) политическими и гражданскими;
3) государственными и международными; 4) объективными и субъективными;
5) моральными и правовыми.

35. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:
1) профессиональной мобильностью; 2) профессиональной направленностью;
3) профессиональной компетентностью; 4) профессиональной деформацией;
5) профессиональной ориентацией.

36. Свод правил, регламентирующих нравственную сторону профессиональной деятельности юриста, называется:
1) закон; 2) положение; 3) акт; 4) кодекс; 5) регламент.

37. Какими из перечисленных этических понятий оценивается обществом моральная значимость юриста?
1) честь и достоинство; 2) властность и честолюбие; 3) благоразумие и благодушие;
4) покорность и независимость; 5) щедрость и величавость.

38. К основным этическим принципам профессиональной деятельности юриста не относится:
1) гуманность; 2) законность; 3) независимость; 4) гласность; 5) конфиденциальность.

39. Тактичность - это:
1) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
2) внутренний голос человека;
3) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
4) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
5) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений

40. Какая нравственная категория играет ключевую роль в профессиональной деятельности юриста?
1) «профессиональная ответственность»; 2) «профессиональная совесть»;
3) «профессиональное достоинство»; 4) «профессиональный долг»;
5) «профессиональная честь»
41. Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит:
1) соблюдать закон и справедливость; 2) проявлять добродушие и сострадание;
3) быть внимательным и строгим; 4) быть сильным и мужественным;
5) соблюдать порядок и дисциплину
42. С какой нравственной категорией связано понятие «репутация»?
1) ответственность; 2) честь; 3) совесть; 4) достоинство; 5) долг.
43. Какой нравственной категорией выражено соответствие профессии общему нравственному закону по качеству выполнения профессионального долга?
1) «профессиональная ответственность»; 2) «профессиональная совесть»;
3) «профессиональное достоинство»; 4) «профессиональная справедливость»;
5) «профессиональная честь».
44. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?
1) внутриличностный; 2) межличностный; 3) групповой; 4) семейный;
5) производственный.
45. Не относятся к внутренним конфликты между:
1) моральными чувствами и интеллектом; 2) долгом и желаниями;
3) возможностями и стремлениями; 4) родителями и детьми; 5) мотивами и чувствами.
46. Какой вид конфликтов является самым трудноразрешимым?
1) внутриличностный; 2) межличностный; 3) этнический; 4) семейный;
5) производственный.
47. Как называется создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию?
1) разрешением; 2) завершением; 3) предупреждением; 4) урегулированием;
5) стагнацией.
48. Как называется завершение конфликта, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично?
1) урегулированием; 2) стагнацией; 3) разрешением; 4) конфронтацией;
5) эскалацией.
49. Что относится к факторам профессиональной деформации юристов, обусловленным спецификой деятельности правоохранительных органов?
1) незавершенная реформа российской правовой системы;
2) низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка;
3) корпоративность деятельности;
4) профессиональные установки;
5) особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.
50. К особым причинам, связанным со спецификой системы правоохранительных органов относятся:
1) отсутствие у них потребности в культурном развитии;
2) формальная система отбора кадров в правоохранительные органы;
3) отсутствие систематического и действенного контроля со стороны руководства и непосредственных начальников за деятельностью сотрудников;
4) постоянные физические и психические перегрузки и переутомление;
5) все ответы верны.
51. Выделите понятие, противоположное профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:
1) профессиональное совершенствование; 2) профессиональный долг; 3) моральная справедливость; 4) репутация; 5) совесть.

52. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?
1) порядочность; 2) тактичность; 3) уважение; 4) бестактность; 5) воспитанность.
53. Как проявляется профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов во внешней среде?
1) в чрезмерном самомнении и завышенной самооценке;
2) в установке на приоритетность текущего процесса деятельности;
3) в переоценке старых, привычных методов работы и недооценке необходимости внедрения инноваций;
4) в установке на формализованные, документально оформленные профессиональные действия при недостаточном внимании к человеку;
5) в профессиональном эгоизме.
54. Какой элемент входит в структуру деформации профессионального сознания?
1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.
55. К чему приводит утрата чувства профессионального долга и личной ответственности?
1) к сращиванию деятельности сотрудников правоохранительной системы с криминалом;
2) к повышению мотивации к службе в правоохранительных органах;
3) к повышению самооценки сотрудников правоохранительных органов;
4) к снижению уровня преступности;
5) к повышению процента раскрываемости преступлений.
56. В чем выражается деформация профессиональной деятельности юриста?
1) в злоупотреблении властью, превышении полномочий в отношениях с гражданами, грубости по отношению к ним, несоблюдении конституционных прав человека и гражданина, унижении чести и достоинства, неоказании помощи, неоправданном применении физической силы, специальных средств и оружия;
2) в пренебрежении правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
3) в бескультурьи в речи, злоупотреблении жаргоном криминального мира, использовании нецензурных выражений;
4) в формально-бюрократических методах руководства;
5) в коррумпированности, взяточничестве.
57. Каким стилем написаны правовые и нормативные акты?
1) научным; 2) официально-деловым; 3) публицистическим; 4) разговорным;
5) литературным.
58. Что не имеет отношения к содержанию понятий халатность и волокита?
1) нарушения процессуальных сроков предварительного расследования по уголовным делам;
2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
3) вынесение необоснованных отказов в возбуждении уголовных дел;
4) сокрытие преступлений от регистрации и учета;
5) фальсификация доказательств и документов и разглашение служебной тайны.
59. Какими нравственными качествами выражается порядочность по отношению к партнеру по общению?
1) вежливостью, деликатностью, тактичностью, учтивостью;
2) обязательностью, точностью, ответственностью, верностью своему слову;
3) выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может;
4) сдержанностью, предусмотрительностью и приличием;
5) приоритетом общественных интересов над личными.
61. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?
1) технику делового общения;
2) психологию делового общения;
3) этику делового общения;

4) служебный этикет;
5) все ответы верны.
62. Что не входит в содержание профессиональной культуры юриста?
1) знание языка и особенностей этнической культуры и национальных традиций того региона, где юрист осуществляет профессиональную деятельность;
2) знание законодательства и возможностей юридической науки;
3) убежденность в ценности права как меры свободы и справедливости;
4) умение пользоваться законами и другими правовыми актами в повседневной деятельности;
5) нет правильного ответа.
63. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:
1) эгоизм; 2) порядочность; 3) доброжелательность; 4) тактичность; 5) уважительность.
64. Чему придается особое внимание при деловой переписке сотрудников правоохранительных органов с общественными организациями?
1) культуре устной речи, тону;
2) культуре письменной речи;
3) внешнему виду, походке;
4) мимике, взгляду;
5) жестикуляции.
65. Что не относится к формам повседневного служебного общения?
1) беседы, встречи, переговоры; прием посетителей;
2) совещания, собрания, заседания, конференции;
3) публичные контакты с журналистами, интервью;
4) посещение организаций, учреждений; граждан по месту жительства;
5) дежурство, патрулирование, охрана.
66. Что из перечисленного не относится к экстремальным формам общения?
1) общение с участниками митингов;
2) общение с задержанными во время обыска;
3) общение со спецконтингентом;
4) общение с конфликтующими между собой супругами;
5) общение с детьми.
67. Какая ситуация не относится к основным видам делового общения?
1) дежурство; 2) патрулирование; 3) охрана; 4) прием посетителей; 5) посещение зоопарка.
68. К экстремальным формам служебного общения относятся:
1) служебное общение с участниками митингов, демонстраций, публичных демаршей;
2) публичные контакты с журналистами, интервью;
3) выступления по радио, телевидению, в печати;
4) телефон, телетайп, радиосвязь;
5) деловая переписка, резолюции.
69. Что неблагоприятно влияет на восприятие сотрудника правоохранительных органов его собеседником?
1) опрятность форменной одежды; 2) ухоженный вид; 3) подтянутость;
4) горячность, торопливость; 5) спокойствие и уравновешенность.
70. Что должно лежать в основе служебных контактов?
1) интересы дела; 2) взаимный интерес; 3) личная выгода; 4) социальные и политические проблемы; 5) собственные амбиции.
71. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
1) честности; 2) равенстве; 3) свободе; 4) справедливости; 5) воспитанности.
72. Противоречие между жестами и смыслом высказывания в беседе является свидетельством:
1) забывчивости; 2) лжи; 3) растерянности; 4) задумчивости; 5) враждебности.
73. К невербальным средствам делового общения относятся:
1) речевые конструкции; 2) мимика, жесты; 3) социальные диалекты; 4) деловая переписка; 5) профессиональный жаргон.
74. Какой метод не относится к методам эффективного начала беседы?
1) метод снятия напряженности;
2) метод «зацепки»;
3) метод стимулирования игры воображения;

4) метод «прямого подхода»;
5) метод позиционного торга.
75. Какая речь в беседе вызывает раздражение?
1) очень четкая; 2) слегка быстрая; 3) слишком замедленная; 4) многословная; 5) умная.
76. Что представляет собой метод прямого подхода?
1) использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления более тесного контакта с собеседником;
2) использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса для образного представления сути проблемы, обсуждению которой будет посвящена беседа;
3) непосредственный переход к делу без какого-либо обсуждения, – краткое сообщение о причинах встречи и быстрый переход к конкретному вопросу;
4) постановку множества вопросов по тем проблемам, которые должны рассматриваться в беседе;
5) вопросно-ответную коллективную форму обсуждения различных проблем с определенной целью.
77. Прием по личным вопросам ведется руководителями правоохранительных органов с целью выяснения:
1) неслужебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
2) служебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
3) различных вопросов, возникающих у журналистов;
4) социальных проблем, возникающих у населения;
5) финансовых вопросов, возникающих у предпринимателей.
78. Неписаные правила межличностного общения и профессиональной деятельности юристов закреплены в:
1) общественном мнении; 2) федеральных законах; 3) международных законах;
4) Конституции РФ; 5) кодексах профессиональной этики.
79. В каком виде формально может быть представлено недовольство гражданина деятельностью юристов?
1) обиды; 2) жалобы; 3) письма; 4) докладной записки; 5) заявления.
80. Прием населения юристом проводится с целью:
1) пропаганды юридической деятельности и укрепления их связи с населением;
2) воспитания у населения чувства уважения и признательности к сотрудникам правоохранительных органов;
3) выяснения неизвестных случаев подготовки или совершения преступления;
4) выяснения неправомерного поведения отдельных категорий лиц;
5) быть в курсе общественного мнения о деятельности правоохранительных органов.
81. Какое действие характеризует положительное отношение юриста к критике со стороны коллег?
1) вступает в конфликт с критикующим;
2) недостатки объясняет объективными причинами;
3) на указанные недостатки не реагирует;
4) может тайно преследовать за указанные на недостатки;
5) недостатки объясняет субъективными причинами.
82. Как называются правила, четко регламентирующие соблюдение этикета в отношениях, основанных на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?
1) протокол; 2) договор; 3) уговор; 4) регламент; 5) кодекс.
83. Как называются отношения, основанные на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?
1) дружеские; 2) межличностные; 3) деловые; 4) официальные; 5) служебные.
84. Какой аспект речи накладывает строгий запрет на использование эмоционально-экспрессивной лексики в общении?
1) нормативный; 2) эстетический; 3) психологический; 4) этический;
5) коммуникативный.
85. Чем определяется выбор стиля речевого общения?
1) сферой общения;
2) целью и содержанием передаваемой информации;
3) количеством участников общения;

4) богатством словарного запаса собеседников;
5) не определяется ничем.
86. Соблюдение правил речевого этикета юриста определяется:
1) возрастом участников речевого акта и их социальным статусом;
2) степенью знакомства и характером общения собеседников;
3) временем и местом общения;
4) нормами поведения при общении;
5) владением языковыми средствами.
87. Какой элемент входит в структуру деформации профессионального сознания?
1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.
88. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
1) справедливость; 2) долг; 3) достоинство; 4) честь; 5) ответственность.
89. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:
1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
2) разработку этического кодекса;
3) разработку и введение должностных инструкций;
4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.
90. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:
1) эгоизм; 2) порядочность; 3) доброжелательность; 4) тактичность; 5) уважительность.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету
для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Раскройте сущность этики как науки, охарактеризуйте её предмет и место в системе гуманитарных знаний (тема 1).
2. Покажите предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний (тема 1).
3. Охарактеризуйте этические учения Древнего мира (тема 1).
4. Раскройте характерные особенности средневековой этики (тема 1).
5. Покажите характерные особенности этики Нового времени (тема 1).
6. Опишите характерные особенности этики новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.) (тема 1).
7. Охарактеризуйте понятие, предмет и структуру профессиональной этики юриста (тема 1).
8. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста (тема 1).
9. Охарактеризуйте профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды (тема 1).
10. Покажите основные функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста (тема 1).
11. Охарактеризуйте взаимодействие права и морали (тема 2).
12. Раскройте нравственные основы международно-правовых норм о правах человека (тема 2).
13. Охарактеризуйте нравственное содержание Конституции РФ, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства (тема 2).
14. Раскройте требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста (тема 2).
15. Покажите специфику законодательной регламентации принципов профессиональной этики юристов (тема 2).
16. Охарактеризуйте методы предотвращения конфликта интересов с учетом норм общественной нравственности и морали (тема 2).
17. Раскройте этические признаки профессиональной деятельности юриста (тема 3).
18. Покажите специфику правозащитной деятельности юриста и её этические основы (тема 3).
19. Охарактеризуйте классификацию и содержание нравственных качеств личности юриста (тема 3).

20. Охарактеризуйте пправовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции (тема 3).
21. Охарактеризуйте многообразие подходов к пониманию сущности культуры (тема 4).
22. Раскройте сущность профессии как социокультурного феномена (тема 4).
23. Покажите специфику профессиональной деятельности и профессиональной культуры (тема 4).
24. Охарактеризуйте правовую культуру юриста как основу его профессиональной культуры (тема 4).
25. Покажите сущность профессиограммы юридической деятельности (тема 4).
26. Охарактеризуйте специфику правовой культуры (тема 5).
27. Покажите соотношение правовой культуры общества и правовой культуры юриста (тема 5).
28. Дайте характеристику ппрофессиональной основы правовой культуры юристов (тема 5).
29. Раскройте этические основы правовой культуры юриста (тема 5).
30. Раскройте сущность, причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста (тема 5).
31. Опишите структуру и функции правового сознания (тема 6).
32. Охарактеризуйте правовое сознание юристов (тема 6).
33. Покажите соотношение правовой идеологии и правовой психологии (тема 6).
34. Охарактеризуйте правовое государство как юридическую категорию (тема 7).
35. Раскройте предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство (тема 7).
36. Дайте характеристику основных признаков правового государства (тема 7).
37. Охарактеризуйте правовую культуру как признак и фактор становления правового государства (тема 7).
38. Дайте понятие законности как юридической категории (тема 7).
39. Покажите соотношение законности, правовой и профессиональной культуры юристов (тема 7).
40. Охарактеризуйте пути и средства формирования законности в условиях правового государства (тема 7).

2. Перечень практических заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. «Категорический императив» — центральное понятие в этическом философском учении И. Канта, представляющее собой высший принцип нравственности: «поступай так, чтобы максима твоей воли могла бы быть всеобщим законом», или: «поступай по отношению к другому так, как ты хотел бы, чтобы он поступал по отношению к тебе».

Аргументируйте, в состоянии ли «повседневный человек» в любой обстановке соответствовать требованиям категорического императива (тема 1)?

2. Широко распространено мнение: «У каждого человека своя мораль».

Соотнесите это мнение с тезисом этики об общечеловеческом характере морали? (тема 1).

3. В современном обществе человеку приходится работать в разного рода коллективах и организациях, для которых характерен конкретный тип дисциплины, где нередко действует корпоративная этика.

Проанализируйте, не являются ли в этих условиях излишними собственные нравственные убеждения личности (тема 1)?

4. *Соотнесите два определения:*

«Этика — это эстетика души» (Пьер Риверди);

«Этика есть философия убеждения» (И. Кант).

Продемонстрируйте смысл этих определений.

Обоснуйте, какое из них, на Ваш взгляд, является наиболее удачным.

Предложите свое определение этики (тема 1).

5. *Проанализируйте два высказывания:*

«Этика — это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел);

«Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма)» (А. А. Зиновьев).

Обоснуйте. в чем авторы видят причину возникновения этики и морали?

Покажите, нет ли между авторами противоречий?

Назовите причины возникновения этики и морали. (тема 1).

6. Согласно учению К. Маркса, «…всякой общественной форме собственности соответствует своя мораль» (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 17. С. 568).

Обоснуйте смысл этого высказывания.

Докажите, существуют ли, на Ваш взгляд, «вечные» ценности (тема 1)?

7. Проанализируйте ситуацию:

«Защитник (выступая в прениях): Речь прокурора это не его личное дело. Он выступает с обвинением от имени государства и, предлагая суду считать преступление доказанным, обязан представить суду абсолютно допустимые доказательства, обоснованно подтверждающие этот вывод.

Прокурор (выступая с репликой): Считаю, что вина Н. доказана. Дело суда оценить представленные мной доказательства, а дело адвоката не передергивать факты и не заниматься демагогией.

Защитник (выступая с репликой): Прошу суд занести в протокол оскорбительное высказывание прокурора и возбудить уголовное дело по ч. 1 ст. 297 УК РФ за неуважение к суду.

Председательствующий: Адвокат, пора знать, что в соответствии с решением Конституционного суда суд не возбуждает уголовные дела.

Прокурор (не вставая с места и без разрешения председательствующего): предлагаю адвокату пойти на курсы усовершенствования, где ему расскажут, что ответственность по ст. 297 УК РФ предусмотрена только за оскорбление состава суда или отдельного судьи и не имеет отношения к участникам процесса.

Председательствующий: Всё, всё, прения закончены» (Халдеев Л. С. Судья в уголовном процессе. М.: ЮРАЙТ, 2001. С. 403 – 404).

Оцените поведение участников возникшего конфликта.

Укажите, кто из его участников действовал вопреки требованиям юридической этики?

Обоснуйте, справился ли с ситуацией судья?

Разработайте свой вариант действий судьи в этом случае (тема 1)?

8. Когда кто-то спросил Конфуция: «Правильно ли отвечать добром на зло», он ответил: «Как можно отвечать добром? На зло отвечают справедливостью. На добро отвечают добром».

Обоснуйте: в чём же отличие справедливости от добра?

Аргументируйте, какая общественная моральная система считает правильным отвечать на зло добром (тема 2)?

9. *Проанализируйте высказывание Платона*: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей».

Аргументируйте, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения?

Оцените справедливость этого утверждения с Вашей точки зрения (тема 2).

10.Проанализируйте высказывание выдающегося русского юриста А. Ф. Кони: «Есть деятельности, где трудно отличить частного человека от должностного, и в глазах большинства нотариус, составляющий домашний подлог, все-таки подрывает доверие к учреждению, к которому он принадлежит...».

Продемонстрируйте, существуют ли особые требования к поведению в быту различных представителей юридической профессии: судей, прокуроров, адвокатов и др. (тема 2)?

11. Проанализируйте высказывание:

«На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (Михаил Мамчич).

Сопоставьте: кто, по-Вашему, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество:

тот, кто осуществляет посредничество,

тот, кто предлагает и дает взятку или

тот, кто ее берет?

Ответ обоснуйте (тема 2).

12. Известны различные формы взяточничества. Например, городничий из повести Н.В. Гоголя «Ревизор» брал взятки борзыми щенками.

Обоснуйте, какую взятку Вы смогли бы признать нравственно оправданной по каким-либо соображениям (например, в зависимости от размера, формы взятки, либо от того, от кого она получена, для каких целей передана или куда идут вырученные средства и проч.).

Аргументируйте, каковы причины взяточничества?

Предложите эффективные меры профилактики коррупции (тема 3)?

13. Смоленский губернатор однажды пожаловался, что про него распускают лживые слухи, будто он взятки берет. Услыхав это сетование, граф Алексей Григорьевич Орлов посоветовал:

- А ты, брат, поступай как я: про меня в Италии болтали, будто я древние статуи ворую, но, как только я перестал воровать, сразу болтовня прекратилась".

(Эйдельман Н. Большой Жанно. Повесть об Иване Пущине).

Продемонстрируйте, всегда ли справедлива применительно ко взяточничеству поговорка «нет дыма без огня»?

Оцените, может ли такая поговорка оказать влияние на мотивацию поведения взяткополучателя и какое именно (тема 3)?

14. Наличие свободы выбора ставит работника прокуратуры в ситуации нравственного выбора.

Оцените, всегда ли свобода выбора есть:

а) у того, кого наутро повесят;

б) у того, кто знает дату своей смерти (от врачей, гадалок);

в) у прокурора, идущего при рассмотрении дела на сделку с совестью (тема 3)?

15. *Проанализируйте высказывание* известного французского писателя Э. Золя: «Честность, порядочность — это уже половина счастья».

Обоснуйте, согласны ли Вы с ним?

Если согласны, то продемонстрируйте, из чего состоит вторая половина счастья для Вас (тема 3)?

16. *Проанализируйте старое латинское изречение:* «Приказ о совершении безнравственного поступка недействителен».

Оцените, справедливо ли это изречение по отношению к выполнению своих профессиональных обязанностей юристом (судьей, прокурором, полицейским?

Обоснуйте свой ответ ссылками на Кодекс профессиональной этики (судьи, прокурора, полицейского) (тема 3).

17. *Проанализируйте высказывание:* «Коварная это вещь — культура общения: присутствие ее незаметно, зато отсутствие замечаешь сразу» (С. Муратов).

Подумайте и продемонстрируйте, какие важные характеристики культуры общения (и профессиональной культуры вообще) подмечены С. Муратовым в этой фразе (тема 4).

18. *Проанализируйте фразу:* «Прослушивание телефонных переговоров производится в случаях, когда данным телефонным аппаратом было совершено преступление» (из контрольной работы студентки 3-го курса дневного отделения).

Выделите составляющую профессиональной культуры, отсутствие которой демонстрирует эта фраза?

Систематизируйте основные составляющие профессиональной культуры юриста (тема 4).

19. «— Откройте дверь! Милиция!

– А у вас уже и открыть нечем? Ну, довели страну!»

Оцените, зависит ли культура процессуальной деятельности от материально-технического обеспечения органов, осуществляющих эту деятельность?

Систематизируйте направления взаимосвязи культуры процессуальной деятельности и средств ее материально-технического обеспечения (тема 4).

20. *Проанализируйте фразу:* «Судья должен быть в манто» (из ответа студента на экзамене по спецкурсу «Этические основы процессуальной деятельности).

Покажите требования закона к внешнему виду судьи и атрибутике судебной власти.

Оцените смысл и значение этих требований.

Покажите, имеют ли отношение эти требования к профессиональной культуре юриста (тема 4).

21. ***Проанализируйте ситуацию.***

В зале суда слишком шумно. Судья заявляет: «Если не наступит тишина, я буду вынужден удалить всех из зала. Разбираю уже четвертое дело, не слыша ни слова!».

Охарактеризуйте нравственное значение закрепления в УПК РФ требований о регламенте судебного разбирательства.

Покажите, можно ли на этом примере продемонстрировать взаимосвязь правовой и профессиональной культуры *(тема 4)?*

22. ***Проанализируйте ситуацию.***

«В суде**.**

Судья: «Те, кто нарушат тишину, быстро вылетят из суда».

Подсудимый: УРА!!!»

Определите роль председательствующего в обеспечении соблюдения регламента судебного разбирательства.

Классифицируйте качества профессиональной культуры, которые председательствующий должен при этом проявлять?

Докажите наличие взаимосвязи профессиональной, правовой и этической культуры юриста *(тема 4).*

23. Проанализируйте тексты процессуальных документов.

А. «Таким образом, суд не принял во внимание неисправимость лица, допустившего нарушение правил безопасности движения, а также то обстоятельство, что сейчас от острых кишечных инфекционных заболеваний погибает людей не столько, сколько вследствие нарушения работниками транспорта правил техники безопасности, поэтому прошу приговор суда из-за мягкости назначенного наказания отменить и дело направить на новое судебное рассмотрение» (из кассационного протеста).

Б. «Производством закончено уголовное дело 3. по обвинению гр. Л. в преступлении, предусмотренном статьями... УК... Расследованием установлено, что причиной, способствующей совершению преступления, послужило наличие скамеек на перроне ст. Кугай.

Во-первых, перрон станции является очень маленьким, и нет необходимости ставить скамейку на этом перроне, всего лишь через эту станцию проезжает 2 пассажирских и 1 пригородный поезд, и поэтому нахождение пассажиров в зале ожидания является целесообразным, чем на перроне.

Во-вторых, по опросам работников указанной станции видно, что особенно в ночное время на скамейках перрона ст. Кугай скапливаются лица в нетрезвом состоянии с гитарами, тем самым отвлекают нормальную работу дежурных по станции.

В-третьих, на перроне указанной станции уже совершено очень тяжкое преступление, причиной которого послужили имеющиеся не нужные скамейки, т.е. 19 мая 1977 г. в 21.00 местного времени гр. А., будучи в нетрезвом состоянии, бесцельно находился на территории станции Кутай и, увидев, что на перроне имеется скамейка, решил отдохнуть. Рядом с которым присел местный житель Р., между ними возникла ссора, в итоге А. нанес множество ножевых ранений Р., который до сего дня находится в больнице.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей... УК, прошу убрать скамейки, имеющиеся на перроне станции Кутай» (из частного определения следователя).

Определите, в чем, с Вашей точки зрения, состоит недостаток приведенных текстов процессуальных документов?

Обоснуйте, почему культура юридического документа является неотъемлемой частью профессиональной культуры юриста?

Покажите, что именно входит в понятие «культура юридического документа» *(тема 4)?*

24. *Сопоставьте два подхода к пониманию правовой культуры личности:*

А. Правовая культура личности отражает степень и характер развития личности, которые выражаются в уровне правомерности ее деятельности.

Б. Правовая культура общества отражает обеспечение прав и свобод человека, безопасность личности, является гарантом ее правовой защиты и гражданской активности.

Докажите, какое из этих определений наиболее обстоятельно раскрывает сущность рассматриваемого явления (тема 5).

25. *Рассмотрите ситуацию.* У судьи Громова сложились устойчиво неприязненные отношения с детьми и молодежью, проживавшими по соседству. Громов жил на втором этаже и очень ревностно относился ко всему, что происходило во дворе. Его раздражали молодые люди, которые допоздна пили пиво, шумели и мешали судье отдыхать. Он разгонял детей, игравших в футбол, обвиняя их в том, что они вытаптывают газоны, а мяч может разбить стекло в его окне. Пользуясь своим высоким статусом, он неоднократно привлекал участкового инспектора для разрешения конфликтов с соседями.

Однажды, вскоре после того, как Громов приехал домой на обед, он услышал, что под окнами квартиры сработала сигнализация его нового автомобиля. Выбежав на улицу, Громов увидел подростков, толпившихся вокруг его машины, а один из них, как ему показалось, гвоздем царапал её крыло. Рассерженный судья схватил мальчика за одежду и, подтащив к мусорному контейнеру, велел забраться в него, а когда тот отказался, Громов поднял ребенка и посадил в контейнер с мусором.

Впоследствии проведенная по заявлению родителей мальчика экспертиза установила, что на теле у него имеются кровоподтеки, царапины и ссадины.

Оценивая ситуацию, укажите:

Какие нормы профессиональной судейской этики были нарушены в рассматриваемом случае?

В чем Вы усматриваете деформацию правовой культуры судьи Громова?

О каких конкретно компонентах правовой культуры можно вести речь в данной ситуации?

Можно ли говорить о последующей оценке и квалификации действий судьи (тема 5)?

26. *Проанализируйте ситуацию.*

Широко распространено мнение, что требования профессиональной этики юриста нередко находятся в конфликте с общественной моралью.

Выделите в этом тезисе рациональное зерно (если считаете, что оно существует).

Выявите связь этого тезиса с объяснением причин деформации правовой культуры юриста (тема 5).

27. *Рассмотрите ситуацию.* «Судьи по уголовным и гражданским делам, начальник полиции и многие другие должностные лица, чья обязанность – блюсти установленный порядок, почти всегда видят людей в самом мрачном свете. Они полагают, что изучили общество, хотя знают только его подонков. Но разве можно судить о городе по сточным канавам, о доме – по нужнику?» (Н. Шамфор).

Оцените, можно ли в данном случае говорить о деформации правовой культуры должностных лиц?

Укажите, какой (какие) компоненты правовой культуры в данном случае подвергаются деформации?

Обоснуйте, как может быть названо рассматриваемое Н. Шамфором явление (тема 5)?

28. *Рассмотрите ситуацию.* «Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало

известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене».

Оцените эту ситуацию, используя понятие «деформация правовой культуры юриста»?

Продемонстрируйте, о каких конкретно компонентах правовой культуры в данном случае идет речь (тема 5)?

29. *Рассмотрите ситуацию.* «Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызывали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова».

Аргументируйте, руководствуясь Кодексом судейской этики, какие нарушения этического свойства были допущены судьей.

Оцените, можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление деформации правовой культуры личности судьи?

Обоснуйте, какими причинами, по Вашему мнению, вызваны конкретные проявления этой деформации (тема 5)?

30. Назовите виды деформаций правовой культуры юриста:

А) Правовой инфантилизм.

Б) Правовой нигилизм.

В) Перерождение правосознания.

Г) Правильного ответа нет.

Ваш ответ аргументируйте (тема 5).

31. Классифицируйте этические основания правовой культуры юриста.

Покажите, какие функции профессиональной этики определяют сущность таких оснований (тема 5).

32. *Библейская истина утверждает:* «Ибо если бы мы судили сами себя, то не были бы судимы» (Первое послание к Коринфянам апостола Павла, 11:31); «Не судите, да не судимы будете» (Евангелие от Матфея, 7:1).

Обоснуйте нравственный смысл этих изречений.

Продемонстрируйте, могут ли эти изречения относиться к оценке профессиональной деформации личности юриста (тема 5)?

33. *Покажите место убеждений в структуре правового сознания.*

Ответьте на вопросы:

Сопоставьте основные ценности, лежащие в основе правовых убеждений современного юриста.

Покажите взаимосвязь между правовыми убеждениями и нравственными качествами юриста.

Попробуйте выявить взаимосвязь между конкретными убеждениями и правовыми качествами (тема 6).

34. *Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»:* **«Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».**

Сформулируйте сущность явления, о котором написал В. Курочкин.

Выделите составляющую правового сознания, о которой идет речь в приведенном отрывке.

Оцените возможные причины деформации этой составляющей *(тема 6).*

35. *Продемонстрируйте, к каким структурным элементам и уровням правового сознания можно отнести убежденность граждан и профессионалов-юристов в необходимости соблюдения правовых норм?*

Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из составляющих правового сознания (тема 6).

36. Соотнесите функции и структурные компоненты правосознания.

Покажите взаимосвязь конкретной функции с определенными компонентами структуры правосознания (тема 6).

37. *Проанализируйте тезисы Н. Г. Яковлевой (Яковлева Н. Г. Основы правовой культуры. Тверь, 2014. С. 13):* «Правовая культура так же, как и политическая культура, является непременным элементом демократии. Без них демократия может превратиться в анархию. А это чревато пагубными последствиями для общества и государства, в том числе и для всего мирового правопорядка. Произвол и бесправие приводят к массовым нарушениям прав и свобод личности, к отрицанию самой необходимости и ценности права. Высокий уровень правовой культуры является необходимым условием (фактором) формирования правового государства. Особенно актуальной эта проблема является для отечественного права и государства. Поэтому, воспитание правовой культуры граждан - важнейшее условие стабильности и правопорядка в обществе» (тема 7).

Систематизируйте направления взаимосвязи правовой культуры и демократии.

Сформулируйте рекомендации (комплекс мер) для повышения правовой культуры юристов (тема 7).

38. *Проанализируйте идеи М. Н. Марченко* (Марченко М. Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование. М.: Проспект, 2015. С. 4)*:* «Несмотря на наличие различных точек зрения и подходов к формированию представления о правовом государстве и гражданском обществе, их объединяет между собой то, что все они, так же как и многие предшествовавшие им теории и доктрины, такие, в частности, как теории «государства всеобщего благоденствия», «социального государства», «общенародного государства» и др., **не в меру идеализируют реальную государственно-правовую и иную социальную действительность**, уводят от нее исследователя в виртуальный мир, нередко выдают желаемое за действительное.

Смысл же любой *научной теории* состоит не в том, чтобы уводить от реальности, а в том, чтобы, адекватно отражая мир, **способствовать развитию и совершенствованию этой государственно-правовой или иной реальности**. Если же теория не отвечает этим требованиям, то это будет не научная, а **умозрительная, виртуальная** по своему характеру и содержанию теория, нередко сменяющая аналогичную ей, но устаревшую теорию» (тема 7).

Дайте интерпретацию недостатков теории правового государства.

Покажите, относятся ли эти недостатки только к теории правового государства или являются универсальными?

Предложите свой вариант устранения указанных недостатков.

39. В силу того, что теория правового государства – это развивающаяся теория, еще не установилось единого понимания взаимосвязи правового государства и гражданского общества. *Сопоставьте существующие точки зрения.*

А. «Из недр правового государства рождается гражданское общество».

Б. «Правовое государство выступает в качестве основы гражданского общества».

В. «Гражданское общество является ядром правового государства».

Г. «Правовое государство первично по отношению к гражданскому обществу».

Обоснуйте, с каким конкретным пониманием сущности правового государства и гражданского общества связан каждый из приведённых тезисов.

Сформулируйте собственную точку зрения по проблеме соотношения правового государства и гражданского общества (тема 7).

40. Проанализируйте тезисы М. Н. Марченко (Марченко М. Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование. М.: Проспект, 2015. С. 4): «Правовое сознание, выступая в качестве универсальной предпосылки возникновения идей правового, а вместе с ним и любого иного государства и права, и фактора, способствующего их последовательному развитию и совершенствованию, отнюдь ***не всегда продуцирует*** *исключительно* ***прогрессивные идеи****, представления и мысли.*

На разных этапах развития общества наряду с идеями, способствовавшими созданию образа прогрессивного правового государства и легшими в основу его теории, всегда соседствовали идеи и теории, которые всячески **препятствовали формированию этого образа**. Причем речь идет не только о ранних стадиях развития общества, государства и права — о рабовладельческой формации или о средневековом периоде… Имеется в виду гораздо более поздний период развития общества и правосознания».

Систематизируйте взаимосвязи правового государства и правового сознания.

Приведите примеры правовых идей, которые препятствовали формированию образа правового государства (тема 7).

3. Образец билета к экзамену

1. Покажите основные функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста

2. Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».

Сформулируйте сущность явления, о котором написал В. Курочкин.

Выделите составляющую правового сознания, о которой идет речь в приведенном отрывке.

Оцените возможные причины деформации этой составляющей.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медио заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и

государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература
1.	Учебник	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 c. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123360.html
2.	Учебное пособие	Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Ширяева С. В. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 c. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97769.html — ЭБС «IPRbooks»
		2. Дополнительная литература
1.	Практикум	Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: практикум / Заякина Р.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 c. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95210.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Учебное пособие	Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: учебное пособие / Заякина Р.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 c. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95211.html — ЭБС «IPRbooks»
3.	Учебное пособие	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 c. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101247.html
4.	Монография	Максимова Л.Н. Трансформация профессиональной культуры в современном российском обществе: монография / Максимова Л.Н. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 315 c. — ISBN 978-5-4487-0714-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95860.html — ЭБС «IPRbooks»
5.	Монография	Питюков В.Ю. Развитие правовой культуры обучающихся в непрерывном профессиональном образовании: монография / Питюков В.Ю., Гусева И.В. — Москва: Университетская книга, 2021. — 240 c. — ISBN 978-5-98699-332-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/107651.html — ЭБС «IPRbooks»
6.	Хрестоматия	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 c. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101247.html — ЭБС «IPRbooks»

Перечень нормативных правовых актов

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г.№ 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // СПС «КонсультантПлюс»
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) // СПС «КонсультантПлюс»
9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)) // СПС «КонсультантПлюс»
10. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 01.04.2011 № 12 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
11. Приказ ФСИН РФ от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы» // СПС «КонсультантПлюс»
12. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
13. Приказ Генпрокуратуры России от 25.03.2011 № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // СПС «КонсультантПлюс»
15. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) // СПС «КонсультантПлюс».

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
3. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
4. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
5. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
6. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики:

		http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 4 от «01» апреля 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 (шифр по УП) **Юридическая техника** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:
Сидоренко Андрей Игоревич, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук.

Рецензент:
Чердаков Олег Иванович, доктор юридических наук, профессор, проректор Международного юридического института

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Юридическая техника» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» направлена на формирование у обучаемых компетенций, предусмотренных ФГОС, углубление знаний о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах) юридической работы и создания в её процессе различного рода юридических документов.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является освоение магистрантами основных положений прикладной теоретико-правовой науки «Юридическая техника, в том числе методологической и научной культуры в области правотворчества и юридической техники, а также системы знаний о нормотворческой юридической технике.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Уяснение обучающимися основополагающих понятий и категорий юридической техники
2. Ознакомление с основными подходами к пониманию сущности правотворчества, требованиями к составлению концепций законопроектов и проектов нормативных правовых актов; тематическими и специально-юридическими средствами, а также логическими и языковыми приемами, необходимыми для применения правил юридической техники к составлению концепций законопроектов и проектов нормативных правовых актов.
3. Формирование у обучающихся представлений о способах формулирования текстов нормативных правовых актов с учетом требований к их формальной определенности и ясности для общества и правоприменительных органов
4. Овладение обучающимися компетенций в области формулирования правоприменительных актов, локальных правовых актов, деловой переписки, а также договорной работы.

Изучение дисциплины «Юридическая техника» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовых проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО.

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.

	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных

		контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и

	исследования в области права	категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия

		основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории

		как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования;

		правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры

		разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной

		правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее

		сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

«Юридическая техника» - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Изучению курса «Юридическая техника» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения дисциплины «Юридическая техника» является теория государства и права. Кроме того, рекомендуется также иметь знания по истории политических и правовых учений, истории и методологии юридической науки, сравнительному правоведению. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Содержание дисциплины «Юридическая техника» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методами и функциями юридической техники, эволюцией научной мысли в области юридической техники;
- юридическим документом как формой осуществления юридической деятельности
- правовым актом и нормативным правовым актом, правовым актом с нормативными свойствами, системой источников права;
- этапами правотворческой деятельности в области законодательной деятельности и деятельности по созданию подзаконных нормативных правовых актов;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Юридическая техника» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***3***	***108***	***108***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)		83.75	83.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***3***	***108***	***108***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой (1.75)	Зачет с оценкой (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1	Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	17.75	2		2		13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2. Общие правила юридической техники.	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4. Виды реализации права	12	2			2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	12		2		2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Тема 6. Интерпретационная техника	10				2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7	***Консультация***											
8	***Зачет***	0.25							0.25			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1	Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2. Общие правила юридической техники.	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

												Презентация реферат
3	Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	12		2			10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4. Виды реализации права	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	12					12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Тема 6. Интерпретационная техника	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7	***Консультация***											
8	***Зачет***	2							0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	108										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе. Основания классификации юридической техники. Типологические особенности юридической техники в зависимости от принадлежности национальной правовой системы к правовой семье. Юридическая техника в правовой системе общества. Техника правотворчества (правоустановления). Техника реализации права. Интерпретационная техника права. Техника систематизации права. Техника синхронизации национального (внтуригосударственного) и международного права. Техника распространения правовой информации. Юридическая техника публичного и частного права. Отраслевые спецификации юридической техники. Прикладная классификация юридической техники. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение. Система технико-юридического инструментария.
Тема 2. Общие правила юридической техники	Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия). Юридические действия и операции. Процессуальные формы

	юридической деятельности (стадии, производства и режимы). Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стиль и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст.
Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	Нормотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Нормотворческая идея и концепция. Научно-методические стандарты техники юридического нормотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действенности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества. Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества. Юридическая техника корпоративного нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов.
Тема 4. Виды реализации права	Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Общие юридические требования реализации права. Конституционный смысл реализации права. Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов. Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации. Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии

	договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей
Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	Техника систематизации нормативных правовых актов. Свод законов Российского государства: техника подготовки и действия. Техника кодификации законодательства. Техника систематизации муниципальных правовых актов. Техника имплементации принципов и норм международного права в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Способы имплементации международно-правовых норм. Техника подготовки проектов международно-правовых договоров. Техника систематизация актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов. Справочно-информационная работа.
Тема 6. Интерпретационная техника	Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

2.5.Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части:

	правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе. Основания классификации юридической техники. Типологические особенности юридической техники в зависимости от принадлежности национальной правовой системы к правовой семье. Юридическая техника в правовой системе общества. Техника правотворчества (правоустановления). Техника реализации права. Интерпретационная техника права. Техника систематизации права. Техника синхронизации национального (внтуригосударственного) и международного права. Техника распространения правовой информации. Юридическая техника публичного и частного права. Отраслевые спецификации юридической техники. Прикладная классификация юридической техники. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение. Система технико-юридического инструментария. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 2. Общие правила юридической техники	Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия). Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы). Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стиль и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	Нормотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Нормотворческая идея и концепция. Научно-методические стандарты техники юридического нормотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действенности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества. Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества. Юридическая техника корпоративного нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 4. Виды реализации права	Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Общие юридические требования реализации права. Конституционный смысл реализации права. Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов. Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации. Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	Техника систематизации нормативных правовых актов. Свод законов Российского государства: техника подготовки и действия. Техника кодификации законодательства. Техника систематизации муниципальных правовых актов. Техника имплементации принципов и норм международного права в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Способы имплементации международно-правовых норм. Техника подготовки проектов международно-правовых

	договоров. Техника систематизация актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов. Справочно-информационная работа. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 6. Интерпретационная техника	Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на

предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении практических заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирова-ния;

- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов

		и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие законодательной техники и ее содержание.
2. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
3. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
4. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
5. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология.
6. Понятие, цели и значение юридических технологий в правотворчестве.
7. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
8. Правовой мониторинг правотворческой деятельности.
9. Правовой мониторинг правотворческой деятельности: понятие, виды, значение.
10. Правовой эксперимент как технология повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.
11. Правоприменительные акты.
12. Правореализационные документы и техника их создания.
13. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности.
14. Процедура подготовки проекта нормативного правового акта.
15. Содержание юридической техники
16. Стадии законодательного процесса.
17. Стратегическое планирование и его влияние на правотворчество.
18. Субъекты правотворчества.

19. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

20. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания

21. Требования к содержанию основных судебных актов.

22. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.

23. Экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, виды, задачи.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Преамбула законопроекта:

а) может содержать легальные дефиниции;
б) формулирует предмет регулирования законопроекта;
в) делится на статьи;
г) определяет цели и задачи законопроекта.

2. Римскими цифрами в содержании законопроекта может обозначаться:

а) раздел;
б) глава;
в) параграф;
г) статья.

3. Структурное деление статьи законопроекта осуществляется в следующем порядке:

а) статья делится на части, части делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
б) статья делится на пункты, пункты делятся на подпункты, подпункты делятся на части;
в) статья делится на части, части делятся на абзацы, абзацы делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
г) статья делится только на части либо только на пункты.

4. Законопроекты о внесении изменений в законодательные акты, а также законопроекты, содержащие перечни законодательных актов, признаваемых утратившими силу:

а) не имеют наименование статей;
б) статьи имеют обязательное наименование;
в) статьи такого законопроекта могут делиться на части;
г) пункты статей нумеруются римскими цифрами.

5. Какие реквизиты и в какой последовательности необходимо указать в законопроекте при ссылке в тексте на законодательный акт?

а) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование законодательного акта;
б) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
в) вид законодательного акта, дата его подписания, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
г) вид законодательного акта, наименование законодательного акта, дата его подписания и официальный источник опубликования.

6. Допустимы ли в тексте законопроекта ссылки на законодательные акты не вступившие в силу, либо на законодательные акты утратившие силу?

а) допустимы ссылки на принятые законодательные акты не вступившие в силу;
б) допустимы ссылки на законодательные акты утратившие силу;

в) допустимы ссылки как на законодательные акты не вступившие в силу, так и на законодательные акты утратившие силу;
г) ссылки на утратившие силу законодательные акты и законопроекты недопустимы.

7. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Не могут быть истинными два суждения (две мысли), одна из которых отрицает другое»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

8. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Предмет мысли в пределах одного рассуждения, одного доказательства, одной теории остается неизменным»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

9. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «В предмете мысли или рассуждения указанный признак либо присуствует, либо его нет»

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

10. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Предмет мысли в пределах одного рассуждения, одного доказательства, одной теории остается неизменным»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

11. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Истинность некоторого суждения демонстрируется путем его выведения из других истинных суждений (аргументов)»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

12. В каком порядке была принята Конституция РФ 12 декабря 1993 года?

а) по результатам всероссийского референдума;
б) по результатам всенародного голосования;
в) по результатам всероссийского голосования;
г) была принята Верховным Советом РФ.

13. Дефиниции в содержании правового акта, по способу закрепления могут быть:

а) легальными;
б) прямыми;
в) косвенными;
г) сложными.

14. **Структурный элемент правовой нормы, указывающий на условия ее действия:**

а) гипотеза;
б) диспозиция;
в) санкция;

г) примечание.

14. Что из перечисленного не относится к актам, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

а) приказ;
б) положение;
в) распоряжение
г) инструкция.

15. Что из перечисленного не относится к признакам правового акта?

а) разрабатывается уполномоченным субъектом на основании действующего законодательства;
б) порождает правовые последствия;
в) не воздействует на общественные отношения;
г) имеет специфические правила оформления.

16. Нормативный акт, принимаемый в особом порядке органом законодательной власти или на референдуме, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения:

а) постановление;
б) обращение;
г) закон;
запрос.

17.Орган власти, не относящийся к числу субъектов законодательной инициативы, предусмотренных Конституцией РФ:

а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Счетная палата РФ;
г) Совет Федерации ФС РФ.

16. Проект федерального закона вместе с прилагаемыми к нему документами направляется в Государственную Думу ФС РФ:

а) в адрес профильного комитета ГД;
б) в адрес Государственной Думы ФС РФ;
в) на имя руководителей фракций в ГД ФС РФ;
г) на имя председателя ГД ФС РФ.

17. В соответствии с конституционными полномочиями Государственная Дума:

а) принимает законопроекты;
б) принимает законы;
в) одобряет законопроекты;
г) осуществляет промульгацию.

18. По каким вопросам могут быть приняты федеральные конституционные законы?

а) только по наиболее важным и значимым вопросам для организации и функционирования органов публичной власти;
б) только по вопросам, значение которых определено Президентом РФ;
в) только по вопросам, затрагивающим права и свободы человека и гражданина;
г) только по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией РФ.

19. Фактическая реализация международно-правовых обязательств на внутригосударственном уровне, которая осуществляется путем применения на территории государства норм международного права или установленных в соответствии с международными обязательствами норм национального права:

а) инкорпорация;
б) имплементация;

в) консолидация;
г) кодификация.

20. Форма систематизации правовых актов, осуществляемая путем их объединения без изменения содержания в единый укрупненный правовой акт, при котором каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение.

а) инкорпорация;
б) имплементация;
в) консолидация;
г) кодификация.

21. Ресурс юридической техники, представляющий собой постулат, выработанный процессуальной наукой и судебной практикой, воспринимаемый без доказательств.

а) правовая норма;
б) правовая информация;
в) правовая презумпция;
г) правовая аксиома.

24. Ресурс юридической техники в форме правового правила -предположение того, что существующий факт не существует либо несуществующий факт – существует.

а) правовая норма;
б) правовая информация;
в) правовая презумпция;
г) правовая аксиома.

25. Одна из форм реализации правовых норм, которая находит свое выражение во властной деятельности компетентных органов при разрешении конкретных юридических дел:

а) соблюдение;
б) исполнение;
в) применение;
г) использование.

26. В числе правил применения свойств слов в юридической технике, многозначность слова означает:

а) омонимия;
б) синонимия;
в) полисемия;
г) антонимия.

27. В числе правил применения свойств слов в юридической технике, взаимозаменяемость слов означает:

а) омонимия;
б) синонимия;
в) полисемия;
г) антонимия.

28. В числе правил применения свойств слов в юридической технике, взаимоисключаемость, противоположность значений слов и словосочетаний означает:

а) омонимия;
б) синонимия;
в) полисемия;
г) антонимия.

29. Термин «межевание» следует отнести к:

а) архаизмам;
б) просторечиям;

в) профессионализмам;
г) иноязычной лексике.

30. Термин «бродяжничество» следует отнести к:
а) архаизмам;
б) просторечиям;
в) профессионализмам;
г) иноязычной лексике.

31. Если нормативным актом не установлен иной порядок, то федеральные конституционные законы и федеральные законы вступают в силу:
а) в день официального опубликования;
б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования;
в) по истечении 15 дней после дня их официального опубликования;
г) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования.

32. Какими нормативными правовыми актами не предусмотрено внесение поправок (изменений) в текст Конституции Российской Федерации?
а) Законом о поправке к Конституции РФ;
б) Федеральным конституционным законом;
в) Федеральным законом;
г) Указом Президента РФ.

33. Поправки в Конституцию могут быть внесены в следующие главы:
а) главы 1, 2, 3, 9;
б) главы 2,3,5,7,8;
в) главы 3,4,5,6,7,8;
г) главы 4,5,6,7,8,9.

34. Статус Конституционного собрания Российской Федерации в настоящее время определен:
а) Конституцией РФ;
б) Федеральным конституционным законом;
в) Федеральным законом;
г) В настоящее время статус органа не определен на законодательном уровне.

35. Какой элемент юридической технике используется в содержании данной нормы: «В случае направления требования об уплате налога по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 дней с даты направления заказного письма» (ст.69 Налогового кодекса РФ)?
а) правовая аксиома;
б) правовая фикция;
в) правовая презумпция;
г) правовое исключение.

36. Что из перечисленного не относится к требованиям к наименованию законопроекта.
а) наименование должно быть точным;
б) наименование должно быть четким;
в) наименование должно быть информационно насыщенным;
г) наименование должно быть кратким.

37. В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи законопроекта могут подразделяться на абзацы, количеством:
а) не более пяти;
б) не более десяти;
в) не более двадцати;
г) не менее трех.

38. Самостоятельный федеральный закон о введении в действие принимается только в отношении:

а) всех законов о поправках к Конституции РФ
б) всех федеральных конституционных законов;
в) всех федеральных законов;
г) всех кодексов.

39. Кто впервые сформулировал понятие «юридическая техника»?

а) Шарль Луи Монтескье;
б) Иеремия Бентам;
в) Рудольф Йеринг;
г) Фрэнсис Бэкон.

40. Какие из перечисленных актов уполномочен принимать Президент РФ?

а) указы и постановления;
б) постановления и распоряжения;
в) указы и распоряжения;
г) распоряжения и обращения.

41. Какие из перечисленных актов уполномочено принимать Правительство РФ?

а) указы и постановления;
б) постановления и распоряжения;
в) указы и распоряжения;
г) распоряжения и обращения.

42. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за государственную регистрацию нормативных правовых актов ФОИВ:

а) Министерство внутренних дел РФ;
б) Министерство юстиции РФ;
в) Министерство экономического развития РФ;
г) Министерство финансов РФ.

43. Что из перечисленного относится к видам нормативных правовых актов, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

а) указ;
б) распоряжение;
в) положение;
г) телеграмма.

44. Какой из перечисленных ниже нормативных правовых актов обладает большей юридической силой?

а) федеральный закон;
б) кодекс;
в) основы законодательства;
г) закон о поправках к Конституции РФ.

45. Какое количество законодательных органов государственной власти субъектов РФ должно поддержать закон о поправках к Конституции РФ?

а) не менее 1/3 всех субъектов РФ;
б) не менее 2/3 всех субъектов РФ;
в) не менее ¾ всех субъектов РФ;
г) поправки должны быть поддержаны всеми субъектами РФ.

46. Проект закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Государственной Думой, если за его одобрение проголосовало:

а) более половины депутатов Государственной Думы;
б) не менее 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы;
в) не менее 3/4 от общего числа депутатов Государственной Думы;
г) все депутаты Государственной Думы.

47. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается принятым, если за его одобрение проголосовало:

а) более половины от общего числа членов Совета Федерации;
б) не менее 2/3 от общего числа членов Совета Федерации;
в) не менее 3/4 от общего числа членов Совета Федерации;
г) все члены Совета Федерации.

48. Автором какого научного труда является Р. Йеринг?

а) «Новый органон»
б) «О духе законов»
в) «Тактика законодательных собраний»
г) «Юридическая техника»

49. Кто является основоположником учения о юридической технике?

а) Шарль Луи Монтескье;
б) Иеремия Бентам;
в) Рудольф Йеринг;
г) Фрэнсис Бэкон.

50. Относятся ли в соответствии с Конституцией РФ Верховный и Конституционный Суды РФ к субъектам законодательной инициативы?

а) да, относятся;
б) нет, не относятся;
в) да, относятся, но только по вопросам, относящимся к вопросам ведения данных судов;
г) законодательной инициативой обладает только Конституционный Суд РФ.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет юридической техники.
2. Значение юридической техники для юриста.
3. Эволюция юридической техники.
4. Понятие и формы юридической деятельности.
5. Понятие и виды юридических документов.
6. Понятие, структура и виды юридической техники.
7. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
8. Особенности юридической техники в романо-германской правовой семье.
9. Особенности юридической техники в англо-саксонской правовой семье.
10. Правила обеспечения логики юридических документов.
11. Структурные правила составления правовых документов.
12. Языковые правила написания юридических документов.
13. Реквизитные правила оформления юридических документов.
14. Процедурные правила принятия юридических документов.
15. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
16. Экспертиза проектов нормативных актов.
17. Требования к содержанию нормативных актов.
18. Основные способы и приемы формирования содержания.
19. Правовые дефиниции.
20. Юридические конструкции.
21. Правовые презумпции.
22. Правовые фикции.
23. Правовые аксиомы.
24. Законы формальной логики при составлении нормативного правового акта.
25. Структура нормативного акта.

26. Структурные единицы текста.
27. Правила расположения структурных единиц текста.
28. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
29. Слова и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
30. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
31. Стиль нормативных актов.
32. Правовые аббревиатуры.
33. Символические приемы.
34. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
35. Планирование правотворческой деятельности.
36. Понятие и структура концепции нормативного акта.
37. Законодательный процесс в Российской Федерации и его стадии.
38. Процедура принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
39. Ведомственный правотворческий процесс.
40. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
41. Способы вступления нормативных актов в силу.
42. Принципы и общие правила проведения систематизации.
43. Кодификация и правила ее проведения.
44. Консолидация и правила ее проведения.
45. Инкорпорация и правила ее проведения.
46. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
47. Виды толкования.
48. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
49. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
50. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
51. Техника ведения договорной работы.
52. Понятие, причины, формы и виды правоприменении Правоприменительные акты и их виды.
53. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
54. Требования к содержанию основных судебных актов.
55. Структура основных судебных актов. (Структура судебного решения и судебного приговора).
56. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Образец билета к зачету с оценкой:

1. Предмет юридической техники.
2. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медио заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература
1.	Монография	Парламентское право России / под ред. Т.Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. М., 2013 — 400 с.
2.	Научно-практический комментарий	Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти » / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 240 с
3.	Монография	Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н. Будущее права. Наследие академика В.С. Стёпина и юридическая наука / Т.Я. Хабриева, Н.Н. Черногор. — Москва: Российская академия наук; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИНФРА-М, 2020. — 176 с
4.	Научно-практическое пособие	Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 184 с
5.	Монография	Научные концепции развития российского законодательства: монография. 7-е изд. доп. и перераб. / С.Е. Нарышкин, Т.Я. Хабриева, А.И. Абрамова и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров; Институт законодательства

		и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 544 с.
6.	Учебное пособие	Юридическая техника: учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель и др.; — Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 320 с. — DOI 10.15216/978-5-406-05176-4. ISBN 978-5-406-05176-4
		2. Дополнительная литература
1.	Монография	Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2014. — 157 с. — www.dx.doi.org/10.12737/5616. ISBN 978-5-16-010271-9 (print) ISBN 978-5-16-102213-9 (online)
2.	Инициативный проект федерального закона	О нормативных правовых актах в Российской Федерации (инициативный проект федерального закона). 5-е изд., перераб. и доп. / рук. авт. коллектива Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. – 88 с.
3.	Монография	Общее учение о правовом порядке: восхождение правопорядка: монография. Т. 1 / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило и др.; отв. ред. Н.Н. Черногор. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. ISBN 978-5-16-015125-0 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-107627-9 (ИНФРА-М, online)
4.	Монография	Экономические казусы законодательства: монография / под ред. Н.М. Казанцева. — Москва: Проспект, 2019. – 280 с. ISBN 978-5-392-28834-2
5.	Сборник научных трудов	Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 273 с. ISBN 978-5-16-015850-1
6.	Учебник	Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.
7.	Учебное пособие	Крашенинников, П. В . Закон и законотворческий процесс : учебное пособие / П. В. Крашенинников. - М.: Статут, 2017. - 161 с. - ISBN 978-5-8354-1357-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080101 (дата обращения: 24.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
8. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства**

		Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 (шифр по УП) **Актуальные проблемы теории правотворчества** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пуляева Е.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензент:

……

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Актуальные проблемы теории правотворчества» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № от 2023 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № от « » 2023 г.

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы теории правотворчества» направлена на углубление знаний обучающихся при изучении теории правотворчества. Данная дисциплина способствует формированию представления об актуальных проблемах теории правотворчества.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как теория государства и права, конституционное право, юридическая техника.

Главное назначение дисциплины - дать обучающимся представление об актуальных проблемах правотворчества, правотворческой деятельности, процесса правообразования. Прежде всего, студент магистратуры должен уяснить основы правотворческого процесса, действия нормативно-правового регулирования. Программа курса «Актуальные проблемы теории правотворчества» нацелена на ознакомление с основополагающими понятиями, терминами, категориями теории правотворчества, усвоение знаний об актуальных проблемах теории правотворчества, подготовку высокопрофессиональных юридических кадров в области правотворчества, развитие высокой общей, научной и правовой культуры.

Для достижения указанных целей необходимо уяснить основные представления и понятия о правотворчестве и его принципах, перечне субъектов, участвующих в правотворческом процессе, их компетенциях и механизмах реализации полномочий, формах и методах взаимодействия, стадиях правотворческого процесса; выявить и проанализировать имеющие в правовой доктрине позиции ведущих научных школ и взгляды ученых, связанных с формированием и развитием учения о правотворчестве, определить наиболее дискуссионные вопросы, возникающие в связи с теорией правотворчества, сформулировать актуальные проблемы, возникающие в теории правотворчества, уяснить основополагающие категории теории правотворчества.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы теории правотворчества» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы теории правотворчества»

После освоения дисциплины «Актуальные проблемы теории правотворчества» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

1.1. Цели и задачи дисциплины

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1.	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ

	стратегию действий.		проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при

			организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2.	**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения**	УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их	**Знать:** основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы

	поставленной цели	реализации	лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. **Уметь:** использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. **Владеть:** навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и профессиональной дисциплины; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
		УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	**Знать:** понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. **Уметь:** определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. **Владеть:** основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, навыкам целеполагания и достижения целей, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и профессиональной дисциплины.
		УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	**Знать:** способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности межкультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. **Уметь:** определять ключевые

			особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. **Владеть:** технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, навыками целеполагания и достижения целей, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
3	**ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**	ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; применять механизм осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.
		ОПК-2.2. Самостоятельно	**Знать:** правила юридической техники,

		подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз	обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; выявлять употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативного правового акта.
		ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового

			регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативного правового акта.
4.	**ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота. требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
		ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** о структуре текста, его формах, последовательности построения; о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. **Уметь:** создавать завершенный текст определенного стиля в целом; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. **Владеть:** навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
		ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и	**Знать:** структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; о стилевой дифференциации текстов

		проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. **Уметь:** использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. **Владеть:** текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
5	**ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста; **Уметь:** принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. **Владеть:** поведение в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
		ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. **Уметь:** систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его

			применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. **Владеть:** нравственным поведением в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
		ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Знать:** главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. **Уметь:** толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. **Владеть:** навыками разрешения конфликтных ситуаций; нетерпимости к нарушению действующего законодательства, а также высоко почтительного уважения к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
6	**ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; **Уметь:** комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации;

			в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
		ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
		ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. **Владеть:** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

			профессиональной деятельности; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
7	**ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований.

			Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
8	**ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих

			ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования;

			анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
9	**ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает	**Знать:** природу и содержание актов

		принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных

			правовых актов.
10	**ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых

			категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
11	**ПК-5. Способностью принимать участие в**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок

	проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	экспертизы проектов нормативных правовых актов	проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий;

			осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.	
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.	**1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины** Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчество как форма государственной деятельности;	УК-1; УК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5

- понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные проблемы теории правотворчества»	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы теории правотворчества» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВО.

Изучению курса «Актуальные проблемы теории правотворчества» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения дисциплины «Актуальные проблемы теории правотворчества» является философия права. Кроме того, рекомендуется также иметь знания по истории политических и правовых учений, истории и методологии юридической науки, сравнительному правоведению. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Актуальные проблемы теории правотворчества» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как: «Нормотворческая юридическая техника», «Зарубежная законотворческая практика», «Международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			2 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному	4	144	144	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			2 семестр	
плану				
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		34	34	
Лекции (Л)		6	6	
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2	
Практическая работа (С)/ в интерактивной форме		24/10	24/10	
Консультация (К)		2	2	
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33	
Форма промежуточной аттестации		Экзамен 17.67	Экзамен 17.67	
Самостоятельная работа (СРС)		92	92	

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			2 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18	
Лекции (Л)		4	4	
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2	
Практическая работа (С)/ в интерактивной форме		10/6	10/6	
Консультация (К)		2	2	
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33	
Форма промежуточной аттестации		Экзамен 5.67	Экзамен 5.67	
Самостоятельная работа (СРС)		120	120	

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа в часах							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конция	АттК			
2-й семестр												
1.	Понятие, субъекты и	20	2		4	2	12				Семинар в диалоговом	Интерактивные электронные

	виды правотворчества										режиме, Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
2.	Общая характеристика нормативных правовых актов. Подготовка проекта нормативного правового акта	26			4	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
3.	Законодательный процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	26	2		2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
4.	Юридическая техника и ее значение для правотворчества в Российской Федерации	26		2	2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
5.	Правотворчество и современные юридические технологии	26			2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
6.	Консультация	2						2	0.33	17.67		
7.	Экзамен	18										
	Всего по дисциплине	144										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа в часах							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конция	АттК			
2-й семестр												

	1. Понятие, субъекты и виды правотворчества	28	2		2		24				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
2.	Общая характеристика нормативных правовых актов. Подготовка проекта нормативного правового акта	26			2		24				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
3.	Законодательный процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	28	2			2	24				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
4.	Юридическая техника и ее значение для правотворчества в Российской Федерации	28		2		2	24				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
5.	Правотворчество и современные юридические технологии	26				2	24				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
6.	Консультация	2						2	0.33	5.67		
7.	Экзамен	6										
	Всего по дисциплине	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

п/п	Наименование разделов или тем	Содержание
1.	Понятие, субъекты и виды правотворчества	Понятие правотворчества. Правотворчество и процесс формирования права. Правотворчество как форма государственной деятельности. Факторы, обусловливающие правотворческий процесс. Принципы правотворчества. Субъекты правотворчества. Правотворчество органов государственной власти. Правотворческая компетенция. Делегирование правотворчества. Понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества.

		Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств, ведомств как субъектов правотворческого процесса. Особенности правотворческой деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правотворчество общественных организаций и органов местного самоуправления. Виды правотворчества. Стадии правотворчества. Правотворческая инициатива. Обсуждение проектов нормативных правовых актов. Пробелы в правовом регулировании правотворчества.
2.	Общая характеристика нормативных правовых актов. Подготовка проекта нормативного правового акта.	Понятие и классификация нормативных правовых актов. Правовая основа разработки проекта нормативного правового актов. Стадии подготовки проекта нормативного правового акта. Принятие решения о подготовке проекта нормативных правовых актов. План правотворческой деятельности. Сбор и обобщение информации. Подготовка текста проекта нормативного правового актов. Сопроводительные документы к проекту нормативного правового акта. Финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта. Согласование проекта нормативного правового акта. Понятие экспертизы проекта нормативного правового акта. Виды и задачи экспертизы проекта нормативного правового акта. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта. Вступление в силу нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.
3.	Законодательный процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	Понятие закона как источника (формы) права. Понятие, сущность и социальное назначение законотворчества. Принципы законотворческой деятельности. Конституционно-правовые основы законодательного процесса. Стадии законодательного процесса в России. Понятие и субъекты законодательной инициативы. Этапы подготовки и оформления законопроекта. Понятие концепции законопроекта. Основные требования к концепции законопроекта. Сопроводительные документы к законопроекту. Понятие, особенности и виды экспертизы законопроекта. Обсуждение законопроекта. Устранение противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов законопроекта. Принятие закона. Опубликование закона. Вступление закона в силу. Особенности законотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации. Особенности принятия законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4.	Юридическая техника и ее значение для правотворчества в Российской Федерации	Понятие, цели и значение юридической техники в процессе правотворчества. Общие требования к проекту нормативного правового акта. Основные приемы, средства и правила юридической техники. Языковые правила подготовки проектов нормативных правовые актов. Техника изложения воли законодателя. Нормативное построение. Юридические термины и конструкции. Законодательная стилистика. Техника документального оформления нормативного акта. Проблемы правового регулирования требований юридической техники. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.
5.	Правотворчество и современные юридические технологии	Понятие, цели и значение юридических технологий в правотворчестве. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности. Стратегическое планирование и его влияние на правотворчество. Виды документов стратегического планирования. Концепция, доктрина, программа, план, прогноз, дорожная карта как документы стратегического планирования. Правовой мониторинг правотворческой деятельности: понятие, виды, значение. Правовой эксперимент как технология повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.

2.5. Содержание практических занятий

п/п	Тема	Содержание и формы проведения

1.	Понятие, субъекты и виды правотворчества	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие правотворчества. Правотворчество и процесс формирования права. Правотворчество как форма государственной деятельности. Факторы, обусловливающие правотворческий процесс. Принципы правотворчества. Субъекты правотворчества. Правотворчество органов государственной власти. Правотворческая компетенция. Делегирование правотворчества. Понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств, ведомств как субъектов правотворческого процесса. Особенности правотворческой деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правотворчество общественных организаций и органов местного самоуправления. Виды правотворчества. Стадии правотворчества. Правотворческая инициатива. Обсуждение проектов нормативных правовых актов. Пробелы в правовом регулировании правотворчества. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
2.	Общая характеристика нормативных правовых актов. Подготовка проекта нормативного правового акта.	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие и классификация нормативных правовых актов. Правовая основа разработки проекта нормативного правового актов. Стадии подготовки проекта нормативного правового акта. Принятие решения о подготовке проекта нормативных правовых актов. План правотворческой деятельности. Сбор и обобщение информации. Подготовка текста проекта нормативного правового актов. Сопроводительные документы к проекту нормативного правового акта. Финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта. Согласование проекта нормативного правового акта. Понятие экспертизы проекта нормативного правового акта. Виды и задачи экспертизы проекта нормативного правового акта. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта. Вступление в силу нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %.
3.	Законодательный процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие закона как источника (формы) права. Понятие, сущность и социальное назначение законотворчества. Принципы законотворческой деятельности. Конституционно-правовые основы законодательного процесса. Стадии законодательного процесса в России. Понятие и субъекты законодательной инициативы. Этапы подготовки и оформления законопроекта. Понятие концепции законопроекта. Основные требования к концепции законопроекта. Сопроводительные документы к законопроекту. Понятие, особенности и виды экспертизы законопроекта. Обсуждение законопроекта. Устранение противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов законопроекта. Принятие закона. Опубликование закона. Вступление закона в силу. Особенности законотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации. Особенности принятия законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %.
4.	Юридическая техника и ее значение для правотворчества в	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие, цели и значение юридической техники в процессе правотворчества. Общие требования к проекту нормативного правового акта. Основные приемы, средства и правила юридической техники.

	Российской Федерации	Языковые правила подготовки проектов нормативных правовые актов. Техника изложения воли законодателя. Нормативное построение. Юридические термины и конструкции. Законодательная стилистика. Техника документального оформления нормативного акта. Проблемы правового регулирования требований юридической техники. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %.
5.	Правотворчество и современные юридические технологии	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие, цели и значение юридических технологий в правотворчестве. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности. Стратегическое планирование и его влияние на правотворчество. Виды документов стратегического планирования. Концепция, доктрина, программа, план, прогноз, дорожная карта как документы стратегического планирования. Правовой мониторинг правотворческой деятельности: понятие, виды, значение. Правовой эксперимент как технология повышения эффективности правового регулирования общественных отношений. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

3.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы (очная формы обучения)

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимся
Понятие, субъекты и виды правотворчества	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины. Подготовка конспекта. Работа с учебной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, справочно-правовыми системами.	Правотворческая компетенция. Делегирование правотворчества. Понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств, ведомств как субъектов правотворческого процесса. Особенности правотворческой деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правотворчество общественных организаций и органов местного самоуправления.
Общая характеристика нормативных правовых актов. Подготовка проекта нормативного правового акта.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины. Подготовка конспекта. Работа с учебной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, справочно-правовыми системами.	План правотворческой деятельности. Сбор и обобщение информации. Вступление в силу нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.
Законодательный процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины. Подготовка конспекта. Работа с учебной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, справочно-правовыми системами.	Особенности законотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации. Особенности принятия законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
Юридическая техника и ее значение для правотворчества в Российской Федерации	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины. Подготовка конспекта. Работа с учебной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, справочно-правовыми системами.	Техника изложения воли законодателя. Нормативное построение. Юридические термины и конструкции. Законодательная стилистика. Техника документального оформления нормативного акта. Проблемы правового регулирования требований юридической техники. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.

Правотворчество и современные юридические технологии	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины. Подготовка конспекта. Работа с учебной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, справочно-правовыми системами.	Концепция, доктрина, программа, план, прогноз, дорожная карта как документы стратегического планирования. Правовой мониторинг правотворческой деятельности: понятие, виды, значение. Правовой эксперимент как технология повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.
	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины. Подготовка конспекта. Работа с учебной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, справочно-правовыми системами.	Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов: специфика языка судебных актов, лексические правила, синтаксические правила, стилистические правила.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных

	(индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В

достижения поставленной цели		полной мере организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Выраженно обеспечивает соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Обеспечивает в высокой степени соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью применять информационные технологии и

информационной безопасности		использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне

		способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов): понятие, субъекты, методика.

Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

Виды документов стратегического планирования.

Виды правотворчества.

Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.

Вступление в силу нормативных правовых актов. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Законодательный процесс как особая процедура разработки и принятия законов. Стадии законодательного процесса в Российской Федерации.

Законопроект и сопроводительные документы к нему.

Конституционно-правовые основы законодательного процесса.

Концепция нормативного акта.

Концепция, доктрина, программа, план, прогноз, дорожная карта как документы стратегического планирования.

Неофициальное толкование: признаки и виды.

Непосредственная реализация права и ее формы.

Нормотворческая юридическая техника и ее роль в подготовке нормативного правового акта.

Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

Особенности принятия законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

Осуществление норм права: понятие и типы.

Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.

Понятие законодательной техники и ее содержание.

Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.

Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология

Понятие и причины правоприменения. Формы и виды правоприменения.

Понятие концепции законопроекта. Основные требования к концепции законопроекта.

Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.

Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.

Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология.

Понятие, сущность и принципы правотворчества.

Понятие, цели и значение юридических технологий в правотворчестве.

Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

Правовой мониторинг правотворческой деятельности.

Правовой мониторинг правотворческой деятельности: понятие, виды, значение.

Правовой эксперимент как технология повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.

Правоприменительные акты.

Правореализационные документы и техника их создания.

Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности.

Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

Процедура подготовки проекта нормативного правового акта.

Содержание юридической техники

Стадии законодательного процесса.

Стратегическое планирование и его влияние на правотворчество.

Субъекты правотворчества.

Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания

Требования к содержанию основных судебных актов.

Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.

Экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, виды, задачи.

Примерная тематика для написания эссе

Эссе о ведущих зарубежных научных школах правотворчества.

Эссе о ведущих российских научных школах правотворчества.

Эссе о современных научных школах правотворчества в России и за рубежом.

Эссе об имеющихся коллизиях в правовом регулировании сфер (на выбор две сферы нормативного регулирования) и способах их преодоления.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

Требования к концепции проекта федерального закона и проекту технического задания на его разработку закреплены в:

а) Федеральном законе о концепции проекта федерального закона;

б) Федеральном законе о нормативных правовых актах в РФ;

в) постановлении Правительства РФ об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов;

г) приказе Министерства юстиции РФ об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов.

Имеются ли закрепленные в нормативном правовом акте РФ требования к разработке концепций проектов законов субъектов РФ:

а) да;

б) нет;

в) концепции проектов законов субъектов РФ разрабатываются в особых случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

Концепция проекта федерального закона и проект технического задания на его разработку подлежат разработке в обязательном порядке:

а) во всех случаях при подготовке проекта федерального закона;

б) в случае необходимости;

в) если проект федерального закона затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Подлежит ли концепция проекта федерального закона размещению в сети Интернет для общественного обсуждения:

а) да;

б) нет;

в) да, если законопроект затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Направляются ли концепция проекта федерального закона и проект технического задания на его разработку в обязательном порядке на антикоррупционную экспертизу:

а) да;

б) нет;

в) только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Правовую экспертизу концепции проекта федерального закона и проекта технического задания на его разработку осуществляют:

а) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;

б) Министерство финансов РФ;

в) Комиссия Правительства РФ по законопроектной деятельности;

г) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

д) Общественная палата РФ;

е) Министерство экономического развития РФ;

ж) Министерство юстиции РФ.

Правильных вариантов может быть несколько

Концепция проекта федерального закона и проект технического задания разрабатываются в обязательном порядке:

а) Правительством РФ;

б) Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;

в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;

г) федеральными органами исполнительной власти;

д) Министерством юстиции РФ;

е) всеми субъектами права законодательной инициативы в соответствии со ст. 104 Конституции РФ.

Концепция проекта федерального закона и проект технического задания разрабатываются в обязательном порядке уполномоченным субъектом:

а) по собственной инициативе;

б) по решению Комиссии Правительства РФ по законопроектной деятельности;

в) если разработка концепции законопроекта предусмотрена правовым актом Президента РФ;

г) если разработка концепции законопроекта предусмотрена поручением или указанием Президента РФ;

д) если разработка концепции законопроекта предусмотрена правовым актом Правительства РФ;

е) если разработка концепции законопроекта предусмотрена поручением Правительства РФ;

ж) если разработка концепции законопроекта предусмотрена в плане законопроектной деятельности Правительства РФ;

з) если разработка концепции законопроекта предусмотрена правовым актом Министерства юстиции РФ.

Правильных вариантов может быть несколько

Какие проекты федеральных законов не требуют предварительной разработки концепции:

а) законопроекты, связанные с ратификацией международных договоров и соглашений РФ;

б) законопроекты по вопросам правового режима государственной границы РФ;

в) законопроекты по вопросам войны и мира;

г) законопроекты по вопросам федеральных налогов и сборов;

д) законопроекты о федеральном бюджете, бюджетах государственных внебюджетных фондов и их исполнении;

е) законопроекты о технических регламентах.

Правильных вариантов может быть несколько

К необходимым элементам концепции проекта федерального закона относятся:

а) основная идея, цели и предмет правового регулирования;

б) круг лиц, на которых распространяется действие законопроекта, их новые права и обязанности;

в) место будущего закона в системе действующего законодательства;

г) общая характеристика и оценка состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений;

д) анализ действующих в соответствующей сфере нормативных правовых актов;

е) результаты проведения статистических, социологических и политологических исследований;

ж) социально-экономические, политические, юридические и иные последствия реализации будущего закона;

з) экспертное заключение Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;

и) финансово-экономическое обоснование законопроекта.

Правильных вариантов может быть несколько

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

Понятие, сущность и принципы правотворчества.

Виды правотворчества.

Субъекты правотворчества.

Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности.

Правовой мониторинг правотворческой деятельности.

Процедура подготовки проекта нормативного правового акта.

Законодательный процесс как особая процедура разработки и принятия законов. Стадии законодательного процесса в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы законодательного процесса.

Особенности принятия законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Нормотворческая юридическая техника и ее роль в подготовке нормативного правового акта.

Понятие концепции законопроекта. Основные требования к концепции законопроекта.

Законопроект и сопроводительные документы к нему.

Экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, виды, задачи.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов): понятие, субъекты, методика.

Вступление в силу нормативных правовых актов. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Юридическая техника и юридическая технология

Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания

Содержание юридической техники

Понятие законодательной техники и ее содержание.

Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.

Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.

Процедура ведомственного правотворчества.

Процедура принятия правительственных постановлений.

Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.

Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медио заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его

обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативно-правовые и иные акты

Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации № 51 от 10 января 2001 г.

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года) (утв. ГД ФС РФ).

Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389.

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».

Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.

Проект федерального закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации (инициативный законопроект). – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013. – 70 с.

Приказ Минюста России от 23.04.2020 N 105 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденный постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД.

Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260.

6.2. Рекомендуемая литература

а) основная:

Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

Власенко Н.А. Теория государства и права: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2020.

Черногор Н.Н. Актуальные проблемы правотворчества: учебное пособие / Н.Н. Черногор, М.В. Залоило. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ», 2018. — 144 с.

Концепции развития российского законодательства / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров. М., 2015.

Нормотворческая юридической техники / отв. ред. Н.А. Власенко. Москва 2011.

Парламентское право России / под ред. Т.Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. М., 2013.

б) дополнительная:

Лазарев В. В. Избранное последнего десятилетия / В.В. Лазарев. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма, 2020. — 760 с.

Правовые ценности в свете новых парадигм развития современной цивилизации: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 430 с.

Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.

Механизм правового мониторинга: научно-практическое пособие / отв. ред. А.В. Павлушкин. М., 2012.

Нормотворческая юридическая техника / под ред. Н.А. Власенко. М., 2011.

Правовой мониторинг: научно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Тихомирова, Д.Б. Горохова. М., 2009.

Правовые акты: антикоррупционный анализ / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Т.Я. Хабриева, В.Н. Найденко. М., 2010.

Правовые акты: оценка последствий: Научно-практическое пособие / Отв. ред. Ю.А. Тихомиров. М., 2011.

Тихомиров Ю.А. Правовое регулирование: теория и практика. М. 2010.

Хабриева Т.Я. Толкование Конституции Российской Федерации: теория и практика: Монография. М., 1998.

Черданцев А.Ф. Логико-языковые феномены в юриспруденции. М., 2012.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотека http://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm.

Электронно-библиотечные системы:

8. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 (шифр по УП)

Право в цифровом обществе (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Авторы:

Налетов Кирилл Игоревич – старший научный сотрудник отдела сравнительно-правовых исследований ИЗиСП**,** кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Моисеев Андрей Михайлович к.ю.н., доц.

Свечникова Наталья Викторовна к.ю.н.,доц

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Право в цифровом обществе» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

_____,

протокол № _____ от _____ _____ 20_____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № _____от __/_____/201_____ г.

© ИЗиСП, 2023

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Право в цифровом обществе» направлена на изучение текущих научных и прикладных проблем в сфере разработки, принятия, вступления в юридическую силу, действия, толкования, изменения, приостановления прекращения норм права в условиях цифровизации общественной жизни.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Право в цифровом обществе» заключаются в:

- усвоении актуальной информации о регулируемых правом общественных отношениях, подвергающихся трансформации ввиду развития в них цифрового элемента (отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом);
- ознакомлении магистрантов с актуальными проблемами цифровизации общественных отношений;
- ознакомлении магистрантов с основными ключевыми понятиями цифрового общества;
- формировании у магистрантов системы знаний о юридической значимости цифрового элемента в конкретных сферах общественных отношений на основе норм действующего законодательства;
- совершенствовании у магистрантов навыков толкования и практического применения норм законодательства к отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом с учетом ключевых тенденций развития судебной и иной правоприменительной практики;
- формировании навыков в области исследовательской, аналитической и статистической деятельности;
- выработке у магистрантов представление о практической реализации правовых норм в сфере регулирования общественных отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом.

Изучение дисциплины «Право в цифровом обществе» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Право в цифровом обществе»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Содержание компетенций
1	сознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)		*Знать.* Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону *Уметь.* Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

			Владеть. Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)		*Знать.* Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. *Уметь.* Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. *Владеть.* Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	*ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в*	*Знать.* Порядок разработки нормативных правовых актов *Уметь.* Совершенствовать и развивать использование на

		области права	практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом *Владеть.* Навыками использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	*ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты;* *ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности;* *ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач*	*Знать.* Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности *Уметь.* Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности *Владеть.* Навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации нормы

			материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	*ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность* *ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию* *ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности*	*Знать*. Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. *Уметь*. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. *Владеть*. Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)		*Знать.* Основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. *Уметь*. Осуществлять

			правовую экспертизу нормативных правовых актов. *Владеть*. Навыками анализа правовых документов и разработки проектов правовых актов.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		*Знать.* Правовые и технические основы проведения экспертизы проектов нормативных актов. *Уметь.* Дать квалифицированные юридические заключения по проектам нормативных актов и иным вопросам, касающимся выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. *Владеть.* Навыками квалифицированного юридического консультирования и проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной		*Знать.* Теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в

	деятельности (ПК-10)		профессиональной деятельности; существующие научные концепции управленческих инноваций в управленческой деятельности. *Уметь.* Разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. *Владеть*. Навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; коммуникации и разрешения конфликтов; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области		*Знать.* Степень разработанности темы своей научно-исследовательской

	права (ПК-11)		работы. *Уметь.* Анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс. *Владеть.* Методикой подбора научной литературы.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)		*Знать.* Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне *Уметь.* Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне *Владеть.* Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)		*Знать.* Основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе и порядок управления самостоятельной работой обучающихся. *Уметь.* Управлять самостоятельной

			работой обучающихся. *Владеть.* Навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)		*Знать.* Методы организации и проведение педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности; правовую регламентацию организации учебного процесса. *Уметь.* Осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки критически оценивать полученные результаты; формулировать выводы и оформлять результаты исследования. *Владеть.* Навыками проведения

			прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)		*Знать.* Особенности эффективного осуществления правового воспитания *Уметь*. Эффективно осуществлять правовое воспитание *Владеть.* Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- содержание норм действующего законодательства Российской Федераций регулирующее отношения цифрового характера и отношения с цифровым элементом; - судебную практику судов общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, арбитражных судов государственной судебной системы (в т.ч. Суда по интеллектуальным правам), третейских судов (в т.ч. судов международного коммерческого арбитража) и иностранных судов;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-13; ПК-15
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам взаимодействия в цифровой среде; - пользоваться методами научного исследования;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-

-применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	10, ПК-11, ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Владеть навыками	**Компетенции**
- использования юридической и специальной терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по правовому регулированию отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом	ПК-1; ОК-1; ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-12; ПК-13; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Право в цифровом обществе» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО. Преподавание опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины основывается на подготовке магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Актуальные проблемы международного права», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Философия права».

В основу программы учебного курса «Право в цифровом обществе» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате освоения учебной дисциплины «Право в цифровом обществе» знания, умения и навыки являются важной составной частью современной профессиональной подготовки юриста.

Дисциплина «Право в цифровом обществе» тесно связана с такими дисциплинами, как: «Иностранный язык в юриспруденции», «Иностранный язык в сфере делового общения», «Сравнительное правоведение», «Предпринимательское право», «Антимонопольное право», «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности по противодействию организованной преступности, терроризму и экстремизму», «Судебная, правоохранительная и правозащитная система зарубежных стран». Их изучение является базовым для успешного усвоения правовых основ цифровизации общественных отношений. Полученные знания, навыки и умения обучающиеся смогут использовать при написании магистерской диссертации, проведении научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/6	12/6
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)		53,75	53,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1,25)	зачет (1,25)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	10	2			2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Заключение договоров в цифровом формате.	12		2		2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Электронные доказательства	14	2			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовой режим деятельности маркетплейсов	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5.	Тема 5: Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Защита прав потребителей при приобретении товаров, услуг и цифрового контента	15,75			2		13,75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***											
8.	***Зачет***	0,25							0,25			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2:	12			2		10				Семинар	Интерактивн

	Заключение договоров в цифровом формате.										в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Электронные доказательства	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовой режим деятельности маркетплейсов	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	12		2			10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Защита прав потребителей при приобретении товаров, услуг и цифрового контента	12					12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***											
8.	***зачет***	2							0,25	1,75		
	Всего по	72										

	дисциплине:											

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
1. Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	Цифровые права, цифровые финансовые активы, цифровая валюта; блокчейн, большие данные «big Data»
2. Заключение договоров в цифровом формате	Формы заключения гражданско-правовых договоров по российскому праву. Особенности заключения договоров в соответствии с Конвенцией ООН «О договорах международной купли-продажи товаров» 1980 г. (CISG) и Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА. Правовые отношения оферента и акцептанта при заключении договора на веб-странице или в приложении. Смарт-контракты и их самоисполнение. Модели заключения договоров Click Wrap и Browse Wrap. Использование электронной подписи в сфере e-commerce
3. Электронные доказательства	Использование доказательств, полученных в электронной среде в гражданском и арбитражном процессах. Роль нормы статьи 121 АПК РФ как презумпции наличия знаний и навыков пользования ПК и сетью «Интернет». Как использовать скриншоты электронной переписки в мессенджерах и e-mail в качестве доказательств в суде Применение материалов интернет-архивов в судебной практике для доказывания факта наличия определенной информации на сайте в прошлом применение технологии блокчейн в праве как надёжного способа фиксации фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих на их основе правоотношений;
4. Правовой режим деятельности маркетплейсов	Системы и структуры договорных связей: маркетплейс – продавцы маркетплейс – пользователи продавцы – пользователи. Основные юридические схемы организации работы маркетплейсов. 3. Взаимоотношения селлер-маркетплейс-потребитель 4. Основные сервисы маркетплейсов: логистика, фулфилменты, финансы
5. Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	Контент веб-сайта: информация VS реклама Поисковая реклама Google/Яндекс Правовой режим отзывов покупателей и

	рекомендаций блогеров Как юридически защититься от заказных отзывов
6. Защита прав потребителей при приобретении товаров, услуг и цифрового контента	Новые правила розничной купли-продажи. Что нового по сравнению с ранее действовавшими правилами дистанционной купли-продажи товаров Особенности правового статуса товарного агрегатора Проблемные аспекты применения законодательства о защите прав потребителей к онлайн-продажам. Цифровые права
7. Правовое регулирование электронных расчетов	Ключевые положения закона о национальной платежной системы, релевантные для сферы e-commerce Порядок использования электронных денежных средств в качестве оплаты Интернет-эквайринг, «платежные шлюзы», chargeback
8. Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	Новые формы недобросовестной конкуренции, которые получили распространение в цифровой среде (практики, связанные с использованием средств индивидуализации в ключевых словах для показа контекстной рекламы, ограничением доступа к аудитории и данным, приоритезацией экосистемами и платформами собственных сервисов, фри-райдинг с использованием контента, товарных знаков, диффамацией, ложными отзывами и т.д. Способы защиты от недобросовестной конкуренции, доказательственные и процессуальные аспекты рассмотрения соответствующих дел. Общие подходы к регулированию экономической концентрации в РФ и зарубежных странах Специфика цифровых рынков с т.зрения регулирования экономической концентрации Проблемы, возникающие при рассмотрении сделок по слиянию и поглощению, на примере конкретных кейсов Мировые тренды в законодательном регулирования экономической концентрации.

9. Правовые аспекты защиты персональных данных в условиях цифровизации общественных отношений	Разбор главных требований законодательства о персональных данных к интернет-магазинам и маркетплейсам Как юридически грамотно работать с обезличенными данными для целей аналитики и формирования персонализированных предложений Обязанности и ответственность оператора персональных данных
10. Право интеллектуальной собственности в цифровой среде	Ключевые риски в сфере интеллектуальной собственности при продажах на маркетплейсах Правовой статус информационного посредника Проблема контрафактных товаров, серый импорт Судебная и правоприменительная практика

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
1.Правовое положение маркетплейсов	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* Вопросы к семинарскому занятию: 1. Цифровая платформа. Чем отличаются транзакционные и нетранзакционные цифровые платформы? 2. Можете ли вы привести пример, когда правовое регулирование не только не поспевает за современными тенденциями, но и препятствует их распространению? 3. Каковы перспективы замены юристов роботами?
2. Международно-правовое регулирование электронной торговли Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год) и Типовой закон об электронной торговле Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) 1996 года	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* Вопросы к семинарскому занятию: 1. Каковы условия применения Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год) 2. Назовите критерии функциональной эквивалентности между электронными

	сообщениями и бумажными документами, 3. Назовите критерии эквивалентности между электронными методами удостоверения подлинности и собственноручными подписями 4. Правила определения время и места отправления и получения электронных сообщений 5. Квалификация электронных сообщений в качестве оферты или акцепта
3. Сертификация деятельности по созданию программного обеспечения и оборудования, регулирования жизненного цикла программного обеспечения и оборудования (распространение, инсталляции, сопровождения, снятия с эксплуатации, утилизации).	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* Вопросы к семинарскому занятию: 1. Существует ли регулирование данного вопроса на уровне международных или национально-правовых инструментов правового регулирования и каков удельный вес актов by-law (корпоративных и отраслевых стандартов).Например факультативных рекомендационных стандартов ISO? 2. Основания возникновения и распределение юридической ответственности за надлежащую работу программного обеспечения и оборудования 3. Гарантии надлежащей работы программного обеспечения. Правовые вопросы.
4. Правовое регулирование электронных расчетов	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры Вопросы к семинарскому занятию: 1. Юридическая возможность существования внегосударственных и соответственно внеюрисдикционных валют 2. Понятие и операции электронных платежных систем 3. Определение правовой природы виртуальных денежных единиц и электронных кошельков
5.Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* *Вопросы к семинарскому занятию:* 1. Проблема применения теста SSNIP «тест гипотетического монополиста» (см. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке») в цифровой среде. Тест SSNDS как альтернатива SSNIP 2. Соотношение принципа сетевой нейтральности как принципа действия

	антимонопольного права в цифровой среде и принципа «разумного управления трафиком»; 3. Проблема «привратников» – компаний, контролирующих ключевые точки взаимодействия пользователя с Интернетом и соответственно - трафик и внимание пользователя. Проблема аутсорсинга государственных функций в органах государственной власти

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.
Самостоятельная работа заключается:
- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.
В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости магистрантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:
Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
- Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
- Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
(ОК-3)
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных

сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
- реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

			нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4, практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,

			индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических задани (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения и разработки их проектов в своей будущей профессии *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять и разрабатывать их в своей будущей профессии *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, проблем их правоприменения и вариантов их решения, через разработку проектов нормативных правовых актов.
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей

			профессии
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает основными знаниями должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Обладает успешным и систематическим применением выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативно-правовых актов и методов применения их в будущей профессии. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями об основных способах проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает знанием и представлением об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов с учетом тенденций развития законодательства. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Обладает успешным и систематическим применением навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно	Оценка приобретенных	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).*

	проводить научные исследования в области права (ПК-11)	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов применять их в своей будущей профессии. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает основными знаниями алгоритма управления самостоятельной работой

		основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	обучающихся. Знает базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает основными знаниями методов организации и проведения педагогических исследований. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками организации и проведения научного исследования в предметной сфере. Демонстрирует умение презентовать и защищать свою научную позицию
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор

		заданий (п.4.5), тестирования	в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области

			профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти в области регулирования цифровых отношений и отношений с цифровым элементом.
2. Использование цифровой среды в сфере госзакупок. Правовые аспекты
3. Реализация Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».Юридические вопросы
4. Цифровизация правовых отношений на уровне ЕАЭС.
5. Формирование международно-правового регулирования отношений в цифровой среде
6. Современные концепции правового регулирования цифровой экономики в зарубежных странах
7. Акт Соединенного Королевства «О цифровой экономике» (Digital Economy act of 2017) как инструмент правового регулирования цифровой экономике и модель правового регулирования отношений в цифровой среде
8. Основные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере цифровой экономики
9. Цель, задачи и принципы правового обеспечения формирования цифровой экономики.
10. Совершенствование законодательства в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации.

Примерные темы контрольных работ

1. Модернизация правового регулирования отношений в области защиты персональных данных.
2. Законодательство, регулирующее общественные отношения, связанные с оборотом больших данных (big data)
3. Законодательство о государственных информационных системах
4. Совершенствование законодательства о техническом регулировании и стандартизации
5. Развитие гражданского законодательства в условиях цифровизации;

6. Развитие законодательства об интеллектуальных правах в условиях цифровизации
7. Цифровизация работы адвокатуры. Перспективы развития
8. Транспортное законодательство в условиях цифровизации
9. Правовое регулирование в области робототехники и киберфизических систем
10. Правовые аспекты цифровизации строительной отрасли

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине:

каждому вопросу может соответствовать как один, так и несколько правильных ответов.

1. В правовой режим документированной информации входит …
Варианты ответа:
- государственная тайна
- тайна частной жизни
- банковская тайна
- электронная цифровая подпись
- персональные данные

2. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных…
Варианты ответа:
- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

3. Вопрос:
Дети до 6 лет не вправе…
Варианты ответа:
1. - с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
2. - с разрешения законных представителей выходить в Интернет
3. - с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

Вопрос:

4. Владелец информационных ресурсов не обязан …

Варианты ответа:

1. - бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
2. - хранить производственные документы
3. - использовать информацию по своему усмотрению
4. - включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

5. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может…

Варианты ответа:

1. - только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. - любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
3. - ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
4. - только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
5. - только отправитель электронного документа

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Правовой статус маркетплейса в цифровой среде
2. Понятие цифрового актива и его юридическое содержание.

Защита конфиденциальной информации в условиях цифрового общества.

3. Правовое регулирование отношений участников маркетплейса.
4. Электронное взаимодействие и цифровые технологии в практике корпоративного права
5. Договор об оказании услуг по привлечению инвестиций и договор об оказании услуг по содействию в инвестировании с участием цифровой платформы
6. Компетенция Суда по интеллектуальным правам по защите цифровых прав
7. Практическая деятельность Суда по интеллектуальным правам по защите цифровых прав
8. Правовой статус виртуального игрового имущества в имущественном обороте
9. Информация как объект правовой защиты.
10. Электронное межведомственное взаимодействия органов государственной власти
11. Правовое регулирование электронной торговли
12. Перспективы создания форума для разрешения споров в киберпространстве. Целесообразность и способы практического воплощения данной идеи

13. Правовой режим деятельности иностранных агентов в области цифровой экономики
14. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей честь и достоинство гражданина
15. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей деловую репутацию юридического лица
16. Юридическое содержание понятия «блокчейн».
17. Правовой режим оборота цифровой валюты
18. Соотношение цифровых прав с другими объектами гражданских прав
19. Особенности заключения договоров в сети Интернет
20. Вопросы действительности click-wrap и browse-wrap соглашений
21.Правила дистанционной продажи товаров и их применение к интернет-магазинам
22. Электронная почта и переписка из мессенджеров как доказательство в суде: проблемы легитимации электронных доказательств в процессе
23.Правовой режим обезличенных данных и «Больших данных».
24. Принципы определения налоговой юрисдикции в сети Интернет: европейский, американский и российский подходы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

Методические рекомендации для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины ««Право в цифровом обществе»» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования

программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Право в цифровом обществе» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Право и экономическая деятельность (экономическое право) : учебник / Р. А. Курбанов, Ю. А. Крохина, Р. А. Гарагурбанлы [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-392-37714-5. –
2. Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — Москва ; Проспект, 2021
3. Треушников, И. А. Цифровое право: проблемы формирования категориального аппарата / И. А. Треушников, Е. В. Грязнова // Юридическая наука и практика:

Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2021. – № 2(54). – С. 131-135.

Дополнительная литература

4. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.
5. Грудцына Л.Ю. Цифровое будущее права: к вопросу об аддитивных технологиях // Журнал российского права. 2021. N 7. С. 5 - 14.
6. Корнев А.В. Юридическая деятельность в цифровую эпоху: понятие, содержание, формы // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 6. С. 21 - 30.
7. Руденко Е.Ю. К вопросу о понятии цифровых прав как объектов гражданских правоотношений // Гражданское право. 2021. N 4. С. 7 – 10
8. Исмаилов И.Ш. Правовое регулирование деятельности финансовых платформ и маркетплейсов в контексте развития инструментов финансирования бизнеса: отечественный и зарубежный опыт // Финансовое право. 2022. N 11. С. 26 - 32.
9. Современная концепция взаимодействия международного и внутригосударственного права / А. Я. Капустин, В. Р. Авхадеев, Г. М. Азнагулова [и др.]. – Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-00156-287-0. – DOI 10.12737/1926386.
10. Ефимова Л.Г. О правовой природе безналичных денег, цифровой валюты и цифрового рубля // Цивилист. 2022. N 4. С. 6 - 15.
11. Василькова, С. В. О некоторых доктринальных и практических проблемах электронного правосудия в государственных судах и направлениях их решения // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. – 2017. – № 7. – С. 64-68.
12. Василькова, С. В. О некоторых направлениях совершенствования правовой основы и правоприменительной практики осуществления электронного правосудия в третейских судах // Вестник Московского университета МВД России. – 2013. – № 12. – С. 54-58.
13. Козырин А.Н. От электронной таможни к таможне цифровой: развитие таможенно-правового регулирования в Российской Федерации // Закон. 2021. N 2. С. 118 - 130.
14. Подузова Е.Б. Субъекты цифровых правоотношений: тенденции права и бизнеса // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 2. С. 55 - 60.
15. Кукушкин В.М. Некоторые дискуссионные вопросы правового регулирования цифровой экономики в России // Предпринимательское право. 2020. N 4. С. 25 - 33; 2021. N 1. С. 36 - 42.

16. Налетов, К. И. Основные элементы рекламных правоотношений (предмет, субъекты, права и обязанности, ответственность сторон) / К. И. Налетов // Экономика. Право. Общество. – 2023. – Т. 8, № 1(33). – С. 50-57. – DOI 10.21686/2411-118X-2023-1-50-57.
17. Шамраев А.В. Цифровые финансовые активы: международные подходы к регулированию и их влияние на российское право // Банковское право. 2021. N 1. С. 63 - 75.
18. Курбанов, Р. А., Налетов К.И. Статус оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов / Р. А. Курбанов, К. И. Налетов // Журнал российского права. – 2022. – Т. 26, № 12. – С. 45-57. – DOI 10.12737/jrl.2022.127.
19. Дерюгина Т.В. Правовая природа договора, опосредующего возникновение правоотношений с участием агрегатора // Гражданское право. 2018. N 6. С. 3 - 6.
20. Кибернетика и право / Гаврилов О.А., Зуйков Г.Г., Керимов Д.А., Кудрявцев В.Н., и др. - М.: Знание, 1970. - 76 с.
21. Мехтиев, М. Г. Роль международной судебной практики в правовом регулировании применения криптовалют // Пробелы в российском законодательстве. – 2017. – № 4. – С. 242-247
22. Мехтиев, М. Г. Международные финансовые механизмы: криптовалюта vs Swift // Электронная валюта в свете современных правовых и экономических вызовов : сборник материалов Международной научно-практической конференции, Москва, 02 июня 2016 года. – Москва: Издательство "Юрлитинформ", 2016. – С. 158-166.
23. Тихомиров Ю.А., Кичигин Н.В., Цомартова Ф.В., Бальхаева С.Б. Право и цифровая трансформация // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021.№ 2. С. 4–23.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
6. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
7. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
8. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
9. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
– справочно-поисковая система «Гарант»;
– Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

_____

_____

протокол №_____ от _____.___.20____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № _____ от _____.___.20____ г.

Заведующий
учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 (шифр по УП)

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Авторы:

Цирин Артем Михайлович – и.о. заведующего отделом методологии противодействия коррупции ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», кандидат юридических наук.

Матулис Сергей Николаевич – старший научный сотрудник отдела методологии противодействия коррупции ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», кандидат политических наук.

Рецензенты:

Осокин Роман Борисович – Начальник факультета подготовки научно-педагогических и научных кадров Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, доктор юридических наук, профессор, подполковник полиции.

Илий Сергей Кириллович – Руководитель проектов Корпоративной академии Росатома, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

© ИЗиСП, 2021 г.

1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» направлена на углубление знаний студентов в области правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации, а также на изучение вопросов, связанных с обеспечением выполнения требований законодательства о противодействии коррупции.

1.1. Цель и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» является получение магистрантами знаний в области противодействия коррупции для обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства и предупреждения коррупционных рисков, формирования основ юридического мышления, высокой правовой культуры, устойчивой мотивации к успешной и честной деятельности в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	*Знать.* Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону. *Уметь.* Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. *Владеть.* Навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	*Знать.* Основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры. *Уметь.* Дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли. Обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах. *Владеть.* Основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий. - приемами методологий правовой науки.
3	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	*Знать.* Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. *Уметь.* Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. *Владеть.* Навыками применения нормативных

	деятельности (ПК-2)	правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	*Знать.* Типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения. Нормативно-правовые акты (международные и отечественные) в сфере противодействия коррупции. *Уметь.* Выявлять факты коррупционного поведения. Всесторонне и глубоко понимать природу и сущность противодействия коррупции. *Владеть*. Навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. Навыками работы с правовыми актами.
4	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);	*Знать.* Особенности подготовки научного исследования в современных российской практике, разные вида и формы научно-исследовательской деятельности, особенности современной институциональной организации научного сообщества. *Уметь.* Планировать свою индивидуальную научно-исследовательскую деятельность, формулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных, составлять план-проспект письменной научной работы, представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ставить и решать задачи в области своей профессиональной специализации. *Владеть.* Методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области социально-правовой действительности.
	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	*Знать.* Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне. *Уметь.* Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. *Владеть.* Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	*Знать.* Особенности эффективного осуществления правового воспитания. *Уметь.* Эффективно осуществлять правовое воспитание.

		Владеть. Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчество как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации»	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла учебного плана (М.2.В).

Изучению курса «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной и теоретико-правовой основами изучения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» являются международное право, право международных организаций, административное право, уголовное право, трудовое право.

Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Программа «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» способствует развитию у обучаемых:

умения грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правового регулирования противодействия коррупции;

умения пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыков анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***3***	***108***	***108***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая занятие (П)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0,25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)		83,75	83,75

2.2.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***3***	***108***	***108***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой (1.75)	зачет с оценкой (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Лаб	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Основные направления государственной антикоррупционной политики	19	2		2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовые основы противодействия коррупции	20		1	2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Современные технологии противодействия коррупции	27	2	1	2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	24			2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Обеспечение соблюдения законодательс	17.75	2			2	13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	тва о противодействии коррупции										дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
6.	***Зачет***	0.25							0.25			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Лаб	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Основные направления государственной антикоррупционной политики	22	2		2		18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовые основы противодействия коррупции	19		1			18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Современные технологии противодействия коррупции	23		1		2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												Реферат
5.	Тема 5: Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции	20				2	18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	***Зачет***	2							0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	108										

2.4. Содержание лекционных и семинарских занятий

№ темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Основные направления государственной антикоррупционной политики	**Тема 1.1.** Понятие коррупции и ее природа как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Формы коррупции и виды ее проявлений. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины и условия коррупции. **Тема 1.2.** Основные направления противодействия коррупции на современном этапе. Этапы развития государственной антикоррупционной политики. Основные направления государственной антикоррупционной политики. Организационное обеспечение реализации мер противодействия коррупции. Совершенствование системы запретов и ограничений. Совершенствование мер ответственности за коррупционные правонарушения. Расширение круга применения антикоррупционных стандартов.
ТЕМА 2. Правовые основы противодействия коррупции	**Тема 2.1.** Нормативная правовая база противодействия коррупции. Международные правовые акты и международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Базовый закон о противодействии коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Уголовное законодательство в противодействии коррупции. Трудовое законодательство и преодоление коррупции. Гражданское законодательство в противодействии коррупции. Виды ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. **Тема 2.2.** Административно-правовые средства противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Правовой статус государственных и муниципальных служащих, а также иных категорий лиц. Система запретов, ограничений и

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих и иных лиц уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие конфликта интересов. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. **Тема 2.3.** Планирование антикоррупционных мероприятий в органе власти / организации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальные планы противодействия коррупции. Значение современных технологий информационно-аналитического обеспечения противодействия коррупции для обеспечения безопасности и противодействия коррупции. Единые принципы борьбы с коррупцией в государственном и негосударственном секторе. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Планирование антикоррупционных мероприятий в федеральном органе власти / организации. Единые отраслевые стратегии/программы противодействия коррупции
ТЕМА 3. Современные технологии противодействия коррупции	**Тема 3.1.** Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Правовые нормы и их деформации. Коррупциогенные факторы: понятие и типология. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Методика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Порядок проведения оценки реализации правовых актов. Подготовка заключения по результатам антикоррупционный экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. **Тема 3.2.** Оценка коррупционных рисков. Понятие риска. Классификация рисков. Построение процесса управления рисками Руководство Организации Объединенных Наций «UN Global Compact» 2013 г. Методы выявления и анализа рисков. Качественные и количественные методы выявления и оценки рисков. Причины и факторы рисков в деятельности федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Многофакторный анализ рисков. Влияние рисков на организацию. Ранжирование рисков по

	степени их критичности. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Понятие и основные признаки «критической точки» применительно к функциям федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. **Тема 3.3.** Мониторинг правоприменения. Оценка регулирующего воздействия. Понятие мониторинга правоприменения и оценки регулирующего воздействия. Объекты и субъекты мониторинга правоприменения. Методика мониторинга правоприменения. Информационное обеспечение правового мониторинга. Оценка эффективности закона. Доклады о результатах мониторинга правоприменения. Методика оценки регулирующего воздействия. Методические рекомендации по организации и проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Заключение об оценке регулирующего воздействия. Формирование судебной практики по вопросам оценки регулирующего воздействия.
ТЕМА 4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	**Тема 4.1.** Категория конфликта интересов в международном праве и российском законодательстве. Международно-правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Понятие конфликта интересов по законодательству Российской Федерации. Содержание конфликта интересов. Понятие личной заинтересованности. Обязанность служащих органов власти и организаций уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. **Тема 4.2.** Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов. Увольнение в связи с утратой доверия: основания и практика применения. Типовой обзор случаев конфликта интересов в деятельности федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
ТЕМА 5. Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции	**Тема 5.1.** Проведение мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции Деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Правовые и организационные аспекты мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции при реализации федеральным органом исполнительной власти / подведомственной организацией направлений деятельности, осуществление которых подвержено коррупционным рискам. **Тема 5.2.** О порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

	Декларирование доходов и расходов сотрудниками. Обеспечение открытости сведений об имущественном положении. Рекомендации по заполнению деклараций о доходах и расходах. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Субъекты проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Основания проведения проверок. Контроль за расходами. **Тема 5.3.** Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции Федеральные государственные органы, компетентные в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Подготовка отчетности в сфере противодействия коррупции. Анализ информации о результатах проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции, проведенных органами Прокуратуры Российской Федерации. Основные виды правонарушений, выявленных в результате проверок прокуратуры. Устранение причин выявленных нарушений.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	**Фонд оценочных средств**	**Этапы формирования компетенций**
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)* В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания *Базовый уровень (оценка «хорошо»)* Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания *Продвинутый уровень (оценка «отлично»)* Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий	*Минимальный уровень (41-70 баллов).* Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии *Базовый уровень (71-90 баллов).*

	(п.4.5), тестирования	Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов ,применять их в своей будущей профессии *Продвинутый уровень (91-100 баллов).* Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)* Обладает базовыми знаниями основных философско-правовых закономерностях в своей будущей профессии *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу осмыслению правовой реальности и применению принципов профессионального мышления *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владение навыками глубинного философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших филоаосфско-правовых идеологий и применения методологий правовой науки.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* В основном способен подготовить и планировать свою научную деятельность. *Базовый уровень. (оценка «хорошо»)* В целом способен формулировать цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования. Составлять список литературы и библиографических источников по теме исследования. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* К

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Природа коррупции, ее понятие и виды.
2. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».

3. Основные положения Конвенции ООН против коррупции и их имплементация.

4. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.

5. Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Особенности распространения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений на государственных и муниципальных служащих и иные категорий лиц.

8. Предоставление служащими и работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Содержание справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Порядок проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц: нормативная правовая база, сроки проведения проверки, подразделения или органы, осуществляющие проверку, взаимодействие с государственными органами при проведении проверки сведений.

10. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.

11. Порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: нормативно правовое регулирование, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации, ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению.

12. Цели и задачи деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Формирование состава комиссии.

13. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок (проверка полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, осуществление контроля за расходами, проверка соблюдения работниками требований к служебному поведению).

14. Перечень и содержание ведомственных и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

15. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация ведомственных и локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

16. Технологии правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции.

17. Участие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии с институтами гражданского общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией: сферы и формы взаимодействия, примеры общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

18. Основы антикоррупционной этики и служебного поведения.

19. Правонарушения коррупционного характера в Российской Федерации: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений, основные виды коррупционных правонарушений и их классификация (преступления коррупционной направленности, административные правонарушения коррупционной направленности; дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции).

20. Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Меры дисциплинарной ответственности за нарушение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: взыскания и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

22. Общая характеристика коррупционных преступлений в соответствии с российским уголовным законодательством. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

23. Получение и дача взятки: особенности применения мер ответственности, основания освобождения от ответственности, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество, вымогательство.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Укажите, какой программный документ в сфере противодействия коррупции действует в настоящее время в Российской Федерации:
-: Национальная стратегия противодействия коррупции;
-: Типовая антикоррупционная политика для государственных фондов и организаций;
-: Стандарты этичного поведения работников государственных фондов и организаций.

2. Работнику организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, запрещается:
-: осуществлять предпринимательскую деятельность;
-: выполнять иную оплачиваемую работу;
-: заниматься иной оплачиваемой деятельностью кроме педагогической, научной и иной творческой;
-: заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств.

3. Предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции» ограничения на последующее трудоустройство:
-: распространяются на бывших государственных служащих;
-: не распространяются на бывших государственных служащих;
-: распространяются на бывших работников федеральных фондов.

4. Конфликт интересов при выполнении должностных обязанностей – это ситуация, когда:
-: существует возможность получения работником материальной выгоды, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
-: работник получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства;
-: работник негативно оценивает принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Для работника государственной корпорации уведомление о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:
-: обязанностью;
-: правом.

6. Представлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера обязаны:
-: все государственные служащие;
-: только государственные служащие, занимающие должности, включенные в соответствующий перечень;
-: только государственные служащие, изъявившее такое желание.

7. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера работниками организаций предоставляются:
-: не позднее 31 декабря;
-: не позднее 30 апреля ;
-: не позднее 30 июня;
-: при увольнении из организации.

8. Государственные служащие обязаны представлять работодателю сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении:
-: своих несовершеннолетних детей;
-: своих детей, находящихся на иждивении;
-: своих братьев и сестер;
-: своих родителей.

9. При возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, работник организации, созданной для выполнения задач, оставленных перед федеральными государственными органами, обязан сообщить об этом:
-: работодателю (его представителю);
-: в аттестационную комиссию;
-: в кадровую службу;
-: в органы безопасности.

10. Укажите, что из нижеперечисленного не является предметом взятки в соответствии с российским законодательством:
-: деньги;
-: имущество;
-: услуги имущественного характера;
-: неимущественная выгода.

11. Если государственный служащий владеет ценными бумагами, владение которыми приводит к конфликту интересов, он обязан:
-: продать указанные ценные бумаги;
-: передать указанные ценные бумаги в доверительное управление;
-: получить разрешение комиссии по урегулированию конфликта интересов на владение указанными ценными бумагами.

12. За представление заведомо неполных или недостоверных сведений о своих доходах к к государственному служащему может быть применена следующая мера ответственности:
-: строгий выговор;
-: лишение премии;
-: увольнение в связи с утратой доверия.

13. Работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами:
-: имеет право принимать любые подарки;
-: имеет право принимать любые подарки, стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей;
-: не имеет права принимать какие-либо подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей;
-: не имеет права принимать подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями.

14. Работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, обращается в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта с заявлением:
-: о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
-: о наличии у него личной заинтересованности;
-: о необходимости получить консультацию по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции;
-: о замеченных им фактах склонения организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами к совершению коррупционных правонарушений.

Тестовые задания для итогового контроля

Тема 1.1. Понятие коррупции и ее природа как социального явления.

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения:
-: выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
-: выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, а также выгод неимущественного характера, для себя или для третьих лиц;
-: выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для близких родственников.

Тема 1.2. Основные направления противодействия коррупции на современном этапе.

2. Начиная с 2010 года, перечень мер по противодействию коррупции, подлежащих реализации, устанавливается:

-: Национальной стратегией противодействия коррупции;
-: Национальным планом противодействия коррупции;
-: Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Укажите, какие из перечисленных ниже вопросов регулируются Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
-: государственные органы, ответственные за реализацию международных соглашений и конвенций в сфере противодействия коррупции;
-: особенности осуществления органами прокуратуры проверок по соблюдению государственными органами законодательства по противодействию коррупции;
-: установление антикоррупционных ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

4. В действующем законодательстве Российской Федерации понятие «утрата доверия» предусматривает утрату доверия:
-: работодателя по отношению к работнику;
-: выборщиков по отношению к депутатам законодательных (представительных) государственных органов и органов местного самоуправления.
-: работника по отношению к работодателю.

Тема 2.1. Нормативная правовая база противодействия коррупции.

5. Укажите, какая антикоррупционная конвенция не ратифицирована Российской Федерацией:
-: Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;
-: Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
-: Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;
-: Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

6. Администрирование и методическую поддержку имплементации Конвенции ООН против коррупции осуществляет:
-: Управление ООН по наркотикам и преступности;
-: Управление Верховного комиссара ООН по правам человека;
-: Программа развития ООН;
-: Управление ООН по антикоррупционной политике.

7. Статья 20 Конвенции ООН против коррупции предписывает каждому государству-участнику:
-: рассмотреть возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем, чтобы признать незаконное обогащение уголовно наказуемым деянием;
-: принять такие законодательные и другие меры, какие могут потребоваться, с тем чтобы признать незаконное обогащение уголовно наказуемым деянием;
-: рассмотреть возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем, чтобы признать незаконное обогащение административным правонарушением.

8. Среди прочего Российской Федерации предложены следующие рекомендации по исполнению Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок:
-: предусмотреть, что предметом взятки может быть нематериальная выгода;
-: усовершенствовать систему ограничений на последующее трудоустройство бывших государственных служащих;
-: усовершенствовать систему декларирования доходов и имущества.

Тема 2.2. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

9. Функции по оказанию федеральным государственным органам консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции возложены:
-: на Минэкономразвития России;
-: на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
-: на Министерство юстиции Российской Федерации.

10. Функции по организации и проведению социологических исследований, направленных на оценку уровня и структуры коррупции, а также эффективности принимаемых антикоррупционных мер, возложены:
-: на Минэкономразвития России;
-: на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
-: на Министерство юстиции Российской Федерации.

11. Вопросы создания системы противодействия коррупции в России и устранения причин, ее порождающих, возложены:
-: на Генеральную Прокуратуру Российской Федерации;
-: на Министерство юстиции Российской Федерации;
-: на Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

12. Оперативно-розыскную деятельность в целях противодействия коррупции осуществляет:
-: Генеральная прокуратура Российской Федерации;
-: Министерство внутренних дел Российской Федерации;
-: Следственный комитет Российской Федерации;
-: Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

13. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции возглавляет:
-: Президент Российской Федерации;
-: Руководитель Администрации Президента Российской Федерации;
-: Председатель Правительства Российской Федерации.

14. Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции определяет:

-: Федеральное собрание Российской Федерации;
-: Президент Российской Федерации;
-: Правительство Российской Федерации;
-: Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

15. Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Президент Российской Федерации:
-: координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
-: устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;
-: лишает права занимать определенные должности государственной службы.

Тема 2.3. Планирование антикоррупционных мероприятий в органе власти / организации.

16. Каков период действия действующегоНационального плана противодействия коррупции:
-: на один год;
-: на два года;
-: на три года.

17. Порядок распространения на работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, установлен:
-: Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568;
-: Трудовым кодексом РФ и Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065;
-: в настоящее время не установлен.

18. Пенсионный фонд Российской Федерации:
-: входит в число организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;
-: не входит в число организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации.

19. Обязанности по оказанию консультативной и методической помощи в реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции возложены:
-: на Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
-: на Генеральную прокуратуру Российской Федерации;
-: на Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;
-: на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Тема 3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

20. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях:

-: выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения;
-: выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим нормативным правовым актам;
-: обеспечения участия независимых экспертов в проведении оценки качества принимаемых нормативных правовых актов.

21. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с Методикой, определенной:
- Правительством Российской Федерации;
-: Управлением Президента РФ по вопросам противодействия коррупции;
-: Министерством юстиции Российской Федерации.

Тема 3.2. Оценка коррупционных рисков.

22. Что понимается под «критическими точками»:
-: коррупциогенные факторы;
-: «критические точки» - этапы реализации функции, решения (действия) работников Корпорации, при принятии (совершении) которых существует вероятность совершения коррупционных правонарушений;
-: элементы процесса управления рисками.

Тема 3.3. Мониторинг правоприменения. Оценка регулирующего воздействия.

23. Организация процесса управления коррупционными рисками отражена:
-: в Методике антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
+: в руководстве Организации Объединенных Наций «UN Global Compact» 2013 г.;
-: в Положении о мониторинге правоприменения.

24. С какой целью проводится оценка регулирующего воздействия
-: в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджетов субъектов Российской Федерации;
-:в целях устранения из текстов нормативных правовых актов типичных коррупциогенных факторов;
-:в целях устранения конфликта интересов.

Тема 4.1. Категория конфликта интересов в международном праве и российском законодательстве.

25. Государственный служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов:
-: как только ему станет об этом известно;
-: не позднее, чем через 3 дня;
-: не позднее, чем через 10 дней.

26. Трудовой договор с работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, может быть расторгнут работодателем в связи с утратой доверия в случаях.
-: осуществления работником предпринимательской деятельности;
-: непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
-: несоблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка;
-: несоответствия уровня квалификации работника требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

27. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан:
-: письменно уведомить представителя нанимателя;
-: попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;
-: прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов;
-: обратиться в средства массовой информации.

28. Законодательством не предусмотрена такая мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов как:
-: изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов;
-: отстранение, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
-: отказ работника, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
-: получение работником, являющимся стороной конфликта интересов, письменного разрешения работодателя (его представителя) на сохранение выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

29. В соответствии с действующим законодательством под личной заинтересованностью понимается:
-: возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
-: возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
-: возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, а также неимущественной выгоды для себя или для третьих лиц.

30. Что подразумевается под понятием непосредственной подчиненности?
-: наличие конфликта интересов;
-: непосредственная подчиненность означает, что один «…служащий подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении…»;
-: наличие у непосредственного начальника или иного вышестоящего начальника (при отсутствии прямого подчинения) специального полномочия по осуществлению контроля в силу своих должностных (служебных) обязанностей.

Тема 4.2. Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

31. Основным направлением взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции являются:
-: рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о ситуации конфликта интересов, допущенной служащими/работниками;
-: согласование с правоохранительными органами решений комиссий по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
-: предоставление в правоохранительные органы статистической информации о несоблюдении работниками установленных антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

32. Действующее законодательство предусматривает следующие критерии достаточности информации, полученной от правоохранительных органов и являющейся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными служащими:
-: представленная информация была получена правоохранительными органами в ходе выполнения оперативно-розыскных мероприятий;
-: представленная информация содержит ясные и однозначные свидетельства того, что гражданином были представлены недостоверные и (или) неполные сведения, государственным служащим не соблюдались требования к служебному поведению;
-: правоохранительными органами представлены подтверждающие документы;
-: критерии достаточной информации законодательно не установлены.

33. В случае отказа работника при совершении дисциплинарного проступка дать объяснение в письменной форме:
-: составляется акт;
-: проводится заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов;
-: объявляется выговор;
-: проводится заседание комиссии по трудовым спорам.

34. Трудовой договор с работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, может быть расторгнут работодателем в связи с утратой доверия в случаях:
-: осуществления работником предпринимательской деятельности;
-: непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
-: несоблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка;

-: несоответствия уровня квалификации работника требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

35. Выберите верное утверждение:
-: непредоставление работником объяснения является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;
-: за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
-: по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка;
-: отказ работника ознакомиться с приказом (распоряжением) работодателя о применении дисциплинарного взыскания является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Тема 5.1. Проведение мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции

36. Проверка достоверности и полноты представленных служащим / работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не может осуществляться подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
-: самостоятельно;
-: путем направления запроса в соответствующие государственные (муниципальные) органы;
-: путем проведения социологического опроса.

37. Средствам массовой информации представляются сведения:
-: о декларированном годовом доходе;
-: о местонахождении объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику;
-: о супруге, детях и иных членах семьи работника.

Тема 5.2. О порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

38. Действующее законодательство предусматривает следующие критерии достаточности информации, полученной от правоохранительных органов и являющейся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными служащими:
-: представленная информация была получена правоохранительными органами в ходе выполнения оперативно-розыскных мероприятий;
-: представленная информация содержит ясные и однозначные свидетельства того, что гражданином были представлены недостоверные и (или) неполные сведения, государственным служащим не соблюдались требования к служебному поведению;
-: правоохранительными органами представлены подтверждающие документы;
-: критерии достаточной информации законодательно не установлены.

39. Какой нормативный правовой акт устанавливает контроль за расходами публичных должностных лиц?

-: Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
-: Федеральный закон «О государственной гражданской службе»;
+: Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
-: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 5.3. Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

40. В компетенцию прокуратуры Российской Федерации в рамках противодействия коррупции не входит:
-: надзор за исполнением законов по противодействию коррупции органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
-: надзор за соответствием издаваемых органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций законам по противодействию коррупции;
-: вынесение рекомендаций о применении к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, мер ответственности;
-: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства.
3. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».
4. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России.
6. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.
7. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, конфликт интересов, государственные органы по противодействию коррупции.
8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.
9. Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений Пенсионного фонда с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Принципы взаимодействия.
10. Содержание и особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих и иных категорий лиц. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия

коррупции. Особенности распространения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений на государственных и муниципальных служащих и иные категорий лиц. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Особенности применения антикоррупционных запретов и ограничений: получение подарков.

12. Особенности применения антикоррупционных запретов и ограничений: владение ценными бумагами.

13. Предоставление служащими и работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Содержание справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Изменения формы и порядка представления сведений в связи с принятием указов Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

15. Предоставление сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: сроки представления сведений, содержание и порядок заполнения справок.

16. Размещение сведений о доходах и расходах, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц на официальном Интернет-сайте.

17. Порядок проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц: нормативная правовая база, сроки проведения проверки, подразделения или органы, осуществляющие проверку, взаимодействие с государственными органами при проведении проверки сведений.

18. Анализ сведений о доходах и расходах: возможные направления анализа (правильность заполнения справок, сопоставления размера расходов и доходов, выявление конфликта интересов, нарушение работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции).

19. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.

20. Специфика конфликта интересов, связанного с выполнением иной оплачиваемой работы и/или участием в деятельности различных организаций.

21. Специфика конфликта интересов, связанного с получением работником или его родственниками подарков.

22. Специфика конфликта интересов, связанного с владением работником ценными бумагами.

23. Реализация работником / служащим обязанности информировать о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возможные меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Меры ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

24. Порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: нормативно правовое регулирование, перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации, ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению.

25. Цели и задачи деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Формирование состава комиссии. Участие в работе комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. Основные сложности функционирования комиссии.

26. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проведение заседания комиссии: основания для отмены или переноса заседания, возможные решения комиссии и порядок их принятия.

27. Характеристика антикоррупционных проверок (проверка полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, осуществление контроля за расходами, проверка соблюдения работниками требований к служебному поведению): основания и порядок проведения.

28. Перечень и основное содержание ведомственных и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов по указанным вопросам.

29. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация ведомственных и локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

30. Технологии правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции. Виды и формы пропаганды правовых знаний и правового воспитания (организация тематических встреч, бесед, оформление стендов и др.).

31. Участие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии с институтами гражданского общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией: сферы и формы взаимодействия, примеры общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

32. Основы антикоррупционной этики и служебного поведения. Основные принципы и правила поведения, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения.

33. Организация работы подразделений, принимающих участие в реализации антикоррупционных мер: функции и основные направления деятельности по противодействию коррупции. Возможные подходы к выполнению функции по консультированию и правовому просвещению работников.

34. Правонарушения коррупционного характера в Российской Федерации: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений, основные виды коррупционных правонарушений и их классификация (коррупционные преступления, административные правонарушения коррупционной направленности; несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции).

35. Правонарушения коррупционного характера: понятие и основные признаки. Типичные преступления коррупционной направленности.

36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

37. Меры дисциплинарной ответственности за нарушение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: взыскания и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

38. Судебная практика по делам о применении мер ответственности за

несоблюдение запретов, ограничений, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

39. Общая характеристика коррупционных преступлений в соответствии с российским уголовным законодательством. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

40. Получение и дача взятки: субъект, предмет, меры ответственности.

41. Получение и дача взятки: особенности применения мер ответственности, основания освобождения от ответственности, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество, вымогательство.

42. Злоупотребление должностными полномочиями: субъект, предмет, меры ответственности и особенности их применения.

43. Злоупотребление должностными полномочиями: соотношение злоупотребления должностными полномочиями и непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

44. Судебная практика Российской Федерации по делам о взяточничестве и иных коррупционных преступлениях. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

45. Основные направления и характеристика информационной политики в области профилактики и противодействия коррупции.

46. Требования к размещению и наполнению подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта органа/организации.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящей програме либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с.
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный) / Т.Я. Хабриева, А.В. Габов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 424 с.
3. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации: монография / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.]. — Москва: Проспект, 2019. – 224 с.
4. Законодательство в сфере противодействия коррупции: концептуальные основы и место в системе российского законодательства: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, А.М. Цирин и др.; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — М.: Инфотропик Медиа, 2020. — 176 с.
5. Юридические и организационные антикоррупционные меры: сравнительное исследование / А.С. Автономов, Н.А. Голованова, В.В. Гриб и др.; отв. ред. А.С. Автономов. М.: Юрист, 2017. – 132 с.
6. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-методич. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.]; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. — 156 с.
7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноз- драчев. — М.: ИЗиСП. 2016 г.
8. Цирин А. М., Трунцевский Ю. В., Севальнев В. В. Оценка коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти: методическое пособие. — Москва: Проспект, 2019. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 168 с.
2. Право против коррупции: миссия и новые тренды: материалы Восьмого Евразийского антикоррупционного форума (Москва, 20 марта 2019 г.) / отв. ред. Т.Я. Хабриева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. – 256 с.
3. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом : монография / В.Ю. Артемов, И.С. Власов, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. И.С. Власов, С.П. Кубанцев. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 320 с.
4. Антикоррупционное правовое воспитание: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М. В. Залоило, Ю. В. Трунцевский [и др.]; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва: Проспект, 2020. — 144 с.

5. Антикоррупционная этика и служебное поведение : науч.-практич. пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 124 с.

6. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. М.: Проспект, 2018. 256 с.

7. Противодействие коррупции в сфере бизнеса: научно-практическое пособие / Ю.В. Трунцевский, Р.А. Курбанов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева, О.С. Капинус; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 256 с.

8. Ответственность за отмывание (легализацию) коррупционных доходов по законодательству зарубежных государств : науч.-практич. пособие / И.С. Власов, Н.В. Власова, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. А.Я. Капустин, А.М. Цирин. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. — 312 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1 Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

2 Раздел «противодействие коррупции» официального сайта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption

3 Раздел «противодействие коррупции» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации http://minjust.ru/ru/activity/corruption_counteraction_main

Электронно-библиотечные системы:

1 Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

2 Электронно-библиотечная система «IQlib»;

3 Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

3.

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 (шифр по УП) — **Нормотворческая юридическая техника** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Авторы:

Сидоренко Андрей Игоревич, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук.

Мотова Екатерина Андреевна, ассистент преподавателя кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Чердаков Олег Иванович, доктор юридических наук, профессор, проректор Международного юридического института

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Нормотворческая юридическая техника» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Нормотворческая юридическая техника» направлена на формирование у обучаемых компетенций, предусмотренных ФГОС, углубление знаний о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах) юридической работы и создания в её процессе различного рода юридических документов.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является освоение магистрантами основных положений прикладной теоретико-правовой науки «Нормотворческая юридическая техника», в том числе методологической и научной культуры в области правотворчества и юридической техники, а также системы знаний о нормотворческой юридической технике.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Уяснение обучающимися основополагающих понятий и категорий юридической техники.
2. Ознакомление с основными подходами к пониманию сущности правотворчества, требованиями к составлению концепций законопроектов и проектов нормативных правовых актов; тематическими и специально-юридическими средствами, а также логическими и языковыми приемами, необходимыми для применения правил юридической техники к составлению концепций законопроектов и проектов нормативных правовых актов.
3. Формирование у обучающихся представлений о способах формулирования текстов нормативных правовых актов с учетом требований к их формальной определенности и ясности для общества и правоприменительных органов
4. Овладение обучающимися компетенций в области формулирования правоприменительных актов, локальных правовых актов, деловой переписки, а также договорной работы.

Изучение дисциплины «Нормотворческая юридическая техника» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовых проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

После освоения дисциплины «Нормотворческая юридическая техника» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО.

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации

		информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно- обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений.

		Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и

		уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований.

		Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных

		правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области

		правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования;

		принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования;

		навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений

	государственной власти	нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2.	**Знать:** правила юридической техники,

	Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых

		категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Нормотворческая юридическая техника» - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нормотворческая юридическая техника» относится к элективной части профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучению курса «Нормотворческая юридическая техника» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения дисциплины «Нормотворческая юридическая техника» является теория государства и права. Кроме того, рекомендуется также иметь знания по истории политических и правовых учений, истории и методологии юридической науки, сравнительному правоведению. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической

деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Содержание дисциплины «Нормотворческая юридическая техника» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методами и функциями юридической техники, эволюцией научной мысли в области юридической техники;
- юридическим документом как формой осуществления юридической деятельности
- правовым актом и нормативным правовым актом, правовым актом с нормативными свойствами, системой источников права;
- этапами правотворческой деятельности в области законодательной деятельности и деятельности по созданию подзаконных нормативных правовых актов;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Нормотворческая юридическая техника» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/6	12/6
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (18.25)	Зачет (18.25)
Самостоятельная работа (СРС)		53.75	53.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***1***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1,75)	Зачет (1,75)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1	Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	17.75	2		2		13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2. Общие правила юридической техники.	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

												Презентация реферат
3	Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4. Виды реализации права	12	2			2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	12		2		2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Тема 6. Интерпретационная техника	10				2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7	***Консультация***											
8	***Зачет***	0.25							0.25			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1	Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2. Общие правила юридической техники.	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	14		2		2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4. Виды реализации права	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	12					12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки

												проведения занятий Презентация Реферат
6	Тема 6. Интерпретационная техника	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7	***Консультация***											
8	***Зачет***	2							0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	72										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «Нормотворческая юридическая техника». Нормотворческая юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Нормотворческая юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Нормотворческая юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе. Основания классификации юридической техники.

	Типологические особенности юридической техники в зависимости от принадлежности национальной правовой системы к правовой семье. Нормотворческая юридическая техника в правовой системе общества. Техника правотворчества (правоустановления). Техника реализации права. Интерпретационная техника права. Техника систематизации права. Техника синхронизации национального (внтуригосударственного) и международного права. Техника распространения правовой информации. Нормотворческая юридическая техника публичного и частного права. Отраслевые спецификации юридической техники. Прикладная классификация юридической техники. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение. Система технико-юридического инструментария.
Тема 2. Общие правила юридической техники	Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия). Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы). Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стиль и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст.
Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	Нормотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Нормотворческая идея и концепция. Научно-методические стандарты техники юридического нормотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действенности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества. Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества. Юридическая техника корпоративного

	нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов.
Тема 4. Виды реализации права	Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Общие юридические требования реализации права. Конституционный смысл реализации права. Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов. Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Нормотворческая юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации. Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей
Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	Техника систематизации нормативных правовых актов. Свод законов Российского государства: техника подготовки и действия. Техника кодификации законодательства. Техника систематизации муниципальных правовых актов. Техника имплементации принципов и норм международного права в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Способы имплементации международно-правовых норм. Техника подготовки проектов международно-правовых договоров. Техника систематизация актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов. Справочно-информационная работа.
Тема 6. Интерпретационная техника	Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к

	дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

2.5.Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «Нормотворческая юридическая техника». Нормотворческая юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Нормотворческая юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Нормотворческая юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе. Основания классификации юридической техники. Типологические особенности юридической техники в зависимости от принадлежности национальной правовой системы к правовой семье. Нормотворческая юридическая техника в правовой системе общества. Техника правотворчества (правоустановления). Техника реализации права. Интерпретационная техника права. Техника систематизации права. Техника синхронизации национального (внтуригосударственного) и международного права. Техника распространения правовой информации. Нормотворческая юридическая техника публичного и частного права. Отраслевые спецификации юридической техники. Прикладная классификация юридической техники. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение. Система технико-юридического инструментария. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %

Тема 2. Общие правила юридической техники	Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия). Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы). Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стиль и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 3. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект	Нормотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Нормотворческая идея и концепция. Научно-методические стандарты техники юридического нормотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действенности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества. Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества. Нормотворческая юридическая техника корпоративного нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 4. Виды реализации права	Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Общие юридические требования реализации права. Конституционный смысл реализации права. Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения.

	Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов. Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Нормотворческая юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации. Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	Техника систематизации нормативных правовых актов. Свод законов Российского государства: техника подготовки и действия. Техника кодификации законодательства. Техника систематизации муниципальных правовых актов. Техника имплементации принципов и норм международного права в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Способы имплементации международно-правовых норм. Техника подготовки проектов международно-правовых договоров. Техника систематизация актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов. Справочно-информационная работа. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
Тема 6. Интерпретационная техника	Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач. Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирова-ния;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых

культур в процессе межкультурного взаимодействия	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов

решения		применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие законодательной техники и ее содержание.
2. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
3. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
4. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
5. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология.
6. Понятие, цели и значение юридических технологий в правотворчестве.
7. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
8. Правовой мониторинг правотворческой деятельности.
9. Правовой мониторинг правотворческой деятельности: понятие, виды, значение.
10. Правовой эксперимент как технология повышения эффективности правового регулирования общественных отношений.
11. Правоприменительные акты.
12. Правореализационные документы и техника их создания.
13. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности.
14. Процедура подготовки проекта нормативного правового акта.
15. Содержание юридической техники
16. Стадии законодательного процесса.
17. Стратегическое планирование и его влияние на правотворчество.
18. Субъекты правотворчества.
19. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
20. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
21. Требования к содержанию основных судебных актов.
22. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
23. Экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, виды, задачи.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. **Преамбула законопроекта:**

а) может содержать легальные дефиниции;
б) формулирует предмет регулирования законопроекта;
в) делится на статьи;
г) определяет цели и задачи законопроекта.

2. Римскими цифрами в содержании законопроекта может обозначаться:

а) раздел;
б) глава;
в) параграф;
г) статья.

3. Структурное деление статьи законопроекта осуществляется в следующем порядке:

а) статья делится на части, части делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
б) статья делится на пункты, пункты делятся на подпункты, подпункты делятся на части;
в) статья делится на части, части делятся на абзацы, абзацы делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
г) статья делится только на части либо только на пункты.

4. Законопроекты о внесении изменений в законодательные акты, а также законопроекты, содержащие перечни законодательных актов, признаваемых утратившими силу:

а) не имеют наименование статей;
б) статьи имеют обязательное наименование;
в) статьи такого законопроекта могут делиться на части;
г) пункты статей нумеруются римскими цифрами.

5. Какие реквизиты и в какой последовательности необходимо указать в законопроекте при ссылке в тексте на законодательный акт?

а) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование законодательного акта;
б) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
в) вид законодательного акта, дата его подписания, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
г) вид законодательного акта, наименование законодательного акта, дата его подписания и официальный источник опубликования.

6. Допустимы ли в тексте законопроекта ссылки на законодательные акты не вступившие в силу, либо на законодательные акты утратившие силу?

а) допустимы ссылки на принятые законодательные акты не вступившие в силу;
б) допустимы ссылки на законодательные акты утратившие силу;
в) допустимы ссылки как на законодательные акты не вступившие в силу, так и на законодательные акты утратившие силу;
г) ссылки на утратившие силу законодательные акты и законопроекты недопустимы.

7. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Не могут быть истинными два суждения (две мысли), одна из которых отрицает другое»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

8. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Предмет мысли в пределах одного рассуждения, одного доказательства, одной теории остается неизменным»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);

в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

9. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «В предмете мысли или рассуждения указанный признак либо присуствует, либо его нет»

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

10. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Предмет мысли в пределах одного рассуждения, одного доказательства, одной теории остается неизменным»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

11. Какой закон формальной логики, звучит следующим образом - «Истинность некоторого суждения демонстрируется путем его выведения из других истинных суждений (аргументов)»?

а) закон тождества;
б) закон непротиворечия (противоречия);
в) закон исключения третьего;
г) закон достаточного основания.

12. В каком порядке была принята Конституция РФ 12 декабря 1993 года?

а) по результатам всероссийского референдума;
б) по результатам всенародного голосования;
в) по результатам всероссийского голосования;
г) была принята Верховным Советом РФ.

13. Дефиниции в содержании правового акта, по способу закрепления могут быть:

а) легальными;
б) прямыми;
в) косвенными;
г) сложными.

14. Структурный элемент правовой нормы, указывающий на условия ее действия:

а) гипотеза;
б) диспозиция;
в) санкция;
г) примечание.

15. Что из перечисленного не относится к актам, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

а) приказ;
б) положение;
в) распоряжение
г) инструкция.

16. Что из перечисленного не относится к признакам правового акта?

а) разрабатывается уполномоченным субъектом на основании действующего законодательства;
б) порождает правовые последствия;
в) не воздействует на общественные отношения;
г) имеет специфические правила оформления.

17. Нормативный акт, принимаемый в особом порядке органом законодательной

власти или на референдуме, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения:

а) постановление;
б) обращение;
г) закон;
запрос.

18. Орган власти, не относящийся к числу субъектов законодательной инициативы, предусмотренных Конституцией РФ:

а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Счетная палата РФ;
г) Совет Федерации ФС РФ.

19. Проект федерального закона вместе с прилагаемыми к нему документами направляется в Государственную Думу ФС РФ:

а) в адрес профильного комитета ГД;
б) в адрес Государственной Думы ФС РФ;
в) на имя руководителей фракций в ГД ФС РФ;
г) на имя председателя ГД ФС РФ.

20. В соответствии с конституционными полномочиями Государственная Дума:

а) принимает законопроекты;
б) принимает законы;
в) одобряет законопроекты;
г) осуществляет промульгацию.

21. По каким вопросам могут быть приняты федеральные конституционные законы?

а) только по наиболее важным и значимым вопросам для организации и функционирования органов публичной власти;
б) только по вопросам, значение которых определено Президентом РФ;
в) только по вопросам, затрагивающим права и свободы человека и гражданина;
г) только по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией РФ.

22. Фактическая реализация международно-правовых обязательств на внутригосударственном уровне, которая осуществляется путем применения на территории государства норм международного права или установленных в соответствии с международными обязательствами норм национального права:

а) инкорпорация;
б) имплементация;
в) консолидация;
г) кодификация.

23. Форма систематизации правовых актов, осуществляемая путем их объединения без изменения содержания в единый укрупненный правовой акт, при котором каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение.

а) инкорпорация;
б) имплементация;
в) консолидация;
г) кодификация.

24. Ресурс юридической техники, представляющий собой постулат, выработанный процессуальной наукой и судебной практикой, воспринимаемый без доказательств.

а) правовая норма;
б) правовая информация;

в) правовая презумпция;
г) правовая аксиома.

25. Ресурс юридической техники в форме правового правила -предположение того, что существующий факт не существует либо несуществующий факт – существует.

а) правовая норма;
б) правовая информация;
в) правовая презумпция;
г) правовая аксиома.

26. Одна из форм реализации правовых норм, которая находит свое выражение во властной деятельности компетентных органов при разрешении конкретных юридических дел:

а) соблюдение;
б) исполнение;
в) применение;
г) использование.

27. В числе правил применения свойств слов в юридической технике, многозначность слова означает:

а) омонимия;
б) синонимия;
в) полисемия;
г) антонимия.

28. В числе правил применения свойств слов в юридической технике, взаимозаменяемость слов означает:

а) омонимия;
б) синонимия;
в) полисемия;
г) антонимия.

29. В числе правил применения свойств слов в юридической технике, взаимоисключаемость, противоположность значений слов и словосочетаний означает:

а) омонимия;
б) синонимия;
в) полисемия;
г) антонимия.

30. Термин «межевание» следует отнести к:

а) архаизмам;
б) просторечиям;
в) профессионализмам;
г) иноязычной лексике.

31. Термин «бродяжничество» следует отнести к:

а) архаизмам;
б) просторечиям;
в) профессионализмам;
г) иноязычной лексике.

32. Если нормативным актом не установлен иной порядок, то федеральные конституционные законы и федеральные законы вступают в силу:

а) в день официального опубликования;
б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования;
в) по истечении 15 дней после дня их официального опубликования;
г) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования.

33. Какими нормативными правовыми актами не предусмотрено внесение

поправок (изменений) в текст Конституции Российской Федерации?

а) Законом о поправке к Конституции РФ;
б) Федеральным конституционным законом;
в) Федеральным законом;
г) Указом Президента РФ.

34. Поправки в Конституцию могут быть внесены в следующие главы:

а) главы 1, 2, 3, 9;
б) главы 2,3,5,7,8;
в) главы 3,4,5,6,7,8;
г) главы 4,5,6,7,8,9.

35. Статус Конституционного собрания Российской Федерации в настоящее время определен:

а) Конституцией РФ;
б) Федеральным конституционным законом;
в) Федеральным законом;
г) В настоящее время статус органа не определен на законодательном уровне.

36. Какой элемент юридической технике используется в содержании данной нормы: «В случае направления требования об уплате налога по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 дней с даты направления заказного письма» (ст.69 Налогового кодекса РФ)?

а) правовая аксиома;
б) правовая фикция;
в) правовая презумпция;
г) правовое исключение.

37. Что из перечисленного не относится к требованиям к наименованию законопроекта.

а) наименование должно быть точным;
б) наименование должно быть четким;
в) наименование должно быть информационно насыщенным;
г) наименование должно быть кратким.

38. В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи законопроекта могут подразделяться на абзацы, количеством:

а) не более пяти;
б) не более десяти;
в) не более двадцати;
г) не менее трех.

39. Самостоятельный федеральный закон о введении в действие принимается только в отношении:

а) всех законов о поправках к Конституции РФ
б) всех федеральных конституционных законов;
в) всех федеральных законов;
г) всех кодексов.

40. Кто впервые сформулировал понятие «юридическая техника»?

а) Шарль Луи Монтескье;
б) Иеремия Бентам;
в) Рудольф Йеринг;
г) Фрэнсис Бэкон.

41. Какие из перечисленных актов уполномочен принимать Президент РФ?

а) указы и постановления;
б) постановления и распоряжения;
в) указы и распоряжения;
г) распоряжения и обращения.

41. Какие из перечисленных актов уполномочено принимать Правительство РФ?
а) указы и постановления;
б) постановления и распоряжения;
в) указы и распоряжения;
г) распоряжения и обращения.

42. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за государственную регистрацию нормативных правовых актов ФОИВ:

а) Министерство внутренних дел РФ;
б) Министерство юстиции РФ;
в) Министерство экономического развития РФ;
г) Министерство финансов РФ.

43. Что из перечисленного относится к видам нормативных правовых актов, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

а) указ;
б) распоряжение;
в) положение;
г) телеграмма.

44. Какой из перечисленных ниже нормативных правовых актов обладает большей юридической силой?

а) федеральный закон;
б) кодекс;
в) основы законодательства;
г) закон о поправках к Конституции РФ.

45. Какое количество законодательных органов государственной власти субъектов РФ должно поддержать закон о поправках к Конституции РФ?

а) не менее 1/3 всех субъектов РФ;
б) не менее 2/3 всех субъектов РФ;
в) не менее ¾ всех субъектов РФ;
г) поправки должны быть поддержаны всеми субъектами РФ.

46. Проект закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Государственной Думой, если за его одобрение проголосовало:

а) более половины депутатов Государственной Думы;
б) не менее 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы;
в) не менее 3/4 от общего числа депутатов Государственной Думы;
г) все депутаты Государственной Думы.

47. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается принятым, если за его одобрение проголосовало:

а) более половины от общего числа членов Совета Федерации;
б) не менее 2/3 от общего числа членов Совета Федерации;
в) не менее 3/4 от общего числа членов Совета Федерации;
г) все члены Совета Федерации.

48. Автором какого научного труда является Р. Йеринг?

а) «Новый органон»
б) «О духе законов»
в) «Тактика законодательных собраний»
г) «Юридическая техника»

49. Кто является основоположником учения о юридической технике?

а) Шарль Луи Монтескье;
б) Иеремия Бентам;
в) Рудольф Йеринг;

г) Фрэнсис Бэкон.

50. Относятся ли в соответствии с Конституцией РФ Верховный и Конституционный Суды РФ к субъектам законодательной инициативы?

а) да, относятся;
б) нет, не относятся;
в) да, относятся, но только по вопросам, относящимся к вопросам ведения данных судов;
г) законодательной инициативой обладает только Конституционный Суд РФ.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет юридической техники.
2. Значение юридической техники для юриста.
3. Эволюция юридической техники.
4. Понятие и формы юридической деятельности.
5. Понятие и виды юридических документов.
6. Понятие, структура и виды юридической техники.
7. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
8. Особенности юридической техники в романо-германской правовой семье.
9. Особенности юридической техники в англо-саксонской правовой семье.
10. Правила обеспечения логики юридических документов.
11. Структурные правила составления правовых документов.
12. Языковые правила написания юридических документов.
13. Реквизитные правила оформления юридических документов.
14. Процедурные правила принятия юридических документов.
15. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
16. Экспертиза проектов нормативных актов.
17. Требования к содержанию нормативных актов.
18. Основные способы и приемы формирования содержания.
19. Правовые дефиниции.
20. Юридические конструкции.
21. Правовые презумпции.
22. Правовые фикции.
23. Правовые аксиомы.
24. Законы формальной логики при составлении нормативного правового акта.
25. Структура нормативного акта.
26. Структурные единицы текста.
27. Правила расположения структурных единиц текста.
28. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
29. Слова и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
30. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
31. Стиль нормативных актов.
32. Правовые аббревиатуры.
33. Символические приемы.
34. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
35. Планирование правотворческой деятельности.

36. Понятие и структура концепции нормативного акта.
37. Законодательный процесс в Российской Федерации и его стадии.
38. Процедура принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
39. Ведомственный правотворческий процесс.
40. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
41. Способы вступления нормативных актов в силу.
42. Принципы и общие правила проведения систематизации.
43. Кодификация и правила ее проведения.
44. Консолидация и правила ее проведения.
45. Инкорпорация и правила ее проведения.
46. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
47. Виды толкования.
48. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
49. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
50. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
51. Техника ведения договорной работы.
52. Понятие, причины, формы и виды правоприменении Правоприменительные акты и их виды.
53. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
54. Требования к содержанию основных судебных актов.
55. Структура основных судебных актов. (Структура судебного решения и судебного приговора).
56. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Образец билета к зачету с оценкой:

1. Предмет юридической техники.
2. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медио заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов,

правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса,

представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма зачета может

быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:
опрос в ходе практического занятия;
проверка контрольных работ;
проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература
1.	Монография	Парламентское право России / под ред. Т.Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. М., 2013 — 400 с.
2.	Научно-практический комментарий	Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти » / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 240 с
3.	Монография	Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н. Будущее права. Наследие академика В.С. Стёпина и юридическая наука / Т.Я. Хабриева, Н.Н. Черногор. — Москва: Российская академия наук; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИНФРА-М, 2020. — 176 с
4.	Научно-практическое пособие	Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 184 с
5.	Монография	Научные концепции развития российского законодательства: монография. 7-е изд. доп. и перераб. / С.Е. Нарышкин, Т.Я. Хабриева, А.И. Абрамова и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 544 с.
6.	Учебное пособие	Юридическая техника: учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель и др.; — Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 320 с. — DOI 10.15216/978-5-406-05176-4. ISBN 978-5-406-05176-4

		2. Дополнительная литература
1.	Монография	Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2014. — 157 с. — www.dx.doi.org/10.12737/5616. ISBN 978-5-16-010271-9 (print) ISBN 978-5-16-102213-9 (online)
2.	Инициативный проект федерального закона	О нормативных правовых актах в Российской Федерации (инициативный проект федерального закона). 5-е изд., перераб. и доп. / рук. авт. коллектива Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. – 88 с.
3.	Монография	Общее учение о правовом порядке: восхождение правопорядка: монография. Т. 1 / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило и др.; отв. ред. Н.Н. Черногор. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. ISBN 978-5-16-015125-0 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-107627-9 (ИНФРА-М, online)
4.	Монография	Экономические казусы законодательства: монография / под ред. Н.М. Казанцева. — Москва: Проспект, 2019. – 280 с. ISBN 978-5-392-28834-2
5.	Сборник научных трудов	Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 273 с. ISBN 978-5-16-015850-1
6.	Учебник	Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.
7.	Учебное пособие	Крашенинников, П. В . Закон и законотворческий процесс : учебное пособие / П. В. Крашенинников. - М.: Статут, 2017. - 161 с. - ISBN 978-5-8354-1357-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080101 (дата обращения: 24.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
8. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства**

		Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 (шифр по УП)

Иностранный язык в юриспруденции (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор

Лещенков Феликс Артемович, старший преподаватель кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Лилиана Ван Кампен, кандидат юридических наук, консультант Института Европейской Политики Лёвенского католического университета (Бельгия)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в юриспруденции» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения занятий; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: УКАЗАТЬ

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в юриспруденции**» призвана сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о применении иностранного языка (английского) для целей изучения юриспруденции и содействовать обучающимся в обретении навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке (английском) в деловой и юридической среде.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся навыков владения иностранным языком (английским) в профессиональной юридической среде.

1.2. Задачи преподавания

Первостепенные задачи преподавания включают в себя формирование у обучающихся:

- навыков скоростного чтения тематических текстов с использованием техник, известных как skimming (быстрое прочтение текста для определения основной идеи) и scanning (просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов). Тематические тексты включают в себя проекты нормативных актов, договоры на иностранном (английском) языке, претензии, ответы на претензии, юридические руководства и деловые письма;
- навыков письма на иностранном языке, включая резюме, изложения, эссе, описание графических изображений (включая протоколирование условного места преступления, описание судебного заседания, фиксирование досудебного процессуального действия) ;
- навыков слухового восприятия иностранного языка (разговорная речь, фильмы, сериалы, новости, тематические лекции по юриспруденции,

монологи по юриспруденции, включая краткие лекции Ted Talks, аудиозаписи и видеозаписи судебных заседаний);
- навыков устной коммуникации (диалоги, монологи, формальное и повседневное общение).

Вторичными задачами преподавания являются:

- формирование навыков перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование навыков пересказа;
- пополнение словарного запаса обучающегося, включая как бытовую (повседневную), так и профессиональную (юридическую) лексику;
- изучение грамматики иностранного языка с использованием юридической терминологии и юридического контекста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением обучения, и профессиональные компетенции (ПК), определяемые направлением обучения и направленностью программы:

УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного

	подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать

системный подход	проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и	**Знать:** отличительные признаки состава и

структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные

	достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и

	свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. **Уметь:** использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей

	профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	**Знать:** способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. **Уметь:** использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия;

	деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	**Знать:** методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; **Уметь:** определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире.

	Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения

	феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	**Знать:** о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники

	самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. **Владеть:** приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. **Владеть:** опытом самообразовательной

	деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	**Знать:** основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. **Уметь:** планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. **Владеть:** способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования	**Знать:** основные понятия и категории, формы актов официального толкования в

правовых актов в профессиональной юридической деятельности	профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности**;** методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.

ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы;

	знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов;

	навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.

ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и	**Знать:** методы научного исследования правого материала;

исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа

	законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия

	основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования;

	анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания

	смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права;

	применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества.

	Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

	соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям

	юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов,

	способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую

	деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного

	проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-5.3. Анализирует проекты	**Знать:** отличительные признаки положений

нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе,

	выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции» входит в блок 1, обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины происходит на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, интерактивные занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть иностранным языком (английским) на уровне не ниже A2 (Pre-intermediate). Владение иностранным языком на более высоком уровне (B1-C2) приветствуется, но не является обязательным. Приветствуется владение несколькими иностранными языками на базовом уровне или выше, но также

не является необходимым, в частности – французским, немецким или испанским.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины определяется ее содержанием. Основными структурными элементами являются следующие:
а) Формирование и закрепление навыков юридического чтения;
б) Формирование и закрепление навыков юридического письма;
в) Формирование навыков аудиального восприятия;
г) Формирование разговорных навыков, навыков общения на иностранном языке

а) Формирование навыков чтения включает в себя:
- чтение текстов (художественная и специальная юридическая литература, рассказы);
- краткие истории, фабулы юридических дел (кейсов);
- документы (проекты договоров, нормативные правовые акты, письменная юридическая корреспонденция);
- руководства по юриспруденции (гайды), обзорная информация.

Для формирования навыков чтения и оттачивания мастерства предполагается использование следующих техник и методов:

- заполнение пробелов в тексте недостающими словами и словосочетаниями;
- ответы на вопросы после текста;
- быстрое прочтение текста для определения основной идеи;
- просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов.

б) Формирование навыков письма включает в себя:

- составление писем в области юриспруденции;
- описание изображения (места действия, времени и события, вероятного развития события в будущем);
- сравнение изображений (общие и различные черты);
- составление изложения (summary);
- составление запросов и ответов на запросы.

в) Формирование навыков аудиального восприятия предполагает:

- написание диктантов;
- написание словарных диктантов;
- составление заметок по мере прослушивания отрывка текста;
- составление собственного мнения по итогам прослушивания фрагмента,
- стенографирование и конспектирование прослушанного текста.

г) Формирование разговорных навыков включает в себя:

- разыгрывание диалогов рутинного и делового характера – RPG, role playing game (собеседование при приеме на работу, дача показаний в суде, сбор доказательств, обсуждение фильма, планирование выходных, согласование условий договора);
- публичные выступления;
- повседневное общение.

Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре). Объем дисциплины может корректироваться.

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	2	2
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	46	46
Самостоятельная работа (+контроль)	116	116
Всего:		
Реферат	+	+
Колоквиум	+	+
Экзамен (семестр)	2	2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Admission test	2	-	2	Тестирование
2	Approaching English. Refreshing knowledge of English grammar use	2	2	-	
3	Articles. Application of the articles A/AN and THE in English	2	-	2	

4	Prepositions. Use of prepositions in English	2	-	2	
5	Nouns. Rules and examples of application in English	2	-	2	
6	Pronouns. Use of pronouns in English	2	-	2	
7	Adjectives. Application of adjectives in English	2	-	2	
8	Adverbials. Rules and examples of application in English	2	-	2	
9	Verbs. Types of verbs and their use in English	2	-	2	
10	Verb tenses. Application in English	2	-	2	
11	Listening. Dictation	2	-	2	
12	Listening. Word dictation	2	-	2	
13	Listening. Making summaries	2	-	2	
14	Listening. Making notes	2	-	2	
15	Speaking. General conversation	2	-	2	
16	Speaking. Dialogues	2	-	2	
17	Speaking. Colloquial	2	-	2	
18	Writing. Essays	2	-	2	
19	Writing. Summaries	2	-	2	
20	Describing pictures	2	-	2	
21	Comparing and contrasting pictures	2	-	2	

22	Translation – words, sentences and texts	2	-	2	
23	Interpretation practice	2	-	2	
24	Final test	2	-	2	Экзамен в форме тестирования и собеседования

Занятие длительностью 90 мин. строится следующим образом (в качестве примера занятие начинается в 18.00):

18:00 – 18:20 – разговорная практика на иностранном языке;

18:20 – 18:40 – проверка домашнего задания (при наличии);

18:40 – 19:20 – обсуждение текущей темы в зависимости от номера занятия;

19:20 – 19:30 – выполнение задания (заданий) на закрепление пройденного материала.

Раздел 4. Форма проверки полученных знаний

Форма проверки полученных знаний предполагает проведение тестирования и собеседования с обучающимися.

Тестирование проводится в письменной форме, а собеседование – в устной.

По итогам проведенного тестирования и собеседования выставляется оценка.

По окончании курса проводится итоговое тестирование и итоговое собеседование, цель которых заключается в определении уровня освоения новых навыков обучающимся.

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Далее приведен пример типового задания из раздела «чтение юридический текстов» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Read the following text and answer the questions below it

General and special warranty

In the transfer of real estate, a deed conveys ownership from the old owner (the grantor) to the new owner (the grantee), and can include various warranties. The precise name and nature of these warranties differ by jurisdiction. Often, however, the basic differences between them is the degree to which the grantor warrants the title. The grantor may give a general warranty of title against any claims, or the warranty may be limited to only claims which occurred after the grantor obtained the real estate. The latter type of deed is usually known as a special warranty deed. While a general warranty deed was normally used for residential real estate sales and transfers, special warranty deeds are becoming more common and are more often used in commercial transactions.

Bargain and sale deed

Another type of deed, known as a bargain and sale deed, implies that the grantor has the right to convey title but makes no warranties against encumbrances. This type of deed is most commonly used by court officials or fiduciaries that hold the property by force of law rather than title, such as property seized for unpaid taxes and sold at sheriff's sale.

Quitclaim deed

A so-called quitclaim deed is (in most jurisdictions) not a deed at all—it is actually an estoppel, which terminates rights of a certain person in relation to property.

Deed of trust

In some jurisdictions, a deed of trust is used as an alternative to a mortgage. A deed of trust is not used to transfer property directly. It is commonly used in some states (California, for example) to transfer title to land to a “trustee” - usually a trust or title company, which holds the title as security ("in escrow") for a loan. When the loan is paid off, the title is transferred back to the borrower by recording a release of the obligation, and the trustee's contingent ownership is extinguished. Otherwise, upon default, the trustee will liquidate the property with a new deed and cover the lender's loss with the proceeds.

Questions:

1. What does the deed convey in the transfer of real estate?
2. How do special and general warranties differ?
3. What is a bargain and sale deed?
4. Why does a quitclaim deed not count as a deed?
5. Why does a deed of trust have an indirect nature?
6. What happens if the borrower fails to pay off the debt?
7. What happens if the borrower succeeds to pay off the debt?

Далее приведен пример типового задания из раздела «юридическое письмо» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

You are the Director of the hotel franchise. One of the customers sent you a letter of complaint. Read the following letter and write your answer below it. Please follow the formal style.

To: J.G. Johnson

Address: 498 Webster St, Mason City, NE

Phone number: 10-31-49-26-21-917 Postcode: 41.79/-72.865

Letter of complaint

Dear mister Johnson!

I am writing this to make a formal complaint against actions of one of your employees - Helen Nicolson, who is working as a receptionist at the Shamal Hotel, being part of your franchise InterHotel Inc. My complaint is that she failed to provide me with a vacant hotel room in Shamal Hotel at Asad street 68, Dubai. As I came to the hotel and confirmed my booking, Mrs. Nicolson told me that my name is not registered in the booking system and neither was it in the hotel resident schedule. I was totally confused, since I had made booking two weeks before my arrival to Dubai and even passed the booking notice to Mrs. Nicolson. However, she refused to provide me with a room, saying that the room I have booked, was busy ant won't be vacant for the nearest three days. I politely asked Mrs. Nicolson to call the manager of the hotel, while she replied that she was the only one in charge there and refused again.

As a result of the awkward situation I had to pick another hotel, which luckily had some vacant rooms. However the price of my dwelling was twice more expensive than it should have been in Shamal Hotel, so I suffered sufficient loss from actions of Mrs. Nicolson and my vacation was somehow spoiled.

I really expect you to make the situation clear.

Yours sincerely. Miguel Rodrigues.

Далее приведен пример типового задания из раздела «описание изображения» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Solve the riddle: what has just caused the situation, shown in this picture?

Is it:

- **a suicide, or**
- **a murder**

Choose your answer and write down your opinion. You must explain what made you choose the exact variant. Write 5-7 sentences

Далее приведен пример тестового задания, которое может быть использовано для целей подтверждения усвоения пройденного материала:

Topic one – LLCs in the United States – legal overview

1. What does the "LLC" abbreviation stand for?

a) Limited legal corporation

b) Liable limited company

c) Limited liability company

2. What does limited liability mean?

a) Members of the company may never be held liable for the company's debts or losses

b) Members are generally not liable, but they may incur liability in certain cases

c) Members are always liable with no exceptions

3. An operating agreement of an LLC

a) Must always be made in writ

b) Is not required

c) Can be written, oral or implied

4. Members of an LLC

a) are called shareholders

b) provide contributions in order to form capital

c) always have equal participation and equal revenue sharing

5. Personal asset protection for the business owners in an LLC

a) Is roughly the same as for the sole proprietor

b) Is greater compared to sole proprietor

c) Is weaker compared to sole proprietorship

6. Pass-through taxation means that –

a) a business entity pays no taxes

b) a business owner pays no taxes

c) a business owner and an entity pay no taxes whatsoever

7. An operating agreement is similar to a prenuptial agreement because –

a) both of them must have written form

b) both of them are aimed at avoiding future disputes

c) must be concluded between spouses

8. Jurisdictions are –

a) countries or regions

b) branches of law

c) legal principles

9. "Circumstances" mean

a) consequences or implications

c) sanctions

d) a certain situation

10. **A “tax return” is**

a) a declaration of financial information

b) a tax privilege

c) tax revenue for the budget

Topic two – Sole proprietorship

1. A sole proprietor may only act solely

a) true

b) false

c) nobody knows

2. “Respondeat Superior” means that

a) the business owner is the one who is liable by default

b) legal liability may be transferred to another party

c) an employee will carry the burden of liability

3. A spouse of a sole proprietor-

a) must undergo business registration in order to work for the business

b) doesn’t have to register, but must pay business taxes

c) doesn’t have to register and doesn’t have to pay taxes

4. A sole proprietor

a) may have to cover business debts or losses with personal assets

b) can separate business assets and personal assets

c) has its personal assets protected against business claims

5. “DBA” means

a) Diminishing business assets

b) Doing business as

c) Drafting barter agreements

6. A sole proprietor is –

a) entitled to full control over the business but not over the earnings

b) entitled to earnings associated with business but not over total control

c) entitled to full control and earnings associated with its business

7. The name of a sole proprietor may be

a) assumed

b) fictitious

c) both

8. Taxation of sole proprietorship is

a) the same as business taxation

b) less complex than business taxation

c) more complex than business taxation

9. IRS is

a) an American fiscal body

b) an international economic association

c) a local electoral committee

10. "Due taxes" mean

a) taxes that have already been paid

b) taxes that must be paid

c) taxes that are associated with business only

<u>Topic three – public procurement in Germany</u>

1. Public procurement is-

a) a form of public and private partnership (PPP)

b) associated with private business only

c) associated with public affairs only

2. A threshold is –

a) an amount of something

b) a manifestation

c) a limit

3. The basic legal act for public procurement in Germany is

a) the German Civil Code

b) the German Commercial Code

c) the Act Against Restraints of Competition

4. The principle of transparency means that

a) the law is the ultimate regulator

b) all public activities should be open and visible

c) European law prevails over the national law of Member States

5. Below the established EU thresholds –

a) the federal regulation on public procurement applies

b) the federal regulation on public procurement and budget laws apply altogether

c) the federal regulation on public procurement does not apply

6. Open procedure implies that

a) all interested business entities can apply

b) a certain amount of business entities can apply

c) there will be negotiations to determine the entities which will apply later on

7. Waste management companies, hospitals, leisure centers, public pension funds and insurance offices are

a) examples of "general interest" companies

b) examples of private entities

c) examples of professional LLCs

8. Restricted procurement procedure -

a) is a one-stage procedure

b) is conducted among the chosen undertakings

c) is a one-stage procedure, which is conducted between the chosen undertakings

9. Competitive dialogue procedure

a) is the most simple procedure

b) is chosen for small or non-complex contracts

c) is chosen for complex contracts

10. Dynamic purchasing system –

a) is used for offline public contracting

b) allows using ICT for public procurement needs

c) is never used in Germany

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся следует, прежде всего, постоянно проявлять активность в части работы и коммуникации на иностранном языке. Основой успешного освоения дисциплины является понимание иностранного языка в общих чертах и умение его воспроизводить самостоятельно.
Известно, что в любом языке, включая английский существуют два разнонаправленных вектора – быстрота (fluency) и точность (precision). Быстрота предполагает уверенное и лаконичное пользование языком, цель которого заключается в передаче максимально возможного объема информации за минимальное отведенное время. «Быстрый язык» допускает незначительное отступление от правил грамматики в целях экономии времени и игнорирование сложных конструкций, но при этом требуется владение объемным словарным запасом и умение оперативно применить необходимое слово или очень быстро подобрать ему замену.
Точность, напротив важна с точки зрения официального общения и работы с юридическими документами. «Точный язык» не допускает отступления от правил, но позволяет пожертвовать временем для более корректных формулировок и составления текстов.
В задачи обучающегося входит освоение обоих этих векторов (техник) коммуникации на иностранном языке.
В части самостоятельной работы обучающимся предлагается организовать свое свободное время таким образом, чтобы выделить в нем место для языковой практики. Для этой цели может подойти просмотр фильмов на иностранным языке (включая фильмы на юридическую тематику), прослушивание музыкальных композиций и практика живого общения на иностранном языке.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Илкина Т.В., Костюнина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. – М.: МГИМО, 2011
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – Ростов н/Дону. – 2009.
3. Шахова, Н. И.,Рейнгольд, В. ГLeam to read science. Курс английского языка для аспирантов: учеб. пособие.М.: Флинта: Наука, 2012
4. Широкова Г.А. Практическая грамматика английского языка. Учебное пособие по переводу. М.: Флинта: Наука, 2013.
5. Comfort J., Brieger N. Finance. Prentice Hall International, 2010.
6. Fabozzi F.J., Capital markets: Institutions and Instruments / F.J.Fabozzi, F.Modigliani. — 4.ed. — New Jersey: Prentice Hall, 2009.
7. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learner's Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Harlow. Essex, Pearson Education Limited. Longman. 2011.
8. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge UP., 2011
9. Global Entrepreneurship and the Successful Growth Strategies of Early-Stage Companies: A World Economic Forum Report In collaboration with Stanford University, Graduate School of Business, SPRIE and STVP / Foster G., Haemmig M., Yudanov A. et al. — New York: World Economic Forum, 2011.
10. Greenal Simon Business Targets . Курс делового английского языка
11. Krois-Linder Amy. International Legal English. Cambridge UP., 2009
12. Krugman P.R., . International Economics: Theory&Policy / P.R. Krugman, M. Obstfeld .— 8.ed. — Boston: Pearson: Addison Wesley, 2009.
13. Krugman, P. Microeconomics / P. Krugman, R. Wells. — 2.ed. — New York: Worth Publishers, 2009.
14. Krugman, P. Macroeconomics / P. Krugman, R. Wells; Princeton University. — New York: Worth Publishers, 2009.

15. Mackenzie I., Professional English in Use. Finance. Cambridge UP., 2011.
16. Mackenzie I., English for the Financial Sector. Cambridge UP., 2011.
17. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. ICT. Cambridge UP., 2009

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные фонды учебно-методической документации

Интернет-Ресурсы

1. http://scipeople.ru
2. http://econpapers.repec.org/
3. http://www.labirint.ru/books
4. http://data.worldbank.org

Электронные фонды учебно-методической документации ИЗиСП для обучающихся

1. Emerald Group Publishing
2. OECD iLibrary – Organization for Economic Cooperation and Development
3. Ресурсы Oxford University Press
4. Reuters 3000Xtra

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ресурса	Адрес в Интернете

п/п		
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Тесты.
3. Практические задачи.
4. Задания на знание грамматики иностранного языка.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень вопросов к экзамену.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер/ноутбук.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

УКАЗАТЬ

Заведующий

Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 (шифр по УП) **Иностранный язык в сфере делового общения** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор

Лещенков Феликс Артемович, старший преподаватель кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Лилиана Ван Кампен, кандидат юридических наук, консультант Института Европейской Политики Лёвенского католического университета (Бельгия)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере делового общения» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения занятий; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: УКАЗАТЬ

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в сфере делового общения**» призвана сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о применении иностранного языка (английского) для целей делового взаимодействия и содействовать обучающимся в обретении навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке (английском) в деловой и юридической среде.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся навыков владения иностранным языком (английским) в профессиональной деловой среде.

1.2. Задачи преподавания

Первостепенные задачи преподавания включают в себя формирование у обучающихся:

- навыков скоростного чтения тематических текстов с использованием техник, известных как skimming (быстрое прочтение текста для определения основной идеи) и scanning (просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов). Тематические тексты включают в себя проекты договоров на иностранном (английском) языке, претензии, ответы на претензии, руководства и деловые письма;
- навыков письма на иностранном языке, включая резюме, изложения, эссе, описание графических изображений;
- навыков слухового восприятия иностранного языка (разговорная речь, фильмы, сериалы, новости, тематические лекции в сфере бизнеса, монологи, включая краткие лекции Ted Talks, аудиозаписи и видеозаписи);
- навыков устной коммуникации (диалоги, монологи, формальное и повседневное общение).

Вторичными задачами преподавания являются:

- формирование навыков перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование навыков пересказа;
- пополнение словарного запаса обучающегося, включая как бытовую (повседневную), так и профессиональную (деловую) лексику;
- изучение грамматики иностранного языка с использованием деловой терминологии и соответствующего контекста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением обучения, и профессиональные компетенции (ПК), определяемые направлением обучения и направленностью программы:

УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и

	интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

	Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск,	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и

обработку, систематизацию	систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с

действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных

	информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. **Уметь:** использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и

	профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	**Знать:** способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. **Уметь:** использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	**Знать:** методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; **Уметь:** определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии;

взаимодействия с их носителями	типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса

	для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	**Знать:** о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития.

	Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	**Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. **Владеть:** опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по

	структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	**Знать:** основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. **Уметь:** планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. **Владеть:** способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основные понятия и категории, формы актов официального толкования в профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права;

	закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности**;** методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права;

	общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в

	межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ПК-1.1.Владеет основными	**Знать:** методику и методологию

понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее

	понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в

	целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания

	смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-

	политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы

	анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой

	деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов.

	Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности;

	навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий,

	осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий;

	квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую

	неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

	консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

	консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти;

	сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта;

	навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере делового общения» входит в блок 1, обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины происходит на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, интерактивные занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть иностранным языком (английским) на уровне не ниже A2 (Pre-intermediate). Владение иностранным языком на более высоком уровне (B1-C2) приветствуется, но не является обязательным. Приветствуется владение несколькими иностранными языками на базовом уровне или выше, но также не является необходимым, в частности – французским, немецким или испанским.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины определяется ее содержанием. Основными структурными элементами являются следующие:

а) Формирование и закрепление навыков делового чтения;

б) Формирование и закрепление навыков делового письма;

в) Формирование навыков аудиального восприятия;

г) Формирование разговорных навыков, навыков общения на иностранном языке

а) Формирование навыков чтения включает в себя:

- чтение текстов (художественная и специальная деловая литература, рассказы);
- краткие истории, фабулы кейсов;
- документы (проекты договоров, письменная корреспонденция);
- руководства по деловому общению (гайды), обзорная информация.

Для формирования навыков чтения и оттачивания мастерства предполагается использование следующих техник и методов:

- заполнение пробелов в тексте недостающими словами и словосочетаниями;
- ответы на вопросы после текста;
- быстрое прочтение текста для определения основной идеи;
- просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов.

б) Формирование навыков письма включает в себя:

- составление писем в области деловой коммуникации;
- описание изображения (места действия, времени и события, вероятного развития события в будущем);
- сравнение изображений (общие и различные черты);
- составление изложения (summary);

- составление запросов и ответов на запросы.

в) Формирование навыков аудиального восприятия предполагает:

- написание диктантов;
- написание словарных диктантов;
- составление заметок по мере прослушивания отрывка текста;
- составление собственного мнения по итогам прослушивания фрагмента,
- стенографирование и конспектирование прослушанного текста.

г) Формирование разговорных навыков включает в себя:

- разыгрывание диалогов рутинного и делового характера – RPG, role playing game (собеседование при приеме на работу, заключение договора, обсуждение фильма, планирование выходных, согласование условий договора);
- публичные выступления;
- повседневное общение.

Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре). Объем дисциплины может корректироваться.

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	2	2
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	46	46

Самостоятельная работа (+контроль)	116	116
Всего:		
Реферат	+	+
Колоквиум	+	+
Экзамен (семестр)	2	2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Admission test	2	-	2	Тестирование
2	Approaching English. Refreshing knowledge of English grammar use	2	2	-	
3	Articles. Application of the articles A/AN and THE in English	2	-	2	
4	Prepositions. Use of prepositions in English	2	-	2	
5	Nouns. Rules and examples of application in English	2	-	2	

6	Pronouns. Use of pronouns in English	2	-	2	
7	Adjectives. Application of adjectives in English	2	-	2	
8	Adverbials. Rules and examples of application in English	2	-	2	
9	Verbs. Types of verbs and their use in English	2	-	2	
10	Verb tenses. Application in English	2	-	2	
11	Listening. Dictation	2	-	2	
12	Listening. Word dictation	2	-	2	
13	Listening. Making summaries	2	-	2	
14	Listening. Making notes	2	-	2	
15	Speaking. General conversation	2	-	2	
16	Speaking. Dialogues	2	-	2	
17	Speaking. Colloquial	2	-	2	
18	Writing. Essays	2	-	2	
19	Writing. Summaries	2	-	2	
20	Describing pictures	2	-	2	
21	Comparing and contrasting pictures	2	-	2	
22	Translation – words, sentences and texts	2	-	2	
23	Interpretation practice	2	-	2	
24	Final test	2	-	2	Экзамен в форме тестирования

					и собеседования

Занятие длительностью 90 мин. строится следующим образом (в качестве примера занятие начинается в 18.00):

18:00 – 18:20 – разговорная практика на иностранном языке;

18:20 – 18:40 – проверка домашнего задания (при наличии);

18:40 – 19:20 – обсуждение текущей темы в зависимости от номера занятия;

19:20 – 19:30 – выполнение задания (заданий) на закрепление пройденного материала.

Раздел 4. Форма проверки полученных знаний

Форма проверки полученных знаний предполагает проведение тестирования и собеседования с обучающимися.

Тестирование проводится в письменной форме, а собеседование – в устной.

По итогам проведенного тестирования и собеседования выставляется оценка.

По окончании курса проводится итоговое тестирование и итоговое собеседование, цель которых заключается в определении уровня освоения новых навыков обучающимся.

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Далее приведен пример типового задания из раздела «чтение текстов» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Loan agreements – overview

Task 1 - Read the following text and answer questions below it

A loan agreement is a written agreement between a lender and a borrower. The borrower promises to pay back the loan in accordance with a repayment schedule (regular payments or a lump sum). For a lender, this document is very useful as it legally enforces the borrower to repay the loan. The loan agreement can be used for business, personal, real estate, and student loans.

Prior to entering into a commercial loan agreement, the "borrower" first makes representations about his affairs surrounding his character, creditworthiness, cashflow, and any collateral that he may have available to use as security for a loan. These factors are taken into consideration and the lender then determines under what conditions (terms), if any, they are prepared to advance the money.

Loan agreements, like any other contracts, reflect an "offer," the "acceptance of the offer," and can only refer to situations that are "legal" (a possible loan agreement involving heroin drug sales is not "legal" and therefore would be void from the very beginning). Loan agreements are documented via their commitment letters - agreements that reflect the understandings reached between the involved parties, a promissory note, and a collateral agreement (such as a mortgage or a personal guarantee).

Loan agreements are usually in written form, but there is no legal reason why a loan agreement cannot be a purely oral contract (although oral agreements are more difficult to enforce).

For commercial banks and large finance companies, "loan agreements" are usually not categorized, although there are so-called "loan portfolios" are often broadly characterized into "personal" and "commercial" loans while the "commercial" category is then subdivided into "industrial" and "commercial real estate" loans. "Industrial" loans are those that depend on the cashflow and creditworthiness of the company and the goods or services that it sells. "Commercial real estate" loans are those that are usually repaid on the rental revenues paid by tenants who lease

space, usually for extended times. More detailed categorizations of loan portfolios exist but these are always variations around the larger themes.

A simple loan agreement in writing will identify the following basic elements:

- Borrower: (a.k.a. the “buyer” or “payer”) who is receiving the money and will repay it back
- Lender: (a.k.a. the “issuer”, “maker”, “payee”, or “seller”) who is giving the money and will get the money back
- Principal Amount: the sum of money being borrowed
- Interest: additional money owed, usually a percentage, based on the amount borrowed
- Maturity Date: when the money should be repaid to avoid being in default.

Answer the following questions:

1. What are the main parties of a loan agreement?
2. What are the main types of repayment in a loan agreement?
3. Is it possible to conclude an oral loan agreement?
4. What is a collateral agreement?
5. How do industrial and real estate loans differ?
6. What is creditworthiness?
7. What are the basic elements of a loan agreement?
8. What is “principal amount”?
9. What does “being in default” mean?
10. What is maturity date?

Далее приведен пример типового задания из раздела «деловое письмо» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Task 1 – getting familiar with answering a letter of complaint
Answering a complaint letter may come in many various ways depending on the situation. Below you have three example letters.
Your task is to identify the type of each letter, whether it is:

- **a refusal to manage a complaint for a good reason**
- **a response over bad customer experience**
- **a letter of apology for faulty delivery**

Example Letter #1

Thank you for your letter alerting us to the problem you have been having with our store in Springfield. I am sorry you have been subjected to such a frustrating series of events. We pride ourselves on responding to customers' concerns very quickly, so what you have experienced is inexcusable.

I have spoken with our manager in Springfield and have instructed him to give you a full refund plus 20% off your next purchase. I extend my own apologies for the inconvenience this problem has caused you. It is apparent that we need to train our holiday help more thoroughly.

I wish you an enjoyable holiday season.

Example Letter #2

I certainly understand your frustration at being sent the wrong order last week and realize that you need some of your order immediately to satisfy demand. I hope the merchandise we rushed to you on Monday arrived in time to get you past the crisis. Please accept my sincere apologies. We will make every effort to see that this never happens again. We appreciate your business and will do everything we can to serve your needs.

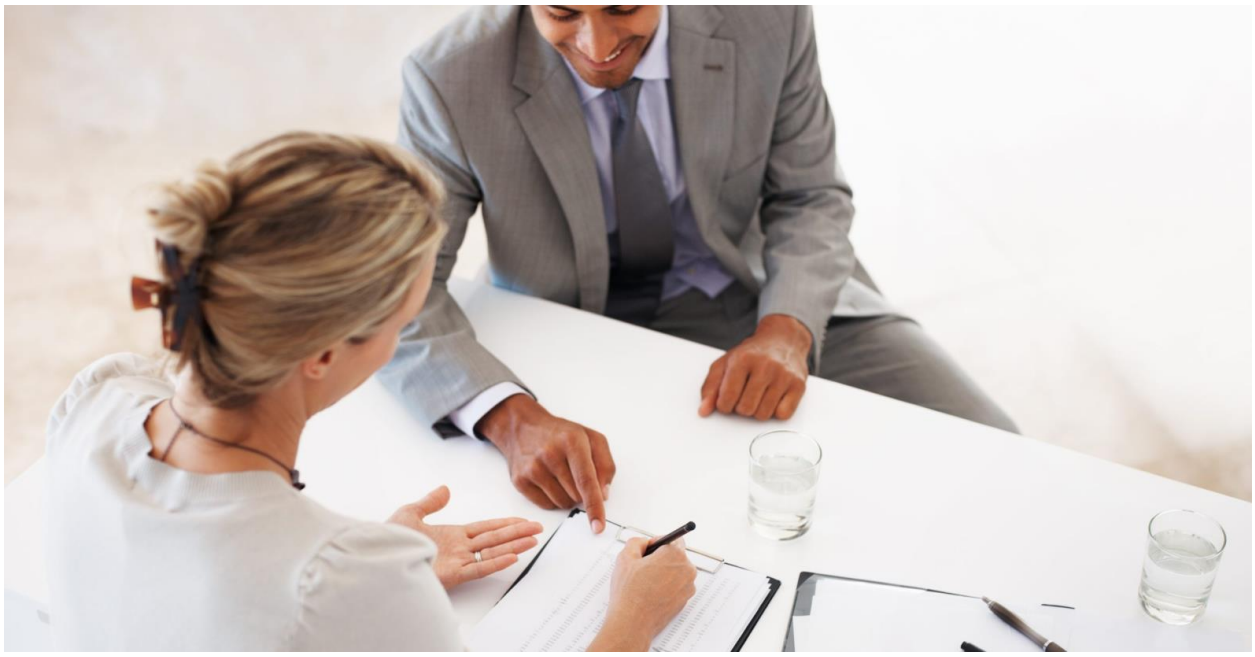
Example Letter #3

I agree that John Doe's newest CD is a poor excuse for music; other critics say the same. Still, you purchased the CD, opened the jewel box, and kept it for at least two weeks; consequently, I am sorry, but I cannot give you the requested refund.

You might go to one of the used CD exchange stores in town and trade it for something more to your liking. I value your business and I am sorry, but I cannot exchange CD's simply because the music is bad.

Далее приведен пример типового задания из раздела «описание изображения» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Look at the picture and express your opinion on what might be happening in it.



Choose your answer and write down your opinion. You must explain what made you choose the exact variant. Write 5-7 sentences

Далее приведен пример тестового задания, которое может быть использовано для целей подтверждения усвоения пройденного материала:

Task 1 – Articles

Fill the gaps with the correct article or leave them unfilled

I bought ___ pair of shoes.
I saw ___ movie last night.
They are staying at ___ hotel.
Look at ___ woman over there! She is a famous singer.
I do not like ___ basketball.
That is ___ girl I told you about.
___ night is quiet. Let's take a walk!
___ price of gas keeps rising.
John traveled to ___ Mexico.
Juan is ___ Spanish.
I read ___ amazing story yesterday.
My brother does not eat ___ chicken.
I live in ___ apartment. ___ apartment is new.
I would like ___ piece of cake.
I was in ___ Japanese restaurant. ___ restaurant served good food.

Task 2 – Prepositions

Fill the gaps with the correct preposition or leave them unfilled

We shall start a new project __ Monday. What time is it? – It is a quarter __ five. I have been studying English __ 2011. He will be absent __ the next two days. That shop is open __ night. This palace was built many years __.

You can take some milk __ the kitchen. That picture __ the wall reminds me of good old days. Where are Jimmy and Isabel? – They are __ the cinema. I found

some nice music video __ the Internet. Suddenly I came __ a fallen tree. Calvin returned __ Tokyo last month.

This present is __ Jack. Look! The price has fallen __ 50 percent! I heard them arguing __ you. Do not blame __ me, this was not my fault! Come __ me, we are going home now. If you want to have a business, be ready to take great care __ it. Are you listening __ me? Can you hear __ me well?

Task 3 – Nouns

Choose between <u>is</u> and <u>are</u> in order to make a correct sentence

1. A lawyer __ an important profession
2. My father __ at work.
3. Trixi and Susi __ my cats.
4. The hamster __ in the cage.
5. My sunglasses __ good for driving at daytime
6. My green pencil __ on the floor.
7. Emma and Betty __ good friends.
8. Traffic __ totally jammed today.
9. His sister __ seven years old.
10. We __ students.

Task 4 – Pronouns

Place <u>it</u> or <u>there</u> in gaps

_____ are some important terms in the agreement. _____ was nice knowing you, mister Teal. _____ is a good day to give up smoking. _____ is raining all day long. _____ are more than twenty people waiting for you. _____ is a conference this evening, please try to attend it. _____ may be hard to start a business all by yourself. _____ is really nice in your new apartment. _____ was nothing for me to do at the meeting, so it went really boring.

Task 5 – Adjectives

Complete the words with –ed or –ing

The movie I watched yesterday wasn't that interest_____. There wasn't too much of work today, so I was a little bor___. I am pleas___ to meet you, Mister Johnson. That stormy cloud over there looks really frighten___. Do not be so worri___ about terms of the contract, we shall make an interest___ solution. He was surpris___ by the offer. She felt so tir___ after the work that she even missed her favorite TV series. This brand new car is totally excit___.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся следует, прежде всего, постоянно проявлять активность в части работы и коммуникации на иностранном языке. Основой успешного освоения дисциплины является понимание иностранного языка в общих чертах и умение его воспроизводить самостоятельно.

Известно, что в любом языке, включая английский существуют два разнонаправленных вектора – быстрота (fluency) и точность (precision).

Быстрота предполагает уверенное и лаконичное пользование языком, цель которого заключается в передаче максимально возможного объема информации за минимальное отведенное время. «Быстрый язык» допускает незначительное отступление от правил грамматики в целях экономии времени и игнорирование сложных конструкций, но при этом требуется владение объемным словарным запасом и умение оперативно применить необходимое слово или очень быстро подобрать ему замену.

Точность, напротив важна с точки зрения официального общения и работы с документами. «Точный язык» не допускает отступления от правил, но позволяет пожертвовать временем для более корректных формулировок и составления текстов.

В задачи обучающегося входит освоение обоих этих векторов (техник) коммуникации на иностранном языке.

В части самостоятельной работы обучающимся предлагается организовать свое свободное время таким образом, чтобы выделить в нем место для языковой практики. Для этой цели может подойти просмотр фильмов на иностранным языке (включая фильмы на деловую тематику), прослушивание музыкальных композиций и практика живого общения на иностранном языке.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Илкина Т.В., Костюнина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. – М.: МГИМО, 2011
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – Ростов н/Дону. – 2009.
3. Шахова, Н. И.,Рейнгольд, В. ГLeam to read science. Курс английского языка для аспирантов: учеб. пособие.М.: Флинта: Наука, 2012
4. Широкова Г.А. Практическая грамматика английского языка. Учебное пособие по переводу. М.: Флинта: Наука, 2013.
5. Comfort J., Brieger N. Finance. Prentice Hall International, 2010.
6. Fabozzi F.J., Capital markets: Institutions and Instruments / F.J.Fabozzi, F.Modigliani. — 4.ed. — New Jersey: Prentice Hall, 2009.
7. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learner’s Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Harlow. Essex, Pearson Education Limited. Longman. 2011.
8. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge UP., 2011
9. Global Entrepreneurship and the Successful Growth Strategies of Early-Stage Companies: A World Economic Forum Report In collaboration with Stanford University, Graduate School of Business, SPRIE and STVP / Foster G., Haemmig M., Yudanov A. et al. — New York: World Economic Forum, 2011.
10. Greenal Simon Business Targets . Курс делового английского языка

11. Krois-Linder Amy. International Legal English. Cambridge UP., 2009
12. Krugman P.R., . International Economics: Theory&Policy / P.R. Krugman, M. Obstfeld .— 8.ed. — Boston: Pearson: Addison Wesley, 2009.
13. Krugman, P. Microeconomics / P. Krugman, R. Wells. — 2.ed. — New York: Worth Publishers, 2009.
14. Krugman, P. Macroeconomics / P. Krugman, R. Wells; Princeton University. — New York: Worth Publishers, 2009.
15. Mackenzie I., Professional English in Use. Finance. Cambridge UP., 2011.
16. Mackenzie I., English for the Financial Sector. Cambridge UP., 2011.
17. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. ICT. Cambridge UP., 2009

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные фонды учебно-методической документации

Интернет-Ресурсы

1. http://scipeople.ru
2. http://econpapers.repec.org/
3. http://www.labirint.ru/books
4. http://data.worldbank.org

Электронные фонды учебно-методической документации ИЗиСП для обучающихся

1. Emerald Group Publishing
2. OECD iLibrary – Organization for Economic Cooperation and Development
3. Ресурсы Oxford University Press
4. Reuters 3000Xtra

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека	http://195.9.151.162:888/lib/

	института	
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Тесты.
3. Практические задачи.
4. Задания на знание грамматики иностранного языка.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень вопросов к экзамену.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер/ноутбук.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

УКАЗАТЬ

Заведующий

Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 (шифр по УП) **Законотворчество в сфере административного права** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Емельянов Александр Сергеевич, доктор юридических наук, доцент

Рецензенты:

Хадисов Г.К., кандидат юридических наук, заместитель начальника кафедры административного права Московского университета МВД

Саранчук Ю.М., кандидат юридических наук, заместитель заведующего кафедры административного и энергетического права Российского государственного университета нефти и газа им. И.М. Губкина

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Законотворчество в сфере административного права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Законотворчество в сфере административного права» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием юридической науки, исследования программ развития юридической науки. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии юридической науки в целом.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Законотворчество в сфере административного права» заключаются в :

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правовой науки, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции.

Изучение дисциплины «Законотворчество в сфере административного права» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.
- Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:
  нормотворческая деятельность:
  участие в подготовке нормативно-правовых актов;
  экспертно-аналитическая деятельность:
  осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;
  научно-исследовательская деятельность:
  проведение научных исследований по правовых проблемам;
  участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной
  деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Законотворчество в сфере административного права»

После освоения дисциплины «Законотворчество в сфере административного права» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям
ОП ВО.

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход;

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ситуацию, применяя системный подход	выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты

			исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения,

			права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2	**ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
		ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности

			делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
		ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
3	**ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную

			проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для

			адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
4	**ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл

			нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует	**Знать:** содержание и специфику своей

		практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
5	**ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и

			решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного

			процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
6	**ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды

			экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками

			квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
7	**ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и

			консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении

			проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проводения экспертизы нормативных правовых актов.
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере

			реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчество как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Законотворчество в сфере административного права».	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Законотворчество в сфере административного права» относится к базовой части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Изучению курса «Законотворчество в сфере административного права» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. *Общенаучной и теоретико-правовой основами* изучения дисциплины «Законотворчество в сфере административного права» являются философия права, история политических и правовых учений/ Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями,

применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Законотворчество в сфере административного права» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Законотворчество в сфере административного права» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

«Законотворчество в сфере административного права» вооружает обучаемых: умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки; умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***4***	***144***	***144***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***4***	***144***	***144***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Административное право в механизме социального регулирования. Дискуссия о предмете и методе административного права	8	2				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Правовые акты управления. Дискуссия об источниках административного права, назначении и границах административного нормотворчества.	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Проблема административного договора.	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Дискуссия о характере административно-	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповы	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

	правовых отношений. Проблемы теории правосубъектности в административном праве.										е дискуссии	Презентация Реферат
5.	Актуальные проблемы структурирования государственного аппрата и регулирования государственной службы.	8	2				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Проблема административно-процессуального права	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Современное состояние теории административного принуждения и ответственности.	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Обеспечение законности в государственном управлении.	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Субъекты административно-правового нормотворчества.	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Правовой мониторинг	8		2			6				Семинар в диалогово	Интерактивные электронные

	и установление потребности в административно-правовом регулировании.										м режиме, Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Планирование и организщация нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Подготовка проекта административно-правового нормативного акта.	8	2				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Текст и оформление административно-правового нормативного акта.	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Особенности правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административно-правового нормативного акта.	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Принятие (издание) административно-правового нормативног	12					12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

	о акта.											
16.	***Консультация***	2						2				
17.	***Экзамен***	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й семестр												
1.	Административное право в механизме социального регулирования. Дискуссия о предмете и методе административного права	10	2				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Правовые акты управления. Дискуссия об источниках административного права, назначении и границах административного нормотворчества.	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Проблема административного договора.	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Дискуссия о характере административ	8					8				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	вно-правовых отношений. Проблемы теории правосубъектности в административном праве.										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Актуальные проблемы структурирования государственного аппрата и регулирования государственной службы.	10	2				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Проблема административно-процессуального права	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Современное состояние теории административного принуждения и ответственности.	10		2			8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Обеспечение законности в государственном управлении.	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Субъекты административно-правового нормотворчества.	10				2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												Реферат
10.	Правовой мониторинг и установление потребности в административно-правовом регулировании.	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Планирование и организщация нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Подготовка проекта административно-правового нормативного акта.	10				2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Текст и оформление административно-правового нормативного акта.	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Особенности правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административно-правового нормативного акта.	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Принятие (издание) административно-правового	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	нормативного акта.										дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
16.	***Консультация***	2						2				
17.	***Экзамен***	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Административное право в механизме социального регулирования. Дискуссия о предмете и методе административного права	Понятие, содержание и виды управления. Виды государственного управления.Понятие, задачи и функции государственного управления.Государственное управление как область действия административного права. Элементы определения административного права Российской Федерации. Функции административного права. Отличие системы права от системы законодательства. Основные актуальные проблемы административного права Российской Федерации, стоящие перед Законодателем и правоприменителем. Соотношение государственного управления и государственного регулирования. Широкий и узкий подходы к понятию предмета административного права.Внутриорганизационные и внешние правовые отношения, входящие в предмет административного права.Предмет административного права и объект административно-правового регулирования. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений и его место среди методов правового регулирования.
Правовые акты управления. Дискуссия об источниках административного права, назначении и границах административного нормотворчества.	Понятие формы управленческих действий. Значение форм управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления во времени и в пространстве. Принципы, механизмы и субъекты административного нормотворчества. Делегированное законодательство и делегация государственно-властных полномочий. Органы местного самоуправления в системе административного нормотворчества. Система административно-правового регулирования. Зависимость пределов административного нормотворчества от теории разделения властей. Виды административно-правовых норм. Локальные акты. Нормы административного права и негосударственные сферы общественной жизни. Действие административно-правовых норм. Источники административного права Российской Федерации. Правовое значение Классификатора правовых актов в Российской Федерации. Действие и толкование административно-правовых норм. Проблемы кодификации административного законодательства.
Проблема административного	Алгоритм административных правоотношений. Понятие административной юрисдикции. Процедурные нормы

договора.	административного права. Соотношение материального и процессуального права. Понятие административного процесса и особенности его правового регулирования. Проблема кодификации административно-процессуального законодательства.
Актуальные проблемы структурирования государственного аппрата и регулирования государственной службы.	Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Понятия должности государственной службы и государственного органа как структурных элементов аппарата государства. Принципы построения аппарата: отраслевой, функциональный, иные. Характеристика органа государственной власти по признакам общей и специальной компетенции, коллегиальных или единоначальные, обладаю-щих типовым или индивидуальным статусом. Федера-лизм и унитаризм в государственном строительстве. Противоречия современного состояния Государственного аппарата и проблемы административной реформы. Понятие историческое место государственной службы. Статус государственного служащего. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих.
Проблема административно-процессуального права.	Алгоритм административных правоотношений. Понятие административной юрисдикции. Процедурные нормы административного права. Соотношение материального и процессуального права. Понятие административного процесса и особенности его правового регулирования. Проблема кодификации административно-процессуального законодательства.
Современное состояние теории административного принуждения и ответственности.	Понятие, сущность и цели применения административ-ного принуждения. Меры административного принуждения (основания классификации, виды, содержание и порядок применения). Понятие и общая характеристика адми-нистративной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной, дисциплинарной. Условия административной ответственности. Материальные аспекты ад-министративной ответственности. Процессуальные аспекты административной ответственности. Законодательство об административных правонарушениях.
Обеспечение законности в государственном управлении.	Законность, дисциплина и целесообразность в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Правоохранительная деятельность государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства.
Правовой мониторинг и установление потребности в административно-правовом регулировании.	Понятие, назначение и виды правового мониторинга. К вопросу об организации и методики проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Организация правового мониторинга в органах исполнительной власти. АИС «Мониторинг». Содержание стадии установления потребности в нормативном правовом регулировании. Факторы, обусловливающие разработку проекта административного нормативного правового акта. Пределы административного нормативного правового регулирования.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Административное	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации,*

право в механизме социального регулирования. Дискуссия о предмете и методе административного права	*работы в малых группах, деловой игры.* Понятие, содержание и виды управления. Виды государственного управления.Понятие, задачи и функции государственного управления.Государственное управление как область действия административного права. Элементы определения административного права Российской Федерации. Функции административного права. Отличие системы права от системы законодательства. Основные актуальные проблемы административного права Российской Федерации, стоящие перед Законодателем и правоприменителем. Соотношение государственного управления и государственного регулирования. Широкий и узкий подходы к понятию предмета административного права.Внутриорганизационные и внешние правовые отношения, входящие в предмет административного права.Предмет административного права и объект административно-правового регулирования. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений и его место среди методов правового регулирования.
Правовые акты управления. Дискуссия об источниках административного права, назначении и границах административного нормотворчества.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие формы управленческих действий. Значение форм управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления во времени и в пространстве. Принципы, механизмы и субъекты административного нормотворчества. Делегированное законодательство и делегация государственно-властных полномочий. Органы местного самоуправления в системе административного нормотворчества. Система административно-правового регулирования. Зависимость пределов административного нормотворчества от теории разделения властей. Виды административно-правовых норм. Локальные акты. Нормы административного права и негосударственные сферы общественной жизни. Действие административно-правовых норм. Источники административного права Российской Федерации. Правовое значение Классификатора правовых актов в Российской Федерации. Действие и толкование административно-правовых норм. Проблемы кодификации административного законодательства.
Проблема административного договора.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Сущность проблемы административного договора в Российской правовой системе. Возможность и целесообразность применения договорных форм в административном праве. Субъектный состав административного (публичного) договора. Области социальных отношений, где применяется административный договор. Особенности правоотношений сторон, вытекающие из состава сторон административного договора. Порядок заключения, исполнения и прекращения административного договора. Особенности применения санкций за неисполнение условий административного договора.
Дискуссия о характере	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации,*

административно-правовых отношений. Проблемы теории правосубъектности в административном праве.	*работы в малых группах, деловой игры.* Связь административно-правовых норм с функционированием исполнительной власти в Российской Федерации. Виды административно-правовых отношений: вертикальные и горизонтальные, субординация и координация. Дискуссия об административно правовых отношениях государственного руководства и государственного регулирования. Специфика административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений в зависимости от объекта. Влияние объекта на их содержание. Понятие административного правоотношения как властеотношения. Характер неравенства субъектов административных правоотношениях. Специальный субъект административно-правовых отношений. Организационно-управленческий характер отношений. Организационно-управленческий характер отношений как особенность административно-правовых отношений. Инициатива и интерес в административно-правовых отношениях. Особый порядок разрешения споров, вытекающих из административно-правовых отношений. Особенности ответственности, вытекающей из административных правоотношений. Понятие субъекта административного права. Виды и система субъектов административного права Российской Федерации. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.Административно-правовой статус юридических лиц. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления. Административно-правовой статус государственных служащих, должностных лиц.
Актуальные проблемы структурирования государственного аппрата и регулирования государственной службы.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Понятия должности государственной службы и государственного органа как структурных элементов аппарата государства. Принципы построения аппарата: отраслевой, функциональный, иные. Характеристика органа государственной власти по признакам общей и специальной компетенции, коллегиальных или единоначальные, обладающих типовым или индивидуальным статусом. Федерализм и унитаризм в государственном строительстве. Противоречия современного состояния Государственного аппарата и проблемы административной реформы. Понятие историческое место государственной службы. Статус государственного служащего. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих.
Проблема	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации,*

административно-процессуального права.	*работы в малых группах, деловой игры.* Алгоритм административных правоотношений. Понятие административной юрисдикции. Процедурные нормы административного права. Соотношение материального и процессуального права. Понятие административного процесса и особенности его правового регулирования. Проблема кодификации административно-процессуального законодательства.
Современное состояние теории административного принуждения и ответственности.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие, сущность и цели применения административного принуждения. Меры административного принуждения (основания классификации, виды, содержание и порядок применения). Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной, дисциплинарной. Условия административной ответственности. Материальные аспекты административной ответственности. Процессуальные аспекты административной ответственности. Законодательство об административных правонарушениях.
Обеспечение законности в государственном управлении.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Законность, дисциплина и целесообразность в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Правоохранительная деятельность государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства.
Субъекты административно-правового нормотворчества.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Разграничение предметов административно-правовое регулирование между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Административно-правовая нормотворческая компетенция Президента Российской Федерации. Административно-правовая нормотворческая Федерального Собрания Российской Федерации. Административно-правовая нормотворческая компетенция Правительства Российской Федерации. Административно-правовая нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовая нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
Правовой мониторинг и установление потребности в административно-правовом регулировании.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие, назначение и виды правового мониторинга. К вопросу об организации и методики проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Организация правового мониторинга в органах исполнительной власти. АИС «Мониторинг». Содержание стадии установления потребности в нормативном правовом регулировании. Факторы, обусловливающие разработку проекта административного нормативного правового акта. Пределы административного нормативного правового регулирования.
Планирование и	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации,*

организация нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.	*работы в малых группах, деловой игры.* Понятие, предмет и значение планирования нормотворческой деятельности органов исполнительной власти. Виды планирование нормотворческой деятельности органов исполнительной власти. Организация и планирование нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.
Подготовка проекта административно-правового нормативного акта.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Субъекты и этапы подготовки проекта административного нормативного правового акта. Сбор и анализ информации. Формирование нормотворчества замысла. Определение формы административного нормативного правового акта. Составление текста проекта административного нормативного правового акта и сопровождающих его документов. Обсуждение проекта административного нормативного правового акта. Согласование проекта административного нормативного правового акта. Подготовка отзывов, заключений и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, затрагивающих вопросы государственного управления.
Текст и оформление административно-правового нормативного акта.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Язык и стиль текста. Дефиниции в тексте и понятийный аппарат. Грамматические основы текста. Логика текста. Структура текста.
Особенности правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административно-правового нормативного акта.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Задачи, предмет и субъекты правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административного нормативного правового акта. Принципы и методика проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административного нормативного правового акта. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок.
Принятие (издание) административно-правового нормативного акта.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Внесение проекта административного нормативного правового акта на рассмотрение компетентного органа. Рассмотрение проекта нормативного правового акта. Принятие, подписание, регистрация и обнародование административного нормативного правового акта. Понятие и значение государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов. Опубликование нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию. Понятие и виды систематизации административных нормативных правовых актов. Электронной системы учета административных нормативных правовых актов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен	Оценка приобретенных	*Минимальный уровень - Оценка*

осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*(удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Границы административно-правового регулирования (к вопросу о предмете административного права).
2. Характерные особенности (признаки) административно-правовых актов.
3. Понятие органа исполнительной власти: теория и законодательство.
4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
5. Правовая природа и административно-правовой органов при Правительстве РФ.
6. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
7. Государство и общество: от управления к оказанию услуг?

4.5. Практические задания

Практическое задание 1: выделите и оформите в виде схемы (таблицы) характерные отличия государственной служебной деятельности от других видов деятельности (например, предпринимательской, трудовой).

Практическое задание 2: подготовьте проект постановления Правительства Российской Федерации «О порядке ввоза в Российскую Федерацию лекарственных средств, содержащих сильнодействующие вещества».

Практическое задание 3: подготовьте проект нормативного правового акта, направленного на реализацию какого-либо постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, входящих в предмет административного права (например, постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 10-П).

Практическое задание 4: разработайте проект федерального закона о внесении изменений в какой-либо федеральный (федеральный конституционный) закон, регулирующий вопросы, входящие в предмет административного права, и полный комплект сопроводительных документов к нему.

Практическое задание 5: подготовьте проект должностного регламента государственного гражданского служащего.

Практическое задание 6: разработайте концепцию проекта федерального закона «О правоохранительной службе».

Практическое задание 7: подготовьте правовое заключение на любой из находящихся на рассмотрении Государственной Думы проектов федеральных законов, затрагивающих вопросы государственного управления.

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Управление – это:

1.1) Волеизъявление

1.2) Целенаправленное организующее воздействие на развитие общества;

1.3) Достижение результата;

1.4) Авторитет.

2. Государственное управление в узком смысле – это:

2.1) Целенаправленное организующее воздействие государства в лице всех его органов на развитие общества;

2.2) Деятельность органов законодательной власти по подготовки, рассмотрения проектов и принятие законодательных актов;

2.3) Организующая деятельность органов исполнительной власти по практическому осуществлению задачи и функции исполнительной власти;

2.4) Деятельности аппаратов органов законодательной и судебной власти.

3. Основы предмета административного права составляют:

3.1) Управленческие отношения в представительных, исполнительных, судебных органах и общественных организациях;
3.2) Деятельность органов исполнительной власти;
3.3) Управленческие отношения, которые возникают в процессе формирования и осуществления организующей деятельности органов государственного управления и Органов местного самоуправления по исполнению законов и подзаконных актов в различных сферах и отраслях общества;
3.4) Отношения в любых государственных органах и организациях, кроме коммерческих и общественных организаций.

4. Метод административного права характерны:
4.1) отношения координации, диспозитивные нормы права, равенство сторон , возникновение, изменение и прекращение правоотношений по соглашению сторон;
4.2) отношение субординации, императивные нормы права, неравенство сторон, соглашение сторон не требуется для возникновения, изменения и прекращения правоотношений;
4.3) сочетание элементов, указанных в пункте 4.1 и в пункте 4.2.

5. Административно-правовая норма – это:
5.1) источник права;
5.2) Правило поведения, установленное государством, рассчитанное на неоднократное применение, распространяющиеся на персональный неопределенный круг лиц, предназначенные для регулирования отношений, которые возникают в связи с организацией и осуществлением государственного управления и исполнительной и распорядительной деятельности местное самоуправление, обеспечиваемые мерами государственного принуждения;
5.3) любое правовое предписание, регулирующее отношение, входящее в предмет административного права.

6. В части 2 статьи 12.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусмотрено: «Управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортными средствами, – влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от ста до двухсот часов». Какие элементы правовой нормы присутствует в указанном положении КоАП РФ?
6.1) гипотеза, диспозиция и санкция;
6.2) только диспозиция и санкция;
6.3) только диспозиция;
6.4) Только гипотеза и санкция.

7. Материальные административно-правовые нормы отличаются от процессуальных тем, что:
7.1) материальные нормы закрепляют права и обязанности участников регулируемых отношений, а процессуальные их не устанавливают;
7.2) материальные нормы устанавливают правовое положение участников управленческих отношений, а процессуальные нормы регламентируют порядок реализации прав, обязанностей и ответственности субъектов, предусмотренных нормами административного права;
7.3) материальные и процессуальные нормы между собой не отличаются.

8. Источниками административного права признаются:
8.1) служебные документы органа исполнительной власти, которые содержат внутрисистемные нормы, регулирующие отношения между управленческими звеньями системы данного органа в его внутренних в пределах, и предназначены для служебного пользования;
8.2) индивидуальные правовые акты;
8.3) нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права.

9. Административное правоотношение:
9.1) волеизъявление уполномоченного субъекта;

9.2) управленческое или юрисдикционное отношение, урегулированное нормами административного права;
9.3) любое воздействие на управляемых субъектов, в том числе и переключение сигналов светофора.

10. Назовите элементы (структуру) административного правоотношения:
10.1) субъекты и объект;
10.2) субъекты, объект, субъективная сторона, объективная сторона;
10.3) субъекты, объект, права, обязанности/ компетенция и ответственность сторон.

11. Выделите черты, характерные для административно-правовых отношений:
11.1) по своим юридическим свойствам административно-правовые отношения отличаются от иных правовых отношений по субъектам, их правам и обязанностям/ компетенции, ответственности;
11.2) властеотношения; обязательный страной является орган государственной власти или орган местного самоуправления, обладающий государственно властными полномочиями, непосредственно или в лице его уполномоченных должностных лиц; отношения в сфере государственной или юрисдикционной деятельности; юридическое неравенство сторон; основанием возникновения может быть инициатива любой уполномоченные страны, в том числе и против воли другой стороны; юридическое содержание не всегда выражает взаимную связь субъективных прав и обязанностей сторон по поводу основания возникновения правоотношений; споры разрешаются главным образом в порядке подчиненности; ответственность перед государством в лице уполномоченных органов и должностных лиц;
11.3) только их властный характер.

12. Предпосылки возникновение административно-правовых отношений:
12.1) только административно-правовая норма;
12.2) только юридический факт;
12.3) Административно-правовая норма, административная правосубъектность участников и юридический факт;
12.4) административная правосубъектность участников и и юридический факт.

13. Административная правоспособность – это:
13.1) качество воли субъекта, позволяющее ему вступать в административные правоотношения;
13.2) возможность физического лица или организации иметь права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
13.3) права и обязанности субъекта в конкретном административном правоотношении.

14. Административная дееспособность – это:
14.1) способность субъекта своими действиями осуществлять его правоспособность;
14.2) наличие условий для реализации административного правоотношения;
14.3) понятие, которое используется для искусственного разграничение с правоспособностью, так как права и обязанности могут существовать только при наличии возможности для их реализации.

15. Субъекты административно-правового отношения:
15.1) любые участники правоотношения, в том числе и свидетель;
15.2) лица, обладающие субъективными правами и юридическими обязанностями, которые предусмотрены нормами административного права;
15.3) аппаратно-технические средства управления дорожным движением, сигналы которых обязательны для исполнения участниками дорожного движения.

16. Обязательные элементы статуса субъекта административного права:
16.1) административная правоспособность, права и обязанности, ответственность;
16.2) административная правосубъектность, права и обязанности, ответственность;
16.3) правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство.

17. Обязательные элементы статуса субъекта административного правоотношения:

17.1) административная правоспособность, права и обязанности, ответственность;
17.2) административная правосубъектность, права и обязанности, ответственность;
17.3) правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство.

18. Административное правоотношение между руководителем Федерального органа исполнительной власти и его заместителем является:
18.1) вертикальным;
18.2) горизонтальным;
18.3) координационным.

19. Правовые отношения между Министерством природных ресурсов РФ и Министерством здравоохранения по вопросу о допустимости к применению отдельных биологических препаратов являются:
19.1) вертикальными;
19.2) горизонтальными;
19.3) координационными.

20. Административно правовое положение гражданина РФ представляет собой:
20.1) систему его прав, свобод и обязанностей, закрепленных нормами административного права, и их гарантий;
20.2) систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленную нормами административного права;
20.3) систему его прав, свобод и обязанностей, закрепленных нормами административного права, административную ответственность и их гарантии;
20.4) систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленную нормами административного права, а также их гарантии.

21. Административная правосубъектность граждан:
21.1) включается в структуру административно правового положения гражданина;
21.2) не включается в структуру административно правового положения гражданина, так как является предпосылкой возникновения административно-правовых отношений;
21.3) Включается в структуру административно-правового положения гражданина как субъекта административного правоотношения, а не как субъекта административного права.

22. Административная правосубъектность граждан:
22.1) включается в структуру административно-правового положения гражданина;
22.2) не включается в структуру административно-правового положения гражданина, т.к. является предпосылкой возникновения административно-правовых отношений;
22.3) включается в структуру административно-правового положения гражданина как субъекта административного правоотношения, а не как субъекта административного права.

23. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления по содержанию можно разделить на следующие группы:
23.1) статутные и адекватные;
23.2) основные и вспомогательные;
23.3) конституционные и установленные нормами отраслевого законодательства.

24. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления реализуются в правоотношениях, обязательным участником которых является:
24.1) другой гражданин или организация;
24.2) орган исполнительной власти или исполнительный орган местного самоуправления, его должностное лицо;
24.3) административный суд.

25. Гарантиями прав, свобод и обязанностей гражданина признается:
25.1) система политических, социально-экономических и организационных условий осуществления прав, свобод и обязанностей гражданина.
25.2) система политических, социально-экономических, правовых и организационных условий осуществления прав, свобод и обязанностей гражданина;

25.3) система политических, социально-экономических, правовых и организационных условий осуществления прав, свобод и обязанностей гражданина, а также защиты и восстановления нарушенных прав и свобод гражданина.

26. Какие административно-правовые формы обращений граждан закреплены в действующем законодательстве?

26.1) заявления;

26.2) жалобы;

26.3) предложения, заявления, жалобы, ходатайства;

26.4) петиции, прошения и жалобы.

27. Государственный орган исполнительной власти:

27.1) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;

27.2) любое лицо с властными полномочиями, в том числе президент, милиционер;

27.3) учреждение, созданное в установленном законом порядке для участия в осуществлении государственного управления и наделенное в этих целях государственно-властными полномочиями исполнительно-распорядительного характера;

27.4) любая организация, образованная государством, в т.ч. государственное предприятие, государственное учреждение и лицо, замещающее государственную должность.

28. Каким правовым актом определяется структура федеральных органов исполнительной власти?

28.1) постановлением Правительства РФ;

28.2) указом Президента РФ;

28.3) ведомственной классификацией расходов федерального бюджета в Федеральном законе «О федеральном бюджете» на соответствующий финансовый год.

29. Каким органом или должностным лицом и на основании какого нормативного правового акта определяется структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ?

29.1) структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ;

29.2) структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

29.3) структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется Полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе в соответствии с указом Президента РФ и постановлением Правительства РФ.

30. Компетенция государственного органа исполнительной власти:

30.1) административная правосубъектность государственного органе исполнительной власти;

30.2) совокупность задач, функций, прав и обязанностей, форм и методов деятельности государственного органа исполнительной власти,

30.3) предметы ведения и полномочия государственного органа исполнительной власти в сфере государственного управления.

31. Какие существуют виды государственных органов исполнительной власти по компетенции?

31.1) органы общей, отраслевой (ведомственной), межотраслевой (межведомственной) и внутриведомственной компетенции;

31.2) органы типовой и индивидуальной компетенции;

31.3) компетенция органов исполнительной власти бывает только индивидуальной.

32. Какие выделяются виды государственных органов исполнительной власти в соответствии с федеративным государственным устройством?

32.1) высшие (правительство), центральные (министерства и ведомства) и местные (управления и отделы местных администраций) органы государственного управления;

32.2) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
32.3) центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти.

33. Какова система федеральных органов исполнительной власти?
33.1) к федеральным органам исполнительной власти относятся федеральные министерства и ведомства;
33.2) федеральными органами исполнительной власти являются: Правительство РФ, федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры, иные федеральные органы исполнительной власти;
33.3) систему федеральных органов исполнительной власти возглавляет Правительство РФ и в нее входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
33.4) к федеральным органам исполнительной власти относятся Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства и образованные при них комиссии, комитеты и советы.

34. Правительство Российской Федерации:
34.1) коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;
34.2) совокупность федеральных министров;
34.3) высший коллегиальный орган исполнительной власти обшей компетенции, возглавляющий единую систему исполнительной вяасги в Российской Федерации.

35. Правительство Российской Федерации состоит из:
35.1) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;
35.2) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров, руководителей федеральных служб и федеральных агентств;
35.3) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров, высших должностных лиц субъектов РФ, руководителей органов исполнительной власти субъектов РФ, избранных руководителями 8 межрегиональных ассоциаций, Председателя Центрального банка РФ и Президента Российской Академии наук.

36. Правительство РФ принимает правовые акты в формах:
36.1) постановлений, распоряжений, заявлений, обращений, протоколов заседаний и совещаний, резолюций Председателя и заместителя Председателя Правительства, поручений, интервью членов Правительства;
36.2) постановлений по вопросам нормативного характера и распоряжений по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера;
36.3) правительство не ограничено в выборе форм правовых актов по вопросам нормативного характера, по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера.

37. Аппарат Правительства РФ:
37.1) государственный орган, образованный для обеспечения деятельности Правительства РФ и организации контроля за выполнением органами исполнительной власти решений, принятых Правительством РФ;
37.2) структурное подразделение Правительства РФ;
37.3) координационный орган, созданный при Правительстве РФ.

38. Правила организации деятельности Правительства РФ по реализации его полномочий определяются:
38.1) Федеральным конституционным законом «О Правительстве РФ»;
38.2) Федеральным конституционным законом «О Правительстве РФ» и Регламентом Правительства РФ;
38.3) Регламентом Правительства РФ.

39. Федеральное министерство:

39.1) центральный орган государственного управления специальной компетенции отраслевого характера;

39.2) один из видов федеральных органов исполнительной власти, который по своему правовому статусу ничем не отличается от иных федеральных органов исполнительной власти, кроме того, что его возглавляет федеральный министр;

39.3) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности;

39.4) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

40. Федеральная служба:

40.1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения;

40.2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности;

40.3) федеральный орган исполнительной власти, который по своему правовому статусу ничем не отличается от иных федеральных органов исполнительной власти, кроме того, что ее возглавляет руководитель (директор) федеральной службы;

40.4) государственная служба в федеральных органах исполнительной власти.

41. Федеральное агентство:

41.1) федеральный орган исполнительной власти, который по своему правовому статусу ничем не отличается от иных федеральных органов исполнительной власти, кроме торо, что его возглавляет директор федерального агентства;

41.2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения;

41.3) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности;

41.4) 1федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

42. Каков порядок создания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти?

42.1) федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий могут создавать свои территориальные органы, порядок создания и обеспечения деятельности которых устанавливается Правительством РФ;

42.2) создание территориальных органов федеральных органов исполнительной власти осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти после консультаций с органами исполнительной власти субъектов РФ.

43. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти:

43.1) структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, не имеющие статуса государственных органов;

43.2) государственные органы, на которые возложено осуществление полномочий федеральных органов исполнительной власти на подведомственной им территории.

44. Органы местного самоуправления:
44.1) не имеют государственно-властных полномочий на осуществление государственного управления и охрану общественного порядка, так как в соответствии со ст12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;
44.2) могут наделяться отдельными государственно-властными полномочиями на осуществление государственного управления ц охрану общественного порядка, если такие полномочия делегированы им государственными органами исполнительной власти,
44.3) могут наделяться законом отдельными государственно-властными полномочиями на осуществление государственного управления и охрану общественного порядка в силу сущности государственной организации общества.

45. Государственная служба:
45.1) совокупность органов государственной власти;
45.2) название федерального органа исполнительной власти;
45.3) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов РФ.

46. Гражданский служащий:
46.1) лицо, включенное в штатное расписание государственного органа;
46.2) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательство по прохождению гражданской службы, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;
46.3) любое лицо, уполномоченное выполнить какие-либо действия по реализации функций государства, в гом числе и бесплатно, например, почетный консул, член добровольной народной дружины.

47. Государственная должность Российской Федерации:
47.1) должность, устанавливаемая Конституцией Российской федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;
47.2) часть компетенции государственного органа;
47.3) должность в федеральном органе исполнительной власти,

48. Деятельность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, государственной службой...
48.1) ...является;
48.2) ...не является.

49. Отличительными признаками видов государственной службы являются:
49.1) исполнение специальных функций;
49.2) замещение специальных должностей;
49.3) профессионализм;
49.4) финансирование за счет средств федерального бюджета.

50. Должности федеральной государственной службы учреждается:
50.1) федеральным законом;
50.2) Президентом Российской Федерации;
50.3) нормативным правовым актом Российской Федерации.

51. В федеральном государственном органе могут быть учреждены должности:
51.1) одного вида государственной службы;
51.2) различных видов государственной службы.

52. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются;
52.1) работодателем;
52.2) Президентом Российской Федерации;

52.3) федеральными законами;
52.4) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. Правовое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается:
53.1) Президентом Российской Федерации;
53.2) руководителем федерального государственного органа;
53.3) служебным контрактом;
53.4) федеральным законом о соответствующем виде государственной службы.

54. Основания прекращения государственной службы устанавливаются:
54.1) служебным контрактом;
54.2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
54.3) Президентом Российской Федерации;
54.4) федеральным законом о виде государственной службы.

55. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:
55.1) в ведении субъекта Российской Федерации;
55.2) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
55.3) в исключительном ведении Российской Федерации.

56. Организация государственной гражданской службы субъекта российской Федерации находится в ведении:
56.1) субъекта Российской Федерации;
56.2) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
56.3) в исключительном ведении Российской Федерации.

57. Должности федеральной гражданской службы учреждаются:
57.1) Конституцией Российской Федерации;
57.2) федеральным законом;
57.3) указом Президента Российской Федерации;
57.4) руководителем государственного органа.

58. Правовые акты управления принимаются:
58.1) органами исполнительной власти;
58.2) органами государственного управления, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
58.3) органами государственной власти и их должностными лицами.

59. Правовыми актами управления признаются:
59.1) любые действия уполномоченных органов государственного управления, местного самоуправления и их должностных лиц;
59.2) действия (бездействия) и решения органов государственного управления, местного самоуправления и их должностных лиц при реализации ими компетенции;
59.3) правомерные действия, бездействия и решения органов государственного управления, местного самоуправления и их должностных лиц при реализации ими компетенции;
59.4) официальные решения уполномоченных органов государственного управления, местного самоуправления и их должностных лиц, принятые в пределах их компетенции в определенной форме с соблюдением обязательных процедур (в установленном порядке), влекущие установление, изменение, отмену правовых норм или конкретных правоотношений.

60. Правовые акты управления должны соответствовать:
60.1) закону и актам, имеющим большую юридическую силу;
60.2) только закону;
60.3) актам вышестоящего органа или должностного лица.

61. Изданием правовых актов управления устанавливаются, изменяются и отменяются:
61.1) правовые нормы либо конкретные правоотношения;
61.2) правовые нормы;
61.3) правоотношения;

61.4) одновременно правовые нормы и конкретные правоотношения.

62. Правовой акт управления является:

62.1) односторонним юридически-властным волеизъявлением;

62.2) двусторонним волеизъявлением, в котором воля одной стороны, обладающей юридически-властными полномочиями, согласуется с волей другой стороны, обладающей юридически-властными полномочиями в меньшем объеме или ими не наделенной;

62.3) односторонним или двусторонним волеизъявлением в зависимости от компетенции органов государственного управления, местного самоуправления и их должностных лиц, уполномоченных принимать правовые акты управления.

63. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:

63.1) служебные документы не влекут непосредственно юридически х последствий;

63.2) служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов, применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств и т.д.;

63.3) служебные документы не отличаются от правовых актов управления.

64. Нормативные правовые акты:

64.1) содержат норму права;

64.2) являются актами применения правовых норм;

64.3) имеют значение для установления правовых норм, для придания правовым нормам юридической силы либо для отмены правовых норм или изменения сферы их действия.

65. Индивидуальные правовые акты отличаются от нормативных тем, что:

65.1) индивидуальные правовые акты не подлежат государственной регистрации;

65.2) индивидуальные правовые акты являются актами применения правовых норм;

65.3) индивидуальные правовые акты издаются федеральными службами и федеральными агентствами, но не федеральными министерствами.

66. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу:

66.1) в установленный срок со дня их официального опубликования;

66.2) с момента их государственной регистрации;

66.3) с момента их подписания.

67. Государственной регистрации подлежат затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер:

67.1) правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

67.2) нормативные правовые акты органов исполнительной власти (за исключением Правительства РФ), Центрального банка РФ, Пенсионного фонда, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования;

67.3) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (за исключением Правительства РФ), Центрального банка РФ, Пенсионного фонда, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования;

67.4) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

68. Действие правового акта определяется:

68.1) обязательностью для исполнения;

68.2) пространственными пределами;

68.3) временными пределами;

68.4) обязательностью для исполнения на всей территории РФ или административно-территориального образования в составе РФ в течение определенного срока или неопределенного срока до утраты им юридической силы.

69. Неправомерный правовой акт управления полностью утрачивает юридическую силу в результате:

69.1) истечения срока действия, отмены или приостановления;

69.2) отмены в административном порядке либо признания неконституционным или недействующим, или недействительным, или признания незаконным и отмены в судебном порядке;

69.3) исполнения, отмены или изменения.

70. Видами мер административного принуждения являются:

70.1) административное задержание и административный арест;

70.2) меры пресечения административных правонарушений;

70.3) административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, административные наказания, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

70.4) использование специальных средств.

71. Административно-предупредительные меры направлены:

71.1) на предотвращение административных правонарушений и событий, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, причинения вреда имуществу и окружающей природной среде, нарушения общественной безопасности и правопорядка;

71.2) на пресечение административных правонарушений;

71.3) на устранение негативных последствий событий, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, причинения вреда имуществу и окружающей природной среде, нарушения общественной безопасности и правопорядка.

72. Общим основанием для применения мер административного пресечения и административного наказания являются:

72.1) факт противоправного деяния;

72.2) состав административного правонарушения;

72.3) причинение административным правонарушением имущественного ущерба и морального вреда.

73. Административная ответственность:

73.1) применение санкции административно-правовой нормы;

73.2) наступление неблагоприятных последствий противоправного поведения;

73.3) вид юридической ответственности, которая выражается в применении в установленном законом порядке уполномоченными органами и должностными лицами предусмотренных в санкциях правовых норм административных наказаний к лицам, признанным виновными в совершении административных правонарушений.

74. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

74.1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях;

74.2) Кодекса РФ об административных правонарушениях, федеральных законов, содержащих некодифицированные нормы об административной ответственности (Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и т.п.) и законов субъектов РФ об административных правонарушениях;

74.3) отраслевых законодательных и подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы об административной ответственности.

75. К предметам ведения субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:

75.1) перечня видов административных наказаний за нарушение правил и норм, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, а также правил их применения;

75.2) административной ответственности за нарушение правил и норм, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, и полномочий субъектов административной юрисдикции по их возбуждению и рассмотрению, общий перечень которых предусмотрен в части 2 статьи 2 КоАП РФ;

75.3) административной ответственности за нарушение правил и норм, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, и порядка производства по делам об указанных административных правонарушениях.

76. Объектом административного правонарушения являются:

76.1) общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые мерами административной ответственности;

76.2) административные правоотношения;

76.3) административно-правовые нормы.

77. Объективная сторона административного правонарушения заключается:

77.1) в противоправном действии или бездействии;

77.2) в противоправном действии или бездействии, причиненном им вреде и причинной связи между противоправным действием или бездействием и причиненным им вредом;

77.3) в формальных составах административных правонарушений в противоправном действии или бездействии; в материальных составах административных правонарушений в противоправном действии или бездействии, причиненном им вреде и причинной связи между противоправным действием или бездействием и причиненным им вредом.

78. Производство по делам об административных правонарушениях:

78.1) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, возбуждению, рассмотрению, пересмотру дел об административных правонарушениях, исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях и восстановлению нарушенных прав и обязанностей;

78.2) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, объективному рассмотрению и законному назначению административного наказания лицу, совершившему административное правонарушение, а также по его исполнению;

78.3) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по возбуждению, рассмотрению и пересмотру дел об административных правонарушениях.

79. Производство по делам об административных правонарушениях регулируется:

79.1) федеральным законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами РФ;

79.2) федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ;

79.3) федеральным законодательством;

79.4) законодательством субъектов РФ.

80. Законность в сфере государственного управления непосредственно обеспечивает:

80.1) единообразное понимание и применение правовых норм как управляющими, так и управляемыми субъектами для поддержания и укрепления дисциплины;

80.2) формирование высокой организованности и согласованности действий всех участников управленческой деятельности;

80.3) соответствие действий, прежде всего, органов исполнительной власти, а также других участников управленческой деятельности тем целям, которые стоят перед ними.

81. Способ обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления:

81.1) деятельность государственных органов по реализации юридически-властных полномочий, направленных на обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления;

81.2) соответствие деятельности органов исполнительной власти целям, для достижения которых они созданы;

81.3) только неотвратимость юридической ответственности лиц, виновных в нарушении законности и дисциплины в сфере государственного управления.

82. Контроль – это:

82.1) проверка целесообразности принятия решений органами исполнительной власти и осуществления действий по реализации исполнительной власти должностными лицами указанных органов;
82.2) проверка соответствия деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также физических лиц и организаций в сфере государственного управления требованиям правовых норм;
82.3) проверка целесообразности образования органов исполни, тельной власти.

83. Видами надзора являются:
83.1) общий и специальный контроль;
83.2) общий и административный надзор;
83.3) общий надзор прокуратуры и административный надзор
83.4) предварительный, текущий и последующий контроль;
83.5) контроль Президента РФ, контроль органов законодательной (представительной) власти, контроль органов исполнительной власти, контроль органов судебной власти.

84. Отличия контроля от надзора заключаются в следующем:
84.1) контроль осуществляется только в отношении организационно подчиненных объектов, надзор – в отношении организационно не подчиненных объектов;
84.2) контроль осуществляется в отношении организационно подчиненных объектов, надзор – в отношении организационно не подчиненных объектов; по результатам контроля применяются меры дисциплинарного принуждения, а по результатам надзора меры административного принуждения;
84.3) контроль осуществляется, как правило, в отношении организационно подчиненных объектов, надзор – в отношении организационно не подчиненных объектов; по результатам контроля применяются меры дисциплинарного принуждения, а по результатам надзора – меры административного принуждения; при контроле проверяется соответствие деятельности подконтрольных объектов в целом требованиям законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, а при надзоре – только соблюдение специальных правил на поднадзорных объектах по вопросам компетенции органов надзора.

85. В какой форме не может быть издан нормативно-правовой акт федерального органа исполнительной власти?
85.1) положение;
85.2) распоряжение;
85.3) письмо.

86. Диспозиция логической нормы права, не раскрывающая содержание правила поведения, но отсылающая к другим правовым актам для уяснения, является:
86.1) отсылочной;
86.2) бланкетной;
86.3) диспозитивной;
86.4) императивной.

87. Диспозиция логической нормы права, отсылающая к другим правовым нормам в том же акте, является:
87.1) отсылочной;
87.2) бланкетной;
87.3) диспозитивной;
87.4) императивной.

88. В какой срок осуществляется согласование проекта нормативного правового акта федеральным органом исполнительной власти в соответствии с установленной сферой его деятельности?
88.1) в 3-дневный срок с даты поступления;
88.2) в 5-дневный срок с даты поступления;
88.3) в 10-дневный срок с даты поступления;

88.4) в 30-дневный срок с даты поступления.

89. Кто из приведенного списка обладает правом законодательной инициативы в отношении проекта федерального закона «О правоохранительной службе»?

89.1) Государственная Дума;

89.2) Министерство юстиции Российской Федерации;

89.3) законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;

89.4) Аппарат Правительства Российской Федерации.

90. Самостоятельная часть законопроекта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной, – это:

90.1) диспозиция;

90.2) оглавление;

90.3) санкция;

90.4) преамбула.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Законотворчество в сфере административного права» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Законотворчество в сфере административного права» проводится по всему ее содержанию.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов, проблемных эссе, исполнения практических заданий;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов. 11-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 471 с.;
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Пуюличные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов. 11-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 424 с.;
3. Попов Л.Л. Административное право России. Учебник. – М., 2020
4. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 481 с.
5. Административно-правовой статус государственных служащих. Практикум. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 140 с.
6. Малько А.В., Афанасьев С.Ф., Игнатенкова К.Е. Правотворческая политика в современной России: курс лекций / под ред. А.В. Малько. М., 2016.
7. Хаманева Н.Ю., Альхименко В.В., Выручаев А.А. Административное право России. Учебник для бакалавров / ред. Н.Ю. Хаманева. М., 2013.

Дополнительная

1. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. М.: Статут, 2016.
2. Демин А.А. Субъекты административного права Российской федерации: Учебное пособие. М., 2010.
3. Москалькова Т.Н., Черников В.В. Нормотворчество: научно-практическое пособие. М., 2011.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;

6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
8. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № __-__/___ – УС от «__» _____ 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 (шифр по УП)

Правовой мониторинг (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Антонова Наталья Владиславовна, кандидат юридических наук, старший научный сотрудник отдела социального законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Исраелян Валентин Борисович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции МГУУ Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовой мониторинг» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, осуществлением и развитием нормотворческой деятельности в Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления о формах и способах деятельности законотворческих органов в Российской Федерации, а также о ее нормативном регулировании.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Правовой мониторинг» заключаются в:

- усвоении знаний о правовом мониторинге в Российской Федерации в целом и, в частности, истории его возникновения, правового регулирования и развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- овладении основными методами социального и правового познания исследуемой проблематики;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правовой науки о законотворчестве, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции в целом.

Изучение дисциплины «Правовой мониторинг» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовой монитринг»

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с ис-

			пользованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным,

			научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гу-

			манитарных, социальных и экономических наук.
2.	**ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
		ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.

		ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
3.	**ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации ре-

			зультатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и

			эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
4.	**ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимо-

			действия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций

			по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
5.	**ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права;

			применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
6.	**ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридиче-	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений;

	сфере деятельности органов государственной власти	ские заключения и проводить юридические экспертизы	сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе

			наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нор-

			мативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
7.	**ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность –

			употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов,

			правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ОПК-4.
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Муниципальное нормотворчество».	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

1.4 Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовой мониторинг» относится к базовой части профессионального цикла ФГОС ВО.

Изучению курса «Правовой мониторинг» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. *Общена-*

учной и теоретико-правовой основами изучения дисциплины «Правовой мониторинг» являются философия права, история политических и правовых учений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Правовой мониторинг» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Учебная дисциплина «Правовой мониторинг» вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*4*	*144*	*144*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному	*4*	*144*	*144*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
плану			
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1. Понятие правового мониторинга и его виды	16	2		2		12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2. Принципы правового мониторинга	14			2		12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3. Информационное обеспечение правового мониторинга	16	2		2		12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												реферат
4.	Тема 4. Деятельность органов законодательной власти в сфере правового мониторинга	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5. Правовой мониторинг в системе органов исполнительной власти	16	2		2	2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6. Правовой мониторинг в системе судебной власти	19		2		2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Правовой мониторинг в субъектах федерации	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Правовой мониторинг в условиях цифровизации	19				4	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2				
10.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1.	16	2		2		12				Семинар в	Интерактивные

	Понятие правового мониторинга и его виды										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2. Принципы правового мониторинга	15					15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3. Информационное обеспечение правового мониторинга	17				2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4. Деятельность органов законодательной власти в сфере правового мониторинга	22	2				20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5. Правовой мониторинг в системе органов исполнительной власти	17			2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6. Правовой мониторинг в системе судебной власти	17		2			15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Правовой мониторинг в субъектах федерации	17				2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Правовой мониторинг в условиях цифровизации	15					15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2				
10.	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Понятие правового мониторинга и его виды	Понятие правового мониторинга, его место в законотворчестве. Субъекты правового мониторинга в Российской Федерации. Средства и методы осуществления правового мониторинга. Особенности осуществления правового мониторинга в условиях современного правотворческого процесса. Принципы правового мониторинга.
ТЕМА 2. Принципы правового мониторинга	Понятие принципов в праве. Особенности принципов правового мониторинга и их роль. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип целесообразности. Принцип научности.
ТЕМА 3. Информационное обеспечение правового мониторинга	Сбор и анализ правовой информации. Социоогические исследования и правовой мониторинг. Оценка регулирующего воздействия. Зарубежный опыт информационного обеспечения системы правового мониторинга.
ТЕМА 4. Деятельность органов законодательной власти в сфере правового мониторинга	Организация, принципы и цели правового мониторинга в деятельности органов законодательной власти. Совет Федерации и правовой мониторинг. Государственная Дума и правовой мониторинг. Правовой мониторинг в деятельности органов представительной власти субъектов федерации.
ТЕМА 5. Правовой мониторинг в системе органов исполнительной власти	Органы исполнительной власти, участвующие в правовом мониторинге. Роль Министерства юстиции в правовом мониторинге. Использование результатов правового мниторинга в нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации.
ТЕМА 6. Правовой мониторинг в системе судебной власти	Значение правового мониторинга для эффективной деятельности органов судебной власти. Мониторинг правоприменения. Использование результатов правового мониторинга в деятельности высших судебных органов.
ТЕМА 7. Правовой мониторинг в субъектах федерации	Виды, значение и особенности правового мониторинга в субъектах федерации. Соотношение мониторинга на федеральном и региональном уровнях. Особенности проведения мониторинга Московской городской Думой.
ТЕМА 8. Правовой мониторинг в условиях цифровизации	Правовой мониторинг в цифровом государстве и в условиях цифровой правовой среды. Использование цифровых инструментов и технологий для проведения правового мониторинга и анализа его результатов.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Понятие правового мониторинга и его виды	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности. Виды правового мониторинга. Мониторинг правотворчества и правоприменения. Значение мониторинга для совершенствования правовых процессов.
ТЕМА 2. Принципы правового	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.

мониторинга	Классификация принципов правового мониторинга. Значение прицнипов правового мониторинга. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип научности.
ТЕМА 3. Информационное обеспечение правового мониторинга	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Особенности информационного обеспечения правового мониторинга в Российской Федерации. Репрезентативность данных для правового мониторинга. Роль социологических методов в правоом мониторинге.
ТЕМА 4. Деятельность органов законодательной власти в сфере правового мониторинга	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Организация, принципы и цели правового мниторинга в деятельности органов законодательной власти. Совет Федерации и правовой мониторинг. Государственная Дума и правовой мониторинг. Правовой мониторинг в деятельности органов представительной власти субъектов федерации.
ТЕМА 5. Правовой мониторинг в системе органов исполнительной власти	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Органы исполнительной власти, участвующие в правовом мониторинге. Роль Министерства юстиции в правовом мониторинге. Использование результатов правового мниторинга в нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации.
ТЕМА 6. Правовой мониторинг в системе судебной власти	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Значение правового мониторинга для эффективной деятельности органов судебной власти. Мониторинг правоприменения. Использование результатов правового мониторинга в деятельности высших судеюных органов.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, Интернет ресурсы, ресурсы электронной библиотеки, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, освоивший данный курс, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий.

стратегию действий.		*Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.

органах государственной власти.	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Базовый уровень* - *Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень* - *Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень* - *Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень* - *Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Продвинутый уровень* - *Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень* - *Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень* - *Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень* - *Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Правовой мониторинг: понятие, принципы, значение.
2. Особенности правовго мониторинга на уровне субъектов федерации.
3. Основные направления развития правового мониторинга в условиях цифровизации.
4. Правовой мониторинг в деятельности органов законодательной власти.
5. Правовой мониторинг в деятельности органов исполнительной власти.
6. Правовой мониторинг в деятельности судебных органов.

7. Использование результатов правового мониторинга в законотворчестве.

Примерные темы контрольных работ

1. Правовой мониторинг: юридический инструмент вне правового поля.
2. Принципы правового мониторинга.
3. Научное обеспечение правого мониторинга.
4. Перспективы развития правового мониторинга в условияхцифровой правовой среды.
5. Правовой мониторинг в деятельности органов законодательной власти.
6. Правовой мониторинг в деятельности органов исполнительной власти.
7. Правовой мониторинг в деятельности судебных органов.
8. Использование результатов правового мониторинга в законотворчестве.
9. Цифровые инструменты в правовом мониторинге.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

Практическое задание- 1: В виде схемы изобразите уровни правового мниторинга и значение каждого из них.

Практическое задание -2: В порядке сравнительного исследования в форме таблицы покажите соотношение правового мниторинга в разных сферах.

Практическое задание-3: составьте схему использования конкретных цифровых технологий для проведения правового мониторинга.

Практическое задание-4: Составьте схему порядка проведения правовго мониторинга.

Тесты для проверки знаний

Правовой мониторинг применяется

1. органами исполнительной власти;
2. органами законодательной власти;
3. органами судебной власти;
4. всеми перечисленными органами власти.

Использование цифровых технологий

1. Повышает эффективность правового мониторинга,
2. Снижает эффективность правового мониторинга.
3. Не влияет на эффективность правового мониторинга.

К видам правового мониторинга не относится:

1. Мониторинг правотворчества.
2. Мониторинг правоприменения,
3. Мониторинг законодательства,
4. Мониторинг социального восприятия правовой реальности.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Правовой мониторинг: понятие и значение.
2. Виды правового мониторинга.
3. Теоретико-правовые основы правового мониторинга.
4. Правовой мониторинг в современной юридической доктрине.
5. Субъекты правового мониторинга в Российской Федерации.
6. Средства и методы осуществления правового мониторинга.
7. Особенности осуществления правового мониторинга в условиях современного правотворческого процесса.
8. Принципы правового мониторинга.
9. Принцип научности и его реализации при проведении правового мониторинга.
10. Социоогические исследования и правовой мониторинг.
11. Оценка регулирующего воздействия.
12. Организация, принципы и цели правового мониторинга в деятельности органов законодательной власти.
13. Совет Федерации и правовой мониторинг.
14. Государственная Дума и правовой мониторинг.
15. Правовой мониторинг в деятельности органов представительной власти субъектов федерации.
16. Органы исполнительной власти, участвующие в правовом мониторинге.
17. Роль Министерства юстиции в правовом мониторинге.
18. Использование результатов правового мниторинга в нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации.
19. Значение правового мониторинга для эффективной деятельности органов судебной власти.
20. Мониторинг правоприменения.
21. Использование результатов правового мониторинга в деятельности высших судебных органов.
22. Виды, значение и особенности правового мониторинга в субъектах федерации.
23. Соотношение мониторинга на федеральном и региональном уровнях.
24. Особенности проведения мониторинга Московской городской Думой.
25. Правовой мониторинг в цифровом государстве и в условиях цифровой правовой среды.
26. Использование цифровых инструментов и технолоигй для проведения правового мониторинга и анализа его результатов.
27. Влияние правового мониторинга на развитие российской правовой системы.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Правовой мониторинг» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

• работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

• решение практических заданий, предложенных преподавателем;

• подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

• подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

• подбор литературы по заданной теме;

• сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

• подготовка презентаций с помощью Power Point;

• составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

• выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

• обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

• изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

• законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

• изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

• постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

• записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

• в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

• завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

• участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

• составление схем и таблиц;

• решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

• решение практических заданий;

• выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

• ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Муниципальное нормотворчество» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

• опрос в ходе практического занятия;

• проверка контрольных работ;

• проверка выполнения самостоятельных работ;

• демонстрация презентаций;

• тестирование;

• оценка докладов, рефератов;

• контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Научные концепции развития российского законодательства: монография. – 7-е изд., дополненное и переработанное.М. Отв.ред. Хабриева Т.Я., Тихомиров Ю.А., М.: Юриспруденция, 2015. – 544 с.

2. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика: монография / П.П. Серков, В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев и др.; отв. ред. В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 344 с.

3. Крашенинников П.В. Закон и законотворческий процесс. М.: Статут, 2017. 160 с.

4. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие, М., 2015.

5. Безруков А.В. Конституционно-правовые аспекты осуществления законодательной власти по обеспечению правопорядка в России: монография, М., 2015.

6. Правовой мониторинг: научно-практическое пособие. М.: Юриспруденция, 2009.

Дополнительная

1. Арзамасов Ю.Г. Мониторинг в правотворчестве: теория и методология / Ю.Г. Арзамасов, Я.Е. Наконечный. Москва: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009.
2. Глебова Н.А. Правовой мониторинг как фактор совершенствования нормотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти / Н.А. Глебова, В.Н. Глебов // Юридическая мысль. 2016. N 5 (97).
3. Горохов Д.Б., Спектор Е.И., Глазкова М.Е. Правовой мониторинг: концепция и организация // Журнал российского права. 2007, N 5.
4. Желдыбина Т.А. Правовой мониторинг: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта // Российская юстиция. 2020. N 1. С. 2 - 5.
5. Капицына Д.В. Правовой мониторинг (понятие, направления, субъекты, уровни) // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 8. С. 25 - 28.
6. Оныщук И.И. Использование результатов правового мониторинга в парламентской деятельности: международный опыт демократизации правотворчества / И.И. Оныщук // Юридическая техника. 2014. N 8.
7. Петрин И.В. Мониторинг при оказании информационных услуг органами власти и его последствия / И.В. Петрин, И.В. Погодина // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. N 8. С. 30 - 32.
8. Правовой мониторинг: актуальные проблемы теории и практики / Под редакцией Н.Н. Черногора. Москва: Международный юридический институт, 2010.
9. Сологуб А.Ю. Правовой мониторинг: понятие и значение // Российская юстиция. 2015. N 8. С. 11 - 13.
10. Тихомиров Ю.А. Организация и проведение правового мониторинга / Ю.А. Тихомиров // Право и экономика. 2006. N 10. С. 11 - 15.
11. Фадеева Е.С. Теоретические аспекты правового мониторинга государственных институтов // Государственная власть и местное самоуправление. 2019. N 9. С. 12 - 16.
12. Черногор Н.Н. Правовой мониторинг: инструментальная ценность и векторы развития / Н.Н. Черногор, М.В. Залоило // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция. 2018. N 3. С. 8 - 21.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ».
-

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений
(наименование дисциплины)

Б1.В.ДВ.03.02
(шифр по УП)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Авторы:

Дюсюпова Алмагуль Даутхановна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Мотова Екатерина Андреевна, ассистент преподавателя кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Устюкова Валентина Владимировна, доктор юридических наук, профессор, заведующая сектором аграрного и земельного права Института государства и права РАН

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений**» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о методологической и научной культуры законотворческой работы в сфере аграрных и земельных правоотношений, эффективному применению полученных знаний в практической правотворческой работе. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии юридической науки в целом.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» заключаются в ознакомлении с правотворческой работой по обеспечению экологической безопасности, полноценного питания, охраны окружающей среды; рационального землепользования, участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов по устойчивому развитию сельского хозяйства и сельских территорий, их улучшению; для формирования основ юридического мышления, высокой правовой культуры, устойчивой мотивации к успешной деятельности в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной детелности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совешенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:
преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает страте-	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии

	гию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	действий по решению проблемной ситуации; научно- обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этно-	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации,

	сов	обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследо-

		ваний в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследова-

		ния нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных

		задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъ-

	правовых актов, требования к их структуре и содержанию	яснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юриди-	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключе-	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы

ческую экспертизу в сфере деятельности	ния и проводить юридические экспертизы	проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры

		разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках

		своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной

		власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
— понятие правотворчества; — правотворчество и процесс формирования права; — проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; — понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; — способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности — способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат — методологические основы толкования нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

— сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности — методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы — сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	
Уметь	**Компетенции**
— грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов — пользоваться методами научного исследования; — применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений — квалифицированно проводить научные исследования в области права — квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности — применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов — правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы — квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
— юридической терминологией; — работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; — анализа различных правовых явлений, юридических фактов; — анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» — навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права — навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа — навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования — навыками квалифицированной оценки текстов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики — методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» относится к элективной части профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучению курса «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной и теоретико-правовой основами изучения дисциплины «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» являются земельное право РФ, экологическое право РФ. Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» является философия права, актуальные проблемы теории правотворчества, юридическая техника. Кроме того, рекомендуется также иметь знания по истории политических и правовых учений, истории и методологии юридической науки, сравнительному правоведению. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

«Законотворчество в сфере аграрно-земельных отношений» вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике законотвочества;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам

			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***4***	***144***	***144***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***4***	***144***	***144***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		-	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/	Раздел (тема) учебной дис-	Все-го	Контактная работа (в часах)	Кон-троль	Обра-зова-	Использова-ние ТСО

п	циплины	часов	Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК		тельные технологии	Формы текущего контроля
2-й семестр												
1.	ТЕМА 1. Основные правовые проблемы государственного регулирования агропромышленного комплекса России	20	2		2		16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	ТЕМА2. Законотворчество в сфере аграрных правоотношений	22		2	2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	ТЕМА 3. Законотворчество в сфере земельных правоотношений.	22	2		2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	ТЕМА 4. Основные черты аграрного права зарубежных стран	20			2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	ТЕМА 5. Роль и значение знаний об эволюции аграрного и земельного права.	22	2		2	2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

											дискуссии	Презентация Реферат
6.	ТЕМА 6. Земельная и аграрная реформа в России и странах СНГ.	18				2	16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***	2						2				
8.	***Экзамен***	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	**144**										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	ТЕМА 1. Основные правовые проблемы государственного регулирования агропромышленного комплекса России	26				3	23				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	ТЕМА2. Законотворчество в сфере аграрных правоотношений	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	ТЕМА 3. Законотвор-	22					22				Семинар в диало-	Интерактивные элек-

	чество в сфере земельных правоотношений.										говом режиме, Групповые дискуссии	тронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	ТЕМА 4. Основные черты аграрного права зарубежных стран	24		2		2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	ТЕМА 5. Роль и значение знаний об эволюции аграрного и земельного права.	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	ТЕМА 6. Земельная и аграрная реформа в России и странах СНГ.	20					20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***	2						2				
8.	***Экзамен***	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	**144**										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1. Основные правовые проблемы государственного регулирования агропромышленно-	Правовые методы государственного регулирования аграрного производства. Разграничение полномочий в области господдержки АПК между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления. Реализация инвестиционных проектов. Вступление России в ВТО: причина, значение.

го комплекса России	
Тема 2. Законотворчество в сфере аграрных правоотношений	Понятие, виды и особенности аграрных правоотношений. Основания возникновения аграрных правоотношений. Внутренние аграрные правоотношения, их виды и структура. Структура, субъекты, объекты, содержание внешних аграрных правоотношений.
Тема 3. Законотворчество в сфере земельных правоотношений	Государство как участник земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений: регулятивные правоотношения. Понятие отрасли земельного законодательства и науки земельного права. Понятие земельных правоотношений: структура и содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений.
Тема 4. Основные черты аграрного права зарубежных стран	Понятие и общая характеристика источников аграрного права зарубежных стран. Правовое положение сельскохозяйственного предприятия в зарубежных странах. Правовой режим сельскохозяйственной аренды в зарубежных странах. Договоры сельскохозяйственных предприятий в зарубежных странах. Правовые формы агропромышленной интеграции в зарубежных странах.
Тема 5. Роль и значение знаний об эволюции аграрного и земельного права	Роль и значение знаний об эволюции аграрного и земельного права. Предмет истории аграрного и экологического права. Методология истории аграрного и земельного права. Основные периоды аграрного и земельного права: Древний мир, Средние века, Новое время, Новейшее время.
Тема 6. Земельная и аграрная реформа в России и странах СНГ.	Российское земельное право до 1917 г. Аграрная реформа 1861 г. Аграрная реформа 1906 г. Развитие земельного законодательства в 1917—1990 гг. Декрет о земле. Социализация земли. Первый Земельный кодекс РСФСР 1922г. Образование СССР и земельное законодательство. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Земельный кодекс РСФСР 1991 г. Земельный кодек РФ 2001 г. Современная земельная реформа в России и странах СНГ.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Раздел (тема)	Содержание и формы проведения
Тема 1. Основные правовые проблемы государственного регулирования агропромышленного комплекса России	*Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Правовые методы государственного регулирования аграрного производства. Разграничение полномочий в области господдержки АПК между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления. Реализация инвестиционных проектов. Вступление России в ВТО: причина, значение.
Тема 2. Законотворчество в сфере аграрных правоотношений	*Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие, виды и особенности аграрных правоотношений. Основания возникновения аграрных правоотношений. Внутренние аграрные правоотношения, их виды и структура. Структура, субъекты, объекты, содержание внешних аграрных правоотношений.
Тема 3. Законотворчество в	*Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.*

сфере земельных правоотношений	Государство как участник земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений: регулятивные правоотношения. Понятие отрасли земельного законодательства и науки земельного права. Понятие земельных правоотношений: структура и содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений.
Тема 4. Основные черты аграрного права зарубежных стран	*Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие и общая характеристика источников аграрного права зарубежных стран. Правовое положение сельскохозяйственного предприятия в зарубежных странах. Правовой режим сельскохозяйственной аренды в зарубежных странах. Договоры сельскохозяйственных предприятий в зарубежных странах. Правовые формы агропромышленной интеграции в зарубежных странах.
Тема 5. Роль и значение знаний об эволюции аграрного и земельного права	*Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Роль и значение знаний об эволюции аграрного и земельного права. Предмет истории аграрного и экологического права. Методология истории аграрного и земельного права. Основные периоды аграрного и земельного права: Древний мир, Средние века, Новое время, Новейшее время.
Тема 6. Земельная и аграрная реформа в России и странах СНГ.	*Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Российское земельное право до 1917 г. Аграрная реформа 1861 г. Аграрная реформа 1906 г. Развитие земельного законодательства в 1917—1990 гг. Декрет о земле. Социализация земли. Первый Земельный кодекс РСФСР 1922г. Образование СССР и земельное законодательство. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Земельный кодекс РСФСР 1991 г. Земельный кодек РФ 2001 г. Современная земельная реформа в России и странах СНГ.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к

		коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение

		системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1.Аграрная политика Российского государства как основа формирования и развития аграрного права.

2.Проблема продовольственной безопасности России.

3.Государственные целевые программы развития и поддержки сельскохозяйственного производства РФ.

4.Государственная поддержка кредитования и страхования сельскохозяйственных товаропроизводителей в России.

5.Лизинг с участием государства в сельском хозяйстве России.

6.Правовые проблемы вступления России в ВТО для агропродовольственного рынка страны.

7.Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в зарубежныхстранах.

8.Понятие и правовая природа крестьянского (фермерского) хозяйства.

9.Соотношение крестьянского (фермерского) хозяйства с личными подсобными хозяйствами граждан.

10.Правовое регулирование порядка создания и прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

11.Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) крестьянского (фермерского) хозяйства.

12.Проблемы раздела и наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

13.Государственная поддержка развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

1) Историко-правовой и сравнительно-правовой анализ крестьянских (фермерских) хозяйств в России.
2) Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан по законодательству субъектов РФ.
3) Соотношение личного подсобного хозяйства граждан с ведением гражданами садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
4) Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения. Критерии отнесения земель к землям сельскохозяйственного назначения.
5) Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения.
6) Возникновение прав на землю сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
7) Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственными товаропроизводителями.
8) Прекращение прав на землю сельскохозяйственного назначения.
9) Правовое регулирование изъятия земель сельскохозяйственного назначения для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства.
10) Принудительное изъятие и прекращение прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
11) Изменение целевого назначения земель сельскохозяйственного назначения.
12) Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
13) Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Примерные темы контрольных работ

1) Договоры в области производственного, научно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
2) Договорные отношения в международном сотрудничестве сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
3) Особенности законодательства об отраслях сельского хозяйства.
4) Правовое регулирование селекционной деятельности.
5) Правовые формы агропромышленной интеграции в зарубежных странах.
6) Понятие охраны труда. Правовое регулирование охраны жизни и здоровья работников сельского хозяйства в процессе труда.
7) Дисциплина труда в сельскохозяйственной коммерческой организации (предприятии).Системы и формы оплаты труда работников сельского хозяйства.
8) Социальное развитие села.
9) Понятие и общая характеристика системы договорных отношений сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
10) Законодательство, регулирующее договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Аграрное право – это:

А) отрасль частного права,

Б) отрасль публичного права,

В) в аграрном праве имеют место и частно-правовые, и публично-правовые начала.

2. Какие особенности характерны для источников аграрного права:

А) наличие единого кодифицированного акта,

Б) комплексный характер источников аграрного права,

В) особое значение локальных правовых актов.

3. «Сельскохозяйственный товаропроизводитель» - это:

А) организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей доля от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов в течение календарного года,

Б) Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные),

3) крестьянские (фермерские) хозяйства",

В) организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей доля от реализации этой продукции составляет не менее чем пятьдесят процентов в течение календарного года,

Г) Верное определение сельскохозяйственного товаропроизводителя не приведено в указанном перечне.

4. Аграрное право находится в ведении:

А) Российской Федерации,

Б) субъектов Российской Федерации,

В) В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5. Какой из нижеуказанных нормативных правовых актов отменил мораторий на куплю-продажу земельных участков:

А) Закон РСФСР от 23.11.1990 N 374-1 (ред. от 28.04.1993) «О земельной реформе»,

Б) Закон РСФСР от 24.12.1990 N 443-1 (ред. от 24.06.1992, с изм. от 01.07.1994) "О собственности в РСФСР",

В) Указ Президента РФ от 27.10.1993 N 1767 (ред. от 25.01.1999) "О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России".

6. Какая из нижеуказанных федеральных целевых программ не существует:

А). Государственная программа Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы.

Б). Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года».

В). Государственная программа Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2018 годы.

7. Каким из указанных актов регулировался порядок реорганизации колхозов и совхозов:

А). Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1992 г. N 708 «О порядке приватизации и реорганизации предприятий и организаций агропромышленного комплекса»,

Б). Постановление Правительства РФ от 29 марта 1994 г. N 179 «Об особенностях преобразования в акционерные общества кооперативно-государственных (государственно-кооперативных) предприятий, организаций и их объединений в агропромышленном комплексе»,

В). Указ Президента РФ от 27.10.1993 N 1767 (ред. от 25.01.1999) "О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России".

8. В результате реорганизации колхозов и совхозов не могли образоваться:

А) товарищества,

Б) акционерные общества,

В) сельскохозяйственные производственные кооперативы,

Г) крестьянские (фермерские) хозяйства и их объединения.

Д). Государственные и муниципальные предприятия.

9. Право на получение земельной доли в результате реорганизации колхозов и совхозов имели следующие лица:

А) работники колхозов и совхозов, других сельскохозяйственных предприятий, пенсионеры этих хозяйств, проживающие на их территориях;

Б) лица, занятые в социальной сфере на селе (работники предприятий и организаций народного образования, здравоохранения, культуры, быта, связи, торговли и общественного питания, расположенных на территориях сельскохозяйственных предприятий).

В) временно отсутствующие работники (военнослужащие срочной службы, стипендиаты хозяйства и т.п.), лица, имеющие право вернуться на прежнее место работы (в случае их возвращения),

Г) лица, уволенные с этого предприятия по сокращению численности работников после 1 января 1992 г.,

Д) Лица, являющиеся членами семей работников колхозов, совхозов.

10. Земельные доли, выделяемые в результате приватизации земель колхозов, совхозов, были:

А) равны для всех,

Б) зависели от трудового вклада каждого работника,

В) зависели от стажа работы в колхозе, совхозе.

11. Суть льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей заключается в следующем:

А). Сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются кредиты, поручителем по которым является государство,

Б) Сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляется субсидия на возмещение процентов, начисленных и уплаченных в соответствии с кредитным договором, заключенным с банком,

В) Сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются кредиты в упрощенном и внеочередном порядке,

Г) Сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляется субсидия на возмещение всей суммы кредита в соответствии с кредитным договором, заключенным с банком.

12. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» не распространяется на:

А) Оборот земельных участков, предоставленных из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства,

Б) Оборот земельных участков, предоставленных из земель сельскохозяйственного назначения для ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства

и огородничества, В) Оборот земельных участков, предоставленных из земель сельскохозяйственного назначения, занятых зданиями, строениями, сооружениями, Г) Оборот земельных участков, предоставленных из земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

13.Государственные закупочные и товарные интервенции на рынке сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия проводятся в целях:
А) стабилизации аграрного рынка,
Б) обеспечения потребностей городов федерального значения, районов Крайнего севера, сил обороны и безопасности, экологически загрязненных районов,
В) осуществления импорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

14. Каков правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства:
А) Имущество КФХ принадлежит его членам на праве общей долевой собственности.
Б) Имущество КФХ принадлежит его членам на праве общей совместной собственности.
В) имущество КФХ принадлежит главе КФХ на праве собственности.

15. Личное подсобное хозяйство – это:
А) Форма предпринимательской деятельности,
Б) форма непредпринимательской деятельности,
В) Верного ответа не указано.

16. Членом сельскохозяйственного кооператива может быть:
А) гражданин РФ с 16 лет;
Б)гражданин иностранного государства с 18 лет
В) государственный служащий.

17. Основы деятельности кооператива:
А) Сделки кооператива
Б) Труд в кооперативе
В) Ведение документации и отчетности
Г) Государственная регистрация

18. Основания исключения из членов кооператива:
А) Смерть члена кооператива
Б) Не осуществление трудовой и хозяйственной деятельности
В) Выезд за границу.

19. Концепция устойчивого развития сельских территорий:
А) Цель государственной аграрной политики
Б) Доктрина
В) Проблема развития сельского хозяйства

20. Земля сельскохозяйственного назначения, это:
А) угодья
Б) пахотные земли
В) болото.

21. Кто может иметь земельные участки на праве частной собственности?
А) юридические лица и граждане РФ
Б) юридические и физические лица
В) российские юридические лица и граждане РФ

22. Какие существуют права на земельные сельскохозяйственного назначения участки?
А) право пожизненного наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования; аренда; сервитут
Б) право пожизненного наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования; аренда; сервитут; право собственности; срочное пользование
В) право государственной; муниципальной, частной собственности

23. В отношении каких земельных участков не допускается залог:

А) земель сельскохозяйственного назначения

Б) государственных земель, земельных участков, размер которых меньше минимально установленного

В) полевых земель личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных земель сельхозорганизаций, государственных и муниципальных земель; земельных участков, размер которых меньше минимально установленного

24. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.93 №77, которым утверждено Положение о порядке возмещения убытков …, основанием для взыскания убытков является:

А) нарушение земельного законодательства и причинение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам

Б) нарушение земельного законодательства и причинения убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам, а также причинения убытков в результате изъятия, временного занятия земельных участков, ограничением прав этих субъектов или ухудшения качества земель

В) причинение убытков в результате изъятия, временного занятия земельных участков, ограничением прав этих субъектов или ухудшения качества земель

25. При изъятии и предоставлении земель для несельскохозяйственных нужд размер убытков устанавливается:

А) на стадии изъятия и предоставления земельных участков

Б) на стадии предварительного согласования места размещения объекта

В) на стадии предварительного согласования места размещения объекта с последующим уточнением

26. Предметом аграрного права являются:

А) общественные отношения, возникающие по поводу владения, пользования и охраны земель

Б) отношения по поводу использования и охраны земель

В) общественные отношения по поводу распределения и охраны земель, урегулированые нормами земельного законодательства

27. В случае несогласия собственника с изъятием его земельного участка для государственных и муниципальных нужд:

А) он вправе обратиться в вышестоящий (по отношению к тому, который принял решение об изъятии) орган

Б) он вправе обратиться в суд

В) орган, принявший решение, может обратиться в суд с требованием об изъятии участка

28. Влечет ли за собой прекращение права пользования земельным участком при включении участка в черту города:

А) влечет

Б) влечет, но взамен предоставляется равноценный земельный участок за чертой населенного пункта

В) не влечет

29. Что относится к источникам аграрного права РФ:

А) законы и подзаконные нормативные акты

Б) международные договоры, законы и подзаконные нормативные акты, правовые обычаи

В) международные договоры, законы и подзаконные нормативные акты

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1) Правовые методы государственного регулирования земельных и аграрных правоотношений.
2) Разграничение полномочий в области господдержки АПК между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления.
3) Реализация инвестиционных проектов. Вступление России в ВТО: причина, значение.
4) Понятие, виды и особенности аграрных правоотношений.
5) Основания возникновения аграрных правоотношений.
6) Внутренние аграрные правоотношения, их виды и структура.
7) Структура, субъекты, объекты, содержание внешних аграрных правоотношений.
8) Цели и задачи государственного регулирования АПК (Агропромышленного комплекса).
9) Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства.
10) Система и правовое положение органов, осуществляющих государственный контроль и государственное управление АПК.
11) Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.
12) Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя как субъектов аграрного права. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночных отношений.
13) Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ.
14) Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
15) Правовое положение государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий.
16) Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
17) Понятие личного подсобного хозяйства граждан.
18) Формы и виды собственности на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных товариществ, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, товариществ, граждан ведущих ЛПХ и их законодательное закрепление.
19) Основания возникновения прав на землю сельскохозяйственных предприятий.
20) Договор аренды земельных участков.
21) Договор купли-продажи, договор ренты, договор дарения и наследования земельной доли.
22) Охрана прав собственности, землепользования сельскохозяйственных предприятий.
23) Охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве.
24) Порядок и условия возмещения вреда, причиненного сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов.
25) Понятие и классификация имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).
26) Правовой режим имущества сельскохозяйственных товариществ, обществ, ассоциаций крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, государственных и муниципальных сельскохозяйственных организаций (предприятий).
27) Гарантии и защита имущественных прав сельскохозяйственных коммерческих организаций.
28) Понятие и особенности правового регулирования труда в сельском хозяйстве.

29) Правовое регулирование трудовых отношений, возникших на основе членства в сельскохозяйственных кооперативах, товариществах, обществах, крестьянских (фермерских) хозяйствах.
30) Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Мониторинг в правотворческом процессе» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
2. Использовать те источники, которые указаны в настоящей програме либо рекомендуются преподавателем.
3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а

лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Мониторинг в правотворческом процессе» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по

билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Боголюбов С. А. – Земельное право 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2020 - 255с.

2. Аграрное право: учебник // С.А. Боголюбов, М.М. Бринчук, Н.О. Ведышева и др.; отв. ред. М.И. Палладина, Н.Г. Жаворонкова. – Москва: Проспект, 2014. – 432 с.

3. Галиновская Е.А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА – М, 2015. – 272с.

4. Аграрное право: Учебник / Под ред. С.А. Боголюбова М.,2010г.

5. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник. М.: Проспект, 2010.

Дополнительная

1.БоголюбовС.А. Развитие экологического права на евразийском пространстве: монография / С.А. Боголюбов. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. – 432 с.

2. Дюсюпова А.Д. Глава 7 «Аграрные правоотношения» / Правоотношения в современной правовой реальности: традиционные подходы и новые концепции: монография /под ред. докт. юрид. наук, проф. Р.Л. Хачатурова. – М.: Юрлитинформ, 2019. – 464 с. – С. 173-203.

3. Дюсюпова А.Д. Раздел 3 Запрет законодательства Российской Федерации на приобретение в собственность иностранными лица земельных участков сельскохозяйственного назначения / Экологические императивы в законах и жизни. Научно-учебное издание. Составители: С.А. Боголюбов, Н.Р. Камынина, Н.В. Кичигин, Т.Ю. Машкова. – М. МИИГАиК. – 2019. – 163 с. – С. 93-96.

4. Практика разрешения судами отдельных видов земельных споров: научно-практическое пособие. М.: РАП, 2010Бюджетное право: учебное пособие / Д. Л. Комягин; под ред. А. Н. Козырина. 2012. 288 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
6. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
7. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
8. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
9. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 (шифр по УП) **Информационное право и информационные технологии** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Антонова Наталья Владиславовна, кандидат юридических наук, старший научный сотрудник отдела социального законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Исраелян Валентин Борисович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции МГУУ Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина ««Информационное право и информационные технологии» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление об философско-правовых концепциях и теориях происхождения и развития государства и права.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационное право и информационные технологии» является усвоение обучающимися основных положений юридической науки в части информационного права и связанных с ним аспектов, овладение основными методами и принципами исследования правовой и информационной реальности, используемыми в будущих основных видах профессиональной деятельности магистра, формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений, владений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания фундаментальных закономерностей и принципов существования и познания правовой реальности, ее места в жизни общества и жизненном мире человека.
2. Усвоение обучающимися основных проблем информационного права и использования информационных технологий в правовой реальности.
3. Приобретение обучающимся необходимых навыков ориентации в правовой жизни общества.
4. Овладение обучающимися культурой мышления и правовой культурой, способностью к обобщениям и анализу информации о правовой действительности и правовой среде, воспринимаемой информации, способностью к постановке цели в правовой среде и выбору путей и средств её достижения.
5. Формирование у обучающихся осознания значимости будущей профессии, способностей по использованию основных положений и методов юриспруденции в решении профессиональных задач, умений анализировать важные проблемы и процессы правовой реальности.

Изучение дисциплины «Информационное право и информационные технологии» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Философия права» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно- обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей

	ограничений, рисков и возможных последствий	в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире.

	социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала;

области права	исследовательской деятельности в области права	способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует	**Знать:** методы научного исследования

	научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных

		правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов

		нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального

		толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок

	юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся,

		двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

		консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти;

		выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационное право и информационные технологии» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Информационное право и информационные технологии» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Информационное право и информационные технологии» требуется тесная координация с дисциплинами «Профессиональная этика и

культура юриста», «Информатика», «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Информационное право и информационные технологии» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методами и функциями информационного права,
- взаимодействием человека с современными цифровыми технологиями в условиях цифровой правовой среды,

человеком как правовым существом, правовой реальностью и правом, как ценностью;

- правом и законом, их природой, сущностью, взаимодействием,;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***4***	***144***	***144***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному	***4***	***144***	***144***

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
плану			
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет и методы информационного права, место дисциплины в подготовке юристов	16	2		2		12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Информация как социальное и правовое явление	18		2	2	2	12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3:	18	2		2	2	12				Семинар в	Интерактивны

	Информационное право в системе отраслей права										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Основы правового регулирования отношений в сети интернет	16	2			2	12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации	14			2		12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Использование информационных технологий в правотворчестве и правоприменении	14				2	12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	14			2		12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Правовые основы использования справочных правовых систем и иных информационных технологий	14				2	12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	***Консультация***	**2**										
10.	***Экзамен***	18							0.33	17.67		
Всего по		**144**										

дисциплине:											

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Обз. Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет и методы информационного права, место дисциплины в подготовке юристов	19.25	2			2	15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Информация как социальное и правовое явление	17.25			2		15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Информационное право в системе отраслей права	15.25					15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Основы правового регулирования отношений в сети интернет	17.25					15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовое регулирование деятельности средств массовой информации	17.25			2		15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												Реферат
6.	Тема 6: Использование информационных технологий в правотворчестве и правоприменении	17.25		2			15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	17.25				2	15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Правовые основы использования справочных правовых систем и иных информационных технологий	15.25					15.25				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	***Консультация***	2						2				
10	***Экзамен***	6							0.33	5.67		
Всего по дисциплине:		**144**										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Предмет и методы информационного права, место дисциплины в подготовке юристов	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Сущность информационного права, его предметное поле. Взаимосвязь с другими юридическими науками. Структура информационного права. Методология информационного права. Значение информационного права для профессиональной деятельности юриста.
2	Тема 2. Информация как социальное и правовое явление	Понятие информации. Роль информации в развитии общества и государства. Информационная функция права и ее реализация. Информация в современном обществе. Понятие информационного общества и его основные характеристики. Виды информации. Социальная информация. Правовая информация. Информационная безопасность.

3	Тема 3. Информационное право в системе отраслей права	Современные подходы к классификации отраслей права. Предмет и метод информационного права. Правоотношения в информационной среде. Место информационного права в системе отраслей права. Источники информационного права. Принципы информационного права. Конституционные основы информационного права.
4	Тема 4. Основы правового регулирования отношений в сети интернет	Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.
5	Тема 5. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации	Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций. Виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России. История становления российского законодательства о средствах массовой информации. Источники правового регулирования деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Общая характеристика правового режима деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Зарубежный опыт правового регулирования информационных отношений в области массовой информации и телекоммуникаций.
6	Тема 6. Использование информационных технологий в правотворчестве и правоприменении	Информационная природа правотворческой деятельности. Принцип гласности правотворчества. Правотворчество как формирование правовой информации. Доведение результатов правотворчества до адресатов с помощью информационных технологий. Использование информационных технологий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов. Информационные технологии в правоприменении. Гласность правоприменения.
7	Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие правонарушения и юридической ответственности. Особенности юридической ответственности в информационной сфере. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере. Понятие правонарушений в информационной сфере. Виды правонарушений в информационной сфере. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая

		ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.
8	Тема 8. Правовые основы использования справочных правовых систем и иных информационных технологий	Справочные правовые системы как особые информационно-правовые технологии. Виды справочных правовых систем. Практика использования справочных правовых систем. Сферы применения, преимущества и недостатки справочных правовых систем. Виды современных информационных технологий, их использование в юридической деятельности. Особенности использования цифровых технологий в правовой сфере.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет и методы информационного права, место дисциплины в подготовке юристов	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Сущность информационного права, его предметное поле, взаимосвязь с другими юридическими науками. 2. Структура информационного права. 3. Методология информационного права. 4. Значение информационного права для профессиональной деятельности юриста. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Значение информационного права для профессиональной деятельности современного юриста».
2	Тема 2. Информация как социальное и правовое явление	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Понятие информации. 2. Роль информации в развитии общества и государства. 3. Информационная функция права и ее реализация. 4. Информация в современном обществе. 5. Понятие информационного общества и его основные характеристики. ***6.*** Виды информации **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**
3	Тема 3. Информационное право в системе отраслей права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:***

		1. Современные подходы к классификации отраслей права. 2. Предмет и метод информационного права. 3. Место информационного права в системе отраслей права. 4. Источники информационного права. ***5.*** Принципы информационного права. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Конституционные основы информационного права».
4	Тема 4. Основы правового регулирования отношений в сети интернет	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. 2. Интернет как вид информационных сетей. 3. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. ***4.*** Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет. **Метод проведения занятия с ИАМ:** круглый стол. 1. Преподаватель поручает конкретным обучающимся подготовить краткие тезисы по конкретным вопросам семинара. 2. Обучающиеся предлагают свои тезисы для обсуждения участникам «круглого стола». 3. Результаты состоявшегося обсуждения на завершающей части занятия подводит преподаватель. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**
5	Тема 5. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации	Проводится в форме семинара-диспута с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** **Вопросы к обсуждению в ходе диспута:** 1. Понятие и виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций. 2. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. 3. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. 4. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России. 5. Источники правового регулирования деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.**

		Тема доклада (реферата): «Зарубежный опыт правового регулирования деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций».
6	Тема 6. Использование информационных технологий в правотворчестве и правоприменении	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. **Вопросы по теме занятия:** 1. Информационная природа правотворческой деятельности. 2. Принцип гласности правотворчества. 3. Правотворчество как формирование правовой информации. 4. Доведение результатов правотворчества до адресатов с помощью информационных технологий. 5. Использование информационных технологий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов. 6. Информационные технологии в правоприменении. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Практические задания:** 1. Составьте перечень информационных технологий, которые могут использоваться в правотворчестве и правоприменении. 2. Перечислите риски, возникающие при чрезмерном использовании гласности в правотворчестве и правоприменении. 3. Как с помощью информационных технологий можно повысить эффективность правотворчества и правоприменения.
7	Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной

		группы. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Вопросы по теме занятия:** 1. Понятие правонарушения и юридической ответственности. 2. Особенности юридической ответственности в информационной сфере. 3. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере. 4. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере. 5. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. **Практические задания:** 1. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. 2. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 5. Ответственность за разглашение государственной тайны.
8.	Тема 8. Правовые основы использования справочных правовых систем и иных информационных технологий	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.** **Вопросы по теме занятия:** 1. Справочные правовые системы как особые информационно-правовые технологии. 2. Виды справочных правовых систем. 3. Практика использования справочных правовых систем. 4. Сферы применения, преимущества и недостатки справочных правовых систем. 5. Виды современных информационных технологий, их использование в юридической деятельности. **6.** Особенности использования цифровых технологий в правовой сфере. **Практические задания:** Найти в справочной правовой системе указанный преподавателем документ, изучить его реквизиты, найти источник официального опубликования. Сформировать перечень статей, ссылающихся на

		этот документ.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационное право и информационные технологии» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.

		*Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Структура информационного права.
2. Методология информационного права.
3. Информационная функция права и ее реализация.
4. Понятие информационного общества и его основные характеристики.
5. Место информационного права в системе отраслей права.
6. Источники информационного права.
7. Принципы информационного права.
8. Конституционные основы информационного права.
9. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет.
10. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.
11. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
12. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
13. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России.
14. Использование информационных технологий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов.
15. Информационные технологии в правоприменении.
16. Особенности юридической ответственности в информационной сфере.
17. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере.
18. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.
19. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере.
20. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
21. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
22. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
23. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
24. Ответственность за разглашение государственной тайны.
25. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.
26. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.

4.5. Практические задания
Вопросы для подготовки к экзамену

1. Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и особенности информационного права.

2. Структура информационного права.
3. Методология информационного права.
4. Информационная функция права и ее реализация.
5. Понятие информационного общества и его основные характеристики.
6. Место информационного права в системе отраслей права.
7. Источники информационного права.
8. Принципы информационного права.
9. Конституционные основы информационного права.
10. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет.
11. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.
12. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
13. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
14. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России.
15. Использование информационных технологий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов.
16. Информационные технологии в правоприменении.
17. Особенности юридической ответственности в информационной сфере.
18. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере.
19. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.
20. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере.
21. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
22. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
23. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
24. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
25. Ответственность за разглашение государственной тайны.
26. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.
27. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.
28. Справочные правовые системы: особенности использования в практической деятельности.
29. Информационные технологии в правотворчестве.
30. Информационные технологии в правоприменении.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных,

коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Информационное право и информационные технологии» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций,

рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки

знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература
1.	Учебное пособие	Рассолов И.М. Информационное право. 5-е изд. М.: Юрайт, 2020.
2.	Учебное пособие	Информационное право: Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Под ред. М.А. Федотова. М.: Юрайт, 2019.
3.	Учебник	Цифровое право: Учебник / Под общ. ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. М.: Проспект, 2020.
		2. Дополнительная литература
1.	Научная статья	Терещенко Л.К. Трансформация понятийного аппарата информационного права в условиях цифровизации // Журнал российского права. 2022. N 12. С. 98 - 110.
2.	Научная статья	Авакьян С.А. Информационное пространство знаний, цифровой мир и конституционное право // Конституционное и муниципальное право. 2019. N 7. С. 23 - 28.
3.	Научная статья	Городов О.А. Цифровое право как подотрасль информационного права // Право и цифровая экономика. 2021. N 1. С. 36 - 43.

4.	Учебное пособие	Рассолов И.М. Информационное право. Курс лекций. М., 2020. 167 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
2. Российская государственная библиотека http://rsi.ru;
3. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
4. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
5. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5

		Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.

2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 (шифр по УП) **История политических и правовых учений** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор-составитель:

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заведующий отделом теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Яковлев Константин Леонидович, доктор юридических наук, профессор, старший советник юстиции, профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рабочая программа по учебной дисциплине «История политических и правовых учений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; организационно-методические рекомендации; тематические планы; содержание лекционных занятий; содержание практических занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов магистратуры очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № от

©ИЗиСП, 2021 г.

Раздел I. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «История политических и правовых учений» направлена на формирование у студентов магистратуры представления о наиболее важных политико-правовых концепциях, созданных человеческой цивилизацией; проведение анализа их конкретно-исторического и общетеоретического содержания для формирования основ юридического мышления и высокой правовой культуры обучающихся.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины - ознакомление студентов магистратуры с важнейшими этапами развития научных знаний о государстве, праве, политике в истории человечества для формирования профессионального правосознания и способности осуществлять правовое воспитание. Программа курса «История политических и правовых учений» нацелена на ознакомление обучающихся с основополагающими категориями, понятиями, терминами, институтами современного права; выработку у них навыков и умений правильного понимания и толкования его сущности и институтов; формирование общей и правовой культуры обучающихся, умения грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения; выработку умения пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; обучение студентов магистратуры навыкам анализа научной и специальной юридической литературы.

Для достижения указанной цели необходимо осуществить анализ содержания концепций политико-правовой мысли в поисках эффективных путей совершенствования государственно-правовой сферы; развить умение свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере; создать условия для формирования у обучающихся терпимого и уважительного отношения к различным мировоззренческим и идеологическим системам; сформировать негативное отношения к коррупционному поведению и устойчивую мотивацию к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «История политических и правовых учений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи:**

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «История политических и правовых учений» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП ВПО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	*Знать.* Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону. *Уметь.* Выполнять профессиональные задачи, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. *Владеть.* Навыками выполнения профессиональных задач с учетом специфики профессиональной деятельности, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
2.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	*Знать.* Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. *Уметь.* Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. *Владеть.* Навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

3.	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	*Знать.* Понятие правового воспитания, его принципы и цели, способы эффективного осуществления правового воспитания. *Уметь.* Эффективно осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями. *Владеть.* Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- основополагающие категории, понятия, термины, институты современного права; - наиболее известные взгляды, теории, учения мыслителей, оставивших след в истории государства и права; - закономерности эволюции и исторической обусловленности политико-правовой мысли, различных взглядов и теорий политики, права и государства	ОК-1; ОК-3; ПК-15
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения; - правильно понимать и толковать сущность норм, институтов и отраслей современного права; - свободно ориентироваться в происходящих политических событиях, с научной точки зрения оценивать те или иные высказываемые и обсуждаемые в обществе взгляды на политику и право, делать и принимать обоснованные выводы и решения; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	ОК-1; ОК-3; ПК-15
Владеть навыками	**Компетенции**
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «История политических и правовых учений»	ОК-1; ОК-3; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины «История политических и правовых учений» ведется на 1 курсе обучения.

Изучению курса «История политических и правовых учений» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками, а также знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет). При изучении дисциплины требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение».

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51.75	51.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		10	10
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		6/2	6/2
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		60	60

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	15.75	2		2	2	9.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	14		2	2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Политико-правовые	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные

	взгляды мыслителей Возрождения.										Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Политико-правовая мысль в эпоху Нового времени.	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Развитие политико-правовых учений в России.	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***											
8.	***Зачет***	0.25							0.25			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й и 2-й семестры												
1.	Тема 1: Политико-правовые	15,75	2				13,75				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные

	учения древности										Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	12		2			10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Политико-правовые взгляды мыслителей Возрождения.	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Политико-правовая мысль в эпоху Нового времени.	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Развитие политико-правовых учений в России.	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***											
8.	***Зачет***	0.25							0.25			

	Всего по дисциплине:	72										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	Зарождение и особенности политических и правовых воззрений в странах Древнего Востока. Сословно-кастовый строй в религиозно-философском учении Брахманизма. Осмысление насильственной природы власти: метод принуждения как главный метод осуществления власти. Моральные принципы раннего буддизма, представления о природе наказания, законности, проповедь равенства в религиозной сфере всех людей независимо от каст и сословий. Политико-правовая идеология даосизма. Отрицание достижений цивилизации, осуждение гордыни, проповедь среднего достатка, умеренность во всем. Конфуцианское политическое учение и концепция государства. Патерналистская концепция государства. Основные категории конфуцианства: понятия благородного мужа, человеколюбия и правил ритуала. Соблюдение законов и традиций предков как путь к гармонизации общества. Основные идеи Моизма и критика существующих порядков. Легизм и роль законов в государстве. Идея единого унифицированного писаного права. Законы и наказания как инструмент государственного управления. Исторические условия расцвета культуры и общественной мысли в Древней Греции. Основные этапы формирования и развития политических и правовых учений. Основные черты полисной жизни и общая характеристика политических и правовых учений Древней Греции. Сократ о формах правления и принципах разумного государственного управления. Отношение к религии и богу. Особенности разграничения естественного права и писаного права. Платон. Проект организации общества. Классификация форм государства. Критика демократии. Деление общества на классы. Господство философов в идеальном государстве.

		Учение Аристотеля о политике, государстве и праве. Происхождение, сущность и классификация государств. Учение об идеальном государственном строе Аристотеля. Аристотель о справедливости и праве. Происхождение и сущность государства, вопросы права в наследии Эпикура. Полибий. Учение о круговороте политических форм. Смешанная форма правления и ее элементы. Зачатки теории разделения властей. Общая характеристика исторической обстановки в Риме II-I вв. до н. э. Кризис Римской республики и полисной системы; отражение новых явлений политической и социальной жизни в развитии теоретических представлений о праве и государстве. Цицерон. Определение государства как достояния народа. Классификация форм государства. Роль права. Оправдание рабства и социального неравенства. Римские юристы о сущности и классификации права. Цицерон о причинах возникновения, происхождении, сущности государства, его задачах и формах. Идея договорного происхождения государства. Теория цикличности форм правления. Понятие республики в трудах Цицерона. Защита частной собственности и каждого гражданина как цель государства. Естественные и человеческие законы. Теория идеального гражданина и государственного деятеля. Справедливость и право. Природа как источник справедливости и права. Естественное право. Справедливость и общественное благо в теории Цицерона о гражданском обществе.
2.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе XX в.	Политико-правовая идеология солидаризма и институционализма Л. Дюги. Учение о норме солидарности, о функциях права, о синдикалистском государстве. Институционализм М. Ориу. Современные теории государства. Неолиберализм. Теории правового и социального государства. Неоконсерватизм. Элитарные и технократические концепции государства. Политико-правовая идеология фашизма и национал-социализма. Развитие правовой теории. Е. Эрлих и «Школа свободного права». Соотношение законодательной и правоприменительной практики. Социологическая теория права в США. Р. Паунд. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого. Нормативизм. «Чистая теория права» Г. Кельзена. Возрожденное естественное право.

		Аналитическая юриспруденция Г. Харта. «Третья теория права» Р. Дворкина.

2.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание и формы проведения
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Политико-правовые идеи в странах Ближнего и Среднего Востока. Политические и правовые учения Древней Индии. Политические и правовые учения Древнего Китая. Политико-правовые учения в Древней Греции. Политические и правовые учения Древнего Рима.
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Господство теологического мировоззрения в духовной жизни средневековья. Политико-правовые взгляды Ф. Аквинского. Политические и правовые взгляды М. Падуанского. Социально-политическое содержание средневековых ересей.
3.	Тема 3: Политико-правовые взгляды мыслителей Возрождения	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Социальные основы политических идей Возрождения. Черты гуманизма. Н. Макиавелли. Новая наука о политике. Учение Ж. Бодена. Теория государственного суверенитета. Политические идеи европейской Реформации. М. Лютер, Ж. Кальвин. Утопические социалистические учения XVI - нач. XVII вв.
4.	Тема 4: Политико-правовая	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с пер-

	мысль в эпоху Нового времени	воисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Развитие политико-правовых учений в эпоху Просвещения. Политико-правовые идеи в немецкой классической философии. Политико-правовые идеи в марксизме. Историческая школа права: идеи и представители.
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Политико-правовые идеи солидаризма и институционализма. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена. Социологическая юриспруденция. Естественно-правовые концепции в XX в.
6.	Тема 5: Развитие политико-правовых учений в России.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Зарождение и особенности русской философии права. Либеральная идея права в России. Политико-правовые взгляды философов русского зарубежья. Философско-правовые идеи в советское и постсоветское время.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции, как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине обучающемуся первоначально следует обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя

разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента магистратуры к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов магистратуры используются учебно-методические материалы, учебная и научная литература.

Особое внимание студентам магистратуры, изучающим дисциплину «История политических и правовых учений», следует уделить изучению первоисточников. Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам студенты магистратуры выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности студента магистратуры. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При ее написании необходимо руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1.Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Студент магистратуры, обучающийся по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональными

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Развитие политико-правовой мысли в Древней Индии.

Философско-правовая мысль Древнего Китая.

Философско-правовые взгляды софистов и Сократа.

Проблема справедливости в философии Платона.

Философско-правовые идеи Аристотеля.

Основные достижения юриспруденции Древнего Рима.

Учение Цицерона о государстве и праве.

Сравнительный анализ политических и правовых взглядов Ф. Аквинского и М. Падуанского.

Учение Н. Макиавелли о государстве и праве.

Утопический социализм XVI - XVII вв.

Политико-правовые воззрения Г. Гроция.

Политико-правовые взгляды Б. Спинозы.

Теория естественного права и общественного договора в воззрениях Т. Гоббса.

Политико-правовое учение Дж. Локка.

Учение Ш.-Л. Монтескье о государстве и праве.

Политические воззрения Ж.-Ж. Руссо.

Политико-правовые идеи якобинцев.

Историческая школа права (Г. Гуго, К. Савиньи, Ф. Пухта).

Учение И. Канта о праве и государстве.
Учение Ф. Гегеля о праве и государстве.
Политико-правовое учение марксизма.
Политико-правовые идеи солидаризма.
Технократические концепции государства и права в XX в.
Политико-правовые взгляды М. Ганди.
Теория элитарного государства в XX в.
«Умеренный позитивизм» XX века.
Политическая и правовая мысль в древнерусском государстве в XI - XIV вв.
Политическая и правовая мысль в России в XV - XVI вв.
Политические и правовые учения в России в XVII в.
Политические и правовые учения в России в первой половине XVIII в.
Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.
Политическая и правовая мысль в России в первой половине XIX в.
Конституционные проекты декабристов.
Государство и общество в трудах Б.Н. Чичерина, Н.М. Коркунова, С.А. Муромцева.
Ленинское учение о государстве и праве.
Либертарно-юридическая теория В.С. Нерсесянца.
Интегративное понимание права в отечественной юриспруденции.

Надо добавить несколько тем по политико-правовым учениям XX века: отечественным и запрубежным.

Примерная тематика для написания эссе

Идеология тоталитаризма в творчестве Платона.
Роль римских юристов в развитии представлений о праве и законе, в становлении юриспруденции как науки.
Новый Завет как основа для формирования политических и правовых теорий.
Основные тенденции политико-правовой мысли средневековья, как отражение развития государственности в этот период.
Глоссаторы и постглоссаторы: их роль в рецепции римского права.
Шиизм и суннизм: основные отличия и их влияние на геополитику в XXI веке.
Значение теории Москва - третий Рим для строительства российской государственности.
Сравнительный анализ классификаций форм государства в произведениях Платона, Аристотеля, Полибия, Монтескье.
Инакомыслие в России в XIV-XVI веках: основные формы проявления.
Концепция естественных прав человека и ее соотношение с историческим материализмом.
Право и мораль в учении И. Канта.

Развитие концепции юридического позитивизма в конце XIX – начале XX века (К. Бергбом, А. Эсмен).

Идеи правового и социального государства: от противопоставления к единству.

Политико-правовые взгляды А. Солженицына и А. Сахарова (сравнительная характеристика).

Особенности интегративного понимания права (на основе творчества В.В. Лазарева).

М. Вебер о формах легитимации государственной власти.

Роль юридического языка в аналитической теории Г. Харта.

Образ «бесшовного сплетения» в «третьей теории права» Р. Дворкина.

Полагаю, что темы для эссе надо сформулировать в проблемном ключе!

4.4. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. **Предметом истории учений о праве и государстве являются:**

а) история искусства управления государством
б) история искусства управления обществом
в) история развития государства и права
г) теоретически оформленные в доктрину взгляды на государство, право, политику

2. **Политико-правовая теория Древнего Китая**:

а) брахманизм
б) софизм
в) конфуцианство
г) индуизм

3. **Положение о тождестве разумного, справедливого и законного впервые сформулировал:**

а) Сократ
б) Горгий
в) Аристотель
г) Платон

4. **Деление права на публичное и частное впервые предложил:**

а) Папиниан
б) Гай
в) Модестин
г) Ульпиан

5. **Нестор считал, что варяги:**

а) одно из славянских племен
б) были призваны южными славянскими племенами
в) завоевали Русь
г) были призваны северными славянскими племенами

6. Основоположник учения стяжателей:

а) И. Волоцкий
б) Н. Сорский
в) М. Грек
г) В. Патрикеев

7. Автор теории «Москва – третий Рим»:

а) И. Волоцкий
б) М. Грек
в) Н. Сорский
г) Филофей

8. Автор теологической концепции государства и права:

а) Ч. Беккариа
б) М. Лютер
в) Ф. Аквинский
г) М.М. Щербатов

9. Автор понимания государства, как особым образом организованной политической власти:

а) Платон
б) Полибий
в) Н. Макиавелли
г) Вольтер

10. Основоположник идеи государственного суверенитета:

а) Ж. Боден
б) Д. Локк
в) Т. Гоббс
г) Б. Спиноза

11. Сторонник Реформации

а) А. Августин
б) Полибий
в) М. Падуанский
г) Ж. Кальвин

12. Основоположник международного права

а) Цицерон
б) Г. Гроций
в) Д. Локк
г) Дешан

13. Сторонник идеи народного суверенитета

а) Аристотель
б) Ж.-Ж. Руссо
в) М. Ориу
г) Е. Эрлих

14. Гегель утверждал, что: «Наука о праве есть часть…»:

а) теологии
б) политологии
в) философии

г) антропологии

15. Основоположником юридического позитивизма в первой половине XIX в. являлся:

а) Б. Констан
б) Дж. Остин
в) А. Сен-Симон
г) Р. Моль

16. О том, что правовые отношения коренятся в материальных жизненных отношениях, писал:

а) К. Маркс
б) А. де Токвиль
в) Г. Гегель
г) К.Ф. Савиньи

17. Активный участник школы «возрожденного естественного права» в России:

а) Г.Ф. Шершеневич
б) Л.И. Петражицкий
в) П.И. Новгородцев
г) Г.В. Плеханов

18. Одним из основателей западничества в России был:

а) П.Н. Чичерин
б) К.С. Аксаков
в) Ю.Ф. Самарин
г) И.В. Киреевский

19. Основная работа Г. Кельзена называется:

а) «Философия права»
б) «Чистая теория права»
в) «Метафизика нравов»
г) «Определение предмета юриспруденции

20. В XX веке сторонником теории элит был:

а) Б. Латур
б) Г. Моска
в) Э.К. Парсонс
г) Д.К. Хоманс

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

История политических и правовых учений как историко-правовая наука: ее предмет, метод и структура.

Специфика политического знания в странах Древнего Востока.

Политико-правовые идеи Древней Индии (Веды и ведийская система мира).

Основные политико-правовые доктрины Древнего Китая (даосизм, конфуцианство, легизм).

Мифологическое мышление и политико-правовые идеи Древней Греции (Гомер, софисты, Сократ).

Учение Платона о государстве и праве. Платоновская утопия и специфика организации власти в идеальном государстве.

Политическая этика Аристотеля.

Учение Аристотеля о смешанном правлении и специфика его форм правления.

Полисная идеология Древнего Рима и республиканские идеи, их историческая судьба.

Учение римских юристов о праве и законе. Становление юридического мышления.

Древнеримская концепция естественного права и ее значение для европейского правового мышления.

Проблемы государства и права в средневековой теоцентрической (христианской) доктрине (Августин Блаженный).

Политико-правовые идеи западного христианства и учение Фомы Аквинского о праве и государстве.

Теория «двух мечей» и суверенизация светской власти и государства в средние века.

Учение Марсилия Падуанского.

Политическая и правовая мысль Киевской Руси.

Политико-правовые идеи Реформации.

Учение о государстве и праве Н. Макиавелли и формирование новоевропейской политической науки.

Учение о суверенитете Ж. Бодена и становление новоевропейской теории государства.

Идеология абсолютизма и развитие теории государства (политико-правовое учение Т. Гоббса).

Зарождение естественно-правовой доктрины и государственно-правовое учение Г. Гроция.

Теория естественного права Б. Спинозы.

Социальные утопии XVI – XVII веков (Т. Мор, Т. Кампанелла об обществе, государстве, праве).

Ранний политико-правовой либерализм (учение о праве и государстве Дж. Локка).

Правовая теория Ч. Беккариа.

Закономерности государственно-правового устройства и разделение властей по доктрине Ш.-Л. Монтескье.

Учение о народном суверенитете Ж.-Ж. Руссо.

Политико-правовая идеология Великой Французской революции.

Модель утопического социализма XVIII века (Мабли, Морелли, Мелье об обществе, государстве и праве).

Политическая мысль Московской Руси.

Политико-правовая идеология Ф. Прокоповича и В.Н. Татищева.

Просвещенный абсолютизм Екатерины II и специфика его политико-правовой идеологии.

Русское либеральное просветительство и государственная идея (С.Е. Десницкий, Я.П. Козельский).

Доктрины США в период борьбы за независимость: либеральные политико-правовые идеи Т. Пейна, Дж. Мэдисона, Т. Джефферсона и А. Гамильтона.

Консерватизм Э. Бёрка, Ж. де Местра, Л. де Бональда.

Учение И. Канта о государстве и праве.

Государственно-правовая доктрина Гегеля.

Историческая школа права и критика доктрины естественного права (Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта).

Западно-европейский либерализм XIX века: основные принципы понимания свободы, равенства, гражданского общества и государства, права (Б. Констан, А. Токвиль).

Политико-правовая мысль России в первой половине XIX века (М.М. Сперанский, декабристы).

П.Я. Чаадаев и русское западничество. Основные черты западничества и его проект политико-правового развития России.

Славянофильство и его проект политико-правового развития России.

Правовой либерализм и правовой социализм (синтетическая теория права Б.А. Кистяковского).

Политико-правовые взгляды русских философов первой половины XX в. (С.Н. Булгаков, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин).

Политико-правовые идеи религиозно-философского течения русской общественной мысли (В.С. Соловьев).

Ценности в праве и психологическая теория права Л.И. Петражицкого.

Европейский утопический социализм XIX века (Р. Оуэн, А. Сен-Симон, Ш. Фурье).

Юридический позитивизм и его роль в формировании современной правовой теории (Дж. Остин, Г.Ф. Шершеневич).

Западно-европейский и российский (русский, советский и современный) позитивизм: сходство и отличия.

Нормативизм в праве. Чистое учение о праве Г. Кельзена.

Социологическая юриспруденция о сущности и социальных истоках права (Е. Эрлих, Р. Паунд).

Возрожденное естественное право и нравственное обоснование права в XX веке.

Естественно-правовая идеология в доктрине правового государства: основные установки.

Научный социализм. Марксистское учение о праве и государстве.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами магистратуры; контрольные работы; оппонирование рефератов; тесты; сводный реферат; эссе; контрольные работы; научные рефераты; составление схемы юридического заключения; презентации научных публикаций; обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию; задачи; кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия; мульти-медиа заставки к практическому занятию; задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения; групповые решения тестов в жестких временных рамках.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания; написание эссе; схемы понятий; блиц-опрос на знание понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; рецензии научных работ; сквозные целевые задачи и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, тезисов докладов, эссе для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и

навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует студента в структуре и содержании изучаемого предмета;

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия

Лекция - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции - создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект - краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия - проверка глубины понимания студентами магистратуры изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

- изучить конспекты лекций и соответствующие разделы учебных пособий;

- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Студенты магистратуры должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие студента магистратуры в работе на семинарском и практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых, практических и иных заданий;
- выполнение контрольных работ;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета, знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов, эссе;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

История политических и правовых учений: учебник / коллектив авторов; под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2017. – 384 с.

Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Нерсесянц В.С. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 704 с.

Рубаник С.А. История политических и правовых учений. Академический курс: Учебник. – М.: Юрайт, 2019. – 396 с.

Фролова Е.А. История политических и правовых учений: учебник. – М.: Проспект, 2021. – 528.

Чичерин Б.Н. Политические мыслители древнего и нового мира: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2019. - 272 с.

В основной литературе должны быть издания за последние 3 года!

Дополнительная учебная литература

Актуальные проблемы истории государства и права, политических и правовых учений: сборник материалов круглого стола / под ред. О.Ю. Рыбакова; Саратовская юридическая академия. - Москва: Статут, 2012.- 189 с.

История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Графский В.Г., Золотухина Н.М., Мамут Л.С. и др.; Под ред. В.С. Нерсесянца; РАН. Институт государства и права. - Москва: Норма, 2004. - 933 с.

История политических и правовых учений: Учебник / Под ред. О.Э. Лейста. – М.: Юридическая литература, 1997. – 576 с.

История политических и правовых учений / Под ред. О.Э. Лейста. – М.: Зерцало, 2006. – 568 с.

Малахов В.П. История политических и правовых учений. Хрестоматия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 478 с.

Рубаник В.Е. История политических и правовых учений: Учебное пособие / отв. ред. В.Е. Рубаник; Финансовый университет. – М.: Волтерс Клувер, 2011 – 420 с.

Рубаник С.А. История политических и правовых учений: академический курс / отв. ред. В.Е. Рубаник; Финансовый университет. – М.: Юрайт, 2015 – 396 с.

Азаркин Н.Н. Монтескье. - М.,1988.

Акимова А.А. Вольтер. - М., 1970.

Антонов В.Ф. Революционное народничество. - М., 1965.

Аристотель. Политика. Афинская полития. - М., 1997.

Асмус В.Ф. Платон. - М., 1969.

Бакунин М.А. Философия, социология, политика. - М., 1989.

Бердяев Н.А. Философия свободы. Философия неравенства. Истоки и смысл русского коммунизма. Смысл истории (Любое издание).

Берк Э. Размышления о революции во Франции. - М., 1993.

Берман Г. Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. - М., 1998.

Боргош Ю. Фома Аквинский. - М., 1975.

Бэкон Ф. Сочинения. В 2 т. - М., 1972.
Вебер М. Избранные произведения. В 2-х кн. - М., 1991.
Волгин В.П. Очерки истории социалистических идей. - М., 1975.
Вольтер. Философские повести. - М., 1962.
Герцен А.И. Былое и думы (любое издание).
Гоббс Т. Левиафан // Избранные произведения. - М., 1989 –1991.
Горев А. Махатма Ганди. - М., 1989.
Графский В.Г. Политические и правовые взгляды русских народников. - М., 1993.
Громов М.Н., Козлов Н.С. Русская философская мысль X-XVII веков. - М., 1990.
Гроций Г. О праве войны и мира. - М., 1994.
Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. - М., 2009.
Данилевский Н.Я. Россия и Европа. - М., 1991.
Еллинек Г. Общее учение о государстве. - СПб., 2004.
Конфуций. Уроки мудрости // Сочинения. - М., 1998.
Леонтьев К.Н. Восток, Россия и славянство. - М., 1996.
Локк Дж. Два трактата о государственном правлении // Соч. в 3 т. - М., 1988.
Лютер М. Избранные произведения. - СПб., 1994.
Макиавелли Н. Государь. Рассуждения о первой декаде Тита Ливия. - Ростов-на-Дону, 1998.
Монтескье Ш.-Л. О духе законов // Избранные произведения. - М., 1956.
Платон. Государство. Политик. Законы // Соч. в 3 т. - М., 1994.
Прокопович Ф. Правда воли монаршей. – М.- Л., 1961.
Римские стоики. - М., 1998.
Руссо Ж.-Ж. Трактаты. - М., 1990.
Хайек Ф.А. Дорога к рабству. - М., 1992.
Цицерон М.-Т. Речи. - М.,1993.
Чаадаев П.Я. Сочинения. - М., 1989.
Чичерин Б.Н. Философия права. - СПб., 1998.
Чичуров И.С. Политическая идеология средневековья: Византия и Русь. – М., 1990.
Шпенглер О. Закат Европы. - М., 1998.

А где классика – учебники под ред. Лейста и Нерсесянца?

Список дополнительной литературы надо расширить, в том числе, за счет монографий, трудов классиков юридической мысли.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы

1. Историческая библиотека (https://www.shpl.ru/).
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/).
3. Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/).
4. Российская Академия Наук (http://www.ras.ru/).
5. Журнал «Государство и право» (http://www.igpran.ru/journal/).
6. Журнал российского права (http://jrpnorma.ru/).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).
8. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC (https://www.thomsonreuters.com/en.html).

Электронно-библиотечные системы

9. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Методические материалы

Методические материалы

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Содержание лекционных и практических занятий.
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов.
4. Примерная тематика рефератов и презентаций.
5. Примерная тематика для написания эссе.
6. Тестовые задания.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Используемое оборудование

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 (шифр по УП)

Юридический менеджмент (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Юридический менеджмент» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Юридический менеджмент» направлена формирование у обучаемых компетенций, предусмотренных ФГОС, представления об основах профессиональной этики и культуры юриста, требований Кодекса профессиональной этики.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины формирование у обучающихся знаний в области основ управления деятельностью профессиональной команды (коллектива), выработка практических умений и навыков организации эффективного управления командой (коллективом) с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов, объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды (коллектива) и применение полученных знания, умений и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение теоретических основ и основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности обучаемого, формированию его способности к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование умений и навыков по организации и руководству работой команды, персонала организации, методов его мотивации, способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование у обучающихся универсальных компетенций в сфере менеджмента предусмотренных образовательной программой.

Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Изучение дисциплины «Юридический менеджмент» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Юридический менеджмент» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-

		исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии

		информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	**Знать:** цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. **Уметь:** сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. **Владеть:** специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. **Уметь:** разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. **Владеть:** методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
	УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	**Знать:** функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. **Уметь:** составлять сетевой график реализации проекта;

		рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. **Владеть:** практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права,

		учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных

		правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа

		практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как

		основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки

власти	экспертизы	проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их

		устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей

		профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений;

		сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; - основные принципы и категории, определяющие	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; - основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; - сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации	
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; - использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; - применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; - готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Юридический менеджмент»; - способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; - методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; - навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; - навыками грамотно осуществлять различные виды	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридический менеджмент» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Юридический менеджмент» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Юридический менеджмент» требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Профессиональная этика и культура юриста».

Содержание дисциплины «Юридический менеджмент» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметной областью изучения дисциплины «Юридический менеджмент», историей возникновения и развития менеджмента;
- организацией как социально-экономическая системой и процессами планирования и; управления коммуникациями и принятием решений в организации, формированием и развитием команды
- управлением персоналом и социальными процессами в организации, лидерством и стилем руководства;
- принципами и методами управления, ролью информации в системе управления;
- особенностями управленческой деятельности в правовой сфере.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	**0.25**
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51,75	51,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Введение в дисциплину.	14	2		2		10				ПЗ в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	История возникновения и развития менеджмента										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Организация как социально-экономическая система и процесс планирования в ней	10				2	8				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	10			2		8				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	12	2		2		8				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	12			2		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	13.75		2		4	7.75				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Зачет***	0.25							0.25			
Всего по		72										

дисциплине:											

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Обз. Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	14	2			2	10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Организация как социально-экономическая система и процесс планирования в ней	10					10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	12			2		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	10					10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Тема 5: Принципы управления и методы	12					12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	управления. Информация в системе управления										дискуссии	проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	12		2			10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	***Зачет***	1.75							0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		72										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1: Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	Цели и задачи дисциплины «Менеджмент». Управление – искусство, наука, функция, процесс. Управление и менеджмент: общее и особенное. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Цели управления. Эффективность управления. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Классификация школ менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Бюрократическая школа. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Школа количественных методов (науки управления). Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления. Формирование отечественных подходов к управлению. Системно-ситуационный подход в управлении. Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
2	Тема 2: Организация как социально-экономическая система и процесс планирования в ней	Понятие организации и фирмы. Организация – социально-экономическая система. Модель системного описания организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер и Ицхак Адизес). Организационные структуры управления. Типы организационных структур. Видение, миссия и стратегическая цель. Стратегия и тактика организации. Инновационные и эталонные стратегии бизнеса. Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Виды

		управленческих решений. Процесс управленческого решения. Методы принятия решений. Организационные изменения и их причины. Типы изменений. Модель Курта Левина. Конкуренция и конкурентоспособность. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. Типы конкурентных стратегий М. Портера. Конкурентоспособность организации и продукта. Оценка конкурентоспособности. PEST- и SWOT-анализ.
3	Тема 3: Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	Команда, рабочая группа и трудовой коллектив. Формальная и неформальная группы. Формирование команды и этапы её развития. Групповая динамика и её составляющие. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций. Природа и сущность конфликта. Причины возникновения конфликтов. Этапы возникновения конфликта. Общие типы конфликтов. Фазы конфликтов. Методы управления конфликтом. Эффективная команда. Распределение ролей в команде (Р.М. Белбин и И. Адизес). Достижение сплоченности. Оценка работы команды. Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Процесс принятия решения. Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКллеланда, теория ERG, К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (В. Врум); теория справедливости (Дж. С. Адамс); теория постановки целей (Э.Лок); теория подкрепления мотивов (Е.Торндайк); модель Л. Портера – Э. Лоулера.
4	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером. Управление персоналом. Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Модели управления персоналом. Понятие самоменеджмента и планирование личного времени. Основные правила планирования личного времени. Самоконтроль и саморазвитие. Техники формирования вербального имиджа. Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Лидерство, лидер и руководитель. Отличие руководства от лидерства. Понятие власти. Источники власти. Основные концепции лидерства. Качества лидера. Теории лидерских качеств (Д. Мак-Грегора - теория X и Y, теория Оучи Z и У. Стиль руководства (лидерства) Р. Лайкерта, К. Левина и др. Подходы к определению эффективного

		стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
5	Тема 5: Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Система принципов классического научного управления. Современные принципы управления. Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления. Понятие информации и свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности. Цифровая революция и право: позитивные тенденции и негативные факторы. Цифровой инструментарий в праве и правоприменении. Использование цифровых технологий и искусственного интеллекта в системе нормотворчества и правоприменения. Влияние на управление информатизации всех сфер общественной жизни: достоинства и недостатки. Информатизация управления в правовой сфере.
6	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Понятие правовой деятельности. Видовая структура правовой деятельности. Организационно-управленческая деятельность как разновидность правовой деятельности. Управление правовой сферой. Основные формы управленческой деятельности в правовой сфере. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений. Роль юридической службы в разрешении трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта. Роль юридической службы в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности и сохранности имущества.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы по теме занятия:** 1. Предмет изучения, цели и задачи дисциплины «Юридический менеджмент». Управление и менеджмент: общее и особенное. 2. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Цели управления. Эффективность управления. 3. Цели функционирования и развития организации и цели управления. 4. Структура менеджмента. Понятие эффективности менеджмента. 5. Характеристика менеджера как профессионального управляющего. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.

		6. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. 7. Характеристика школ научного управления: классическая (административная) школа, бюрократическая школа. 8. Характеристика школ научного управления: школа «человеческих отношений», школа поведенческих наук. 9. Современные подходы, тенденции в теории и практике управления. Формирование отечественных подходов к управлению. 10. Характеристика использования системного и ситуационного подходов в управлении. 11. Структура системы управления и ее функциональное строение. **Практические задания:** **1**. Уильям Оучи, американский профессор японского происхождения, детально исследовал методы руководства компаниями как в Японии, так и в США. Японская модель руководства очень отличается от американской по ряду параметров. В табличной форме запишите эти отличия. **2.** Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству. 1. Концепция управления. 2. Человек как субъект управления. 3. Научные знания. 4. Ситуационный подход к управлению. 5. Принципы управления. 6. Творческий характер управления. 7. Взаимоотношения между людьми. 8. Моделирование и количественные измерения. Запишите данные черты в табличной форме в рабочей тетради. **3.** Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности (например управленческая деятельность начальника юридического отдела организации и руководителя организации. Сходства и различия запишите в таблицу в рабочей тетради. **4.** Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Запишите их в рабочей тетради. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера». Дайте свое пояснение. **5.** Охарактеризуйте различие и сходство основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Составьте таблицу и приведите примеры. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - написать эссе на тему: «Особенности управленческой деятельности в правовой сфере»; - провести сравнительный анализ школ менеджмента и записать в

		табличной форме в рабочей тетради.
2	Тема 2. Организация как социально-экономическая система и процесс планирования в ней	Проводится в форме ПЗ с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Метод проведения занятия с ИАМ:** работа в малых группах. Распределение группы на малые группы по 3-4 чел. и выдача заданий преподавателем. **Вопросы по теме занятия:** 1. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность и краткая характеристика. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. 2. Конкурентоспособность организации и продукта организации. 3. Порядок оценки конкурентоспособности фирмы. PEST- и SWOT-анализ. 4. Оценка в малых группах конкурентоспособности фирмы (по заданию преподавателя) с использованием PEST- и SWOT-анализа. 5. Заслушивание результатов анализа конкурентоспособности фирмы в малых группах. **Практические задания:** **1.** К руководителю фирмы обратился сотрудник фирмы с жалобой на начальника юридического отдела, который отказался рассматривать его просьбу об консультации по вопросам, связанным с семейным правом, сославшись на некомпетентность, и отправил его в юридическую консультацию. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вы как руководитель будете действовать. - Обоснуйте свой ответ. **2.** Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем юридического отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка, возникают конфликты. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вы будете действовать. - Обоснуйте свой ответ. **3.** Недавно назначенный руководитель Управления департамента по правовым вопросам, получив отчет одного из руководителей юридического отдела, признал его некачественно сделанным. Выберите из ниже предложенных наиболее рациональный (по вашему мнению) вариант решения: - Принять отчет таким, какой он есть. - Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного. - Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрывать от работы начальника отдела. - Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела бытьстроже к подчиненным. - Проанализируйте ситуацию и объясните свой выбор. - Обоснуйте свой ответ. **4.** Ваш подчинённый второй раз не выполнил ваше задание в

		срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. В результате чего вышестоящим руководителем вам было объявлено замечание за несвоевременность выполнения задания. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вам следует поступить в данном случае. - Аргументируйте свой ответ. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
3	Тема 3. Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы по теме занятия:** 1. Понятие и методы мотивации и стимулирования. 2. Характеристика содержательных теорий мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКллеланда, теория ERG, К. Альдерфера. 3. Характеристика процессуальных теорий мотивации: теория ожиданий (В. Врум); теория справедливости (Дж. С. Адамс); теория постановки целей (Э.Лок); теория подкрепления мотивов (Е.Торндайк); модель Л. Портера – Э. Лоулера. 4. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. мотивации. **Практические задания:** **1.** В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил. - Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу. - Со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему. - Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону. **2.** Рассмотрите ситуации: 1. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. 2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. - Проанализируйте предложенные ситуации и предложите, как

		бы вы как руководитель в них поступили. - Аргументируйте свой ответ. **3.** Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы. В настоящее время уделяется большое внимание изучению этики деловых отношений с целью повышения уровня культуры в организациях. В отличие от кодексов юридических норм этика основывается на культуре, общественном мнении, традициях и привычках. Нормы этики выражаются в общих фиксированных представлениях (заповедях, принципах) о том, как должно поступать. Следует помнить, что этика - это принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. Еще в 1912 г. российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в России: - Назовите принципы ведения дел, сформулированные в 1912 г. российскими предпринимателями. И в полной мере сохранили ли они своюактуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план? - Назовите какие новые принципы бизнеса должны быть внедрены в практику предпринимательской деятельности в России сегодня. - Аргументируйте свой ответ. **4.** В рабочей тетради в табличной форме запишите методы управления применимые в следующих видах воздействия менеджмента: – Требования к субъекту. – Организационное воздействие. – Административное воздействие. – Материальное воздействие. – Моральное воздействие. - Кратко охарактеризуйте данные методы. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
4	Тема 4. Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства развитие команды	Проводится в форме семинара с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы по теме занятия:** 1. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. 2. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. 3. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером. 4. Управление персоналом. Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Модели управления персоналом. 5. Понятие самоменеджмента и планирование личного времени.

		Основные правила планирования личного времени. Самоконтроль и саморазвитие. **Практические задания:** **1.** На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен. - Проанализируйте ситуацию и ответьте какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы. - Определите какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем. - Оцените, правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления. **2.** В одной из западных компаний регулярно выбирают «работника месяца» - ему предоставляется право парковать свою машину рядом с машиной президента компании перед самым входом. - Проанализируйте ситуацию, дайте свой ответ. - Объясните, как теория объясняет возникновение позитивной мотивации в данном случае. - Аргументируйте свой ответ. **3.** Проанализируйте ситуации и дайте свой ответ: 1. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удается мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом. 2. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал – проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в больнице, которые занимаются «черной работой» за низкую оплату. - Назовите причины слабой мотивации менеджером, подчиненных в первой ситуации. - Объясните, как можно мотивировать санитаров, для того чтобы повысить уровень обслуживания больных. - Аргументируйте свой ответ. **4.** В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем

		назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника. - Проанализируйте ситуацию и ответьте какие теории мотивации вы бы посоветовали изучить руководству для правильного понимания данной проблемы. - Объясните, каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов. - Аргументируйте свой ответ. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
5	Тема 5. Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы по теме занятия:** 1. Классификация принципов управления и характеристика системы принципов классического научного управления. 2. Выявление в процессе анализа интернет источников современных принципов управления. 3. Классификация методов управления. И определение методов управления обеспечивающих выполнение функций управления (планирование, организация, мотивация, координация, контроль. 4. Использование различных источников управленческой информации для принятия управленческих решений. Информация как фактор качества управления. 5. Определение по анализу различных источников, требований, предъявляемых к управленческой информации. 6. Определение возможностей систем информационного обеспечения управленческой деятельности. **Практические задания:** **1.** Предположите возможный вариант сценария развития Вашей фирмы (предприятия) при следующих условиях: – рост социальной напряженности в РФ (Всеобщая забастовка, забастовки шахтеров, марши протеста, забастовки учителей, врачей и т.д.); – снизится роль импорта и усилится тенденция к развитию отечественного производства; – ужесточится налоговое законодательство в отношении предприятий малого и среднего бизнеса; – существует большая возможность повышения цен на энергоносители; – будут приниматься более жесткие меры к предприятиям, загрязняющим окружающую среду; – социальные и политические факторы вызовут необходимость значительного повышения заботы о потребителе и качестве продукции и услуг; – нарастание борьбы с коррупцией и криминальными структурами; – экономические и политические соглашения откроют

хорошие возможности для развития бизнеса в европейских странах.

Проанализируйте условия и предложите возможные варианты действий вашей фирмы в них.

Обоснуйте свой ответ.

2. Вас постоянно перегружают работой, а Вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на Вашем здоровье. Вы понимаете, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки. Но как это правильно сделать, не испортив отношений с руководством и коллегами?

- Проанализируйте ситуацию и предложите свои варианты ее разрешения.

- Обоснуйте свой ответ.

3. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

- Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите и какой принцип управления здесь нарушен.

- Обоснуйте свой ответ.

4. В самый ответственный период завершения ответственного задания в вашем отделе была нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущены неточности в ответах юристов постоянному клиенту. Начальнику отдела неизвестен виновник, так как сотрудники отдела покрывают друг друга. Однако найти и наказать виновного необходимо.

- Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите в данном случае.

- Обоснуйте свой ответ.

5. В коллективе могут быть различные причины конфликтов в зависимости от типа межличностных отношений. В рабочей тетради в табличной форме запишите причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от складывающихся в коллективе типов межличностных отношений.

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликт
1. Нравственные	
2. Коммуникативные	
3. Психологические	
4. Правовые	
5. Организационно-управленческие	

- Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на первой стадии – появление проблемы.

Задания для самостоятельной работы к данному занятию:

- ответить на вопросы для самоконтроля по теме;

- проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы;

- подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.

6	Тема 6. Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Проводится в форме деловой игры с распределением управленческих ролей, анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** **Метод проведения занятия с ИАМ:** деловая игра «Распределение полномочий» **Вопросы по теме занятия:** 1. Основные формы управленческой деятельности в правовой сфере. 2. Распределение группы на малые группы для проведения деловой игры. 3. Работа в малых группах. 4. Заслушивание, обсуждение и защита группами разработанного проекта организационной системы управления юридической фирмой. **Практические задания:** **1.** Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском к бывшей сотруднице о взыскании убытков, причиненных в результате расторжения договоров на программное обеспечение и разглашения коммерческой тайны. Сотрудница уволилась и занялась аналогичным бизнесом, зарегистрировавшись как индивидуальный предприниматель. Истец сослался на трудовой договор, согласно которому работник не должен во время действия договора и в течение трех лет после прекращения его действия заключать договоров с клиентами работодателя, а также обязан хранить коммерческую тайну в течение года после окончания действия договора. Ответчик в свою очередь заявила о свободе экономической (предпринимательской) деятельности и о том, что условия ранее заключенного ею договора ущемляют и ограничивают ее права. Такой договор, по ее мнению, недействителен. - Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите, соответствуют ли закону подобные условия договора. Обоснуйте свой ответ. **2.** В отношении торгующей организации постановлением прокуратуры было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Нарушение выразилось в том, что в магазине в ходе проверки на предмет соблюдения законодательства о персональных данных было установлено, что организация осуществляет обработку персональных данных физических лиц путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи. При этом осуществляемая организацией обработка персональных данных покупателей не подпадает под исключения, установленные в ст. 22 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Проверка была проведена по заявлению гражданина, который изъявил желание вернуть товар в магазине. При этом ему было предложено в обязательном порядке заполнить заявление, в котором необходимо было указывать

		персональные данные для возврата денежных средств при наличии чека. В силу ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» истребование персональных данных является избыточным. На основании этого организация была привлечена мировым судьей к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде предупреждения. Однако организация свою вину не признала и обжаловала решение мирового судьи. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите, есть ли основание для привлечения организации к административной ответственности. Обоснуйте свой ответ. **3.** В Управление Роскомнадзора обратилась гражданка С. с жалобой на действия коммерческого банка. Гр. С несколько месяцев не вносила платежей по кредитному договору. Банк уступил права требования долга коллекторскому агентству и передал персональные данные гр. С. Сотрудник агентства неоднократно звонил гражданке в любое время суток, напоминая о задолженности, и оказывал психологическое давление. С. считала, что ее персональные данные не могут быть переданы кому-либо без ее письменного согласия, следовательно, ее права были нарушены, и она требовала наказать банк. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите какие обстоятельства должны быть выяснены и каким образом. Обоснуйте свой ответ. **4.** К. был освобожден от должности государственной службы и уволен по п. 8 ст. 37 ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. К. считал, что оснований для увольнения нет, и обратился в суд с иском к исполнительному органу власти субъекта РФ о признании незаконным распоряжения о прекращении допуска к государственной тайне и приказа о расторжении служебного контракта. В судебном заседании выяснилось, что в соответствии с должностным регламентом К. в его должностные обязанности входила обязанность обеспечивать выполнение требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну. Должность государственной гражданской службы, замещаемая К., включена в соответствующую номенклатуру должностей работников исполнительного органа государственной власти субъекта России. К. подписал соответствующие обязательства, с ним был проведен инструктаж о порядке работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Служебная проверка, проведенная на основе уведомления Управления ФСБ, показала, что К. неоднократно выезжал за пределы РФ, о чем не сообщал в заявлениях о предоставлении отпуска и не указывал место его проведения. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ.

		- Определите по каким основаниям может быть прекращен допуск гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну и правомерно ли освобождение К. от должности в государственном органе. Обоснуйте свой ответ. **5.** Общественной организации «Фея-92» было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица. Свой отказ, регистрирующий орган обосновал, тем, что при заполнении сведений об учредителях данной общественной организации была допущена ошибка. В тексте документов в качестве одного из учредителей значилась Борзова Наталья Викторовна, но при сопоставлении паспортных данных выяснилось, что учредителем является Борзова Наталия Викторовна. - Проанализируйте данную ситуацию и определите правомерен ли отказ в государственной регистрации. - Объясните имеют ли право общественные объединения иметь в своей собственности средства массовой информации. - Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы федерального закона. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - ответить на вопросы для самоконтроля по теме в разделе 5.3; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации. - подготовка к деловой игре в соответствии с сценарием игры: *1. Цели и задачи игры:* Игра предполагает достижение следующих целей: 1) развить у обучаемых интерес к критическому анализу системы управления в предполагаемой своей фирме с целью совершенствования; 2) привить обучаемым навыки организационного проектирования системы управления, в том числе определения следующих параметров: – уровня централизации и децентрализации функций менеджмента; – состава, содержания и распределения этих функций между структурными подразделениями; – объемов работ по каждой функции и конкретных исполнителей каждого задания; – технологии менеджмента, обеспечивающей высший уровень реализации функций. Предлагаемая деловая игра рекомендуется для обучаемых вузов. Фирма, в которой они условно работают занимается предоставлением юридических услуг населению. Порядок проведения игры. 1-й этап. 1. Преподаватель распределяет студентов учебной группы на несколько подгрупп (по 3–4чел.), каждая из которых играет роль аппарата управления фирмы. В каждой подгруппе назначается «директор», который, в свою очередь, распределяет роли (должности в фирме) между участниками игры (заместитель директора, руководитель подразделения, юристкосульт). 2. Преподаватель знакомит студентов с целью и задачами деловой

		игры, последовательностью ее проведения, выдает им необходимые материалы (описание ситуаций). 3. Преподаватель обращает внимание студентов на то, что каждая подгруппа является группой организационного проектирования. 2-й этап 1. Каждая подгруппа под руководством «директора» определяет функции управления, составляющие содержание процесса управления конкретным оказанием юридических услуг. 2. После обсуждения и утверждения функций управления фиксируются функциональные обязанности. 3. По каждой функции четко определяется объем работ и перечень структурных подразделений, а также должностных лиц, ответственных за выполнение работ. 3-й этап 1. В подгруппах обсуждается распределение обязанностей между подразделениями аппарата управления и выявленными функциями менеджмента. 2. Защита проекта организационной системы управления юридической фирмой. 4-й этап При подведении итогов игры проводится дискуссия, на которой обсуждаются организационные проекты, разработанные в каждой подгруппе. Каждый «директор» обосновывает свой вариант решения.
7	Тема 6. Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Проводится в форме лабораторного практикума с анализом подготовленных магистрантами выступлений, решением практических заданий, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. **Вопросы по теме занятия:** 1. Понятие и видовая структура правовой деятельности, и управление правовой сферой. 2. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере. 3. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. 4. Рассмотрение составленных обучаемыми резюме для поступления на работу в компанию на должность юриста. **Практические задания:** **1.** Платежные системы PayPal, Mastercard и VISA были атакованы хакерской группой Anonymous в знак возмездия за блокирование ими пожертвований Wikileaks в 2019 г. Атаки были названы «Операция «Расплата». PayPal обратилась в частную нидерландскую компанию iSIGHT Partners, занимающуюся расследованиями компьютерных преступлений. Ее сотруднику удалось выяснить, что к организации кибератак были причастны двое граждан Нидерландов. После этого сотрудник связался с компанией Skype (тоже являющейся клиентом его фирмы) и запросил пользовательские данные одного из подозреваемых, шестнадцатилетнего подростка. Skype предоставила персональную информацию пользователя частной компании в ходе расследования кибератак на платежную систему PayPal. Получив данные (логин, ФИО, e-mail и домашний адрес подростка), сотрудник сообщил об

		этом властям Нидерландов. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Правомерно ли поступила компания Skype, предоставив всю информацию о пользователе добровольно, без судебного ордера. **2.** Организация рабочего времени базируется на основных принципах тайм-менеджмента (time-management) – технологии управления временем, включающая в себя: – постановку целей и задач; – краткосрочное и ежедневное планирование; – анализ использованного времени и оценку эффективности планирования. Определите, какими свойствами личности должен обладать руководитель чтобы эффективно использовать время. Расскажите, каких правил вы придерживаетесь при планировании и рациональном использовании личного и рабочего времени. **3.** Аспирант кафедры уголовного права Международного юридического института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно. - Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных». - Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных. **4.** Сотрудники частной охранно-детективной фирмы создали собственный архив, в котором собирали наиболее интересную информацию о всех своих клиентах. Данная информация использовалась сотрудниками по мере необходимости в повседневной деятельности фирмы. - Проанализируйте данную ситуацию и определите, нарушила ли в этом случае контора законодательство об архивном деле в РФ. - Обоснуйте свой ответ. **5.** Гражданин РФ Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также

		потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи. - Проанализируйте данную ситуацию, и определите имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию. - Объясните какие принципы управления и правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены. - Расскажите, какая информация в соответствии с законом должна быть предоставлена гражданином при поступлении на: муниципальную службу, государственную гражданскую службу. **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:** - ответить на вопросы для самоконтроля по теме в разделе 5.3; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - составить в электронном виде (файл Word) один из трех основных типов резюме (хронологическое, функциональное, комбинированное) для поступления на работу в компанию на должность юриста. - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Юридический менеджмент» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным учениям сфере менеджмента в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	**Фонд оценочных средств**	**Этапы формирования компетенций**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности.

	(п.4.5), тестирования	Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

		Продвинутый уровень (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Характеристика дисциплины «Юридический менеджмент» и его функций.
2. Охарактеризуйте управление как искусство, науку, функцию, процесс: общее и особенное.
3. Охарактеризуйте цели функционирования и развития организации и цели управления.
4. Характеристика научных направлений и школ в менеджменте.
5. Характеристика школы научного управления и классической (административной) школы.
6. Характеристика бюрократической школы и школы «человеческих отношений».
7. Основные положения школы поведенческих наук и школы количественных методов (науки управления).
8. Формирование отечественных подходов к управлению и современных тенденций в теории и практике управления.
9. Характеристика внутренней внешней среды организации, типов организационных структур управления.
10. Уровни принятия решений в организации и виды управленческих решений.
11. Процесс принятия управленческого решения и методы принятия решений.
12. Характеристика типов организационных изменений и их причин (модель Курта Левина).
13. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ организации. Типы конкурентных стратегий М. Портера.
14. Порядок оценки конкурентоспособности с использованием PEST- и SWOT-анализа.
15. Процесс формирования команды и этапы её развития.
16. Установление и поддержание рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций.
17. Сущность, разновидности конфликта и природа и причины его возникновения.
18. Основные этапы возникновения конфликта и методы управления конфликтом.
19. Пути достижения сплоченности команды, способы оценки работы членов команды.
20. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКллеланд, К. Альдерфера).
21. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.
22. Цели, задачи и инструменты управленческого контроля и факторы, влияющие на процесс управленческого контроля.
23. Факторы, влияющие на качество управленческого решения.
24. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации.
25. Структура персонала организации и система управления им.
26. Сущность лидерства, руководства, власти и влияние: сходство и отличие руководства и лидерства.
27. «Самоменеджмент», основные правила планирования личного времени,

самоконтроля и саморазвития.

28. Основные концепции лидерства и качества лидера.
29. Теория лидерских качеств (Д. Мак-Грегора - теория X и Y, теория Оучи Z и У).
30. Теория стилей руководства (лидерства) Р. Лайкерта, К. Левина.
31. Система информационного обеспечения управленческой деятельности.
32. Достоинства и недостатки влияния информатизации на управленческую деятельность.
33. Позитивные тенденции и негативные факторы в сфере права в связи с его цифровизацией.
34. Цифровые технологии и искусственный интеллект в системе нормотворчества и правоприменения.
35. Положительные и отрицательные стороны информатизации управления в правовой сфере.
36. Особенности управления и основные формы управленческой деятельности в правовой сфере.
37. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере.
38. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.
39. Роль юридической службы в управлении разрешением трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Управление – это:

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

- 1850;

-1790;

+ 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
+ горизонтальное;
+ вертикальное;
-прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
+3;
-9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
+ руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

+ планирование;
+ коодинирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

20. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. +Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;

4. + Четко выраженные причины существования;

5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;

2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .

4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. + Этические и эстетические принципы;

2. Организационные;

3. Корпоративные;

4. Моральные принципы;

5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;

4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношение, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

41. Что является составляющим элементом управления?

1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

43. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;

2. + Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

44. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

45. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

47. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;.
5. Ориентация во времени.

50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

51. Организация как объект менеджмента:

+ а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения

б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг

в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов

52. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

а. Контроль

б. Планирование

+ в. Мотивация

53. Практика управления возникла:

а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства

б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению

+ в. Одновременно с объединением людей в организованные группы

54. Конечной целью менеджмента является:

а. Рационализация организации производства

+ б. Обеспечение прибыльности предприятия

в. Повышение мотивации работников

55. Какова важнейшая функция управления?

+ а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия

б. Повышение производительности труда работников

в. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

56. Является ли управление производительным трудом?

а. Нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе.

б. В зависимости от формы собственности и специализации организации

+ в. Да. Потому что управление - это неотъемлемая часть производственного процесса

57. Что не является продуктом труда менеджера?

+ а. Товары и услуги

б. Решение по выбору рынков сбыта

в. Подготовка бизнес плана

58. Размер организации в менеджменте определяется:

- Количеством отделов и структурных подразделений

+ Количеством работающих в ней людей

- Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков

59. Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы

- Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния

+ Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации

60. Что характеризует норма управляемости?

+ Общее число человек, которые подчинены одному руководителю

- Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника

- Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

61. Менеджмент – это наука, изучающая:

- Человеческий потенциал

- Взаимодействие работников внутри коллектива

+ Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

62. Методы исследования в менеджменте:

- Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

+ Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным

- Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

63. Менеджмент как наука – это:

+ Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений

- Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими

- Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы

64 - тест. Методы менеджмента - это:

- Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов

- Способы повысить эффективность используемых ресурсов

+ Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

65. Планирование как функция менеджмента заключается в:

+ Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения

- Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации

- Составлении производственных планов для каждого работника

66. Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- Хаотичный процесс

+ Систематизированный процесс

- Рутинная деятельность

67. Критерием эффективности менеджмента является:

- Срок, в течение которого организация функционирует на рынке

+ Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем

- Непрерывный рост прибыли

Тест. 68. Задачами менеджмента являются:

- Разработка и научное обоснование управленческих решений

- Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

+ Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

69. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные

+ Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер

- Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

70. Управление – это в менеджменте:

- Основной метод работы руководителя

- Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею

+ Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

71. Организация – это в менеджменте:

+ Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил

- Основная управляющая система

- Основная управляемая подсистема

72. Родоначальник науки управления:

- О.Конт

+ Ф. Тейлор

- М.Вебер

73. Основу мотивации трудового коллектива в японских компаниях составляет:

+ Равновесие между капиталом и трудом

- Постоянное повышение квалификационного уровня

- Бонусы за необычные подходы к решению трудовых задач

74. Кто реализует функцию контроля?

- Линейные руководители

+ Все члены коллектива

- Высшее руководство фирмы

75. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- Вида организации

+ Иерархического уровня

- Занимаемой должности

76. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?

+ Уровня ответственности

- Времени

- Степени формализации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Дайте определение менеджмента и назовите его функции. Охарактеризуйте управление как искусство, науку, функцию, процесс.
2. Охарактеризуйте цели функционирования и развития организации и цели управления. Назовите уровни менеджмента и кратко охарактеризуйте особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.
3. Охарактеризуйте школу научного управления и классическую (административную) школу.
4. Охарактеризуйте бюрократическую школу и школу «человеческих отношений».
5. Назовите основные положения школы поведенческих наук и школы количественных методов (науки управления).
6. Дайте определение понятий организации и фирмы и охарактеризуйте организацию как социально-экономическую систему.
7. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации. Перечислите типы организационных структур управления.
8. Назовите уровни принятия решений в организации, кратко охарактеризуйте виды управленческих решений и процесс принятия управленческого решения.

9. Дайте краткую характеристику типам организационных изменений и их причинам. Дайте определение понятий «конкуренция» и «конкурентоспособность».
10. Назовите типы конкурентных стратегий М. Портера. Опишите порядок оценки конкурентоспособности с использованием PEST- и SWOT-анализа.
11. Дайте определение понятий «команда», «группа». Охарактеризуйте процесс формирования команды и этапы её развития. Кратко охарактеризуйте формальную и неформальную группы.
12. Охарактеризуйте функции менеджмента и о опишите функцию установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций. Назовите факторы и методы повышения эффективности коммуникаций.
13. Дайте определение сущности конфликта и назовите природу и причины его возникновения. Охарактеризуйте основные этапы возникновения конфликта и назовите методы управления конфликтом.
14. Охарактеризуйте понятие эффективная команда и назовите пути достижения сплоченности команды, способы оценки работы членов команды. Перечислите факторы, влияющие на качество управленческого решения, и назовите методы разработки и принятия управленческих решений.
15. Дайте определение мотивации и краткую характеристику содержательных и процессуальных теорий мотивации. Назовите методы мотивации персонала.
16. Дайте краткую характеристику управлению социально-психологическим микроклиматом в организации. Назовите способы управления неформальным лидером в коллективе.
17. Дайте определение термину «управление персоналом». Назовите структуру персонала организации и опишите систему управления им.
18. Определите сущность понятий лидерство, руководство, власть и влияние. Опишите сходство и отличие руководства от лидерства.
19. Дайте определение понятия «самоменеджмент» и основные правила планирования личного времени. Расскажите о своем понимании самоконтроля и саморазвития.
20. Назовите основные концепции лидерства и перечислите качества лидера. Перечислите стили руководства. Назовите подходы к определению эффективного стиля руководства.
21. Проведите классификацию системы принципов классического научного управления. Охарактеризуйте современные принципы управления. Проведите классификацию методов управления и запишите в табличной форме.
22. Дайте определение информации, назовите свойства управленческой информации. Перечислите требования, предъявляемые к управленческой информации.
23. Расскажите, что вы понимаете под системой информационного обеспечения управленческой деятельности и назовите элементы данной системы.
24. Расскажите, что вы понимаете под цифровой революцией и какие позитивные тенденции и негативные факторы наметились в сфере права в связи с цифровизацией.
25. Дайте краткую характеристику цифровому инструментарию в праве и правоприменении. Расскажите, как используются цифровые технологии и искусственный интеллект в системе нормотворчества и правоприменения.
26. Дайте определение и опишите особенности управления в правовой сфере. Назовите основные формы управленческой деятельности в правовой сфере.
27. Опишите организационно-управленческую деятельность как разновидность правовой деятельности. Расскажите, как повлияла (повлияет) цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере.
28. Расскажите о роли юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.

29. Назовите основные направления деятельности юридической службы в сфере корпоративного управления. Опишите ее участие в управлении организацией правовой работы в сфере трудовых отношений.
30. Опишите роль юридической службы в управлении разрешением трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта и обеспечением правовой охраны интеллектуальной собственности.

2. Перечень практических заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. Уильям Оучи, американский профессор японского происхождения, детально исследовал методы руководства компаниями как в Японии, так и в США. Японская модель руководства очень отличается от американской по ряду параметров.

- Определите общее и отличия в менеджменте и управлении и запишите в табличной форме.

- Обоснуйте в чем заключаются отличия в подходах к управлению в американской и японской моделях менеджмента.

2. Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству.

1. Концепция управления.
2. Человек как субъект управления.
3. Научные знания.
4. Ситуационный подход к управлению.
5. Принципы управления.
6. Творческий характер управления.
7. Взаимоотношения между людьми.
8. Моделирование и количественные измерения.

- Объясните данные черты и запишите в табличной форме и приведите примеры их реализации в деятельности менеджера.

- Оцените менеджмент как искусство и как науку, в чем заключается сходство и различия.

3. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента.

- Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности (например, управленческая деятельность начальника юридического отдела организации и руководителя организации.

- Проведите различие между функциями мотивации и координации. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер.

4. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил.

- Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу.

- Оцените со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему.

- Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону.

5. Охарактеризуйте сходство и различие основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.

- Сопоставьте функции и запишите сходство и различие в табличной форме, приведите примеры.

- Раскройте в чем заключается сущность и содержание функции планирования в менеджменте.

6. В 1932 г. была основана японская кампания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах известныторговые марки этой компании: «Техникс» и «Панасоник».

Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал следующие основные положения менеджмента: не хитри, будь честным; будь хозяином на своем месте; не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; относитесь с уважением и вниманием к окружающим; все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы всеберем у общества в долг; не задавай себе вопрос: «На кого я работаю?» - ответ только один - на общество.

Используя принципы менеджмента Комоскэ Мацусита:

- Укажите в чем заключается социальная направленность менеджмента.

- Оцените каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало.

- Сформулируйте краткое содержание принципов менеджмента.

7. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

1. Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.

2. Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.

3. Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.

4. Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

- Проанализируйте данные точки зрения, выберите какая из них вам ближе.

- Объясните почему данная точка вам понравилась и аргументируйте свой выбор.

8. В самый напряженный период завершения отчетного периода по работе отдела один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы как руководитель отдела поступите в этой ситуации?

- Проанализируйте ситуацию и дайте ответ как вы поступите как руководитель.

- Объясните свой поступок в данной ситуации и обоснуйте свой ответ.

9. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по правовым вопросам, получив отчет одного из руководителей юридического отдела, признал его некачественно сделанным. Выберите из ниже предложенных наиболее рациональный (по вашему мнению) вариант решения:

- Принять отчет таким, какой он есть.

- Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.

- Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрывать от работы начальника отдела.

- Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела бытьстроже к подчиненным.

- Проанализируйте ситуацию и объясните свой выбор.

- Объясните свой выбор и обоснуйте ответ.

10. Ваш подчинённый второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. В результате чего

вышестоящим руководителем вам было объявлено замечание за несвоевременность выполнения задания.

- Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вам следует поступить в данном случае по отношению к подчиненному.

- Дайте объяснения вашим действиям и аргументируйте свой ответ.

11. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе:

1. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового,не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других.

2. Прежде всего попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перемен, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

3. Прежде всего выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе; опираться на актив,поддержку администрации и общественных организаций.

4. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

5. Свой вариант действий.

- Проанализируйте ситуацию и определитесь с выбором варианта действий или предложите свой вариант.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

12. Имеется несколько кандидатур на должность в юридический отдел, где вы руководитель. Каждый претендент отличается следующими качествами:

1. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работеатмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

2. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

3. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

4. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

- Проанализируйте качества претендентов и определитесь, какую кандидатуру вы бы выбрали.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

13. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил.

- Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу.

- Со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему.

- Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и

стараться направлять действие в нужную для вас сторону.

14. Рассмотрите ситуации:

1. Вы как руководитель критикуете свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась.

2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме.

В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

- Проанализируйте предложенные ситуации и предложите, как бы вы как руководитель в них поступили.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

15. Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы.

В настоящее время уделяется большое внимание изучению этики деловых отношений с целью повышения уровня культуры в организациях. В отличие от кодексов юридических норм этика основывается на культуре, общественном мнении, традициях и привычках. Нормы этики выражаются в общих фиксированных представлениях (заповедях, принципах) о том, как должно поступать.

Следует помнить, что этика - это принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. Еще в 1912 г. российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в России:

- Сформулируйте принципы ведения дел, выработанные в 1912 г. российскими предпринимателями.

- Укажите в полной мере сохранили ли они свою актуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план.

- Аргументируйте свой ответ.

16. На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

- Проанализируйте ситуацию и определите какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы.

- Определите какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем.

- Объясните, правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления.

17. Проанализируйте ситуации и дайте свой ответ:

1. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удается мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом.

2. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал – проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в больнице, которые занимаются «черной работой» за низкую оплату.

- Определите причины слабой мотивации менеджером подчиненных в первой ситуации.

- Аргументируйте, как можно мотивировать санитаров, для того чтобы повысить уровень обслуживания больных.

- Обоснуйте свой ответ.

18. В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника.

- Проанализируйте ситуацию и ответьте какие теории мотивации вы бы посоветовали изучить руководству для правильного понимания данной проблемы.

- Объясните, каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов.

- Аргументируйте свой ответ.

19. Проанализируйте предложенные ситуации, сложившиеся на фирме, обоснуйте возможные причины и источники их возникновения (явные и неявные).

Ситуации:

1. В коллективе неблагоприятный психологический климат.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.
3. В юридическом отделе неоднократно возникают громкие скандалы между сотрудниками.
4. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
5. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

- Проанализируйте предложенные ситуации по следующей схеме мотивационного процесса: анализ ситуации; определение проблемы; планирование мотивации работника (работников); осуществление мотивации; управление мотивацией.

- Определите ваши способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы.

20. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, вы назначены новым руководителем. Конфликт необходимо разрешить и принять либо предложения одной из сторон, либо учесть предложения двух сторон, сделав коллективным решение, либо предложить свой вариант внедрения новшеств.

- Проанализируйте ситуацию и предложите ваш вариант действий, с целью нормализации психологического климата в коллективе.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

21. Прочитайте варианты и выберите возможный вариант сценария развития Вашей фирмы (предприятия) при следующих условиях:

- снизится роль импорта и усилится тенденция к развитию отечественного производства;
- ужесточится налоговое законодательство в отношении предприятий малого и среднего бизнеса;
- будут приниматься более жесткие меры к предприятиям, загрязняющим окружающую среду;
- социальные и политические факторы вызовут необходимость значительного повышения заботы о потребителе и качестве продукции и услуг;
- нарастание борьбы с коррупцией и криминальными структурами;

– экономические и политические соглашения откроют хорошие возможности для развития бизнеса в европейских странах.

- Проанализируйте условия и предложите возможные варианты действий вашей фирмы в них.

- Объясните свой ответ.

22. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

- Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите и какой принцип управления здесь нарушен.

- Обоснуйте свой ответ.

23. Управление ФАС запросило у оператора информацию в связи с жалобой абонента о получении на номер его мобильного телефона СМС-сообщения рекламного характера. Были запрошены сведения о принадлежности номера с приложением копии договора об оказании услуг по нему, а также распечатки входящих СМС-сообщений за определенные дни. Оператор связи отказался предоставить информацию в антимонопольный орган и был оштрафован за непредставление сведений. Управление ФАС опиралось на закон «О рекламе», согласно которому лица обязаны по мотивированному требованию в срок представить документы, материалы, информацию, в том числе сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую тайну, включая переписку в электронном виде. Оператор связи обжаловал наложенный штраф, доказывая, что, по закону «О связи», сведения об абонентах и оказываемых им услугах, ставшие известными операторам связи в силу исполнения договора, являются информацией ограниченного доступа. Третьим лицам сведения об абонентах-гражданах могут предоставляться только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законами. Операторы связи обязаны предоставлять, в том числе, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи госорганам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. В законе «Об оперативно-розыскной деятельности» указаны органы, осуществляющие такую деятельность, среди которых антимонопольный орган не назван.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Объясните есть ли основания для наложения штрафа на фирму.

24. Работница была уволена по подп. «в» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Поводом к увольнению послужило следующее. Банк оформил доверенность на право распоряжения счетом клиента. Эта операция завершается вводом пароля сотрудницы. Вскоре со счета клиента исчезло 2 600 000 руб. Суд установил, что трудовой договор с сотрудницей содержал условие о неразглашении коммерческой тайны и выполнении требований по ее защите. Уволенная работница заявила, что банк не создал ей условий для соблюдения конфиденциальности – ей приходилось вводить пароль в присутствии коллег. Суд посчитал эти доводы несостоятельными.

В решении было подчеркнуто, что сотрудница была обязана соблюдать служебную инструкцию и побеспокоиться о том, чтобы пароль больше никто не узнал. В результате в иске был отказано. Сотрудница обратилась с кассационной жалобой в суд.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Определите, каким по вашему мнению будет решение суда кассационной инстанции.

25. Для успеха управления большое значение имеет контроль выполнения планов предприятия. Его цель - убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и

руководством среднего звена, при необходимости принимаются решения по исправлению положения.

- Проанализируйте какие этапы включает в себя процесс контроля и кратко охарактеризуйте их содержание.

- Определите, какие особенности в организации контроля деятельности органов муниципального управления в целом и их составных звеньев используются в России.

26. Организация рабочего времени базируется на основных принципах тайм-менеджмента (time-management) – технологии управления временем, включающая в себя:

– постановку целей и задач;

– краткосрочное и ежедневное планирование;

– анализ использованного времени и оценку эффективности планирования.

- Определите, какими свойствами личности должен обладать руководитель чтобы эффективно использовать время.

Расскажите, каких правил вы придерживаетесь при планировании и рациональном использовании личного и рабочего времени.

27. Аспирант кафедры уголовного права Международного юридического института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

- Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных».

- Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных.

28. Гражданин РФ Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи.

- Проанализируйте данную ситуацию, и определите имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию.

- Объясните какие принципы управления и правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены.

29. Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском к бывшей сотруднице о взыскании убытков, причиненных в результате расторжения договоров на программное обеспечение и разглашения коммерческой тайны. Сотрудница уволилась и занялась аналогичным бизнесом, зарегистрировавшись как индивидуальный предприниматель. Истец сослался на трудовой договор, согласно которому работник не должен во время действия договора и в течение трех лет после прекращения его действия заключать договоров с клиентами работодателя, а также обязан хранить коммерческую тайну в течение года после окончания действия договора. Ответчик в свою очередь

заявила о свободе экономической (предпринимательской) деятельности и о том, что условия ранее заключенного ею договора ущемляют и ограничивают ее права. Такой договор, по ее мнению, недействителен.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Определите, соответствуют ли закону подобные условия договора. Обоснуйте свой ответ.

30. Общественной организации «Фея-92» было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица. Свой отказ, регистрирующий орган обосновал, тем, что при заполнении сведений об учредителях данной общественной организации была допущена ошибка. В тексте документов в качестве одного из учредителей значилась Борзова Наталья Викторовна, но при сопоставлении паспортных данных выяснилось, что учредителем является Борзова Наталия Викторовна.

- Проанализируйте данную ситуацию и определите правомерен ли отказ в государственной регистрации.

- Объясните имеют ли право общественные объединения иметь в своей собственности средства массовой информации.

- Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы федерального закона.

3. Образец билета к экзамену

1. Дайте определение понятий «команда», «группа». Охарактеризуйте процесс формирования команды и этапы её развития. Кратко охарактеризуйте формальную и неформальную группы.

2. Аспирант одной из кафедр института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

- Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных».

- Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на

магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медио заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Юридический менеджмент» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту

лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 284 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125483.html.
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81620.html.
3. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.В. Макрусев [и др.]. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84857.

Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Правовая организация управления в сфере регулирования цен (тарифов) в Российской Федерации: монография / Братановский С.Н., Зайкова С.Н.. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9016.
2. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. — Москва:

Дело, 2014. — 120 c. — ISBN 978-5-7749-0914-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51041.

3. Леснова Л.П. Основы менеджмента: сборник заданий: учебно-методическое пособие / Леснова Л.П.. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 36 c. — ISBN 978-5-209-08739-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104235.
4. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Эриашвили Н.Д.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71768.
5. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.].. — Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 120 c. — ISBN 978-5-7264-1774-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89554.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
3. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
4. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
5. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
6. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru

4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 (шифр по УП)

История и методология юридической науки (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Авторы-составители:

Азнагулова Гузель Мухаметовна, доктор юридических наук, доцент; профессор кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заведующий кафедрой теории, истории и философии права, главный научный сотрудник отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Яковлев Константин Леонидович, доктор юридических наук, профессор, старший советник юстиции, профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «История и методология юридической науки» подготовлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; организационно-методические рекомендации; тематические планы; содержание лекционных занятий; содержание практических занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов магистратуры очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № от

©ИЗиСП, 2023 г.

Раздел I. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «История и методология юридической науки» направлена на формирование у студентов магистратуры знаний о становлении, организации, функционировании и развитии юридической науки; представления об актуальном состоянии юридической науки в целом.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины – усвоение студентами магистратуры знаний о юридической науке, в том числе, истории возникновения и закономерностях развития. Программа курса «История и методология юридической науки» нацелена на углубленное изучении обучающимися методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск; овладение основными методами социального и правового познания; развитие высокой общей, научной и правовой культуры; проведение анализа современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции.

Для достижения указанной цели необходимо получить представление о современных взглядах на феномен науки, проблеме критериев научности, системно-структурной организации научного знания; получить знания о науковедческой характеристике теоретической юриспруденции, специфике ее предмета и методологии, функциях, внутренней организации и месте среди других наук; ознакомиться с проблемой периодизации истории науки в целом и юридической науки в частности, представлениями о закономерностях этого процесса, характеристикой основных периодов становления и развития теоретической юриспруденции; изучить понятия и содержание методологии юридической науки, характеристики методов научного исследования, области их применения, уровнях и видах научного исследования; приобрести умения анализировать методологическую сторону исследовательской деятельности, методически грамотно организовывать и проводить научные исследования.

Изучение дисциплины «История и методология юридической науки» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи:**

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «История и методология юридической науки» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности;

		готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права		
	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме ма-

		гистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	
	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок, выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
	ПК-2.2. Обладает способно-	**Знать:** методологические основы толкования норма-

	стью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	тивных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера
	ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	
	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толко-

		вания нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	
	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность– употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отноше-

		нии проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность –употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным дости-

		жениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	
	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проек-

		тов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - методологию научного познания; - проблемы методологии социальных и гуманитарных наук; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки	УК-1, ПК-1
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**

- применения юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «История и методология юридической науки»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВО.

Преподавание дисциплины «История и методология юридической науки» ведется на 1 курсе обучения.

Изучению курса «История и методология юридической науки» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками, а также знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет). теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. При изучении дисциплины требуется тесная координация с дисциплиной «Философия права».

В основу программы учебного курса «История и методология юридической науки» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***3***	***108***	***108***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		32	32
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		22/10	22/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Самостоятельная работа (СРС)		58	58

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***4***	***108***	***108***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16,33	16,33
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		86	86

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Понятие науки	7	2		2		3				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2:	6			2		3				Семинар в	Интерактивные

	Генезис юридической науки										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История юридической науки	6			2		4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Структура научного познания	8	2		2		4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Герменевтика как парадигма юридических исследований	6			2		4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Натурализм как парадигма юридических исследований	6			2		4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	4					4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	6	2				4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9:	4					4				Семинар в	Интерактивные

	Феноменология как парадигма юридических исследований										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	6		2			4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	6				2	4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	6				2	4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	7				2	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

16.	***Консультация***	2						2				
17.	***Экзамен***	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й и 2-й семестры												
1.	Тема 1: Понятие науки	10	2				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Генезис юридической науки	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История юридической науки	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Структура научного познания	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Герме-невтика как парадигма юридических исследований	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Нату-	8			2		6				Семинар в	Интерактивные

	рализм как парадигма юридических исследований										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	8	2				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9: Феноменология как парадигма юридических исследований	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	10		2			8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	6				2	4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												Реферат
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
16.	***Консультация***	2						2				
17.	***Экзамен***	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Понятие науки	Наука как форма познания. Наука как сфера культур. Наука как социальный институт. Периодизация истории формирования научной рациональности. Основные модели историографии науки. Основные этапы развития и основные исторические формы научной рациональности. Классический этап развития науки. Неклассический этап развития науки. Постнеклассический этап развития науки.
2.	Тема 4: Структура научного познания	Эмпирический, теоретический и метатеоретический уровни научного познания.Основные формы знания и методы исследования на различных уровнях познания. Научная парадигма (дисциплинарная матрица).
3.	Тема 8: Прагма-	Основные идеи и принципы прагматизма как

	тизм как парадигма юридических исследований	методологии социально-гуманитарного познания. Прагматизм в истории методологической мысли. Юридический прагматизм

2.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Понятие науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Наука как форма познания. Основные этапы развития и основные исторические формы научной рациональности. Классический этап развития науки. Неклассический этап развития науки. Постнеклассический этап развития науки.
2.	Тема 2: Генезис юридической науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие юридической науки как знания, деятельности и социокультурного института. Предмет и объект юридической науки, соотношение предмета юридических наук с предметом иных социальных наук. Метод, система и функции юридической науки. Юридический тип научного познания и правопонимание. Классические, неклассические и постнеклассические юридические типы научного познания.
3.	Тема 3: История юридической науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Становление и основные этапы развития юридической науки. Римская юриспруденция. Средневековая юридическая наука. Западноевропейская юридическая наука Нового времени. Современная зарубежная юридическая наука. История российской юридической науки.
4.	Тема 4: Структура	Проводится в форме семинара с анализом под-

	научного познания	готовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Эмпирический, теоретический и метатеоретический уровни научного познания. Основные формы знания и методы исследования на различных уровнях познания. Научная парадигма (дисциплинарная матрица).
5.	Тема 5: Герменевтика как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания. Герменевтика в истории методологической мысли. Особенности юридической герменевтики.
6.	Тема 6: Натурализм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания. Исторически сложившиеся формы натурализма. Особенности юридического натурализма.
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания. Аксиология в истории методологической мысли. Особенности юридической аксиологии.
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания. Прагматизм в истории методологической мысли. Особенности юридического прагматизма.
9.	Тема 9: Феноменология	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мульти-

	как парадигма юридических исследований	медийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания. Феноменология в истории методологической мысли. Особенности юридической феноменологии.
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Позитивизм в истории методологической мысли. Юридический позитивизм. Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Неопозитивизм в истории методологической мысли. Юридический неопозитивизм. Основные идеи и принципы постпозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Постпозитивизм в истории методологической мысли. Юридический постпозитивизм.
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы структурализма как методологии социально-гуманитарного познания. Основные идеи и принципы постструктурализма (постмодернизма) как методологии социально-гуманитарного познания. Структурализм и постструктурализм в истории методологической мысли. Юридический структурализм и постструктурализм (постмодернизм).
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии социально-

		гуманитарного познания. Структурный функционализм в истории методологической мысли. Структурный функционализм в юриспруденции.
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы культурно-исторического (цивилизационного) подхода как методологии социально-гуманитарного познания. Культурно-исторический (цивилизационный) подход в истории методологической мысли. Культурно-исторический подход в юриспруденции.
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы эволюционизма, неоэволюционизма как методологии социально-гуманитарного познания. Эволюционизм, неоэволюционизм в истории методологической мысли. Эволюционизм в юриспруденции.
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы синергетики как методологии социально-гуманитарного познания. Синергетика в истории методологической мысли. Юридическая синергетика.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему яв-

ляются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции, как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине обучающемуся первоначально следует обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента магистратуры к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов магистратуры используются учебно-методические материалы, учебная и научная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Студент магистратуры, обучающийся по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти

ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти

ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти

ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Классический этап развития юридической науки.

Неклассический этап развития юридической науки.

Постнеклассический этап развития юридической науки.

Основные элементы научного познания.

Основные этапы научного познания.

Методология научного познания: философские, общелогические, общенаучные методы исследования.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Герменевтика в истории методологической мысли.

Юридическая герменевтика.

Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Исторические сложившиеся формы натурализма.

Юридический натурализм.

Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Аксиология в истории методологической мысли.

Юридическая аксиология.

Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Прагматизм в истории методологической мысли.

Юридический прагматизм.

Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Феноменология в истории методологической мыслию.

Юридическая феноменология.

Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Позитивизм в истории методологической мысли.

Юридический позитивизм.

Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Синергетика в истории методологической мысли.

Юридическая синергетика.

Примерная тематика для написания эссе

Социально-исторические условия возникновения науки.

Сущностные черты классической науки. Неклассическая наука и ее особенности. Постнеклассическая наука.

Модели развития научного знания.

Основные этапы развития юридической науки.

Структура научного знания. Структура эмпирического знания.

Научный объект: понятие и типы.

Научное доказательство и его виды.

Современная научная картина мира.

Научное познание как предмет методологического анализа.

Основные уровни научного познания.

Научная теория и ее структура.

Общенаучные методы и приемы исследования.

Мировоззренческие парадигмы как источник основания методологии.

Природа и структура гуманитарного знания.

Ценности в юридической науке.

Научные и вненаучные критерии в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.

Становление классических методов юридической науки.

Проблема предмета юридической науки.

Основные принципы научного познания в правоведении.

Философия права: понятие и место в системе правоведения.

Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения.

Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения.

Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

Общенаучный уровень методологии юридической науки.

Частно-научный уровень методологии юридической науки.

Специально-юридический уровень методологии юридической науки

Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

4.4. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Основанное на опыте, направленное на формирование освобожденных от конкретики обобщающих, опирающихся на доказательства построений, разумно-рассудочное, мышление называется:

а) философский прагматизм;

б) повседневный практицизм;

в) научный рационализм;

г) развитой утилитаризм.

2. Универсальный принцип, дающий основание квалифицировать те или иные идеи как научные или ненаучные по своей сути, называется:

а) критерий научности;

б) мерило правдивости;

в) кодекс честности;

г) показатель истинности.

3. Наука как социальный институт, форма культуры и специфический вид познавательной деятельности возникла:

а) в Древней Индии в VII в. до н. э.;

б) в Европе в XVI -XVII вв.;

в) в Древней Греции в VI в. до н. э.;

г) в России в XVIII в.

4. Основным методом средневековой юриспруденции была:

а) диалектика;

б) соционика;

в) схоластика;

г) синергетика.

5. Натуроцентризм как центральный принцип классической науки в юридической науке XVII - XVIII веков нашел свое воплощение в форме концепции:

а) исторического права;

б) естественного права;

в) живого права;

г) свободного права.

6. Представление о правовой реальности как сложной, внутренне неоднородной и антиномичной системе присуще:

а) классической юридической науке;

б) неклассической юридической науке;

в) постнеклассической юридической науке;

г) неоклассической юридической науке.

7. Предельно обобщенная модель действительности, формирующаяся посредством обобщения и систематизации научных знаний, в схематической форме представляющая реальные объекты и процессы:

а) объект научного познания;

б) раздел научного познания;

в) предмет научного познания;

г) научная картина мира.

8. Этап научного познания, связанный с формулированием научного допущения или предположения, истинное значение которого неопределенно и нуждается в доказательстве, называется:

а) формулировка проблемы;

б) выдвижение научной гипотезы;

в) конструирование теории;

г) формирование парадигмы.

9. Признание всеобщей объективной закономерности и причинной обусловленности всех явлений природы и общества, отражаемой в законах науки, называется:

а) сциентизм;

б) техницизм;

в) детерминизм;

г) индетерминизм.

10. Методология познания права, позиционирующая предмет исследования как правовой текст, выдвигающая задачу его осмысления, посредством объективированной и субъективированной интерпретации и понимания:

а) юридическая герменевтика;

б) юридическая феноменология;

в) юридическая синергетика;

г) юридический прагматизм.

11. Способ познания права, в основе которого лежит идея обоснования права посредством апелляции к законам природы:

а) юснатурализм;

б) позитивизм;

в) юспозитивизм;

г) сциентизм.

12. Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как ценности, лежащие в основании правовой реальности, выдвигающая задачу реконструкции ценностей, посредством отнесения исследуемого объекта правовой реальности к некоторому априорно существующему идеалу:

а) юридическая герменевтика;

б) юридическая феноменология;

в) юридическая аксиология;

г) юридический прагматизм.

13. Автор концепции нормативизма:

а) Е. Эрлих;

б) К. Маркс;

в) Г. Кельзен;

г) К.Ф. Савиньи.

14. Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как реально действующее право, выдвигающая задачу реконструкции опыта, с целью формирования «практически непогрешимого» решения той или иной регулируемой правом проблемной ситуации:

а) юридическая герменевтика;

б) юридическая феноменология;

в) юридическая синергетика;

г) юридический прагматизм.

15. Одним из видных представителей юридического прагматизма яв-

ляется:

а) Г. Кельзен;

б) К. Маркс;

в) Е. Эрлих;

г) Р. Паунд.

16. Методология познания правовых явлений, позиционирующая предмет исследования как являющуюся в сознании сущность этих явлений, выдвигающая задачу ее выявления посредством методологической процедуры эпохе:

а) юридическая герменевтика;

б) юридическая феноменология;

в) юридическая синергетика;

г) юридический позитивизм.

17. Методология исследования права, опирающаяся на формально-логический анализ юридических текстов на предмет выявления и устранения противоречий в законе:

а) юридическая герменевтика;

б) юридическая феноменология;

в) юридическая синергетика;

г) юридический позитивизм.

18. Юридический неопозитивизм как методология исследования права развивается в русле такого направления юридической науки как:

а) социологическая юриспруденция;

б) аналитическая юриспруденция;

в) юридическая синергетика;

г) юридическая феноменология.

19. Определение права как разветвленной, многомерной сети – ризомы, состоящей из множества случайно и локально развивающихся элементов присуще:

а) юридическому постмодернизму;

б) аналитической юриспруденции;

в) юридической синергетике;

г) юридической феноменологии.

20. Методология юридических исследований, рассматривающая право сквозь призму базовых потребностей человека, выдвигающая задачу системного исследования правовых явлений и процессов как структурно-расчлененной целостности, в которой каждый элемент структуры имеет определенное функциональное значение: а

а) структурный функционализм;

б) юридический постмодернизм;

в) постструктурализм;

г) юридическая феноменология.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

Наука как форма познания мира.

Наука как сфера культуры.

Наука как социальный институт.

Юридическая наука и иные формы познания права.

Ростки юридической науки в культуре Древневосточных цивилизаций.

Юридическая мысль Древней Греции.

Наука о праве в Древнем Риме.

Юридический рационализм Средневековья.

Юридическая рациональность в культуре Возрождения.

Классический этап развития юридической науки.

Неклассический этап развития юридической науки.

Постнеклассический этап развития юридической науки.

Основные элементы научного познания.

Основные этапы научного познания.

Методология научного познания: философские, общелогические, общенаучные методы исследования.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Герменевтика в истории методологической мысли.

Юридическая герменевтика.

Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Исторические сложившиеся формы натурализма.

Юридический натурализм.

Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Аксиология в истории методологической мысли.

Юридическая аксиология.

Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Прагматизм в истории методологической мысли.

Юридический прагматизм.

Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Феноменология в истории методологической мыслию.

Юридическая феноменология.

Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Позитивизм в истории методологической мысли.

Юридический позитивизм.

Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-

гуманитарного познания.

Неопозитивизм в истории методологической мысли.

Юридический неопозитивизм.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Постпозитивизм в истории методологической мысли.

Основные идеи и принципы структурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Основные идеи и принципы постструктурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Структурализм и постструктурализм в истории методологической мысли.

Юридический постмодернизм.

Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Структурный функционализм в истории методологической мысли.

Структурный функционализм в юриспруденции.

Основные идеи и принципы культурно-исторического (цивилизационного) подхода как методологии социально-гуманитарного познания.

Культурно-исторический (цивилизационный) подход в истории методологической мысли.

Культурно-исторический подход в юриспруденции.

Основные идеи и принципы эволюционного подхода как методологии социально-гуманитарного познания.

Эволюционный подход в истории методологической мысли.

Формационный подход в юриспруденции.

Основные идеи и принципы синергетики как методологии социально-гуманитарного познания.

Синергетика в истории методологической мысли.

Юридическая синергетика.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами магистратуры; контрольные работы; оппонирование рефератов; тесты; сводный реферат; эссе; контрольные работы; научные рефераты; составление схемы юридического заключения; презентации научных публикаций; обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию; задачи; кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия; мультимедиа заставки к практическому занятию; задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения; групповые решения тестов в жестких временных рамках.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания; написание эссе; схемы понятий; блиц-опрос на знание понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; рецензии научных работ; сквозные целевые задачи и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, тезисов докладов, эссе для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует студента в структуре и содержании изучаемого предмета;
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы;
- в настоящей программе предложены практические задания, которые студент должен выполнить.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия

Лекция - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции - создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект - краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия - проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций и соответствующие разделы учебных пособий;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Студенты магистратуры должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие студента магистратуры в работе на семинарском и практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых, практических и иных заданий;
- выполнение контрольных работ;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета, знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:
- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов, эссе;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Исаев И.А. История и методология юридической науки: учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 128 с.

2. Канке В.А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 572 с.

3. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 496 с.

4. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки: монография / отв. ред. А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 528 с.

5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 512 с.

6. Честнов И.Л. История и методология юридической науки: учебник / И.Л. Честнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 283 с.

Дополнительная литература

1. Азаркин Н.М. История юридической мысли России: Курс лекций. - М., 1999. – 528 с.
2. Бессонов Б.Н. История и философия науки: учебное пособие для магистров / Б.Н. Бессонов. - М.: Изд-во: Юрайт, 2014. - 394 с.
3. Кожухар В.М. Основы научных исследований: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
4. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. - М., 1999 – 304 с.
5. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнева. - Москва: НОРМА - ИНФРА-М, 2017. - 495 с.
6. Лукич Р.Д. Методология права / Р. Д. Лукич; Пер. с сербско-хорв. В.М. Кулистикова; Под. ред. и с вступит, статьей Д.А. Керимова. - М.: Прогресс, 1981. - 304 с.
7. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие для вузов / под ред. В.И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 262 с.
8. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Изд-во: Юрайт, 2015. - 290 с.
9. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
10. Томсинов В.А. История русской юриспруденции. X-XVII века: Учебное пособие. - М.: Зерцало-М, 2014. – 168 с.
11. Философия, логика и методология научного познания: учебник для магистрантов нефилософских специальностей / под научн. ред. В.Д. Бакулова, А.А. Кириллова. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 496 с.
12. Честнов И.Л. Методология и методика юридического исследования. Учебное пособие. - СПб., 2004. – 124 с.
13. Шадрин В.М. Становление и развитие теоретической юриспруденции в России: учебное пособие. – Челябинск, 2006. – 122 с.
14. Яркова, Е. Н. История и методология юридической науки: учебное пособие. - Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012. – 463 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы

1. Историческая библиотека (https://www.shpl.ru/).
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/).
3. Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/).
4. Российская Академия Наук (http://www.ras.ru/).
5. Журнал «Государство и право» (http://www.igpran.ru/journal/).

6. Журнал российского права (http://jrpnorma.ru/).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).
8. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC (https://www.thomsonreuters.com/en.html).

Электронно-библиотечные системы

9. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Методические материалы

Методические материалы

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Содержание лекционных и практических занятий.
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов.
4. Примерная тематика рефератов и презентаций.
5. Примерная тематика для написания эссе.
6. Тестовые задания.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Используемое оборудование

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

-Кафедры теории, истории и философии права, протокол №__ от «___» ____ _____ г.
-Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 (шифр по УП) **Конституционные основы законотворчества** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Нанба Сариа Беслановна, кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Умнова И.А., доктор юридических наук, профессор заведующий отделом конституционно-правовых исследований Российского государственного университета правосудия

Дуэль В.М., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории права, государства и судебной власти Российского государственного университета Правосудия, начальник отдела аспирантуры и докторантуры Российского государственного университета правосудия

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Конституционные основы законотворчества» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.
Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 4 от «01» апреля 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Конституционные основы законотворчества» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием конституционного правотворчества, исследования программ развития конституционного правотворчества. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии конституционного правотворчества в России.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Конституционные основы законотворчества» заключаются в:

- формировании у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений и навыков в сфере законодательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;

- подготовка высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с конституционными основами законотворчества;

- развитии высокой общей, научной и правовой культуры.

Изучение дисциплины «Конституционные основы законотворчества» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Конституционные основы законотворчества»

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически

	подхода, вырабатывать стратегию действий.		оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения;

			использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности;

			перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2	**ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений;

			юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
		ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
		ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии;

			составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
3	**ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах

			исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать

			суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
4	**ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории,

			касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные

			теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
5	**ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в

			нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов;

			использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
6	**ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды

			экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения

			недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико – лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы

			акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
7	**ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание

			юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых

			актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Конституционные основы законотворчества»	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Конституционные основы законотворчества» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Дисциплина «Конституционные основы законотворчества» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Законотворчество в субъектах Российской Федерации», «Современное муниципальное нормотворчество в России», «Зарубежная законотворческая практика», «Экспертиза в правотворческом процессе».

Для освоения учебной дисциплины «Конституционные основы законотворчества» необходимо обладать знаниями по теории государства и права, конституционному праву России и зарубежных государств, муниципальному праву, административному праву.

Освоение учебной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения прикладных учебных дисциплин правоведения.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2й семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*4*	*144*	*144*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30.33	30.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*4*	*144*	*144*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33	16.33
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	122

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1	Конституционные основы законодательной власти	26	2		4	2	20				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация
2	Институт неприкосновенности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	14		2	2		10				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация
3	Лоббизм в Законодательном процессе	14	2		2		10				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация
4	Субъекты законодательной инициативы	14			4	2	10				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

5	Право вето	10	2		2		6				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	12			2	2	10				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация
7	Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	12			2	2	10				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация
8	Разграничение полномочий в законодательном процессе	22			2	2	20				в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация
9	Консультация	2						2				
1(	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144	6	2	20	10	96	2				

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1	Конституционные основы законодательной власти	18	2	2	2	2	12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Институт неприкосновенности сенатора Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	20					20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Лоббизм в законодательном процессе	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Субъекты законодательной инициативы	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5	Право вето в законодательном процессе	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	20					20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7	Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	12			2	2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти в законодательном процессе	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9	Консультация	2						2				
1(	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по	144	4	2	8	4	12	2				

	дисциплине:						2					

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование разделов или тем	Содержание
1.	Конституционные основы законодательной власти.	В системе разделения властей парламент реализует три функции − законодательную, представительную и контрольную. Конституция РФ определяет Федеральное Собрание − парламент Российской Федерации как законодательный и представительный орган государственной власти Российской Федерации. Представительная роль парламента имеет двоякую, обусловленную федеративным устройством государства природу, что нашло отражение и в его бикамеральной (двухпалатной) структуре (ст. 95 Конституции РФ). Представительная функция Федерального Собрания заключается в том, что парламент выступает выразителем интересов и воли многонационального народа России. Законодательная функция Федерального Собрания, наиболее объемная по своему содержанию и наиболее важная по своему значению, выступает в качестве основной функции Федерального Собрания. Только Федеральное Собрание по Конституции РФ наделяется правом принимать федеральные законы, имеющие верховенство и прямое действие на всей территории Российской Федерации. В статье 103.1 Конституции РФ благодаря поправке 2020 г. введена новая функция российского парламента — парламентский контроль. Важным предназначением парламентского контроля является защита основных прав и свобод человека и гражданина.
2	Институт неприкосновенности сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	На конституционном уровне определяются условия парламентской неприкосновенности, которые дополнительно конкретизируются в федеральном законодательстве. Членам парламента гарантируется неприкосновенность занимаемых служебных и личных помещений, используемых личных и служебных транспортных средств, средств связи, принадлежащих им документов и багажа, переписки, а также недопустимость принуждения к даче свидетельских показаний по гражданскому или уголовному делу об обстоятельствах, ставших им известными в связи с осуществлением своих полномочий. В Конституции РФ устанавливается общий порядок лишения сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы неприкосновенности.
3	Лоббизм в законодательном процессе	Лоббизм в законотворческой деятельности выражается в оказании воздействия определенных субъектов на органы и лиц, обладающих законотворческими полномочиями, с целью добиться принятия (непринятия) конкретного законодательного решения, отражения в принимаемом законе собственных интересов либо интересов третьих лиц. В развитии обозначенной тематики были разработаны некоторые законопроекты,

		направленные на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей, обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.
4	Субъекты законодательной инициативы	Под законодательной инициативой понимается право специально уполномоченных государственных органов и должностных лиц внести проект закона на рассмотрение в Государственную Думу. Данному праву соответствует обязанность парламента рассмотреть законопроект и вынести по нему решение. Круг субъектов, обладающих правом законодательной инициативы на федеральном уровне, исчерпывающим образом определен в Конституции РФ. Это органы, должностные лица, обладающие возможностью непосредственно решать вопросы, имеющие общегосударственное значение. Данные субъекты могут выступать с правом законодательной инициативы по любым вопросам, требующим принятия федерального конституционного закона или федерального закона. Широкий состав таких субъектов необходим для того, чтобы законопроекты не носили одностороннего характера, учитывали интересы общества в целом. Правом законодательной инициативы также наделяются высшие судебные органы — Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ, но только в части вопросов, относящихся к их ведению.
5	Право вето	Президент РФ вправе отклонить поступивший на подписание федеральный закон — использовать вето. Решение Президента РФ об отказе в подписании закона с указанием мотивов такого отказа принимается в течение 14 дней с момента получения закона. Вето Президента РФ является одним из каналов взаимодействия главы государства и парламента в процессе законодательной деятельности для поиска обоснованных и компромиссных решений. Кроме того, это необходимый элемент уравновешивания властей. В случае использования Президентом РФ права вето федеральный закон возвращается на повторное рассмотрение палатами федерального парламента, который конституционно наделен возможностью преодоления вето. Для этого необходимо одобрение данного федерального закона в ранее принятой редакции большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы). В таком случае федеральный закон подлежит подписанию Президентом РФ в течение семи дней и обнародованию.
6	Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Совета Федерации Федерального	Конституция РФ предусматривает общие требования к лицам, имеющим право быть избранными в депутаты Государственной Думы РФ: гражданство Российской Федерации, достижение 21-летнего возраста, наличие права на участие в выборах. Поправка к Конституции РФ 2020 г. закрепила и ряд новых универсальных требований к кандидатам в депутаты, что подтверждает значимость их публично-правового статуса. Специфика представительного и законотворческого

	Собрания Российской Федерации	характера деятельности Государственной Думы требует от депутата высокого уровня профессионализма и времени для исполнения возложенных на него функций. Этим обусловлено осуществление депутатом Государственной Думы своих полномочий только на постоянной и профессиональной основе. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» запрещает депутатам быть членами органов управления хозяйственных обществ или иных коммерческих организаций, а также участвовать в органах управления, попечительских или наблюдательных советах, иных органах иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделениях, за исключением случаев, когда иное предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.
7	Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Конституция РФ не определяет конкретного порядка формирования каждой из палат Федерального Собрания, оставляя решение данного вопроса законодательному органу власти. В настоящее время действует Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Формирование Совета Федерации допускает различные модели замещения должностей сенаторов Российской Федерации. Это может быть как избрание, так и назначение, вхождение в его состав представителей от представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в силу занимаемой должности. Конституция РФ также не устанавливает конкретного порядка избрания депутатов Государственной Думы. Он определяется Федеральным законом от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и зависит от конкретных социально-политических условий развития государства.
8	Разграничение полномочий в законодательном процессе	Конституционным базисом построения правового пространства и законотворчества является установление Конституцией РФ разделения компетенции законодателей всех уровней на три сферы. Предметы ведения Российской Федерации закреплены в ст. 71 федеральной Конституции и являются закрытыми. Совместная компетенция Федерации и ее субъектов установлена ст. 72 Конституции РФ. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации представляют собой сферы общественных отношений, правовое регулирование которых отнесено к компетенции как федеральных органов государственной власти, так и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Это предполагает совместную деятельность и ответственность органов власти, их сотрудничество с учетом взаимных интересов. Предметы ведения субъектов Российской Федерации − это сферы, которые не были отнесены к ведению Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Перечень конкретных предметов ведения субъектов

		Российской Федерации не установлен. Они находятся в компетенции только органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которые вправе осуществлять правовое регулирование данных вопросов путем принятия законов и иных нормативных правовых актов Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации не могут противоречить федеральным законам, принятым по предметам ведения Федерации и по предметам совместного ведения Федерации и ее субъектов.
9	Законодательный процесс в субъектах РФ	Законодательный процесс субъектов Российской Федерации обладает как общими чертами, свойственными законодательному процессу федерального уровня, так и некоторыми отличительными особенностями организации этого вида деятельности. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации принадлежит депутатам, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации, высшему исполнительному органу субъекта Российской Федерации, прокурору субъекта Российской Федерации, представительным органам местного самоуправления. Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации право законодательной инициативы может быть предоставлено иным органам, организациям, сенаторам Российской Федерации - представителям от законодательного и исполнительного органов данного субъекта Российской Федерации и иным должностным лицам, а также гражданам, проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации принадлежит депутатам, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации, высшему исполнительному органу субъекта Российской Федерации, прокурору субъекта Российской Федерации, представительным органам местного самоуправления. Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации право законодательной инициативы может быть предоставлено иным органам, организациям, сенаторам Российской Федерации - представителям от законодательного и исполнительного органов данного субъекта Российской Федерации и иным должностным лицам, а также гражданам, проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации. Законы субъекта Российской Федерации, принятые законодательным органом субъекта Российской Федерации, направляются указанным органом для подписания и обнародования высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в срок, который устанавливается конституцией (уставом) и (или) законом субъекта Российской Федерации.
10	Понятие законотворчество и факторы, обусловливающие его качество	Содержательные и формальные параметры этого процесса определяются конкретными историческими условиями, сложившимися правовыми обычаями, традициями, характером тех или иных общественных преобразований. Закон – выражение общей воли граждан, которые вправе принимать участие лично

		или через своих представителей в его создании. Социальный, организационный; информационный; научный, программирующий факторы законодательной деятельности.

2.4. Содержание семинарских, практических занятий

№п/п	Тема	Содержание и формы проведения
1	Конституционные основы законодательной власти	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Содержание (план) семинарского занятия Контрольная функция парламента. Представительный характер Федерального Собрания РФ. Порядок работы палат Федерального Собрания. Регламенты палат. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
2	Институт неприкосновенности сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Содержание (план) семинарского занятия Новые концепции совершенствования законодательной базы. Задача укрепления государственности. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
3	Лоббизм в законодательном процессе	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Основания, виды и механизмы законодательного процесса в аспекте лоббистской деятельности. Правонарушения, связанные с лоббизмом. Конструкция ответственности за недобросовестный лоббизм. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
4	Субъекты законодательной инициативы	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Право законодательной инициативы Президента. Право законодательной инициативы Конституционного Суда Российской Федерации.

		Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
5	Право вето	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Право вето является одним из средств сохранения баланса, сдерживания законодательной ветви государственной власти исполнительной ветвью государственной власти. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
6	Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Согласно ст. 95 Конституции РФ Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы. Конституция предусматривает различную компетенцию для каждой из палат, что способствует внутреннему уравновешиванию законодательной власти, в этом смысле Совет Федерации выступает элементом внутрипарламентской системы «сдержек» и «противовесов». Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
7	Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Проблема формирования Совета Федерации. Основы формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
8	Принципы разграничения предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов. Разграничение полномочий в законодательном процессе.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Конституционным базисом построения правового пространства и законотворчества является установление Конституцией РФ разделения компетенции законодателей всех уровней на три сферы. Конституция Российской Федерации четко обозначила круг вопросов, регулируемых на федеральном уровне, закрепив исчерпывающие перечни вопросов, отнесенных к федеральному и совместному ведению РФ и субъектов РФ.

		Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
9	Законодательный процесс в субъектах РФ	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Понятие и стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Понятие законодательной инициативы на уровне субъектов Российской Федерации. Виды субъектов законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %
10	Форма и структура закона	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных студентами презентаций, работой с первоисточниками в электронных системах, элементами теста Виды законов. Принятый закон. Официально и неофициально опубликованный закон. Действующий закон. Закон, чье действие приостановлено. Подлинник, заверенная и электронная копии закона. Переведенный закон. Проект закона. Официальный проект закона. Закон как документ. Структура закона. Дискуссия. Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100 %

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	**Фонд оценочных средств**	**Этапы формирования компетенций**
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).*

системного подхода, вырабатывать стратегию действий.		Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен	Оценка приобретенных	*Минимальный уровень - Оценка*

осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*(удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень* - *Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень* - *Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень* - *Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Базовый уровень* - *Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень* - *Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень* - *Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень* - *Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Продвинутый уровень* - *Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и

		проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1.Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Конституционно-правовой статус сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Законодательный процесс в субъектах РФ.

4. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5.Лоббизм: к постановке вопроса.

6. Право вето: основания и пределы.

7. Субъекты законодательной инициативы.

8. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти в законодательном процессе.

Примерные темы контрольных работ

1.Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Конституционно-правовой статус сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.

4. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5.Лоббизм: к постановке вопроса.

6. Право вето: основания и пределы.

7. Субъекты законодательной инициативы.

8. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти в законодательном процессе.

4.5. Практические задания

Практическое задание-1:

В виде схем и таблиц изобразите существующие в современной юридической науке методологические подходы.

Практическое задание -2:

В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки современного конституционного законотворчества. Приведите в качестве примера юридические научные тексты, содержащие приемы системного подхода.

Практическое задание-3:

В виде сравнительного анализа в форме таблицы раскройте преимущества и недостатки функционального и инструментального методов научного анализа. Приведите в качестве примера юридические научные тексты, содержащие функциональный и инструментальны методы.

Практическое задание-4:

Используя диссертационную работу в области права (по выбору магистранта), выявите закономерности развития и функционирования процесса правотворчества.

Практическое задание -5:

В виде схемы изобразите систему методов научного познания, используемых в юриспруденции. Раскройте содержание каждого из них.

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. К какой ветви власти в соответствии с системой разделения властей относится Президент Российской Федерации?

1.Не относится ни к одной из ветвей.

2. Руководит исполнительной ветвью власти.

3. Является самостоятельной ветвью власти.

2.Совпадают ли понятия лоббизм и коррупция?

1.Совпадают.

2. Не совпадают.

3.Частично совпадают.

3. Действует ли в России этический кодекс парламентария?

1.Принят.

2.Не принят.

3. Носит рекомендательный характер.

4.Как соотносятся понятия неприкосновенность и прекращение полномочий парламентария?

1.Наступают одновременно.

2.Возникает неприкосновенность, затем прекращение.

3. По-разному.

5. *Кто вносит предложение о снятии неприкосновенности с депутата Государственной Думы?*

1.Генеральный прокурор.

2.Глава Следственного комитета.

3.Председатель Верховного Суда РФ.

6. Принят ли в Российской Федерации закон о противодействии лоббистской деятельности?

1. Принят

2. Не принят

3. Действовал ранее.

Вопросы к экзамену

1. Понятие законодательной инициативы, ее субъекты.

2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов: конституционная основа законотворчества.

3.Принципы разграничения предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов.

4.Акты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5.Компетенция субъектов Российской Федерации.

6. Роль и участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе.

7.Конституционная реформа 2020 года: основные направления.

8.Роль и участие Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе.

9.Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти в Российской Федерации.

10. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

11.Понятие и содержание законотворчества.

12.Конституционно-правовой статус сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

13.Конституционно-правовое регулирование статуса Федерального Собрания Российской Федерации и его палат.

14. Парламентский контроль: понятие, формы и пределы.

15.Разграничение полномочий органов государственной власти в законодательном процессе.

16.Вопросы ведения Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

17.Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации, ее характерные особенности.

18. Вопросы ведения Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

19.Право вето в законодательном процессе.

20. Лоббизм в законодательном процессе.

21. Особенности рассмотрения законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

22. Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.

23.Факторы законодательной деятельности: социальный, информационный, научный и др.

24.Состав Правительства Российской Федерации, порядок его формирования и прекращения полномочий. Полномочия Правительства.

25.Изменение компетенции Конституционного Суда Российской Федерации в результате реформы 2020 года.

26.Акты Правительства Российской Федерации.

27.Акты Президента Российской Федерации в системе источников конституционного права.

28.Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного

материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «История и методология юридической науки» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из

основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
5. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
6. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

Основная литература

1. Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. 240 с.

2. Научные концепции развития российского законодательства: монография. – 7-е изд., дополненное и переработанное.М. Отв.ред. Хабриева Т.Я., Тихомиров Ю.А., М.: Юриспруденция, 2015. – 544 с.

3. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика: монография / П.П. Серков, В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев и др.; отв. ред. В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев. Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. 344 с.

4. Законотворчество в Российской Федерации: Научно-практическое и учебное пособие / Абрамова А.И., Губаева Т.В., Мицкевич А.В. и др.; Под ред. Пиголкина А.С.; ИЗиСП. Москва: Формула права, 2000.

5.Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики: К 90-летию со дня рождения А.С. Пиголкина : Сборник научных статей по материалам Общероссийского годового собрания теоретиков права, приуроченного к 90-летию А.С. Пиголкина / отв. ред. А.В. Лазарев ; ИЗиСП. Москва: НОРМА - ИНФРА-М, 2022.

6. Проблемы законотворчества Российской Федерации: труды № 53 / гл. ред. Ю.П. Орловский ; ИЗиСП. - Москва, 1993.

7.Законотворчество в Канаде: Перевод с английского. Москва: Формула права, 2006.

8.Правотворчество и технико-юридические проблемы формирования системы российского законодательства в условиях глобализации : Сборник статей / Под общ. ред. С.В. Полениной, В.М. Баранова, Е.В. Скурко ; РАН. Институт государства и права; Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр «Юридическая техника». Москва; Нижний Новгород, 2007.

9. Законотворческая политика субъектов Российской Федерации: проблемы теории и практики: Сборник научных статей / Под ред. А.В. Малько; РАН. Институт государства и права; Пензенский государственный университет. Пенза, 2010.

10.Парламентское право России. Под ред. Академика РАН Т.Я. Хабриевой. М., 2013.

11.Институты конституционного права. Монография, ИЗиСП. 2012.
12.Организация государственной власти в России и зарубежных странах: Учебно-методический комплекс. (рук. авт. кол. и отв. ред. С.А. Авакьян) ("Юстицинформ", 2014).

Научные статьи

1. Андриченко, Л.В. Эволюция принципов федерализма в России в свете конституционных преобразований 2020 г. // Журнал российского права. 2022. № 3. С. 48 - 59.
2.Сырых, В.М. Законотворчество как вид социального проектирования // Журнал российского права. 1997. № 3. С. 61-65.
3. Саидов, А.Х. Сравнительное правоведение и законотворчество // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2006. № 1. С. 16-22.
4.Кожевников, В. В. Делегированное законотворчество: отечественный и зарубежный опыт // Современное право. 2016. № 10. С. 5-16.
5. Юртаева, Е. А. Законотворчество принципы и законодательная власть российских императоров // История государства и права. 2018. № 4. С.18-23.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
8. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «Союз Право Информ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин,
протокол № 4 от 01 апреля 2021 г.
протокол Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 (шифр по УП)

Экспертиза в правотворческом процессе (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пуляева Е.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензент:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Экспертиза в правотворческом процессе» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №… от …….2023 г.;

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № от « » 2023 г.

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Экспертиза в правотворческом процессе» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием юридической науки, исследования программ развития юридической науки. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии юридической науки в целом.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Экспертиза в правотворческом процессе» заключаются в :

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правовой науки, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции.

Изучение дисциплины «Экспертиза в правотворческом процессе» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экспертиза в правотворческом процессе»

После освоения дисциплины «Экспертиза в правотворческом процессе» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1.	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информа-

			ционных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;

			способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2.	**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную**	УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и	**Знать:** основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и

	стратегию для достижения поставленной цели	направлений деятельности для их реализации	направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. **Уметь:** использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. **Владеть:** навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и тайм-менеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
		УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	**Знать:** понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. **Уметь:** определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. **Владеть:** основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и тайм-менеджмента.
		УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мо-	**Знать:** способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного

		ниторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. **Уметь:** определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. **Владеть:** технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
3	**ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**	ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; применять механизм осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятель-

			ности. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.
		ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; выявлять употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативноправового акта.
		ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации.

			Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативноправового акта.
4.	**ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота. требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
		ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила	**Знать:** о структуре текста, его формах, последовательности построения;

		нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. **Уметь:** создавать завершенный текст определенного стиля в целом; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. **Владеть:** навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
		ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. **Уметь:** использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. **Владеть:** текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
5	**ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) пра-**	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста;

	вонарушений		**Уметь:** принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. **Владеть:** поведение в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
		ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. **Уметь:** систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. **Владеть:** нравственным поведением в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
		ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Знать:** главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; ос-

			новные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. **Уметь:** толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. **Владеть:** навыками разрешения конфликтных ситуаций; нетерпимости к нарушению действующего законодательства, а также высоко почтительного уважения к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
6	**ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; **Уметь:** комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
		ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельно-

			сти. **Уметь:** применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
		ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. **Владеть:** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения

			профессиональных задач.
7	**ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в

			научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
8	**ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания

			нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интер-

			претатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
9	**ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормо-

			творческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования;

			принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
10	**ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами.

			Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов

			нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
11	**ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридиче-

			ские заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного прово-

			дения экспертизы нормативных правовых актов.
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчество как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	УК-1; УК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Экспертиза в правотворческом процессе»	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Экспертиза в правотворческом процессе» относится к базовой части профессионального цикла ФГОС ВО.

Изучению курса «Экспертиза в правотворческом процессе» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. *Общенаучной и теоретико-правовой основами* изучения дисциплины ««Экспертиза в правотворческом процессе» являются философия права, история политических и правовых учений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Экспертиза в правотворческом процессе» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Экспертиза в правотворческом процессе» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Юридическая техника», «Теория юридической процедуры», «Государствоведение: вопросы теории и практики», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» и др.

«Экспертиза в правотворческом процессе» вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике мониторинга правоприменения;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*3*	*108*	*108*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)		83.75	83.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*3*	*108*	*108*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой (1.75)	Зачет с оценкой (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1.	ТЕМА 1. Институт правовой «экспертизы» в правотворчестве: место и роль, правовая основа проведения экспертизы	7.75	2		2		3.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	ТЕМА 2. Сущность, критерии, признаки, принципы правовой эксперти-	10	2		2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	зы; видовое многообразие экспертиз нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов											
3.	ТЕМА 3. Заключение как результат правовой экспертизы нормативного правового акта: форма и содержание	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	ТЕМА 4. Юридическая техника. Язык закона. Определенность права. Способы изложения норм права	10	2		2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	ТЕМА 5. Антикоррупционная экспертиза: нормативно-правовая и концептуальная база института антикоррупционной экспертизы	10		2		2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	ТЕМА 6.	8				2	6				Семинар	Интерактивные

	Природа, задачи, цели, принципы проведения антикоррупционной экспертизы, субъектный состав										в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	ТЕМА 7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации правовых актов/проектов нормативных правовых актов	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	ТЕМА 8. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
9.	ТЕМА 9. Независимая АЭ. Статус независимых экспертов. Общественная антикорпционная экспертиза правовых актов/проектов нормативных	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	правовых актов											
10.	ТЕМА 10. Правовой мониторинг (мониторинг правоприменения) как инструмент оценки эффективности действия нормативных правовых актов	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
11.	ТЕМА 11. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования правотворчества: цель, сферы, порядок подготовки заключений об ОРВ	5					5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
12.	ТЕМА 12. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и	5					5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	юридических решений											
13.	ТЕМА 13. Этапы прогнозирования развития законодательства и практики его применения; методы прогнозирования развития законодательства и эффективности его применения	5					5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
14.	Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
15.	Инструментально-целевой анализ нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	5					5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
16.	***Консультация***											
17.	***Зачет с оценкой***	0.25							0.25			

	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	ТЕМА 1. Институт правовой «экспертизы» в правотворчестве: место и роль, правовая основа проведения экспертизы	8	2				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	ТЕМА 2. Сущность, критерии, признаки, принципы правовой экспертизы; видовое многообразие экспертиз нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	8		2			6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	ТЕМА 3. Заключение как ре-	8			2		6				Семинар в диалоговом	Интерактивные электронные средства поддержки

	зультат правовой экспертизы нормативного правового акта: форма и содержание										режиме, Групповые дискуссии	проведения занятий Презентация реферат
4.	ТЕМА 4. Юридическая техника. Язык закона. Определенность права. Способы изложения норм права	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	ТЕМА 5. Антикоррупционная экспертиза: нормативно-правовая и концептуальная база института антикоррупционной экспертизы	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	ТЕМА 6. Природа, задачи, цели, принципы проведения антикоррупционной экспертизы, субъектный состав	8				2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	ТЕМА 7. Методика проведения антикоррупцион-	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Группо-	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

	ной экспертизы в Российской Федерации правовых актов/проектов нормативных правовых актов										вые дискуссии	Презентация реферат
8.	ТЕМА 8. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
9.	ТЕМА 9. Независимая АЭ. Статус независимых экспертов. Общественная антикоррпционная экспертиза правовых актов/проектов нормативных правовых актов	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
10.	ТЕМА 10. Правовой мониторинг (мониторинг правоприменения) как инструмент оценки эффективности действия нормативных	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	правовых актов											
11.	ТЕМА 11. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования правотворчества: цель, сферы, порядок подготовки заключений об ОРВ	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
12.	ТЕМА 12. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и юридических решений	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
13.	ТЕМА 13. Этапы прогнозирования развития законодательства и практики его применения; методы прогнозирова-	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	ния развития законодательства и эффективности его применения											
14.	Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
15.	Инструментально-целевой анализ нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
16.	***Консультация***											
17.	***Зачет с оценкой***	2							0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	108										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Институт правовой «экспертизы» в правотворчестве: место и роль, правовая основа проведения экспертизы	Понятие и содержание института «экспертиза» Экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов как институт правотворческой деятельности. Роль и значение экспертной деятельности в правотворчестве и юридической практике. Анализ действующего законодательства, предусматривающего проведение экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов
ТЕМА 2. Сущность, критерии, признаки, принципы правовой экспертизы;	Сущность проведения экспертизы; Критерии, признаки правовой экспертизы; классификация принципов правовой экспертизы; объекты экспертизы; субъекты экспертизы; виды правовой экспертиы: официальная, не-

видовое многообразие экспертиз нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	официальная экспертизы. Общественная (независимая) экспертиза.
ТЕМА 3. Заключение как результат правовой экспертизы нормативного правового акта: форма и содержание	Дефекты нормативных правовых актов, выявляемые в ходе проведения правовой экспертизы. Форма и содержание заключения. Порядок обоснования выявленных дефектов. Особенности отражения результатов комплексного исследования в заключении. Формы и назначения выводов правовой экспертизы.
ТЕМА 4. Юридическая техника. Язык закона. Определенность права. Способы изложения норм права	Язык и стиль закона. Проблема терминологической точности. Правила языка, обеспечивающие адекватное восприятие нормативных высказываний. Понятие, виды и значение юридической техники. Средства (приемы) юридической техники
ТЕМА 5. Антикоррупционная экспертиза (АЭ): Нормативно-правовая и концептуальная база института АЭ	Причины возникновения и распространения коррупции; понятие ,сущность «коррупция». Понятие и сущность проведения экспертизы. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Этапы становления концепции оценки коррупциогенности нормативного правового акта/проекта нормативного правового акта в РФ.
ТЕМА 6. Природа, задачи, цели, принципы проведения АЭ, субъектный состав	Природа антикоррупционной экспертизы. Цели задачи проведения антикоррупционной экспертизы. Принципы организации анктиоррупционной экспертизы; Объект, субъектный состав проведения антикоррупционной экспертизы. Виды анктиоррупционной экспертизы. Соотношение антикоррупционоэкспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов с правовой экспертизой нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов
ТЕМА 7. Методика проведения антикоррупционой экспертизы в Российской Федерации	Особенности применения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Классификация видов коррупциогенных факторов с иллюстрацией примеров как из действующего законодательства, так и проектов нормативных правовых актов
ТЕМА 8. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы	Алгоритм производства экспертного исследования. Основные этапы процесса проведения антикоррупционой экспертизы. Методы познания, применяемые при проведении антикоррупционой экспертизы.
ТЕМА 9. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Статус независимых экспертов. Общественная антикоррупционная экспертиза	Правовой статус независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы нормативных-правовых актов и их проекто. Требования к независимому эксперту. Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Проблемы функционирования института антикоррупционной экспертизы
ТЕМА 10. Правовой мониторинг (мониторинг правоприменения) как инструмент оценки эффективности действия	Понятие и сущность мониторинга правоприменения. Анализ действующего законодательства, предусматривающего проведение мониторинга правоприменения. Система правового мониторинга. Значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики

нормативных правовых актов	
ТЕМА 11. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования правотворчества: цель, сферы, порядок подготовки заключений об ОРВ	Понятие и сущность ОРВ.Проекты актов, подлежащих оценке. Порядок подготовки заключений. Проблемы реализации ОРВ
ТЕМА 12. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и юридических решений	Понятие, сущность и значение правового прогнозирования. Природа правового прогнозирования. С убъектный состав правового прогнозирования
ТЕМА 13. Этапы прогнозирования развития законодательства и практики его применения; методы прогнозирования развития законодательства и эффективности его применения	Этапность прогнозирования развития законодательства и практики его применения. Методы прогнозирования развития законодательства и эффективности его применения
ТЕМА 14. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	Понятие лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Значение, цель, критерии осуществления лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Субъектный состав проведения лингвистической экспертизы; квалификация.- Виды лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Соотношение лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов с правовой экспертизой нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов
ТЕМА 15. Инструментально-целевой анализ нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов как современные технология «успешного» правового регулирования	Инструментально-целевой анализ как обязательный элемент методического, рационального подхода к законотворчеству: Понятие, сущность,значение, цель.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Институт правовой «эксперти-зы» в правотвор-честве: место и роль, правовая основа проведения экспертизы	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Правовая экспертиза как эффективный способ обеспечения

	правового качества проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов 2. Экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов как институт правотворческой деятельности 3. Роль и значение экспертной деятельности в правотворчестве и юридической практике. 4. Анализ действующего законодательства, предусматривающего проведение экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов
ТЕМА 2. Сущность, критерии, признаки, принципы правовой экспертизы; видовое многообразие экспертиз нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Проблемы качества правовых актов 2. Деформация правовых норм 3. Назначение и необходимость проведения правовой экспертизы 4. Виды правовой экспертиы: официальная, неофициальная экспертизы. Общественная (независимая) экспертиза. 5. Принципы, лежащие в основе проведения экспертизы. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне и уровне субъектов РФ 6. Критерии, признаки правовой экспертизы. 7. Субъектный состав экспертной деятельности в Российской Федераци; объект экспертизы
ТЕМА 3. Заключение как результат правовой экспертизы нормативного правового акта: форма и содержание	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1.Порядок обоснования выявленных дефектов; нормативных правовых актов, выявляемые в ходе проведения правовой экспертизы; 2. Форма и содержание заключения: структура, принципы, содержание, основные требования 3. Значения выводов правовой экспертизы. 4 Общественная экспертиза как средство повышения качества правотворческой деятельности.
ТЕМА 4. Юридическая техника. Язык закона. Определенность права. Способы изложения норм права	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Культура законотворчства: логика , стиль з и зык закона – элементы законодательной техники 2. Правила языка, обеспечивающие адекватное восприятие нормативных высказываний; 3.Стиль нормативных правовых актов в контексте правил юридической техники. Понятие, виды и значение юридической техники

	4. Многообразие приемов юридической техники
ТЕМА 5. Антикоррупционная экспертиза (АЭ): Нормативно-правовая и концептуальная база института АЭ	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Российское законодательство как основа антикоррупционногот анализа и оценки нормативных правовых актов 2. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции 3. Причины возникновения и распространения коррупции. 4. Понятие и сущность проведения антикоррупционной экспертизы как средства противодействия коррупции. **5.** Принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Этапы становления концепции оценки коррупциогенности нормативного правового акта/проекта нормативного правового акта в РФ.
ТЕМА 6. Природа, задачи, цели, принципы проведения АЭ, субъектный состав	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Поняти е особенности антикоррупционной экспртизв. 2. Цели, задачи и принципы проведения антикоррупционной экспертизы 3. Объект, субъектный состав проведения антикоррупционной экспертизы 4. Виды анктиоррупционноых экспертизы
ТЕМА 7. Процеура проведения антикоррупционной экспертизы	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Основание и стадии прооцедуры антикоррупционной экспертизы 2. Методы познания, применяемые при проведении антикоррупционой экспертизы.
ТЕМА 8. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Статус независимых экспертов. Общественная антикоррупционная экспертиза	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Правовой статус независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы нормативных-правовых актов и их проектов, требования к независимому эксперту; 2. Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы; 3. Проблемы функционирования института антикоррупционной экспертизы
ТЕМА 9. Правовой мо-	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа

ниторинг (мониторинг правоприменения) как инструмент оценки эффективности действия нормативных правовых актов	ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия Анализ действующего законодательства, предусматривающего проведение мониторинга правоприменения 2. Понятие и сущность мониторинга правоприменения; 3. Значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики; мониторинговая экспентиза.
ТЕМА 10. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования правотворчества: цель, сферы, порядок подготовки заключений об ОРВ	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Понятие, сущность ОРВ как инструмента, используемого для рисковой оценки результатов введения предлагаемых новых регулятивных актов; 2. Порядок подготовки заключений 3. Проблемы реализации ОРВ
ТЕМА 11. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и юридических решений	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Понятие, сущность и значение правового прогнозирования 2. Природа правового прогнозирования; 3. Субъектный состав правового прогнозирования
ТЕМА 12. Этапы прогнозирования развития законодательства и практики его применения; методы прогнозирования развития законодательства и эффективности его применения	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Этапность прогнозирования развития законодательства и практики его применения; 2. Методы прогнозирования развития законодательства и эффективности его применения
ТЕМА13. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия 1. Понятие лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов; 2. Значение, цель, критерии осуществления лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов; 3.Субъектный состав проведения лингвистической экспертизы; квалификация; 4. Виды лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов;

	5. Соотношение лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов с правовой экспертизой нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов
ТЕМА 14. Инструментально-целевой анализ нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов	Проводится в форме практического занятия с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры, беседы, дискуссии. Анализ норм действующего законодательства. Ситуационные и практические задачи. Содержание (план) семинарского занятия Инструментально-целевой анализ как обязательный элемент методического, рационального подхода к законотворчеству

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, Интеренте ресурсы, эектронная бблитека, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	**Фонд оценочных средств**	**Этапы формирования компетенций**
УК–1. Способен	Оценка приобретенных	*Минимальный уровень - Оценка*

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*(удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных

		(индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Выраженно обеспечивает соблюдение принципов этики юриста, в том числе

правонарушений		принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Обеспечивает в высокой степени соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти;	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной

		власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Проблемы качества правовых актов
2. Деформация правовых актов
3. Роль и значение правовой экспертизы в механизме правового регулирования
4. Оценка эффективности различных инструментов диагностики коррупциогенности законодательства
5. Экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов как институт правотворческой деятельности
6. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и юридических решений
7. Значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
8. Нормативно-правовая и концептуальная база института антикоррупционной экспертизы

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

1. Правила языка, обеспечивающие адекватное восприятие нормативных высказываний
2. Правовая экспертиза российского законодательства: вопросы теории и практики.
1. Правовое регулирование и перспективы повышения качества экспертной деятельности в Российской Федерации
2. Особенности применения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
3. Дефекты нормативных правовых актов, выявляемые в ходе проведения правовой экспертизы
4. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность

Примерные темы контрольных работ

1. Понятие, виды и значение юридической техники.

2. Средства (приемы) юридической техники

3. Правовая экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов как институт правотворческой деятельности.

4. Правовая природа критерии, признаки правовой экспертизы.

5. Классификация видов экспертиз.

6. Природа антикоррупционной экспертизы; цели задачи проведения антикоррупционной экспертизы; объект, субъект.

7. Виды анктиоррупционной экспертизы.

8. Классификация видов коррупциогенных факторов.

9. Инструментально-целевой анализ как обязательный элемент методического, рационального подхода к законотворчеству.

10. Значение, цель, критерии осуществления лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов.

11. Понятие и сущность оценки регулуирующего воздействия.

4.5. Практические задания

Практическое задание 2: В форме таблицы ракройте существующие в современной юридической науке подходы к понятию правовая экспертиза.

Практическое задание 7: Выявите и приведите примеры как из действующего законодательства, так и проектов нормативных правовых актов многообразие нормативно-предусмотренных коррупциогенных факторов

Практическое задание 8: В форме таблицы раскройте алгоритм производства экспертного исследования. Раскройте содержание каждого из них.

Практическое задание 14: В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки мониторинговых исследований, ОРВ, правового прогнозирования, антикоррупционной и лингвистической экспертизы.

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. **Проведение экспертизы является обязательной стадией**

а) правотворческого процесса

б) правоприменительного процесса

в) толкования

г) судебного нормоконтроля

2 Назовите принципы, которые не лежат в основе правотворческой деятельности.

1. Демократизм.
2. Неотвратимость действия правовых норм.
3. Научность;
4. Связь с правоприменительной практикой
5. Законность.
6. Индивидуализация.
7. Профессионализм.
8. Целесообразность
9. Своевременность
10. Исполнимость.

3 **Целью проведения правовой экспертизы является**

а)обоснование научности и эффективности теоретических положений на фундаментальной научной основе.

б) обеспечение технико-юридического качества нормативного правового акта

в) привить юристам навыки эффективного использования анализа различных источников информации.

г) проверка соответствия нормативного правового акта/проекта нормативного правового акта текущему законодательству в той или иной области

4 Какие действия не образуют стадию правотворческого процесса?

а) подписание нормативного правового акта

б) официальное опубликование нормтивного правового акта

в) научная правовая экспертиза проекта нормативного правового акта

г) согласование проекта нормативного правового акта

5. Какие цели предусматривает антикоррупционная экспертиза?

а) анализ социально-экономических последствий принятия нормативного акта

б)установление компетентности органа, издавшего нормативный правовой акт

в) привить юристам навыки эффективного использования анализа различных источников информации

г) выявление и устранение коррупциогенных факторов

6. Не допускается принятие органами государственной власти проектов нормативных правовых актов не прошедших

а) независимую антикоррупционную экспертизу

б) общественную экспертизу

в) антикоррупционную экспертизу

г) научную правовую экспертизу

7. Укажите, определение противодействия коррупции, которое на Ваш взгляд, является наиболее верным?

а) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

б) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

в) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8. Какие из предложенных мер направлены на профилактику коррупции:

а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

б) раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

в) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Какой коррупциогенный фактор содержится в приведенной норме?

Лицо, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что оно больно наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения либо потребило наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача, может быть направлено на медицинское освидетельствование.

а) отсутствие или неполнота административных процедур.

б) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции.

в) определение компетенции по формуле «вправе».

г) юридико-лингвистическая неопределенность.

10. Какой из приведенных ниже законодательных актов устанавливает правовые и организационные основы противодействия коррупции?

а) Уголовный кодекс Российской Федерации;

б) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачету, зачету с оценкой.

1. Проблемы качества нормативных правовых актов;
2. Роль и значение экспертной деятельности в правотворчестве и юридической практике;
3. Анализ действующего законодательства, предусматривающего проведение экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов (федеральный и региональный уровни);
4. Методы познания, применяемые при проведении правовой экспертизы;
5. Критерии, признаки, принципы, субъектный состав проведения правовой экспертизы;
6. Виды экспертиз в правотворческом процессе, их краткая характеристика.;
7. Задачи и условия проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;
8. Оформление результатов экспертизы в правотворческом процессе;
9. Нормативно-правовая и концептуальная база института антикоррупционной экспертизы;
10. Назначение антикоррупционной экспертизы: виды антикоррупционных экспертиз;
11. Особенности применения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
12. Классификация видов коррупциогенных факторов;
13. Правовой статус независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы нормативных-правовых актов и их проектов; требования к независимому эксперту;
14. Соотношение антикоррупционой экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов с правовой экспертизой нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов, правовым монтиорингом и оценкой регулирующего воздействия;
15. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и юридических решений;
16. Понятие, цель, критерии, виды осуществления лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Соотношение лингвистической экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов с правовой экспертизой нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Экспертиза в правотворческом процессе» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящей програме либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета с оценкой, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету с оценкой.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учеб-

ного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине «Экспертиза в правотворческом процессе» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма зачета с оценкой может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;

- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

2. Научные концепции развития российского законодательства: монография. – 7-е изд., дополненное и переработанное.М. Отв.ред. Хабриева Т.Я., Тихомиров Ю.А., М.: Юриспруденция, 2015. – 544 с.

3. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика: монография / П.П. Серков, В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев и др.; отв. ред. В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 344 с.

4. Правовые ценности в свете новых парадигм развития современной цивилизации: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 430 с.

5. Противодействие коррупции в сфере бизнеса: научно-практическое пособие / Ю.В. Трунцевский, Р.А. Курбанов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева, О.С. Капинус; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 256 с.

6. Законодательство в сфере противодействия коррупции: концептуальные основы и место в системе российского законодательства: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, А.М. Цирин и др.; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — М.: Инфотропик Медиа, 2020. — 176 с.

……7. Анисифорова М.В. Научная правовая экспертиза как гарантия качества административно-правовых норм // Административное право и процесс. 2020. N 9.

Дополнительная

1. Коррупция: причины, проявление, противодействие: монография / отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИД «Юриспруденция», 2012. – 688 с.

2. Правовые средства противодействия коррупции: научно-практическое пособие / Н.А. Власенко, С.А. Грачева, Е.Е. Рафалюк и др.; отв. ред. Н.А. Власенко]. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИД «Юриспруденция», 2012. – 344 с.

3. Научно-практическое пособие «Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» под ред. Тихомирова Ю.А., Спектор Е.И. М. ИЗиСП. Анкил. М. 2012. 152 с. и др.

4. Онтология права: (критическое исследование юридического концепта действительности): Монография / Г.А. Гаджиев; Междисциплинарный центр философии права. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013//znanium.com

5. Философия политики и права: Учебное пособие / В.И. Пернацкий. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013//znanium.com

6. Блещик А.В. Правовая экспертиза правовых актов: проблемы отраслевой принадлежности и конституционно-правовое измерение // Конституционное и муниципальное право. 2021. N 10.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm.

Электронно-библиотечные системы:

8. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к зачету с оценкой.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 (шифр по УП) **Цифровизация правотворческой деятельности** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Авторы:

Налетов Кирилл Игоревич – старший научный сотрудник отдела сравнительно-правовых исследований ИЗиСП**,** кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Моисеев Андрей Михайлович к.ю.н., доц.

Свечникова Наталья Викторовна к.ю.н.,доц

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Цифровизация в правотворческой деятельности» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

_____,

протокол № _____ от _____ _____ 20_____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № _____от __/_____/201_____ г.

© ИЗиСП, 2023

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Цифровизация в правотворческой деятельности» направлена на изучение текущих научных и прикладных проблем в сфере разработки, принятия, вступления в юридическую силу, действия, толкования, изменения, приостановления прекращения норм права в условиях цифровизации общественной жизни.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Цифровизация в правотворческой деятельности» заключаются в:

- усвоении актуальной информации о методах исследований объективных показателей фактического состояния регулируемых общественных отношений с использованием искусственного интеллекта ;
- ознакомлении магистрантов с актуальными проблемами цифровизации правотворческой деятельности;
- ознакомлении магистрантов с основными ключевыми понятиями цифрового общества применяемыми в правотворчестве;
- формировании у магистрантов системы знаний о юридической значимости цифрового элемента в правотворческой деятельности на основе норм действующего законодательства;
- совершенствовании у магистрантов навыков толкования и практического применения норм законодательства к отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом с учетом ключевых тенденций развития судебной и иной правоприменительной практики в правотворческой практике;
- формировании навыков в области исследовательской, аналитической и статистической деятельности;
- выработке у магистрантов представление о практической реализации правовых норм в сфере регулирования общественных отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом.

Изучение дисциплины «Цифровизация в правотворческой деятельности» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовых проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Цифровизация в правотворческой деятельности»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Содержание компетенций
1	сознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)		*Знать.* Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону *Уметь.* Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно

			относиться к праву и закону *Владеть.* Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)		*Знать.* Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. *Уметь.* Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. *Владеть.* Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	*ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-*	*Знать.* Порядок разработки нормативных правовых актов *Уметь.* Совершенствовать и

		исследовательской деятельности в области права	развивать использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом *Владеть.* Навыками использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	*ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты;* *ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности;* *ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач*	*Знать.* Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности *Уметь.* Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности *Владеть.* Навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической

			деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	*ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность* *ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию* *ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности*	*Знать*. Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. *Уметь*. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. *Владеть*. Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)		*Знать.* Основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

			Уметь. Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. *Владеть*. Навыками анализа правовых документов и разработки проектов правовых актов.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		*Знать.* Правовые и технические основы проведения экспертизы проектов нормативных актов. *Уметь.* Дать квалифицированные юридические заключения по проектам нормативных актов и иным вопросам, касающимся выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. *Владеть.* Навыками квалифицированного юридического консультирования и проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать		*Знать.* Теоретические основы разработки и внедрения

	управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)		управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции управленческих инноваций в управленческой деятельности. *Уметь.* Разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. *Владеть.* Навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; коммуникации и разрешения конфликтов; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно		*Знать.* Степень разработанности

	проводить научные исследования в области права (ПК-11)		темы своей научно-исследовательской работы. *Уметь.* Анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс. *Владеть.* Методикой подбора научной литературы.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)		*Знать.* Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне *Уметь.* Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне *Владеть.* Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)		*Знать.* Основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе и порядок управления самостоятельной работой обучающихся.

			Уметь. Управлять самостоятельной работой обучающихся. *Владеть.* Навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)		*Знать.* Методы организации и проведение педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности; правовую регламентацию организации учебного процесса. *Уметь.* Осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки критически оценивать полученные результаты; формулировать выводы и оформлять результаты исследования.

			Владеть. Навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)		*Знать.* Особенности эффективного осуществления правового воспитания *Уметь*. Эффективно осуществлять правовое воспитание *Владеть.* Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- содержание норм действующего законодательства Российской Федераций регулирующее отношения цифрового характера и отношения с цифровым элементом; - судебную практику судов общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, арбитражных судов государственной судебной системы (в т.ч. Суда по интеллектуальным правам), третейских судов (в т.ч. судов международного коммерческого арбитража) и иностранных судов;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-13; ПК-15
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку	ПК-1; ОК-1; ОК-

зрения по правовым вопросам взаимодействия в цифровой среде; - пользоваться методами научного исследования; -применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	3; ПК-2; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Владеть навыками	**Компетенции**
- использования юридической и специальной терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по правовому регулированию отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом	ПК-1; ОК-1; ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-12; ПК-13; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Цифровизация в правотворческой деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО. Преподавание опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины основывается на подготовке магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Актуальные проблемы международного права», «Теория государства и права», «Административное право», «Философия права», Конституционное (государственное) право».

В основу программы учебного курса «Цифровизация в правотворческой деятельности» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате освоения учебной дисциплины «Цифровизация в правотворческой деятельности» знания, умения и навыки являются важной составной частью современной профессиональной подготовки юриста.

Дисциплина «Цифровизация в правотворческой деятельности» тесно связана с такими дисциплинами, как:, «Сравнительное правоведение», «Предпринимательское право», «Антимонопольное право», «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности по противодействию организованной преступности, терроризму и экстремизму», «Судебная, правоохранительная и правозащитная система зарубежных стран». Их изучение является базовым для успешного усвоения правовых основ цифровизации общественных отношений. Полученные знания, навыки и умения обучающиеся смогут использовать при написании магистерской диссертации, проведении научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/6	12/6
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)		53,75	53,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	***2***	***72***	***72***
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1,25)	зачет (1,25)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Основные этапы и виды правотворческой деятельности и их правовое регулирование	10	2			2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Проведение исследований в процессе создания нормативных актов с помощью цифровых технологий	12		2		2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Цифровизация правосудия	14	2			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Цифровой рубль как средство регулирования	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

											дискусси и	Презентация Реферат
5.	Тема 5: Системы электронного документообор ота	10			2		8				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Положения документов программного характера о цифровизации правотворческо й деятельности	15,75			2		13,75				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	***Консультация***											
8.	***Зачет***	0,25							0,25			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Основные этапы и виды правотворческой деятельности и их правовое регулирова	12	2				10				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	ние											
2.	Тема 2: Проведение исследований в процессе создания нормативных актов с помощью цифровых технологий	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Цифровизация правосудия	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Цифровой рубль как средство регулирования	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Системы электронного документооборота	12		2			10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Положения документов программного характера о цифровизации правотворч	12					12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

	ческой деятельности											
7.	***Консультация***											
8.	***зачет***	2							0,25	1,75		
	Всего по дисциплине:	72										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
Тема 1: Основные этапы и виды правотворческой деятельности и их правовое регулирование	Положения Конституции РФ о принятии, изменении и вступлении в юридическую силу нормативных правовых актов. Их классификация. Выдвижение законодательной инициативы. Разработка проекта федерального закона, представление его в парламент, обсуждение в парламенте, одобрение законопроекта и его публикация. Принятие Постановлений Правительства РФ и актов федеральных органов исполнительной власти. «Точки бифуркации» правотворчества.
Тема 2: Проведение исследований в процессе создания нормативных актов с помощью цифровых технологий	Big Data. Применение цифровых технологий в социологических исследованиях, применение цифровых технологий в сфере анализа статистических данных.
Тема 3: Цифровизация правосудия	Системы «Мой арбитр» и ГАС «Правосудие» Использование доказательств, полученных в электронной среде в гражданском и арбитражном процессах. Роль нормы статьи 121 АПК РФ как презумпции наличия знаний и навыков пользования ПК и сетью «Интернет». Как использовать скриншоты электронной переписки в мессенджерах и e-mail в качестве доказательств в суде Применение материалов интернет-архивов в судебной практике для доказывания факта наличия определенной информации на сайте в прошлом применение технологии блокчейн в праве как надёжного способа фиксации фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих на их основе правоотношений;
Тема 4: Цифровой рубль как средство регулирования	- практика внедрения цифровых валют за рубежом; история цифрового рубля и современное правовое регулирование; цифровой рубль в системе объектов гражданских прав;цифровой рубль в

	финансовом праве;цифровой рубль как средство оплаты труда и осуществления социальных выплат в принудительном порядке; обеспечение информационной безопасности при хранении и расчетах цифровым рублем;сохранение банковской тайны и охрана конституционных прав граждан при расчетах цифровым рублем; использование цифрового рубля в бюджетных правоотношениях
Тема 5: Системы электронного документооборота	системы управления документами, системы массового ввода бумажных документов, системы автоматизации деловых процессов. Система «Контур», Система «Лотус». Правовой статус баз данных.
Тема 6: Положения документов программного характера о цифровизации правотворческой деятельности	Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 30 марта 2022 г. № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2022 г. № 83 «О мерах по обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации»;национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7; паспорт федерального проекта «Цифровые технологии», утвержденный протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9; паспорт федерального проекта «Информационная безопасность»,

	утвержденный протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9;

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
Тема 1: Основные этапы и виды правотворческой деятельности и их правовое регулирование	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* Вопросы к семинарскому занятию: Можете ли вы привести пример, когда правовое регулирование не только не поспевает за современными тенденциями, но и препятствует их распространению? Каковы перспективы замены юристов искусственным интеллектом? Какие «точки бифуркации» правотворческого процесса вы можете назвать и может ли поспособствовать их ликвидации?
2. Проведение исследований в процессе создания нормативных актов с помощью цифровых технологий	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* Вопросы к семинарскому занятию: 1. Социология права. Сущность и значение 2. Коммуникативная теория права 3. Проблемы эффективности правовых норм
3. Цифровизация правосудия	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* Вопросы к семинарскому занятию: 1. Использование доказательств, полученных в электронной среде в гражданском и арбитражном процессах. Роль нормы статьи 121 АПК РФ как презумпции наличия знаний и навыков пользования ПК и сетью «Интернет». 2. Использование скриншоты электронной переписки в мессенджерах и e-mail в качестве доказательств в суде 3. Применение материалов интернет-архивов в судебной практике для доказывания факта наличия определенной информации на сайте в

	прошлом применение технологии блокчейн в праве как надёжного способа фиксации фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих на их основе правоотношений; 4. Гарантии надлежащей работы программного обеспечения. Правовые вопросы.
4. Цифровой рубль как средство регулирования	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры Вопросы к семинарскому занятию: 1. Юридическая возможность существования внегосударственных и соответственно внеюрисдикционных валют 2. Понятие и операции электронных платежных систем 3. Определение правовой природы виртуальных денежных единиц и электронных кошельков 4. Является ли цифровой рубль криптовалютой?
5.Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры* *Вопросы к семинарскому занятию:* 1. Проблема применения теста SSNIP «тест гипотетического монополиста» (см. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке») в цифровой среде. Тест SSNDS как альтернатива SSNIP 2. Соотношение принципа сетевой нейтральности как принципа действия антимонопольного права в цифровой среде и принципа «разумного управления трафиком»; 3. Проблема «привратников» – компаний, контролирующих ключевые точки взаимодействия пользователя с Интернетом и соответственно - трафик и внимание пользователя. Проблема аутсорсинга государственных функций в органах государственной власти

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.
Самостоятельная работа заключается:
- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции.

Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.
В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости магистрантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:
Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
- Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
- Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
(ОК-3)
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
- реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно□относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4, практических	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный

		заданий (п. 4.5), тестирования	выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
3	способностью	Оценка	*Минимальный уровень (оценка*

	разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических задани (п.4.5), тестирования	*«удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения и разработки их проектов в своей будущей профессии *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять и разрабатывать их в своей будущей профессии *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, проблем их правоприменения и вариантов их решения, через разработку проектов нормативных правовых актов.
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает основными знаниями должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и выполнять

			должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Обладает успешным и систематическим применением выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативно-правовых актов и методов применения их в будущей профессии. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями об основных способах проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает знанием и представлением об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов с учетом тенденций развития законодательства. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Обладает

			успешным и систематическим применением навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов применять их в своей будущей

			профессии. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает основными знаниями алгоритма управления самостоятельной работой обучающихся. Знает базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением осуществлять планирование и контроль самостоятельной

			работы обучающихся. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает основными знаниями методов организации и проведения педагогических исследований. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Обладает умением самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Владеет навыками организации и проведения научного исследования в предметной сфере. Демонстрирует умение презентовать и защищать свою научную позицию
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).* Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него

			ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (оценка «хорошо»).* Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень (оценка «отлично»).* Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных

			особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти в области регулирования цифровых отношений и отношений с цифровым элементом.
2. Использование цифровой среды в сфере госзакупок. Правовые аспекты
3. Реализация Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».Юридические вопросы
4. Цифровизация правотворчества на уровне ЕАЭС.
5. Формирование международно-правового регулирования отношений в цифровой среде
6. Акт Соединенного Королевства «О цифровой экономике» (Digital Economy act of 2017) как инструмент правового регулирования цифровой экономике и модель правового регулирования отношений в цифровой среде
7. Основные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере цифровой экономики
8. Цель, задачи и принципы правового обеспечения формирования цифровой экономики.
9. Совершенствование законодательства в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации.
10. Анализ содержания программных документов в сфере цифровизации государственного управления

Примерные темы контрольных работ

1. Модернизация защиты персональных данных в сфере государственного управления.
2. Законодательство, регулирующее общественные отношения, связанные с оборотом больших данных (big data)
3. Законодательство о государственных информационных системах
4. Совершенствование законодательства о техническом регулировании и стандартизации

5. Развитие процессуального законодательства в условиях цифровизации;
6. Развитие законодательства об интеллектуальных правах в условиях цифровизации
7. Цифровизация работы органов исполнительной власти. Перспективы развития
8. Транспортное законодательство в условиях цифровизации
9. Правовое регулирование в области робототехники и киберфизических систем
10. Правовые аспекты цифровизации бюджетных отношений

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине:

каждому вопросу может соответствовать как один, так и несколько правильных ответов.

1. В правовой режим документированной информации входит …
Варианты ответа:
- государственная тайна
- тайна частной жизни
- банковская тайна
- электронная цифровая подпись
- персональные данные

2. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных…
Варианты ответа:
- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

3. Вопрос:
Дети до 6 лет не вправе…
Варианты ответа:
1. - с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
2. - с разрешения законных представителей выходить в Интернет

3. - с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

Вопрос:

4. Владелец информационных ресурсов не обязан …

Варианты ответа:

1. - бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
2. - хранить производственные документы
3. - использовать информацию по своему усмотрению
4. - включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

5. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может…

Варианты ответа:

1. - только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. - любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
3. - ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
4. - только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
5. - только отправитель электронного документа

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Формирование машиночитаемого права
2. Цифровая трансформация и конституционные права гражданина
3. Цифровой профиль лица и его юридическое значение
4. Управление данными как государственная функция
5. Формирование и функционирование цифрового государства
6. Реестровая модель оказания публичных услуг
7. Цифровизация контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти

8. Цифровизация лицензионно-разрешительной деятельности
9. Стимулирование предпринимательской деятельности государством. Цифровой аспект.
10. Электронное взаимодействие и цифровые технологии в практике государственного управления
11. Информация как объект правовой защиты.
12. Электронное межведомственное взаимодействия органов государственной власти
13. Перспективы создания форума для разрешения споров в киберпространстве. Целесообразность и способы практического воплощения данной идеи
14. Правовой режим деятельности иностранных агентов в области цифровой экономики
15. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей честь и достоинство гражданина
16. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей деловую репутацию юридического лица
17. Юридическое содержание понятия «блокчейн».
18. Правовой режим оборота цифровой валюты

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

Методические рекомендации для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины ««Цифровизация в правотворческой деятельности»» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

• подбор литературы по заданной теме;

• сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

• подготовка презентаций Power Point;

• составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

• выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

• обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

• изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

• законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

• изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

• постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

• записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

• в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

• завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

• участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

• составление схем и таблиц;

• решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

• решение практических заданий;

• выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

• ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Цифровизация в правотворческой деятельности» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

• опрос в ходе практического занятия;

• проверка контрольных работ;

• проверка выполнения самостоятельных работ;

• демонстрация презентаций;

• тестирование;

• оценка докладов, рефератов;

• контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Право и экономическая деятельность (экономическое право) : учебник / Р. А. Курбанов, Ю. А. Крохина, Р. А. Гарагурбанлы [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-392-37714-5. –
2. Права человека в информационной сфере в условиях цифровизации: научно-практическое пособие / Н.С. Волкова, А.С. Емельянов, А.А. Ефремов, и др.; отв. ред. Л.К. Терещенко. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: Инфотропик Медиа, 2023. — 244 с.
3. Противодействие коррупции и процессы цифровизации: научно-практическое пособие / Ю.В. Трунцевский, А.М. Цирин, Е.В. Черепанова и др. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: Инфотропик Медиа, 2023. — 196 с.

Дополнительная литература

4. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.
5. Грудцына Л.Ю. Цифровое будущее права: к вопросу об аддитивных технологиях // Журнал российского права. 2021. N 7. С. 5 - 14.
6. Цифровая трансформация и государственное управление: научно-практическое пособие / А.С. Емельянов, А.А. Ефремов, А.В. Калмыкова и др.; ред. кол.: Л.К. Терещенко, А.С. Емельянов, Н.А. Поветкина. — Инфотропик Медиа, 2022. — 224 с.
7. Руденко Е.Ю. К вопросу о понятии цифровых прав как объектов гражданских правоотношений // Гражданское право. 2021. N 4. С. 7 – 10
8. Исмаилов И.Ш. Правовое регулирование деятельности финансовых платформ и маркетплейсов в контексте развития инструментов финансирования бизнеса: отечественный и зарубежный опыт // Финансовое право. 2022. N 11. С. 26 - 32.
9. Современная концепция взаимодействия международного и внутригосударственного права / А. Я. Капустин, В. Р. Авхадеев, Г. М. Азнагулова [и др.]. – Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-00156-

287-0. – DOI 10.12737/1926386.

10. Ефимова Л.Г. О правовой природе безналичных денег, цифровой валюты и цифрового рубля // Цивилист. 2022. N 4. С. 6 - 15.
11. Василькова, С. В. О некоторых доктринальных и практических проблемах электронного правосудия в государственных судах и направлениях их решения // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. – 2017. – № 7. – С. 64-68.
12. Василькова, С. В. О некоторых направлениях совершенствования правовой основы и правоприменительной практики осуществления электронного правосудия в третейских судах // Вестник Московского университета МВД России. – 2013. – № 12. – С. 54-58.
13. Правовой статус человека и гражданина в меняющемся мире: монография / отв. ред. А.Е. Постников. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 248 с.
14. Подузова Е.Б. Субъекты цифровых правоотношений: тенденции права и бизнеса // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 2. С. 55 - 60.
15. Кукушкин В.М. Некоторые дискуссионные вопросы правового регулирования цифровой экономики в России // Предпринимательское право. 2020. N 4. С. 25 - 33; 2021. N 1. С. 36 - 42.
16. Налетов, К. И. Основные элементы рекламных правоотношений (предмет, субъекты, права и обязанности, ответственность сторон) / К. И. Налетов // Экономика. Право. Общество. – 2023. – Т. 8, № 1(33). – С. 50-57. – DOI 10.21686/2411-118X-2023-1-50-57.
17. Закон: от проекта до реализации (зарубежный опыт): монография / А.Н. Пилипенко, Н.Ю. Трещетенкова, Ф.А. Лещенков; отв. ред. А.Н. Пилипенко. — М.: Инфотропик Медиа, 2022. — 272 с
18. Курбанов, Р. А., Налетов К.И. Статус оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов / Р. А. Курбанов, К. И. Налетов // Журнал российского права. – 2022. – Т. 26, № 12. – С. 45-57. – DOI 10.12737/jrl.2022.127.
19. Управление через право: регуляторная политика в России и за рубежом: сборник материалов Международной научно-практической конференции (г. Москва, 31 марта 2021 г.) / ред. кол. А.Ф. Ноздрачев, С.М. Зырянов, А.В. Калмыкова. — М.:

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: Инфотропик Медиа, 2022.

20. Кибернетика и право / Гаврилов О.А., Зуйков Г.Г., Керимов Д.А., Кудрявцев В.Н., и др. - М.: Знание, 1970. - 76 с.
21. Мехтиев, М. Г. Роль международной судебной практики в правовом регулировании применения криптовалют // Пробелы в российском законодательстве. – 2017. – № 4. – С. 242-247
22. Мехтиев, М. Г. Международные финансовые механизмы: криптовалюта vs Swift // Электронная валюта в свете современных правовых и экономических вызовов : сборник материалов Международной научно-практической конференции, Москва, 02 июня 2016 года. – Москва: Издательство "Юрлитинформ", 2016. – С. 158-166.
23. Тихомиров Ю.А., Кичигин Н.В., Цомартова Ф.В., Бальхаева С.Б. Право и цифровая трансформация // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021.№ 2. С. 4–23.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
6. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
7. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
8. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
9. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.

5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

_____

_____

протокол №_____ от _____.___.20____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № _____ от _____.___.20____ г.

Заведующий
учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 (шифр по УП)

Коллизионное право современной России (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Сидоренко Андрей Игоревич, доцент кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук.

Рецензенты:

Пашенцев Д.А., заведующий кафедрой государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор,

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Коллизионное право современной России» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Коллизионное право современной России» включает в себя достаточно широкий круг вопросов юриспруденции, коллизионного права, как совокупности правовых норм и институтов, направленных на разрешение разногласий и споров в правовом регулировании общественных отношений на трех уровнях: коллизий нормативных правовых актов, коллизий компетенций органов государственного управления и должностных лиц, коллизий национального и иностранного права в случаях участия в правоотношении иностранного элемента.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у магистрантов устойчивой системы знаний о юридических коллизиях как социальном и юридическом феномене в различных областях общественной жизни.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Уяснение обучающимися основополагающих понятий и категорий коллизионного права.
2. Ознакомление с основными подходами к пониманию сущности юридических коллизий, в том числе в вопросах отношения государства и общества, государственных органов и организаций, национального и иностранного правопорядков.
3. Формирование у обучающихся представлений о способах преодоления юридических коллизий, а также предотвращения их образования.
4. Овладение обучающимися компетенций в области разрешения коллизионных ситуаций путем применения судебных и иных юридических процедур.
5. Изучение магистрантами основных теорий образования коллизионных норм в национальном праве, в зарубежном праве и в международном праве.

Изучение дисциплины «Коллизионное право современной России» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО.

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной

	ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной»

		культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта;

		анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой

		деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки

		текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

экспертизу в сфере деятельности	заключения и проводить юридические экспертизы	сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.

	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся,

		двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проводения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности;	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

- понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Коллизионное право современной России» - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коллизионное право современной России» относится к профессиональному циклу.

Изучению курса «Коллизионное право современной России» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения дисциплины «Коллизионное право современной России» являются теория государства и права, конституционное право, международное право. Кроме того, рекомендуется также иметь знания по истории политических и правовых учений, истории и методологии юридической науки, сравнительному правоведению, гражданскому праву, международному праву, конституционному праву, международному частному праву. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Содержание дисциплины «Коллизионное право современной России» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методом и функциями коллизионного права;
- видами юридических процедур, направленных на предотвращение и устранение юридических коллизий, включая согласительные и судебные процедуры;
- коллизионными нормами как особым видом норм права, в том числе различными теориями структуры коллизионных норм;

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Коллизионное право современной России» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано расширить имеющийся теоретико-методологический фундамент.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	
Аудиторные занятия		28	28
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)		22	22
Самостоятельная работа (СРС)		80	80

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость

	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		14	14
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО
			Лекции	Семинары	СРС		
3 семестр							
1	ТЕМА 1. Коллизионные нормы	28	2	4	22	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных занятий.
2	ТЕМА 2. Проблемы толкования коллизионных норм	10	2	4	4	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
	ТЕМА 3. Коллизии в национальной правовой системе	10	2	4	4	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
3	ТЕМА 4. Проблемы квалификации	10		4	6	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения

							лекционных и семинарских занятий.
4	ТЕМА 5. Действие коллизионных норм	10		4	6	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
	ТЕМА 6. Установление содержания иностранного закона	10			10	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
5	ТЕМА 7. Общая классификация коллизионных норм.	10			10	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
6	ТЕМА 8. Интерлокальные, Интерперсональные и интертемпоральные коллизии.	20		2	18	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
	Использование ТСО						100%
	Итого по дисциплине	108	6	22	80		

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО
			Лекции	Семинары	СРС		
4 семестр							
1	ТЕМА 1. Коллизионные нормы	28	2		26	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для

							поддержки проведения лекционных занятий.
2	ТЕМА 2. Проблемы толкования коллизионных норм	10	2		8	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
	ТЕМА 3. Коллизии в национальной правовой системе	10	2		8	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
3	ТЕМА 4. Проблемы квалификации	10	2		8	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
4	ТЕМА 5. Действие коллизионных норм	10	2		8	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
	ТЕМА 6. Установление содержания иностранного закона	10	2		8	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
5	ТЕМА 7. Общая классификация коллизионных норм.	10	2		8	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.

6	ТЕМА 8. Интерлокальные, Интерперсональные и интертемпоральные коллизии	20			20	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
	Использование ТСО						100%
	Итого по дисциплине	108	14		94		

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Коллизионные нормы	Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права. Структура коллизионной нормы. Объём и привязка коллизионной нормы. Классификация коллизионных норм. Односторонние и двухсторонние коллизионные привязки. Личный статут физических лиц (lex personalis} и сфера его применения. Разновидности данной формулы прикрепления. Домицилий. Личный статут юридических лиц (lex societatis). Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации. Закон места нахождения вещи (lex rei sitae). Закон, избранный лицом, совершившим сделку (lex voluntatis). Автономия воли. Разновидности: доктрина «разумного человека», доктрина «ограничения автономии воли», доктрина локализации. Закон места совершения акта (lex loci actus) и его разновидности. Закон страны продавца (lex venditoris) и сфера его применения. Закон места совершения правонарушения (lex loci delicti). Толкование термина «место правонарушения» или «место причинения вреда».
2	Проблемы толкования коллизионных норм	Множественность коллизионных привязок. Кумуляция привязок, расщепление коллизионной привязки, альтернативные привязки. Самостоятельность коллизионных привязок. Правопорядок, при-менимый к основному, дополнительному или специальному правоотношению. Общие коллизионные привязки: виды, сфера применения. Понятие и возможность возникновения «хромающих отношений». История вопроса. Определение юрисдикции.
3	Коллизии в национальной правовой системе	Юридическая гармонизация национального законодательства. Эффективность законодательства. Способы преодоления внутрифедеральных разногласий и споров. Коллизии позиций высших судебных органов. Коллизионное и материальное регулирование обращение ценных бумаг.

4	Проблемы квалификации	Понятие первичной квалификации. Вторичная квалификация. Теории преодоления конфликта квалификаций. Определение вторичной квалификации по закону суда **(lex fori).** Её отрицательные черты. Определение вторичной квалификации согласно правопорядку, к которому отсылает коллизионная норма **(lex causae).** Недостатки этой теории. Теория автономной квалификации **Э.** Рабеля, её положительные черты и сфера применения.
5	Действие коллизионных норм	Концепция Нибуайэ. Современный подход: «позитивная» и «негативная» доктрины. Российская доктрина публичного порядка. Обход закона в МЧП. Доктрина «fraus omnia corrumpit». Обход закона и публичный порядок. Обход закона и автономия воли. Обратная отсылка (renvoi) и отсылка к закону третьей страны (transmission). Теория и практика применения обратной отсылки в различных странах. История вопроса. Понятие правового режима и его виды. Национальный режим и его концепции. Режим наиболее благоприятствующей нации. Недискриминационный режим.
6	Установление содержания иностранного закона	Постановка проблемы. Два подхода к решению этой проблемы: иностранный закон это «факт» или «право». Презумпция тождества иностранного закона. Судебная практика Великобритании и США в отношении различных стран. Применение иностранного закона ex oficio. Судебная практика Германии, Франции, Италии и других стран. Установление содержания иностранного права в советском суде. Установление содержания иностранного права в российском суде.
7	Общая классификация коллизионных норм.	Виды коллизионных норм по характеру их юридической силы (императивные, диспозитивные, альтернативные, кумулятивные). Виды коллизионных норм по форме коллизионной привязки (односторонние, двусторонние). Виды коллизионных норм по территории их действия (межгосударственные и межобластные).
8	Интерлокальные, Интерперсональные и интертемпоральные коллизии	Оценка интерлокальные, интерперсональные и интертемпоральные коллизии в современной доктрине права. Понятия, виды, способы применения.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ п/п	**Наименование разделов и тем**	**Содержание**
1	Коллизионные нормы	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права. Структура коллизионной нормы. Объём и привязка коллизионной нормы. Классификация коллизионных норм. Односторонние и двухсторонние

		коллизионные привязки. Личный статут физических лиц (lex personalis} и сфера его применения. Разновидности данной формулы прикрепления. Домицилий. Личный статут юридических лиц (lex societatis). Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации.
2	Проблемы толкования коллизионных норм	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Множественность коллизионных привязок. Кумуляция привязок, расщепление коллизионной привязки, альтернативные привязки. Самостоятельность коллизионных привязок. Правопорядок, при-менимый к основному, дополнительному или специальному правоотношению. Общие коллизионные привязки: виды, сфера применения. Понятие и возможность возникновения «хромающих отношений». История вопроса. Определение юрисдикции.
3	Коллизии в национальной правовой системе	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Юридическая гармонизация национального законодательства. Эффективность законодательства. Способы преодоления внутрифедеральных разногласий и споров. Коллизии позиций высших судебных органов. Коллизионное и материальное регулирование обращение ценных бумаг.
4	Проблемы квалификации	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Понятие первичной квалификации. Вторичная квалификация. Теории преодоления конфликта квалификаций. Определение вторичной квалификации по закону суда **(lex fori).** Её отрицательные черты. Определение вторичной квалификации согласно правопорядку, к которому отсылает коллизионная норма **(lex causae).** Недостатки этой теории. Теория автономной квалификации **Э.** Рабеля, её положительные черты и сфера применения.
5	Действие коллизионных норм	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Концепция Нибуайэ. Современный подход: «позитивная» и «негативная» доктрины. Российская доктрина публичного порядка. Обход закона в МЧП. Доктрина «fraus omnia corrumpit». Обход закона и публичный порядок. Обход закона и автономия воли. Обратная отсылка (renvoi) и отсылка к закону третьей страны (transmission). Теория и практика применения обратной отсылки в различных странах.
6	Установление содержания иностранного закона	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Постановка проблемы. Два подхода к решению этой проблемы: иностранный закон это «факт» или «право». Презумпция тождества иностранного закона. Судебная

		практика Великобритании и США в отношении различных стран. Применение иностранного закона ex oficio. Судебная практика Германии, Франции, Италии и других стран. Установление содержания иностранного права в советском суде. Установление содержания иностранного права в российском суде.
7	Общая классификация коллизионных норм.	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Виды коллизионных норм по характеру их юридической силы (императивные, диспозитивные, альтернативные, кумулятивные). Виды коллизионных норм по форме коллизионной привязки (односторонние, двусторонние). Виды коллизионных норм по территории их действия (межгосударственные и межобластные).
8	Интерлокальные, Интерперсональные и интертемпоральные коллизии	*Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры.* Оценка интерлокальные, интерперсональные и интертемпоральные коллизии в современной доктрине права. Понятия, виды, способы применения.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоя-тельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей

действий		профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою

оптимальные варианты их решения		работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов по темам дисциплины

1. Нормы-посредники» международного частного права
2. Коллизии в процессе реализации международно-правовых актов
3. Межгосударственные споры и конфликты
4. Юридический "выбор" в отраслях национального законодательства
5. Национально-юридические различия и роль сравнительного правоведения
6. Понятие унификации.
7. Двустороння унификация.
8. Региональная унификация.
9. Универсальная унификация.
10. Применение унифицированных актов к международным частноправовым отношениям.
11. Теория трехчленной коллизионной нормы.
12. Понятие автономии воли.
13. Теория неограниченного применения автономии воли.
14. Теория ограниченного применения автономии воли.
15. Ограничения автономии воли.
16. Формы осуществления автономии воли.
17. Отличия автономии воли от ссылки на нормативный акт национального права
18. Личный закон (lexpersonalis), закон юридического лица (lexsocietatis).
19. Закон местонахождения вещи (lexreisitae), закон, избранный сторонами правоотношения (lexvoluntatis).

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

1. Конфликты властей и их структур
2. Споры о компетенции государственных органов
3. Противостояние граждан от власти
4. Федеративные отношения: правовое регулирование и реальность
5. Способы преодоления внутрифедералъных разногласий и споров
6. Юридическая гармонизация национального законодательства
7. Эффективность законодательства
8. Способы преодоления внутрифедеральных разногласий и споров
9. Коллизии позиций высших судебных органов
10. Коллизионное и материальное регулирование обращения ценных бумаг

4.5. Практические задания

Задание 1

Используя положения соответствующих разделов ГК, Семейного Кодекса, КТМ, найдите примеры (по одному примеру) односторонних, двусторонних, альтернативных, субсидиарных, императивных, диспозитивных, генеральных и специальных коллизионных норм. Приведите пример хромающих отношений.

Задание 2

Известный советский композитор П. во время длительной командировки за рубежом в 20-е годы женился на испанской гражданке М. Брак был заключен по религиозным обрядам в Италии. Затем П. вернулся в Советский Союз и вступил в брак с гражданкой Л. Детей ни в одном браке не было. После его смерти возник спор, кто должен наследовать имущество (гонорары и др.), учитывая, что в Испании и некоторых других странах срок охраны его произведений заканчивается 31 декабря 2003 г. Какой предварительный коллизионный вопрос должен быть решен в данном случае? Имеются ли отличия в правовом регулировании данного вопроса между советским и современным российским законодательством? Как будет решен спор?

Задание 3

Изучить российские законы об иностранных инвестициях, особых экономических зонах. Выписать типы ОЭЗ, субъекты иностранных инвестиций и гарантии, предоставляемые им нашим законодательством.

Задание 4

В ходе рассмотрения спора между австрийской фирмой и российским ОАО возник вопрос об определении статуса истца. Истец (австрийская фирма) утверждал, что при отсутствии соглашения сторон суд должен применить право кредитора, в данном случае австрийское, как он считал, право. Ответчик возражал, ссылаясь на то, что истец не зарегистрирован в Австрии. Почему австрийская фирма ссылалась на австрийское право? Какие

существуют правила определения личного закона юридического лица? Какие вопросы решаются с помощью личного закона юридического лица?

Задание 5

Американские судебные власти наложили арест на прибывший в Нью-Йоркский порт пароход «Россия» в связи с предъявлением иска двух пассажиров - граждан США о полученных ими ушибах во время качки судна. Арест был произведен в порядке обеспечения иска. Посольство РФ в США заявило протест.Обоснован ли данный протест? На что ссылаются дипломаты? Какое решение должен вынести суд?

Задание 6

Российская гражданка Т. вышла замуж за гражданина Туниса П.. В 1993 г., проживая в Краснодаре, она решила расторгнуть брак и взыскать алименты на сына 1991 года рождения. Брак был зарегистрирован в России, а затем супруги выехали в Тунис.В суд какой страны она вправе обратиться? Если есть между странами договор о правовой помощи, как будет решаться вопрос о подсудности? Как оповестить гражданина П. о предъявлении иска и как получить соответствующие документы из Туниса? Какие конвенции регулируют эти вопросы?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и предмет коллизионного права
2. Понятие и структура коллизионных норм.
3. Виды коллизионных норм.
4. Пути преодоления юридических коллизий (общая теория права)
5. Право, законные интересы и притязания (Тихомиров)
6. Понятие коллизионного права (совместное занятие)
7. Динамика юридических коллизий (Тихомиров)
8. Переговоры и достижение договоренности. Консенсус как способ преодоления юридических коллизий (Тихомиров)
9. Третейское разбирательство как способ преодоления юридических коллизий (совместное занятие)
10. Согласительные процедуры как способ преодоления юридических коллизий (совместное занятие)
11. Управленческие процедуры разрешения споров как способ преодоления юридических коллизий (Тихомиров)
12. Судебные процедуры как способ преодоления юридических коллизий (совместное занятие)
13. Правовые режимы предотвращения коллизий (совместное занятие - коротко)
14. Обеспечение верховенства Конституции. Критерии конституционности правовых актов (Конституция, ФКЗ о КС)
15. Межотраслевые противоречия. Роль базовых законов (Тихомиров)
16. Управленческие воздействия и юридическое дозволение (Тихомиров)
17. Конфликты властей и их структур (совместное занятие)
18. Споры о компетенции государственных органов (совместное занятие)
19. Противостояние граждан от власти (Тихомиров, совместно)
20. «Нормы-посредники» международного частного права.
21. Коллизии в процессе реализации международно-правовых актов
22. Межгосударственные споры и конфликты (совместное занятие)
23. Общая характеристика источников коллизионного права (совместное занятие)
24. Система коллизионного права (совместное занятие)
25. Коллизионно-правовой метод (совместное занятие)

26. Отличия методов коллизионного права от методов международного частного права (совместное занятие)
27. Национальное законодательство как источник коллизионного права (совместное занятие)
28. Судебный прецедент и правовая доктрина как источники коллизионного права – из курса общей теории права о судебном прецеденте
29. Международные источники коллизионного права (совместное занятие)
30. История развития коллизионного права: древнеримское право (Асосков)
31. Коллизионное право в России в XIX веке (Асосков)
32. Советское коллизионное право (совместное занятие)
33. Причины возникновения коллизий. Коллизионная проблема (Тихомиров)
34.
35. Понятие унификации.
36. Виды унификации. Примеры.
37. Применение унифицированных актов к международным частноправовым отношениям.
38. Теория двучленной структуры коллизионной нормы.
39. Теория трехчленной коллизионной нормы.
40. Межгосударственные, межобластные коллизионные нормы (совместное занятие)
41. Понятие формулы прикрепления.
42. Личный закон (lexpersonalis), закон юридического лица (lexsocietatis).
43. Закон местонахождения вещи (lexreisitae), закон, избранный сторонами правоотношения (lexvoluntatis).
44. Закон места совершения акта (lexlociactus), закон места совершения договора (lexlocicontractus), закон места исполнения договора (lexlocisolutionis), закон места совершения брака (lexlocicelebrationis).
45. Закон места причинения вреда (lexlocidelicticommissi), закон страны продавца (lexvenditoris), закон суда (lexfori).
46. Закон места работы (lexlocilaboris), закон флага (lexflagi), закон валюты долга (lexmonetae).
47. Закон наиболее тесной связи (ProperLaw).
48. Понятие автономии воли.
49. Теория неограниченного применения автономии воли.
50. Теория ограниченного применения автономии воли.

50. Отличия автономии воли от ссылки на нормативный акт национального права: инкорпорация.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медио заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических

документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их

самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает

внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:
опрос в ходе практического занятия;
проверка контрольных работ;
проверка выполнения самостоятельных работ;
демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература
1.	Учебное пособие	Коллизионное право: учебное и научно-практическое пособие / Ю.А. Тихомиров. М.: 2000. – 394 с. ISBN 5-891940041-8
2.	Учебник	Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510535
3.	Монография	Асосков А.В. Коллизионное регулирование договорных обязательств [Электронное издание]. – М.: М-Логос, 2017. – 640 с. URL : https://m-lawbooks.ru/product/a-v-asoskov-kollizionnoe-regulirovanie-dogovornyih-obyazatelstv/
4.	Монография	Занина М.А. Коллизии норм права равной юридической силы (понятие, причины, виды): монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. 144 с.
		2. Дополнительная литература
1.	Сборник статей	Унификация международного частного права в современном мире: сборник статей / отв. ред. И.О. Хлестова. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2013. — 244 с. ISBN 978-5-16-009316-1 (print) ISBN 978-5-16-100070-0 (online)
2.	Инициативный проект федерального закона	О нормативных правовых актах в Российской Федерации (инициативный проект федерального закона). 5-е изд., перераб. и доп. / рук. авт. коллектива Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. – 88 с.
3.	Сборник статей	Пробелы в позитивном праве: доктрина и практика: материалы VI Международной научной конференции теоретиков права «Пробелы в позитивном праве: доктрина и практика» (Москва, 20–21 февраля 2020 г.) / Т.Я. Хабриева, С.В. Липень, В.В. Лазарев и др.; отв. ред. Н.Н. Черногор. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИД «Юриспруденция», 2021. — 464 с. ISBN 978-5-9516-0889-5
4.	Сборник статей	Правовые ценности в фокусе сравнительного правоведения: сборник материалов IX Международного конгресса сравнительного

		правоведения (Москва, 2 декабря 2019 г.) / Т.Я. Хабриева, Дж. Букиккио, В.Б. Исаков и др. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИД «Юриспруденция», 2020. — 140 с. — DOI 10.12731/978-5-9516-0888-8. ISBN 978-5-9516-0888-8
5.	Сборник научных трудов	Хабриева Т.Я. Избранные труды: в 10 т. Т. 7. Содерж.: Теория конституции. – М., 2018. – 540 с. ISBN 978-5-00028-193-2 (т. 7) ISBN 978-5-00028-197-0
6.	Учебное пособие	Крашенинников, П. В . Закон и законотворческий процесс : учебное пособие / П. В. Крашенинников. - М.: Статут, 2017. - 161 с. - ISBN 978-5-8354-1357-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080101 (дата обращения: 24.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
7.	Монография	Судебная практика в современной правовой системе России: монография / Т.Я. Хабриева, В.В. Лазарев, А.В. Габов и др.; под ред. Т.Я. Хабриевой, В.В. Лазарева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 432 с. ISBN 978-5-91768-835-0 (Норма) ISBN 978-5-16-012732-3 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-103184-1 (ИНФРА-М, online)

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
8. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/

	исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.

4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 (шифр по УП)

Муниципальное нормотворчество (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Дорская Александра Андреевна, доктор юридических наук, профессор, заместитель директора Санкт-Петербургского филиала РГУП по научной работе.

Исраелян Валентин Борисович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции МГУУ Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Муниципальное нормотворчество» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для подготовки студентов очной и заочной форм обучения в магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Муниципальное нормотворчество» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, осуществлением и развитием нормотворческих процессов в субъектах Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления о формах и способах деятельности муниципальных органов в Российской Федерации, а также о ее нормативном регулировании.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Муниципальное нормотворчество» заключаются в:

- усвоении знаний о муниципальном нормотворчестве в Российской Федерации в целом и, в частности, истории его возникновения, правового регулирования и развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- овладении основными методами социального и правового познания исследуемой проблематики;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правовой науки о законотворчестве, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции в целом.

Изучение дисциплины «Муниципальное нормотворчество» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Муниципальное нормотворчество»

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе си-

			стемного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые

			данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в обла-

			сти современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2.	**ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
		ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики

			в судебном процессе.
		ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
3.	**ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную

			терминологию при презентации результатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения само-

			стоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
4.	**ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования;

			особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач;

			навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
5.	**ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реали-

			зации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
6.	**ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юри-**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридиче-

	дическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	ских заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям

			юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифициро-

			ванной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
7.	**ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингви-

			стическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе

			наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ОПК-4.
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Муниципальное нормотворчество».	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

1.4 Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Муниципальное нормотворчество» относится к базовой части профессионального цикла ФГОС ВО.

Изучению курса «Муниципальное нормотворчество» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. *Общенаучной и теоретико-правовой основами* изучения дисциплины «Муниципальное нормотворчество» явля-

ются философия права, история политических и правовых учений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Муниципальное нормотворчество» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Учебная дисциплина «Муниципальное нормотворчество» вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*3*	*108*	*108*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/10
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой (24.25)	Зачет с оценкой (24.25)
Самостоятельная работа (СРС)		83.75	83.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*3*	*108*	*108*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой (1.75)	Зачет с оценкой (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1.	Тема 1. Понятие нормотворчества, как способа формирования правовой базы функционирования муниципальных органов	24.75	2		2		20.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2. Принципы организации и деятельности муниципальных органов	11			2		9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3. Понятие, формы реализации и субъекты му-	11			2		9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

	ниципального нормотворчества										дискуссии	Презентация реферат
4.	Тема 4. Стадии муниципального нормотворческого процесса	13	2			2	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5. Взаимодействие органов государственной власти и должностных лиц муниципальных органов на стадиях законодательного процесса	13		2		2	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6. Правовое обеспечение и юридическое оформление результатов муниципального нормотворчества	13	2			2	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Ответственность муниципальных органов	11			2		9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Процедуры разрешения споров, обусловленных муниципальным нормотворчеством	11				2	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация											
10.	Зачет с оценкой	0.25							0.25			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	Тема 1. Понятие нормотворчества, как способа формирования правовой системы и правовой базы деятельности муниципальных органов	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2. Принципы организации и деятельности муницыпальных органов	10					10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3. Понятие, формы реализации и субъекты муниципального нормотворчества	18		2			16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4. Стадии муниципального нормотворческого процесса	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5. Взаимодействие органов государственной власти и должностных лиц муниципальных органов на стадиях законодательного процесса	12					12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6.	12	2				10				Семинар в	Интерактивные

	Правовое обеспечение и юридическое оформление результатов муниципального нормотворчества										диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Ответственность муниципальных органов	16					16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Процедуры разрешения споров, обусловленных нормотворческой деятельностью муниципальных органов	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2				
10.	Зачет с оценкой	2							0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	108										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Понятие нормотворчества, как способа формирования правовой базы функционирования муниципальных органов	Понятие нормотворчества, его соотношение с понятием законотворчества. Субъекты нормотворчества в Российской Федерации. Средства и методы осуществления нормотворческой деятельности. Особенности осуществления муниципального нормотворчества. Соотношение федерального, регионального и муниципального нормотворчества. Принципы муниципального нормотворчества.
ТЕМА 2. Принципы организации и деятельности муниципальных органов	Система муниципальных органов в Российской Федерации. Отличия принципов организации федеральных, региональных и муниципальных органов. Принципы и результаты нормотворческой деятельности муниципальных органов в Российской Федерации.
ТЕМА 3. Понятие, формы реализации и субъекты муниципального нормотворчества	Право нормотворческой инициативы на муниципальном уровне. Коллизии в актх муниципального, регионального и федерального нормотворчества. Объем компетенции и полномочий муниципальных органов в сфере нормотворчества.
ТЕМА 4. Стадии муниципального	Организация, принципы и цели муниципального нормотворческого процесса в Российской Федерации. Последовательность (очередность)

нормотворческого процесса	и содержательная часть официальных мероприятий муниципального нормотворческого процесса.
ТЕМА 5. Взаимодействие органов государственной власти и должностных лиц муниципальных органов на стадиях законодательного процесса	Лица, участвующие в муниципальном нормотворческом процессе. Формы и виды «горизонтального» и «вертикального» взаимодействия участников муниципального нормотворчества. Принципы и цели взаимодействия органов государственной власти и должностных лиц муниципальных органов в сфере нормотворчества.
ТЕМА 6. Правовое обеспечение и юридическое оформление результатов муниципального нормотворчества	Нормативные правовые акты, регулирующие отношения по правовому обеспечению и оформлению результатов муниципального нормотворчества в Российской Федерации. Виды и структура документов, функционально оформляющих и закрепляющих итоги муниципального нормотворчества. Способы обнародания, вступление в силу и юридические последствия итогов муниципального нормотворчества.
ТЕМА 7. Ответственность муниципальных органов в Российской Федерации	Виды, основания и содержание ответственности муниципальных органов Российской Федерации. Взаимосвязь между муниципальным нормотворчеством и юридической ответственностью.
ТЕМА 8. Процедуры разрешения споров, обусловленных нормотворческой деятельностью муниципальных органов	Объекты и субъекты споров, вытекающих из законотворческой деятельности в субъекте Российской Федерации. Порядок мирного и иного способов разрешения споров по законотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. Подсудность дел о разрешении споров, связанных с законотворчеством в субъектах Российской Федерации.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Понятие нормотворчества, как способа формирования правовой базы функционирования муниципальных органов	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Нормотворчество как вид юридической деятельности. Специфика муниципального нормотворчества. Конституционно-правовые основы муниципального нормотворчества в Российской Федерации.
ТЕМА 2. Принципы организации и деятельности муниципальных органов	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Классификация принципов организации и деятельности муниципальных органов. Формы организации и виды деятельности муниципальных органов в Российской Федерации.
ТЕМА 3. Понятие, формы реализации и субъекты муниципального нормотворчества	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Особенности нормотворческого процесса в муниципальных органоах в Российской Федерации. Применение приемов нормотворческой юридияческой техники на муниципальном уровне. Требования, предъявляемые к нормативному содержанию актов местного самоуправления.
ТЕМА 4. Стадии муниципального нормотворческого процесса	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Многоуровневый документооборот вмуниципальном нормотворчества. Правила и очередность рассмотрения и прохождения документов на стадиях нормотворческого процесса. Субординальные отношения между участниками муниципального нормотворчества. Природа и спо-

	собы преодоления коллизий на стадиях нормотворческого процесса.
ТЕМА 5. Ответственность муниципальных органов в Российской Федерации	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Субъекты и объекты муниципально-правовой ответственности. Формы и виды контроля и муниципально-правовой ответственности.
ТЕМА 6. Процедуры разрешения споров, обусловленных нормотворческой деятельностью муниципальных органов	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Реконструкция спора и его разрешение в аудитории с применением согласительно-разрешительных процедур, включая судебные. Анализ конкретного спора, возникшего в конкретном муниципальном образовании Российской Федерации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, Интернет ресурсы, ресурсы электронной библиотеки, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, освоивший данный курс, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выраба-

	тывать стратегию действий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне

		юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично)*. На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов

		государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Нормотворчество: понятие и принципы.
2. Особенности нормотворческой деятельности на муниципальном уровне.
3. Основные направления развития муниципального нормотворчества в условиях цифровизации.
4. Обеспечение верховенства федерального законодательства в деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти на муниципальном уровне.

2. Источники правового регулирования деятельности муниципальных органов в Российской Федерации.

3. Экспертиза нормативных правовых актовмуниципальных органов.

4. Конституционно-правовое закрепление соотношения юридической силы федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных актов.

5. Конституционно-правовой статус муниципальных депутатов.

6. Особенности конституционно-правового регулирования нормотворческого процесса в Российской Федерации.

7.Муниципальное нормотворчество: понятие, субъекты, объекты, способы реализации.

Примерные темы контрольных работ

1. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации как составная часть конституционного права Российской Федерации.
2. Принципы организации и деятельности муниципальных органов Российской Федерации.
3. Компетенция муниципальных органов Российской Федерации в сфере нормотворчества.
4. Принципы, виды и особенности муниципального нормотворчества.
5. Муниципальные нормативные правовые акты как источники права.

7. Стадии муниципального нормотворческого процесса.
10. Принципы организации и органы контроля за соблюдением и исполнением законов на муниципальном уровне.
14. Местная власть, как вид публичной власти.
15. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в сфере правотворчества.
16. Процедуры разрешения споров, сопряженных с региональным правотворчеством.
17. Конституционно-правовая ответственность физических и юридических лиц, являющихся участниками муниципального нормотворчества.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

Практическое задание- 1: В виде схемы изобразите соотношение и юридическую силу актов федарального, регионального и муниципального нормотворчества.

Практическое задание -2: В порядке сравнительного исследования в форме таблицы покажите динамику муниципального нормотворчества в Российской Федерации за последние пять лет.

Практическое задание-3: Используя любую по выбору диссертационную работу в области права, выявите закономерности развития муниципального нормотворчества в Российской Федерации за период с 1993 года.

Практическое задание-4: Составьте схему муниципального нормотворческого процесса с последовательным расположением всех стадий.

Тесты для проверки знаний по темам модуля:

К теме № 1

1. Нормотворчество это: а). правотворчество; б). законотворчество; в). процедуры рассмотрения правового акта; г). процесс рассмотрения законопроекта на всех стадиях законодательного процесса для его последующего принятия.
2. Нормотворчество: а). охватывается понятием «правотворчество»; б). не охватывается понятием «правотворчество»; в). является процессом издания главой органа муниципальной власти Российской Федерации нормативного правового акта; г). является процессом издания правительством субъекта Российской Федерации нормативного правового акта.
3. Ко всем стадиям нормотворчесвого процесса относится: а). рассмотрение проекта акта во втором чтении; б). рассмотрение проекта акта в четвертом чтении; в). реализация права нормотворческой инициативы; г). участие в экспертов в рассмотрении проекта акта.

К теме № 2

1. Принципы организации и деятельности муниципальных органов подразделяются на принципы: а). императивные; б). организационные; в). основные; г). факультативные.
2. нормотворческий процесс в Российской Федерации регулируется на основании: а). организационных принципов; б). функциональных принципов; в). совокупности организационноых и функциональных принципов.
3. Участником муниципального нормотворчества является: а). общественное объединение; б). судья специальной юрисдикции; в).муниципальный орган; г).муниципальный депутат.

К теме № 3

1. Право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации может быть реализовано: а). в устной форме; б). через уполномоченных представителей; в). письменным уве-

домлением; г). только на пленарном заседании законодательного органа субъекта Российской Федерации.

2. Право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации может быть: а). корпоративным; б). федеральным; в). ведомственным; г). должностным.

3. Правом законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации обладают: а). граждане; б). прокурор субъекта РФ; в). представительные органы местного самоуправления. г). сенаторы Российской Федерации - представители от законодательного и исполнительного органов данного субъекта Российской Федерации.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к зачету

11. Нормотворчество и законотворчество: проблемы соотношения.
12. Муниципальное нормотворчество: понятие и виды.
13. Правовые основы муниципального законотворчества.
14. Исторические предпосылки становления муниципального нормотворчества в России.
15. Конституционно-правовые основы муниципального нормотворчества в России.
16. Правотворчество, законотворчество и нормотворчество: соотношение понятий и отличительные характеристики.
17. Правотворческая инициатива: правовые основы, субъекты права и порядок его реализации.
18. Организация публичной власти на муниципальном уровне.
19. Система органов муниципальной власти в Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, участвующие в правотворческом процессе в Российской Федерации.
21. Стадии нормотворческого процесса, как неотъемлемой части муниципального правотворчества.
22. Правоотношения, возникающие в процессе муниципального нормотворчества.
23. Правовое обеспечение, юридическое оформление и результаты муниципальной нормотворческой процедуры.
24. Способы разрешения споров, связанных с результатами муниципального нормотворчества.
25. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их регистрация.
26. Компетенция муниципальных органов в нормотворческой сфере.
27. Компетенция муниципального депутата в сфере нормотворчества.
28. Юридическая ответственность в сфере муниципального нормотворчества: основания наступления, виды, субъекты.
29. Контрольно-надзорные функции в муниципальном нормотворчестве.
30. Влияние муниципального нормотворчества на развитие российской правовой системы.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Муниципальное нормотворчества» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций с помощью Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Муниципальное нормотворчество» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

2. Научные концепции развития российского законодательства: монография. – 7-е изд., дополненное и переработанное.М. Отв.ред. Хабриева Т.Я., Тихомиров Ю.А., М.: Юриспруденция, 2015. – 544 с.

3. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика: монография / П.П. Серков, В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев и др.; отв. ред. В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 344 с.

4. Крашенинников П.В. Закон и законотворческий процесс. М.: Статут, 2017. 160 с.

5. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие, М., 2015.

6. Безруков А.В. Конституционно-правовые аспекты осуществления законодательной власти по обеспечению правопорядка в России: монография, М., 2015.

7. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие, М., 2015.

8. Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики: монография. М.: Юстицинформ, 2022.

Дополнительная

1. Антонова Н.А. Место и роль нормативных правовых актов органов местного самоуправления в системе правового регулирования муниципальных отношений // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. N 4. С. 19 - 22.
2. Астанин В.В. Диалектика современного состояния муниципального правотворчества // Российская юстиция. 2016. N 3. С. 14 - 17.
3. Астанин В.В., Роговая А.В. Мониторинг обеспечения и состояния качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления // Мониторинг правоприменения. 2016. N 4. С. 4 - 13.
4. Баранов И.Н. Муниципальный нормативный правовой акт: понятия и признаки // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. N 2. С. 11 - 14.
5. Белясов С.Н. Теоретико-правовые подходы в определении понятия "муниципальное нормотворчество" // Вестник Нижегородской академии МВД России. 2019. N 4 (48). С. 52 - 55.
6. Васильев В.И. О некоторых понятиях муниципального права // Журнал российского права. 2013. N 12. С. 46 - 56.
7. Роньжина О.В. Формирование режима открытости и доступности муниципальных правовых актов с учетом их правовой природы: историко-правовой аспект // Мониторинг правоприменения. 2017. N 3. С. 49 - 54.
8. Роньжина О.В., Акунченко Е.А., Гутник С.И., Волкова М.А., Корхов А.В. Тематический рубрикатор муниципальных правовых актов как средство обеспечения доступности информации о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2019. N 1. С. 17 - 25.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/

4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
-

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 (шифр по УП) **Законотворчество в субъектах Российской Федерации** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пуляева Е.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной форм обучения в магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №… от « » 2023 г.;

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № ….. от «» 2023 г.

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Законотворчество в субъектах Российской Фендерации» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, осуществлением и развитием законотворческих процессов в субъектах Российской Федерации. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления о формах и способах деятельности регионального законодателя в Российской Федерации, а также о ее нормативном регулировании.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» заключаются в:

- усвоении знаний о региональном законотворчестве в Российской Федерации в целом и, в частности, истории его возникновения, правового регулирования и развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- овладении основными методами социального и правового познания исследуемой проблематики;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правовой науки о законотворчестве, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции в целом.

Изучение дисциплины «Законотворчество в субъектах Российсской Федерации» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Законотворчество в субъектах Российской Федерации».

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
1	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,**	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знать:** сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию;

	вырабатывать стратегию действий.		осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. **Уметь:** собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; **Владеть:** способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
		УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знать:** отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. **Уметь:** принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефера-

			тов, публикаций и публичных обсуждений. **Владеть:** способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
		УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знать:** способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). **Владеть:** применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и граж-

			данина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
2.	**ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	**Знать:** основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. **Уметь:** обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. **Владеть:** навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
		ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	**Знать:** виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. **Уметь:** составлять юридические документы;

			знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. **Владеть:** навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
		ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	**Знать:** основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. **Уметь:** интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. **Владеть:** навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
3.	**ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат.

			Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
		ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации;

			навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
		ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
4.	**ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти**	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания

			нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
		ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкова-

			ния нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
		ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
5.	**ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти**	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания

			нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
		ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
		ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей про-	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного

		фессиональной деятельности	формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
6.	**ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти**	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок;

			выявлять юридико - лингвистическую неопределенность– употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совер-

			шенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
		ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отече-

			ственной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
7.	**ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов**	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
		ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся,

			двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проводения экспертизы нормативных правовых актов.
		ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов;

			оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки.	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ОПК-4.
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1; ОПК-4; ПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Законотвор-	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

чество в субъектах Российской Федерации».	

1.4 Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» относится к базовой части профессионального цикла ФГОС ВО.

Изучению курса «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. *Общенаучной и теоретико-правовой основами* изучения дисциплины «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» являются философия права, история политических и правовых учений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Учебная дисциплина «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» вооружает обучаемых:

умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки;

умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*4*	*144*	*144*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	*4*	*144*	*144*
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	10/6
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		120	120

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
3-й семестр												
1.	ПОНЯТИЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА, КАК СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ Р.Ф.	20	2		2		16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗА-	22			2		20				Семинар в диалоговом	Интерактивные электронные сред-

	ЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.										режиме, Групповые дискуссии	ства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И СУБЪЕКТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	14	2		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	СТАДИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	14			2	2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА СТАДИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	16	2		2	2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКОНОТВОР-	14		2		2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

	ЧЕСТВА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ.											
7.	КОНТРОЛЬ-НЫЕ ПОЛ-НОМОЧИЯ И ОТВЕТ-СТВЕННОСТЬ ЗАКО-НОДАТЕЛЬ-НЫХ ОР-ГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ.	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	ПРОЦЕДУРЫ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОБУСЛОВ-ЛЕННЫХ ЗА-КОНОТВОР-ЧЕСКОЙ ДЕ-ЯТЕЛЬНО-СТЬЮ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ.	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2				
10.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дис-циплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дис-циплины	Все-го часов	Контактная работа (в часах)							Кон-троль	Образова-тельные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конст	АттК			
2-й семестр												
1.	ПОНЯТИЕ ЗАКОНО-ТВОРЧЕСТВА, КАК СПОСО-БА ФОРМИ-РОВАНИЯ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ И	24	2				22				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	ЗАКОНОДА-ТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ.											
2.	ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗА-ЦИИ И ДЕЯ-ТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДА-ТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ.	20					20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ РЕА-ЛИЗАЦИИ И СУБЪЕКТЫ ЗАКОНОДА-ТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИ-ВЫ В СУБЪ-ЕКТАХ РОС-СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	СТАДИИ ЗА-КОНОДА-ТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ.	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАР-СТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТ-НЫХ ЛИЦ СУБЪЕКТОВ РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ НА СТАДИЯХ ЗАКОНОДА-ТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12		2			10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные сред-ства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

6.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	22				2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	ПРОЦЕДУРЫ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОБУСЛОВЛЕННЫХ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	22				2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2				
10.	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА, КАК СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕК-	Средства и методы осуществления законотворческой деятельности. Особенности осуществления законотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. Соотношение федерального и регионального законотворчества. Принципы регионального законотворчества. Результаты законотворчества на примере конкретных субъектов Российской Федерации.

ТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ТЕМА 2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Система законодательных органов субъектов Российской Федерации. Отличия принципов организации федеральных и региональных законодательных органов субъектов Российской Федерации. Принципы деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации.
ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И СУБЪЕКТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	Право законодательной инициативы, как правовое основание имплементации и дальнейшей инкорпорации нормативных положений законодательства субъектов Российской Федерации. Объем компетенции и полномочий субъекта права законодательной инициативы в субъекте Российской Федерации.
ТЕМА 4. СТАДИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Организация, принципы и цели законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Последовательность (очередность) и содержательная часть официальных мероприятий законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
ТЕМА 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА СТАДИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Лица, участвующие в законодательном процессе в субъектах Российской Федерации. Формы и виды «горизонтального» и «вертикального» взаимодействия участников законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Принципы и цели взаимодействия органов государственной власти и должностных лиц субъектов Российской Федерации на стадиях законодательного ппроцесса.
ТЕМА 6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нормативные правовые акты, регулирующие отношения по правовому обеспечению и оформлению результатов законотворчества в субъектах Российской Федерации. Виды и структура документов, функционально оформляющих и закрепляющих итоги законотворчества в субъектах Российской Федерации. Способы обнародания, вступление в силу и юридические последствия итогов законотворчества в субъектах Российской Федерации.
ТЕМА 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	Понятие и объемы контрольных полномочий законодательного органа субъекта Российской Федерации. Виды, основнаия и содержание ответственности законодательного органа субъекта Российской Федерации.
ТЕМА 8. ПРОЦЕДУРЫ РАЗРЕШЕНИЯ СПО-	Объекты и субъекты споров, вытекающих из законотворческой деятельности в субъекте Российской Федерации. Порядок мирного и ино-

РОВ, ОБУСЛОВЛЕННЫХ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	го способов разрешения споров по законотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. Подсудность дел о разрешении споров, связанных с законотворчеством в субъектах Российской Федерации.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА, КАК СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Законотворчество как вид юридической деятельности. Специфика законотворческого процесса в государствах со сложной формой государственного устройства. Конституционно-правовые основы регионального законотворчества в Российской Федерации.
ТЕМА 2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Классификация принципов организации и деятельности органов государственной законодательной власти субъекта Российской Федерации. Формы организации и виды деятельности законодательных органов конкретных субъектов Российской Федерации.
ТЕМА 3. СТАДИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Особенности стадийности законодательного процесса в многопалатных законодательных органах в субъектах российской Федерации. Применение приемов законодательной техники при составлении текста законопроекта. Требования, предъявляемые к нормативному содержанию законопроекта. Концепция законопроекта.
ТЕМА 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА СТАДИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Многоуровневый документооборот в региональном законотворчестве. Правила и очередность рассмотрения и прохождения документов на стадиях законотворчества. Субординальные отношения между участниками регионального законотворчества. Природа и способы преодоления коллизий на стадиях законотворческого процесса.
ТЕМА 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ, ВХОДЯЩИХ В ЕДИНУЮ СИСТЕМУ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕК-	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Субъекты и объекты контроля и конституционной ответственности. Формы и виды контроля и конституционной ответственности.

ТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.	
ТЕМА 6. СПОРЫ В РЕГИОНАЛЬНОМ ПРАВОТВОРЧЕСТВЕ И СПОСОБЫ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры. Реконструкция спора и его разрешение в аудитории с применением согласительно-разрешительных процедур, включая судебные. Анализ конкретного спора, возникшего в конкретном субъекте Российской Федерации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, Интернет ресурсы, ресурсы электронной библиотеки, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, освоивший данный курс, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных

	процессах
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти; ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.

ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические

		заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	*Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).* В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Базовый уровень - Оценка (хорошо).* В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. *Продвинутый уровень - Оценка (отлично).* На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Обеспечение верховенства федерального законодательства в деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации.

2. Источники конституционного права субъектов Российской Федерации.

3. Экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и ведение их Регистра.

4. Конституционно-правовое закрепление соотношения юридической силы федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Конституционно-правовой статус депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации.

6. Особенности конституционно-правового регулирования законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

7. Право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации: понятие, субъекты, объекты, способы реализации.

8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, как участник регионального законотворчества**.**

Примерные темы контрольных работ

1. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации как составная часть конституционного права Российской Федерации.
2. Принципы организации и деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации.
3. Компетенция законодательного органа субъекта Российской Федерации в сфере правотворчества.
4. Принципы, виды и особенности регионального правотворчества.
5. Региональные нормативные правовые акты как источники конституционного права субъектов Российской Федерации: понятие и иерархия.
6. Регламенты законодательных органов субъектов Российской Федерации.
7. Стадии законодательного процесса.

8. Нормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (главы субъекта Российской Федерации, руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации).
9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Принципы организации и органы контроля за соблюдением и исполнением законов субъекта Российской Федерации,.
11. Пределы компетенции Конституционного Суда Российской Федерации по контролю за конституционностью актов правотворчества субъектов Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус депутата законодательного органа субъектов Российской Федерации.
13. Правовое обеспечение правотворчества в конкретном субъекте Российской Федерации (по выбору обучающегося).
14. Местная власть, как вид публичной власти.
15. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в сфере правотворчества.
16. Процедуры разрешения споров, сопряженных с региональным правотворчеством.
17. Конституционно-правовая ответственность физических и юридических лиц, являющихся участниками регионального правотворчества.
18. Конституционно-правовые основы договорного правотворчества субъектов Российской Федерации.
19. Формы и правовые последствия участия субъектов Российской Федерации в заключении международных договоров.

Примерная тематика презентаций для подготовки обучающимися:

1. Законопроекты о введении или об отмене налогов, а также об изменении финансовых обязательств, которые предусматривают расходы, покрываемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

2. Право отлагательного вето высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3. Конституционные поправки, вносимые в конституцию, устав субъекта Российской Федерации.

4. Участие законодательного органа субъекта Российской Федерации в процедуре согласования отклоненных законопроектов.

5. Депутатский контроль за исполнением принятых законов.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

Практическое задание- 1: В виде схем и таблиц изобразите динамику внесения указанных в задании № 1 законопроектов на паримере нескольких субъектов Российской Федерации за последние пять лет.

Практическое задание -2: В порядке сравнительного исследования в форме таблицы покажите динамику применения отлагательного вето высшими должностными лицами некоторых по выбору субъектов Российской Федерации за последние пять лет.

Практическое задание-3: Используя любую по выбору диссертационную работу в области права, выявите закономерности развития и обновления действующих конституций и уставов субъектов Российской Федерации за период с 1993 года.

Практическое задание-4: Составьте диаграмму соотношения преодоленных и непреодоленных вето на законопроекты, ранее принятые законодательными органами нескольких по выбору субъектов Российской Федерации за определенный вами период.

Практическое задание -5: Составьте график частоты использования депутами законодательных органов субъектов Российской Федерации своего права на депутатский запрос с целью контроля за исполнением принятых законов, с указанием в графике динамики результативности такой формы депутатского контроля за определенный Вами период.

Тесты для проверки знаний по темам модуля:

К теме № 1

1. Законотворчество это: а). правотворчество; б). нормотворчество; в). процедуры рассмотрения законопроекта на всех стадиях законодательного процесса; г). процесс рассмотрения законопроекта на всех стадиях законодательного процесса для его последующего принятия.

2. Законотворчество: а). охватывается понятием «правотворчество»; б). не охватывается понятием «правотворчество»; в). является процессом издания главой субъекта Российской Федерации нормативного правового акта; г). является процессом издания правительством субъекта Российской Федерации нормативного правового акта.

3. Ко всем стадиям законодательного процесса в субъектах Российской Федерации относится: а). рассмотрение законопроекта во втором чтении; б). рассмотрение законопроекта в четвертом чтении; в). реализация права законодательной инициативы; г). участие в экспертов в рассмотрении законопроекта.

К теме № 2

1. Принципы организации и деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации подразделяются на принципы: а). императивные; б). организационные; в). основные; г). факультативные.

2. Законодательные процесс в субъектах Российской Федерации регулируется на основании: а). организационных принципов; б). функциональных принципов; в). совокупности организационноых и функциональных принципов.

3. Участником законотворчества в субъектах Российской Федерации является: а). общественное объединение; б). судья специальной юрисдикции; в). прокурор; г). орган государственного налогового контроля.

К теме № 3

1. Право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации может быть реализовано: а). в устной форме; б). через уполномоченных представителей; в). письменным уведомлением; г). только на пленарном заседании законодательного органа субъекта Российской Федерации.

2. Право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации может быть: а). корпоративным; б). федеральным; в). ведомственным; г). должностным.

3. Правом законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации обладают: а). граждане; б). прокурор субъекта РФ; в). представительные органы местного самоуправления. г). сенаторы Российской Федерации - представители от законодательного и исполнительного органов данного субъекта Российской Федерации.

К теме № 4

1. Применение на стадиях законодательного процесса права вето является в субъектах Российской Федерации: а). абсолютным; б). относительным; в). отлагательным: г). рекомендательным.
2. В большинстве субъектов Российской Федерации правом внесения в законодательный орган субъекта Российской Федерации законопроекта о бюджете обладают: а). высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации; б). председатель Правительства субъекта Российской Федерации; в). министр финансов субъекта Российской Федерации; г). высшее должностное лицо службы финансового контроля и финансового мониторинга.
3. Решения о принятии, либо отклонении проекта закона, а также о принятии закона высшим законодательным органом субъекта Российской Федерации оформляются: а). постановлением; б). резолюцией; в). декларацией; г). распоряжением.

К теме № 5

1. На стадиях регионального законодательного процесса непосредственно между собой взаимодействуют: а). глава субъекта Российской Федерации и органы региональной прокуратуры; б). глава субъекта Российской Федерации и избирательная комиссия субъекта Российской Федерации; в). глава субъекта Российской Федерации и общественная палата субъекта Российской Федерации; г). глава субъекта Российской Федерации и законодательный орган субъекта Российской Федерации.
2. Принципом взаимодействия учреждений и должностных лиц на стадиях законодательного процесса в субъектах Российской Федерации является: а). принцип субсидиарности; б). принцип субординации; в). принцип равенства; г). принцип взаимоконтроля.
3. В соответствии с утвержденным планом законопроектной работы руководители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации: а). обязаны присутствовать на заседаниях законодательного органа субъекта Российской Федерации с правом решающего голоса; б). могут присутствовать на заседаниях законодательного органа субъекта Российской Федерации с правом решающего голоса; в). могут присутствовать на заседаниях законодательного органа субъекта Российской Федерации с правом совещательного голоса; г). обязаны присутствовать на заседаниях законодательного органа субъекта Российской Федерации с правом совещательного голоса.

К теме № 6

1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обязано обнародовать принятый законодательным органом субъекта Российской Федерации закон субъекта Российской Федерации путем: а). его подписания; б). издания специального акта; в). его подписания и издания специального акта; г). его подписания или издания специального акта с последующей промульгацией.
2. Закон субъекта Российской Федерации, принятый и одобренный в первоначальной редакции законодательным органом субъекта Российской Федерации,: а). может быть повторно отклонен высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации; б). не может быть повторно отклонен высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации; в). может быть направлен высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации для установления его соответствия действующей Конституции Российской Федерации; г). может быть направлен на общественную экспертизу в Общественную палату субъекта Российской Федерации по инициативе депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации.
3. Вступление в силу нормативного правового акта субъекта Российской Федерации предусматривается: а). только конституцией (уставом) субъекта Российской Федера-

ции; б). только регламентом законодательного органа субъекта Российской Федерации; в). конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации или регламентом законодательного органа субъекта Российской Федерации; г). решением главы субъекта Российской Федерации.

К теме № 7

1. Законодательный орган субъекта Российской Федерации осуществляет в субъекте Российской Федерации контрольные функции в отношении: а). соблюдения правил дорожного движения; б). управления и распоряжения федеральной государственной собственностью, расположенной на территории субъекта Российской Федерации; в). управления и распоряжения государственной собственностью субъекта Российской Федерации; г). формирования бюджетов сельских поселений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

2. Контрольные полномочия законодательным органом субъекта Российской Федерации могут быть реализованы в форме: а). заслушиваний официальных докладов; б). надзорного наблюдения; в). опроса свидетелей; г). выезда на место событий.

3. К формам конституционной правовой ответственности депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации относится: а). запрещение заниматься коммерческой деятельностью; б). роспуск законодательного органа субъекта Российской Федерации; в). лишение депутатской неприкосновенности; г). ограничение в использовании своего правового статуса.

К теме № 8

1. Объективными причинами возникновения споров, порождаемых региональной законотворческой деятельностью, являются: а). субъективная точка зрения депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации; б). нарушение правил регламентирования законодательного процесса в субъекте Российской Федерации; в). отсутствие депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации на своем рабочем месте во время голосования; г). недостаточная профессиональная квалификация участников законотворческого процесса в субъекте Российской Федерации.

2. Способами разрешения споров, возникающих в связи с осуществлением законотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации, являются: а). примирение конфликтантов; б). судебно-арбитражное разрешение спора; в). властное распоряжение уполномоченного должностного лица; г). изменение мнения спорящей стороны.

3. Субъектами споров по региональной законотворческой деятельности являются: а). граждане Российской Федерации; б). государственные правоохранительные органы; в). суды специальной юрисдикции; г). министры субъектов Российской Федерации.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Правовые основы регионального законотворчества.
2. Законодательство субъекта Российской Федерации: состав и его соотношение с региональной правовой системой.
3. Правотворчество, законотворчество и нормотворчество в субъектах Российской Федерации: соотношение понятий и отличительные характеристики.
4. Законотворческая инициатива в субъектах Российской Федерации: правовые основы, субъекты права и порядок его реализации.

5. Органы государственной власти, местного самоуправления, должностные лица и граждане, участвующие в законотворческом процессе в субъектах Российской Федерации.
6. Стадии законодательного процесса, как неотъемлемой части регионального правотворчества.
7. Правоотношения, возникающие на стадиях законодательного процесса между его участниками, и их нормативно-правовое регулирование.
8. Правовое обеспечение, юридическое оформление и результаты законотворческой процедуры в субъектах Российской Федерации.
9. Порядок подготовки поправок субъектами РФ к проектам федеральных законов.
10. Способы разрешения споров, обусловленных осуществлением региональной законотворческой деятельности, согласительные процедуры.
11. Право коллективного и индивидуального вето в региональном законотворческом процессе: условия реализации и юридические последствия.
12. Экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и их регистрация.
13. Признание нормативного правового акта субъекта Российской Федерации неконституционным (не соответствующим уставу): порядок принятия решения и юридические последствия.
14. Приостановление Президентом Российской Федерации действия нормативного правового акта, изданного органом государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации: порядок и основания принятия решения, его правовые последствия.
15. Законотворчество субъектов Российской Федерации в сфере правового обеспечения реализации совместных полномочий и предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов.
16. Законотворчество субъектов Российской Федерации в сфере правового обеспечения реализации исключительных полномочий и предметов ведения субъектов Российской Федерации.
17. Компетенция законодательного органа субъекта Российской Федерации в сфере законотворчества.
18. Компетенция депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации в сфере законотворчества.
19. Конституционно-правовая ответственность в сфере регионального законотворчества: основания наступления, виды, субъекты.
20. Контрольно-надзорные функции в региональном законотворчестве: классификация, объекты, субъекты, уполномоченные лица и учреждения.
21. Федеральное и региональное законотворчество: общее и особенное.
22. Влияние законотворчества в субъектах Российской Федерации на развитие российской внутригосударственной правовой системы.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

• ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

• работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

• решение практических заданий, предложенных преподавателем;

• подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

• подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

• подбор литературы по заданной теме;

• сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

• подготовка презентаций Power Point;

• составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

• выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.

2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.

3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. ***Работа магистранта на лекции*** включает в себя ведение конспекта. ***Конспект*** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

• обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

• изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

• законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

• изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

• постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

• записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

• в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

• завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

• участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

• составление схем и таблиц;

• решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

• решение практических заданий;

• выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

• ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Законотворчество в субъектах Российской Федерации» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

• опрос в ходе практического занятия;

• проверка контрольных работ;

• проверка выполнения самостоятельных работ;

• демонстрация презентаций;

• тестирование;

• оценка докладов, рефератов;

• контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

2. Научные концепции развития российского законодательства: монография. – 7-е изд., дополненное и переработанное.М. Отв.ред. Хабриева Т.Я., Тихомиров Ю.А., М.: Юриспруденция, 2015. – 544 с.

3. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика: монография / П.П. Серков, В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев и др.; отв. ред. В.В. Лазарев, Х.И. Гаджиев. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 344 с.

4. Крашенинников П.В. Закон и законотворческий процесс. М.: Статут, 2017. 160 с.

5. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие, М., 2015.

6. Безруков А.В. Конституционно-правовые аспекты осуществления законодательной власти по обеспечению правопорядка в России: монография, М., 2015.

7. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие, М., 2015.

8. Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики: монография. М.: Юстицинформ, 2022.

9. Михалева Н.А. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации (сравнительно-правовое исследование): научно-практическое издание, М., 2013.

……10. Винокуров В.А. Законодательство о публичной власти в России: проблемы понятия и содержания // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 1.

Дополнительная

1. Артамонов А.Н. Создание законов в субъектах Российской Федерации: монография, Ростов-на-Дону, 2011.

2. Ишеков К.А. Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации, Саратов, 2010.

3. Ишеков К.А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти: монография, Саратов, 2012.

…..4. Курятников В.В. Конституционный контроль в субъектах РФ: прошлое, настоящее, будущее // Электронное приложение к "Российскому юридическому журналу". 2021. N 6.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

3. Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/
4. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
5. Российская государственная библиотекаhttp://rsi.ru;
6. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
7. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 (шифр по УП) — **Актуальные проблемы толкования права** (наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Антонова Наталья Владиславовна, кандидат юридических наук, старший научный сотрудник отдела социального законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Исраелян Валентин Борисович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции МГУУ Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы толкования права» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о понимании права и его практической интерпретации в деятельности государственных органов.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы толкования права» является усвоение обучающимися основных положений юридической науки в части интерпретации правовых норм, видов и способов толкования права, практического значения этой деятельности, овладение основными методами и принципами исследования правовой реальности, формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений, владений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания фундаментальных закономерностей и принципов понимания и толкования права.
2. Усвоение обучающимися основных проблем толкования права.
3. Приобретение обучающимся необходимых навыков ориентации в правовой жизни общества.
4. Овладение обучающимися культурой мышления и правовой культурой, способностью к обобщениям и анализу информации о правовой действительности и правовой среде, воспринимаемой информации, способностью к постановке цели в правовой среде и выбору путей и средств её достижения.
5. Формирование у обучающихся осознания значимости будущей профессии, способностей по использованию основных положений и методов юриспруденции в решении профессиональных задач, умений анализировать важные проблемы и процессы правовой реальности.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы толкования права» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно- обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации

		возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры;

		быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных

		исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования.

		Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.

	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего

		законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения

		разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы

	юридической экспертизы	осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей

		профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и

		категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов,

		методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - понятие и виды толкования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актуальные проблемы толкования права» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы толкования права» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы толкования права» требуется тесная координация с дисциплинами «Теория государства и права», «История государства и права», «Философия права».

Содержание дисциплины «Актуальные проблемы толкования права» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, способами и видами толкования права,
- современными типами правопонимания,
- правом и законом, их природой, сущностью, взаимодействием;

- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12	12
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		55.75	55.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		6	6
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4	4
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)	Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		64	64

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Толкование права: общие положения	17.75	2		2		13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Способы толкования права	18			4		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Виды толкования права	18	2		2		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Выявление и преодоление пробелов в праве	18			4		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	***Консультация***											
6.	***Зачет***	0.25							0.25			
Всего по дисциплине:		**72**	**72**									

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Обз. Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
2-й семестр												
1	Тема 1: Толкование права: общие положения	18	2		2		16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Способы толкования права	18					16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Виды толкования права	16					16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Выявление и преодоление пробелов в праве	18			2		16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	***Консультация***											
6.	***Зачет***	2							0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		**72**	**72**									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Толкование	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие

	права: общие положения	правотворчества. Взаимосвязь правотворчества и толкования права. Понятие толкования права, его основные признаки. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер.
2	Тема 2. Способы толкования права	Понятие способа толкования права. Конкретные способы толкования права: лингвистический, исторический, функциональный, системный, логический, телеологический. Герменевтика и ее роль в толковании права. Понятие специально-юридического способа толкования права. Отличие неюридического и юридического восприятия правового текста.
3	Тема 3. Виды толкования права	Отличие видов толкования права от способов толкования права. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования. Официальное и неофициальное толкование. Виды официального толкования права: аутентичное, делегированное, нормативное, казуальное. Неофициальное толкование права: обыденное, доктринальное и т.д. Интерпретация толкования права. Буквальное, ограничительное, расширительное толкование.
4	Тема 4. Выявление и преодоление пробелов в праве	Пробельность права и его причины. Устранение и восполнение пробелов в праве. Пробел в праве и толкование права. Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права. Виды пробелов в праве. Пробелы в законодательстве, в нормативно-правовом регулировании, в праве. Роль правотворчества. Понятие аналогии закона. Понятие аналогии права. Пределы применения аналогии в праве. Понятие судейского усмотрения. Пределы судейского усмотрения. Оценочные категории. Влияние цифровизации на пробелы в праве.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Толкование права: общие положения	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Понятие правотворчества. Взаимосвязь правотворчества и толкования права. 2. Понятие толкования права, его основные признаки. ***3.*** Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Значение толкования права для профессиональной деятельности современного юриста».
2	Тема 2. Способы толкования права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:***

		1. Понятие способа толкования права. 2. Конкретные способы толкования права: лингвистический, исторический, функциональный, системный, логический, телеологический. 3. Герменевтика и ее роль в толковании права. ***4.*** Понятие специально-юридического способа толкования права. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**
3	Тема 3. Виды толкования права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Отличие видов толкования права от способов толкования права. 2. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования. 3. Официальное и неофициальное толкование. 4. Виды официального толкования права: аутентичное, делегированное, нормативное, казуальное. ***5.*** Неофициальное толкование права: обыденное, доктринальное. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Роль доктринального толкования права в современных условиях».
4	Тема 4. Выявление и преодоление пробелов в праве	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Устранение и восполнение пробелов в праве. 2. Пробелы в праве и толкование права. 3. Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права. 4. Виды пробелов в праве. Пробелы в законодательстве, в нормативно-правовом регулировании, в праве. 5. Понятие аналогии закона. Понятие аналогии права. Пределы применения аналогии в праве. ***6.*** Понятие судейского усмотрения **Метод проведения занятия с ИАМ:** круглый стол. 1. Преподаватель поручает конкретным обучающимся подготовить краткие тезисы по конкретным вопросам семинара. 2. Обучающиеся предлагают свои тезисы для обсуждения участникам «круглого стола». 3. Результаты состоявшегося обсуждения на завершающей части занятия подводит преподаватель. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных

		особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие правотворчества. Взаимосвязь правотворчества и толкования права.
2. Понятие толкования права, его основные признаки.
3. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер.
4. Понятие способа толкования права.
5. Конкретные способы толкования права: лингвистический, исторический, функциональный, системный, логический, телеологический.
6. Герменевтика и ее роль в толковании права.
7. Понятие специально-юридического способа толкования права.
8. Отличие видов толкования права от способов толкования права.
9. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования.
10. Официальное и неофициальное толкование.
11. Виды официального толкования права: аутентичное, делегированное, нормативное, казуальное.
12. Неофициальное толкование права: обыденное, доктринальное.
13. Устранение и восполнение пробелов в праве.
14. Пробелы в праве и толкование права.
15. Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права.
16. Виды пробелов в праве. Пробелы в законодательстве, в нормативно-правовом регулировании, в праве.
17. Понятие аналогии закона. Понятие аналогии права. Пределы применения аналогии в праве.
18. Понятие судейского усмотрения

4.5. Практические задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие правотворчества.
2. Взаимосвязь правотворчества и толкования права.
3. Понятие толкования права, его основные признаки.
4. Принципы толкования права.
5. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер.
6. Понятие способа толкования права.
7. Конкретные способы толкования права:
8. Лингвистический способ толкования права
9. Исторический способ толкования права
10. Функциональный способ толкования права
11. Системный способ толкования права,
12. Логический способ толкования права,
13. Телеологический способ толкования права.
14. Герменевтика и ее роль в толковании права.
15. Понятие специально-юридического способа толкования права.
16. Отличие видов толкования права от способов толкования права.
17. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования.
18. Официальное и неофициальное толкование.
19. Виды официального толкования права: аутентичное, делегированное, нормативное, казуальное.
20. Неофициальное толкование права: обыденное, доктринальное.

21. Устранение и восполнение пробелов в праве.
22. Пробелы в праве и толкование права.
23. Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права.
24. Виды пробелов в праве. Пробелы в законодательстве, в нормативно-правовом регулировании, в праве.
25. Понятие аналогии закона.
26. Понятие аналогии права. Пределы применения аналогии в праве.
27. Понятие судейского усмотрения

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Информационное право и информационные технологии» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических

занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при

этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
		1. Основная литература

1.	Учебник	*Лазарев, В. В.* Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8
2.	Учебник	Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5.
3.	Учебник	Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-85006-370-2
		2. Дополнительная литература
1.	Сборник статей	Пробелы в праве в условиях цифровизации: сборник научных трудов / под общ. ред. Д. А. Пашенцева, М. В. Залоило. — М.: Инфотропик Медиа, 2022. — 472 с. — ISBN 978- 5-9998-0417-4.
2.	Монография	Цифровизация правотворчества: поиск новых решений : монография / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, О.А. Иванюк, А.А. Головина ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Научная мысль). ISBN 978-5-16-015749-8
3.	Научная статья	Нешатаева Т.Н. Об общих принципах права и судебном толковании // Журнал российского права. 2023. N 3. С. 113 - 125.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
2. Российская государственная библиотека http://rsi.ru;
3. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
4. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
5. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/

	учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации:

		http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Правовая служба в органах государственной власти»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02
(шифр по УП)

Современные юридические технологии в правотворчестве
(наименование дисциплины)

УГН:	**40.00.00 Юриспруденция**
Направление подготовки:	**40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы:	**Правовая служба в органах государственной власти**
Квалификация выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**очная, заочная**
Срок обучения (по очной форме):	**2 года**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 01.04.2022 г.

Одобрена решением Ученого совета, протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.

Москва
2022

Автор:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Антонова Наталья Владиславовна, кандидат юридических наук, старший научный сотрудник отдела социального законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Исраелян Валентин Борисович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции МГУУ Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **(**40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

© ИЗиСП, 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Современные юридические технологии в правотворчестве» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о понимании права и его практической интерпретации в деятельности государственных органов.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Современные юридические технологии в правотворчестве» является усвоение обучающимися основных положений юридической науки в части совершенствования правовых норм, правотворческой и правоприменительной деятельности, овладение основными методами и принципами исследования правовой реальности, формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений, владений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания фундаментальных закономерностей и принципов применения современных юридических технологий.
2. Усвоение обучающимися основных проблем, связанных с развитием права в современных условиях.
3. Приобретение обучающимся необходимых навыков ориентации в правовой жизни общества.
4. Овладение обучающимися культурой мышления и правовой культурой, способностью к обобщениям и анализу информации о правовой действительности и правовой среде, воспринимаемой информации, способностью к постановке цели в правовой среде и выбору путей и средств её достижения.
5. Формирование у обучающихся осознания значимости будущей профессии, способностей по использованию основных положений и методов юриспруденции в решении профессиональных задач, умений анализировать важные проблемы и процессы правовой реальности.

Изучение дисциплины «Современные юридические технологии в правотворчестве» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные ***задачи:***

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовых проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Современные юридические технологии в правотворчестве» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	**Знает:** сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. **Умеет:** анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. **Владеет:** способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	**Знает:** алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. **Умеет:** критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. **Владеет:** способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных	**Знает:** алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно- обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков

	последствий	и возможных последствий. **Умеет:** демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. **Владеет:** навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	**Знать:** законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. **Уметь:** оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. **Владеть:** навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированнным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организовывает и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных	**Знать:** формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. **Уметь:** вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной

	социальных групп, этносов	коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. **Уметь:** использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. **Владеть:** навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1.Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области	**Знать:** методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и

	права	категориальный аппарат. **Уметь:** формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** методы научного исследования правого материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. **Уметь:** обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. **Владеть:** навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования	**Знать:** методы научного исследования правого материала; методологические основы толкования права;

	нормотворческой практики в целях ее совершенствования	сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. **Уметь:** обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. **Владеть:** навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	**Знать:** методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. **Уметь:** применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора

		со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	**Знать:** содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. **Уметь:** использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. **Владеть:** навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	**Знать:** основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. **Уметь:** применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил

		познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	**Знать:** природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. **Уметь:** использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. **Уметь:** применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права;

		применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. **Владеть:** навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативны правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. **Уметь:** готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и

	подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **Уметь:** оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. **Уметь:** выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся

		деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	**Знать:** сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить

		экспертизу нормативных правовых актов. **Уметь:** выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	**Знать:** сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. **Уметь:** квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. **Владеть:** навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта;

		навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	**Компетенции**
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - понятие и виды толкования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Уметь	**Компетенции**
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

- применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	
Владеть навыками	**Компетенции**
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Современные юридические технологии в правотворчестве» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Современные юридические технологии в правотворчестве» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Современные юридические технологии в правотворчестве» требуется тесная координация с дисциплинами «Теория государства и права», «История государства и права», «Философия права», «Информационное право».

Содержание дисциплины «Современные юридические технологии в правотворчестве» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, способами и видами толкования права,

- современными типами правопонимания,
- правом и законом, их природой, сущностью, взаимодействием;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16	16
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12	12
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		55.75	55.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		6	6
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4	4
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации		0.25	0.25

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
на одного обучающегося (АттК)			
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)	Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		64	64

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Правотворчество в современных условиях: понятия, виды, особенности развития	17.75	2		2		13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Юридические технологии в обеспечении высокого качества нормативных правовых актов	18			4		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Юридическое прогнозирование в правотворчестве	18	2		2		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Экспертиза в правотворчест	18			4		14				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	ве										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	***Консультация***											
6.	***Зачет***	0.25							0.25			
Всего по дисциплине:		**72**										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Обз. Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
2-й семестр												
1	Тема 1: Правотворчество в современных условиях: понятия, виды, особенности развития	18	2		2		16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Юридические технологии в обеспечении высокого качества нормативных правовых актов	18					16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Юридическое прогнозирование в правотворчестве	16					16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Экспертиза в правотворчестве	18			2		16				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5.	***Консультация***											
6.	***Зачет***	2							0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		**72**										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Правотворчество в современных условиях: понятия, виды, особенности развития	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие правотворчества. Виды правотворчества. Законотворчество. Подзаконное правотворчество. Инфляция правовой материи. Основные направления цифровизации правотворчества.
2	Тема 2. Юридические технологии в обеспечении высокого качества нормативных правовых актов	Понятие и виды юридических технологий. Развитие доктринальных представлений о юридических технологиях и практике их применения. Правовое регулирование использования юридических технологий в правотворчестве. Понятие эффективности правотворчества и качества нормативных правовых актов. Роль юридических технологий в повышении качества и эффективности правотворчества.
3	Тема 3. Юридическое прогнозирование в правотворчестве.	Прогнозирование и планирование. Юридическое прогнозирование: понятие и назначение. Стратегическое планирование в правотворчестве. Регуляторные песочницы. Прогностическая функция опережающего правотворчества. Правовой мониторинг и его роль в прогнозировании.
4	Тема 4. Экспертиза в правотворчестве	Понятие и виды правовой экспертизы. Особенности экспертизы в правотворчестве. Оценка регулирующего воздействия. Роль цифровых технологий в проведении экспертизы в правотворчестве.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Правотворчество в современных условиях: понятия, виды, особенности развития	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** *1.* Понятие и направления развития правотворчества. *2.* Законотворчество. *3.* Подзаконное правотворчество. *4.* Основные направления цифровизации правотворчества **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Значение правотворчества в профессиональной деятельности современного юриста».

2	Тема 2. Юридические технологии в обеспечении высокого качества нормативных правовых актов	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Понятие и виды юридических технологий. 2. Развитие доктринальных представлений о юридических технологиях и практике их применения. 3. Правовое регулирование использования юридических технологий в правотворчестве. 4. Понятие эффективности правотворчества и качества нормативных правовых актов. ***5.*** Роль юридических технологий в повышении качества и эффективности правотворчества. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**
3	Тема 3. Юридическое прогнозирование в правотворчестве	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Юридическое прогнозирование: понятие и назначение. 2. Стратегическое планирование в правотворчестве. 3. Регуляторные песочницы. 4. Прогностическая функция опережающего правотворчества. ***5.*** Правовой мониторинг и его роль в прогнозировании. **Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением.** **Тема доклада (реферата):** «Прогностическая функция опережающего правотворчества».
4	Тема 4. Экспертиза в правотворчестве	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. ***Содержание семинарского занятия:*** 1. Понятие и виды правовой экспертизы. 2. Особенности экспертизы в правотворчестве. 3. Оценка регулирующего воздействия. ***4.*** Роль цифровых технологий в проведении экспертизы в правотворчестве. **Метод проведения занятия с ИАМ:** круглый стол. 1. Преподаватель поручает конкретным обучающимся подготовить краткие тезисы по конкретным вопросам семинара. 2. Обучающиеся предлагают свои тезисы для обсуждения участникам «круглого стола». 3. Результаты состоявшегося обсуждения на завершающей части занятия подводит преподаватель. **Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.**

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Современные юридические технологии в правотворчестве» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие

взаимодействие	культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и

		обществом. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	*Минимальный уровень* (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Базовый уровень (*оценка «хорошо»). Обладает *у*мением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. *Продвинутый уровень* (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической

		деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие правотворчества и направления его развития в современных условиях.
2. Подзаконное правотворчество.
3. Основные направления цифровизации правотворчества.
4. Понятие и виды юридических технологий.
5. Развитие доктринальных представлений о юридических технологиях и практике их применения.
6. Правовое регулирование использования юридических технологий в правотворчестве.
7. Понятие эффективности правотворчества и качества нормативных правовых актов.
8. Роль юридических технологий в повышении качества и эффективности правотворчества.
9. Юридическое прогнозирование: понятие и назначение.
10. Стратегическое планирование в правотворчестве.
11. Регуляторные песочницы.
12. Прогностическая функция опережающего правотворчества.
13. Правовой мониторинг и его роль в прогнозировании.
14. Понятие и виды правовой экспертизы.
15. Особенности экспертизы в правотворчестве.
16. Оценка регулирующего воздействия.
17. Роль цифровых технологий в проведении экспертизы в правотворчестве.

4.5. Практические задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие правотворчества и направления его развития в современных условиях.
2. Подзаконное правотворчество.
3. Виды подзаконных нормативных актов.
4. Основные направления цифровизации правотворчества.
5. Концепция цифрового закона и электронного нормативного акта.
6. Понятие и виды юридических технологий.
7. Развитие доктринальных представлений о юридических технологиях и практике их применения.
8. Правовое регулирование использования юридических технологий в правотворчестве.
9. Понятие эффективности правотворчества.
10. Понятие качества нормативных правовых актов.
11. Роль юридических технологий в повышении качества и эффективности правотворчества.

12. Юридическое прогнозирование: понятие и назначение.
13. Стратегическое планирование в правотворчестве.
14. Регуляторные песочницы.
15. Прогностическая функция опережающего правотворчества.
16. Правовой мониторинг и его роль в прогнозировании.
17. Понятие и виды правовой экспертизы.
18. Особенности экспертизы в правотворчестве.
19. Оценка регулирующего воздействия.
20. Роль цифровых технологий в проведении экспертизы в правотворчестве.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Информационное право и информационные технологии» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы

		1. Основная литература
1.	Учебник	*Лазарев, В. В.* Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8
2.	Учебник	Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5.
3.	Научно-практическое пособие	Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 184 с. ISBN 978-5-00156-059-3 (Норма)
		2. Дополнительная литература
1.	Научно-практическое пособие	Правовой мониторинг / под ред. Ю. А. Тихомирова, Д. Б. Горохова. М., 2009.
2.	Монография	Цифровизация правотворчества: поиск новых решений : монография / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, О.А. Иванюк, А.А. Головина ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Научная мысль). ISBN 978-5-16-015749-8
3.	Научная статья	Пашенцев Д.А., Залоило М.В. Воздействие современных цифровых технологий на содержание и характер правотворческой деятельности: теоретико-правовой аспект // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. 2018. N 4 (44).
4.	Научная статья	Базыкин А.Ю. Правовое регулирование общественного обсуждения нормативных правовых актов с использованием телекоммуникационных технологий // Журнал российского права. 2021. N 2. С. 171 - 182.
5.	Научная статья	Базыкин А.Ю., Залоило М.В. Современные технологии участия информационного российского общества в выработке правотворческих решений (на примере краудсорсинга) // Трансформация правовой реальности в цифровую эпоху: сб. науч. трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. М., 2019.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru;
2. Российская государственная библиотека http://rsi.ru;
3. Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;
4. Журнал «Государство и право» -http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;
5. Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
6.	Официальные сайты государственных органов	**Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:** Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/

		Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ **Федеральные министерства** Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ **Федеральные службы** Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисци-плин, протокол №4 от «01» апреля 2022 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 апреля 2022 г.

Заведующий

Учебно-образовательным центром Ю.Н. Кашеварова