



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F01817447A212E45B7F15DCD4CE4D88D
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 07.07.2023 до 29.09.2024

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01

(шифр по УП)

Философия права

(наименование дисциплины)

УГН:
Направление подготовки:
Направленность (профиль) программы:

40.00.00 Юриспруденция
40.04.01 Юриспруденция
Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Срок обучения (по очной форме):

магистр
очная, заочная
2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Философия права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Философия права**» направлена сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление об философско-правовых концепциях и теориях происхождения и развития государства и права.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Философия права» является усвоение обучающимися основных положений философско-правовой науки, овладение основными методами и принципами исследования правовой реальности, используемыми в будущих основных видах профессиональной деятельности магистра, формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений, владений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания фундаментальных закономерностей и принципов существования и познания правовой реальности, ее места в жизни общества и жизненном мире человека.
2. Усвоение обучающимися основных проблем философии права, онтологических, гносеологических, аксиологических и праксеологических аспектов правовой реальности.
3. Приобретение обучающимся необходимых навыков ориентации в правовой жизни общества.
4. Овладение обучающимися культурой мышления и правовой культурой, способностью к обобщениям и анализу информации о правовой действительности и правовой среде, воспринимаемой информации, способностью к постановке цели в правовой среде и выбору путей и средств её достижения.
5. Формирование у обучающихся осознания значимости будущей профессии, способностей по использованию основных положений и методов философии права в решении профессиональных задач, умений анализировать важные проблемы и процессы правовой реальности.

Изучение дисциплины «Философия права» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Философия права» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий. Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по

		разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурно-исторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной

	задач и усиления социальной интеграции	области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологии формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных

		теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов;

		навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса;

	нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся,

		двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования.

		Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять

		различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат - методологические основы толкования нормативных	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

правовых актов - сущность и содержание правотворчества и основные понятия, и категории, касающиеся нормотворческой деятельности - методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации, методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений - квалифицированно проводить научные исследования в области права квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности - применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов - правильно применять юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Философии права» - навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов и их анализа - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования - навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов, соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки, и юридической практики - методики самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Философия права» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Философия права» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной

техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Философия права» требуется тесная координация с дисциплинами «Профессиональная этика и культура юриста», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Философия права» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметом, методами и функциями философии права, возникновением и развитием философско-правовой мысли;
- человеком как правовым существом, правовой реальностью и правом, как ценностью;
- Правом и законом, их природой, сущностью, взаимодействием, гносеологическими и праксеологическими проблемами права;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		28,33	28,33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12,33	12,33
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	защ. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		90	90

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Конт роль	Образова тельные технологи и	Используй е ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Кон	Атт К			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет, методы и функции философии права	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Возникновение и развитие философско- правовой мысли	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Философско- правовая мысль в России	12			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Человек как правовое существо	10			2	2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5:	10				2	8				Семинар в	Интерактивные

	Правовая реальность									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	12	2			2	8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Право, как ценность	10				2	8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	12		2	2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2			
10.	Экзамен	18							0.33	17.67	
Всего по дисциплине:		108									

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)						Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля	
			Общ. П	Л П	П	ПИ	СР	Конс.				АТТК
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет, методы и	12	2				10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	функции философии права									Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Возникновение и развитие философско-правовой мысли	12		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Философско-правовая мысль в России	12		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Человек как правовое существо	10				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовая реальность	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	10				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Право, как ценность	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8. Гносеологическое и	20				20				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	праксеологическое проблемы права										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация	2						2				
10.	Экзамен	6							0.33	5.67		
Всего по дисциплине:		108										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и функции философии права	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Сущность философии права, ее предметное поле. Взаимосвязь философии права и социальной философии, общей теории права и других наук. Философия права как часть социальной философии. Основные философско-правовые категории. Диалектика объективного и субъективного в познании правовой реальности. Структура философии права. Методология и основные методы познания правовой реальности. Функции философии права. Значение философско-правовой культуры в жизни общества и человека в современных условиях. Значение философии права для профессиональной деятельности юриста.
2	Тема 2. Возникновение и развитие философско-правовой мысли	Основные классификации развития философско-правовых концепций. Философско-правовые учения мыслителей Древней Индии и Древнего Китая. Философско-правовая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Основные концепции философии права Средневековья. А. Августин и Ф. Аквинский. Гуманизм философско-правовых воззрений Возрождения. Философско-правовые теории XVII-XVIII веков в Западной Европе: Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк, Б. Спиноза, французские просветители. Философия права И. Канта и Г. Гегеля. Философия права К. Маркса и Ф. Энгельса. Иррационалистические (А. Шопенгауэр и Ф. Ницше) и позитивистские (О. Конт, Г. Гуго) философско-правовые концепции XIX века. Главные философско-правовые концепции XX - начала XXI веков (неокантианство, неогегельянство, структурализм, экзистенциализм, постмодернизм).
3	Тема 3. Философско-правовая мысль в России	Философско-правовая мысль в России. Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси: митрополит Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник. Реформы Ивана Грозного. «Стоглав» и «Домострой». М. Грек и И. Волоцкий. Философско-правовая мысль России XVIII в.: Я. П. Козельский, С. Е. Десницкий, А. Н. Радищев. Философия права в России XIX - начала XXI в. Декабристы и П. Я. Чаадаев. Философия права славянофилов и западников. Идея свободы у Б. Н. Чичерина и П. И. Новгородцева. Религиозно-философское понимание права у В. С. Соловьева и Н. А. Бердяева. Л.Н. Толстой и И. А. Ильин о непротivлении злу силою. Специфика советской философии права. Возрождение философии права в постсоветский период: С.С. Алексеев, В. С. Нерсисянц, В. А. Туманов и др.
4	Тема 4. Человек как правовое существо	Человек как правовое существо: правовое понимание человека в античности, в Средневековье, в Новое время, в классической немецкой философии, в марксизме. Правовое понимание человека в русской философско-правовой мысли: Ф. М. Достоевский, Н. А. Бердяев.

		Правовые характеристики человека. Свобода, права и обязанности личности. Условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина. Механизмы формирования правовой личности. Правовая социализация. Механизмы интериоризации и экстериоризации правовой личности.
5	Тема 5. Правовая реальность	Правовая реальность: сущность и структура. Правовые отношения: сущность и специфика. Правовое сознание: сущность, структура и функции. Правовая реальность и жизненный мир человека. Цивилизация, культура, право. Правовая культура общества и гражданина. Сущее и должное в праве и морали. Их соотношение. Право и актуальные проблемы глобального мира. Право как средство решения глобальных проблем современности.
6	Тема 6. Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	Право, как общественный феномен. Соотношение права и закона. В. С. Нерсисянц о трех типах правовой онтологии. Философские аспекты взаимосвязи права и закона. Понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права. Законы общества и законы государства: сходство и различие. Герменевтика и толкование законов. Право и власть, их взаимосвязь и взаимодействие. Право и государственная политика. Право и правопорядок. Нормы, обычаи, нравы, традиции и порядок. Правопорядок и повседневная реальность.
7	Тема 7. Право, как ценность	Аксиология как учение о ценностях. Понятие ценностей и их виды. Критерии ценностей. Ценность и оценка. Аксиологический смысл права как социального явления. Ценность права и правовые ценности в современном обществе. Право, как элемент общего блага. Право, как свобода и ответственность. И. Кант о праве и свободе гражданина. Гегель о праве как реальности и мере свободы. Право в системе иных ценностных шкал. Право и мораль. Право и справедливость. Соотношение социальной справедливости и правовой справедливости. Степень и мера правовой свободы гражданина. Справедливость как правовое равенство.
8	Тема 8. Гносеологические и праксеологические проблемы права	Философия права как методология познания и преобразования правовой реальности. Праксеология как философская теория практической деятельности. Сущность и структура правовой деятельности. Специфика юридической практики. Правовая деятельность и управление. Эпистемология как философская теория научного познания. Философско-правовая эпистемология. Специфика научного познания правовой реальности. Объект и субъект философско-правового познания. Проблема метода в философии права. Герменевтика и толкование законов. Герменевтика и право. Методологические возможности философско-правовой герменевтики в толковании законов.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и функции философии права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. 1. Сущность философии права, ее предметное поле, функции, цели и задачи. 2. Философия права как часть социальной философии. 3. Методология и основные методы познания правовой реальности.

		4. Значение философии права для профессиональной деятельности специалиста. 5. Основные классификации развития философско-правовых концепций. Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): «Значение философии права для профессиональной деятельности современного юриста». Темы сообщений: 1. Место философии права в системе философского знания. 2. Типологизация философии права. 3. Философия права и теория права: сходства и различия. 4. Основные функции философии права. 5. Структура философии права.
2	Тема 2. Возникновение и развитие философско-правовой мысли	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Основные этапы развития философии права. 2. Особенности становления философско-правовых воззрений в эпоху Средневековья. 3. Новизна философско-правовых идей Н. Макиавелли. 4. Специфика философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения. 5. Особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель. 6. Становление философско-правового позитивизма: О. Конт, Дж. Остин, Г. Гуго. 7. Методологические основания и основные положения марксистской философии права. 8. Философско-правовой иррационализм: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше. 9. Основные направления философии права XX – начала XXI вв. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.
3	Тема 3. Философско-правовая мысль в России	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Дискуссии о начале философствования по правовым вопросам в России. 2. Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси: митрополит Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник. 3. Политико-правовые проблемы в переписке Ивана Грозного и А. Курбского. 4. Философско-правовая мысль России XVIII в. 5. Философия права Г. Сковороды и П. Юркевича как «философия сердца» Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): «Исторические этапы становления и развития философско-правовой мысли в России». Темы сообщений: 1. Философско-правовые идеи в «Слове о Законе и Благодати» митрополита Иллариона. 2. Владимир Мономах о роли права и закона в жизни общества. 3. Полемика И. Грозного и А. Курбского о роли закона и права в жизни Русского государства.

		4. Философско-правовая мысль в России XVIII в. 5. Никон и Аввакум: религиозное обоснование философско-правовых идей.
4	Тема 4. Человек как правовое существо	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Человек как правовое существо: правовое понимание человека. 2. Правовое понимание человека в русской философско-правовой мысли: Ф. М. Достоевский, Н. А. Бердяев. 3. Правовые характеристики человека. 4. Свобода, права и обязанности личности. 5. Условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина. 6. Правовая социализация. Метод проведения занятия с ИАМ: круглый стол. 1. Преподаватель поручает конкретным обучающимся подготовить краткие тезисы по конкретным вопросам семинара. 2. Обучающиеся предлагают свои тезисы для обсуждения участникам «круглого стола». 3. Результаты состоявшегося обсуждения на завершающей части занятия подводит преподаватель. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением.
5	Тема 5. Правовая реальность	Проводится в форме семинара-диспута с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Вопросы к обсуждению в ходе диспута: 1. Правовая реальность: сущность и структура. 2. Правовые отношения: сущность и специфика. 3. Правовое сознание: сущность, структура и функции. 4. Право и актуальные проблемы глобального мира. 5. Право, как средство решения глобальных проблем современности Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): «Представление о правовой реальности в различных типах философии права». Темы сообщений: 1. Правовая реальность как объект осмысления правовой онтологии. 2. Правовые отношения в системе социальных отношений современного общества. 3. Правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности. 4. Правовая реальность и жизненный мир человека. 5. Цивилизация, культура, право. 6. Правовая культура общества и гражданина. 7. Сущее и должное в праве и морали. 8. Право и актуальные проблемы глобального мира.
6	Тема 6. Право и закон: природа, сущность, взаимодействие	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп

		представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. Вопросы по теме занятия: 1. Право, как общественный феномен. 2. Соотношение права и закона. 3. Понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права. 4. Законы общества и законы государства: сходство и различие. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Практические задания: 1. И. Кант назвал юридические законы «законами долженствования». <i>Задание.</i> <i>Поясните Ваше понимание тезиса И. Канта.</i> <i>Является ли, с Вашей точки зрения, верной позиция И. Канта в отношении специфики юридических законов?</i> 2. И. Кант утверждал: право – это способность социального субъекта быть «господином самому себе». <i>Задание.</i> <i>Поясните, каким образом можно трактовать понятие «господин самому себе» с позиций философии права?</i> <i>Подумайте, с каким конкретно типом философии права может быть соотнесён тезис И. Канта?</i> 3. <i>Сопоставьте два тезиса:</i> А. «Право – это продукт общества, а закон – это продукт государства». Б. «Природа закона двойственна: через него действует и тот, кто его даёт, и тот, кто его принимает». <i>Задание.</i> <i>Поясните смысл глаголов «даёт» и «принимает» в тезисе Б.</i> <i>Соответствуют ли они обыденному смыслу понятий или смыслу, принятому в юридических текстах?</i> <i>Какие связи можно установить между двумя этими тезисами?</i> <i>Согласны ли Вы с содержанием этих тезисов?</i> <i>Ответ обоснуйте.</i> 4. <i>Сопоставьте три подхода к пониманию права:</i> А. «Реальность (и позитивность) данного феномена представлена в виде текста соответствующего официального документа, который трактуется (понимается и интерпретируется) в качестве нормативно-правового акта и источника права» (В. С. Нерсисянц). Б. «Под подлинностью как самого... права, так и его бытия при этом имеется в виду объективная преданность (Богом, природой, разумом и т. д.) права как определенных свойств и требований, выражающих истинный смысл того, что есть право». (В. С. Нерсисянц) В. «Бытие права... есть реальное, наличное бытие правового закона, т. е. позитивно-правового явления, выражающего объективную сущность права, - свойства и требования принципа формального равенства». (В. С. Нерсисянц). <i>Задание.</i> <i>Выявите сходства и различия трех подходов.</i> <i>По каким основаниям эти подходы можно сравнивать?</i> <i>К какому типу философии права может быть отнесен каждый из этих подходов?</i> <i>Ответы аргументируйте.</i>
7	Тема 7. Право, как ценность	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: 1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека.

		2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Вопросы по теме занятия: 1. Аксиология как учение о ценностях. 2. Понятие ценностей и их виды. 3. Ценность и оценка. 4. Аксиологический смысл права как социального явления. Практические задания: 1. Ознакомьтесь с утверждением: «Ценностная правовая установка – направленное воздействие социальной группы, класса, партии, государства на формирование правовых ориентаций личности, масс?» <i>Задание:</i> <i>Разъясните смысл этого утверждения.</i> <i>Насколько верно, с Вашей точки зрения, здесь раскрыта сущность ценностной правовой установки?</i> <i>Покажите основные функции ценностной правовой установки.</i> 2. Сопоставьте три тезиса. А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию». Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти». В. «Ценность права и государства... состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость». <i>Задание.</i> <i>Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.</i> <i>Аргументированно покажите, к каким типам философско-правовой аксиологии может быть отнесено каждое из этих определений.</i> 3. <i>Подберите правильный ответ:</i> К правовым ценностям относятся такие свойства (признаки) права как: а) свобода; б) равенство; в) справедливость; г) общее благо; д) дружелюбие. <i>Дайте аргументированные пояснения.</i> 4. <i>Подберите правильный ответ:</i> Ценностные правовые ориентации зависят от: а) жизненных условий; б) образования; в) воспитания; г) эмпирического опыта; д) цели и мотивов деятельности. <i>Дайте аргументированные пояснения.</i>
8.	Тема Гносеологические и праксеологические проблемы права	8. Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия:

		1. Преподаватель распределяет задания малым группам по 3-4 человека. 2. Обучающиеся в малых группах обсуждают варианты решения полученных практических заданий. 3. На завершающем этапе занятия руководители малых групп представляют результаты решения для общей оценки учебной группы. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Вопросы по теме занятия: 1. Философия права как методология познания и преобразования правовой реальности. 2. Праксеология как философская теория практической деятельности. 3. Сущность и структура правовой деятельности. 4. Специфика юридической практики. 5. Правовая деятельность и управление. Практические задания: 1. Объясните Ваше понимание соотношения гносеологии и эпистемологии. 2. Покажите, в чем состоит сущность праксеологических проблем правовой деятельности. 3. <i>Подберите правильный ответ:</i> Возможность познания правовой реальности обусловлена: а) социокультурными условиями; б) биологической природой человека; в) уровнем цивилизованности «системно-правового» мира; г) развитостью самосознания человека как правового существа; д) настроением человека. Дайте аргументированные пояснения. 4. <i>Подберите правильный ответ:</i> Правовая эпистемология — это учение о: а) правовых ценностях; б) процессе научного познания правовой реальности; в) социальной значимости правовой реальности; г) правоприменительной практике; д) методологии исследования правовой реальности. Дайте аргументированные пояснения. 5. <i>Подберите правильный ответ:</i> К требованиям юридической герменевтики можно отнести: а) учет восприятия закона интерпретатором; б) обнаружение и учет мотива сказанного (сделанного); г) игнорирование экономических реалий; д) учет исторического времени. Дайте аргументированные пояснения. 6. В свое время Платон, рассуждая о характеристиках городов в условиях идеального государства, заявил: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей». <i>Задание.</i> <i>Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения?</i> <i>Справедливо, ли оно, на Ваш взгляд?</i> <i>Сопоставьте тезис Платона с современными представлениями о природе правовой праксеологии.</i> 7. <i>Подберите правильный ответ:</i> Правовую деятельность можно определить, как: а) способ взаимодействия человека и мира; б) активное отношение субъекта и правовой реальности; в) взаимодействие повседневной реальности и системного мира человека;

		г) отношение добра и зла; д) воздействие субъекта на жизненный мир человека. <i>Дайте аргументированные пояснения.</i>

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Философия права» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов

		деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Раскройте сущность философии права, охарактеризуйте ее предметное поле, функции, цели и задачи.
2. Охарактеризуйте значение философии права для профессиональной деятельности специалиста.
3. Опишите основные функции и структуру философии права.
4. Раскройте содержание и смысл основных философско-правовых концепций Древней Индии.
5. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае.
6. Охарактеризуйте особенности древнегреческой философии права.
7. Дайте характеристику философско-правовых воззрений Цицерона.
8. Опишите основные положения и смысл философско-правовых учений А. Августина и Ф. Аквинского.
9. Опишите новизну философско-правовых идей Н. Макиавелли.
10. Опишите специфику философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения.
11. Раскройте особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель.
12. Охарактеризуйте методологические основания и основные положения марксистской философии права.
13. Раскройте особенности философско-правового иррационализма (на примере А. Шопенгауэра и Ф. Ницше).
14. Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).
15. Опишите основные направления философии права в России XIX - начала XX в.
16. Охарактеризуйте специфику советской философии права.
17. Опишите правовые характеристики человека.

18. Покажите диалектику свободы, права и обязанностей личности.
19. Охарактеризуйте правовую реальность как объект осмысления правовой онтологии.
20. Охарактеризуйте правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности.
21. Охарактеризуйте право как общественный феномен.
22. Охарактеризуйте понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права.
23. Разъясните аксиологический смысл права как социального явления.
24. Охарактеризуйте ценность права и правовые ценности в современном обществе).
25. Изложите своими словами учение И. Канта о праве и свободе гражданина.
26. Раскройте идеи Г. В. Ф. Гегеля о праве как реальности и мере свободы.
27. Дайте сравнительную характеристику права и морали как систем ценностей.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Предмет философии права:

1. Учение о предельных основаниях человеческого бытия.
2. Учение о справедливости.
3. Учение о предельных основаниях права как одного из способов человеческого бытия.
4. Познание общественного идеала, выяснение того, каким должен быть "нормальный" строй общества

2. Позитивное право – это:

1. Проявление властной воли конкретных социальных субъектов и, в первую очередь, государства.
2. Идеал, т.е. очищенная от случайностей форма должного в отношениях между людьми.
3. Система установленных норм и исторически сформировавшихся институтов.
4. Действующая система правовых норм, отношений и судебных решений.

3. Естественное право – это:

1. Учение об отстаивании особой ценности и важности правового порядка.
2. Глубинная сущность права, его "идеальность".
3. Учение об исходных принципах, на основе которых принимаются действующие правовые нормы, на основе которых происходит их оценка.
4. Учение об отрицании необходимой связи между правом и моралью.

4. Онтология права – это:

1. Проблемы статуса института прав человека в современном обществе.
2. Права человека в конкретном социуме.
3. Соотношение личности и права.
4. Проблемы природы права и его оснований, бытия права и форм его существования.

5. Антропология права – это:

1. Процесс познания в сфере права.
2. Правовая практика как критерий правовой истины.
3. Вопросы соотношения права с иными формами ценностного сознания: моралью, политикой, религией.
4. Проблемы соотношения личности и права.

6. Гносеология права – это:

1. Ценность, как определяющая характеристика человеческого бытия.
2. Особенности процесса познания в сфере права.
3. Вопросы о правовом идеале и правовом мировоззрении.
4. Правовая практика как критерий правовой истины.

7. Аксиология права – это:

1. Вопросы об общем критерии правомерности.
2. Проблемы статуса института прав человека в современном обществе.
3. Ценность, как определяющая характеристика человеческого бытия.
4. Основные правовые ценности: справедливость, свобода, равенство, права человека, их "иерархия".

8. Философия права акцентирует внимание:

1. На конструировании понятийного каркаса позитивного права.

2. На вопросах социальной обусловленности правовых норм.
3. На рефлексии оснований права.
4. На вопросах социальной эффективности правовой системы в целом.

9. Философии права присущи следующие функции:

1. Мировоззренческая.
2. Методологическая.
4. Аксиологическая.
4. Все вышеперечисленные.

10. Древнекитайский мыслители - легисты:

1. Шень Бухай.
2. Лао-цзы.
3. Конфуций.
4. Шан Ян.

11. Философия права эпохи высокой классики в античный период характеризуется следующими парадигмами:

1. Моральная ориентация, недопущение эгоистических мотивов.
2. Идея наказания - основной принцип теоретических обоснований государства и права.
3. Отличие писаного закона от неписаной справедливости.
4. Равенство всех людей по природе.

12. Теоретик античного периода философии права, обосновавший принцип: «Человек не имеет права жить для себя, а обязан существовать лишь для государства и общего блага».

1. Демокрит.
2. Платон.
3. Аристотель.
4. Эпикур.

13. В основе права, согласно Цицерону, лежат:

1. желания,
2. мысли;
3. потребности;
4. справедливость.

14. Римские юристы сформулировали положение о делении права на:

1. публичное и частное;
2. субъективное и объективное;
3. рациональное и иррациональное;
4. тоталитарное и демократическое.

15. Главный тезис учения Аврелия Августина:

1. Ориентация на справедливость естественна для человеческого разума.
2. Справедливость права - это не данность природы, а человеческие установления.
3. Первенство веры над разумом.
4. Первенство разума над верой.

16. Фома Аквинский понимает право:

1. Право - договор людей между собой об их общей пользе и взаимной безопасности.
2. Право - это моральное качество, которое позволяет человеку иметь определенные вещи или совершать определенные поступки.
3. Право - это совокупность условий, при которых произвол одного лица совместим с произволом другого с точки зрения всеобщего закона свободы.
4. Право - это действие справедливости в божественном порядке человеческого общежития.

17. Автор теории «государство – это синтез семьи и гражданского общества»:

1. Иммануил Кант.
2. Клод Адриан Гельвеций.
3. Густав Гуго.
4. Георг Вильгельм Фридрих Гегель.

18. Классификацию развития права осуществил:

1. Гегель;
2. Маркс;
3. Аристотель;
4. Платон.

19. Представители социологизма представляют право:

1. Право – это априорная категория, независимая от социальной действительности.
2. Право реализуется в процессе толкования, применения и создания социальных норм.
3. Право поддерживается юридической силой действия, обеспеченного правовой санкцией политически организованного общества.
4. Право является одним из видов целевой деятельности.

20. Идею «общественного договора» впервые выдвинул:

1. Г. Гроций;
2. Т. Гоббс;
3. Ж.Ж. Руссо;
4. Г. Гегель.

21. Работу «К критике гегелевской философии права» написал:

1. Энгельс;
2. Ленин;
3. Августин;
4. Маркс.

22. Автор «чистой теории права»:

1. Г. Харт.
2. Дж. Остин.
3. Г. Кельзен.
4. Р. Штаммлер.

23. Известное высказывание Дж. Остина, отражающее точку зрения юридического позитивизма, звучит: "Закон есть _____".

24. Известная работа Г. Гегеля, в которой с философской позиции рассматривается право, называется "_____".

25. Философско-правовая гносеология - это:

- 1) учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
- 2) учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
- 3) учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
- 4) учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

26. Философия права – это дисциплина:

1. Правовая;
2. Политологическая;
3. Социологическая;
4. Философская.

27. "Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения" (ст. 17 Конституции РФ). Эта статья отражает сущностную характеристику:

- 1) естественного права;
- 2) позитивного права;
- 3) конституционного права;
- 4) гражданского права.

28. Укажите соответствие понятий определению:

1. юридический позитивизм;
 2. юридический нигилизм;
 3. правовой объективизм;
 4. правовой субъективизм:
- а) способ осмысления права, который видит источники права в объективном мире, в социальной реальности;
 - б) способ осмысления права, усматривающий смысл права в сознании субъекта, в идее права;
 - в) незнание законов, пренебрежение ими или сознательное их нарушение; **2**
 - г) особая философская позиция, которая считает, что сверх позитивного знания о праве ничего знать нельзя.

29. Работу «Метафизика нравов» написал:

1. Аристотель;
2. Кант;

3. Гегель;
4. Спиноза.

30. Латинское слово «justitia» означает:

1. равенство;
2. справедливость;
3. законность;
4. ответственность.

31. Последовательность появления философско-правовых школ и концепций в истории общества:

1. "школа законников" (легизм);
2. философия права Гегеля ;
3. школа естественного права;
4. философия права Маркса.

32. Последовательность жизнедеятельности мыслителей, разрабатывавших философско-правовые проблемы:

1. Вл. Соловьев;
2. Ш. Монтескье;
3. Г. Кельзен;
4. М. Цицерон.

33. Изучение теоретических проблем познания права как специфического социального объекта; теория познания правового бытия – этот раздел философии права называется правовая?

34. Философское учение о всеобщих законах движения и развития природы человеческого общества и мышления, научный метод познания вечно движущихся и изменяющихся явлений природы и общества путём установления внутренних противоречий и борьбы противоположностей, приводящих к скачкообразному переходу из одного качества в другое – называется _____?

35. Понятие, означающее совокупность принципов, правил, прав и ценностей, продиктованных самой природой человека и в силу этого не зависящих от законодательного признания или непризнания их в конкретном государстве – называется _____ право.

36. Автором работы «Философия права» является?

37. Учение, включавшее в себя положение об отмирании государства и права по мере развития общества:

1. Позитивизм
2. Марксизм
3. Либерализм
4. Материализм

38. Латинское слово justitia означает _____?

39. Принцип, характеризующий «разрешительный» подход к пониманию права:

1. Разрешено все, что не запрещено законом;
2. Разрешено все;
3. Запрещено все, что не разрешено законом;
4. Разрешено все, что не противоречит морали.

40. Структурными элементами правового сознания являются:

1. Теоретическое правосознание;
2. Обыденное правосознание
3. Правовая антропология;
4. Правовая психология.

41. Платон определял право следующим образом: право - это воля господствующего класса, возведенная в закон.

1. Да.

2. Нет.

42. Какое из суждений отражает точку зрения философско-правового материализма:

1. Право – продукт развития материальных отношений людей;

2. Право – продукт развития человеческого знания;

3. Право – продукт субъективной деятельности человека;

4. Право – это закон.

43. Философско-правовое учение, подтверждающее высказывание Д. Остина: «Закон есть закон»:

1. Материализм;

2. Идеализм;

3. Позитивизм;

4. Рационализм.

44. Философия права в трактовке Г. Гегеля это:

1. Часть философии;

2. Элемент общей теории права;

3. Единство права и философии;

4. Все вместе.

45. Суждение, отражающее точку зрения философско-правового позитивизма:

1. Закон есть порядок;

2. Закон есть воля;

3. Закон есть закон;

4. Закон есть разум.

46. Принцип, характеризующий «запретительный» подход к пониманию права: запрещено все, что не разрешено законом?

47. «Свобода есть познанная необходимость» - это высказывание принадлежит

48. «Человека, ни при каких обстоятельствах нельзя использовать как средство, а только в качестве цели, ибо нет более высокой цели, чем Человек». Эти слова принадлежат:

1. Аристотелю;

2. Канту;

3. Макиавелли;

4. Гоббсу.

49. В философско-правовом учении высказывание Ф. Ницше: «В основе действий человека лежит воля к власти» отражает направление:

1. Позитивизма;

2. Рационализма;

3. Иррационализма;

4. Материализма.

50. Вопрос о сущности права, его корнях, причинах, обстоятельствах, условиях, началах, основах, истоках - это основной вопрос:

1. Эпистемологии права;

2. Аксиологии права;

3. Онтологии права;

4. Философско-правовой герменевтики.

51. Право – это сугубо человеческий феномен.

1. Да.

2. Нет.

52. Право – содержание закона.

1. Да.

2. Нет.

53. Можно ли утверждать, что право – это продукт общества, а закон – продукт государства?

1. Да.

2. Нет.

54. Маркс трактовал понятие «справедливость» исходя из:

1. уравнилельных отношений;
2. материалистического понимания истории;
3. идеалистического понимания истории;
4. теории естественного права.

55. Создает ли правовую культуру тоталитарное общество?

1. Да.
2. Нет.

56. Герменевтический круг – это целевое понимание, учитывающее и логические, и исторические и психологические аспекты текста?

1. Да.
2. Нет.

57. Являются ли свобода, равенство и справедливость сущностными характеристиками права?

1. Да.
2. Нет.

58. Право, как общественное явление исследует:

1. Антропология;
2. Философия;
3. Демография;
4. Общая теория права.

59. Герменевтика – это:

1. Учение о мире в целом;
2. Учение о ценностях;
3. Теория интерпретации, понимания, истолкования;
4. Часть мифологии.

60. Включает ли модернизация общества модернизацию правовой системы?

1. Да.
2. Нет.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Раскройте сущность философии права, охарактеризуйте ее предметное поле, функции, цели и задачи (тема 1).
2. Охарактеризуйте значение философии права для профессиональной деятельности специалиста (тема 1).
3. Охарактеризуйте основные типы философии права (тема 1).
4. Опишите основные функции и структуру философии права (тема 1).
5. Раскройте содержание и смысл основных философско-правовых концепций Древней Индии (тема 2).
6. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае (тема 2).
7. Охарактеризуйте особенности древнегреческой философии права (тема 2).
8. Дайте характеристику философско-правовых воззрений Цицерона (тема 2).
9. Опишите основные положения и смысл философско-правовых учений А. Августина и Ф. Аквинского (тема 2).
10. Покажите новизну философско-правовых идей Н. Макиавелли (тема 2).
11. Опишите специфику философско-правовых идей эпохи французского и немецкого Просвещения (тема 2).
12. Раскройте особенности немецкой классической философии права: И. Кант и Г. В. Ф. Гегель (тема 2).
13. Охарактеризуйте методологические основания и основные положения марксистской философии права (тема 2).

14. Раскройте особенности философско-правового иррационализма (на примере А. Шопенгауэра и Ф. Ницше) (тема 2).
15. Подумайте, с какого периода можно вести речь о становлении русской философии права? (тема 3).
16. Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).
17. Охарактеризуйте философско-правовые идеи «века Екатерины» (тема 3).
18. Покажите основные направления философии права в России XIX - начала XX в. (тема 3).
19. Охарактеризуйте специфику советской философии права (тема 3).
20. Дайте определение человека как правового существа (тема 4).
21. Опишите правовые характеристики человека (тема 4).
22. Покажите диалектику свободы, права и обязанностей личности (тема 4).
23. Охарактеризуйте условия, механизмы и средства формирования правового человека и гражданина (тема 4).
24. Охарактеризуйте правовую реальность как объект осмысления правовой онтологии (тема 5).
25. Охарактеризуйте правовое сознание как важнейший компонент правовой реальности (тема 5).
26. Охарактеризуйте право как общественный феномен (тема 6).
27. Покажите соотношение права и закона (тема 6).
28. Охарактеризуйте понимание соотношения права и закона в правовом позитивизме, юс-натурализме и диалектической философии права (тема 6).
29. Покажите сходство и различие законов общества и законов государства (тема 6).
30. Разъясните аксиологический смысл права как социального явления (тема 7).
31. Охарактеризуйте ценность права и правовые ценности в современном обществе (тема 7).
32. Изложите своими словами учение И. Канта о праве и свободе гражданина (тема 7).
33. Раскройте идеи Г. В. Ф. Гегеля о праве как реальности и мере свободы (тема 7).
34. Дайте сравнительную характеристику права и морали как систем ценностей (тема 7).
35. Охарактеризуйте сущность и смысл философско-правовой эпистемологии (тема 8).
36. Раскройте роль философской герменевтики в процессе толкования законов (тема 8).

2. Перечень практических заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. Покажите функции философия права в обществе и юридическом сообществе.
Дайте им краткую характеристику и поясните их роль в функционировании правовой реальности.
Объясните: зависит ли выделений таких функций от конкретного типа философии права? (тема 1).
2. Сравните содержание и сущность легизма, естественно-правового типа правопонимания и либертарно-юридической философии права (по В. С. Нерсисянцу).
Укажите: каким образом с точки зрения этих разновидностей философии права объясняется соотношение естественного и позитивного права?
Определите: для какого типа философии права отсутствует различие между правом и законом? (тема 1).
3. Сравните два тезиса:
А) Философия права — это размышления о содержании и структуре права.

В) Философию права интересуют наиболее общие принципы правовой реальности и ее познания.

Определите, какой из тезисов, на Ваш взгляд, является верным.

Найдите аргументы для обоснования своего ответа (тема 1).

4. Сравните несколько определений объекта философии права.

А. «Объектом философии права является социальная реальность».

Б. «В качестве объекта современной философии права выступает жизненный мир человека».

В. «Не вызывает сомнений, что действительным объектом философии права является политическая и правовая реальность».

Г. «Наиболее правильным пониманием объекта философии права является понимание, включающее в состав этого объекта взаимодействие повседневной реальности и системного мира человека, определяемого нормами права и юридическими законами».

Раскройте действительный смысл каждого из этих определений.

Покажите, какой системе знаний соответствует каждое из определений.

Выберите определение, которое действительно раскрывает содержание объекта философии права. (тема 1).

5. Проанализируйте представленные ниже утверждения.

А. Философия права не имеет никакого практического значения для профессиональной деятельности юриста, и именно поэтому нет никакого смысла во включении данной учебной дисциплины в программу юридического образования. Каждый юрист должен самостоятельно определить свое отношение к мировоззренческим вопросам своей профессиональной деятельности, и вряд ли философско-правовое знание является определяющим фактором в этом отношении.

Б. Философия права имеет определяющее значение для профессиональной культуры юриста. Никакие иные сферы юридического знания не могут выполнять функции философии права. Философия права формирует «картину мира» юриста, без которой любая профессиональная деятельность лишается конечного смысла.

Дайте аргументированную оценку этих утверждений.

Раскройте возможные аргументы, подтверждающие и опровергающие данные позиции (тема 1).

6. Охарактеризуйте условия становления философско-правовой мысли.

Объясните, почему развитый вид философско-правовые идеи приобретают в античном мире? (тема 2).

7. Сравните философско-правовые концепции Платона и Аристотеля.

Определите сходства и различия этих концепций.

Укажите, чем обусловлено различие их взглядов (тема 2).

8. Дайте сравнительный анализ философско-правовых взглядов Т. Гоббса и Дж. Локка.

Кто из них, по Вашему мнению, оказал наибольшее влияние на становление идей либерализма? (тема 2).

9. Дайте аргументированный ответ на группу взаимосвязанных вопросов:

Каковы философские и методологические основания марксистского историко-материалистического понимания правовой действительности?

Раскройте три самых важных, на Ваш взгляд, достоинства и недостатка марксистского понимания права.

Допустимо ли утверждать, что марксистское учение о праве стало частью истории и не способно объяснить правовую действительность современности? (тема 2).

10. Юридический позитивизм связан с конкретными представлениями о взаимосвязи позитивного и естественного права.

Раскройте сущность позитивного права и естественного права, определите основной критерий их различия.

Покажите, каким образом разъясняется соотношение позитивного и естественного права в философии юридического позитивизма.

Объясните, почему нередко в качестве синонима для термина «юридический позитивизм» выступает понятие «легизм»? (тема 2).

11. *Ознакомьтесь с мнением исследователя: «Юридический позитивизм — единственное направление правопонимания, созданное профессией юристов для юридических целей; оно является частью культурного наследия юриспруденции. Юридический позитивизм всегда стоял на страже определенности права, законности, профессионализма юристов; его обвинение в неразрывной связи с тоталитаризмом абсолютно беспочвенно».*

Дайте развернутый комментарий и собственную оценку представленного высказывания.

Раскройте исторические и философские основания юридического позитивизма и его эволюцию в философско-правовой мысли XIX и XX столетий (тема 2).

12. *Проанализируйте высказывание Ницше: «Три заблуждения. Всемерное поощрение науки, характерное для последних столетий, объяснялось отчасти тем, что при её посредстве люди надеялись более всего приблизиться к пониманию доброты и мудрости божией, - основной мотив, звучавший в душе великих англичан (таких, как, например, Ньютон), - отчасти же это обуславливалось верой в абсолютную пользу познания, а точнее – верой в то, что между моралью, знанием и счастьем существует неразрывная связь – основной мотив, звучавший в душе великих французов (таких, как, например, Вольтер), - в какой-то мере это объяснялось и тем, что в науке видели воплощение самоотверженности, безбидности, самодостаточности, истинной невинности, и оттого считали её достойной любви, наука казалась далекой от дурных инстинктов человека – основной мотив, звучавший в душе Спинозы, который в сфере познания чувствовал себя равным Богу, - вот три причины – три заблуждения». (Ницше Ф. Стихотворения. Философская проза. СПб., 1993. С.306)*

Докажите, что философия иррационализма – это разрыв с классической философией и классическим способом мышления.

Продемонстрируйте, против каких положений классической философии и мировоззрения выступает Ницше? (тема 2).

13. *Покажите роль библейских сюжетов в обосновании философско-правовых идей митрополита Илариона (тема 3).*

14. *Прочитайте фрагменты переписки Ивана Грозного с Андреем Курбским.*

«Не думай, царь, и не помышляй в заблуждении своем, что мы уже погибли и истреблены тобою без вины, и заточены, и изгнаны несправедливо, и не радуйся этому, гордясь словно суетной победой: казненные тобой, у престола господня стоя, вызывают об отмщении тебе, заточенные же и несправедливо изгнанные тобой из страны вызываем день и ночь к богу, обличая тебя. Хвалишься ты в гордости своей в этой временной и скоро преходящей жизни, измышляя на людей христианских мучительнейшие казни, к тому же надругаясь над ангельским образом и попирая его, вместе со вторящими тебе льстецами и товарищами твоих пиров бесовских, единомышленниками твоими боярами, губящими душу твою и тело, которые детьми своими жертвуют, словно жрецы Крона» (Андрей Курбский).

«Русская земля держится божьим милосердием, и милостью пречистой богородицы, и молитвами всех святых, и благословением наших родителей и, наконец, нами, своими государями, а не судьями и воеводами... Не предавали мы своих воевод различным смертям, а с божьей помощью мы имеем у себя много воевод и помимо вас, изменников. А жаловать своих холопов мы всегда были вольны, вольны были и казнить...

Когда же мы находим доброжелателей, полагающих за нас душу искренно, а не лживо, не таких, которые языком говорят хорошее, а в сердце затевают дурное, на глазах одаряют и хвалят, а за глаза расточают и укоряют..., когда мы встречаем людей, свободных от этих недостатков, которые служат честно и не забывают, подобно зеркалу, порученной службы, то мы награждаем их великим жалованьем; тот же, который, как я сказал, противится, заслуживает казни за свою вину. А как в других странах сам увидишь, как там карают злодеев - не по-здешнему! Это вы по

своему злобесному нраву решили любить изменников; а в других странах изменников не любят и казнят их и тем укрепляют власть свою» (Иван Грозный).

Сопоставьте особенности аргументации И. Грозного и А. Курбского по вопросу о роли закона в жизни Русского государства (тема 3).

15. *Сравните отрывки из двух учебных пособий.*

А. «Начало преподавания и научной разработки проблем философии права в России относится к XVIII в. «Наше отношение к западной науке, - писал Николай Михайлович Коркунов (1853 – 1904), - можно сравнить с отношением глоссаторов к римской юриспруденции. И нам приходилось начинать с усвоения плодов чужой работы, и нам прежде всего надо было подняться до уровня иноземной науки... Тем не менее в каких-то полтора столетия мы почти успели наверстать отделившую нас от западных юристов разницу в шесть с лишком столетий» (Нерсисянц В. С. Философия права. М.: Норма, 2006. С. 658.).

Б. «Первые письменные упоминания философско-правовых тем датируются XI в. Это вовсе не означает, что ранее на Руси не существовало неписанных норм, общих представлений о справедливости, правах, обязанностях и т.п... В XI в. возникают попытки философского осмысления действительности, появляются произведения, в которых рассматриваются проблемы истоков и сущности правды. Клеветы, власти, справедливости и несправедливости» (Иконникова Г. И., Ляшенко В. П. Философия права. М.: ЮРАЙТ, 2016. С. 123.).

Проанализируйте тексты А и Б.

В чем Вы видите противоречия между этими текстами?

Могут ли быть согласованы противоречивые тезисы этих текстов?

Какой вывод Вы делаете для себя о начале развития философско-правовой мысли в России? (тема 3).

16. Проанализируйте тезис Г. И. Пестеля: «Бог, творец вселенной, есть и творец законов природы, нужд естественных. Сии законы глубоко впечатлены в сердцах наших. Каждый человек им подвластен, ничто ни в силах их низвергнуть, и потому постановления государственные должны быть в таком же согласии с законами природы, как и святыми законами веры»

Продемонстрируйте, в духе какой политико-правовой концепции высказался Г.И. Пестель?

Перечислите западноевропейских философов, высказывавших сходные идеи (тема 3).

17. Обычно при сравнительном анализе философских взглядов западников и славянофилов делают акцент на социальной составляющей этих взглядов.

Назовите виднейших представителей западников и славянофилов.

Выделите философско-правовую составляющую их взглядов.

Найдите сходства и различия философско-правовых идей западников и славянофилов (тема 3).

18. В системе философско-правовых идей Б. Н. Чичерина и П.И. Новгородцева важное место занимает осмысление феномена свободы.

Сравните понимание свободы у двух русских мыслителей.

Сходства и различия их взглядов отразите в таблице.

С каким типом философии права можно сопоставить философское осмысление свободы каждым из них (тема 3).

19. «Право есть минимум морали» – такое определение дает русский философ В. С. Соловьев: «Задача права вовсе не в том, чтобы лежащий во зле мир обратился в Царство Божие, а только в том, чтобы он – до времени не превратился в ад». Такой преждевременный ад грозит, по Соловьеву, с двух противоположных сторон: со стороны личных произволов, разрывающих общественную солидарность (угроза анархии), или, напротив, со стороны сил общественной опеки, подавляющей личность (угроза деспотизма).

Дайте вашу интерпретацию определения В. С. Соловьева «право – минимум морали».

Обоснуйте суть возможного «земного ада» и покажите, и каким образом право может его предотвратить (тема 3).

20. *Прочитайте текст:* «Имеется значительный материал, свидетельствующий о деструктивной роли идеологии естественных прав в наши дни.

Во-первых, в «большой» политике она служит целям обоснования вмешательства одних государств в дела других, в судьбы народов. Поражает лицемерие, с каким идея прав человека используется для прикрытия корыстных интересов и прежде всего экономических. Идея прав человека превращена в своеобразный таран в «холодной» агрессии одних государств по отношению к другим.

Во-вторых, ее использование в воспитательной работе имеет своим следствием формирование у подрастающего поколения инфантилизма, иждивенческих ориентации, безответственного отношения к своей и чужой жизни и т.д.

В-третьих, идеологией естественного права подкрепляется входящая в моду практика однополых браков, смена пола, движения геев и иные подобные события, ставящие под сомнения будущее самой человеческой популяции». (Философия права и закона: учебник для вузов / под ред. А. В. Грибакина. — М.: Юрайт, 2021. С. 80).

Дайте развернутый комментарий к прочитанному тезису.

Согласны ли Вы с мнением авторов этого текста?

Как Вы оцениваете роль идеологии естественного права в современной правовой реальности? (тема 4).

21. Существует целый ряд подходов к пониманию сущности правового человека. Сравните между собой некоторые из этих подходов:

А) «Человеку а priori (т. е. изначально, до опыта) присуще быть правовым существом».

Б) «Формирование правового человека есть процесс приобретения правовых знаний, навыков и умений, а механизм такого формирования определяется двумя процессами: социализацией и интернализацией».

Г) «Быть правовым существом значит в субъектной форме отражать (своим сознанием) и выражать (своими действиями) объективную обусловленность общества и человека»

Д) «Человека как правовое существо характеризует степень усвоения норм и следование их требованиям, а дисциплинированность определяет становление человека как правового существа.

Укажите, какие стороны личности правового человека отражены в этих тезисах.

Определите, какой из приведённых тезисов наиболее глубоко отражает сущность правового человека (тема 4).

22. *Попытайтесь раскрыть методологические основания формирования понятий «человек правовой», «человек экономический», «человек политический», «человек информационный» и др.*

Выделите то общее, что содержится в методологии построения таких понятий (тема 4).

23. *Охарактеризуйте основные структурные компоненты правовой реальности. Укажите, зависит ли выделение таких компонентов от конкретного типа философии права? (тема 5).*

24. Известный философ и юрист Е. Спекторский подчеркивал: «Юристам кажется, что они знают, с какой реальностью имеют дело, только до тех пор, пока их этим не спросят. Если же их спросят, то им уже приходится или самим спрашивать и недоумевать, или же по необходимости решать один из труднейших вопросов теории познания»¹.

Укажите на основные онтологические проблемы права.

Приведите примеры, о чем приходится юристам «самим спрашивать»?

Раскройте Ваше понимание правовой реальности (тема 5).

25. И. Кант назвал юридические законы «законами долженствования».

Поясните Ваше понимание тезиса И. Канта.

Является ли, с Вашей точки зрения, верной позиция И. Канта в отношении специфики

¹ Цит. по: Философия права / Под ред. О. Г. Данильяна. М.: Эксмо, 2006. С. 213.

юридических законов? (тема 6).

26. И. Кант утверждал: право – это способность социального субъекта быть «господином самому себе».

Как можно трактовать понятие «господин самому себе» с позиций философии права?

С каким конкретно типом философии права может быть соотнесён тезис И. Канта? (тема 6).

27. *Сопоставьте два тезиса:*

А. «Право – это продукт общества, а закон – это продукт государства».

Б. «Природа закона двойственна: через него действует и тот, кто его даёт, и тот, кто его принимает».

Поясните смысл глаголов «даёт» и «принимает» в тезисе Б. Соответствуют ли они обыденному смыслу понятий или смыслу, принятому в юридических текстах?

Покажите, какие связи можно установить между двумя этими тезисами?

Согласны ли Вы с содержанием этих тезисов? Ответ обоснуйте (тема 6).

28. *Сопоставьте три подхода к пониманию права:*

А. «Реальность (и позитивность) данного феномена представлена в виде текста соответствующего официального документа, который трактуется (понимается и интерпретируется) в качестве нормативно-правового акта и источника права» (В. С. Нерсисянц).

Б. «Под подлинностью как самого... права, так и его бытия при этом имеется в виду объективная преданность (Богом, природой, разумом и т. д.) права как определенных свойств и требований, выражающих истинный смысл того, что есть право». (В. С. Нерсисянц)

В. «Бытие права... есть реальное, наличное бытие правового закона, т. е. позитивно-правового явления, выражающего объективную сущность права, - свойства и требования принципа формального равенства». (В. С. Нерсисянц).

Выявите сходства и различия трех подходов.

По каким основаниям эти подходы можно сравнивать?

К какому типу философии права может быть отнесен каждый из этих подходов? (тема 6).

29. *Сравните тезисы.*

А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию».

Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти».

В. «Ценность права и государства... состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость».

Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.

Аргументированно покажите, к каким типам философско-правовой аксиологии может быть отнесено каждое из этих определений (тема 7).

30. *Покажите, какие из нижеприведенных положений о ценностных аспектах свободы и права являются верными, а какие – ошибочными:*

А) Ценность свободы в том, что она не связана с совокупностью объективных условий и равнозначна произволу.

Б) И. Кант: «Ценность свободы в том, что она состоит в праве личности быть целью, а не средством».

В) У человека нет свободы выбора, когда он оказывается в пространстве действия юридического закона.

Г) Правовые ценностные установки и их согласованность с правовыми ценностными ориентациями позволяют прогнозировать направленность социальной активности людей.

Д) Ценностно-правовая ориентация – личное предпочтение правовых идеалов и поступков.

Е) Ценностная правовая установка – это направленное воздействие социальной группы, класса, партии, государства на формирование правовых ориентаций личности, масс.

Свой выбор обоснуйте (тема 7).

31. *Укажите, в чем состоит сущность праксеологических проблем правовой деятельности (тема 8).*

32. *Прочитайте текст:* «Легистская гносеология занята уяснением и рассмотрением двух основных эмпирических фактов: 1) выявлением, классификацией и систематизацией самих видов (форм) этих приказаний (принудительно-обязательных установлений) официальной власти, т. е. так называемых формальных источников действующего права (позитивного права, закона), и 2) выяснением мнения (позиции) законодателя, т.е. нормативно-регулятивного содержания соответствующих приказаний власти как источников (форм) действующего права» (В. С. Нерсесянц).

Продemonстрируйте, почему гносеология легизма имеет более узкий объект исследования в сравнении с теми философиями права, о которых упоминает В. С. Нерсесянц?

Покажите, какой фрагмент правовой реальности легисты не считают нужным исследовать.

Сформулируйте причину такого узкого подхода к объекту исследования в гносеологии легизма (тема 8).

33. *Проанализируйте текст:* «Такой юридико-гносеологический подход позволяет выявить различие и соотношение объективной сущности права и субъективного (властно-волевого) процесса формулирования закона (актов позитивного права) и проанализировать официально-властную **позитивацию права как творческого процесса общеобязательной нормативной конкретизации правового принципа формального равенства** применительно к конкретным сферам и отношениям правовой регуляции» (В. С. Нерсесянц).

Покажите, о каком типе философии права (и соответствующей ей правовой гносеологии) идет речь в этом тексте.

Докажите правоту В. С. Нерсесянца, который характеризует позитивацию права как «творческий процесс».

Сформулируйте определение «объективной сущности права» (тема 8).

34. *Решите взаимосвязанные задачи, относящиеся к эпистемологии права.*

- Обоснуйте, можно ли считать юридическое знание научным?
- Сопоставьте критерии научности знания, принятые в классической и постклассической рациональности.
- Продemonстрируйте, какое отношение эти критерии имеют к развитию философии права и правоведения в целом.
- Покажите взаимосвязь между философией науки и философией права (тема 8).

35. *Проанализируйте тезисы известного философа и логика Дж. Ст. Милля:* «Люди обсуждали доказательства и часто правильно, когда логика еще не была наукой, - иначе она не могла бы и сделаться ею. Точно также они исполняли и большие механические работы, не понимая еще законов механики. Но есть пределы как тому, что может сделать механик, не зная начал механики, так и тому, что может исполнить мыслитель, не зная начал логики. Немногие лица могут, не зная начал, действовать таким же или почти таким образом, как они действовали бы, усвоив эти начала. Но большинству людей необходимо или понимать теорию того, что они делают, или следовать правилам, составленным для них людьми, понимавшими теорию»².

Продemonстрируйте, о каких ключевых проблемах герменевтики идет речь в приведённом тексте.

Соотнесите идеи Дж. Милля с актуальными проблемами юридической герменевтики (тема 8).

² Милль Дж. Ст. Система логики. 1865. Т. I. С. 12 – 13.

36. Проанализируйте три текста.

А. «Толкование представляет собой искусство, овладеть которым способствуют имеющиеся в изобилии прекрасные образцы древнего и нового времени. Несравненно слабее то, что выработано до сих пор в качестве теории толкования. Эта недостаточность современной теории случайна; но не следует обманываться насчет значения подобной теории вообще, даже наилучшей, ибо это искусство столь же мало, как и всякое иное, может быть сообщаемо или приобретаемо посредством правил. Но мы можем путем изучения отличных образцов узнать, в чем заключается их превосходство; тем самым мы выработаем в себе чутье к тому, что имеет значение при всяком толковании, и научимся направлять наши усилия в надлежащую сторону» (А. Савиньи)³.

Б. «Из правил критики и толкования образовалась особая наука, юридическая герменевтика, обыкновенно весьма поверхностная, бесплодная, не проникающая в суть дела, сухая дисциплина. Но, помимо здравого смысла, вся юриспруденция должна быть герменевтикой... От крайностей должны охранять юриста здравый юридический такт и разум; внешние же правила полезны только слабым головам, избавляя их от самостоятельного мышления, но таким лицам лучше вовсе не браться за толкование» (Г. Ф. Пухта)⁴.

В. «Для того, чтобы законы применялись именно в том смысле, какой имел в виду законодатель, и для обеспечения равенства всех граждан пред лицом закона..., необходимо, чтобы судьи и органы администрации понимали законы правильно и, притом, одинаково. То и другое может быть достигнуто соблюдением правил, выработанных теорией толкования законов. Кто усвоил эти правила, тот в значительной степени оградил себя от невольных промахов и ошибок при применении законов... Отсюда видно, что теория толкования законов представляет собой не что иное, как методическое руководство к осуществлению принципа закономерности управления» (Вступительная редакционная статья журнала «Вестник права». 1899. Кн.1)⁵.

Обобщите точки зрения трех авторов на задачи и возможности юридической герменевтики.

Покажите, по каким проблемам мнения авторов совпадают, а по каким различаются.

Аргументируйте, какое понимание возможностей юридической герменевтики оказывается ближе Вашей точке зрения? (тема 8).

3. Образец билета к экзамену

1. Дайте сравнительную характеристику философско-правовых воззрений в Древнем Китае.

2. Сравните тезисы:

А. Ценность закона – «это его официальная общеобязательность, властная императивность, а не общезначимость по какому-либо объективному (не властно-приказному) правовому основанию».

Б. Естественное право «воплощает в себе объективные свойства и ценности «настоящего» права и поэтому выступает в виде должного образца, цели и критерия для ценностной оценки (в принципе – негативной) позитивного права и соответствующей правоустанавливающей власти».

В. «Ценность права и государства... состоит в том, что они выступают в качестве всеобщей, необходимой и общеобязательной нормативной и институциональной формы выражения таких фундаментальных ценностей, как равенство, свобода и справедливость».

Определите критерии, на основании которых различается ценность права в этих определениях.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов

³ Цит. по: Васильковский Е. В. Руководство к толкованию и применению законов. – М., Конкорд, 1997. С. 9 – 10.

⁴ См. там же.

⁵ См. там же.

оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Философия права» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной

дисциплины;

- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;
 проверка выполнения самостоятельных работ;
 демонстрация презентаций;
 тестирование;
 оценка докладов, рефератов;
 контрольные вопросы.

**Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой
 для освоения дисциплины**

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебное пособие	Черняк, Н. А. Западноевропейская неклассическая философия (постмодерн): учебное пособие / Н. А. Черняк, О. Д. Наумов. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-7779-2595-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128906.html
2.	Учебное пособие	Философия права: учебное пособие (практикум) / составители А. М. Ерохин [и др.], под редакцией А. М. Ерохина, В. Е. Черниковой, И. С. Бакланова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92776.html
3.	Учебное пособие	Философия права: учебное пособие / А.А. Головина [и др.]. — Москва: Статут, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-9909636-3-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81135.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Дополнительная литература		
1.	Практикум	Рябченко А.Г. Философия права: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Рябченко А.Г. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 23 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66856.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Учебное пособие	Малахов В.П. Философия права. Идеи и предположения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Философия» / Малахов В.П. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01427-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81711.html — ЭБС «IPRbooks»
3.	Монография	Европейский способ мысли и русская философия: лики цивилизационной компаративистики: монография / Н. В. Бекетова, М. А. Дидык, А. Н. Ерыгин [и др.]; под редакцией М. А. Дидык. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-9275-3824-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123921.html
4.	Научное издание	Малахов В.П. Концепция философии права: научное издание / Малахов В.П. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01243-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81787.html — ЭБС «IPRbooks»

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/

		Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02

(шифр по УП)

Профессиональная этика и культура юриста

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государственного права, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и культура юриста» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием конституционного правотворчества, исследования программ развития конституционного правотворчества. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии конституционного правотворчества в России.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Муниципальное нормотворчество» заключаются в:

- формировании у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений и навыков в сфере законодательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;
- подготовка высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с конституционными основами законотворчества;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры.

Изучение дисциплины «Муниципальное нормотворчество» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине. Знания, Умения, Владения (Навыки)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знает: сущность и содержание анализа как операции процесса мышления; алгоритм и способы оценки и анализа проблемных ситуаций; положения системного подхода по оценке и анализу проблемных ситуаций. Умеет: анализировать и оценивать проблемные ситуации, возникающие в процессе профессиональной и исследовательской деятельности на основе системного подхода; на практике применять способы оценки и анализа проблемных ситуаций. Владеет: способностью выявления, критического анализа и оценки проблемной ситуации на основе применения системного подхода.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знает: алгоритм и методы организации поиска требуемой для решения проблемной ситуации информации, способы ее обработки и систематизации; способы определения состава и структуры информации необходимой для решения проблемной ситуации и требования, предъявляемые к ней. Умеет: критически анализировать состав и структуру информации, необходимой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности, проблемных ситуаций; применять научные методы поиска, обработки и систематизации информации необходимой для разрешения различных ситуаций. Владеет: способностью определения состава и структуры информации, требуемой для решения возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности проблемных ситуаций; навыком грамотной организации поиска, обработки и систематизации необходимой для деятельности информации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знает: алгоритм и требования предъявляемые к разработке и обоснованию стратегии действий по решению проблемной ситуации; научно-обоснованные методы решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий.

		Умеет: демонстрировать готовность к применению научно обоснованных методов для решения проблемной ситуации возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений рисков и возможных последствий; применять научные методы для разработки и обоснования стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций возникающих в процессе учебной (профессиональной) деятельности. Владеет: навыком разработки и обоснования стратегии действий по решению проблемной ситуации, возникающей в процессе учебной (профессиональной) деятельности, с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
	УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере;

		эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
	УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии

		всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
	УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального

		сопротивления.
	УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
	ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и

		межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
	ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота. требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере

		документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: о структуре текста, его формах, последовательности построения; о стиливой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. Уметь: создавать завершённый текст определённого стиля в целом; создавать документ определённого жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершённый текст. Владеть: навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; о стиливой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. Уметь: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определённого жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершённый текст. Владеть: текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в

		юридической практике видов документов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста; Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Владеть: поведение в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Уметь: систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. Владеть: нравственным поведением в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации

		и пути её предупреждения и преодоления; основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций; нетерпимости к нарушению действующего законодательства, а также высоко почтительного уважения к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; Уметь: комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации;

		в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала;

	исследовательской деятельности в области права	способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологии формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации;

		навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное

		и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания

		нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

	деятельности	природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико-лингвистическую неопределенность–употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно

		осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации;

	деятельности органов государственной власти	отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико-лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и

		предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупционности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы

		проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; - основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития;	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5

- о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка; - приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; - способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; - методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; - природу и содержание актов официального толкования; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; - правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершённый текст; - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; - обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований; - применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; - применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5

«Профессиональная этика и культура юриста»; - навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления; - навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; - практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; - навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; - навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера; - навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональная этика и культура юриста» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Юридический менеджмент».

Содержание дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметной областью изучения дисциплины «Профессиональная этика и культура юриста»;
- морально-нравственными и правовыми аспектами профессиональной деятельности юриста;
- этическими аспектами антикоррупционной деятельности юриста и правовой и профессиональной культурой юриста;
- сущностью, содержанием и формами правовой культуры юриста, правовым сознанием в системе профессиональной культуры юриста;
- соотношением законности и правовой культуры в условиях становления правового государства.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		28	28
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		22/10	22/10
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		79,75	79,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		10,25	10,25
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технологи и	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	П И	СР	Колл	АгтК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет изучения профессиональ ной этики	16	2		2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Морально- нравственные и правовые аспекты профессиональ ной деятельности юриста	14.75				4	10.75				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Этические аспекты антикоррупцио нной деятельности юриста	16			2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовая и профессиональ ная культура юриста: соотношение понятий	14			4		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	16	2			2	12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Правовое сознание в системе	14				4	10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	профессионально й культуры юриста									дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	17		4		13				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Зачет	0.25						0.25			
Всего по дисциплине:		108									

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технологи и	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АттК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Предмет изучения профессиональ ной этики	16	2				14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Морально- нравственные и правовые аспекты профессиональ ной деятельности юриста	16				2	14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Этические аспекты антикоррупцио нной деятельности юриста	16			2		14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовая и профессиональ ная культура юриста:	14					14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	соотношение понятий										занятий Презентация реферат
5.	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	16			2	14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	14				14				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	14		2		12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Зачет	2						0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		108									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1: Предмет изучения профессиональной этики	Этика как наука о морали и нравственности. Понятие морали. Мораль, как один из регуляторов общественных отношений. Моральные принципы и нормы. Основные этические категории: понятие, содержание. Зависимость нравственного поведения от морального сознания и правосознания. Исторические этапы развития этики как науки. Этические учения Древнего Мира. Европейская этика от Средневековья до Новейшего времени. Этические воззрения русских философов. Основные типы этических учений: натуралистические, антрополого-психологические, религиозные, социологические. Место этики в системе гуманитарных знаний. Понятие и виды профессиональной этики. Значение профессиональной этики. Нравственные кодексы определенных профессий. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Государственный характер деятельности судьи, следователя, прокурора, работника правоохранительных органов. Связь правовых и моральных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Юридическая этика, как специфическая форма проявления морали.

		Основные принципы профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды. Принципы и методы этического анализа социальных явлений. Функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста. Роль этических знаний в добросовестном исполнении профессиональных обязанностей юристом. Учет в профессиональной деятельности юриста межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2	Тема 2: Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	Мораль и нравственность: соотношение понятий. Мораль и право: сходство и различия. Взаимодействие права и морали. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности. Морально-нравственные аспекты защиты прав и свобод человека и гражданина на международном и государственном уровне. Обеспечение защиты основных прав и свобод личности как главная задача правосудия и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции Российской Федерации. Роль национальных культурных ценностей в формировании нравственного содержания Конституции Российской Федерации. Нравственное содержание гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства. Отражение морально-нравственных принципов в гражданско-процессуальном и уголовно-процессуальном кодексах Российской Федерации. Требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста. Профессиональная честь юриста: сущность, условия формирования и поддержания. Этико-правовые основы профессиональной деятельности юриста на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Законодательная регламентация принципов профессиональной этики юриста. Общие нравственные требования к правозащитной деятельности юриста. Понятие служебного этикета в юридической деятельности. Общие правила служебного этикета.
3	Тема 3: Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	Профессиональная мораль юриста как системная взаимосвязь нравственных качеств. Классификация нравственных качеств личности юриста. Нравственные качества, выражающие отношение юриста к профессиональной деятельности и законотворчеству. Нравственные качества, выражающие отношение юристов к людям (справедливость, великодушие, терпимость, отзывчивость, чуткость, требовательность, правдивость, прямота, доброжелательность, вежливость). Нравственные качества, выражающие отношение юриста к самому себе (совестливость, скромность, профессиональная гордость, взыскательность, чувство собственного достоинства, честь). Этические признаки профессиональной деятельности юриста: правовая компетентность, привычка соблюдения моральных и правовых норм, активность в реализации норм права, личный пример законопослушного гражданина. Осуществление профессиональной деятельности на основе современных стандартов правового мышления и правовой культуры. Сущность и негативная роль коррупции в обществе. Особенности антикоррупционной деятельности юриста и её этические основы. Правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции. Этические основы антикоррупционного поведения юриста. Порядок оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. Методы предупреждения коррупционных рисков в профессиональной

		деятельности. Способы разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов. Пути и средства формирования высокого морального облика юридического работника и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
4	Тема 4: Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	Культура: многообразие подходов. Критерии типологизации культуры. Субъект – объектное и деятельностное понимание культуры. Профессиональная деятельность в системе социального жизнеобеспечения. Профессия как социокультурный феномен. Специфика профессиональной деятельности и профессиональной культуры. Профессиональная культура юриста как вид профессиональной культуры. Правовая культура юриста как основа его профессиональной культуры. Правовые основы регулирования культуры профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма юридической деятельности: содержание труда; требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам; профессионально важные качества юриста. Профессиограмма как отражение и выражение профессиональной культуры.
5	Тема 5: Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Понятие правовой культуры в отечественной и зарубежной юриспруденции. Специфика правовой культуры. Основные субъекты правовой культуры. Правовая культура общества и правовая культура юриста. Структура правовой культуры юриста. Профессиональная основа правовой культуры юристов. Сущность и слагаемые правовой культуры юриста. Этические основы правовой культуры юриста. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.
6	Тема 6: Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	Место сознания в структуре культуры. Сущность, структура и функции общественного сознания. Понятие правового сознания общества. Структура и функции правового сознания. Групповое и индивидуальное правовое сознание. Правовое сознание общества. Правовое сознание юристов. Правовая идеология и правовая психология. Обыденное и теоретическое правовое сознание. Пути формирования правового сознания юристов.
7	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Правовое государство как юридическая категория. Предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство. Признаки правового государства. Россия как правовое государство. Правовая культура как признак и фактор становления правового государства. Законность как юридическая категория. Законность и демократия. Соотношение законности, правовой и профессиональной культуры юристов. Пути и средства формирования законности в условиях правового государства.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Предмет изучения профессиональной этики	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Этика как наука, её предмет и место в системе гуманитарных знаний. 2. Мораль как один из регуляторов общественных отношений. 3. Предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний.

		4. Этические учения Древнего мира. 5. Характерные особенности средневековой этики. 6. Характерные особенности этики Нового времени. 7. Характерные особенности этики Новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.). Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Практические задания: Обучающиеся выполняют индивидуальные практические задания по указанию преподавателя, опираясь на изученный теоретический материал и отражая результаты их выполнения в рабочей тетради. В завершающей части занятия учебная группа обсуждает результаты выполнения таких заданий. Индивидуальное задание 1. Можете ли Вы указать на общечеловеческое содержание современной морали? Покажите, в чем проявляется это содержание? Индивидуальное задание 2. На разных этапах развития человеческого общества оказывается широко распространенной формулировка: «Цель оправдывает средства». Задание. Аргументированно охарактеризуйте Ваше отношение к этой формулировке. В зависимости от Вашей личной позиции сформулируйте аргументы «за» (или «против») этой формулировки. Индивидуальное задание 3. Нередко применительно к основной массе людей, живущих повседневной обыденной жизнью, используется категория «повседневный человек». Задание. Как Вы считаете, в состоянии ли «повседневный человек» в любой обстановке соответствовать требованиям морали? Ответ аргументируйте. Индивидуальное задание 4. В обыденном сознании многих людей широко распространено мнение: «У каждого человека своя мораль». Задание. Подумайте, как можно соотнести это мнение с тезисом этики об общечеловеческом характере морали? Индивидуальное задание 5. В современном обществе человеку приходится работать в разного рода коллективах и организациях, для которых характерен конкретный тип дисциплины, где нередко действует специфическая корпоративная этика. Задание. Подумайте, не являются ли в этих условиях излишними собственные нравственные убеждения личности? Индивидуальное задание 6. Среди определений этики есть следующие: «Этика — это эстетика души» (Пьер Риверди); «Этика есть философия убеждения» (И. Кант). Задание. Как Вы понимаете эти определения? Какое из них, на Ваш взгляд, наиболее удачное? Как бы Вы сами определили, что такое этика? Индивидуальное задание 7. Проанализируйте два высказывания: «Этика — это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел); «Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма)» (А. А. Зиновьев). Задание. Подумайте: в чем, по Вашему мнению, авторы видят причину возникновения этики и морали?

		Нет ли между авторами противоречий? Назовите причины возникновения этики и морали. Индивидуальное задание 8. Согласно учению К. Маркса, «...всякой общественной форме собственности соответствует своя мораль»¹. Задание. Покажите: как понимать этот тезис К. Маркса? Согласны ли Вы с этим мнением? Существуют ли, на Ваш взгляд, «вечные» ценности? Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Написать эссе на тему: «Роль этических знаний в системе общественных отношений». - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная системы IPR books. - Подготовить ответы на вопросы семинара, доклады (сообщения) с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint».
2	Тема 2. Морально-нравственные и правовые аспекты профессиональной деятельности юриста	Проводится в форме ПЗ с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия с ИАМ: анализ ситуационных задач. Вопросы по теме занятия: 1. Этические требования к общению с гражданами и коллегами в процессе профессиональной деятельности юриста. 2. Понятие культуры общения юриста и морально-нравственные нормы его делового общения. 3. Порядок общения в системе «начальник – подчиненный» и этикетные правила руководства коллективом и работы в команде. 4. Анализ и обсуждение морально-нравственных основ построения юристом различных видов коммуникации (на службе, во внеслужебное время, при общении с сослуживцами, гражданами, правонарушителями). Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Практические задания: <i>Ситуационное задание 1.</i> Когда кто-то спросил Конфуция: «Правильно ли отвечать добром на зло», он ответил: «Как можно отвечать добром? На зло отвечают справедливостью. На добро отвечают добром». Задание. <i>Подумайте, в чём же отличие справедливости от добра?</i> <i>Какая общественная моральная система считает правильным отвечать на зло добром?</i> <i>Ситуационное задание 2.</i> К настоящему времени на уровне правовых документов получили закрепление этические кодексы профессионального поведения юристов применительно к конкретным профессиям (судья, адвокат, нотариус и др.). Задание. <i>Попытайтесь объяснить, почему, с Вашей точки зрения, существует потребность в оформлении требований профессиональной этики в форме кодекса?</i> <i>Ситуационное задание 3.</i> В свое время Платон, рассуждая о характеристиках городов в условиях идеального государства, заявил: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей». Задание. <i>Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного</i>

¹ Маркс К. Первый набросок "Гражданской войны во Франции" // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 17. С. 568.

		утверждения? <i>Справедливо, ли оно, на Ваш взгляд?</i> <i>Сопоставьте тезис Платона с современными представлениями о природе правового государства.</i> <i>Ситуационное задание 4.</i> Размышляя о требованиях к поведению юриста в разных сферах бытия, А. Ф. Кони указывал: «Есть деятельности, где трудно отличить частного человека от должностного, и в глазах большинства нотариус, составляющий домашний подлог, все-таки подрывает доверие к учреждению, к которому он принадлежит...». <i>Задание.</i> <i>Сформулируйте собственное отношение к высказыванию А. Ф. Кони.</i> <i>Как Вы считаете, существуют ли особые требования к поведению в быту различных представителей юридической профессии (судей, прокуроров, адвокатов)?</i> <i>Ответ обоснуйте примерами.</i> <i>Ситуационное задание 5.</i> «На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (Михаил Мамчич). <i>Задание.</i> <i>Кто, по-вашему, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество:</i> <i>тот, кто осуществляет посредничество,</i> <i>тот, кто предлагает и дает взятку или</i> <i>тот, кто ее берет?</i> <i>Ответ обоснуйте.</i> Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Провести анализ морально-нравственных основ построения юристом различных видов коммуникации в разных ситуациях (на службе, во внеслужебное время, при общении с сослуживцами, гражданами, правонарушителями). - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
3	Тема 3. Этические аспекты антикоррупционной деятельности юриста	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы к обсуждению: 1. Этические признаки профессиональной деятельности юриста. 2. Специфика правозащитной деятельности юриста и её этические основы. 3. Современные стандарты правового мышления и правовой культуры юриста. 4. Классификация и содержание нравственных качеств личности юриста. 5. Порядок и критерии оценки своих поступков и поступков окружающих людей с точки зрения норм этики и морали. 6. Правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции. Заслушивание докладов (рефератов), сообщений с презентационным сопровождением. Тема доклада: «Современные законодательные требования и требования норм профессиональной этики по нетерпимому отношению к коррупционному поведению». Темы сообщений:

		1. Нравственные качества, выражающие отношение сотрудников прокуратуры к профессиональной деятельности и законотворчеству. 2. Современное состояние и нравственные основы борьбы с коррупцией в учреждениях прокуратуры. 3. Нравственные качества, выражающие отношение сотрудников к людям и самому себе. 4. Пути и средства формирования высокого морального облика юридического работника и нетерпимого отношения к коррупционному поведению. 5. Способы создания здорового морально-психологического климата в коллективе (группе). Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Написать мини-эссе на тему: «Направления повышения морально-нравственных качеств юриста и способы борьбы с коррупцией». - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить ответы на вопросы семинара, доклады (сообщения) с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint».
4	Тема 4. Правовая и профессиональная культура юриста: соотношение понятий	Проводится в форме семинара с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия: диспут. Основу обсуждения составляют ситуационные задания. Обучающийся предлагает вариант решения такого задания, остальные обучающиеся высказывают свое отношение к предложенному решению. В завершение занятия, на основе обсуждаемых подходов обучающиеся выявляют сходства и различия, а также основные формы взаимодействия правовой и профессиональной культуры юриста. Задания: Ситуационное задание 1. Существует как минимум четыре теоретических подхода к пониманию взаимосвязи профессиональной и правовой культуры юриста: а) полностью совпадают по содержанию; б) профессиональная культура включает в себя правовую культуру юриста; в) правовая культура юриста включает в себя профессиональную культуру; г) правовая культура юриста представляет собой правовое основание его профессиональной культуры. Задание. <i>Покажите, какой из подходов, по Вашему мнению, является верным.</i> <i>Ответ обоснуйте ссылками на Ваше понимание сущности правовой и профессиональной культуры юриста.</i> Ситуационное задание 2. «В зале суда слишком шумно. Судья заявляет: «Если не наступит тишина, я буду вынужден удалить всех из зала. Разбираю уже четвертое дело, не слыша ни слова!»»². Задание. <i>Охарактеризуйте нравственное значение закрепления в УПК РФ требований о регламенте судебного разбирательства.</i> <i>Можно ли на этом примере продемонстрировать взаимосвязь правовой</i>

² Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 158.

	и профессиональной культуры? Ситуационное задание 3. «В суде. Судья: «Те, кто нарушат тишину, быстро вылетят из суда». Подсудимый: УРА!!!»³ Задание. <i>Определите роль председательствующего в обеспечении соблюдения регламента судебного разбирательства. Какие качества профессиональной культуры он должен при этом проявлять? Охарактеризуйте взаимосвязь профессиональной, правовой и этической культуры юриста, в данном случае – судьи.</i> Ситуационное задание 4. Прочитайте тексты процессуальных документов. А. «Таким образом, суд не принял во внимание неисправимость лица, допустившего нарушение правил безопасности движения, а также то обстоятельство, что сейчас от острых кишечных инфекционных заболеваний погибает людей не столько, сколько вследствие нарушения работниками транспорта правил техники безопасности, поэтому прошу приговор суда из-за мягкости назначенного наказания отменить и дело направить на новое судебное рассмотрение» (из кассационного протеста)⁴. Б. «Производством закончено уголовное дело 3. по обвинению гр. Л. в преступлении, предусмотренном статьями... УК... Расследованием установлено, что причиной, способствующей совершению преступления, послужило наличие скамеек на перроне ст. Кугай. Во-первых, перрон станции является очень маленьким, и нет необходимости ставить скамейку на этом перроне, всего лишь через эту станцию проезжает 2 пассажирских и 1 пригородный поезд, и поэтому нахождение пассажиров в зале ожидания является целесообразным, чем на перроне. Во-вторых, по опросам работников указанной станции видно, что особенно в ночное время на скамейках перрона ст. Кугай скапливаются лица в нетрезвом состоянии с гитарами, тем самым отвлекают нормальную работу дежурных по станции. В-третьих, на перроне указанной станции уже совершено очень тяжкое преступление, причиной которого послужили имеющиеся не нужные скамейки, т.е. 19 мая 1977 г. в 21.00 местного времени гр. А., будучи в нетрезвом состоянии, бесцельно находился на территории станции Кугай и, увидев, что на перроне имеется скамейка, решил отдохнуть. Рядом с которым присел местный житель Р., между ними возникла ссора, в итоге А. нанес множество ножевых ранений Р., который до сего дня находится в больнице. На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей... УК, прошу убрать скамейки, имеющиеся на перроне станции Кугай» (из частного определения следователя)⁵. Задание. <i>Определите, в чем, с Вашей точки зрения, состоит недостаток приведенных текстов процессуальных документов? Почему культура юридического документа является неотъемлемой частью профессиональной культуры юриста? Что входит в понятие «культура юридического документа»?</i> Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и

³ Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 158.

⁴ Сергеечева В. Как говорить убедительно. СПб.: Питер, 2002. С. 217.

⁵ См. там же. С. 185-186.

		дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп).
5	Тема 5. Сущность, содержание и формы правовой культуры юриста	Проводится в форме семинара с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия с ИАМ: мозговой штурм. Вопросы к обсуждению: 1. Этические основы правовой культуры юриста. 2. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. 3. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. 4. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Методика проведения занятия «мозговой штурм». Преподаватель предлагает набор ситуаций, в которых проявляется деформация правовой культуры юриста. Избирается (либо назначается преподавателем) экспертная группа из 3 – 4 обучающихся. Ее задача – фиксировать решение ситуации каждым из обучающихся, участвующих в мозговом штурме. При этом запрещается критиковать любое из решений, предложенных обучающимися. Фиксируется также активность обучающихся в процессе занятия. На завершающей части занятия эксперты подводят итоги рассмотрения ситуаций, отмечая наиболее верные, на взгляд экспертной группы, решения. Окончательные итоги занятия подводит преподаватель. Задания: <i>Ситуация 1.</i> У судьи Громова сложились устойчиво неприязненные отношения с детьми и молодежью, проживавшими по соседству. Громов жил на втором этаже и очень ревностно относился ко всему, что происходило во дворе. Его раздражали молодые люди, которые допоздна пили пиво, шумели и мешали судье отдыхать. Он разгонял детей, игравших в футбол, обвиняя их в том, что они вытаптывают газоны, а мяч может разбить стекло в его окне. Пользуясь своим высоким статусом, он неоднократно привлекал участкового инспектора для разрешения конфликтов с соседями. Однажды, вскоре после того, как Громов приехал домой на обед, он услышал, что под окнами квартиры сработала сигнализация его нового автомобиля. Выбежав на улицу, Громов увидел подростков, толпившихся вокруг его машины, а один из них, как ему показалось, гвоздем царапал её крыло. Рассерженный судья схватил мальчика за одежду и, подтащив к мусорному контейнеру, велел забраться в него, а когда тот отказался, Громов поднял ребенка и посадил в контейнер с мусором. Впоследствии проведенная по заявлению родителей мальчика экспертиза установила, что на теле у него имеются кровоподтеки, царапины и ссадины⁶. <i>Задание. Характеризуя ситуацию, укажите:</i> <i>Какие нормы профессиональной судейской этики были нарушены в рассматриваемом случае?</i> <i>В чем Вы усматриваете деформацию правовой культуры судьи</i>

⁶ Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 108 – 109.

	Громова? <i>О каких конкретно компонентах правовой культуры можно вести речь в данной ситуации?</i> <i>Можно ли говорить о последующей оценке и квалификации действий судьи?</i> <i>Ситуация 2.</i> Существует достаточно расхожее мнение о том, что требования профессиональной этики юриста нередко находятся в конфликте с общественной моралью. <i>Задание.</i> <i>Как Вы считаете, есть ли в этом тезисе рациональное зерно?</i> <i>Можно ли связать этот тезис с объяснением причин деформации правовой культуры юриста?</i> <i>Ситуация 3.</i> «Судьи по уголовным и гражданским делам, начальник полиции и многие другие должностные лица, чья обязанность – блюсти установленный порядок, почти всегда видят людей в самом мрачном свете. Они полагают, что изучили общество, хотя знают только его подонков. Но разве можно судить о городе по сточным канавам, о доме – по нужнику?» (Н. Шамфор). <i>Задание.</i> <i>Как Вы считаете, можно ли в данном случае говорить о деформации правовой культуры должностных лиц?</i> <i>Какой (какие) компоненты правовой культуры в данном случае подвергаются деформации?</i> <i>Как может быть названо рассматриваемое Н. Шамфором явление?</i> <i>Ситуация 4.</i> «Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене»⁷. <i>Задание.</i> <i>Оцените эту ситуацию, используя понятие «деформация правовой культуры юриста»?</i> <i>О каких конкретно компонентах правовой культуры в данном случае идет речь?</i> <i>Ситуация 5.</i> «Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные

⁷ Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 121.

		замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызвали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова»⁸. <i>Задание.</i> <i>Руководствуясь Кодексом судейской этики, определите, какие нарушения этического свойства были допущены судьей.</i> <i>Можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление деформации правовой культуры личности судьи?</i> <i>Какими, по вашему мнению, причинами вызваны конкретные проявления этой деформации?</i> Задания для самостоятельной работы к данному занятию: 1. Ответить на вопросы по теме занятия. 2. Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. 3. Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). 4. Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
6	Тема 6. Правовое сознание в системе профессиональной культуры юриста	Проводится в форме семинара-диспута с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. <i>Содержание семинарского занятия:</i> Метод проведения занятия с ИАМ: работа в малых группах. Вопросы по теме занятия: 1. Понятие правового сознания общества. 2. Структура и функции правового сознания. 3. Правовое сознание общества. 4. Правовое сознание юристов. 5. Правовая идеология и правовая психология. 6. Пути формирования правового сознания юристов. Заслушивание ответов с презентационным сопровождением. Работа в группах (малых группах) над разбором и обсуждением различных ситуаций, в которых проявляется сущность и структура правового сознания юриста (по заданию преподавателя): Студенческая группа разбивается на подгруппы. По заданию преподавателя обсуждает и анализирует ситуации, складывающиеся в юридической практике и зачастую сопровождающиеся этическими конфликтами. Обучающиеся в полемике с коллегами по учебной группе предлагают свои варианты решения предлагаемых преподавателем заданий. Практические задания: 1. <i>Подумайте, к каким структурным элементам и уровням правового сознания можно отнести убежденность граждан и профессионалов-юристов в необходимости соблюдения правовых норм?</i> а) к правовой психологии; б) к правовой идеологии; в) к индивидуальному правосознанию; г) к групповому правосознанию; д) к обыденному правосознанию; е) к профессиональному правосознанию;

⁸ См. там же. С. 131.

	и) к теоретическому правосознанию. <i>Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из составляющих правового сознания.</i> 2. К каким структурным элементам, видам и уровням правового сознания, с Вашей точки зрения, можно отнести результат аутентичного толкования права? а) к правовой психологии; б) к правовой идеологии; в) к индивидуальному правосознанию; г) к групповому правосознанию; д) к обыденному правосознанию; е) к профессиональному правосознанию; и) к теоретическому правосознанию. <i>Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из указанных составляющих правового сознания.</i> 3. Охарактеризуйте приведенные ниже структурные компоненты правового сознания. А) Теории, концепции о праве. Б) Правовые принципы, взгляды. В) Оценка перспектив развития права. Г) Привычки, традиции, предрассудки, убеждения, свойственные социальным группам общества. Д) Идеи о праве. <i>Подумайте, какой из перечисленных элементов структуры не включен в состав правовой идеологии?</i> <i>Ответ обоснуйте, характеризуя специфику правовой идеологии.</i> 4. Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семёна Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления». <i>Задание.</i> <i>Покажите, о каком явлении написал В. Курочкин?</i> <i>О какой составляющей правового сознания идет речь в приведенном отрывке.</i> <i>Приведите возможные причины деформации этой составляющей.</i> 5. Соотнести понятия и их содержание: <table border="1" data-bbox="598 1512 1552 1870"> <tr> <td data-bbox="598 1512 901 1870"> 1. Профессиональное правосознание 2. Обыденное (эмпирическое) правосознание 3. Правовая идеология 4. Правовая психология </td><td data-bbox="901 1512 1552 1870"> 1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества 2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права 3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов 4. Научные, теоретические, идеологические знания, оценки юристов </td></tr> </table> 6. В следующих заданиях найдите несколько правильных ответов. Приведите аргументы в пользу Вашего решения. А. Признаки правосознания: 1. Неперсонифицированность 2. Процессуальность 3. Специфическая форма общественного сознания	1. Профессиональное правосознание 2. Обыденное (эмпирическое) правосознание 3. Правовая идеология 4. Правовая психология	1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества 2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права 3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов 4. Научные, теоретические, идеологические знания, оценки юристов
1. Профессиональное правосознание 2. Обыденное (эмпирическое) правосознание 3. Правовая идеология 4. Правовая психология	1. Система теоретических взглядов, отражающих государственно-правовые явления общества 2. Эмоциональный, оценочный уровень государства и права 3. Складывается стихийно, под влиянием конкретных условий жизни, личного жизненного опыта, конкретных фактов 4. Научные, теоретические, идеологические знания, оценки юристов		

		4. Содержание правосознания составляют: идеи, теории, чувства, настроения, эмоции по отношению к государству и праву 5. Является духовным источником права <i>Б. Функции правосознания:</i> 1. Познавательная – отражает и познает правовые явления в форме юридических знаний 2. Оценочная (положительная или негативная) – предполагает определенное эмоциональное отношение к явлениям правовой и государственной жизни 3. Регулятивная – регулирует поведение людей 4. Охранительная – защищает общественные отношения, взятые под защиту права 5. Экологическая – включает позитивное отношение к природе <i>В. Структура правосознания:</i> 1. Индивидуальное, групповое, общественное (массовое) 2. Философское, религиозное, нравственное сознание 3. Обыденное (эмпирическое), научное (теоретическое), профессиональное (юридическое) 4. Правовая идеология и правовая психология 5. Идеальное и материальное Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - Ответить на вопросы по теме занятия. - Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. - Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). - Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.
7	Тема 7. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы к обсуждению: 1. Правовое государство как юридическая категория. 2. Предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство. 3. Признаки правового государства. 4. Россия как правовое государство. 5. Правовая культура как признак и фактор становления правового государства. Заслушивание докладов (рефератов) с презентационным сопровождением. Тема доклада (реферата): Развитие представлений о правовом государстве в европейской политической мысли Темы сообщений: 1. Сущность взаимосвязи государства и личности в правовом государстве. 2. Социально-экономические предпосылки правового государства. 3. Соотношение правового государства и гражданского общества. 4. Современное понимание законности. 5. Основные направления взаимосвязи правового государства и правовой культуры личности. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: 1. Ответить на вопросы по теме занятия.

	2. Проработать конспект лекций, с использованием обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта) с использованием компьютера, сети Интернет, электронно-библиотечная система IPR books. 3. Подготовить вариант правил антикоррупционного поведения юриста в различных жизненных и профессиональных ситуациях (определенных преподавателем для малых групп). 4. Подготовить ответы на вопросы занятия с презентациями в офисной программе MS «PowerPoint», в письменной форме в рабочей тетради.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным культурно-этическим учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти;

	ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти; ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти; ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать компетенциями предусмотренными ФГОС и ОП:

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. Базовый уровень (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.

		Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной,

		педагогической деятельности и правовом воспитании.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной,

		педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

6. Раскройте сущность этики как науки, охарактеризуйте её предмет и место в системе гуманитарных знаний.
7. Покажите предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний.
8. Охарактеризуйте этические учения Древнего мира.
9. Раскройте характерные особенности средневековой этики.
10. Покажите характерные особенности этики Нового времени.
11. Опишите характерные особенности этики новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.).
12. Охарактеризуйте понятие, предмет и структуру профессиональной этики юриста.
13. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста.
14. Охарактеризуйте профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.
15. Раскройте нравственные основы международно-правовых норм о правах человека (тема 2).
16. Охарактеризуйте нравственное содержание Конституции РФ, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства.
17. Раскройте требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста.
18. Раскройте этические признаки профессиональной деятельности юриста.
19. Покажите специфику правозащитной деятельности юриста и её этические основы.
20. Охарактеризуйте классификацию и содержание нравственных качеств личности юриста (тема 3).
21. Охарактеризуйте многообразие подходов к пониманию сущности культуры.
22. Покажите специфику профессиональной деятельности и профессиональной культуры.
23. Покажите соотношение правовой культуры общества и правовой культуры юриста.
24. Раскройте этические основы правовой культуры юриста.
25. Раскройте сущность, причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.
26. Опишите структуру и функции правового сознания.
27. Покажите соотношение правовой идеологии и правовой психологии (тема 6).
28. Раскройте предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Важнейшие категории этики:
 - 1) «добро», «зло», «справедливость», «мораль», «нравственность».
 - 2) «благо», «свобода», «ответственность», «долг», «совесть», «честь».
 - 3) Все вышеперечисленные.
2. Что такое этические нормы?
 - 1) эстетические правила делового общения.
 - 2) нравственные правила делового общения.
 - 3) ценности и правила этики делового общения.
3. Под деловым этикетом понимается:
 - 1) эстетические и нравственные характеристики поведения.
 - 2) совокупность правил и форм поведения при взаимоотношениях деловых партнеров.
 - 3) установленный порядок и внешние формы поведения где-либо.
4. Нравственный нигилизм – это:
 - 1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
 - 2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;

- 3) высказывание, являющееся ложным;
- 4) перемена в сознании;
- 5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.
5. Термин «этика» появился:
 - 1) в рабовладельческую эпоху;
 - 2) в античную эпоху;
 - 3) в средние века;
 - 4) в эпоху Возрождения;
 - 5) в Новое время.
6. Что изучает наука этика?
 - 1) мораль, нравственность;
 - 2) традиции, обычаи, народное творчество;
 - 3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
 - 4) социальные проблемы общества;
 - 5) политическое устройство общества.
7. Счастье в этике стоиков выражено в:
 - 1) в случайной удаче;
 - 2) в богатстве;
 - 3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
 - 4) в добродетели;
 - 5) в полном удовлетворении своих желаний.
8. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилем есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».
 - 1) Ф.М.Достоевский;
 - 2) Л.Н.Толстой;
 - 3) В.С.Соловьев;
 - 4) С.Н.Булгаков;
 - 5) Н.А.Бердяев.
9. Главной христианской добродетелью является:
 - 1) вера; 2) надежда; 3) сила; 4) смирение; 5) любовь.
10. С какой нравственной категорией связано понятие чести?
 - 1) счастье; 2) долг; 3) совесть; 4) достоинство; 5) ответственность.
11. Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом:
 - 1) благо; 2) доброта; 3) добродетель; 4) богатство; 5) достаток.
12. Ответственность – это:
 - 1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
 - 2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
 - 3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
 - 4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
 - 5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.
13. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать – это:
 - 1) достоинство; 2) долг; 3) ответственность; 4) справедливость; 5) совесть.
14. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:
 - 1) честь; 2) долг; 3) справедливость; 4) ответственность; 5) совесть.
15. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?
 - 1) продажа оружия; 2) взаимоотношения человека и общества; 3) смертная казнь;
 - 4) уличные драки, семейные ссоры; 5) воспитание и образование детей.

16. Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:
- 1) ситуативной этикой; 2) этикой межличностного общения; 3) профессиональной этикой;
 - 4) нормативной этикой; 5) прикладной этикой.
17. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:
- 1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
 - 2) разработку этического кодекса;
 - 3) разработку и введение должностных инструкций;
 - 4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
 - 5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.
18. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?
- 1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
 - 2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
 - 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
 - 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
 - 5) особенности профессионального воспитания.
19. Что входит в структуру нравственно-стимулирующей функции права?
- 1) нормы-принципы; 2) нормы-цели; 3) презумпции, преамбулы; 4) нормы-условия;
 - 5) нормы морально-материально стимулирующие.
20. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?
- 1) любовь и ненависть; 2) демократия и правопорядок; 3) справедливость и долг;
 - 4) идейность и принципиальность; 5) коллективизм и эгоизм.
21. Правовая мораль - это:
- 1) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
 - 2) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
 - 3) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан;
 - 4) снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми;
 - 5) все ответы верны.
22. Нормы права имеют силу принуждения, так как они установлены:
- 1) государством; 2) обществом; 3) народом; 4) мировым сообществом; 5) все верны.
23. В отличие от правовых норм, моральные нормы носят:
- 1) только рекомендательный характер;
 - 2) только обязательный характер;
 - 3) только предписывающий характер;
 - 4) частично рекомендательный, частично предписывающий характер;
 - 5) ни к чему не обязывающий характер.
24. Волевой компонент - это?
- 1) готовность действовать в определенном направлении;
 - 2) желание действовать в определенном направлении;
 - 3) способность действовать;
 - 4) побуждение к действию;
 - 5) неготовность действовать в определенном направлении.
25. В структуру правосознания не входят оценочные отношения:
- 1) к принципам, институтам и нормам права; 2) к правовому поведению людей;
 - 3) к обычаям и нравам людей; 4) к деятельности правоохранительных органов;
 - 5) к собственному правовому поведению.
26. Как осуществляется регулятивная функция правосознания?
- 1) через социально-правовые установки и ценностные ориентации;
 - 2) через систему оценок и мнений по правовым вопросам;
 - 3) через систему юридических знаний и умений;
 - 4) через систему права; 5) через систему адаптации.
27. Правовая ориентация – это устойчивая система:

- 1) идеологических установок индивида или общности;
 - 2) политических установок индивида или общности;
 - 3) моральных установок индивида или общности;
 - 4) эстетических установок индивида или общности;
 - 5) правовых установок индивида или общности.
28. Что представляет собой устойчивая система установок, определенным образом ориентированная на социальные ценности и направляющая поведение людей по отношению к этим ценностям в условиях их сложного взаимодействия?
- 1) правовые ориентации; 2) ценностные ориентации; 3) социальные установки;
 - 4) моральные нормы; 5) правовые нормы.
29. Чем отличается правосознание юриста от правосознания обычного человека?
- 1) систематичностью, полнотой; 2) детальностью, зрелостью;
 - 3) профессионализмом, глубокой осознанностью; 4) убежденностью, научностью;
 - 5) все ответы верны.
30. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
- 1) справедливость; 2) долг; 3) достоинство; 4) честь; 5) ответственность.
31. Высококультурный человек всегда:
- 1) потенциальный бездельник;
 - 2) честолюбивый;
 - 3) законопослушный, морально устойчивый;
 - 4) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
 - 5) преступник.
32. Устойчивые нравственные и этические оценки, которые человек способен сохранять под давлением неблагоприятной внешней среды, и которые помогают ему преодолеть трудности и преграды на пути достижения цели, называются:
- 1) ценностные ориентации; 2) ценностные установки; 3) моральные навыки и умения;
 - 4) моральные привычки; 5) морально-психологические знания и убеждения.
33. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:
- 1) авторитет; 2) репутация; 3) престиж; 4) имидж; 5) популярность.
34. Профессиональная деятельность юриста регулируется определенными нормами именуемыми:
- 1) социальными и индивидуальными; 2) политическими и гражданскими;
 - 3) государственными и международными; 4) объективными и субъективными;
 - 5) моральными и правовыми.
35. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:
- 1) профессиональной мобильностью; 2) профессиональной направленностью;
 - 3) профессиональной компетентностью; 4) профессиональной деформацией;
 - 5) профессиональной ориентацией.
36. Свод правил, регламентирующих нравственную сторону профессиональной деятельности юриста, называется:
- 1) закон; 2) положение; 3) акт; 4) кодекс; 5) регламент.
37. Какими из перечисленных этических понятий оценивается обществом моральная значимость юриста?
- 1) честь и достоинство; 2) властность и честолюбие; 3) благоразумие и благодушие;
 - 4) покорность и независимость; 5) щедрость и величавость.
38. К основным этическим принципам профессиональной деятельности юриста не относится:
- 1) гуманность; 2) законность; 3) независимость; 4) гласность; 5) конфиденциальность.
39. Тактичность - это:
- 1) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
 - 2) внутренний голос человека;
 - 3) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
 - 4) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
 - 5) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений

40. Какая нравственная категория играет ключевую роль в профессиональной деятельности юриста?
- 1) «профессиональная ответственность»; 2) «профессиональная совесть»;
 - 3) «профессиональное достоинство»; 4) «профессиональный долг»;
 - 5) «профессиональная честь»
41. Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит:
- 1) соблюдать закон и справедливость; 2) проявлять добродушие и сострадание;
 - 3) быть внимательным и строгим; 4) быть сильным и мужественным;
 - 5) соблюдать порядок и дисциплину
42. С какой нравственной категорией связано понятие «репутация»?
- 1) ответственность; 2) честь; 3) совесть; 4) достоинство; 5) долг.
43. Какой нравственной категорией выражено соответствие профессии общему нравственному закону по качеству выполнения профессионального долга?
- 1) «профессиональная ответственность»; 2) «профессиональная совесть»;
 - 3) «профессиональное достоинство»; 4) «профессиональная справедливость»;
 - 5) «профессиональная честь».
44. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?
- 1) внутриличностный; 2) межличностный; 3) групповой; 4) семейный;
 - 5) производственный.
45. Не относятся к внутренним конфликты между:
- 1) моральными чувствами и интеллектом; 2) долгом и желаниями;
 - 3) возможностями и стремлениями; 4) родителями и детьми; 5) мотивами и чувствами.
46. Какой вид конфликтов является самым трудноразрешимым?
- 1) внутриличностный; 2) межличностный; 3) этнический; 4) семейный;
 - 5) производственный.
47. Как называется создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию?
- 1) разрешением; 2) завершением; 3) предупреждением; 4) урегулированием;
 - 5) стагнацией.
48. Как называется завершение конфликта, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично?
- 1) урегулированием; 2) стагнацией; 3) разрешением; 4) конфронтацией;
 - 5) эскалацией.
49. Что относится к факторам профессиональной деформации юристов, обусловленным спецификой деятельности правоохранительных органов?
- 1) незавершенная реформа российской правовой системы;
 - 2) низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка;
 - 3) корпоративность деятельности;
 - 4) профессиональные установки;
 - 5) особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.
50. К особым причинам, связанным со спецификой системы правоохранительных органов относятся:
- 1) отсутствие у них потребности в культурном развитии;
 - 2) формальная система отбора кадров в правоохранительные органы;
 - 3) отсутствие систематического и действенного контроля со стороны руководства и непосредственных начальников за деятельностью сотрудников;
 - 4) постоянные физические и психические перегрузки и переутомление;
 - 5) все ответы верны.
51. Выделите понятие, противоположное профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:
- 1) профессиональное совершенствование; 2) профессиональный долг; 3) моральная справедливость; 4) репутация; 5) совесть.

52. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1) порядочность; 2) тактичность; 3) уважение; 4) бестактность; 5) воспитанность.

53. Как проявляется профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов во внешней среде?

- 1) в чрезмерном самомнении и завышенной самооценке;
- 2) в установке на приоритетность текущего процесса деятельности;
- 3) в переоценке старых, привычных методов работы и недооценке необходимости внедрения инноваций;
- 4) в установке на формализованные, документально оформленные профессиональные действия при недостаточном внимании к человеку;
- 5) в профессиональном эгоизме.

54. Какой элемент входит в структуру деформации профессионального сознания?

- 1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
- 2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- 3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
- 4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.

55. К чему приводит утрата чувства профессионального долга и личной ответственности?

- 1) к сращиванию деятельности сотрудников правоохранительной системы с криминалом;
- 2) к повышению мотивации к службе в правоохранительных органах;
- 3) к повышению самооценки сотрудников правоохранительных органов;
- 4) к снижению уровня преступности;
- 5) к повышению процента раскрываемости преступлений.

56. В чем выражается деформация профессиональной деятельности юриста?

- 1) в злоупотреблении властью, превышении полномочий в отношениях с гражданами, грубости по отношению к ним, несоблюдении конституционных прав человека и гражданина, унижении чести и достоинства, неоказании помощи, неоправданном применении физической силы, специальных средств и оружия;
- 2) в пренебрежении правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 3) в бескультурьи в речи, злоупотреблении жаргоном криминального мира, использовании нецензурных выражений;
- 4) в формально-бюрократических методах руководства;
- 5) в коррумпированности, взяточничестве.

57. Каким стилем написаны правовые и нормативные акты?

- 1) научным; 2) официально-деловым; 3) публицистическим; 4) разговорным;
- 5) литературным.

58. Что не имеет отношения к содержанию понятий халатность и волокита?

- 1) нарушения процессуальных сроков предварительного расследования по уголовным делам;
- 2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- 3) вынесение необоснованных отказов в возбуждении уголовных дел;
- 4) сокрытие преступлений от регистрации и учета;
- 5) фальсификация доказательств и документов и разглашение служебной тайны.

59. Какими нравственными качествами выражается порядочность по отношению к партнеру по общению?

- 1) вежливостью, деликатностью, тактичностью, учтивостью;
- 2) обязательностью, точностью, ответственностью, верностью своему слову;
- 3) выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может;
- 4) сдержанностью, предусмотрительностью и приличием;
- 5) приоритетом общественных интересов над личными.

61. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) технику делового общения;
- 2) психологию делового общения;
- 3) этику делового общения;

- 4) служебный этикет;
 - 5) все ответы верны.
62. Что не входит в содержание профессиональной культуры юриста?
- 1) знание языка и особенностей этнической культуры и национальных традиций того региона, где юрист осуществляет профессиональную деятельность;
 - 2) знание законодательства и возможностей юридической науки;
 - 3) убежденность в ценности права как меры свободы и справедливости;
 - 4) умение пользоваться законами и другими правовыми актами в повседневной деятельности;
 - 5) нет правильного ответа.
63. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:
- 1) эгоизм; 2) порядочность; 3) доброжелательность; 4) тактичность; 5) уважительность.
64. Чему придается особое внимание при деловой переписке сотрудников правоохранительных органов с общественными организациями?
- 1) культуре устной речи, тону;
 - 2) культуре письменной речи;
 - 3) внешнему виду, походке;
 - 4) мимике, взгляду;
 - 5) жестикуляции.
65. Что не относится к формам повседневного служебного общения?
- 1) беседы, встречи, переговоры; прием посетителей;
 - 2) совещания, собрания, заседания, конференции;
 - 3) публичные контакты с журналистами, интервью;
 - 4) посещение организаций, учреждений; граждан по месту жительства;
 - 5) дежурство, патрулирование, охрана.
66. Что из перечисленного не относится к экстремальным формам общения?
- 1) общение с участниками митингов;
 - 2) общение с задержанными во время обыска;
 - 3) общение со спецконтингентом;
 - 4) общение с конфликтующими между собой супругами;
 - 5) общение с детьми.
67. Какая ситуация не относится к основным видам делового общения?
- 1) дежурство; 2) патрулирование; 3) охрана; 4) прием посетителей; 5) посещение зоопарка.
68. К экстремальным формам служебного общения относятся:
- 1) служебное общение с участниками митингов, демонстраций, публичных демаршей;
 - 2) публичные контакты с журналистами, интервью;
 - 3) выступления по радио, телевидению, в печати;
 - 4) телефон, телетайп, радиосвязь;
 - 5) деловая переписка, резолюции.
69. Что неблагоприятно влияет на восприятие сотрудника правоохранительных органов его собеседником?
- 1) опрятность форменной одежды; 2) ухоженный вид; 3) подтянутость;
 - 4) горячность, торопливость; 5) спокойствие и уравновешенность.
70. Что должно лежать в основе служебных контактов?
- 1) интересы дела; 2) взаимный интерес; 3) личная выгода; 4) социальные и политические проблемы; 5) собственные амбиции.
71. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
- 1) честности; 2) равенстве; 3) свободе; 4) справедливости; 5) воспитанности.
72. Противоречие между жестами и смыслом высказывания в беседе является свидетельством:
- 1) забывчивости; 2) лжи; 3) растерянности; 4) задумчивости; 5) враждебности.
73. К невербальным средствам делового общения относятся:
- 1) речевые конструкции; 2) мимика, жесты; 3) социальные диалекты; 4) деловая переписка; 5) профессиональный жаргон.
74. Какой метод не относится к методам эффективного начала беседы?
- 1) метод снятия напряженности;
 - 2) метод «зацепки»;
 - 3) метод стимулирования игры воображения;

- 4) метод «прямого подхода»;
 - 5) метод позиционного торга.
75. Какая речь в беседе вызывает раздражение?
- 1) очень четкая; 2) слегка быстрая; 3) слишком замедленная; 4) многословная; 5) умная.
76. Что представляет собой метод прямого подхода?
- 1) использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления более тесного контакта с собеседником;
 - 2) использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса для образного представления сути проблемы, обсуждению которой будет посвящена беседа;
 - 3) непосредственный переход к делу без какого-либо обсуждения, – краткое сообщение о причинах встречи и быстрый переход к конкретному вопросу;
 - 4) постановку множества вопросов по тем проблемам, которые должны рассматриваться в беседе;
 - 5) вопросно-ответную коллективную форму обсуждения различных проблем с определенной целью.
77. Прием по личным вопросам ведется руководителями правоохранительных органов с целью выяснения:
- 1) неслужебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
 - 2) служебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
 - 3) различных вопросов, возникающих у журналистов;
 - 4) социальных проблем, возникающих у населения;
 - 5) финансовых вопросов, возникающих у предпринимателей.
78. Неписанные правила межличностного общения и профессиональной деятельности юристов закреплены в:
- 1) общественном мнении; 2) федеральных законах; 3) международных законах;
 - 4) Конституции РФ; 5) кодексах профессиональной этики.
79. В каком виде формально может быть представлено недовольство гражданина деятельностью юристов?
- 1) обиды; 2) жалобы; 3) письма; 4) докладной записки; 5) заявления.
80. Прием населения юристом проводится с целью:
- 1) пропаганды юридической деятельности и укрепления их связи с населением;
 - 2) воспитания у населения чувства уважения и признательности к сотрудникам правоохранительных органов;
 - 3) выяснения неизвестных случаев подготовки или совершения преступления;
 - 4) выяснения неправомерного поведения отдельных категорий лиц;
 - 5) быть в курсе общественного мнения о деятельности правоохранительных органов.
81. Какое действие характеризует положительное отношение юриста к критике со стороны коллег?
- 1) вступает в конфликт с критикующим;
 - 2) недостатки объясняет объективными причинами;
 - 3) на указанные недостатки не реагирует;
 - 4) может тайно преследовать за указанные на недостатки;
 - 5) недостатки объясняет субъективными причинами.
82. Как называются правила, четко регламентирующие соблюдение этикета в отношениях, основанных на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?
- 1) протокол; 2) договор; 3) уговор; 4) регламент; 5) кодекс.
83. Как называются отношения, основанные на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?
- 1) дружеские; 2) межличностные; 3) деловые; 4) официальные; 5) служебные.
84. Какой аспект речи накладывает строгий запрет на использование эмоционально-экспрессивной лексики в общении?
- 1) нормативный; 2) эстетический; 3) психологический; 4) этический;
 - 5) коммуникативный.
85. Чем определяется выбор стиля речевого общения?
- 1) сферой общения;
 - 2) целью и содержанием передаваемой информации;
 - 3) количеством участников общения;

- 4) богатством словарного запаса собеседников;
- 5) не определяется ничем.
86. Соблюдение правил речевого этикета юриста определяется:
 - 1) возрастом участников речевого акта и их социальным статусом;
 - 2) степенью знакомства и характером общения собеседников;
 - 3) временем и местом общения;
 - 4) нормами поведения при общении;
 - 5) владением языковыми средствами.
87. Какой элемент входит в структуру деформации профессионального сознания?
 - 1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
 - 2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
 - 3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
 - 4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
 - 5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.
88. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
 - 1) справедливость; 2) долг; 3) достоинство; 4) честь; 5) ответственность.
89. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:
 - 1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
 - 2) разработку этического кодекса;
 - 3) разработку и введение должностных инструкций;
 - 4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
 - 5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.
90. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:
 - 1) эгоизм; 2) порядочность; 3) доброжелательность; 4) тактичность; 5) уважительность.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету

для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Раскройте сущность этики как науки, охарактеризуйте её предмет и место в системе гуманитарных знаний (тема 1).
2. Покажите предпосылки и условия возникновения и развития этических знаний (тема 1).
3. Охарактеризуйте этические учения Древнего мира (тема 1).
4. Раскройте характерные особенности средневековой этики (тема 1).
5. Покажите характерные особенности этики Нового времени (тема 1).
6. Опишите характерные особенности этики новейшего времени (вторая половина XX – XXI вв.) (тема 1).
7. Охарактеризуйте понятие, предмет и структуру профессиональной этики юриста (тема 1).
8. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста (тема 1).
9. Охарактеризуйте профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды (тема 1).
10. Покажите основные функции профессиональной этики, её роль в профессиональной деятельности юриста (тема 1).
11. Охарактеризуйте взаимодействие права и морали (тема 2).
12. Раскройте нравственные основы международно-правовых норм о правах человека (тема 2).
13. Охарактеризуйте нравственное содержание Конституции РФ, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства (тема 2).
14. Раскройте требования профессиональных этических кодексов к профессиональной деятельности юриста (тема 2).
15. Покажите специфику законодательной регламентации принципов профессиональной этики юристов (тема 2).
16. Охарактеризуйте методы предотвращения конфликта интересов с учетом норм общественной нравственности и морали (тема 2).
17. Раскройте этические признаки профессиональной деятельности юриста (тема 3).
18. Покажите специфику правозащитной деятельности юриста и её этические основы (тема 3).
19. Охарактеризуйте классификацию и содержание нравственных качеств личности юриста (тема 3).

20. Охарактеризуйте правовые, организационные и нравственные меры и принципы противодействия коррупции (тема 3).
21. Охарактеризуйте многообразие подходов к пониманию сущности культуры (тема 4).
22. Раскройте сущность профессии как социокультурного феномена (тема 4).
23. Покажите специфику профессиональной деятельности и профессиональной культуры (тема 4).
24. Охарактеризуйте правовую культуру юриста как основу его профессиональной культуры (тема 4).
25. Покажите сущность профессиограммы юридической деятельности (тема 4).
26. Охарактеризуйте специфику правовой культуры (тема 5).
27. Покажите соотношение правовой культуры общества и правовой культуры юриста (тема 5).
28. Дайте характеристику профессиональной основы правовой культуры юристов (тема 5).
29. Раскройте этические основы правовой культуры юриста (тема 5).
30. Раскройте сущность, причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста (тема 5).
31. Опишите структуру и функции правового сознания (тема 6).
32. Охарактеризуйте правовое сознание юристов (тема 6).
33. Покажите соотношение правовой идеологии и правовой психологии (тема 6).
34. Охарактеризуйте правовое государство как юридическую категорию (тема 7).
35. Раскройте предпосылки и основные этапы формирования взглядов на правовое государство (тема 7).
36. Дайте характеристику основных признаков правового государства (тема 7).
37. Охарактеризуйте правовую культуру как признак и фактор становления правового государства (тема 7).
38. Дайте понятие законности как юридической категории (тема 7).
39. Покажите соотношение законности, правовой и профессиональной культуры юристов (тема 7).
40. Охарактеризуйте пути и средства формирования законности в условиях правового государства (тема 7).

2. Перечень практических заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. «Категорический императив» — центральное понятие в этическом философском учении И. Канта, представляющее собой высший принцип нравственности: «поступай так, чтобы максима твоей воли могла бы быть всеобщим законом», или: «поступай по отношению к другому так, как ты хотел бы, чтобы он поступал по отношению к тебе».

Аргументируйте, в состоянии ли «повседневный человек» в любой обстановке соответствовать требованиям категорического императива (тема 1)?

2. Широко распространено мнение: «У каждого человека своя мораль».

Соотнесите это мнение с тезисом этики об общечеловеческом характере морали? (тема 1).

3. В современном обществе человеку приходится работать в разного рода коллективах и организациях, для которых характерен конкретный тип дисциплины, где нередко действует корпоративная этика.

Проанализируйте, не являются ли в этих условиях излишними собственные нравственные убеждения личности (тема 1)?

4. *Соотнесите два определения:*

«Этика — это эстетика души» (Пьер Риверди);

«Этика есть философия убеждения» (И. Кант).

Продемонстрируйте смысл этих определений.

Обоснуйте, какое из них, на Ваш взгляд, является наиболее удачным.

Предложите свое определение этики (тема 1).

5. *Проанализируйте два высказывания:*

«Этика — это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел);

«Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма)» (А. А. Зиновьев).

Обоснуйте, в чем авторы видят причину возникновения этики и морали?

Покажите, нет ли между авторами противоречий?

Назовите причины возникновения этики и морали. (тема 1).

6. Согласно учению К. Маркса, «...всякой общественной форме собственности соответствует своя мораль» (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 17. С. 568).

Обоснуйте смысл этого высказывания.

Докажите, существуют ли, на Ваш взгляд, «вечные» ценности (тема 1)?

7. Проанализируйте ситуацию:

«Защитник (выступая в прениях): Речь прокурора это не его личное дело. Он выступает с обвинением от имени государства и, предлагая суду считать преступление доказанным, обязан представить суду абсолютно допустимые доказательства, обоснованно подтверждающие этот вывод.

Прокурор (выступая с репликой): Считаю, что вина Н. доказана. Дело суда оценить представленные мной доказательства, а дело адвоката не передергивать факты и не заниматься демагогией.

Защитник (выступая с репликой): Прошу суд занести в протокол оскорбительное высказывание прокурора и возбудить уголовное дело по ч. 1 ст. 297 УК РФ за неуважение к суду.

Председательствующий: Адвокат, пора знать, что в соответствии с решением Конституционного суда суд не возбуждает уголовные дела.

Прокурор (не вставая с места и без разрешения председательствующего): предлагаю адвокату пойти на курсы усовершенствования, где ему расскажут, что ответственность по ст. 297 УК РФ предусмотрена только за оскорбление состава суда или отдельного судьи и не имеет отношения к участникам процесса.

Председательствующий: Всё, всё, прения закончены» (Халдеев Л. С. Судья в уголовном процессе. М.: ЮРАЙТ, 2001. С. 403 – 404).

Оцените поведение участников возникшего конфликта.

Укажите, кто из его участников действовал вопреки требованиям юридической этики?

Обоснуйте, справился ли с ситуацией судья?

Разработайте свой вариант действий судьи в этом случае (тема 1)?

8. Когда кто-то спросил Конфуция: «Правильно ли отвечать добром на зло», он ответил: «Как можно отвечать добром? На зло отвечают справедливостью. На добро отвечают добром».

Обоснуйте: в чём же отличие справедливости от добра?

Аргументируйте, какая общественная моральная система считает правильным отвечать на зло добром (тема 2)?

9. Проанализируйте высказывание Платона: «Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей».

Аргументируйте, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения?

Оцените справедливость этого утверждения с Вашей точки зрения (тема 2).

10. Проанализируйте высказывание выдающегося русского юриста А. Ф. Кони: «Есть деятельности, где трудно отличить частного человека от должностного, и в глазах большинства нотариус, составляющий домашний подлог, все-таки подрывает доверие к учреждению, к которому он принадлежит...».

Продемонстрируйте, существуют ли особые требования к поведению в быту различных представителей юридической профессии: судей, прокуроров, адвокатов и др. (тема 2)?

11. Проанализируйте высказывание:

«На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (Михаил Мамчич).

Сопоставьте: кто, по-Вашему, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество:

*тот, кто осуществляет посредничество,
тот, кто предлагает и дает взятку или
тот, кто ее берет?*

Ответ обоснуйте (тема 2).

12. Известны различные формы взяточничества. Например, городничий из повести Н.В. Гоголя «Ревизор» брал взятки борзыми щенками.

Обоснуйте, какую взятку Вы смогли бы признать нравственно оправданной по каким-либо соображениям (например, в зависимости от размера, формы взятки, либо от того, от кого она получена, для каких целей передана или куда идут вырученные средства и проч.).

Аргументируйте, каковы причины взяточничества?

Предложите эффективные меры профилактики коррупции (тема 3)?

13. Смоленский губернатор однажды пожаловался, что про него распускают лживые слухи, будто он взятки берет. Услыхав это сетование, граф Алексей Григорьевич Орлов посоветовал:

- А ты, брат, поступай как я: про меня в Италии болтали, будто я древние статуи ворую, но, как только я перестал воровать, сразу болтовня прекратилась".

(Эйдельман Н. Большой Жанно. Повесть об Иване Пущине).

Продemonстрируйте, всегда ли справедлива применительно ко взяточничеству поговорка «нет дыма без огня»?

Оцените, может ли такая поговорка оказать влияние на мотивацию поведения взяточполучателя и какое именно (тема 3)?

14. Наличие свободы выбора ставит работника прокуратуры в ситуации нравственного выбора.

Оцените, всегда ли свобода выбора есть:

а) у того, кого наутро повесят;

б) у того, кто знает дату своей смерти (от врачей, гадалок);

в) у прокурора, идущего при рассмотрении дела на сделку с совестью (тема 3)?

15. Проанализируйте высказывание известного французского писателя Э. Золя: «Честность, порядочность — это уже половина счастья».

Обоснуйте, согласны ли Вы с ним?

Если согласны, то продемонстрируйте, из чего состоит вторая половина счастья для Вас (тема 3)?

16. Проанализируйте старое латинское изречение: «Приказ о совершении безнравственного поступка недействителен».

Оцените, справедливо ли это изречение по отношению к выполнению своих профессиональных обязанностей юристом (судьей, прокурором, полицейским)?

Обоснуйте свой ответ ссылками на Кодекс профессиональной этики (судьи, прокурора, полицейского) (тема 3).

17. Проанализируйте высказывание: «Коварная это вещь — культура общения: присутствие ее незаметно, зато отсутствие замечаешь сразу» (С. Муратов).

Подумайте и продемонстрируйте, какие важные характеристики культуры общения (и профессиональной культуры вообще) подмечены С. Муратовым в этой фразе (тема 4).

18. Проанализируйте фразу: «Прослушивание телефонных переговоров производится в случаях, когда данным телефонным аппаратом было совершено преступление» (из контрольной работы студентки 3-го курса дневного отделения).

Выделите составляющую профессиональной культуры, отсутствие которой демонстрирует эта фраза?

Систематизируйте основные составляющие профессиональной культуры юриста (тема 4).

19. «— Откройте дверь! Милиция!

— А у вас уже и открыть нечем? Ну, довели страну!»

Оцените, зависит ли культура процессуальной деятельности от материально-технического обеспечения органов, осуществляющих эту деятельность?

Систематизируйте направления взаимосвязи культуры процессуальной деятельности и средств ее материально-технического обеспечения (тема 4).

20. *Проанализируйте фразу: «Судья должен быть в мантии» (из ответа студента на экзамене по спецкурсу «Этические основы процессуальной деятельности).*

Покажите требования закона к внешнему виду судьи и атрибутике судебной власти.

Оцените смысл и значение этих требований.

Покажите, имеют ли отношение эти требования к профессиональной культуре юриста (тема 4).

21. *Проанализируйте ситуацию.*

В зале суда слишком шумно. Судья заявляет: «Если не наступит тишина, я буду вынужден удалить всех из зала. Разбираю уже четвертое дело, не слыша ни слова!».

Охарактеризуйте нравственное значение закрепления в УПК РФ требований о регламенте судебного разбирательства.

Покажите, можно ли на этом примере продемонстрировать взаимосвязь правовой и профессиональной культуры (тема 4)?

22. *Проанализируйте ситуацию.*

«В суде.

Судья: «Те, кто нарушат тишину, быстро вылетят из суда».

Подсудимый: УРА!!!»

Определите роль председательствующего в обеспечении соблюдения регламента судебного разбирательства.

Классифицируйте качества профессиональной культуры, которые председательствующий должен при этом проявлять?

Докажите наличие взаимосвязи профессиональной, правовой и этической культуры юриста (тема 4).

23. *Проанализируйте тексты процессуальных документов.*

А. «Таким образом, суд не принял во внимание неисправимость лица, допустившего нарушение правил безопасности движения, а также то обстоятельство, что сейчас от острых кишечных инфекционных заболеваний погибает людей не столько, сколько вследствие нарушения работниками транспорта правил техники безопасности, поэтому прошу приговор суда из-за мягкости назначенного наказания отменить и дело направить на новое судебное рассмотрение» (из кассационного протеста).

Б. «Производством закончено уголовное дело 3. по обвинению гр. Л. в преступлении, предусмотренном статьями... УК... Расследованием установлено, что причиной, способствующей совершению преступления, послужило наличие скамеек на перроне ст. Кугай.

Во-первых, перрон станции является очень маленьким, и нет необходимости ставить скамейку на этом перроне, всего лишь через эту станцию проезжает 2 пассажирских и 1 пригородный поезд, и поэтому нахождение пассажиров в зале ожидания является целесообразным, чем на перроне.

Во-вторых, по опросам работников указанной станции видно, что особенно в ночное время на скамейках перрона ст. Кугай скапливаются лица в нетрезвом состоянии с гитарами, тем самым отвлекают нормальную работу дежурных по станции.

В-третьих, на перроне указанной станции уже совершено очень тяжкое преступление, причиной которого послужили имеющиеся не нужные скамейки, т.е. 19 мая 1977 г. в 21.00 местного времени гр. А., будучи в нетрезвом состоянии, бесцельно находился на территории станции Кугай и, увидев, что на перроне имеется скамейка, решил отдохнуть. Рядом с которым присел местный житель Р., между ними возникла ссора, в итоге А. нанес множество ножевых ранений Р., который до сего дня находится в больнице.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей... УК, прошу убрать скамейки, имеющиеся на перроне станции Кутай» (из частного определения следователя).

Определите, в чем, с Вашей точки зрения, состоит недостаток приведенных текстов процессуальных документов?

Обоснуйте, почему культура юридического документа является неотъемлемой частью профессиональной культуры юриста?

Покажите, что именно входит в понятие «культура юридического документа» (тема 4)?

24. *Сопоставьте два подхода к пониманию правовой культуры личности:*

А. Правовая культура личности отражает степень и характер развития личности, которые выражаются в уровне правомерности ее деятельности.

Б. Правовая культура общества отражает обеспечение прав и свобод человека, безопасность личности, является гарантом ее правовой защиты и гражданской активности.

Докажите, какое из этих определений наиболее обстоятельно раскрывает сущность рассматриваемого явления (тема 5).

25. *Рассмотрите ситуацию.* У судьи Громова сложились устойчиво неприязненные отношения с детьми и молодежью, проживавшими по соседству. Громов жил на втором этаже и очень ревностно относился ко всему, что происходило во дворе. Его раздражали молодые люди, которые допоздна пили пиво, шумели и мешали судье отдыхать. Он разгонял детей, игравших в футбол, обвиняя их в том, что они вытаптывают газоны, а мяч может разбить стекло в его окне. Пользуясь своим высоким статусом, он неоднократно привлекал участкового инспектора для разрешения конфликтов с соседями.

Однажды, вскоре после того, как Громов приехал домой на обед, он услышал, что под окнами квартиры сработала сигнализация его нового автомобиля. Выбежав на улицу, Громов увидел подростков, толпившихся вокруг его машины, а один из них, как ему показалось, гвоздем царапал её крыло. Рассерженный судья схватил мальчика за одежду и, подтащив к мусорному контейнеру, велел забраться в него, а когда тот отказался, Громов поднял ребенка и посадил в контейнер с мусором.

Впоследствии проведенная по заявлению родителей мальчика экспертиза установила, что на теле у него имеются кровоподтеки, царапины и ссадины.

Оценивая ситуацию, укажите:

Какие нормы профессиональной судейской этики были нарушены в рассматриваемом случае?

В чем Вы усматриваете деформацию правовой культуры судьи Громова?

О каких конкретно компонентах правовой культуры можно вести речь в данной ситуации?

Можно ли говорить о последующей оценке и квалификации действий судьи (тема 5)?

26. *Проанализируйте ситуацию.*

Широко распространено мнение, что требования профессиональной этики юриста нередко находятся в конфликте с общественной моралью.

Выделите в этом тезисе рациональное зерно (если считаете, что оно существует).

Выявите связь этого тезиса с объяснением причин деформации правовой культуры юриста (тема 5).

27. *Рассмотрите ситуацию.* «Судьи по уголовным и гражданским делам, начальник полиции и многие другие должностные лица, чья обязанность – блюсти установленный порядок, почти всегда видят людей в самом мрачном свете. Они полагают, что изучили общество, хотя знают только его подонков. Но разве можно судить о городе по сточным канавам, о доме – по нужнику?» (Н. Шамфор).

Оцените, можно ли в данном случае говорить о деформации правовой культуры должностных лиц?

Укажите, какой (какие) компоненты правовой культуры в данном случае подвергаются деформации?

Обоснуйте, как может быть названо рассматриваемое Н. Шамфором явление (тема 5)?

28. *Рассмотрите ситуацию.* «Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало

известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене».

Оцените эту ситуацию, используя понятие «деформация правовой культуры юриста»?

Продemonстрируйте, о каких конкретно компонентах правовой культуры в данном случае идет речь (тема 5)?

29. *Рассмотрите ситуацию.* «Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызывали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова».

Аргументируйте, руководствуясь Кодексом судейской этики, какие нарушения этического свойства были допущены судьей.

Оцените, можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление деформации правовой культуры личности судьи?

Обоснуйте, какими причинами, по Вашему мнению, вызваны конкретные проявления этой деформации (тема 5)?

30. *Назовите виды деформаций правовой культуры юриста:*

- А) Правовой инфантилизм.
- Б) Правовой нигилизм.
- В) Перерождение правосознания.
- Г) Правильного ответа нет.

Ваш ответ аргументируйте (тема 5).

31. *Классифицируйте этические основания правовой культуры юриста.*

Покажите, какие функции профессиональной этики определяют сущность таких оснований (тема 5).

32. *Библейская истина утверждает: «Ибо если бы мы судили сами себя, то не были бы судимы» (Первое послание к Коринфянам апостола Павла, 11:31); «Не судите, да не судимы будете» (Евангелие от Матфея, 7:1).*

Обоснуйте нравственный смысл этих изречений.

Продemonстрируйте, могут ли эти изречения относиться к оценке профессиональной деформации личности юриста (тема 5)?

33. *Покажите место убеждений в структуре правового сознания.*

Ответьте на вопросы:

Сопоставьте основные ценности, лежащие в основе правовых убеждений современного юриста.

Покажите взаимосвязь между правовыми убеждениями и нравственными качествами юриста.

Попробуйте выявить взаимосвязь между конкретными убеждениями и правовыми качествами (тема 6).

34. *Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».*

Сформулируйте сущность явления, о котором написал В. Курочкин.

Выделите составляющую правового сознания, о которой идет речь в приведенном отрывке.

Оцените возможные причины деформации этой составляющей (тема 6).

35. *Продemonстрируйте, к каким структурным элементам и уровням правового сознания можно отнести убежденность граждан и профессионалов-юристов в необходимости соблюдения правовых норм?*

Ответ обоснуйте, характеризуя специфику каждой из составляющих правового сознания (тема 6).

36. *Соотнесите функции и структурные компоненты правосознания.*

Покажите взаимосвязь конкретной функции с определенными компонентами структуры правосознания (тема 6).

37. *Проанализируйте тезисы Н. Г. Яковлевой (Яковлева Н. Г. Основы правовой культуры. Тверь, 2014. С. 13): «Правовая культура так же, как и политическая культура, является неперенным элементом демократии. Без них демократия может превратиться в анархию. А это чревато пагубными последствиями для общества и государства, в том числе и для всего мирового правопорядка. Произвол и бесправие приводят к массовым нарушениям прав и свобод личности, к отрицанию самой необходимости и ценности права. Высокий уровень правовой культуры является необходимым условием (фактором) формирования правового государства. Особенно актуальной эта проблема является для отечественного права и государства. Поэтому, воспитание правовой культуры граждан - важнейшее условие стабильности и правопорядка в обществе» (тема 7).*

Систематизируйте направления взаимосвязи правовой культуры и демократии.

Сформулируйте рекомендации (комплекс мер) для повышения правовой культуры юристов (тема 7).

38. *Проанализируйте идеи М. Н. Марченко (Марченко М. Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование. М.: Проспект, 2015. С. 4): «Несмотря на наличие различных точек зрения и подходов к формированию представления о правовом государстве и гражданском обществе, их объединяет между собой то, что все они, так же как и многие предшествовавшие им теории и доктрины, такие, в частности, как теории «государства всеобщего благоденствия», «социального государства», «общенародного государства» и др., не в меру идеализируют реальную государственно-правовую и иную социальную действительность, уводят от нее исследователя в виртуальный мир, нередко выдают желаемое за действительное.*

Смысл же любой научной теории состоит не в том, чтобы уводить от реальности, а в том, чтобы, адекватно отражая мир, способствовать развитию и совершенствованию этой государственно-правовой или иной реальности. Если же теория не отвечает этим требованиям, то это будет не научная, а умозрительная, виртуальная по своему характеру и содержанию теория, нередко сменяющая аналогичную ей, но устаревшую теорию» (тема 7).

Дайте интерпретацию недостатков теории правового государства.

Покажите, относятся ли эти недостатки только к теории правового государства или являются универсальными?

Предложите свой вариант устранения указанных недостатков.

39. В силу того, что теория правового государства – это развивающаяся теория, еще не установилось единого понимания взаимосвязи правового государства и гражданского общества. *Сопоставьте существующие точки зрения.*

- А. «Из недр правового государства рождается гражданское общество».
- Б. «Правовое государство выступает в качестве основы гражданского общества».
- В. «Гражданское общество является ядром правового государства».
- Г. «Правовое государство первично по отношению к гражданскому обществу».

Обоснуйте, с каким конкретным пониманием сущности правового государства и гражданского общества связан каждый из приведенных тезисов.

Сформулируйте собственную точку зрения по проблеме соотношения правового государства и гражданского общества (тема 7).

40. Проанализируйте тезисы М. Н. Марченко (Марченко М. Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование. М.: Проспект, 2015. С. 4): «Правовое сознание, выступая в качестве универсальной предпосылки возникновения идей правового, а вместе с ним и любого иного государства и права, и фактора, способствующего их последовательному развитию и совершенствованию, отнюдь **не всегда продуцирует исключительно прогрессивные идеи, представления и мысли.**

На разных этапах развития общества наряду с идеями, способствовавшими созданию образа прогрессивного правового государства и легшими в основу его теории, всегда соседствовали идеи и теории, которые всячески **препятствовали формированию этого образа.** Причем речь идет не только о ранних стадиях развития общества, государства и права — о рабовладельческой формации или о средневековом периоде... Имеется в виду гораздо более поздний период развития общества и правосознания».

Систематизируйте взаимосвязи правового государства и правового сознания.

Приведите примеры правовых идей, которые препятствовали формированию образа правового государства (тема 7).

3. Образец билета к экзамену

1. Покажите основные функции профессиональной этики, ее роль в профессиональной деятельности юриста

2. Ознакомьтесь с отрывком из повести В. Курочкина «Записки народного судьи Семена Базыкина»: «Не прошло и года, а какая-то частица моей души, причем лучшая частица, пропала. Не прошло и года, я стал автоматом. Осудив человека на пятнадцать лет, я моментально о нем забываю, с аппетитом ем, с удовольствием пью и засыпаю крепким сном, с сознанием, что сегодня я много и плодотворно потрудился на пользу Отечества. Теперь я автомат. Человек вместо высшего, таинственного и хрупкого существа стал для меня субъектом преступления».

Сформулируйте сущность явления, о котором написал В. Курочкин.

Выделите составляющую правового сознания, о которой идет речь в приведенном отрывке.

Оцените возможные причины деформации этой составляющей.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и

государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Профессиональная этика и культура юриста» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

**Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой
для освоения дисциплины**

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1.	Учебник	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123360.html
2.	Учебное пособие	Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Ширяева С. В. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97769.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Дополнительная литература		
1.	Практикум	Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: практикум / Заякина Р.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95210.html — ЭБС «IPRbooks»
2.	Учебное пособие	Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: учебное пособие / Заякина Р.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95211.html — ЭБС «IPRbooks»
3.	Учебное пособие	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101247.html
4.	Монография	Максимова Л.Н. Трансформация профессиональной культуры в современном российском обществе: монография / Максимова Л.Н. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-4487-0714-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95860.html — ЭБС «IPRbooks»
5.	Монография	Питюков В.Ю. Развитие правовой культуры обучающихся в непрерывном профессиональном образовании: монография / Питюков В.Ю., Гусева И.В. — Москва: Университетская книга, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-98699-332-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/107651.html — ЭБС «IPRbooks»
6.	Хрестоматия	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101247.html — ЭБС «IPRbooks»

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // СПС «КонсультантПлюс»
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) // СПС «КонсультантПлюс»
9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)) // СПС «КонсультантПлюс»
10. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 01.04.2011 № 12 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
11. Приказ ФСИН РФ от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы» // СПС «КонсультантПлюс»
12. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
13. Приказ Генпрокуратуры России от 25.03.2011 № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // СПС «КонсультантПлюс»
15. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) // СПС «КонсультантПлюс».

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl;>
5. Журнал «Государство и право» - [http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)
6. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотека института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.su/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики:

		http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03

(шифр по УП)

Юридическая техника

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор-составитель:

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент:

Чердаков Олег Иванович, доктор юридических наук, профессор, проректор Международного юридического института

Рабочая программа по учебной дисциплине «Юридическая техника» подготовлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 2023 г. и Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 2023 г.

© ИЗиСП, 2023 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» направлена на углубление знаний обучающихся о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах) юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов.

Содержание дисциплины основано на требованиях действующего законодательства и связано с такими дисциплинами как теория государства и права, актуальные проблемы теории правотворчества, экспертиза в правотворческом процессе, нормотворческая юридическая техника.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Юридическая техника» являются: овладение знаниями о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах юридической техники) и навыками подготовки юридических документов, получение теоретических знаний, практических умений и навыков реализации и применения нормативных правовых актов; формирование компетенций самостоятельного поиска и обоснования наличия проблем, разработка которых имеет значение для юридической техники; принятие решения и совершение юридических действий в точном соответствии с законом; добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, соблюдение принципов этики юриста.

Задачи дисциплины «Юридическая техника»: изучение предмета и методологии юридической техники; изучение современных проблем юридической техники; формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами; формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий; формирование навыков научной деятельности; формирование навыков экспертно-консультационной деятельности, в том числе толкования норм права и проведения юридической экспертизы правовых актов; формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; формирование навыков реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;

консультационный;
 организационно-управленческий;
 педагогический;
 научно-исследовательский.

Магистр по направлению 40.04.01 *Юриспруденция* должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:
 участие в подготовке нормативно-правовых актов;
правоприменительная деятельность:
 обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 составление юридических документов;
 обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;
 защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности;
 предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
экспертно-аналитическая деятельность:
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
консультационная деятельность:
 оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
организационно-управленческая деятельность:
 осуществление организационно-управленческих функций;
педагогическая деятельность:
 преподавание правовых дисциплин;
 осуществление правового воспитания;
научно-исследовательская деятельность:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО.

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
1	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-

		исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
2	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
3	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решения проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решения проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы,

		регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
4	УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
5	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
6	УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план

		осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
7	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: содержание основных юридических понятий, используемых в сфере реализации и применения права; сущность и социально-политическую природу правоприменительной деятельности; нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе. Уметь: использовать полученные теоретические знания для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной правореализационной и правоприменительной деятельности; анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов; составлять основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности). Владеть: навыками принятия правоприменительных решений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.
8	ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: понятие и сущность социального механизма реализации права и правоприменительной деятельности, оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; законодательство о профилактике и предупреждении правонарушений; систему мер по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: использовать теоретические знания в процессе применения права, в том числе для выявления и устранения пробелов и толкования правовых норм; выявлять и анализировать причины и условия правонарушений; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть: навыками подготовки правоприменительных актов и их эффективной реализации в сфере профессиональной деятельности; навыками применения основных методов и способов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

9	ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: понятие и классификацию юридических фактов, понятие и основные стадии правоприменительной деятельности, понятие юридической квалификации, понятие и состав правонарушения; оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; сущность социального механизма реализации права и правоприменительной деятельности. Уметь: использовать данные теоретико-правовые знания при юридической квалификации связанных с профессиональной деятельностью фактов, событий и обстоятельств; ориентироваться в отраслевом законодательстве, определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и определять соответствующие нормы права. Владеть: навыками решения учебных задач (казусов), связанных с юридической квалификацией фактов, событий и обстоятельств; юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.
10	ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; применять механизм осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.
11	ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы

	проведения экспертиз	нормативных правовых актов; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; выявлять употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативного правового акта.
12	ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативного правового акта.
13	ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные понятия и категории, формы актов официального толкования в профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных

		правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
14	ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права; юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права. Уметь: применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки; организовать исследовательскую работу; Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях; экспертной оценкой проектируемых норм права.
15	ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм; юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; выявлять употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки; организовать исследовательскую работу. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов с целью выявления обоснованности выбора формы акта, соответствия положений проекта современным

		достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях; экспертной оценкой проектируемых норм права.
16	ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: признаки и характеристики документов, способствующие юридическому сопровождению документооборота; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: на практике применять знания, анализировать, составлять, обеспечивать движение документов; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления в сфере документационного обеспечения; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
17	ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: о структуре текста, его формах, последовательности построения; о стилевой дифференциации текстов разных типов; о свойствах деловой речи, о специфике юридического языка. Уметь: создавать завершенный текст определенного стиля в целом; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. Владеть: навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
18	ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: структуру и содержание основных нормативно-правовых актов; особенности стилевой дифференциации текстов разных типов; свойства деловой речи, специфику юридического языка. Уметь: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; создавать документ определенного жанра в частности; создавать соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения завершенный текст. Владеть: текстовыми нормами деловой речи; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто

		используемых в юридической практике видов документов.
19	ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы правового мышления и правовой культуры; происхождение и развитие морали, сущность морали как действующих в обществе норм поведения; основные культурные и моральные нормы этического и профессионального поведения юриста; Уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности, проводить компаративный анализ; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях; технологиями приобретения и обновления теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности.
20	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные понятия этики и морали, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Уметь: систематически повышать свою профессиональную квалификацию; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и понимать смысл текстов высокого уровня сложности. Владеть: навыками этического поведения в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций; профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства; этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета.
21	ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности. Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права. Владеть: навыками разрешения конфликтных

		ситуаций; нетерпимостью к нарушению действующего законодательства, а также уважением к явлениям правовой действительности; способностью противодействия коррупционному поведению.
22	ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии; приоритетные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использование компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; Уметь: комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; использовать компьютерные средства, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
23	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; применять их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими способами поиска и формирования научной и профессиональной информации; в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач; сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
24	ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: особенности применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации; особенности оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с соблюдением требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов и

		проведения статистического анализа информации; комбинировать практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации. Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; компьютерными средствами, сетевыми технологиями, базами данных и знаний для решения профессиональных задач.
25	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методику и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
26	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
27	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования

	исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
28	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
29	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов; сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально- юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой

		деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
30	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; особенности анализа практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
31	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других

		приемов юридической техники.
32	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
33	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
34	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой

		экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; случаи употребления неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
35	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
36	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность; случаи употребление

		неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
37	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
38	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность, случаи употребления неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов

		нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
39	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличию необходимых реквизитов, правильности использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Юридическая техника»	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по программе магистратуры.

Изучению курса «Юридическая техника» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками. Смежными дисциплинами для нее являются: философия права, актуальные проблемы теории правотворчества, экспертиза в правотворческом процессе, нормотворческая юридическая техника. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, лабораторных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Юридическая техника» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
• Практическая работа (ПР) / в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттКз)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51.75	51.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:				
• Лекции (Л)		2	2	
• Лабораторный практикум (ЛП)		2		2
• Практическая работа (ПР) / в интерактивной форме		4/2		4/2
• Консультация (К)				
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттКз)		0.25		0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет 1,75		Зачет 1,75
Самостоятельная работа (СРС)		62	34	28

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)						Ко нт ро ль	Образова тельные технологи и	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	ПР	СР	Ко нт	Атт Кз			
1-й семестр											
1.	Тема 1. Понятие и формы юридической	13.75	2			11.75				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

	деятельности									Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
2.	Тема 2. Общие правила юридической техники.	12	2		2	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
3.	Тема 3. Правотворчество: юридико- технический аспект	14		2	4	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
4.	Тема 4. Виды реализации права: юридико- технический аспект	12			4	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
5.	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	10			2	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
6.	Тема 6. Интерпретационна я техника	10			2	8				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
7.	Консультация										
8.	Зачет	0,25						0,25			
	Всего по дисциплине:	72	4	2	14	51,75		0.25			

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)						Ко нт ро ль	Образова тельные технологи и	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	ПР	СР	Ко нст	Атт Кз			
1-й семестр											
1.	Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности	14	2			12				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
2-й семестр											
2.	Тема 2. Общие правила юридической техники.	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
3.	Тема 3. Правотворчество: юридико-технический аспект	12		2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, реферат
4.	Тема 4. Виды реализации права: юридико-технический аспект	12			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
5.	Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права	10				10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
6.	Тема 6. Интерпретационная техника	10				10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактивные электронные средства

										Групповые дискуссии	поддержки проведения занятий. Презентация, Реферат
7.	Консультация										
8.	Зачет	2						2			
	Всего по дисциплине:	72	2	2	4	62		2			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и формы юридической деятельности

Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.

Предмет, методология, структура курса «Юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе.

Основания классификации юридической техники. Типологические особенности юридической техники в зависимости от принадлежности национальной правовой системы к правовой семье. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной).

Юридическая техника в правовой системе общества. Техника правотворчества (правоустановления). Техника реализации права. Интерпретационная юридическая техника. Техника систематизации права. Техника синхронизации национального (внутригосударственного) и международного права. Техника распространения правовой информации. Юридическая техника публичного и частного права. Отраслевые спецификации юридической техники. Прикладная классификация юридической техники. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение. Система технико-юридического инструментария.

Тема 2. Общие правила юридической техники

Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила.

Приемы и способы (тактика) юридической деятельности.

Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия).

Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы).

Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах.

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стил и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст.

2.5. Содержание практических занятий

Тема 2. Общие правила юридической техники

Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила.

Приемы и способы (тактика) юридической деятельности.

Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия).

Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы).

Средства юридической техники: понятия и классификации. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Преюдиции в праве. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Примечания в нормативно-правовых актах. Приложения к юридическим актам. Оговорки в нормативно-правовых актах.

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право, как текст. Право, как инструмент. Право, как коммуникация. Юридический язык: понятие и достоверность. Структуры и стили юридического языка. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Профессиональная речь юристов. Стил и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Конституционное измерение языка права. Конституция как метаюридический текст.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 3. Правотворчество: юридико-технический аспект

Правотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Правотворческая идея и концепция. Научно-методические стандарты техники юридического правотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы.

Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действительности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества.

Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества. Юридическая техника корпоративного нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные

нормативные акты и принципы их разработки и создания. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 4. Виды реализации права: юридико-технический аспект

Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Общие юридические требования реализации права. Конституционный смысл реализации права.

Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов.

Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации.

Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 5. Понятие и виды систематизации источников (форм) права

Техника систематизации нормативных правовых актов.

Свод законов Российского государства: техника подготовки и действия.

Техника кодификации законодательства.

Техника систематизации муниципальных правовых актов.

Техника имплементации принципов и норм международного права в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Способы имплементации международно-правовых норм. Техника подготовки проектов международно-правовых договоров.

Техника систематизация актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов.

Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов. Справочно-информационная работа.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Тема 6. Интерпретационная техника

Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования.

Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии.

Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование.

Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности.

Проводится в форме семинара. Беседа. Дискуссия.

Процент занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 100%.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы;
- в комплексе предложены практические задания, которые студент должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход;

УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию;

УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий;

УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость;

УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-2.2. Самостоятельно подготавливает юридические заключения по результатам проведения экспертиз;

ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм;

ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность;

ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию;

ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7.1. Владеет современными информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права;

ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования;

ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности;

ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач;

ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность;

ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию;

ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы;

ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы;

ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти;

ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов;

ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК, ОПК, ПК	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов и презентаций (п. 4.4), а также практических заданий (п. 4.5)	<i>Минимальный уровень - оценка (удовлетворительно).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. <i>Базовый уровень - оценка (хорошо).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. <i>Продвинутый уровень - оценка (отлично).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и основные концепции юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Современные юридические технологии.
4. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
5. Содержание юридической техники.
6. Правовые дефиниции.
7. Декларации в праве.
8. Юридические конструкции.
9. Правовые презумпции.
10. Правовые фикции.
11. Правовые аксиомы.
12. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота в организации.
13. Правовой мониторинг в правотворчестве.
14. Понятие и роль экспертизы в процессе нормотворчества.

15. Виды и правовое регулирование проведения экспертизы проекта нормативного правового акта.
16. Особенности проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.
17. Оценка регулирующего воздействия как современная юридическая технология.
18. Правотворческий краудсорсинг.
19. Цифровизация юридических технологий правотворчества.
20. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ.
21. Требования к содержанию основных судебных актов.
22. Судейское усмотрение.
23. Способы имплементации международно-правовых норм.
24. Систематизация корпоративных нормативных актов.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Преамбула законопроекта:

- а) может содержать легальные дефиниции;
- б) формулирует предмет регулирования законопроекта;
- в) делится на статьи;
- г) определяет цели и задачи законопроекта.

2. Римскими цифрами в содержании законопроекта может обозначаться:

- а) раздел;
- б) глава;
- в) параграф;
- г) статья.

3. Структурное деление статьи законопроекта осуществляется в следующем порядке:

- а) статья делится на части, части делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
- б) статья делится на пункты, пункты делятся на подпункты, подпункты делятся на части;
- в) статья делится на части, части делятся на абзацы, абзацы делятся на пункты, пункты делятся на подпункты;
- г) статья делится только на части либо только на пункты.

4. Законопроекты о внесении изменений в законодательные акты, а также законопроекты, содержащие перечни законодательных актов, признаваемых утратившими силу:

- а) не имеют наименование статей;
- б) статьи имеют обязательное наименование;
- в) статьи такого законопроекта могут делиться на части;
- г) пункты статей нумеруются римскими цифрами.

5. Какие реквизиты и в какой последовательности необходимо указать в законопроекте при ссылке в тексте на законодательный акт?

- а) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование законодательного акта;
- б) вид законодательного акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
- в) вид законодательного акта, дата его подписания, наименование законодательного акта и официальный источник опубликования;
- г) вид законодательного акта, наименование законодательного акта, дата его подписания и официальный источник опубликования.

6. Допустимы ли в тексте законопроекта ссылки на законодательные акты не вступившие в силу, либо на законодательные акты утратившие силу?

- а) допустимы ссылки на принятые законодательные акты не вступившие в силу;
- б) допустимы ссылки на законодательные акты утратившие силу;
- в) допустимы ссылки как на законодательные акты не вступившие в силу, так и на законодательные акты утратившие силу;
- г) ссылки на утратившие силу законодательные акты и законопроекты недопустимы.

7. В каком порядке была принята Конституция РФ 12 декабря 1993 года?

- а) по результатам всероссийского референдума;
- б) по результатам всенародного голосования;
- в) по результатам всероссийского голосования;
- г) была принята Верховным Советом РФ.

8. Дефиниции в содержании правового акта по способу закрепления могут быть:

- а) легальными;
- б) прямыми;
- в) косвенными;
- г) сложными.

9. Структурный элемент правовой нормы, указывающий на условия ее действия:

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) примечание.

10. Что из перечисленного не относится к актам, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

- а) приказ;
- б) положение;
- в) распоряжение
- г) инструкция.

11. Что из перечисленного не относится к признакам правового акта?

- а) разрабатывается уполномоченным субъектом на основании действующего законодательства;
- б) порождает правовые последствия;
- в) не воздействует на общественные отношения;
- г) имеет специфические правила оформления.

12. Нормативный акт, принимаемый в особом порядке органом законодательной власти или на референдуме, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения:

- а) постановление;
- б) обращение;
- г) закон;
- д) запрос.

13. Орган власти, не относящийся к числу субъектов законодательной инициативы, предусмотренных Конституцией РФ:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Счетная палата РФ;
- г) Совет Федерации ФС РФ.

14. Проект федерального закона вместе с прилагаемыми к нему документами направляется в Государственную Думу ФС РФ:

- а) в адрес профильного комитета ГД;
- б) в адрес Государственной Думы ФС РФ;
- в) на имя руководителей фракций в ГД ФС РФ;
- г) на имя председателя ГД ФС РФ.

15. В соответствии с конституционными полномочиями Государственная Дума:

- а) принимает законопроекты;
- б) принимает законы;
- в) одобряет законопроекты;
- г) осуществляет промульгацию.

16. По каким вопросам могут быть приняты федеральные конституционные законы?

- а) только по наиболее важным и значимым вопросам для организации и функционирования органов публичной власти;
- б) только по вопросам, значение которых определено Президентом РФ;
- в) только по вопросам, затрагивающим права и свободы человека и гражданина;
- г) только по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией РФ.

17. Фактическая реализация международно-правовых обязательств на внутригосударственном уровне, которая осуществляется путем применения на территории государства норм международного права или установленных в соответствии с международными обязательствами норм национального права:

- а) инкорпорация;
- б) имплементация;
- в) консолидация;
- г) кодификация.

18. Форма систематизации правовых актов, осуществляемая путем их объединения без изменения содержания в единый укрупненный правовой акт, при котором каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение:

- а) инкорпорация;
- б) имплементация;
- в) консолидация;
- г) кодификация.

19. Ресурс юридической техники, представляющий собой постулат, выработанный процессуальной наукой и судебной практикой, воспринимаемый без доказательств:

- а) правовая норма;
- б) правовая информация;
- в) правовая презумпция;
- г) правовая аксиома.

20. Ресурс юридической техники в форме правового правила – предположение того, что существующий факт не существует либо несуществующий факт – существует:

- а) правовая норма;
- б) правовая информация;
- в) правовая презумпция;
- г) правовая аксиома.

21. Одна из форм реализации правовых норм, которая находит свое выражение во властной деятельности компетентных органов при разрешении конкретных юридических дел:

- а) соблюдение;
- б) исполнение;
- в) применение;
- г) использование.

22. Если нормативным актом не установлен иной порядок, то федеральные конституционные законы и федеральные законы вступают в силу:

- а) в день официального опубликования;
- б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования;
- в) по истечении 15 дней после дня их официального опубликования;
- г) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования.

23. Какими нормативными правовыми актами не предусмотрено внесение поправок

(изменений) в текст Конституции Российской Федерации?

- а) Законом о поправке к Конституции РФ;
- б) Федеральным конституционным законом;
- в) Федеральным законом;
- г) Указом Президента РФ.

24. Какой элемент юридической техники используется в содержании данной нормы: «В случае направления требования об уплате налога по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 дней с даты направления заказного письма» (ст. 69 Налогового кодекса РФ)?

- а) правовая аксиома;
- б) правовая фикция;
- в) правовая презумпция;
- г) правовое исключение.

25. Что из перечисленного не относится к требованиям к наименованию законопроекта.

- а) наименование должно быть точным;
- б) наименование должно быть четким;
- в) наименование должно быть информационно насыщенным;
- г) наименование должно быть кратким.

26. В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи законопроекта могут подразделяться на абзацы, количеством:

- а) не более пяти;
- б) не более десяти;
- в) не более двадцати;
- г) не менее трех.

27. Самостоятельный федеральный закон о введении в действие принимается только в отношении:

- а) всех законов о поправках к Конституции РФ
- б) всех федеральных конституционных законов;
- в) всех федеральных законов;
- г) всех кодексов.

28. Кто впервые сформулировал понятие «юридическая техника»?

- а) Шарль Луи Монтескье;
- б) Иеремия Бентам;
- в) Рудольф Йеринг;
- г) Фрэнсис Бэкон.

29. Какие из перечисленных актов уполномочен принимать Президент РФ?

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) распоряжения и обращения.

30. Какие из перечисленных актов уполномочено принимать Правительство РФ?

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) распоряжения и обращения.

31. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за государственную регистрацию нормативных правовых актов ФОИВ:

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) Министерство экономического развития РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

32. Что из перечисленного относится к видам нормативных правовых актов, которые уполномочены принимать федеральные органы исполнительной власти?

- а) указ;
- б) распоряжение;
- в) положение;
- г) телеграмма.

33. Какой из перечисленных ниже нормативных правовых актов обладает большей юридической силой?

- а) федеральный закон;
- б) кодекс;
- в) основы законодательства;
- г) закон о поправках к Конституции РФ.

34. Автором какого научного труда является Р. Йеринг?

- а) «Новый органон»
- б) «О духе законов»
- в) «Тактика законодательных собраний»
- г) «Юридическая техника»

35. Кто является основоположником учения о юридической технике?

- а) Шарль Луи Монтескье;
- б) Иеремия Бентам;
- в) Рудольф Йеринг;
- г) Фрэнсис Бэкон.

36. Относятся ли в соответствии с Конституцией РФ Верховный и Конституционный Суды РФ к субъектам законодательной инициативы?

- а) да, относятся;
- б) нет, не относятся;
- в) да, относятся, но только по вопросам, относящимся к вопросам ведения данных судов;
- г) законодательной инициативой обладает только Конституционный Суд РФ.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет юридической техники.
2. Значение юридической техники для юриста.
3. Эволюция юридической техники.
4. Понятие и формы юридической деятельности.
5. Понятие и виды юридических документов.
6. Понятие, структура и виды юридической техники.
7. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
8. Особенности юридической техники в романо-германской правовой семье.
9. Особенности юридической техники в англо-саксонской правовой семье.
10. Правила обеспечения логики юридических документов.
11. Структурные правила составления правовых документов.
12. Языковые правила написания юридических документов.
13. Реквизитные правила оформления юридических документов.
14. Процедурные правила принятия юридических документов.
15. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
16. Экспертиза проектов нормативных актов.
17. Требования к содержанию нормативных актов.
18. Основные способы и приемы формирования содержания.

19. Правовые дефиниции.
20. Юридические конструкции.
21. Правовые презумпции.
22. Правовые фикции.
23. Правовые аксиомы.
24. Законы формальной логики при составлении нормативного правового акта.
25. Структура нормативного акта.
26. Структурные единицы текста.
27. Правила расположения структурных единиц текста.
28. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
29. Слова и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
30. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
31. Стилль нормативных актов.
32. Правовые аббревиатуры.
33. Символические приемы.
34. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
35. Планирование правотворческой деятельности.
36. Понятие и структура концепции нормативного акта.
37. Законодательный процесс в Российской Федерации и его стадии.
38. Процедура принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
39. Ведомственный правотворческий процесс.
40. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
41. Способы вступления нормативных актов в силу.
42. Принципы и общие правила проведения систематизации.
43. Кодификация и правила ее проведения.
44. Консолидация и правила ее проведения.
45. Инкорпорация и правила ее проведения.
46. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
47. Виды толкования.
48. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
49. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
50. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
51. Техника ведения договорной работы.
52. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их виды.
53. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
54. Требования к содержанию основных судебных актов.
55. Структура основных судебных актов.
56. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные

индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, составление проектов юридических документов.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной

литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Участие студента в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

- составление схем и таблиц;

- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

- решение практических заданий;

- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;

- проверка контрольных работ;

- проверка выполнения самостоятельных работ;

- демонстрация презентаций;

- тестирование;

- оценка докладов, рефератов;

- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В.Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.

Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2022. — 360 с.

Юридическая техника: учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель [и др.]; - Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 320 с.

Юридическая техника: учебник / под ред. В.М. Баранова. - Москва: Проспект, 2022. — 648 с.

Юридическая техника: учебник для вузов / В.М. Баранов [и др.]; под редакцией В.М. Баранова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с.

Хабриева Т.Я., Клишас А.А. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-

ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н. Будущее права. Наследие академика В.С. Стёпина и юридическая наука / Т.Я. Хабриева, Н.Н. Черногор. — Москва: Российская академия наук; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИНФРА-М, 2020. — 176 с.

Тихомиров Ю.А. Юридическое прогнозирование: научно-практическое пособие / Ю.А. Тихомиров; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Проспект, 2020. — 168 с.

Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений: сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 273 с.

Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 184 с.

б) дополнительная:

Власенко Н.А. Разумность и определенность в правовом регулировании: монография. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 157 с.

О нормативных правовых актах в Российской Федерации (инициативный проект федерального закона). 5-е изд., перераб. и доп. / рук. авт. коллектива Т.Я. Хабриева, Ю.А. Тихомиров — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. — 88 с.

Общее учение о правовом порядке: восхождение правопорядка: монография. Т. 1 / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.]; отв. ред. Н.Н. Черногор. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 348 с.

Экономические казусы законодательства: монография / под ред. Н. М. Казанцева. — Москва: Проспект, 2019. — 280 с.

Язык правотворчества в условиях цифровизации общественных отношений : сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 273 с.

Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М., 2014. — 536 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>
4. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>
5. Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
6. Журнал российского права <https://jrpnorma.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-поисковая система «Гарант».
3. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04

(шифр по УП)

Актуальные проблемы корпоративного права

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Символоков Олег Анатольевич, доцент кафедры частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: магистр.

Рабочая учебная программа включает в себя цели и задачи освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения аттестации; вопросы для самостоятельной работы магистрантов; рекомендуемую литературу; требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.

Рабочая учебная программа рассчитана на магистрантов очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цели и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями
- 1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины
- 1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения
- 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения
- 2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 2.4. Содержание лекционных занятий
- 2.5. Содержание практических занятий

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости аспирантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
- 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» направлена сформировать у магистрантов отчетливое и достаточно полное представление об основах правового регулирования корпоративных отношений.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» являются:

- ознакомление магистрантов с основными институтами корпоративного права;
- анализ содержания положений законодательства, судебно-арбитражной практики и доктринальных подходов в отношении корпоративных отношений как элемента предмета правового регулирования гражданского права;
- развитие умений свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере;
- формирование негативного отношения к коррупционному поведению и устойчивой мотивации к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актуальность, значимость и реализуемость	современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
команды	малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно го реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ия	коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности и академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
вном взаимодействии	учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультур	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ные традиции различных социальных групп, этносов	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуаций; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной деятельности	сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
и содержанию	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
задач профессиональной деятельности	
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
в области корпоративного права	научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых системах; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
сопровождени я деятельности корпоративны х организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретаци и правовых актов в профессионал ьной деятельности корпоративно го юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующи е деятельность корпоративны х организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств , используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества;	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по проблематике корпоративного права	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» ведется на 1, 2 курсе (2, 3 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Сравнительное правоведение».

Содержание дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» охватывает круг вопросов, связанных с:

- основополагающими понятиями, терминами, категориями и институтами, регулирующими правовой режим корпоративных организаций;
- привитием магистрантам навыков и умений правильного понимания и толкования сущности и институтов современного корпоративного права, призванного гармонизировать корпоративные отношения правовыми способами;
- формированием общей и правовой культуры обучающихся, умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правоприменения;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		34	34
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		24/10	24/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		92	92

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	72	72
• Лекции (Л)		4	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	-	10/6
• Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной		0.33	-	0.33

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
аттестации на одного обучающегося (АттК)				
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	-	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		120	68	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Понятие, предмет, метод и источники корпоративн ого права	14	2		2		10				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Корпоративн ые правоотноше ния	24			2	2	20				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения

										е дискусси и	занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Создание, реорганизаци я и ликвидация корпораций	16	2		2	2	10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Имуществен ная основа деятельности корпораций	24			2	2	20			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Понятие и виды корпораций	14	2		2		10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Корпоративн ое управление и	16		2	2	2	10			Семинар в диалогов ом	Интерактивн ые электронные средства

[illegible]

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Кон ст	Ат тК			
2-й семестр												

1	Тема 1: Понятие, предмет, метод и источники корпоративн ого права	9	1				8				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Корпоратив ные правоотнош ения	11	1				10				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Создание, реорганизац ия и ликвидация корпораций	11	1				10				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Имуществен ная основа деятельност и корпораций	11	1				10				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5.	Тема 5: Понятие и виды корпораций	10					10				Самостоя тельная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Корпоратив ное управление и контроль	10					10				Самостоя тельная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Юридическа я ответственн ость в корпоративн ых правоотнош ениях. Защита прав и законных интересов участников корпоративн ых отношений	10					10				Самостоя тельная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3-й семестр												
1.	Тема 1: Понятие,	10			1	1	8				Семинар в диалогово	Интерактивн ые электронные

	предмет, метод и источники корпоративного права										м режиме, Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2: Корпоративные правоотношения	11			1	1	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Тема 3: Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	12		1	1	1	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4: Имущественная основа деятельности корпораций	12		1	1	1	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5	Тема 5: Понятие и	11			1	1	9				Семинар в диалогов	Интерактивные электронные

	<i>дисциплине:</i>											

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	Понятие корпоративного права. Предмет и система корпоративного права. Корпоративные отношения как предмет гражданского права. Корпоративное право как подотрасль (институт) права, сфера законодательства, наука, учебная дисциплина. Методы корпоративного права. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права. Место корпоративного права в российской правовой системе. Место корпоративного права в системе гражданского права. Корпоративное и предпринимательское право. Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «источник корпоративного права» и «корпоративное законодательство». Конституция РФ, ГК РФ и иные федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты как источники корпоративного права. Иные формы правовой регламентации корпоративных отношений: устав и внутренние документы корпорации, корпоративный договор, кодекс корпоративного управления и лучшие практики корпоративного управления <u>судебно-арбитражная практика.</u>
2	Корпоративные правоотношения	Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Классификация корпоративных правоотношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия. Имущественные и неимущественные корпоративные права. Реестр акционеров и список участников общества с ограниченной ответственностью. Ограничения прав участников корпорации. Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений: права, обязанности, ответственность публично-правовых образований.
3	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	Гражданско-правовые основы создания корпорации. Учредительные документы корпорации: понятие и виды. Государственная регистрация корпорации. Понятие реорганизации корпорации: ее виды и формы. Процедура реорганизации. Дефекты реорганизации и их последствия. Понятие ликвидации корпорации. Общие положения о формах ликвидации. Добровольная ликвидация. Ликвидация по решению суда. Ликвидация в процессе банкротства. Ликвидация на основании федерального закона. Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующего юридического лица.

4	Имущественная основа деятельности корпораций	Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения размера. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Распределение прибыли корпорации. Сделки по распоряжению имуществом корпорации. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Приобретение крупного пакета акций. Правовой режим доли участия в корпорации.
5	Понятие и виды корпораций	Понятие, признаки и виды корпораций. История становления и развития корпораций в России и за рубежом. Корпорации в российском и зарубежном правовом порядке. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса. Публичные и непубличные акционерные общества: особенности правового статуса. Особенности правового статуса отдельных корпораций. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
6	Корпоративное управление и контроль	Понятие, цели, принципы, субъекты корпоративного управления. Модели и механизмы корпоративного управления и контроля. Органы управления корпораций: понятие, виды, особенности образования и деятельности. Правовое положение управляющей компании (управляющего), независимого директора. Институт корпоративного секретаря в системе корпоративного управления. Корпоративное регулирование. Корпоративная социальная ответственность.
7	Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	Общие положения о юридической ответственности в корпоративных отношениях. Ответственность управляющих и иных лиц перед юридическим лицом, его участниками и собственником имущества юридического лица за причинение убытков. Ответственность корпорации, его участников и иных лиц перед кредиторами по обязательствам юридического лица. Исключение участника как мера корпоративной ответственности. Принципы должного поведения лиц, осуществляющих управление в корпорациях. Страхование ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиальных органов корпорации. Корпоративные конфликты и споры. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование защиты от недобросовестного использования участником своих прав.

2.5. Содержание семинарских занятий

№п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание

1	Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие корпоративного права. Предмет и система корпоративного права. Методы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Место корпоративного права в российской правовой системе. Понятие и виды источников корпоративного права.
2	Корпоративные правоотношения	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Классификация корпоративных правоотношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений.
3	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Гражданско-правовые основы создания корпорации. Понятие реорганизации корпорации: ее виды и формы. Процедура реорганизации. Дефекты реорганизации и их последствия. Понятие ликвидации корпорации. Общие положения о формах ликвидации. Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующего юридического лица.
4	Имущественная основа деятельности корпораций	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями,

		элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения размера. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Распределение прибыли корпорации. Сделки по распоряжению имуществом корпорации. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Приобретение крупного пакета акций. Правовой режим доли участия в корпорации.
5	Понятие и виды корпораций	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие, признаки и виды корпораций. История становления и развития корпораций в России и за рубежом. Корпорации в российском и зарубежном правовом порядке. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса. Публичные и непубличные акционерные общества: особенности правового статуса. Особенности правового статуса отдельных корпораций. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
6	Корпоративное управление и контроль	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие, цели, принципы, субъекты корпоративного управления. Модели и механизмы корпоративного управления и контроля. Органы управления корпораций: понятие, виды, особенности образования и деятельности. Правовое положение управляющей компании (управляющего), независимого директора. Институт корпоративного секретаря в системе корпоративного управления. Корпоративное регулирование. Корпоративная социальная ответственность.

7	Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Общие положения о юридической ответственности в корпоративных отношениях. Ответственность управляющих и иных лиц перед юридическим лицом, его участниками и собственником имущества юридического лица за причинение убытков. Ответственность корпорации, его участников и иных лиц перед кредиторами по обязательствам юридического лица. Исключение участника как мера корпоративной ответственности. Принципы должного поведения лиц, осуществляющих управление в корпорациях. Страхование ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиальных органов корпорации. Корпоративные конфликты и споры. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование защиты от недобросовестного использования участником своих прав.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При написании работы магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном

		процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На

		высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Предмет и современные подходы к определению природы корпоративных правоотношений.
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений.
3. Правовой статус участника корпорации.
4. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках.
5. Понятие и виды корпоративных объединений.
6. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами (корпоративными актами).
7. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
8. Правовой статус коммерческих корпораций.
9. Правовой статус некоммерческих корпораций.
10. Правовое регулирование холдингов в РФ.
11. Имущественная основа деятельности корпорации.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

- А. Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой.
Б. Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады.
В. Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно.
Г. Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении оклада главному бухгалтеру?

- А. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос.
Б. Данный вопрос может разрешаться только правлением.
В. Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается

только единоличным исполнительным органом.

Г. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне.

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

А. Нет.

Б. Как указано в уставе.

В. Да.

Г. В отдельных случаях, указанных в законе.

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

А. Общество или акционеры, владеющие в совокупности не менее чем 1 процентом размещенных обыкновенных акций общества.

Б. Любые акционеры.

В. Только само общество.

Г. Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10 процентами голосующих акций или само общество.

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

А. К подведомственности мирового судьи.

Б. К подведомственности суда общей юрисдикции.

В. К подведомственности арбитражного суда.

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

А. Общество с ограниченной ответственностью.

Б. Акционерное общество.

В. Полное товарищество.

Г. Производственный кооператив.

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

А. Учредительный договор.

Б. Устав и учредительный договор.

В. Устав.

Г. Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

А. Для производственного кооператива.

Б. Для акционерных обществ работников (народных предприятий).

В. Для общества с ограниченной ответственностью.

Г. Для полного товарищества.

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

А. Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества.

Б. Невозможно, т.к. согласно Конституции РФ никто не может быть понужден к участию в организации.

В. Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-

правовых обязательств.

Г. Такая ситуация невозможна, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована.

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

А. Возложение на участников обязанности внесения вклада в имущество общества.

Б. Увеличение номинальной стоимости долей всех участников за счет собственного имущества общества.

В. Переоценка основных средств общества.

Г. Размещение дополнительных ценных бумаг по открытой подписке.

11. Каковы правовые последствия гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

А. Участник ООО выбывает из общества, без компенсации.

Б. Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока.

В. Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

Г. Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении оклада главному бухгалтеру?

А. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос.

Б. Данный вопрос может разрешаться только правлением.

В. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне.

Г. Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом.

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

А. Да.

Б. Нет.

В. Как указано в уставе.

Г. В отдельных случаях, указанных в законе.

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

А. Генеральный директор.

Б. Любой член совета директоров.

В. Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице.

Г. Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?

А. Возможно, если это предусмотрено уставом общества.

Б. Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации.

В. Возможно, так как это прямо предусмотрено законом.

Г. Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит.

16. В случае, когда в полном товариществе остается единственный участник, наступают следующие последствия:

- А. Товарищество ликвидируется в обязательном порядке.
- Б. Единственный оставшийся участник вправе в течение шести месяцев с момента, когда он стал единственным участником товарищества, преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество.
- В. Единственный оставшийся участник вправе в течение шести месяцев с момента, когда он стал единственным участником товарищества, преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество или ввести в товарищество нового участника, уступив ему часть своего вклада в складочном капитале.

17. Действительная стоимость доли участника ООО соответствует:

- А. Равна номинальной стоимости доли участника.
- Б. Части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.
- В. Части стоимости балансовых активов общества, пропорциональной размеру его доли.
- Г. Рыночной стоимости имущества, внесенного участниками в качестве вклада в уставный капитал.
- Д. Части чистой прибыли общества, пропорциональной размеру его доли.

18. В связи с участием в образовании имущества коммерческой организации его учредители (участники) всегда имеют следующие права:

- А. Обязательственное право на получение части прибыли.
- Б. Обязательственное право на участие в органах управления коммерческой организации.
- В. Участвовать в управлении делами коммерческой организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- Г. Участвовать в распределении прибыли коммерческой организации, но только в случаях, если ею в установленном порядке принято решение о распределении части своей прибыли.
- Д. Среди представленных нет правильного ответа.

19. ГК РФ и специальные законы о хозяйственных обществах определяют в качестве основной функции уставного капитала обществ следующую:

- А. Стартовая функция. Уставный капитал служит имущественной основой деятельности обществ.
- Б. Учетная функция. Уставный капитал - базовая величина, по соотношению с которой определяется доля участия и прав каждого участника.
- В. Гарантийная функция. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

20. К внутренним документам акционерного общества относятся:

- А. Положение о контрольно-ревизионной службе.
- Б. Положение об информационной политике.
- В. Положение о дивидендной политике.
- Г. Положение о комитетах совета директоров.
- Д. Все выше перечисленные документы.

Вопросы для подготовки к зачету и экзамену

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и система корпоративного права.
3. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.

4. Корпоративное право как подотрасль (институт) права, сфера законодательства, наука, учебная дисциплина.
5. Методы корпоративного права.
6. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования корпоративных правоотношений.
7. Принципы корпоративного права.
8. Место корпоративного права в российской правовой системе.
9. Место корпоративного права в системе гражданского права.
10. Корпоративное и предпринимательское право.
11. Понятие и виды источников корпоративного права.
12. Соотношение понятий «источник корпоративного права» и «корпоративное законодательство».
13. Конституция РФ, ГК РФ и иные федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты как источники корпоративного права.
14. Иные формы правовой регламентации корпоративных отношений: устав и внутренние документы корпорации, корпоративный договор, кодекс корпоративного управления и лучшие практики корпоративного управления судебной-арбитражная практика.
15. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
16. Классификация корпоративных правоотношений.
17. Структура и содержание корпоративных правоотношений.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
19. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание.
20. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей.
21. Понятие права участия.
22. Имущественные и неимущественные корпоративные права.
23. Реестр акционеров и список участников общества с ограниченной ответственностью.
24. Ограничения прав участников корпорации.
25. Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений: права, обязанности, ответственность публично-правовых образований.
26. Гражданско-правовые основы создания корпорации.
27. Учредительные документы корпорации: понятие и виды.
28. Государственная регистрация корпорации.
29. Понятие реорганизации корпорации: ее виды и формы.
30. Процедура реорганизации.
31. Дефекты реорганизации и их последствия.
32. Понятие ликвидации корпорации.
33. Общие положения о формах ликвидации.
34. Добровольная ликвидация.
35. Ликвидация по решению суда.
36. Ликвидация в процессе банкротства.
37. Ликвидация на основании федерального закона.
38. Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц.
39. Прекращение недействующего юридического лица.
40. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения размера.

41. Специфика правового регулирования уставного капитала акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
42. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
43. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом.
44. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг.
45. Размещение ценных бумаг.
46. Распределение прибыли корпорации.
47. Сделки по распоряжению имуществом корпорации.
48. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
49. Приобретение крупного пакета акций.
50. Правовой режим доли участия в корпорации.
51. Понятие, признаки и виды корпораций.
52. История становления и развития корпораций в России и за рубежом.
53. Корпорации в российском и зарубежном правовом порядке.
54. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.
55. Публичные и непубличные акционерные общества: особенности правового статуса.
56. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ и обществ.
57. Особенности правового статуса крестьянских (фермерских) хозяйств.
58. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.
59. Особенности правового статуса производственных и потребительских кооперативов.
60. Особенности правового статуса общественных организаций, общественных движений, ассоциаций (союзов).
61. Особенности правового статуса нотариальных палат.
62. Особенности правового статуса товариществ собственников недвижимости.
63. Особенности правового статуса казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
64. Особенности правового статуса общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.
65. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ.
66. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
67. Особенности правового положения холдинга, финансово-промышленной группы, простого товарищества, корпоративного объединения, созданного на основе договора простого товарищества (консорциум, пул, картель), инвестиционного товарищества.
68. Понятие, цели, принципы, субъекты корпоративного управления.
69. Модели и механизмы корпоративного управления и контроля.
70. Органы управления корпораций: понятие, виды, особенности образования и деятельности.
71. Правовое положение управляющей компании (управляющего), независимого директора.
72. Институт корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
73. Корпоративное регулирование.
74. Корпоративная социальная ответственность.
75. Общие положения о юридической ответственности в корпоративных отношениях.
76. Ответственность управляющих и иных лиц перед юридическим лицом, его участниками и собственником имущества юридического лица за причинение убытков.
77. Ответственность корпорации, его участников и иных лиц перед кредиторами по обязательствам юридического лица.

- 78. Исключение участника как мера корпоративной ответственности.
- 79. Исключение участника как специальный корпоративный способ защиты прав.
- 80. Исключение участника из юридического лица в ситуации острого корпоративного конфликта.
- 81. Правовая природа исключения участников из корпоративных организаций и необходимость ее отражения в нормах ГК РФ.
- 82. Принципы должного поведения лиц, осуществляющих управление в корпорациях.
- 83. Страхование ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиальных органов корпорации.
- 84. Корпоративные конфликты и споры: понятие, правовая природа, виды, способы защиты прав участников.
- 85. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг.
- 86. Правовое регулирование защиты от недобросовестного использования участником своих прав.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их

темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
 работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;
 подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
 подбор литературы по заданной теме;
 сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
 подготовка презентаций Power Point;
 составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
 выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена

на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Корпоративное право: Учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Беялова [и др.]. М: Проспект, 2020. 208 с.
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В.А. Белов, Ю.А. Тарасенко, Р.С. Бевзенко [и др.]. 2-е изд. М.: Юрайт, 2020.
3. Корпоративное право: учебный курс: в 2 т. / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2017. Т. 1. 976 с.
4. Корпоративное право: учебный курс: в 2 т. / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2018. Т. 2. 990 с.
5. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.

Дополнительная литература

1. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования. М.: Статут, 2020. 226 с.
2. Право и бизнес: правовое пространство для развития бизнеса в России: монография: в 4 т. Т. 1 / отв. ред. С.Д. Могилевский, Ю.Г. Лескова, С.А. Карелина, В.Д. Рузанова, О.В. Шмалый, О.А. Золотова, О.В. Сушкова. М.: Проспект, 2020. 728 с.
3. Сеницын С.А. Особенности структуры собственности и корпоративного управления в компании одного лица // Журнал российского права. 2020. № 7.
4. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.
5. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ООО «Юридическая фирма «Контракт», 2019. 488 с.
6. Гутников О.В. Фидуциарные обязанности в российском корпоративном праве // Гражданское право. 2019. № 6.
7. Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России. 2-е изд., перераб. и доп.. М.: Проспект, 2018. 352 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl;>
5. Журнал «Государство и право» - [http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)
6. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;

– СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром
Кашеварова

Ю.Н.

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05

(шифр по УП)

Право в цифровом обществе

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Авторы:

Налетов Кирилл Игоревич – старший научный сотрудник отдела сравнительно-правовых исследований ИЗиСП, кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Моисеев Андрей Михайлович к.ю.н., доц.

Свечникова Наталья Викторовна к.ю.н., доц

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Право в цифровом обществе» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № _____ от ____/____/201____ г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Право в цифровом обществе» направлена на изучение текущих научных и прикладных проблем в сфере разработки, принятия, вступления в юридическую силу, действия, толкования, изменения, приостановления прекращения норм права в условиях цифровизации общественной жизни.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Право в цифровом обществе» заключаются в:

- усвоении актуальной информации о регулируемых правом общественных отношениях, подвергающихся трансформации ввиду развития в них цифрового элемента (отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом);
- ознакомлении магистрантов с актуальными проблемами цифровизации общественных отношений;
- ознакомлении магистрантов с основными ключевыми понятиями цифрового общества;
- формировании у магистрантов системы знаний о юридической значимости цифрового элемента в конкретных сферах общественных отношений на основе норм действующего законодательства;
- совершенствовании у магистрантов навыков толкования и практического применения норм законодательства к отношениям цифрового характера и отношениям с цифровым элементом с учетом ключевых тенденций развития судебной и иной правоприменительной практики;
- формировании навыков в области исследовательской, аналитической и статистической деятельности;
- выработке у магистрантов представление о практической реализации правовых норм в сфере регулирования общественных отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом.

Изучение дисциплины «Право в цифровом обществе» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

нормотворческая деятельность;

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность;

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность;

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Право в цифровом обществе»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Содержание компетенций
1	сознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)		<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

			<i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)		<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. <i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	<i>ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в</i>	<i>Знать.</i> Порядок разработки нормативных правовых актов <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать использование на

		<i>области права</i>	практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом <i>Владеть.</i> Навыками использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты;</i> <i>ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности;</i> <i>ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач</i>	<i>Знать.</i> Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Владеть.</i> Навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации нормы

			материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	<i>ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность</i> <i>ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию</i> <i>ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Знать.</i> Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <i>Уметь.</i> Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. <i>Владеть.</i> Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)		<i>Знать.</i> Основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>Уметь.</i> Осуществлять

			правовую экспертизу нормативных правовых актов. <i>Владеть.</i> Навыками анализа правовых документов и разработки проектов правовых актов.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		<i>Знать.</i> Правовые и технические основы проведения экспертизы проектов нормативных актов. <i>Уметь.</i> Дать квалифицированные юридические заключения по проектам нормативных актов и иным вопросам, касающимся выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного юридического консультирования и проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной		<i>Знать.</i> Теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в

	деятельности (ПК-10)		профессиональной деятельности; существующие научные концепции управленческих инноваций в управленческой деятельности. <i>Уметь.</i> Разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. <i>Владеть.</i> Навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; коммуникации и разрешения конфликтов; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области		<i>Знать.</i> Степень разработанности темы своей научно-исследовательской

	права (ПК-11)		работы. <i>Уметь.</i> Анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс. <i>Владеть.</i> Методикой подбора научной литературы.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)		<i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне <i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне <i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)		<i>Знать.</i> Основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе и порядок управления самостоятельной работой обучающихся. <i>Уметь.</i> Управлять самостоятельной

			работой обучающихся. <i>Владеть.</i> Навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)		<i>Знать.</i> Методы организации и проведение педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности; правовую регламентацию организации учебного процесса. <i>Уметь.</i> Осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки критически оценивать полученные результаты; формулировать выводы и оформлять результаты исследования. <i>Владеть.</i> Навыками проведения

			прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)		<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- содержание норм действующего законодательства Российской Федерации регулирующие отношения цифрового характера и отношения с цифровым элементом; - судебную практику судов общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, арбитражных судов государственной судебной системы (в т.ч. Суда по интеллектуальным правам), третейских судов (в т.ч. судов международного коммерческого арбитража) и иностранных судов;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-13; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам взаимодействия в цифровой среде; - пользоваться методами научного исследования;	ПК-1; ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-

-применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	10, ПК-11, ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- использования юридической и специальной терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по правовому регулированию отношений цифрового характера и отношений с цифровым элементом	ПК-1; ОК-1; ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-12; ПК-13; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Право в цифровом обществе» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО. Преподавание опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины основывается на подготовке магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Актуальные проблемы международного права», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Философия права».

В основу программы учебного курса «Право в цифровом обществе» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате освоения учебной дисциплины «Право в цифровом обществе» знания, умения и навыки являются важной составной частью современной профессиональной подготовки юриста.

Дисциплина «Право в цифровом обществе» тесно связана с такими дисциплинами, как: «Иностранный язык в юриспруденции», «Иностранный язык в сфере делового общения», «Сравнительное правоведение», «Предпринимательское право», «Антимонопольное право», «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности по противодействию организованной преступности, терроризму и экстремизму», «Судебная, правоохранительная и правозащитная система зарубежных стран». Их изучение является базовым для успешного усвоения правовых основ цифровизации общественных отношений. Полученные знания, навыки и умения обучающиеся смогут использовать при написании магистерской диссертации, проведении научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18	18
• Лекции (Л)		4	4
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/6	12/6
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)		53,75	53,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
Консультация (К)		0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1,25)	зачет (1,25)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

**2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов заочной формы обучения**

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	П И	СР	К о н с т	Ат тК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	10	2			2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Заключение договоров в цифровом формате.	12		2		2	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Электронные доказательства	14	2			2	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовой режим деятельности маркетплейсов	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5.	Тема 5: Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	10			2		8				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Защита прав потребителей при приобретени и товаров, услуг и цифрового контента	15,7 5			2		13,7 5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация											
8.	Зачет	0,25							0,2 5			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплин ы	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирува ние	12	2				10				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2:	12			2		10				Семинар	Интерактивн

	Заключени е договоров в цифровом формате.									в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Электронн ые доказатель ства	12				2	10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Правовой режим деятельнос ти маркетплей сов	10					10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовые аспекты рекламной деятельнос ти в цифровой среде	12		2			10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Защита прав потребител ей при приобретен ии товаров, услуг и цифрового контента	12					12			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консульта ция										
8.	зачет	2							0,2 5	1,75	
	Всего по	72									

	дисциплин е:											

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
1. Основные понятия цифровой экономики и их правовое регулирование	Цифровые права, цифровые финансовые активы, цифровая валюта; блокчейн, большие данные «big Data»
2. Заключение договоров в цифровом формате	Формы заключения гражданско-правовых договоров по российскому праву. Особенности заключения договоров в соответствии с Конвенцией ООН «О договорах международной купли-продажи товаров» 1980 г. (CISG) и Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА. Правовые отношения оферента и акцептанта при заключении договора на веб-странице или в приложении. Смарт-контракты и их самоисполнение. Модели заключения договоров Click Wrap и Browse Wrap. Использование электронной подписи в сфере e-commerce
3. Электронные доказательства	Использование доказательств, полученных в электронной среде в гражданском и арбитражном процессах. Роль нормы статьи 121 АПК РФ как презумпции наличия знаний и навыков пользования ПК и сетью «Интернет». Как использовать скриншоты электронной переписки в мессенджерах и e-mail в качестве доказательств в суде Применение материалов интернет-архивов в судебной практике для доказывания факта наличия определенной информации на сайте в прошлом применение технологии блокчейн в праве как надёжного способа фиксации фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих на их основе правоотношений;
4. Правовой режим деятельности маркетплейсов	Системы и структуры договорных связей: маркетплейс – продавцы маркетплейс – пользователи продавцы – пользователи. Основные юридические схемы организации работы маркетплейсов. 3. Взаимоотношения селлер-маркетплейс-потребитель 4. Основные сервисы маркетплейсов: логистика, фулфилменты, финансы
5. Правовые аспекты рекламной деятельности в цифровой среде	Контент веб-сайта: информация VS реклама Поисковая реклама Google/Яндекс Правовой режим отзывов покупателей и

	рекомендаций блогеров Как юридически защититься от заказных отзывов
6. Защита прав потребителей при приобретении товаров, услуг и цифрового контента	Новые правила розничной купли-продажи. Что нового по сравнению с ранее действовавшими правилами дистанционной купли-продажи товаров Особенности правового статуса товарного агрегатора Проблемные аспекты применения законодательства о защите прав потребителей к онлайн-продажам. Цифровые права
7. Правовое регулирование электронных расчетов	Ключевые положения закона о национальной платежной системы, релевантные для сферы e-commerce Порядок использования электронных денежных средств в качестве оплаты Интернет-эквайринг, «платежные шлюзы», chargeback
8. Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	Новые формы недобросовестной конкуренции, которые получили распространение в цифровой среде (практики, связанные с использованием средств индивидуализации в ключевых словах для показа контекстной рекламы, ограничением доступа к аудитории и данным, приоритизацией экосистемами и платформами собственных сервисов, фри-райдинг с использованием контента, товарных знаков, диффамацией, ложными отзывами и т.д. Способы защиты от недобросовестной конкуренции, доказательственные и процессуальные аспекты рассмотрения соответствующих дел. Общие подходы к регулированию экономической концентрации в РФ и зарубежных странах Специфика цифровых рынков с точки зрения регулирования экономической концентрации Проблемы, возникающие при рассмотрении сделок по слиянию и поглощению, на примере конкретных кейсов Мировые тренды в законодательном регулировании экономической концентрации.

9. Правовые аспекты защиты персональных данных в условиях цифровизации общественных отношений	Разбор главных требований законодательства о персональных данных к интернет-магазинам и маркетплейсам Как юридически грамотно работать с обезличенными данными для целей аналитики и формирования персонализированных предложений Обязанности и ответственность оператора персональных данных
10. Право интеллектуальной собственности в цифровой среде	Ключевые риски в сфере интеллектуальной собственности при продажах на маркетплейсах Правовой статус информационного посредника Проблема контрафактных товаров, серый импорт Судебная и правоприменительная практика

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
1. Правовое положение маркетплейсов	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Цифровая платформа. Чем отличаются транзакционные и нетранзакционные цифровые платформы? 2. Можете ли вы привести пример, когда правовое регулирование не только не поспевает за современными тенденциями, но и препятствует их распространению? 3. Каковы перспективы замены юристов роботами?
2. Международно-правовое регулирование электронной торговли Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год) и Типовой закон об электронной торговле Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) 1996 года	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Каковы условия применения Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год) 2. Назовите критерии функциональной эквивалентности между электронными

	сообщениями и бумажными документами, 3. Назовите критерии эквивалентности между электронными методами удостоверения подлинности и собственноручными подписями 4. Правила определения время и места отправления и получения электронных сообщений 5. Квалификация электронных сообщений в качестве оферты или акцепта
3. Сертификация деятельности по созданию программного обеспечения и оборудования, регулирования жизненного цикла программного обеспечения и оборудования (распространение, инсталляции, сопровождения, снятия с эксплуатации, утилизации).	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Существует ли регулирование данного вопроса на уровне международных или национально-правовых инструментов правового регулирования и каков удельный вес актов by-law (корпоративных и отраслевых стандартов). Например факультативных рекомендационных стандартов ISO? 2. Основания возникновения и распределение юридической ответственности за надлежащую работу программного обеспечения и оборудования 3. Гарантии надлежащей работы программного обеспечения. Правовые вопросы.
4. Правовое регулирование электронных расчетов	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> Вопросы к семинарскому занятию: 1. Юридическая возможность существования внесударственных и соответственно внеюрисдикционных валют 2. Понятие и операции электронных платежных систем 3. Определение правовой природы виртуальных денежных единиц и электронных кошельков
5. Действие антимонопольного законодательства в цифровой среде	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, деловой игры</i> <i>Вопросы к семинарскому занятию:</i> 1. Проблема применения теста SSNIP «тест гипотетического монополиста» (см. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке») в цифровой среде. Тест SSNDS как альтернатива SSNIP 2. Соотношение принципа сетевой нейтральности как принципа действия

	антимонопольного права в цифровой среде и принципа «разумного управления трафиком»; 3. Проблема «привратников» – компаний, контролирурующих ключевые точки взаимодействия пользователя с Интернетом и соответственно - трафик и внимание пользователя. Проблема аутсорсинга государственных функций в органах государственной власти

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости магистрантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
- Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных

сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)

- реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

			нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4, практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,

			индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических задани (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения и разработки их проектов в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять и разрабатывать их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, проблем их правоприменения и вариантов их решения, через разработку проектов нормативных правовых актов.
4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей

			профессии
5	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает основными знаниями должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями нормативно-правовых актов и методов применения их в будущей профессии. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
7	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями об основных способах проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знанием и представлением об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов с учетом тенденций развития законодательства. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п. 4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением разрабатывать и применять инновационные технологии и методы организации управленческой деятельности; создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками эффективной реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов профессиональной деятельности.
9	способностью квалифицированно	Оценка приобретенных	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i>

	проводить научные исследования в области права (ПК-11)	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов применять их в своей будущей профессии. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии.
10	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
11	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает основными знаниями алгоритма управления самостоятельной работой

		основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	обучающихся. Знает базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает умением осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
12	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает основными знаниями методов организации и проведения педагогических исследований. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> . Обладает умением самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> . Владеет навыками организации и проведения научного исследования в предметной сфере. Демонстрирует умение презентовать и защищать свою научную позицию
13	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> . Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор

		заданий (п.4.5), тестирования	в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области

			профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

**4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерная тематика рефератов

1. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти в области регулирования цифровых отношений и отношений с цифровым элементом.
2. Использование цифровой среды в сфере госзакупок. Правовые аспекты
3. Реализация Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».Юридические вопросы
4. Цифровизация правовых отношений на уровне ЕАЭС.
5. Формирование международно-правового регулирования отношений в цифровой среде
6. Современные концепции правового регулирования цифровой экономики в зарубежных странах
7. Акт Соединенного Королевства «О цифровой экономике» (Digital Economy act of 2017) как инструмент правового регулирования цифровой экономике и модель правового регулирования отношений в цифровой среде
8. Основные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере цифровой экономики
9. Цель, задачи и принципы правового обеспечения формирования цифровой экономики.
10. Совершенствование законодательства в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации.

Примерные темы контрольных работ

1. Модернизация правового регулирования отношений в области защиты персональных данных.
2. Законодательство, регулирующее общественные отношения, связанные с оборотом больших данных (big data)
3. Законодательство о государственных информационных системах
4. Совершенствование законодательства о техническом регулировании и стандартизации
5. Развитие гражданского законодательства в условиях цифровизации;

6. Развитие законодательства об интеллектуальных правах в условиях цифровизации
7. Цифровизация работы адвокатуры. Перспективы развития
8. Транспортное законодательство в условиях цифровизации
9. Правовое регулирование в области робототехники и киберфизических систем
10. Правовые аспекты цифровизации строительной отрасли

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине:

каждому вопросу может соответствовать как один, так и несколько правильных ответов.

1. В правовой режим документированной информации входит ...

Варианты ответа:

- государственная тайна
- тайна частной жизни
- банковская тайна
- электронная цифровая подпись
- персональные данные

2. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

Варианты ответа:

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

3. Вопрос:

Дети до 6 лет не вправе...

Варианты ответа:

1. - с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
2. - с разрешения законных представителей выходить в Интернет
3. - с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

Вопрос:

4. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

Варианты ответа:

1. - бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
2. - хранить производственные документы
3. - использовать информацию по своему усмотрению
4. - включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

5. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

Варианты ответа:

1. - только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. - любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
3. - ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
4. - только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
5. - только отправитель электронного документа

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Правовой статус маркетплейса в цифровой среде
2. Понятие цифрового актива и его юридическое содержание.
- Защита конфиденциальной информации в условиях цифрового общества.
3. Правовое регулирование отношений участников маркетплейса.
4. Электронное взаимодействие и цифровые технологии в практике корпоративного права
5. Договор об оказании услуг по привлечению инвестиций и договор об оказании услуг по содействию в инвестировании с участием цифровой платформы
6. Компетенция Суда по интеллектуальным правам по защите цифровых прав
7. Практическая деятельность Суда по интеллектуальным правам по защите цифровых прав
8. Правовой статус виртуального игрового имущества в имущественном обороте
9. Информация как объект правовой защиты.
10. Электронное межведомственное взаимодействия органов государственной власти
11. Правовое регулирование электронной торговли
12. Перспективы создания форума для разрешения споров в киберпространстве.
- Целесообразность и способы практического воплощения данной идеи

13. Правовой режим деятельности иностранных агентов в области цифровой экономики
14. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей честь и достоинство гражданина
15. Юридическая ответственность за размещение информации порочащей деловую репутацию юридического лица
16. Юридическое содержание понятия «блокчейн».
17. Правовой режим оборота цифровой валюты
18. Соотношение цифровых прав с другими объектами гражданских прав
19. Особенности заключения договоров в сети Интернет
20. Вопросы действительности click-wrap и browse-wrap соглашений
21. Правила дистанционной продажи товаров и их применение к интернет-магазинам
22. Электронная почта и переписка из мессенджеров как доказательство в суде: проблемы легитимации электронных доказательств в процессе
23. Правовой режим обезличенных данных и «Больших данных».
24. Принципы определения налоговой юрисдикции в сети Интернет: европейский, американский и российский подходы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

Методические рекомендации для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала по тематике истории и методологии юридической науки; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Право в цифровом обществе» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий по истории и методологии юридической науки.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по данной дисциплине.
2. Использовать те источники, которые указаны в настоящем комплексе либо рекомендуются преподавателем.
3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования

программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче экзамена, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. **Работа магистранта на лекции** включает в себя ведение конспекта. **Конспект** (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и экзамену.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского и практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине «Право в цифровом обществе» проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче экзамена необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед экзаменом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи экзамена и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Право и экономическая деятельность (экономическое право) : учебник / Р. А. Курбанов, Ю. А. Крохина, Р. А. Гарагурбанлы [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Перспектив", 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-392-37714-5. –
2. Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — Москва ; Перспектив, 2021
3. Треушников, И. А. Цифровое право: проблемы формирования категориального аппарата / И. А. Треушников, Е. В. Грязнова // Юридическая наука и практика:

Дополнительная литература

4. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.
5. Грудцына Л.Ю. Цифровое будущее права: к вопросу об аддитивных технологиях // Журнал российского права. 2021. N 7. С. 5 - 14.
6. Корнев А.В. Юридическая деятельность в цифровую эпоху: понятие, содержание, формы // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 6. С. 21 - 30.
7. Руденко Е.Ю. К вопросу о понятии цифровых прав как объектов гражданских правоотношений // Гражданское право. 2021. N 4. С. 7 – 10
8. Исмаилов И.Ш. Правовое регулирование деятельности финансовых платформ и маркетплейсов в контексте развития инструментов финансирования бизнеса: отечественный и зарубежный опыт // Финансовое право. 2022. N 11. С. 26 - 32.
9. Современная концепция взаимодействия международного и внутригосударственного права / А. Я. Капустин, В. Р. Авхадеев, Г. М. Азнагулова [и др.]. – Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-00156-287-0. – DOI 10.12737/1926386.
10. Ефимова Л.Г. О правовой природе безналичных денег, цифровой валюты и цифрового рубля // Цивилист. 2022. N 4. С. 6 - 15.
11. Василькова, С. В. О некоторых доктринальных и практических проблемах электронного правосудия в государственных судах и направлениях их решения // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. – 2017. – № 7. – С. 64-68.
12. Василькова, С. В. О некоторых направлениях совершенствования правовой основы и правоприменительной практики осуществления электронного правосудия в третейских судах // Вестник Московского университета МВД России. – 2013. – № 12. – С. 54-58.
13. Козырин А.Н. От электронной таможни к таможне цифровой: развитие таможенно-правового регулирования в Российской Федерации // Закон. 2021. N 2. С. 118 - 130.
14. Подузова Е.Б. Субъекты цифровых правоотношений: тенденции права и бизнеса // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 2. С. 55 - 60.
15. Кукушкин В.М. Некоторые дискуссионные вопросы правового регулирования цифровой экономики в России // Предпринимательское право. 2020. N 4. С. 25 - 33; 2021. N 1. С. 36 - 42.

16. Налетов, К. И. Основные элементы рекламных правоотношений (предмет, субъекты, права и обязанности, ответственность сторон) / К. И. Налетов // Экономика. Право. Общество. – 2023. – Т. 8, № 1(33). – С. 50-57. – DOI 10.21686/2411-118X-2023-1-50-57.
17. Шамраев А.В. Цифровые финансовые активы: международные подходы к регулированию и их влияние на российское право // Банковское право. 2021. N 1. С. 63 - 75.
18. Курбанов, Р. А., Налетов К.И. Статус оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов / Р. А. Курбанов, К. И. Налетов // Журнал российского права. – 2022. – Т. 26, № 12. – С. 45-57. – DOI 10.12737/jrl.2022.127.
19. Дерюгина Т.В. Правовая природа договора, опосредующего возникновение правоотношений с участием агрегатора // Гражданское право. 2018. N 6. С. 3 - 6.
20. Кибернетика и право / Гаврилов О.А., Зуйков Г.Г., Керимов Д.А., Кудрявцев В.Н., и др. - М.: Знание, 1970. - 76 с.
21. Мехтиев, М. Г. Роль международной судебной практики в правовом регулировании применения криптовалют // Пробелы в российском законодательстве. – 2017. – № 4. – С. 242-247
22. Мехтиев, М. Г. Международные финансовые механизмы: криптовалюта vs Swift // Электронная валюта в свете современных правовых и экономических вызовов : сборник материалов Международной научно-практической конференции, Москва, 02 июня 2016 года. – Москва: Издательство "Юрлитинформ", 2016. – С. 158-166.
23. Тихомиров Ю.А., Кичигин Н.В., Цомартова Ф.В., Бальхаева С.Б. Право и цифровая трансформация // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021. № 2. С. 4–23.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры _____

протокол № _____ от _____. _____. 20 ____ г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № _____ от _____. _____. 20 ____
г.

Заведующий
учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Б1.О.06
(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Авторы:

Цирин Артем Михайлович – и.о. заведующего отделом методологии противодействия коррупции ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», кандидат юридических наук.

Матулис Сергей Николаевич – старший научный сотрудник отдела методологии противодействия коррупции ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», кандидат политических наук.

Рецензенты:

Осокин Роман Борисович – Начальник факультета подготовки научно-педагогических и научных кадров Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, доктор юридических наук, профессор, подполковник полиции.

Илий Сергей Кириллович – Руководитель проектов Корпоративной академии Росатома, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» направлена на углубление знаний студентов в области правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации, а также на изучение вопросов, связанных с обеспечением выполнения требований законодательства о противодействии коррупции.

1.1. Цель и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» является получение магистрантами знаний в области противодействия коррупции для обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства и предупреждения коррупционных рисков, формирования основ юридического мышления, высокой правовой культуры, устойчивой мотивации к успешной и честной деятельности в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону. <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. <i>Владеть.</i> Навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
2	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	<i>Знать.</i> Основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры. <i>Уметь.</i> Дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли. Обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах. <i>Владеть.</i> Основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий. - приемами методологий правовой науки.
3	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	<i>Знать.</i> Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <i>Владеть.</i> Навыками применения нормативных

	деятельности (ПК-2)	правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	<i>Знать.</i> Типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения. Нормативно-правовые акты (международные и отечественные) в сфере противодействия коррупции. <i>Уметь.</i> Выявлять факты коррупционного поведения. Всесторонне и глубоко понимать природу и сущность противодействия коррупции. <i>Владеть.</i> Навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. Навыками работы с правовыми актами.
4	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);	<i>Знать.</i> Особенности подготовки научного исследования в современных российской практике, разные виды и формы научно-исследовательской деятельности, особенности современной институциональной организации научного сообщества. <i>Уметь.</i> Планировать свою индивидуальную научно-исследовательскую деятельность, формулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных, составлять план-проспект письменной научной работы, представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ставить и решать задачи в области своей профессиональной специализации. <i>Владеть.</i> Методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области социально-правовой действительности.
	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	<i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне. <i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. <i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания. <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание.

		<i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации»	ОК-1; ПК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-6; ПК-11 ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла учебного плана (М.2.В).

Изучению курса «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной и теоретико-правовой основами изучения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» являются международное право, право международных организаций, административное право, уголовное право, трудовое право.

Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами

В основу программы учебного курса «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Программа «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» способствует развитию у обучаемых:

умения грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правового регулирования противодействия коррупции;

умения пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

навыков анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24	24
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая занятие (П)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0,25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)		83,75	83,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12	12
• Лекции (Л)		2	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическое занятие(П)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой (1.75)	зачет с оценкой (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	94

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Ла б	П	ПИ	СР	К он ст	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Основные направления государственной антикоррупционной политики	19	2		2		15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискусии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовые основы противодействия коррупции	20		1	2	2	15				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискусии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Современные технологии противодействия коррупции	27	2	1	2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискусии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	24			2	2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискусии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Обеспечение соблюдения законодательс	17.7 5	2			2	13. 75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	тв а о противодейст вии коррупции										дискуссии	проведения занятий Презентация Реферат
6.	Зачет	0.25							0.2 5			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Ла б	П	ПИ	СР	К он ст	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Тема 1: Основные направления государственной антикоррупционной политики	22	2		2		18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовые основы противодействия коррупции	19		1			18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Современные технологии противодействия коррупции	23		1		2	20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	22			2		20				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												Реферат
5.	Тема 5: Обеспечение соблюдения законодательс тва о противодейст вии коррупции	20				2	18				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивны е электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	<i>Зачет</i>	2							0.2 5	1.75		
	<i>Всего по дисциплине:</i>	108										

2.4. Содержание лекционных и семинарских занятий

№ темы	Содержание и формы проведения
ТЕМА 1. Основные направления государственной антикоррупционной политики	Тема 1.1. Понятие коррупции и ее природа как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Формы коррупции и виды ее проявлений. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины и условия коррупции. Тема 1.2. Основные направления противодействия коррупции на современном этапе. Этапы развития государственной антикоррупционной политики. Основные направления государственной антикоррупционной политики. Организационное обеспечение реализации мер противодействия коррупции. Совершенствование системы запретов и ограничений. Совершенствование мер ответственности за коррупционные правонарушения. Расширение круга применения антикоррупционных стандартов.
ТЕМА 2. Правовые основы противодействия коррупции	Тема 2.1. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Международные правовые акты и международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Базовый закон о противодействии коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Уголовное законодательство в противодействии коррупции. Трудовое законодательство и преодоление коррупции. Гражданское законодательство в противодействии коррупции. Виды ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тема 2.2. Административно-правовые средства противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Правовой статус государственных и муниципальных служащих, а также иных категорий лиц. Система запретов, ограничений и

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих и иных лиц уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие конфликта интересов. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. Тема 2.3. Планирование антикоррупционных мероприятий в органе власти / организации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальные планы противодействия коррупции. Значение современных технологий информационно-аналитического обеспечения противодействия коррупции для обеспечения безопасности и противодействия коррупции. Единые принципы борьбы с коррупцией в государственном и негосударственном секторе. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Планирование антикоррупционных мероприятий в федеральном органе власти / организации. Единые отраслевые стратегии/программы противодействия коррупции
ТЕМА 3. Современные технологии противодействия коррупции	Тема 3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Правовые нормы и их деформации. Коррупциогенные факторы: понятие и типология. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Методика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Порядок проведения оценки реализации правовых актов. Подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Тема 3.2. Оценка коррупционных рисков. Понятие риска. Классификация рисков. Построение процесса управления рисками Руководство Организации Объединенных Наций «UN Global Compact» 2013 г. Методы выявления и анализа рисков. Качественные и количественные методы выявления и оценки рисков. Причины и факторы рисков в деятельности федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Многофакторный анализ рисков. Влияние рисков на организацию. Ранжирование рисков по

	степени их критичности. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Понятие и основные признаки «критической точки» применительно к функциям федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Тема 3.3. Мониторинг правоприменения. Оценка регулирующего воздействия. Понятие мониторинга правоприменения и оценки регулирующего воздействия. Объекты и субъекты мониторинга правоприменения. Методика мониторинга правоприменения. Информационное обеспечение правового мониторинга. Оценка эффективности закона. Доклады о результатах мониторинга правоприменения. Методика оценки регулирующего воздействия. Методические рекомендации по организации и проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Заключение об оценке регулирующего воздействия. Формирование судебной практики по вопросам оценки регулирующего воздействия.
ТЕМА 4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Тема 4.1. Категория конфликта интересов в международном праве и российском законодательстве. Международно-правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Понятие конфликта интересов по законодательству Российской Федерации. Содержание конфликта интересов. Понятие личной заинтересованности. Обязанность служащих органов власти и организаций уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Тема 4.2. Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов. Увольнение в связи с утратой доверия: основания и практика применения. Типовой обзор случаев конфликта интересов в деятельности федерального органа исполнительной власти / подведомственной организации. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
ТЕМА 5. Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Тема 5.1. Проведение мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции Деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Правовые и организационные аспекты мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции при реализации федеральным органом исполнительной власти / подведомственной организацией направлений деятельности, осуществление которых подвержено коррупционным рискам. Тема 5.2. О порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

	Декларирование доходов и расходов сотрудниками. Обеспечение открытости сведений об имущественном положении. Рекомендации по заполнению деклараций о доходах и расходах. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Субъекты проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Основания проведения проверок. Контроль за расходами. Тема 5.3. Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции Федеральные государственные органы, компетентные в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Подготовка отчетности в сфере противодействия коррупции. Анализ информации о результатах проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции, проведенных органами Прокуратуры Российской Федерации. Основные виды правонарушений, выявленных в результате проверок прокуратуры. Устранение причин выявленных нарушений.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»)</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»)</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий	<i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i>

	(п.4.5), тестирования	Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»)</i> Обладает базовыми знаниями основных философско-правовых закономерностях в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу осмыслению правовой реальности и применению принципов профессионального мышления <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владение навыками глубинного философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий и применения методологий правовой науки.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном способен подготовить и планировать свою научную деятельность. <i>Базовый уровень. (оценка «хорошо»)</i> В целом способен формулировать цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования. Составлять список литературы и библиографических источников по теме исследования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> К

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Природа коррупции, ее понятие и виды.
2. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».

3. Основные положения Конвенции ООН против коррупции и их имплементация.

4. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.

5. Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Особенности распространения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений на государственных и муниципальных служащих и иные категорий лиц.

8. Предоставление служащими и работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Содержание справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Порядок проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц: нормативная правовая база, сроки проведения проверки, подразделения или органы, осуществляющие проверку, взаимодействие с государственными органами при проведении проверки сведений.

10. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.

11. Порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: нормативно правовое регулирование, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации, ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению.

12. Цели и задачи деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Формирование состава комиссии.

13. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок (проверка полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, осуществление контроля за расходами, проверка соблюдения работниками требований к служебному поведению).

14. Перечень и содержание ведомственных и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

15. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация ведомственных и локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

16. Технологии правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции.

17. Участие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии с институтами гражданского общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией: сферы и формы взаимодействия, примеры общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

18. Основы антикоррупционной этики и служебного поведения.

19. Правонарушения коррупционного характера в Российской Федерации: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений, основные виды коррупционных правонарушений и их классификация (преступления коррупционной направленности, административные правонарушения коррупционной направленности; дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции).

20. Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Меры дисциплинарной ответственности за нарушение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: взыскания и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

22. Общая характеристика коррупционных преступлений в соответствии с российским уголовным законодательством. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

23. Получение и дача взятки: особенности применения мер ответственности, основания освобождения от ответственности, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество, вымогательство.

4.5. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Укажите, какой программный документ в сфере противодействия коррупции действует в настоящее время в Российской Федерации:

- : Национальная стратегия противодействия коррупции;
- : Типовая антикоррупционная политика для государственных фондов и организаций;
- : Стандарты этичного поведения работников государственных фондов и организаций.

2. Работнику организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, запрещается:

- : осуществлять предпринимательскую деятельность;
- : выполнять иную оплачиваемую работу;
- : заниматься иной оплачиваемой деятельностью кроме педагогической, научной и иной творческой;
- : заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств.

3. Предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции» ограничения на последующее трудоустройство:

- : распространяются на бывших государственных служащих;
- : не распространяются на бывших государственных служащих;
- : распространяются на бывших работников федеральных фондов.

4. Конфликт интересов при выполнении должностных обязанностей – это ситуация, когда:

- : существует возможность получения работником материальной выгоды, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- : работник получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства;
- : работник негативно оценивает принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Для работника государственной корпорации уведомление о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

- : обязанностью;
- : правом.

6. Представлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера обязаны:

- : все государственные служащие;
- : только государственные служащие, занимающие должности, включенные в соответствующий перечень;
- : только государственные служащие, изъявившее такое желание.

7. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера работниками организаций предоставляются:

- : не позднее 31 декабря;
- : не позднее 30 апреля ;
- : не позднее 30 июня;
- : при увольнении из организации.

8. Государственные служащие обязаны представлять работодателю сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении:

- : своих несовершеннолетних детей;
- : своих детей, находящихся на иждивении;
- : своих братьев и сестер;
- : своих родителей.

9. При возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, работник организации, созданной для выполнения задач, оставленных перед федеральными государственными органами, обязан сообщить об этом:

- : работодателю (его представителю);
- : в аттестационную комиссию;
- : в кадровую службу;
- : в органы безопасности.

10. Укажите, что из нижеперечисленного не является предметом взятки в соответствии с российским законодательством:

- : деньги;
- : имущество;
- : услуги имущественного характера;
- : неимущественная выгода.

11. Если государственный служащий владеет ценными бумагами, владение которыми приводит к конфликту интересов, он обязан:

- : продать указанные ценные бумаги;
- : передать указанные ценные бумаги в доверительное управление;
- : получить разрешение комиссии по урегулированию конфликта интересов на владение указанными ценными бумагами.

12. За представление заведомо неполных или недостоверных сведений о своих доходах к государственному служащему может быть применена следующая мера ответственности:

- : строгий выговор;
- : лишение премии;
- : увольнение в связи с утратой доверия.

13. Работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами:

- : имеет право принимать любые подарки;
- : имеет право принимать любые подарки, стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей;
- : не имеет права принимать какие-либо подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- : не имеет права принимать подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями.

14. Работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, обращается в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта с заявлением:

- : о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- : о наличии у него личной заинтересованности;
- : о необходимости получить консультацию по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции;
- : о замеченных им фактах склонения организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами к совершению коррупционных правонарушений.

Тестовые задания для итогового контроля

Тема 1.1. Понятие коррупции и ее природа как социального явления.

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения:

- : выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- : выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, а также выгод неимущественного характера, для себя или для третьих лиц;
- : выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для близких родственников.

Тема 1.2. Основные направления противодействия коррупции на современном этапе.

2. Начиная с 2010 года, перечень мер по противодействию коррупции, подлежащих реализации, устанавливается:

- : Национальной стратегией противодействия коррупции;
- : Национальным планом противодействия коррупции;
- : Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Укажите, какие из перечисленных ниже вопросов регулируются Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- : государственные органы, ответственные за реализацию международных соглашений и конвенций в сфере противодействия коррупции;
- : особенности осуществления органами прокуратуры проверок по соблюдению государственными органами законодательства по противодействию коррупции;
- : установление антикоррупционных ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

4. В действующем законодательстве Российской Федерации понятие «утрата доверия» предусматривает утрату доверия:

- : работодателя по отношению к работнику;
- : выборщиков по отношению к депутатам законодательных (представительных) государственных органов и органов местного самоуправления.
- : работника по отношению к работодателю.

Тема 2.1. Нормативная правовая база противодействия коррупции.

5. Укажите, какая антикоррупционная конвенция не ратифицирована Российской Федерацией:

- : Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;
- : Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- : Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;
- : Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

6. Администрирование и методическую поддержку имплементации Конвенции ООН против коррупции осуществляет:

- : Управление ООН по наркотикам и преступности;
- : Управление Верховного комиссара ООН по правам человека;
- : Программа развития ООН;
- : Управление ООН по антикоррупционной политике.

7. Статья 20 Конвенции ООН против коррупции предписывает каждому государству-участнику:

- : рассмотреть возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем, чтобы признать незаконное обогащение уголовно наказуемым деянием;
- : принять такие законодательные и другие меры, какие могут потребоваться, с тем чтобы признать незаконное обогащение уголовно наказуемым деянием;
- : рассмотреть возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем, чтобы признать незаконное обогащение административным правонарушением.

8. Среди прочего Российской Федерации предложены следующие рекомендации по исполнению Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок:

- : предусмотреть, что предметом взятки может быть нематериальная выгода;
- : усовершенствовать систему ограничений на последующее трудоустройство бывших государственных служащих;
- : усовершенствовать систему декларирования доходов и имущества.

Тема 2.2. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

9. Функции по оказанию федеральным государственным органам консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции возложены:

- : на Минэкономразвития России;
- : на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- : на Министерство юстиции Российской Федерации.

10. Функции по организации и проведению социологических исследований, направленных на оценку уровня и структуры коррупции, а также эффективности принимаемых антикоррупционных мер, возложены:

- : на Минэкономразвития России;
- : на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- : на Министерство юстиции Российской Федерации.

11. Вопросы создания системы противодействия коррупции в России и устранения причин, ее порождающих, возложены:

- : на Генеральную Прокуратуру Российской Федерации;
- : на Министерство юстиции Российской Федерации;
- : на Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

12. Оперативно-розыскную деятельность в целях противодействия коррупции осуществляет:

- : Генеральная прокуратура Российской Федерации;
- : Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- : Следственный комитет Российской Федерации;
- : Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

13. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции возглавляет:

- : Президент Российской Федерации;
- : Руководитель Администрации Президента Российской Федерации;
- : Председатель Правительства Российской Федерации.

14. Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции определяет:

- : Федеральное собрание Российской Федерации;
- : Президент Российской Федерации;
- : Правительство Российской Федерации;
- : Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

15. Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Президент Российской Федерации:

- : координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
- : устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;
- : лишает права занимать определенные должности государственной службы.

Тема 2.3. Планирование антикоррупционных мероприятий в органе власти / организации.

16. Каков период действия действующего Национального плана противодействия коррупции:

- : на один год;
- : на два года;
- : на три года.

17. Порядок распространения на работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, установлен:

- : Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568;
- : Трудовым кодексом РФ и Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065;
- : в настоящее время не установлен.

18. Пенсионный фонд Российской Федерации:

- : входит в число организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;
- : не входит в число организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации.

19. Обязанности по оказанию консультативной и методической помощи в реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции возложены:

- : на Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
- : на Генеральную прокуратуру Российской Федерации;
- : на Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;
- : на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Тема 3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

20. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях:

- : выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения;
- : выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим нормативным правовым актам;
- : обеспечения участия независимых экспертов в проведении оценки качества принимаемых нормативных правовых актов.

21. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с Методикой, определенной:

- Правительством Российской Федерации;
- : Управлением Президента РФ по вопросам противодействия коррупции;
- : Министерством юстиции Российской Федерации.

Тема 3.2. Оценка коррупционных рисков.

22. Что понимается под «критическими точками»:

- : коррупциогенные факторы;
- : «критические точки» - этапы реализации функции, решения (действия) работников Корпорации, при принятии (совершении) которых существует вероятность совершения коррупционных правонарушений;
- : элементы процесса управления рисками.

Тема 3.3. Мониторинг правоприменения. Оценка регулирующего воздействия.

23. Организация процесса управления коррупционными рисками отражена:

- : в Методике антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- +: в руководстве Организации Объединенных Наций «UN Global Compact» 2013 г.;
- : в Положении о мониторинге правоприменения.

24. С какой целью проводится оценка регулирующего воздействия

- : в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджетов субъектов Российской Федерации;
- : в целях устранения из текстов нормативных правовых актов типичных коррупциогенных факторов;
- : в целях устранения конфликта интересов.

Тема 4.1. Категория конфликта интересов в международном праве и российском законодательстве.

25. Государственный служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов:

- : как только ему станет об этом известно;
- : не позднее, чем через 3 дня;
- : не позднее, чем через 10 дней.

26. Трудовой договор с работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, может быть расторгнут работодателем в связи с утратой доверия в случаях.

- : осуществления работником предпринимательской деятельности;
- : неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- : несоблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка;
- : несоответствия уровня квалификации работника требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

27. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан:

- : письменно уведомить представителя нанимателя;
- : попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;
- : прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов;
- : обратиться в средства массовой информации.

28. Законодательством не предусмотрена такая мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов как:

- : изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- : отстранение, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
- : отказ работника, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- : получение работником, являющимся стороной конфликта интересов, письменного разрешения работодателя (его представителя) на сохранение выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

29. В соответствии с действующим законодательством под личной заинтересованностью понимается:

- : возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- : возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- : возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, а также неимущественной выгоды для себя или для третьих лиц.

30. Что подразумевается под понятием непосредственной подчиненности?

- : наличие конфликта интересов;
- : непосредственная подчиненность означает, что один «...служащий подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении...»;
- : наличие у непосредственного начальника или иного вышестоящего начальника (при отсутствии прямого подчинения) специального полномочия по осуществлению контроля в силу своих должностных (служебных) обязанностей.

Тема 4.2. Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

31. Основным направлением взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции являются:

- : рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о ситуации конфликта интересов, допущенной служащими/работниками;
- : согласование с правоохранительными органами решений комиссий по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- : предоставление в правоохранительные органы статистической информации о несоблюдении работниками установленных антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

32. Действующее законодательство предусматривает следующие критерии достаточности информации, полученной от правоохранительных органов и являющейся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными служащими:

- : представленная информация была получена правоохранительными органами в ходе выполнения оперативно-розыскных мероприятий;
- : представленная информация содержит ясные и однозначные свидетельства того, что гражданином были представлены недостоверные и (или) неполные сведения, государственным служащим не соблюдались требования к служебному поведению;
- : правоохранительными органами представлены подтверждающие документы;
- : критерии достаточной информации законодательно не установлены.

33. В случае отказа работника при совершении дисциплинарного проступка дать объяснение в письменной форме:

- : составляется акт;
- : проводится заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- : объявляется выговор;
- : проводится заседание комиссии по трудовым спорам.

34. Трудовой договор с работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, может быть расторгнут работодателем в связи с утратой доверия в случаях:

- : осуществления работником предпринимательской деятельности;
- : непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- : несоблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка;

-: несоответствия уровня квалификации работника требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

35. Выберите верное утверждение:

- : непредоставление работником объяснения является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;
- : за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- : по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка;
- : отказ работника ознакомиться с приказом (распоряжением) работодателя о применении дисциплинарного взыскания является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Тема 5.1. Проведение мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции

36. Проверка достоверности и полноты представленных служащим / работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не может осуществляться подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- : самостоятельно;
- : путем направления запроса в соответствующие государственные (муниципальные) органы;
- : путем проведения социологического опроса.

37. Средствам массовой информации представляются сведения:

- : о декларированном годовом доходе;
- : о местонахождении объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику;
- : о супруге, детях и иных членах семьи работника.

Тема 5.2. О порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

38. Действующее законодательство предусматривает следующие критерии достаточности информации, полученной от правоохранительных органов и являющейся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными служащими:

- : представленная информация была получена правоохранительными органами в ходе выполнения оперативно-розыскных мероприятий;
- : представленная информация содержит ясные и однозначные свидетельства того, что гражданином были представлены недостоверные и (или) неполные сведения, государственным служащим не соблюдались требования к служебному поведению;
- : правоохранительными органами представлены подтверждающие документы;
- : критерии достаточной информации законодательно не установлены.

39. Какой нормативный правовой акт устанавливает контроль за расходами публичных должностных лиц?

- : Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- : Федеральный закон «О государственной гражданской службе»;
- +: Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- : Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 5.3. Организация надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

40. В компетенцию прокуратуры Российской Федерации в рамках противодействия коррупции не входит:

- : надзор за исполнением законов по противодействию коррупции органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
- : надзор за соответствием издаваемых органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций законам по противодействию коррупции;
- : вынесение рекомендаций о применении к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, мер ответственности;
- : проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства.
3. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».
4. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России.
6. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.
7. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, конфликт интересов, государственные органы по противодействию коррупции.
8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.
9. Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений Пенсионного фонда с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Принципы взаимодействия.
10. Содержание и особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих и иных категорий лиц. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия

коррупции. Особенности распространения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений на государственных и муниципальных служащих и иные категорий лиц. Нормативно-правовое закрепление обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Особенности применения антикоррупционных запретов и ограничений: получение подарков.

12. Особенности применения антикоррупционных запретов и ограничений: владение ценными бумагами.

13. Предоставление служащими и работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Содержание справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Изменения формы и порядка представления сведений в связи с принятием указов Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

15. Предоставление сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: сроки представления сведений, содержание и порядок заполнения справок.

16. Размещение сведений о доходах и расходах, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц на официальном Интернет-сайте.

17. Порядок проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими и иными категориями лиц: нормативная правовая база, сроки проведения проверки, подразделения или органы, осуществляющие проверку, взаимодействие с государственными органами при проведении проверки сведений.

18. Анализ сведений о доходах и расходах: возможные направления анализа (правильность заполнения справок, сопоставления размера расходов и доходов, выявление конфликта интересов, нарушение работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции).

19. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.

20. Специфика конфликта интересов, связанного с выполнением иной оплачиваемой работы и/или участием в деятельности различных организаций.

21. Специфика конфликта интересов, связанного с получением работником или его родственниками подарков.

22. Специфика конфликта интересов, связанного с владением работником ценными бумагами.

23. Реализация работником / служащим обязанности информировать о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возможные меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Меры ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

24. Порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: нормативно правовое регулирование, перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации, ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению.

25. Цели и задачи деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Формирование состава комиссии. Участие в работе комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. Основные сложности функционирования комиссии.

26. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проведение заседания комиссии: основания для отмены или переноса заседания, возможные решения комиссии и порядок их принятия.

27. Характеристика антикоррупционных проверок (проверка полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, осуществление контроля за расходами, проверка соблюдения работниками требований к служебному поведению): основания и порядок проведения.

28. Перечень и основное содержание ведомственных и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов по указанным вопросам.

29. Антикоррупционная экспертиза и государственная регистрация ведомственных и локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

30. Технологии правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции. Виды и формы пропаганды правовых знаний и правового воспитания (организация тематических встреч, бесед, оформление стендов и др.).

31. Участие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии с институтами гражданского общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией: сферы и формы взаимодействия, примеры общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.

32. Основы антикоррупционной этики и служебного поведения. Основные принципы и правила поведения, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения.

33. Организация работы подразделений, принимающих участие в реализации антикоррупционных мер: функции и основные направления деятельности по противодействию коррупции. Возможные подходы к выполнению функции по консультированию и правовому просвещению работников.

34. Правонарушения коррупционного характера в Российской Федерации: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений, основные виды коррупционных правонарушений и их классификация (коррупционные преступления, административные правонарушения коррупционной направленности; несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции).

35. Правонарушения коррупционного характера: понятие и основные признаки. Типичные преступления коррупционной направленности.

36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

37. Меры дисциплинарной ответственности за нарушение работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: взыскания и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

38. Судебная практика по делам о применении мер ответственности за

несоблюдение запретов, ограничений, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

39. Общая характеристика коррупционных преступлений в соответствии с российским уголовным законодательством. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

40. Получение и дача взятки: субъект, предмет, меры ответственности.

41. Получение и дача взятки: особенности применения мер ответственности, основания освобождения от ответственности, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество, вымогательство.

42. Злоупотребление должностными полномочиями: субъект, предмет, меры ответственности и особенности их применения.

43. Злоупотребление должностными полномочиями: соотношение злоупотребления должностными полномочиями и неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

44. Судебная практика Российской Федерации по делам о взяточничестве и иных коррупционных преступлениях. Основные проблемы применения российского уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции и тенденции его развития.

45. Основные направления и характеристика информационной политики в области профилактики и противодействия коррупции.

46. Требования к размещению и наполнению подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта органа/организации.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов является основным видом работы магистрантов и включает в себя изучение учебно-методического, научного и лекционного материала; подготовку докладов, рефератов; выполнение различных заданий преподавателя.

Самостоятельное изучение дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации» состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
2. Использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
3. Самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
4. Изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
5. В комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. **Работа магистранта на лекции** включает в себя ведение конспекта. **Конспект** – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;
- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с.
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный) / Т.Я. Хабриева, А.В. Габов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 424 с.
3. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации: монография / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.]. — Москва: Проспект, 2019. — 224 с.
4. Законодательство в сфере противодействия коррупции: концептуальные основы и место в системе российского законодательства: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, А.М. Цирин и др.; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. — М.: Инфотропик Медиа, 2020. — 176 с.
5. Юридические и организационные антикоррупционные меры: сравнительное исследование / А.С. Автономов, Н.А. Голованова, В.В. Гриб и др.; отв. ред. А.С. Автономов. М.: Юрист, 2017. — 132 с.
6. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-методич. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.]; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. — 156 с.
7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноз- драчев. — М.: ИЗиСП. 2016 г.
8. Цирин А. М., Трунцевский Ю. В., Севальнев В. В. Оценка коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти: методическое пособие. — Москва: Проспект, 2019. — 112 с.

Дополнительная литература

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 168 с.
2. Право против коррупции: миссия и новые тренды: материалы Восьмого Евразийского антикоррупционного форума (Москва, 20 марта 2019 г.) / отв. ред. Т.Я. Хабриева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 256 с.
3. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом : монография / В.Ю. Артемов, И.С. Власов, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. И.С. Власов, С.П. Кубанцев. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 320 с.
4. Антикоррупционное правовое воспитание: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М. В. Залоило, Ю. В. Трунцевский [и др.]; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва: Проспект, 2020. — 144 с.

5. Антикоррупционная этика и служебное поведение : науч.-практич. пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 124 с.

6. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. М.: Проспект, 2018. 256 с.

7. Противодействие коррупции в сфере бизнеса: научно-практическое пособие / Ю.В. Трунцевский, Р.А. Курбанов, А.М. Цирин и др.; отв. ред. Т.Я. Хабриева, О.С. Капинус; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 256 с.

8. Ответственность за отмывание (легализацию) коррупционных доходов по законодательству зарубежных государств : науч.-практич. пособие / И.С. Власов, Н.В. Власова, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. А.Я. Капустин, А.М. Цирин. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. — 312 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

- 1 Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- 2 Раздел «противодействие коррупции» официального сайта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption>
- 3 Раздел «противодействие коррупции» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации http://minjust.ru/ru/activity/corruption_counteraction_main

Электронно-библиотечные системы:

- 1 Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
- 2 Электронно-библиотечная система «IQLib»;
- 3 Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

3.

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**Методические материалы:****Методические материалы:**

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01

(шифр по УП)

История политических и правовых учений

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор-составитель:

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заведующий отделом теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Яковлев Константин Леонидович, доктор юридических наук, профессор, старший советник юстиции, профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рабочая программа по учебной дисциплине «История политических и правовых учений» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; организационно-методические рекомендации; тематические планы; содержание лекционных занятий; содержание практических занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов магистратуры очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № от

©ИЗиСП, 2021 г.

Раздел I. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «История политических и правовых учений» направлена на формирование у студентов магистратуры представления о наиболее важных политико-правовых концепциях, созданных человеческой цивилизацией; проведение анализа их конкретно-исторического и общетеоретического содержания для формирования основ юридического мышления и высокой правовой культуры обучающихся.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины - ознакомление студентов магистратуры с важнейшими этапами развития научных знаний о государстве, праве, политике в истории человечества для формирования профессионального правосознания и способности осуществлять правовое воспитание. Программа курса «История политических и правовых учений» нацелена на ознакомление обучающихся с основополагающими категориями, понятиями, терминами, институтами современного права; выработку у них навыков и умений правильного понимания и толкования его сущности и институтов; формирование общей и правовой культуры обучающихся, умения грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения; выработку умения пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; обучение студентов магистратуры навыкам анализа научной и специальной юридической литературы.

Для достижения указанной цели необходимо осуществить анализ содержания концепций политико-правовой мысли в поисках эффективных путей совершенствования государственно-правовой сферы; развить умение свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере; создать условия для формирования у обучающихся терпимого и уважительного отношения к различным мировоззренческим и идеологическим системам; сформировать негативное отношение к коррупционному поведению и устойчивую мотивацию к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «История политических и правовых учений» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «История политических и правовых учений» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП ВПО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону. <i>Уметь.</i> Выполнять профессиональные задачи, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. <i>Владеть.</i> Навыками выполнения профессиональных задач с учетом специфики профессиональной деятельности, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
2.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. <i>Владеть.</i> Навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

3.	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	<i>Знать.</i> Понятие правового воспитания, его принципы и цели, способы эффективного осуществления правового воспитания. <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями. <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- основополагающие категории, понятия, термины, институты современного права; - наиболее известные взгляды, теории, учения мыслителей, оставивших след в истории государства и права; - закономерности эволюции и исторической обусловленности политико-правовой мысли, различных взглядов и теорий политики, права и государства	ОК-1; ОК-3; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения; - правильно понимать и толковать сущность норм, институтов и отраслей современного права; - свободно ориентироваться в происходящих политических событиях, с научной точки зрения оценивать те или иные высказываемые и обсуждаемые в обществе взгляды на политику и право, делать и принимать обоснованные выводы и решения; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	ОК-1; ОК-3; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «История политических и правовых учений»	ОК-1; ОК-3; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины «История политических и правовых учений» ведется на 1 курсе обучения.

Изучению курса «История политических и правовых учений» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками, а также знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет). При изучении дисциплины требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение».

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51.75	51.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		10	10
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		6/2	6/2
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		60	60

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (те- ма) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова- тельные техноло- гии	Используй- вание ТСО Формы теку- щего кон- троля
			Л	Л П	П	П И	СР	Ко нст	Атт К			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Политико- правовые учения древности	15.75	2		2	2	9.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив- ные элек- тронные средства под- держки про- ведения заня- тий Презентация реферат
2.	Тема 2: Политико- правовые учения в Средние века	14		2	2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив- ные элек- тронные средства под- держки про- ведения заня- тий Презентация реферат
3.	Тема 3: Политико- правовые	12				2	10				Семинар в диалоговом режиме,	Интерактив- ные элек- тронные

	взгляды мыслителей Возрождения.										Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Политико-правовая мысль в эпоху Нового времени.	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	12	2		2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Развитие политико-правовых учений в России.	8			2		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	<i>Консультация</i>											
8.	<i>Зачет</i>	0.25							0.25			
	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (те- ма) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова- тельные техноло- гии	Используй- вание ТСО Формы теку- щего кон- троля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Ко нст	Атт К			
1-й и 2-й семестры												
1.	Тема 1: Политико- правовые	15,75	2				13, 75				Семинар в диалоговом режиме.	Интерактив- ные элек- тронные

	учения древности									Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	12		2			10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Политико-правовые взгляды мыслителей Возрождения.	10					10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Политико-правовая мысль в эпоху Нового времени.	10					10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	12			2		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Развитие политико-правовых учений в России.	12				2	10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация										
8.	Зачет	0.25							0.25		

	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	Зарождение и особенности политических и правовых воззрений в странах Древнего Востока. Сословно-кастовый строй в религиозно-философском учении Брахманизма. Осмысление насильственной природы власти: метод принуждения как главный метод осуществления власти. Моральные принципы раннего буддизма, представления о природе наказания, законности, проповедь равенства в религиозной сфере всех людей независимо от каст и сословий. Политико-правовая идеология даосизма. Отрицание достижений цивилизации, осуждение гордыни, проповедь среднего достатка, умеренность во всем. Конфуцианское политическое учение и концепция государства. Патерналистская концепция государства. Основные категории конфуцианства: понятия благородного мужа, человеколюбия и правил ритуала. Соблюдение законов и традиций предков как путь к гармонизации общества. Основные идеи Моизма и критика существующих порядков. Легизм и роль законов в государстве. Идея единого унифицированного писаного права. Законы и наказания как инструмент государственного управления. Исторические условия расцвета культуры и общественной мысли в Древней Греции. Основные этапы формирования и развития политических и правовых учений. Основные черты полисной жизни и общая характеристика политических и правовых учений Древней Греции. Сократ о формах правления и принципах разумного государственного управления. Отношение к религии и богу. Особенности разграничения естественного права и писаного права. Платон. Проект организации общества. Классификация форм государства. Критика демократии. Деление общества на классы. Господство философов в идеальном государстве.

		Учение Аристотеля о политике, государстве и праве. Происхождение, сущность и классификация государств. Учение об идеальном государственном строе Аристотеля. Аристотель о справедливости и праве. Происхождение и сущность государства, вопросы права в наследии Эпикура. Полибий. Учение о круговороте политических форм. Смешанная форма правления и ее элементы. Зачатки теории разделения властей. Общая характеристика исторической обстановки в Риме II-I вв. до н. э. Кризис Римской республики и полисной системы; отражение новых явлений политической и социальной жизни в развитии теоретических представлений о праве и государстве. Цицерон. Определение государства как достояния народа. Классификация форм государства. Роль права. Оправдание рабства и социального неравенства. Римские юристы о сущности и классификации права. Цицерон о причинах возникновения, происхождении, сущности государства, его задачах и формах. Идея договорного происхождения государства. Теория цикличности форм правления. Понятие республики в трудах Цицерона. Защита частной собственности и каждого гражданина как цель государства. Естественные и человеческие законы. Теория идеального гражданина и государственного деятеля. Справедливость и право. Природа как источник справедливости и права. Естественное право. Справедливость и общественное благо в теории Цицерона о гражданском обществе.
2.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе XX в.	Политико-правовая идеология солидаризма и институционализма Л. Дюги. Учение о норме солидарности, о функциях права, о синдикалистском государстве. Институционализм М. Ориу. Современные теории государства. Неолиберализм. Теории правового и социального государства. Неоконсерватизм. Элитарные и технократические концепции государства. Политико-правовая идеология фашизма и национал-социализма. Развитие правовой теории. Е. Эрлих и «Школа свободного права». Соотношение законодательной и правоприменительной практики. Социологическая теория права в США. Р. Паунд. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого. Нормативизм. «Чистая теория права» Г. Кельзена. Возрожденное естественное право.

		Аналитическая юриспруденция Г. Харта. «Третья теория права» Р. Дворкина.

2.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание и формы проведения
1.	Тема 1: Политико-правовые учения древности	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Политико-правовые идеи в странах Ближнего и Среднего Востока. Политические и правовые учения Древней Индии. Политические и правовые учения Древнего Китая. Политико-правовые учения в Древней Греции. Политические и правовые учения Древнего Рима.
2.	Тема 2: Политико-правовые учения в Средние века	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Господство теологического мировоззрения в духовной жизни средневековья. Политико-правовые взгляды Ф. Аквинского. Политические и правовые взгляды М. Падуанского. Социально-политическое содержание средневековых ересей.
3.	Тема 3: Политико-правовые взгляды мыслителей Возрождения	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Социальные основы политических идей Возрождения. Черты гуманизма. Н. Макиавелли. Новая наука о политике. Учение Ж. Бодена. Теория государственного суверенитета. Политические идеи европейской Реформации. М. Лютер, Ж. Кальвин. Утопические социалистические учения XVI - нач. XVII вв.
4.	Тема 4: Политико-правовая	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с пер-

	мысль в эпоху Нового времени	воисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Развитие политико-правовых учений в эпоху Просвещения. Политико-правовые идеи в немецкой классической философии. Политико-правовые идеи в марксизме. Историческая школа права: идеи и представители.
5.	Тема 5: Политико-правовые учения в Европе в XX в.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Политико-правовые идеи солидаризма и институционализма. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена. Социологическая юриспруденция. Естественно-правовые концепции в XX в.
6.	Тема 5: Развитие политико-правовых учений в России.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Зарождение и особенности русской философии права. Либеральная идея права в России. Политико-правовые взгляды философов русского зарубежья. Философско-правовые идеи в советское и постсоветское время.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции, как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине обучающемуся первоначально следует обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя

разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента магистратуры к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов магистратуры используются учебно-методические материалы, учебная и научная литература.

Особое внимание студентам магистратуры, изучающим дисциплину «История политических и правовых учений», следует уделить изучению первоисточников. Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам студенты магистратуры выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности студента магистратуры. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При ее написании необходимо руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Студент магистратуры, обучающийся по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональными

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Развитие политико-правовой мысли в Древней Индии.

Философско-правовая мысль Древнего Китая.

Философско-правовые взгляды софистов и Сократа.

Проблема справедливости в философии Платона.

Философско-правовые идеи Аристотеля.

Основные достижения юриспруденции Древнего Рима.

Учение Цицерона о государстве и праве.

Сравнительный анализ политических и правовых взглядов Ф. Аквинского и М. Падуанского.

Учение Н. Макиавелли о государстве и праве.

Утопический социализм XVI - XVII вв.

Политико-правовые воззрения Г. Гроция.

Политико-правовые взгляды Б. Спинозы.

Теория естественного права и общественного договора в воззрениях Т. Гоббса.

Политико-правовое учение Дж. Локка.

Учение Ш.-Л. Монтескье о государстве и праве.

Политические воззрения Ж.-Ж. Руссо.

Политико-правовые идеи якобинцев.

Историческая школа права (Г. Гуго, К. Савиньи, Ф. Пухта).

Учение И. Канта о праве и государстве.
Учение Ф. Гегеля о праве и государстве.
Политико-правовое учение марксизма.
Политико-правовые идеи солидаризма.
Технократические концепции государства и права в XX в.
Политико-правовые взгляды М. Ганди.
Теория элитарного государства в XX в.
«Умеренный позитивизм» XX века.
Политическая и правовая мысль в древнерусском государстве в XI - XIV вв.

Политическая и правовая мысль в России в XV - XVI вв.
Политические и правовые учения в России в XVII в.
Политические и правовые учения в России в первой половине XVIII в.
Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.
Политическая и правовая мысль в России в первой половине XIX в.
Конституционные проекты декабристов.
Государство и общество в трудах Б.Н. Чичерина, Н.М. Коркунова, С.А. Муромцева.
Ленинское учение о государстве и праве.
Либертарно-юридическая теория В.С. Нерсисянца.
Интегративное понимание права в отечественной юриспруденции.

Надо добавить несколько тем по политико-правовым учениям XX века: отечественным и зарубежным.

Примерная тематика для написания эссе

Идеология тоталитаризма в творчестве Платона.
Роль римских юристов в развитии представлений о праве и законе, в становлении юриспруденции как науки.
Новый Завет как основа для формирования политических и правовых теорий.
Основные тенденции политико-правовой мысли средневековья, как отражение развития государственности в этот период.
Глоссаторы и постглоссаторы: их роль в рецепции римского права.
Шиизм и суннизм: основные отличия и их влияние на геополитику в XXI веке.
Значение теории Москва - третий Рим для строительства российской государственности.
Сравнительный анализ классификаций форм государства в произведениях Платона, Аристотеля, Полибия, Монтескье.
Инакомыслие в России в XIV-XVI веках: основные формы проявления.
Концепция естественных прав человека и ее соотношение с историческим материализмом.
Право и мораль в учении И. Канта.

Развитие концепции юридического позитивизма в конце XIX – начале XX века (К. Бергбом, А. Эсмен).

Идеи правового и социального государства: от противопоставления к единству.

Политико-правовые взгляды А. Солженицына и А. Сахарова (сравнительная характеристика).

Особенности интегративного понимания права (на основе творчества В.В. Лазарева).

М. Вебер о формах легитимации государственной власти.

Роль юридического языка в аналитической теории Г. Харта.

Образ «бесшовного сплетения» в «третьей теории права» Р. Дворкина.

Полагаю, что темы для эссе надо сформулировать в проблемном ключе!

4.4. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Предметом истории учений о праве и государстве являются:

- а) история искусства управления государством
- б) история искусства управления обществом
- в) история развития государства и права
- г) теоретически оформленные в доктрину взгляды на государство, право, политику

2. Политико-правовая теория Древнего Китая:

- а) брахманизм
- б) софизм
- в) конфуцианство
- г) индуизм

3. Положение о тождестве разумного, справедливого и законного впервые сформулировал:

- а) Сократ
- б) Горгий
- в) Аристотель
- г) Платон

4. Деление права на публичное и частное впервые предложил:

- а) Папиниан
- б) Гай
- в) Модестин
- г) Ульпиан

5. Нестор считал, что варяги:

- а) одно из славянских племен
- б) были призваны южными славянскими племенами
- в) завоевали Русь
- г) были призваны северными славянскими племенами

6. Основоположник учения стяжателей:

- а) И. Волоцкий
- б) Н. Сорский
- в) М. Грек
- г) В. Патрикеев

7. Автор теории «Москва – третий Рим»:

- а) И. Волоцкий
- б) М. Грек
- в) Н. Сорский
- г) Филофей

8. Автор теологической концепции государства и права:

- а) Ч. Беккариа
- б) М. Лютер
- в) Ф. Аквинский
- г) М.М. Щербатов

9. Автор понимания государства, как особым образом организованной политической власти:

- а) Платон
- б) Полибий
- в) Н. Макиавелли
- г) Вольтер

10. Основоположник идеи государственного суверенитета:

- а) Ж. Боден
- б) Д. Локк
- в) Т. Гоббс
- г) Б. Спиноза

11. Стронник Реформации

- а) А. Августин
- б) Полибий
- в) М. Падуанский
- г) Ж. Кальвин

12. Основоположник международного права

- а) Цицерон
- б) Г. Гроций
- в) Д. Локк
- г) Дешан

13. Стронник идеи народного суверенитета

- а) Аристотель
- б) Ж.-Ж. Руссо
- в) М. Ориу
- г) Е. Эрлих

14. Гегель утверждал, что: «Наука о праве есть часть...»:

- а) теологии
- б) политологии
- в) философии

г) антропологии

15. Основоположником юридического позитивизма в первой половине XIX в. являлся:

- а) Б. Констан
- б) Дж. Остин
- в) А. Сен-Симон
- г) Р. Моль

16. О том, что правовые отношения коренятся в материальных жизненных отношениях, писал:

- а) К. Маркс
- б) А. де Токвиль
- в) Г. Гегель
- г) К.Ф. Савиньи

17. Активный участник школы «возрожденного естественного права» в России:

- а) Г.Ф. Шершеневич
- б) Л.И. Петражицкий
- в) П.И. Новгородцев
- г) Г.В. Плеханов

18. Одним из основателей западничества в России был:

- а) П.Н. Чичерин
- б) К.С. Аксаков
- в) Ю.Ф. Самарин
- г) И.В. Киреевский

19. Основная работа Г. Кельзена называется:

- а) «Философия права»
- б) «Чистая теория права»
- в) «Метафизика нравов»
- г) «Определение предмета юриспруденции»

20. В XX веке сторонником теории элит был:

- а) Б. Латур
- б) Г. Моска
- в) Э.К. Парсонс
- г) Д.К. Хоманс

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

История политических и правовых учений как историко-правовая наука: ее предмет, метод и структура.

Специфика политического знания в странах Древнего Востока.

Политико-правовые идеи Древней Индии (Веды и ведийская система мира).

Основные политико-правовые доктрины Древнего Китая (даосизм, конфуцианство, легизм).

Мифологическое мышление и политико-правовые идеи Древней Греции (Гомер, софисты, Сократ).

Учение Платона о государстве и праве. Платоновская утопия и специфика организации власти в идеальном государстве.

Политическая этика Аристотеля.

Учение Аристотеля о смешанном правлении и специфика его форм правления.

Политическая идеология Древнего Рима и республиканские идеи, их историческая судьба.

Учение римских юристов о праве и законе. Становление юридического мышления.

Древнеримская концепция естественного права и ее значение для европейского правового мышления.

Проблемы государства и права в средневековой теоцентрической (христианской) доктрине (Августин Блаженный).

Политико-правовые идеи западного христианства и учение Фомы Аквинского о праве и государстве.

Теория «двух мечей» и суверенизация светской власти и государства в средние века.

Учение Марсилия Падуанского.

Политическая и правовая мысль Киевской Руси.

Политико-правовые идеи Реформации.

Учение о государстве и праве Н. Макиавелли и формирование новой европейской политической науки.

Учение о суверенитете Ж. Бодена и становление новой европейской теории государства.

Идеология абсолютизма и развитие теории государства (политико-правовое учение Т. Гоббса).

Зарождение естественно-правовой доктрины и государственно-правовое учение Г. Гроция.

Теория естественного права Б. Спинозы.

Социальные утопии XVI – XVII веков (Т. Мор, Т. Кампанелла об обществе, государстве, праве).

Ранний политико-правовой либерализм (учение о праве и государстве Дж. Локка).

Правовая теория Ч. Беккариа.

Закономерности государственно-правового устройства и разделение властей по доктрине Ш.-Л. Монтескье.

Учение о народном суверенитете Ж.-Ж. Руссо.

Политико-правовая идеология Великой Французской революции.

Модель утопического социализма XVIII века (Мабли, Морелли, Мелье об обществе, государстве и праве).

Политическая мысль Московской Руси.

Политико-правовая идеология Ф. Прокоповича и В.Н. Татищева.

Просвещенный абсолютизм Екатерины II и специфика его политико-правовой идеологии.

Русское либеральное просветительство и государственная идея (С.Е. Десницкий, Я.П. Козельский).

Доктрины США в период борьбы за независимость: либеральные политико-правовые идеи Т. Пейна, Дж. Мэдисона, Т. Джефферсона и А. Гамильтона.

Консерватизм Э. Бёрка, Ж. де Местра, Л. де Бональда.

Учение И. Канта о государстве и праве.

Государственно-правовая доктрина Гегеля.

Историческая школа права и критика доктрины естественного права (Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта).

Западно-европейский либерализм XIX века: основные принципы понимания свободы, равенства, гражданского общества и государства, права (Б. Констан, А. Токвиль).

Политико-правовая мысль России в первой половине XIX века (М.М. Сперанский, декабристы).

П.Я. Чаадаев и русское западничество. Основные черты западничества и его проект политико-правового развития России.

Славянофильство и его проект политико-правового развития России.

Правовой либерализм и правовой социализм (синтетическая теория права Б.А. Кистяковского).

Политико-правовые взгляды русских философов первой половины XX в. (С.Н. Булгаков, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин).

Политико-правовые идеи религиозно-философского течения русской общественной мысли (В.С. Соловьев).

Ценности в праве и психологическая теория права Л.И. Петражицкого.

Европейский утопический социализм XIX века (Р. Оуэн, А. Сен-Симон, Ш. Фурье).

Юридический позитивизм и его роль в формировании современной правовой теории (Дж. Остин, Г.Ф. Шершеневич).

Западно-европейский и российский (русский, советский и современный) позитивизм: сходство и отличия.

Нормативизм в праве. Чистое учение о праве Г. Кельзена.

Социологическая юриспруденция о сущности и социальных истоках права (Е. Эрлих, Р. Паунд).

Возрожденное естественное право и нравственное обоснование права в XX веке.

Естественно-правовая идеология в доктрине правового государства: основные установки.

Научный социализм. Марксистское учение о праве и государстве.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся

по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами магистратуры; контрольные работы; оппонирование рефератов; тесты; сводный реферат; эссе; контрольные работы; научные рефераты; составление схемы юридического заключения; презентации научных публикаций; обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию; задачи; кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия; мульти-медиа заставки к практическому занятию; задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения; групповые решения тестов в жестких временных рамках.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания; написание эссе; схемы понятий; блиц-опрос на знание понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; рецензии научных работ; сквозные целевые задачи и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, тезисов докладов, эссе для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и

навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует студента в структуре и содержании изучаемого предмета;

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия

Лекция - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции - создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект - краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия - проверка глубины понимания студентами магистратуры изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций и соответствующие разделы учебных пособий;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Студенты магистратуры должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие студента магистратуры в работе на семинарском и практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

- составление схем и таблиц;

- решение кроссвордов, тестовых, практических и иных заданий;

- выполнение контрольных работ;

- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета, знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;

- проверка контрольных работ;

- проверка выполнения самостоятельных работ;

- демонстрация презентаций;

- тестирование;

- оценка докладов, рефератов, эссе;

- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

История политических и правовых учений: учебник / коллектив авторов; под ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2017. – 384 с.

Нерсисянц В.С. История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Нерсисянц В.С. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 704 с.

Рубаник С.А. История политических и правовых учений. Академический курс: Учебник. – М.: Юрайт, 2019. – 396 с.

Фролова Е.А. История политических и правовых учений: учебник. – М.: Проспект, 2021. – 528.

Чичерин Б.Н. Политические мыслители древнего и нового мира: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2019. - 272 с.

В основной литературе должны быть издания за последние 3 года!

Дополнительная учебная литература

Актуальные проблемы истории государства и права, политических и правовых учений: сборник материалов круглого стола / под ред. О.Ю. Рыбакова; Саратовская юридическая академия. - Москва: Статут, 2012.- 189 с.

История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Графский В.Г., Золотухина Н.М., Мамут Л.С. и др.; Под ред. В.С. Нерсисянца; РАН. Институт государства и права. - Москва: Норма, 2004. - 933 с.

История политических и правовых учений: Учебник / Под ред. О.Э. Лейста. – М.: Юридическая литература, 1997. – 576 с.

История политических и правовых учений / Под ред. О.Э. Лейста. – М.: Зерцало, 2006. – 568 с.

Малахов В.П. История политических и правовых учений. Хрестоматия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 478 с.

Рубаник В.Е. История политических и правовых учений: Учебное пособие / отв. ред. В.Е. Рубаник; Финансовый университет. – М.: Волтерс Клувер, 2011 – 420 с.

Рубаник С.А. История политических и правовых учений: академический курс / отв. ред. В.Е. Рубаник; Финансовый университет. – М.: Юрайт, 2015 – 396 с.

Азаркин Н.Н. Монтескье. - М.,1988.

Акимова А.А. Вольтер. - М., 1970.

Антонов В.Ф. Революционное народничество. - М., 1965.

Аристотель. Политика. Афинская полития. - М., 1997.

Асмус В.Ф. Платон. - М., 1969.

Бакунин М.А. Философия, социология, политика. - М., 1989.

Бердяев Н.А. Философия свободы. Философия неравенства. Истоки и смысл русского коммунизма. Смысл истории (Любое издание).

Берк Э. Размышления о революции во Франции. - М., 1993.

Берман Г. Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. - М., 1998.

Боргош Ю. Фома Аквинский. - М., 1975.

- Бэкон Ф. Сочинения. В 2 т. - М., 1972.
- Вебер М. Избранные произведения. В 2-х кн. - М., 1991.
- Волгин В.П. Очерки истории социалистических идей. - М., 1975.
- Вольтер. Философские повести. - М., 1962.
- Герцен А.И. Былое и думы (любое издание).
- Гоббс Т. Левиафан // Избранные произведения. - М., 1989 –1991.
- Горев А. Махатма Ганди. - М., 1989.
- Графский В.Г. Политические и правовые взгляды русских народников. - М., 1993.
- Громов М.Н., Козлов Н.С. Русская философская мысль X-XVII веков. - М., 1990.
- Гроций Г. О праве войны и мира. - М., 1994.
- Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. - М., 2009.
- Данилевский Н.Я. Россия и Европа. - М., 1991.
- Еллинек Г. Общее учение о государстве. - СПб., 2004.
- Конфуций. Уроки мудрости // Сочинения. - М., 1998.
- Леонтьев К.Н. Восток, Россия и славянство. - М., 1996.
- Локк Дж. Два трактата о государственном правлении // Соч. в 3 т. - М., 1988.
- Лютер М. Избранные произведения. - СПб., 1994.
- Макиавелли Н. Государь. Рассуждения о первой декаде Тита Ливия. - Ростов-на-Дону, 1998.
- Монтескье Ш.-Л. О духе законов // Избранные произведения. - М., 1956.
- Платон. Государство. Политик. Законы // Соч. в 3 т. - М., 1994.
- Прокопович Ф. Правда воли монаршей. – М.- Л., 1961.
- Римские стоики. - М., 1998.
- Руссо Ж.-Ж. Трактаты. - М., 1990.
- Хайек Ф.А. Дорога к рабству. - М., 1992.
- Цицерон М.-Т. Речи. - М., 1993.
- Чаадаев П.Я. Сочинения. - М., 1989.
- Чичерин Б.Н. Философия права. - СПб., 1998.
- Чичуров И.С. Политическая идеология средневековья: Византия и Русь. – М., 1990.
- Шпенглер О. Закат Европы. - М., 1998.
- А где классика – учебники под ред. Лейста и Нерсисянца?

Список дополнительной литературы надо расширить, в том числе, за счет монографий, трудов классиков юридической мысли.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы

1. Историческая библиотека (<https://www.shpl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).
3. Российская государственная библиотека (<https://www.rsl.ru/>).
4. Российская Академия Наук (<http://www.ras.ru/>).
5. Журнал «Государство и право» (<http://www.igpran.ru/journal/>).
6. Журнал российского права (<http://jrpnorma.ru/>).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
8. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC (<https://www.thomsonreuters.com/en.html>).

Электронно-библиотечные системы

9. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Методические материалы

Методические материалы

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Содержание лекционных и практических занятий.
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов.
4. Примерная тематика рефератов и презентаций.
5. Примерная тематика для написания эссе.
6. Тестовые задания.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Используемое оборудование

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02

(шифр по УП)

Юридический менеджмент

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Грунтовский Иосиф Иосифович, доцент кафедры «Государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин» Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат социологических наук, доцент.

Рецензенты

Филлипова Софья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

Гудков Иван Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правового регулирования ТЭК Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО (У) МИД России

Рабочая учебная программа по дисциплине «Юридический менеджмент» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: кафедры государствоведения, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Юридический менеджмент» направлена на формирование у обучаемых компетенций, предусмотренных ФГОС, представления об основах профессиональной этики и культуры юриста, требований Кодекса профессиональной этики.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины формирование у обучающихся знаний в области основ управления деятельностью профессиональной команды (коллектива), выработка практических умений и навыков организации эффективного управления командой (коллективом) с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов, объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды (коллектива) и применение полученных знания, умений и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение теоретических основ и основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности обучаемого, формированию его способности к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование умений и навыков по организации и руководству работой команды, персонала организации, методов его мотивации, способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование у обучающихся универсальных компетенций в сфере менеджмента предусмотренных образовательной программой.

Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Изучение дисциплины «Юридический менеджмент» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая; нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Юридический менеджмент» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-

		исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии

		информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
	УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
	УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта;

		рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов. деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права,

		учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных

		правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
	ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа

		практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как

		основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки

власти	экспертизы	проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их

		устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей

		профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений;

		сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; - основные принципы и категории, определяющие	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; - основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; - сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; - сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации	
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; - использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; - применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; - готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; - квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Юридический менеджмент»; - способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; - методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; - навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; - навыками грамотно осуществлять различные виды	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; - навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти	

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридический менеджмент» входит в блок 1. обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Юридический менеджмент» ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Юридический менеджмент» требуется тесная координация с дисциплинами «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Юридическая техника», «Профессиональная этика и культура юриста».

Содержание дисциплины «Юридический менеджмент» охватывает круг вопросов, связанных с:

- предметной областью изучения дисциплины «Юридический менеджмент», историей возникновения и развития менеджмента;
- организацией как социально-экономической системой и процессами планирования и; управления коммуникациями и принятием решений в организации, формированием и развитием команды
- управлением персоналом и социальными процессами в организации, лидерством и стилем руководства;
- принципами и методами управления, ролью информации в системе управления;
- особенностями управленческой деятельности в правовой сфере.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20	20
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		51,75	51,75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8	8
• Лекции (Л)		2	2
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	4/2
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		зачет (1.75)	зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		62	62

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технологи и	Используй вание ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АтК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Введение в дисциплину.	14	2		2		10				ПЗ в диалоговом режиме.	Интерактивные электронные средства

дисциплине:											

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)							Ко нт ро ль	Образова тельные технологи и	Использовани е ТСО Формы текущего контроля
			Обз. Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конс.	АтК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	14	2			2	10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Организация как социально- экономическая система и процесс планирования в ней	10					10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Процессы управления коммуникация ми и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	12			2		10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	10					10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Тема 5: Принципы управления и методы	12					12				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки

	управления. Информация в системе управления									дискуссии	проведения занятий Презентация реферат
6.	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	12	2			10				ПЗ в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	<i>Зачет</i>	1.75						0.25	1.75		
Всего по дисциплине:		72									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1: Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	Цели и задачи дисциплины «Менеджмент». Управление – искусство, наука, функция, процесс. Управление и менеджмент: общее и особенное. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Цели управления. Эффективность управления. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Классификация школ менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Бюрократическая школа. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Школа количественных методов (науки управления). Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления. Формирование отечественных подходов к управлению. Системно-ситуационный подход в управлении. Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
2	Тема 2: Организация как социально- экономическая система и процесс планирования в ней	Понятие организации и фирмы. Организация – социально-экономическая система. Модель системного описания организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер и Ицхак Адизес). Организационные структуры управления. Типы организационных структур. Видение, миссия и стратегическая цель. Стратегия и тактика организации. Инновационные и эталонные стратегии бизнеса. Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Виды

		управленческих решений. Процесс управленческого решения. Методы принятия решений. Организационные изменения и их причины. Типы изменений. Модель Курта Левина. Конкуренция и конкурентоспособность. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. Типы конкурентных стратегий М. Портера. Конкурентоспособность организации и продукта. Оценка конкурентоспособности. PEST- и SWOT-анализ.
3	Тема 3: Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	Команда, рабочая группа и трудовой коллектив. Формальная и неформальная группы. Формирование команды и этапы её развития. Групповая динамика и её составляющие. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций. Природа и сущность конфликта. Причины возникновения конфликтов. Этапы возникновения конфликта. Общие типы конфликтов. Фазы конфликтов. Методы управления конфликтом. Эффективная команда. Распределение ролей в команде (Р.М. Белбин и И. Адизес). Достижение сплоченности. Оценка работы команды. Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Процесс принятия решения. Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG, К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (В. Врум); теория справедливости (Дж. С. Адамс); теория постановки целей (Э.Лок); теория подкрепления мотивов (Е.Торндайк); модель Л. Портера – Э. Лоулера.
4	Тема 4: Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером. Управление персоналом. Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Модели управления персоналом. Понятие самоменеджмента и планирование личного времени. Основные правила планирования личного времени. Самоконтроль и саморазвитие. Техники формирования вербального имиджа. Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Лидерство, лидер и руководитель. Отличие руководства от лидерства. Понятие власти. Источники власти. Основные концепции лидерства. Качества лидера. Теории лидерских качеств (Д. Мак-Грегора - теория X и Y, теория Оучи Z и Y. Стиль руководства (лидерства) Р. Лайкерта, К. Левина и др. Подходы к определению эффективного

		стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
5	Тема 5: Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Система принципов классического научного управления. Современные принципы управления. Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления. Понятие информации и свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности. Цифровая революция и право: позитивные тенденции и негативные факторы. Цифровой инструментарий в праве и правоприменении. Использование цифровых технологий и искусственного интеллекта в системе нормотворчества и правоприменения. Влияние на управление информатизации всех сфер общественной жизни: достоинства и недостатки. Информатизация управления в правовой сфере.
6	Тема 6: Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Понятие правовой деятельности. Видовая структура правовой деятельности. Организационно-управленческая деятельность как разновидность правовой деятельности. Управление правовой сферой. Основные формы управленческой деятельности в правовой сфере. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений. Роль юридической службы в разрешении трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта. Роль юридической службы в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности и сохранности имущества.

2.5. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Тема 1. Введение в дисциплину. История возникновения и развития менеджмента	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Предмет изучения, цели и задачи дисциплины «Юридический менеджмент». Управление и менеджмент: общее и особенное. 2. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Цели управления. Эффективность управления. 3. Цели функционирования и развития организации и цели управления. 4. Структура менеджмента. Понятие эффективности менеджмента. 5. Характеристика менеджера как профессионального управляющего. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.

		6. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. 7. Характеристика школ научного управления: классическая (административная) школа, бюрократическая школа. 8. Характеристика школ научного управления: школа «человеческих отношений», школа поведенческих наук. 9. Современные подходы, тенденции в теории и практике управления. Формирование отечественных подходов к управлению. 10. Характеристика использования системного и ситуационного подходов в управлении. 11. Структура системы управления и ее функциональное строение. Практические задания: 1. Уильям Оучи, американский профессор японского происхождения, детально исследовал методы руководства компаниями как в Японии, так и в США. Японская модель руководства очень отличается от американской по ряду параметров. В табличной форме запишите эти отличия. 2. Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству. 1. Концепция управления. 2. Человек как субъект управления. 3. Научные знания. 4. Ситуационный подход к управлению. 5. Принципы управления. 6. Творческий характер управления. 7. Взаимоотношения между людьми. 8. Моделирование и количественные измерения. Запишите данные черты в табличной форме в рабочей тетради. 3. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности (например управленческая деятельность начальника юридического отдела организации и руководителя организации. Сходства и различия запишите в таблицу в рабочей тетради. 4. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Запишите их в рабочей тетради. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера». Дайте свое пояснение. 5. Охарактеризуйте различие и сходство основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Составьте таблицу и приведите примеры. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - написать эссе на тему: «Особенности управленческой деятельности в правовой сфере»; - провести сравнительный анализ школ менеджмента и записать в

		табличной форме в рабочей тетради.
2	Тема 2. Организация как социально-экономическая система и процесс планирования в ней	Проводится в форме ПЗ с ИАМ с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Метод проведения занятия с ИАМ: работа в малых группах. Распределение группы на малые группы по 3-4 чел. и выдача заданий преподавателем. Вопросы по теме занятия: 1. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность и краткая характеристика. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. 2. Конкурентоспособность организации и продукта организации. 3. Порядок оценки конкурентоспособности фирмы. PEST- и SWOT-анализ. 4. Оценка в малых группах конкурентоспособности фирмы (по заданию преподавателя) с использованием PEST- и SWOT-анализа. 5. Заслушивание результатов анализа конкурентоспособности фирмы в малых группах. Практические задания: 1. К руководителю фирмы обратился сотрудник фирмы с жалобой на начальника юридического отдела, который отказался рассматривать его просьбу об консультации по вопросам, связанным с семейным правом, сославшись на некомпетентность, и отправил его в юридическую консультацию. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вы как руководитель будете действовать. - Обоснуйте свой ответ. 2. Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем юридического отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накопилась обстановка, возникают конфликты. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вы будете действовать. - Обоснуйте свой ответ. 3. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по правовым вопросам, получив отчет одного из руководителей юридического отдела, признал его некачественно сделанным. Выберите из ниже предложенных наиболее рациональный (по вашему мнению) вариант решения: - Принять отчет таким, какой он есть. - Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного. - Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрывать от работы начальника отдела. - Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным. - Проанализируйте ситуацию и объясните свой выбор. - Обоснуйте свой ответ. 4. Ваш подчинённый второй раз не выполнил ваше задание в

		срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. В результате чего вышестоящим руководителем вам было объявлено замечание за несвоевременность выполнения задания. - Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вам следует поступить в данном случае. - Аргументируйте свой ответ. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
3	Тема 3. Процессы управления коммуникациями и принятием решений в организации. Формирование и развитие команды	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Понятие и методы мотивации и стимулирования. 2. Характеристика содержательных теорий мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG, К. Альдерфера. 3. Характеристика процессуальных теорий мотивации: теория ожиданий (В. Врум); теория справедливости (Дж. С. Адамс); теория постановки целей (Э.Лок); теория подкрепления мотивов (Е.Торндайк); модель Л. Портера – Э. Лоулера. 4. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. мотивации. Практические задания: 1. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил. - Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу. - Со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему. - Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону. 2. Рассмотрите ситуации: 1. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. 2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. - Проанализируйте предложенные ситуации и предложите, как

		бы вы как руководитель в них поступили. - Аргументируйте свой ответ. 3. Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы. В настоящее время уделяется большое внимание изучению этики деловых отношений с целью повышения уровня культуры в организациях. В отличие от кодексов юридических норм этика основывается на культуре, общественном мнении, традициях и привычках. Нормы этики выражаются в общих фиксированных представлениях (заповедях, принципах) о том, как должно поступать. Следует помнить, что этика - это принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. Еще в 1912 г. российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в России: - Назовите принципы ведения дел, сформулированные в 1912 г. российскими предпринимателями. И в полной мере сохранили ли они свою актуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план? - Назовите какие новые принципы бизнеса должны быть внедрены в практику предпринимательской деятельности в России сегодня. - Аргументируйте свой ответ. 4. В рабочей тетради в табличной форме запишите методы управления применимые в следующих видах воздействия менеджмента: – Требования к субъекту. – Организационное воздействие. – Административное воздействие. – Материальное воздействие. – Моральное воздействие. - Кратко охарактеризуйте данные методы. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
4	Тема 4. Управление персоналом и социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства развитие команды	Проводится в форме семинара с работой в малых группах с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. 2. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. 3. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером. 4. Управление персоналом. Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Модели управления персоналом. 5. Понятие самоменеджмента и планирование личного времени.

	Основные правила планирования личного времени. Самоконтроль и саморазвитие. Практические задания: 1. На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен. - Проанализируйте ситуацию и ответьте какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы. - Определите какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем. - Оцените, правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления. 2. В одной из западных компаний регулярно выбирают «работника месяца» - ему предоставляется право парковать свою машину рядом с машиной президента компании перед самым входом. - Проанализируйте ситуацию, дайте свой ответ. - Объясните, как теория объясняет возникновение позитивной мотивации в данном случае. - Аргументируйте свой ответ. 3. Проанализируйте ситуации и дайте свой ответ: 1. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удастся мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом. 2. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал – проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в больнице, которые занимаются «черной работой» за низкую оплату. - Назовите причины слабой мотивации менеджером, подчиненных в первой ситуации. - Объясните, как можно мотивировать санитаров, для того чтобы повысить уровень обслуживания больных. - Аргументируйте свой ответ. 4. В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем

		назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника. - Проанализируйте ситуацию и ответьте какие теории мотивации вы бы посоветовали изучить руководству для правильного понимания данной проблемы. - Объясните, каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов. - Аргументируйте свой ответ. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.
5	Тема 5. Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Классификация принципов управления и характеристика системы принципов классического научного управления. 2. Выявление в процессе анализа интернет источников современных принципов управления. 3. Классификация методов управления. И определение методов управления обеспечивающих выполнение функций управления (планирование, организация, мотивация, координация, контроль). 4. Использование различных источников управленческой информации для принятия управленческих решений. Информация как фактор качества управления. 5. Определение по анализу различных источников, требований, предъявляемых к управленческой информации. 6. Определение возможностей систем информационного обеспечения управленческой деятельности. Практические задания: 1. Предположите возможный вариант сценария развития Вашей фирмы (предприятия) при следующих условиях: – рост социальной напряженности в РФ (Всеобщая забастовка, забастовки шахтеров, марши протеста, забастовки учителей, врачей и т.д.); – снизится роль импорта и усилится тенденция к развитию отечественного производства; – ужесточится налоговое законодательство в отношении предприятий малого и среднего бизнеса; – существует большая возможность повышения цен на энергоносители; – будут приниматься более жесткие меры к предприятиям, загрязняющим окружающую среду; – социальные и политические факторы вызовут необходимость значительного повышения заботы о потребителе и качестве продукции и услуг; – нарастание борьбы с коррупцией и криминальными структурами; – экономические и политические соглашения откроют

	хорошие возможности для развития бизнеса в европейских странах. Проанализируйте условия и предложите возможные варианты действий вашей фирмы в них. Обоснуйте свой ответ. 2. Вас постоянно перегружают работой, а Вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на Вашем здоровье. Вы понимаете, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки. Но как это правильно сделать, не испортив отношений с руководством и коллегами? - Проанализируйте ситуацию и предложите свои варианты ее разрешения. - Обоснуйте свой ответ. 3. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. - Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите и какой принцип управления здесь нарушен. - Обоснуйте свой ответ. 4. В самый ответственный период завершения ответственного задания в вашем отделе была нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущены неточности в ответах юристов постоянному клиенту. Начальнику отдела неизвестен виновник, так как сотрудники отдела покрывают друг друга. Однако найти и наказать виновного необходимо. - Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите в данном случае. - Обоснуйте свой ответ. 5. В коллективе могут быть различные причины конфликтов в зависимости от типа межличностных отношений. В рабочей тетради в табличной форме запишите причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от складывающихся в коллективе типов межличностных отношений. <table><tr><th>Типы межличностных отношений</th><th>Причины возникновения конфликтов</th></tr><tr><td>1. Нравственные</td><td></td></tr><tr><td>2. Коммуникативные</td><td></td></tr><tr><td>3. Психологические</td><td></td></tr><tr><td>4. Правовые</td><td></td></tr><tr><td>5. Организационно-управленческие</td><td></td></tr></table> - Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на первой стадии – появление проблемы. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.	Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтов	1. Нравственные		2. Коммуникативные		3. Психологические		4. Правовые		5. Организационно-управленческие	
Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтов												
1. Нравственные													
2. Коммуникативные													
3. Психологические													
4. Правовые													
5. Организационно-управленческие													

6	Тема 6. Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Проводится в форме деловой игры с распределением управленческих ролей, анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Метод проведения занятия с ИАМ: деловая игра «Распределение полномочий» Вопросы по теме занятия: 1. Основные формы управленческой деятельности в правовой сфере. 2. Распределение группы на малые группы для проведения деловой игры. 3. Работа в малых группах. 4. Заслушивание, обсуждение и защита группами разработанного проекта организационной системы управления юридической фирмой. Практические задания: 1. Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском к бывшей сотруднице о взыскании убытков, причиненных в результате расторжения договоров на программное обеспечение и разглашения коммерческой тайны. Сотрудница уволилась и занялась аналогичным бизнесом, зарегистрировавшись как индивидуальный предприниматель. Истец сослался на трудовой договор, согласно которому работник не должен во время действия договора и в течение трех лет после прекращения его действия заключать договоров с клиентами работодателя, а также обязан хранить коммерческую тайну в течение года после окончания действия договора. Ответчик в свою очередь заявила о свободе экономической (предпринимательской) деятельности и о том, что условия ранее заключенного ею договора ущемляют и ограничивают ее права. Такой договор, по ее мнению, недействителен. - Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите, соответствуют ли закону подобные условия договора. Обоснуйте свой ответ. 2. В отношении торгующей организации постановлением прокуратуры было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Нарушение выразилось в том, что в магазине в ходе проверки на предмет соблюдения законодательства о персональных данных было установлено, что организация осуществляет обработку персональных данных физических лиц путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи. При этом осуществляемая организацией обработка персональных данных покупателей не подпадает под исключения, установленные в ст. 22 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Проверка была проведена по заявлению гражданина, который изъявил желание вернуть товар в магазине. При этом ему было предложено в обязательном порядке заполнить заявление, в котором необходимо было указывать

	персональные данные для возврата денежных средств при наличии чека. В силу ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» истребование персональных данных является избыточным. На основании этого организация была привлечена мировым судьей к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде предупреждения. Однако организация свою вину не признала и обжаловала решение мирового судьи. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите, есть ли основание для привлечения организации к административной ответственности. Обоснуйте свой ответ. 3. В Управление Роскомнадзора обратилась гражданка С. с жалобой на действия коммерческого банка. Гр. С несколько месяцев не вносила платежей по кредитному договору. Банк уступил права требования долга коллекторскому агентству и передал персональные данные гр. С. Сотрудник агентства неоднократно звонил гражданке в любое время суток, напоминая о задолженности, и оказывал психологическое давление. С. считала, что ее персональные данные не могут быть переданы кому-либо без ее письменного согласия, следовательно, ее права были нарушены, и она требовала наказать банк. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Определите какие обстоятельства должны быть выяснены и каким образом. Обоснуйте свой ответ. 4. К. был освобожден от должности государственной службы и уволен по п. 8 ст. 37 ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. К. считал, что оснований для увольнения нет, и обратился в суд с иском к исполнительному органу власти субъекта РФ о признании незаконным распоряжения о прекращении допуска к государственной тайне и приказа о расторжении служебного контракта. В судебном заседании выяснилось, что в соответствии с должностным регламентом К. в его должностные обязанности входила обязанность обеспечивать выполнение требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну. Должность государственной гражданской службы, замещаемая К., включена в соответствующую номенклатуру должностей работников исполнительного органа государственной власти субъекта России. К. подписал соответствующие обязательства, с ним был проведен инструктаж о порядке работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Служебная проверка, проведенная на основе уведомления Управления ФСБ, показала, что К. неоднократно выезжал за пределы РФ, о чем не сообщал в заявлениях о предоставлении отпуска и не указывал место его проведения. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ.

		- Определите по каким основаниям может быть прекращен допуск гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну и правомерно ли освобождение К. от должности в государственном органе. Обоснуйте свой ответ. 5. Общественной организации «Фея-92» было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица. Свой отказ, регистрирующий орган обосновал, тем, что при заполнении сведений об учредителях данной общественной организации была допущена ошибка. В тексте документов в качестве одного из учредителей значилась Борзова Наталья Викторовна, но при сопоставлении паспортных данных выяснилось, что учредителем является Борзова Наталия Викторовна. - Проанализируйте данную ситуацию и определите правомерен ли отказ в государственной регистрации. - Объясните имеют ли право общественные объединения иметь в своей собственности средства массовой информации. - Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы федерального закона. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме в разделе 5.3; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации. - подготовка к деловой игре в соответствии с сценарием игры: <i>1. Цели и задачи игры:</i> Игра предполагает достижение следующих целей: 1) развить у обучаемых интерес к критическому анализу системы управления в предполагаемой своей фирме с целью совершенствования; 2) привить обучаемым навыки организационного проектирования системы управления, в том числе определения следующих параметров: – уровня централизации и децентрализации функций менеджмента; – состава, содержания и распределения этих функций между структурными подразделениями; – объемов работ по каждой функции и конкретных исполнителей каждого задания; – технологии менеджмента, обеспечивающей высший уровень реализации функций. Предлагаемая деловая игра рекомендуется для обучаемых вузов. Фирма, в которой они условно работают занимается предоставлением юридических услуг населению. Порядок проведения игры. 1-й этап. 1. Преподаватель распределяет студентов учебной группы на несколько подгрупп (по 3–4чел.), каждая из которых играет роль аппарата управления фирмы. В каждой подгруппе назначается «директор», который, в свою очередь, распределяет роли (должности в фирме) между участниками игры (заместитель директора, руководитель подразделения, юристконсульт). 2. Преподаватель знакомит студентов с целью и задачами деловой

		игры, последовательностью ее проведения, выдает им необходимые материалы (описание ситуаций). 3. Преподаватель обращает внимание студентов на то, что каждая подгруппа является группой организационного проектирования. 2-й этап 1. Каждая подгруппа под руководством «директора» определяет функции управления, составляющие содержание процесса управления конкретным оказанием юридических услуг. 2. После обсуждения и утверждения функций управления фиксируются функциональные обязанности. 3. По каждой функции четко определяется объем работ и перечень структурных подразделений, а также должностных лиц, ответственных за выполнение работ. 3-й этап 1. В подгруппах обсуждается распределение обязанностей между подразделениями аппарата управления и выявленными функциями менеджмента. 2. Защита проекта организационной системы управления юридической фирмой. 4-й этап При подведении итогов игры проводится дискуссия, на которой обсуждаются организационные проекты, разработанные в каждой подгруппе. Каждый «директор» обосновывает свой вариант решения.
7	Тема 6. Особенности управленческой деятельности в правовой сфере	Проводится в форме лабораторного практикума с анализом подготовленных магистрантами выступлений, решением практических заданий, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Вопросы по теме занятия: 1. Понятие и видовая структура правовой деятельности, и управление правовой сферой. 2. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере. 3. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. 4. Рассмотрение составленных обучаемыми резюме для поступления на работу в компанию на должность юриста. Практические задания: 1. Платежные системы PayPal, Mastercard и VISA были атакованы хакерской группой Anonymous в знак возмездия за блокирование ими пожертвований Wikileaks в 2019 г. Атаки были названы «Операция «Расплата». PayPal обратилась в частную нидерландскую компанию iSIGHT Partners, занимающуюся расследованиями компьютерных преступлений. Ее сотруднику удалось выяснить, что к организации кибератак были причастны двое граждан Нидерландов. После этого сотрудник связался с компанией Skype (тоже являющейся клиентом его фирмы) и запросил пользовательские данные одного из подозреваемых, шестнадцатилетнего подростка. Skype предоставила персональную информацию пользователя частной компании в ходе расследования кибератак на платежную систему PayPal. Получив данные (логин, ФИО, e-mail и домашний адрес подростка), сотрудник сообщил об

	этом властям Нидерландов. - Проанализируйте ситуацию и как юрист фирмы, дайте обоснованный ответ. - Правомерно ли поступила компания Skype, предоставив всю информацию о пользователе добровольно, без судебного ордера. 2. Организация рабочего времени базируется на основных принципах тайм-менеджмента (time-management) – технологии управления временем, включающая в себя: – постановку целей и задач; – краткосрочное и ежедневное планирование; – анализ использованного времени и оценку эффективности планирования. Определите, какими свойствами личности должен обладать руководитель чтобы эффективно использовать время. Расскажите, каких правил вы придерживаетесь при планировании и рациональном использовании личного и рабочего времени. 3. Аспирант кафедры уголовного права Международного юридического института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно. - Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных». - Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных. 4. Сотрудники частной охранно-детективной фирмы создали собственный архив, в котором собирали наиболее интересную информацию о всех своих клиентах. Данная информация использовалась сотрудниками по мере необходимости в повседневной деятельности фирмы. - Проанализируйте данную ситуацию и определите, нарушила ли в этом случае контора законодательство об архивном деле в РФ. - Обоснуйте свой ответ. 5. Гражданин РФ Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также

		потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи. - Проанализируйте данную ситуацию, и определите имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию. - Объясните какие принципы управления и правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены. - Расскажите, какая информация в соответствии с законом должна быть предоставлена гражданином при поступлении на: муниципальную службу, государственную гражданскую службу. Задания для самостоятельной работы к данному занятию: - ответить на вопросы для самоконтроля по теме в разделе 5.3; - проработать конспект лекции с использованием основной и дополнительной литературы; - составить в электронном виде (файл Word) один из трех основных типов резюме (хронологическое, функциональное, комбинированное) для поступления на работу в компанию на должность юриста. - подготовить ответы на вопросы с использованием презентации.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Юридический менеджмент» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отработывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным учениям сфере менеджмента в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание (контрольной работы). При написании реферата (работы) магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Реферат (контрольная работа) должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в

		конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка

		«удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Характеристика дисциплины «Юридический менеджмент» и его функций.
2. Охарактеризуйте управление как искусство, науку, функцию, процесс: общее и особенное.
3. Охарактеризуйте цели функционирования и развития организации и цели управления.
4. Характеристика научных направлений и школ в менеджменте.
5. Характеристика школы научного управления и классической (административной) школы.
6. Характеристика бюрократической школы и школы «человеческих отношений».
7. Основные положения школы поведенческих наук и школы количественных методов (науки управления).
8. Формирование отечественных подходов к управлению и современных тенденций в теории и практике управления.
9. Характеристика внутренней внешней среды организации, типов организационных структур управления.
10. Уровни принятия решений в организации и виды управленческих решений.
11. Процесс принятия управленческого решения и методы принятия решений.
12. Характеристика типов организационных изменений и их причин (модель Курта Левина).
13. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ организации. Типы конкурентных стратегий М. Портера.
14. Порядок оценки конкурентоспособности с использованием PEST- и SWOT-анализа.
15. Процесс формирования команды и этапы её развития.
16. Установление и поддержание рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций.
17. Сущность, разновидности конфликта и природа и причины его возникновения.
18. Основные этапы возникновения конфликта и методы управления конфликтом.
19. Пути достижения сплоченности команды, способы оценки работы членов команды.
20. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфера).
21. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.
22. Цели, задачи и инструменты управленческого контроля и факторы, влияющие на процесс управленческого контроля.
23. Факторы, влияющие на качество управленческого решения.
24. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации.
25. Структура персонала организации и система управления им.
26. Сущность лидерства, руководства, власти и влияние: сходство и отличие руководства и лидерства.
27. «Самоменеджмент», основные правила планирования личного времени, самоконтроля и саморазвития.

28. Основные концепции лидерства и качества лидера.
29. Теория лидерских качеств (Д. Мак-Грегора - теория X и Y, теория Оучи Z и Y).
30. Теория стилей руководства (лидерства) Р. Лайкерта, К. Левина.
31. Система информационного обеспечения управленческой деятельности.
32. Достоинства и недостатки влияния информатизации на управленческую деятельность.
33. Позитивные тенденции и негативные факторы в сфере права в связи с его цифровизацией.
34. Цифровые технологии и искусственный интеллект в системе нормотворчества и правоприменения.
35. Положительные и отрицательные стороны информатизации управления в правовой сфере.
36. Особенности управления и основные формы управленческой деятельности в правовой сфере.
37. Влияние цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере.
38. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.
39. Роль юридической службы в управлении разрешением трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- + 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- + горизонтальное;
- + вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- + 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют

самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

20. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

41. Что является составляющим элементом управления?

1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

43. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;
2. + Физиологические;
3. Экономические;

4. Материальные;
5. Социальные.

44. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

45. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

47. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;.
5. Ориентация во времени.

50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

51. Организация как объект менеджмента:

- + а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения
- б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг

в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов

52. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а. Контроль
- б. Планирование
- + в. Мотивация

53. Практика управления возникла:

- а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства
- б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению
- + в. Одновременно с объединением людей в организованные группы

54. Конечной целью менеджмента является:

- а. Рационализация организации производства
- + б. Обеспечение прибыльности предприятия
- в. Повышение мотивации работников

55. Какова важнейшая функция управления?

+ а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия

- б. Повышение производительности труда работников
- в. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

56. Является ли управление производительным трудом?

а. Нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе.

- б. В зависимости от формы собственности и специализации организации

+ в. Да. Потому что управление - это неотъемлемая часть производственного процесса

57. Что не является продуктом труда менеджера?

- + а. Товары и услуги
- б. Решение по выбору рынков сбыта
- в. Подготовка бизнес плана

58. Размер организации в менеджменте определяется:

- Количество отделов и структурных подразделений
- + Количество работающих в ней людей
- Количество постоянных клиентов и/или заказчиков

59. Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы

- Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния

+ Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации

60. Что характеризует норма управляемости?

+ Общее число человек, которые подчинены одному руководителю

- Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника

- Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

61. Менеджмент – это наука, изучающая:

- Человеческий потенциал
- Взаимодействие работников внутри коллектива

+ Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

62. Методы исследования в менеджменте:

- Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- + Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

63. Менеджмент как наука – это:

- + Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы

64 - тест. Методы менеджмента - это:

- Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- Способы повысить эффективность используемых ресурсов
- + Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

65. Планирование как функция менеджмента заключается в:

- + Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения
- Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации
- Составлении производственных планов для каждого работника

66. Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- Хаотичный процесс
- + Систематизированный процесс
- Рутинная деятельность

67. Критерием эффективности менеджмента является:

- Срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- + Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- Непрерывный рост прибыли

Тест. 68. Задачами менеджмента являются:

- Разработка и научное обоснование управленческих решений
- Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- + Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

69. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- + Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

70. Управление – это в менеджменте:

- Основной метод работы руководителя
- Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
- + Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

71. Организация – это в менеджменте:

+ Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил

- Основная управляющая система
- Основная управляемая подсистема

72. Родоначальник науки управления:

- О.Конт
- + Ф. Тейлор
- М.Вебер

73. Основу мотивации трудового коллектива в японских компаниях составляет:

- + Равновесие между капиталом и трудом
- Постоянное повышение квалификационного уровня
- Бонусы за необычные подходы к решению трудовых задач

74. Кто реализует функцию контроля?

- Линейные руководители
- + Все члены коллектива
- Высшее руководство фирмы

75. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- Вида организации
- + Иерархического уровня
- Занимаемой должности

76. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?

- + Уровня ответственности
- Времени
- Степени формализации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

1. Дайте определение менеджмента и назовите его функции. Охарактеризуйте управление как искусство, науку, функцию, процесс.
2. Охарактеризуйте цели функционирования и развития организации и цели управления. Назовите уровни менеджмента и кратко охарактеризуйте особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.
3. Охарактеризуйте школу научного управления и классическую (административную) школу.
4. Охарактеризуйте бюрократическую школу и школу «человеческих отношений».
5. Назовите основные положения школы поведенческих наук и школы количественных методов (науки управления).
6. Дайте определение понятий организации и фирмы и охарактеризуйте организацию как социально-экономическую систему.
7. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации. Перечислите типы организационных структур управления.
8. Назовите уровни принятия решений в организации, кратко охарактеризуйте виды управленческих решений и процесс принятия управленческого решения.
9. Дайте краткую характеристику типам организационных изменений и их причинам. Дайте определение понятий «конкуренция» и «конкурентоспособность».
10. Назовите типы конкурентных стратегий М. Портера. Опишите порядок оценки

конкурентоспособности с использованием PEST- и SWOT-анализа.

11. Дайте определение понятий «команда», «группа». Охарактеризуйте процесс формирования команды и этапы её развития. Кратко охарактеризуйте формальную и неформальную группы.
12. Охарактеризуйте функции менеджмента и опишите функцию установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей и коммуникаций. Назовите факторы и методы повышения эффективности коммуникаций.
13. Дайте определение сущности конфликта и назовите природу и причины его возникновения. Охарактеризуйте основные этапы возникновения конфликта и назовите методы управления конфликтом.
14. Охарактеризуйте понятие эффективная команда и назовите пути достижения сплоченности команды, способы оценки работы членов команды. Перечислите факторы, влияющие на качество управленческого решения, и назовите методы разработки и принятия управленческих решений.
15. Дайте определение мотивации и краткую характеристику содержательных и процессуальных теорий мотивации. Назовите методы мотивации персонала.
16. Дайте краткую характеристику управлению социально-психологическим микроклиматом в организации. Назовите способы управления неформальным лидером в коллективе.
17. Дайте определение термину «управление персоналом». Назовите структуру персонала организации и опишите систему управления им.
18. Определите сущность понятий лидерство, руководство, власть и влияние. Опишите сходство и отличие руководства от лидерства.
19. Дайте определение понятия «самоменеджмент» и основные правила планирования личного времени. Расскажите о своем понимании самоконтроля и саморазвития.
20. Назовите основные концепции лидерства и перечислите качества лидера. Перечислите стили руководства. Назовите подходы к определению эффективного стиля руководства.
21. Проведите классификацию системы принципов классического научного управления. Охарактеризуйте современные принципы управления. Проведите классификацию методов управления и запишите в табличной форме.
22. Дайте определение информации, назовите свойства управленческой информации. Перечислите требования, предъявляемые к управленческой информации.
23. Расскажите, что вы понимаете под системой информационного обеспечения управленческой деятельности и назовите элементы данной системы.
24. Расскажите, что вы понимаете под цифровой революцией и какие позитивные тенденции и негативные факторы наметились в сфере права в связи с цифровизацией.
25. Дайте краткую характеристику цифровому инструментарию в праве и правоприменении. Расскажите, как используются цифровые технологии и искусственный интеллект в системе нормотворчества и правоприменения.
26. Дайте определение и опишите особенности управления в правовой сфере. Назовите основные формы управленческой деятельности в правовой сфере.
27. Опишите организационно-управленческую деятельность как разновидность правовой деятельности. Расскажите, как повлияла (повлияет) цифровизации на управленческую деятельность в правовой сфере.
28. Расскажите о роли юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.
29. Назовите основные направления деятельности юридической службы в сфере корпоративного управления. Опишите ее участие в управлении организацией правовой работы в сфере трудовых отношений.

30. Опишите роль юридической службы в управлении разрешением трудовых споров и организации договорной работы хозяйствующего субъекта и обеспечением правовой охраны интеллектуальной собственности.

2. Перечень практических заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ

1. Уильям Оучи, американский профессор японского происхождения, детально исследовал методы руководства компаниями как в Японии, так и в США. Японская модель руководства очень отличается от американской по ряду параметров.

- Определите общее и отличия в менеджменте и управлении и запишите в табличной форме.

- Обоснуйте в чем заключаются отличия в подходах к управлению в американской и японской моделях менеджмента.

2. Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству.

1. Концепция управления.
2. Человек как субъект управления.
3. Научные знания.
4. Ситуационный подход к управлению.
5. Принципы управления.
6. Творческий характер управления.
7. Взаимоотношения между людьми.
8. Моделирование и количественные измерения.

- Объясните данные черты и запишите в табличной форме и приведите примеры их реализации в деятельности менеджера.

- Оцените менеджмент как искусство и как науку, в чем заключается сходство и различия.

3. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента.

- Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности (например, управленческая деятельность начальника юридического отдела организации и руководителя организации).

- Проведите различие между функциями мотивации и координации. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер.

4. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил.

- Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу.

- Оцените со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему.

- Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону.

5. Охарактеризуйте сходство и различие основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.

- Сопоставьте функции и запишите сходство и различие в табличной форме, приведите примеры.

- Раскройте в чем заключается сущность и содержание функции планирования в менеджменте.

6. В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и

электроники. В России, как и в других странах известны торговые марки этой компании: «Техникс» и «Панасоник».

Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал следующие основные положения менеджмента: не хитри, будь честным; будь хозяином на своем месте; не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; относитесь с уважением и вниманием к окружающим; все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; не задавай себе вопрос: «На кого я работаю?» - ответ только один - на общество.

Используя принципы менеджмента Комоскэ Мацусита:

- Укажите в чем заключается социальная направленность менеджмента.
- Оцените каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало.
- Сформулируйте краткое содержание принципов менеджмента.

7. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

1. Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.

2. Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.

3. Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.

4. Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

- Проанализируйте данные точки зрения, выберите какая из них вам ближе.
- Объясните почему данная точка вам понравилась и аргументируйте свой выбор.

8. В самый напряженный период завершения отчетного периода по работе отдела один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы как руководитель отдела поступите в этой ситуации?

- Проанализируйте ситуацию и дайте ответ как вы поступите как руководитель.
- Объясните свой поступок в данной ситуации и обоснуйте свой ответ.

9. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по правовым вопросам, получив отчет одного из руководителей юридического отдела, признал его некачественно сделанным. Выберите из ниже предложенных наиболее рациональный (по вашему мнению) вариант решения:

- Принять отчет таким, какой он есть.
- Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.
- Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрываться от работы начальника отдела.
- Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным.
- Проанализируйте ситуацию и объясните свой выбор.
- Объясните свой выбор и обоснуйте ответ.

10. Ваш подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. В результате чего вышестоящим руководителем вам было объявлено замечание за несвоевременность выполнения задания.

- Проанализируйте ситуацию и расскажите, как вам следует поступить в данном случае по отношению к подчиненному.

- Дайте объяснения вашим действиям и аргументируйте свой ответ.

11. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе:

1. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других.

2. Прежде всего попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перемен, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

3. Прежде всего выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе; опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.

4. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

5. Свой вариант действий.

- Проанализируйте ситуацию и определитесь с выбором варианта действий или предложите свой вариант.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

12. Имеется несколько кандидатур на должность в юридический отдел, где вы руководитель. Каждый претендент отличается следующими качествами:

1. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

2. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «незвизрая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

3. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

4. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

- Проанализируйте качества претендентов и определитесь, какую кандидатуру вы бы выбрали.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

13. В условиях рынка человек меняет работу, как правило, часто. При устройстве на новое место ему обязательно приходится проходить собеседование, в том числе и менеджеру. Здесь главное: как можно лучше себя представить. При собеседовании целесообразно придерживаться некоторых правил.

- Сформулируйте эти правила и какие рекомендации вы дали бы самому себе для беседы при устройстве на работу.

- Со всеми ли рекомендациями вы согласны? Если нет - почему.

- Объясните, зачем нужно до собеседования продумать весь его сценарий и стараться направлять действие в нужную для вас сторону.

14. Рассмотрите ситуации:

1. Вы как руководитель критикуете свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась.

2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме.

В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

- Проанализируйте предложенные ситуации и предложите, как бы вы как руководитель в них поступили.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

15. Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы.

В настоящее время уделяется большое внимание изучению этики деловых отношений с целью повышения уровня культуры в организациях. В отличие от кодексов юридических норм этика основывается на культуре, общественном мнении, традициях и привычках. Нормы этики выражаются в общих фиксированных представлениях (заповедях, принципах) о том, как должно поступать.

Следует помнить, что этика - это принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. Еще в 1912 г. российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в России:

- Сформулируйте принципы ведения дел, выработанные в 1912 г. российскими предпринимателями.

- Укажите в полной мере сохранили ли они свою актуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план.

- Аргументируйте свой ответ.

16. На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь?» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

- Проанализируйте ситуацию и определите какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы.

- Определите какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем.

- Объясните, правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления.

17. Проанализируйте ситуации и дайте свой ответ:

1. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удастся мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом.

2. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал – проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в больнице, которые занимаются «черной работой» за низкую оплату.

- Определите причины слабой мотивации менеджером подчиненных в первой ситуации.

- Аргументируйте, как можно мотивировать санитаров, для того чтобы повысить уровень обслуживания больных.

- Обоснуйте свой ответ.

18. В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника.

- Проанализируйте ситуацию и ответьте какие теории мотивации вы бы посоветовали изучить руководству для правильного понимания данной проблемы.

- Объясните, каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов.

- Аргументируйте свой ответ.

19. Проанализируйте предложенные ситуации, сложившиеся на фирме, обоснуйте возможные причины и источники их возникновения (явные и неявные).

Ситуации:

1. В коллективе неблагоприятный психологический климат.

2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.

3. В юридическом отделе неоднократно возникают громкие скандалы между сотрудниками.

4. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.

5. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

- Проанализируйте предложенные ситуации по следующей схеме мотивационного процесса: анализ ситуации; определение проблемы; планирование мотивации работника (работников); осуществление мотивации; управление мотивацией.

- Определите ваши способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы.

20. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, вы назначены новым руководителем. Конфликт необходимо разрешить и принять либо предложения одной из сторон, либо учесть предложения двух сторон, сделав коллективным решение, либо предложить свой вариант внедрения новшеств.

- Проанализируйте ситуацию и предложите ваш вариант действий, с целью нормализации психологического климата в коллективе.

- Объясните и аргументируйте свой ответ.

21. Прочитайте варианты и выберите возможный вариант сценария развития Вашей фирмы (предприятия) при следующих условиях:

- снизится роль импорта и усилится тенденция к развитию отечественного производства;
- ужесточится налоговое законодательство в отношении предприятий малого и среднего бизнеса;
- будут приниматься более жесткие меры к предприятиям, загрязняющим окружающую среду;
- социальные и политические факторы вызовут необходимость значительного повышения заботы о потребителе и качестве продукции и услуг;
- нарастание борьбы с коррупцией и криминальными структурами;
- экономические и политические соглашения откроют хорошие возможности для развития бизнеса в европейских странах.

- Проанализируйте условия и предложите возможные варианты действий вашей

фирмы в них.

- Объясните свой ответ.

22. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

- Проанализируйте ситуацию и определите, как Вы поступите и какой принцип управления здесь нарушен.

- Обоснуйте свой ответ.

23. Управление ФАС запросило у оператора информацию в связи с жалобой абонента о получении на номер его мобильного телефона СМС-сообщения рекламного характера. Были запрошены сведения о принадлежности номера с приложением копии договора об оказании услуг по нему, а также распечатки входящих СМС-сообщений за определенные дни. Оператор связи отказался предоставить информацию в антимонопольный орган и был оштрафован за непредставление сведений. Управление ФАС опиралось на закон «О рекламе», согласно которому лица обязаны по мотивированному требованию в срок представить документы, материалы, информацию, в том числе сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую тайну, включая переписку в электронном виде. Оператор связи обжаловал наложенный штраф, доказывая, что, по закону «О связи», сведения об абонентах и оказываемых им услугах, ставшие известными операторам связи в силу исполнения договора, являются информацией ограниченного доступа. Третьим лицам сведения об абонентах-гражданах могут предоставляться только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законами. Операторы связи обязаны предоставлять, в том числе, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи госорганам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. В законе «Об оперативно-розыскной деятельности» указаны органы, осуществляющие такую деятельность, среди которых антимонопольный орган не назван.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Объясните есть ли основания для наложения штрафа на фирму.

24. Работница была уволена по подп. «в» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Поводом к увольнению послужило следующее. Банк оформил доверенность на право распоряжения счетом клиента. Эта операция завершается вводом пароля сотрудницы. Вскоре со счета клиента исчезло 2 600 000 руб. Суд установил, что трудовой договор с сотрудницей содержал условие о неразглашении коммерческой тайны и выполнении требований по ее защите. Уволенная работница заявила, что банк не создал ей условий для соблюдения конфиденциальности – ей приходилось вводить пароль в присутствии коллег. Суд посчитал эти доводы несостоятельными.

В решении было подчеркнуто, что сотрудница была обязана соблюдать служебную инструкцию и побеспокоиться о том, чтобы пароль больше никто не узнал. В результате в иске был отказано. Сотрудница обратилась с кассационной жалобой в суд.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Определите, каким по вашему мнению будет решение суда кассационной инстанции.

25. Для успеха управления большое значение имеет контроль выполнения планов предприятия. Его цель - убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и руководством среднего звена, при необходимости принимаются решения по исправлению положения.

- Проанализируйте какие этапы включает в себя процесс контроля и кратко охарактеризуйте их содержание.

- Определите, какие особенности в организации контроля деятельности органов муниципального управления в целом и их составных звеньев используются в России.

26. Организация рабочего времени базируется на основных принципах тайм-менеджмента (time-management) – технологии управления временем, включающая в себя:

- постановку целей и задач;
- краткосрочное и ежедневное планирование;
- анализ использованного времени и оценку эффективности планирования.

- Определите, какими свойствами личности должен обладать руководитель чтобы эффективно использовать время.

Расскажите, каких правил вы придерживаетесь при планировании и рациональном использовании личного и рабочего времени.

27. Аспирант кафедры уголовного права Международного юридического института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию

о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

- Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных».

- Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных.

28. Гражданин РФ Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи.

- Проанализируйте данную ситуацию, и определите имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию.

- Объясните какие принципы управления и правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены.

29. Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском к бывшей сотруднице о взыскании убытков, причиненных в результате расторжения договоров на программное обеспечение и разглашения коммерческой тайны. Сотрудница уволилась и занялась аналогичным бизнесом, зарегистрировавшись как индивидуальный предприниматель. Истец сослался на трудовой договор, согласно которому работник не должен во время действия договора и в течение трех лет после прекращения его действия заключать договоров с клиентами работодателя, а также обязан хранить коммерческую тайну в течение года после окончания действия договора. Ответчик в свою очередь заявила о свободе экономической (предпринимательской) деятельности и о том, что

условия ранее заключенного ею договора ущемляют и ограничивают ее права. Такой договор, по ее мнению, недействителен.

- Проанализируйте ситуацию и как руководитель юридического отдела фирмы, дайте обоснованный ответ.

- Определите, соответствуют ли закону подобные условия договора. Обоснуйте свой ответ.

30. Общественной организации «Фея-92» было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица. Свой отказ, регистрирующий орган обосновал, тем, что при заполнении сведений об учредителях данной общественной организации была допущена ошибка. В тексте документов в качестве одного из учредителей значилась Борзова Наталья Викторовна, но при сопоставлении паспортных данных выяснилось, что учредителем является Борзова Наталия Викторовна.

- Проанализируйте данную ситуацию и определите правомерен ли отказ в государственной регистрации.

- Объясните имеют ли право общественные объединения иметь в своей собственности средства массовой информации.

- Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы федерального закона.

3. Образец билета к экзамену

1. Дайте определение понятий «команда», «группа». Охарактеризуйте процесс формирования команды и этапы её развития. Кратко охарактеризуйте формальную и неформальную группы.

2. Аспирант одной из кафедр института, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

- Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ с точки зрения норм ФЗ «О персональных данных».

- Определите, являются ли истребуемые данные персональными данными и в каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию (ВКР), задачи, кейсы с примерами альтернативных решений

для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Юридический менеджмент» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций,

рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия.

Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки

знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 284 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125483.html>.
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>.
3. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.В. Макрусев [и др.]. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84857>.

Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Правовая организация управления в сфере регулирования цен (тарифов) в Российской Федерации: монография / Братановский С.Н., Зайкова С.Н.. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9016>.
2. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. — Москва: Дело, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7749-0914-8. — Текст: электронный //

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51041>.
3. Леснова Л.П. Основы менеджмента: сборник заданий: учебно-методическое пособие / Леснова Л.П.. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-209-08739-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104235>.
 4. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Эриашвили Н.Д.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71768>.
 5. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1774-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89554>.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр), режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотечная систем IPRbooks	www.iprbookshop.ru
4.	Электронная	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/

	библиотека института	
5.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
6.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru/index.php?id=5 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
7.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ http://www.cdep.ru/ Федеральные министерства Министерство внутренних дел Российской Федерации: http://mvd.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Министерство обороны Российской Федерации: http://www.mil.ru/ Министерство иностранных дел Российской Федерации: http://www.mid.ru/ Федеральные службы Федеральная служба безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru/ Федеральная служба исполнения наказаний: http://www.fsin.ru/ Служба внешней разведки Российской Федерации: http://svr.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ Федеральная служба судебных приставов: http://www.fssprus.ru/

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №4 от «01» апреля 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03

(шифр по УП)

История и методология юридической науки

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Авторы-составители:

Азнагулова Гузель Мухаметовна, доктор юридических наук, доцент; профессор кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Степанов Михаил Михайлович, кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты:

Пашенцев Дмитрий Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заведующий кафедрой теории, истории и философии права, главный научный сотрудник отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Яковлев Константин Леонидович, доктор юридических наук, профессор, старший советник юстиции, профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «История и методология юридической науки» подготовлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; организационно-методические рекомендации; тематические планы; содержание лекционных занятий; содержание практических занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая программа рассчитана на студентов магистратуры очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № от

©ИЗиСП, 2023 г.

Раздел I. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «История и методология юридической науки» направлена на формирование у студентов магистратуры знаний о становлении, организации, функционировании и развитии юридической науки; представления об актуальном состоянии юридической науки в целом.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины – усвоение студентами магистратуры знаний о юридической науке, в том числе, истории возникновения и закономерностях развития. Программа курса «История и методология юридической науки» нацелена на углубленное изучение обучающимися методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск; овладение основными методами социального и правового познания; развитие высокой общей, научной и правовой культуры; проведение анализа современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции.

Для достижения указанной цели необходимо получить представление о современных взглядах на феномен науки, проблеме критериев научности, системно-структурной организации научного знания; получить знания о науковедческой характеристике теоретической юриспруденции, специфике ее предмета и методологии, функциях, внутренней организации и месте среди других наук; ознакомиться с проблемой периодизации истории науки в целом и юридической науки в частности, представлениями о закономерностях этого процесса, характеристикой основных периодов становления и развития теоретической юриспруденции; изучить понятия и содержание методологии юридической науки, характеристики методов научного исследования, области их применения, уровнях и видах научного исследования; приобрести умения анализировать методологическую сторону исследовательской деятельности, методически грамотно организовывать и проводить научные исследования.

Изучение дисциплины «История и методология юридической науки» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «История и методология юридической науки» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
	УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход
	УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности;

		готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права		
	ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технологию формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме ма-

		гистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
	ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
	ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти	
	ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок, выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
	ПК-2.2. Обладает способно-	Знать: методологические основы толкования норма-

	стью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	тивных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера
	ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти	
	ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
	ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толко-

		вания нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
	ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти	
	ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отноше-

		нии проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
	ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность –употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным дости-

		жениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов	
	ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
	ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
	ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупционности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проек-

		тов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития науки и юридическо-го научного познания; - современные представления о научном познании; - методологию научного познания; - проблемы методологии социальных и гуманитарных наук; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки	УК-1, ПК-1
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике истории и методологии юридической науки; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции

- применения юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «История и методология юридической науки»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВО.

Преподавание дисциплины «История и методология юридической науки» ведется на 1 курсе обучения.

Изучению курса «История и методология юридической науки» предшествует овладение общенаучными знаниями, умениями и навыками, а также знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет). теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. При изучении дисциплины требуется тесная координация с дисциплиной «Философия права».

В основу программы учебного курса «История и методология юридической науки» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		32	32
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		22/10	22/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Самостоятельная работа (СРС)		58	58

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16,33	16,33
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	8/4
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		86	86

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технолог ии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Ко нст	Атт К			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Понятие науки	7	2		2		3				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2:	6			2		3				Семинар в	Интерактивные

	Генезис юридической науки									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История юридической науки	6			2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Структура научного познания	8	2		2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Герменевтика как парадигма юридических исследований	6			2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Натурализм как парадигма юридических исследований	6			2		4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	4					4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	6	2				4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9:	4					4			Семинар в	Интерактивные

	Феноменологи я как парадигма юридических исследований									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	6		2			4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	6				2	4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	6				2	4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	7				2	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	8				2	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	8				2	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

16.	Консультация	2						2				
17.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Ко нтр оль	Образова тельные технолог ии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	ЛП	П	ПИ	СР	Ко нст	Атт К			
1-й и 2-й семестры												
1.	Тема 1: Понятие науки	10	2				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Генезис юридической науки	10			2		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История юридической науки	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Структура научного познания	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Герме- невтика как парадигма юридических исследований	8					8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Нату-	8			2		6				Семинар в	Интерактивные

	рализм как парадигма юридических исследований									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	6					6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	8	2				6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9: Феноменология как парадигма юридических исследований	8				2	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	8					8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	10		2			8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	6				2	4			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

											Реферат
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	8				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	8				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	6				6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
16.	Консультация	2					2				
17.	Экзамен	6						0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	144									

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Понятие науки	Наука как форма познания. Наука как сфера культур. Наука как социальный институт. Периодизация истории формирования научной рациональности. Основные модели историографии науки. Основные этапы развития и основные исторические формы научной рациональности. Классический этап развития науки. Неклассический этап развития науки. Постнеклассический этап развития науки.
2.	Тема 4: Структура научного познания	Эмпирический, теоретический и метатеоретический уровни научного познания. Основные формы знания и методы исследования на различных уровнях познания. Научная парадигма (дисциплинарная матрица).
3.	Тема 8: Прагма-	Основные идеи и принципы прагматизма как

	тизм как парадигма юридических исследований	методологии социально-гуманитарного познания. Прагматизм в истории методологической мысли. Юридический прагматизм

2.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание
1.	Тема 1: Понятие науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Наука как форма познания. Основные этапы развития и основные исторические формы научной рациональности. Классический этап развития науки. Неклассический этап развития науки. Постнеклассический этап развития науки.
2.	Тема 2: Генезис юридической науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие юридической науки как знания, деятельности и социокультурного института. Предмет и объект юридической науки, соотношение предмета юридических наук с предметом иных социальных наук. Метод, система и функции юридической науки. Юридический тип научного познания и правопонимание. Классические, неклассические и постнеклассические юридические типы научного познания.
3.	Тема 3: История юридической науки	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Становление и основные этапы развития юридической науки. Римская юриспруденция. Средневековая юридическая наука. Западноевропейская юридическая наука Нового времени. Современная зарубежная юридическая наука. История российской юридической науки.
4.	Тема 4: Структура	Проводится в форме семинара с анализом под-

	научного познания	готовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Эмпирический, теоретический и метатеоретический уровни научного познания. Основные формы знания и методы исследования на различных уровнях познания. Научная парадигма (дисциплинарная матрица).
5.	Тема 5: Герменевтика как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания. Герменевтика в истории методологической мысли. Особенности юридической герменевтики.
6.	Тема 6: Натурализм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания. Исторически сложившиеся формы натурализма. Особенности юридического натурализма.
7.	Тема 7: Аксиология как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания. Аксиология в истории методологической мысли. Особенности юридической аксиологии.
8.	Тема 8: Прагматизм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания. Прагматизм в истории методологической мысли. Особенности юридического прагматизма.
9.	Тема 9: Феноменология	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса.

	как парадигма юридических исследований	медийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания. Феноменология в истории методологической мысли. Особенности юридической феноменологии.
10.	Тема 10: Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Позитивизм в истории методологической мысли. Юридический позитивизм. Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Неопозитивизм в истории методологической мысли. Юридический неопозитивизм. Основные идеи и принципы постпозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания. Постпозитивизм в истории методологической мысли. Юридический постпозитивизм.
11.	Тема 11: Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы структурализма как методологии социально-гуманитарного познания. Основные идеи и принципы постструктурализма (постмодернизма) как методологии социально-гуманитарного познания. Структурализм и постструктурализм в истории методологической мысли. Юридический структурализм и постструктурализм (постмодернизм).
12.	Тема 12: Структурный функционализм как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии социально-

		гуманитарного познания. Структурный функционализм в истории методологической мысли. Структурный функционализм в юриспруденции.
13.	Тема 13: Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы культурно-исторического (цивилизационного) подхода как методологии социально-гуманитарного познания. Культурно-исторический (цивилизационный) подход в истории методологической мысли. Культурно-исторический подход в юриспруденции.
14.	Тема 14: Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы эволюционизма, неэволюционизма как методологии социально-гуманитарного познания. Эволюционизм, неэволюционизм в истории методологической мысли. Эволюционизм в юриспруденции.
15.	Тема 15: Синергетика как парадигма юридических исследований	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные идеи и принципы синергетики как методологии социально-гуманитарного познания. Синергетика в истории методологической мысли. Юридическая синергетика.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему яв-

ляются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции, как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине обучающемуся первоначально следует обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента магистратуры к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов магистратуры используются учебно-методические материалы, учебная и научная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в пункте 1.2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Студент магистратуры, обучающийся по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-2. Способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти

ПК-3. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти

ПК-4. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти

ПК-5. Способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

Классический этап развития юридической науки.

Неклассический этап развития юридической науки.

Постнеклассический этап развития юридической науки.

Основные элементы научного познания.

Основные этапы научного познания.

Методология научного познания: философские, общелогические, общенаучные методы исследования.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Герменевтика в истории методологической мысли.

Юридическая герменевтика.

Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Исторические сложившиеся формы натурализма.

Юридический натурализм.

Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Аксиология в истории методологической мысли.

Юридическая аксиология.

Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Прагматизм в истории методологической мысли.

Юридический прагматизм.

Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания.

Феноменология в истории методологической мыслию.

Юридическая феноменология.

Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Позитивизм в истории методологической мысли.

Юридический позитивизм.

Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.

Синергетика в истории методологической мысли.

Юридическая синергетика.

Примерная тематика для написания эссе

Социально-исторические условия возникновения науки.
Сущностные черты классической науки. Неклассическая наука и ее особенности. Постнеклассическая наука.
Модели развития научного знания.
Основные этапы развития юридической науки.
Структура научного знания. Структура эмпирического знания.
Научный объект: понятие и типы.
Научное доказательство и его виды.
Современная научная картина мира.
Научное познание как предмет методологического анализа.
Основные уровни научного познания.
Научная теория и ее структура.
Общенаучные методы и приемы исследования.
Мировоззренческие парадигмы как источник основания методологии.
Природа и структура гуманитарного знания.
Ценности в юридической науке.
Научные и вненаучные критерии в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.
Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.
Становление классических методов юридической науки.
Проблема предмета юридической науки.
Основные принципы научного познания в правоведении.
Философия права: понятие и место в системе правоведения.
Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения.
Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения.
Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.
Общенаучный уровень методологии юридической науки.
Частно-научный уровень методологии юридической науки.
Специально-юридический уровень методологии юридической науки
Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

4.4. Практические задания

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Основанное на опыте, направленное на формирование освобожденных от конкретики обобщающих, опирающихся на доказательства построений, разумно-рассудочное, мышление называется:

- а) философский прагматизм;
- б) повседневный практицизм;
- в) научный рационализм;

г) развитой утилитаризм.

2. Универсальный принцип, дающий основание квалифицировать те или иные идеи как научные или ненаучные по своей сути, называется:

- а) критерий научности;
- б) мерило правдивости;
- в) кодекс честности;
- г) показатель истинности.

3. Наука как социальный институт, форма культуры и специфический вид познавательной деятельности возникла:

- а) в Древней Индии в VII в. до н. э.;
- б) в Европе в XVI -XVII вв.;
- в) в Древней Греции в VI в. до н. э.;
- г) в России в XVIII в.

4. Основным методом средневековой юриспруденции была:

- а) диалектика;
- б) соционика;
- в) схоластика;
- г) синергетика.

5. Натуроцентризм как центральный принцип классической науки в юридической науке XVII - XVIII веков нашел свое воплощение в форме концепции:

- а) исторического права;
- б) естественного права;
- в) живого права;
- г) свободного права.

6. Представление о правовой реальности как сложной, внутренне неоднородной и антиномичной системе присуще:

- а) классической юридической науке;
- б) неклассической юридической науке;
- в) постнеклассической юридической науке;
- г) неоклассической юридической науке.

7. Предельно обобщенная модель действительности, формирующаяся посредством обобщения и систематизации научных знаний, в схематической форме представляющая реальные объекты и процессы:

- а) объект научного познания;
- б) раздел научного познания;
- в) предмет научного познания;
- г) научная картина мира.

8. Этап научного познания, связанный с формулированием научного допущения или предположения, истинное значение которого неопределенно и нуждается в доказательстве, называется:

- а) формулировка проблемы;
- б) выдвижение научной гипотезы;
- в) конструирование теории;
- г) формирование парадигмы.

9. Признание всеобщей объективной закономерности и причинной обусловленности всех явлений природы и общества, отражаемой в законах науки, называется:

- а) сциентизм;
- б) техницизм;
- в) детерминизм;
- г) индетерминизм.

10. Методология познания права, позиционирующая предмет исследования как правовой текст, выдвигающая задачу его осмысления, посредством объективированной и субъективированной интерпретации и понимания:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический прагматизм.

11. Способ познания права, в основе которого лежит идея обоснования права посредством апелляции к законам природы:

- а) юснатурализм;
- б) позитивизм;
- в) юспозитивизм;
- г) сциентизм.

12. Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как ценности, лежащие в основании правовой реальности, выдвигающая задачу реконструкции ценностей, посредством отнесения исследуемого объекта правовой реальности к некоторому априорно существующему идеалу:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая аксиология;
- г) юридический прагматизм.

13. Автор концепции нормативизма:

- а) Е. Эрлих;
- б) К. Маркс;
- в) Г. Кельзен;
- г) К.Ф. Савиньи.

14. Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как реально действующее право, выдвигающая задачу реконструкции опыта, с целью формирования «практически непогрешимого» решения той или иной регулируемой правом проблемной ситуации:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический прагматизм.

15. Одним из видных представителей юридического прагматизма яв-

ляется:

- а) Г. Кельзен;
- б) К. Маркс;
- в) Е. Эрлих;
- г) Р. Паунд.

16. Методология познания правовых явлений, позиционирующая предмет исследования как являющуюся в сознании сущность этих явлений, выдвигающая задачу ее выявления посредством методологической процедуры эпохе:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический позитивизм.

17. Методология исследования права, опирающаяся на формально-логический анализ юридических текстов на предмет выявления и устранения противоречий в законе:

- а) юридическая герменевтика;
- б) юридическая феноменология;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридический позитивизм.

18. Юридический неопозитивизм как методология исследования права развивается в русле такого направления юридической науки как:

- а) социологическая юриспруденция;
- б) аналитическая юриспруденция;
- в) юридическая синергетика;
- г) юридическая феноменология.

19. Определение права как разветвленной, многомерной сети – ризомы, состоящей из множества случайно и локально развивающихся элементов присуще:

- а) юридическому постмодернизму;
- б) аналитической юриспруденции;
- в) юридической синергетике;
- г) юридической феноменологии.

20. Методология юридических исследований, рассматривающая право сквозь призму базовых потребностей человека, выдвигающая задачу системного исследования правовых явлений и процессов как структурно-расчлененной целостности, в которой каждый элемент структуры имеет определенное функциональное значение: а

- а) структурный функционализм;
- б) юридический постмодернизм;
- в) постструктурализм;
- г) юридическая феноменология.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

- Наука как форма познания мира.
- Наука как сфера культуры.
- Наука как социальный институт.
- Юридическая наука и иные формы познания права.
- Ростки юридической науки в культуре Древневосточных цивилизаций.
- Юридическая мысль Древней Греции.
- Наука о праве в Древнем Риме.
- Юридический рационализм Средневековья.
- Юридическая рациональность в культуре Возрождения.
- Классический этап развития юридической науки.
- Неклассический этап развития юридической науки.
- Постнеклассический этап развития юридической науки.
- Основные элементы научного познания.
- Основные этапы научного познания.
- Методология научного познания: философские, общелогические, общенаучные методы исследования.
- Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.
- Герменевтика в истории методологической мысли.
- Юридическая герменевтика.
- Основные идеи и принципы натурализма как методологии социально-гуманитарного познания.
- Исторические сложившиеся формы натурализма.
- Юридический натурализм.
- Основные идеи и принципы аксиологии как методологии социально-гуманитарного познания.
- Аксиология в истории методологической мысли.
- Юридическая аксиология.
- Основные идеи и принципы прагматизма как методологии социально-гуманитарного познания.
- Прагматизм в истории методологической мысли.
- Юридический прагматизм.
- Основные идеи и принципы феноменологии как методологии социально-гуманитарного познания.
- Феноменология в истории методологической мысли.
- Юридическая феноменология.
- Основные идеи и принципы позитивизма как методологии социально-гуманитарного познания.
- Позитивизм в истории методологической мысли.
- Юридический позитивизм.
- Основные идеи и принципы неопозитивизма как методологии социально-

гуманитарного познания.

Неопозитивизм в истории методологической мысли.

Юридический неопозитивизм.

Основные идеи и принципы герменевтики как методологии социально-гуманитарного познания.

Постпозитивизм в истории методологической мысли.

Основные идеи и принципы структурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Основные идеи и принципы постструктурализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Структурализм и постструктурализм в истории методологической мысли.

Юридический постмодернизм.

Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии социально-гуманитарного познания.

Структурный функционализм в истории методологической мысли.

Структурный функционализм в юриспруденции.

Основные идеи и принципы культурно-исторического (цивилизационного) подхода как методологии социально-гуманитарного познания.

Культурно-исторический (цивилизационный) подход в истории методологической мысли.

Культурно-исторический подход в юриспруденции.

Основные идеи и принципы эволюционного подхода как методологии социально-гуманитарного познания.

Эволюционный подход в истории методологической мысли.

Формационный подход в юриспруденции.

Основные идеи и принципы синергетики как методологии социально-гуманитарного познания.

Синергетика в истории методологической мысли.

Юридическая синергетика.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов студентами магистратуры; контрольные работы; оппонирование рефератов; тесты; сводный реферат; эссе; контрольные работы; научные рефераты; составление схемы юридического заключения; презентации научных публикаций; обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию; задачи; кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия; мультимедиа заставки к практическому занятию; задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения; групповые решения тестов в жестких временных рамках.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания; написание эссе; схемы понятий; блиц-опрос на знание понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; рецензии научных работ; сквозные целевые задачи и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, тезисов докладов, эссе для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине;
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем;
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует студента в структуре и содержании изучаемого предмета;
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы;
- в настоящей программе предложены практические задания, которые студент должен выполнить.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия

Лекция - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции - создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект - краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия - проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций и соответствующие разделы учебных пособий;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;
- завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Студенты магистратуры должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие студента магистратуры в работе на семинарском и практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых, практических и иных заданий;
- выполнение контрольных работ;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета, знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов, эссе;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Исаев И.А. История и методология юридической науки: учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 128 с.
2. Канке В.А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 572 с.
3. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 496 с.
4. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки: монография / отв. ред. А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 528 с.
5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 512 с.
6. Честнов И.Л. История и методология юридической науки: учебник / И.Л. Честнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 283 с.

Дополнительная литература

1. Азаркин Н.М. История юридической мысли России: Курс лекций. - М., 1999. – 528 с.
2. Бессонов Б.Н. История и философия науки: учебное пособие для магистров / Б.Н. Бессонов. - М.: Изд-во: Юрайт, 2014. - 394 с.
3. Кожухар В.М. Основы научных исследований: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
4. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. - М., 1999 – 304 с.
5. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнева. - Москва: НОРМА - ИНФРА-М, 2017. - 495 с.
6. Лукич Р.Д. Методология права / Р. Д. Лукич; Пер. с сербско-хорв. В.М. Кулистикова; Под. ред. и с вступит. статьей Д.А. Керимова. - М.: Прогресс, 1981. - 304 с.
7. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие для вузов / под ред. В.И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 262 с.
8. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Изд-во: Юрайт, 2015. - 290 с.
9. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
10. Томсинов В.А. История русской юриспруденции. X-XVII века: Учебное пособие. - М.: Зерцало-М, 2014. – 168 с.
11. Философия, логика и методология научного познания: учебник для магистрантов нефилологических специальностей / под научн. ред. В.Д. Бакулова, А.А. Кириллова. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 496 с.
12. Честнов И.Л. Методология и методика юридического исследования. Учебное пособие. - СПб., 2004. – 124 с.
13. Шадрин В.М. Становление и развитие теоретической юриспруденции в России: учебное пособие. – Челябинск, 2006. – 122 с.
14. Яркова, Е. Н. История и методология юридической науки: учебное пособие. - Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012. – 463 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Отечественные и зарубежные ресурсы

1. Историческая библиотека (<https://www.shpl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).
3. Российская государственная библиотека (<https://www.rsl.ru/>).
4. Российская Академия Наук (<http://www.ras.ru/>).
5. Журнал «Государство и право» (<http://www.igpran.ru/journal/>).

6. Журнал российского права (<http://jrpnorma.ru/>).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
8. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC (<https://www.thomsonreuters.com/en.html>).

Электронно-библиотечные системы

9. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Методические материалы

Методические материалы

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Содержание лекционных и практических занятий.
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов.
4. Примерная тематика рефератов и презентаций.
5. Примерная тематика для написания эссе.
6. Тестовые задания.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Используемое оборудование

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

-Кафедры теории, истории и философии права, протокол №__ от «__» ____
_____ г.

-Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 13 ап-
реля 2022 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04

(шифр по УП)

Правовое регулирование рынка ценных бумаг

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Вильданова Марина Михайловна, старший преподаватель кафедры частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензент

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с правовым регулированием рынка ценных бумаг, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики и законодательства в области рынка ценных бумаг;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров в области рынка ценных бумаг;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой явлений в сфере рынка ценных бумаг.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способностью к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ограничений	оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
членов команды	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
повышения эффективности и академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
сферы профессиональной деятельности	приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
и профессиональной деятельности	анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
юридических лиц корпоративного типа	
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития правового регулирования рынка ценных бумаг; - терминологию рынка ценных бумаг.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правового регулирования рынка ценных бумаг; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право».

В основу программы учебного курса «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Несостоятельность (банкротство) корпораций», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Правовой статус участников и способы защиты прав участников корпораций», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского сообщества » и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		26.33	26.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (17.67)	Экз. (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		64	64

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость

	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	108	36	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33		
• Лекции (Л)		4	4	
• Лабораторный практикум (ЛП)		2		2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4		8/4
• Консультация (К)		2		2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33		0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (5.67)		Экз. (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		86	32	54

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Рынок ценных бумаг и его место в рыночной экономике .	10	1		2		7				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	История	11	1		2	1	7				Семинар в	Интерактивн ые

	законодательства зарубежных стран и России о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг.									диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Законодательство РФ о ценных бумагах (с 90-х гг. по настоящее время).	11	1		2	1	7			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Виды, классификации ценных бумаг и иных финансовых инструментов, обращающихся на территории и РФ.	11	1		2	1	7			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Эмиссия акций и иных ценных бумаг. Размещение и обращение ценных бумаг, в том числе на	11	1	1	2	1	6			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

	организованных торгах.											
6.	Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Квалифицированные инвесторы.	11	1	1	2	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Инфраструктура рынка ценных бумаг: организаторы торговли, клиринговые организации, депозитарии, расчетные банки и профессиональные участники рынка ценных бумаг.	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

8.	Государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Контроль Банка России за деятельностью на рынке ценных бумаг. Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Виды профессиональных участников рынка ценных бумаг. Ответственность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

10.	Информационные технологии и на рынке ценных бумаг. Коммерческая тайна. Раскрытие информации.	8			1		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Консультация	2										
12.	Экзамен	5.67							0.33			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Рынок ценных бумаг и его место в рыночной экономике.	4	1				3				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	История законодате льства зарубежны	4	1				3				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки

	х стран и России о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг.										проведения занятий Презентация реферат
3.	Законодательство РФ о ценных бумагах (с 90-х гг. по настоящее время).	4	1				3			Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Виды, классификации ценных бумаг и иных финансовых инструментов, обращающихся на территории РФ.	4	1				3			Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Эмиссия акций и иных ценных бумаг. Размещение и обращение ценных бумаг, в том числе на	3					3			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	организованных торгах.										
6.	Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Квалифицированные инвесторы.	3				3				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Инфраструктура рынка ценных бумаг: организаторы торговли, клиринговые организации, депозитарии, расчетные банки и профессиональные участники рынка ценных бумаг.	3				3				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Контроль Банка	3				3				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

	России за деятельность на рынке ценных бумаг. Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.										реферат
9.	Виды профессиональных участников рынка ценных бумаг. Ответственность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	4				4				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
10	Информационные технологии на рынке ценных бумаг. Коммерческая тайна. Раскрытие информации.	4				4				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3-й семестр											
1.	Рынок ценных бумаг и его	7				7				Семинар в диалогов	Интерактивные электронные

	место в рыночной экономике.									ом режиме, Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	История законодательства зарубежных стран и России о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг.	7				7				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3	Законодательство РФ о ценных бумагах (с 90-х гг. по настоящее время).	7			1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Виды, классификации ценных бумаг и иных финансовых инструментов, обращающихся на	8		1	1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	территории РФ.											
5	Эмиссия акций и иных ценных бумаг. Размещение и обращение ценных бумаг, в том числе на организованных торгах.	8		1	1	1	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6	Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Квалифицированные инвесторы.	7			1	1	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7	Инфраструктура рынка ценных бумаг: организаторы торговли, клиринговые организации, депозитарии, расчетные банки и профессио	6			1		5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

	нальные участники рынка ценных бумаг.											
8.	Государств енное регулирова ние на рынке ценных бумаг. Контроль Банка России за деятельнос тью на рынке ценных бумаг. Роль Федеральн ой антимоноп ольной службы Российской Федерации.	6			1	5					Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Виды профессио нальных участников рынка ценных бумаг. Ответствен ность профессио нальныхуч астников рынка ценных бумаг.	6			1	5						
10	Информац ионные	6			1	5						

	технологии на рынке ценных бумаг. Коммерческая тайна. Раскрытие информации.											
9.	Консультация	2										
8.	Экзамен	5.67							0.33			
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Рынок ценных бумаг и его место в рыночной экономике

Понятие рынка ценных бумаг. Место рынка ценных бумаг в экономике. Функции рынка ценных бумаг. Особенности рынка ценных бумаг, как сектора денежного рынка и рынка капитала. Основные тенденции развития рынка ценных бумаг. Влияние цифровизации на развитие рынка ценных бумаг.

Тема 2. История законодательства России и зарубежных стран о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг

Становление и развитие законодательства о рынке ценных бумаг на примере стран Европы (XIII –XIV вв.) и Великобритании (XVII-XVIII вв.). Основы фондового рынка. Первые акты, регламентирующие работу на рынке ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг в США (XVIII-XX вв.). Законодательные меры, направленные против спекуляций. Саморегулирование брокеров. Законодательство о ценных бумагах в Германии (XVIII-XX вв.).

Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России в XIX – начале XX вв. Этапы становления фондового рынка в России. Правовое регулирование биржевых сделок. Допуск к обращению ценных бумаг на бирже. Развитие законодательства о рынке ценных бумаг в России в конце 80-х начале 90-х гг. XX в.

Особенности законодательства о ценных бумагах в СССР и РСФСР. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России до принятия Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

Тема 3. Законодательство Российской Федерации о ценных бумагах (с 90-х гг. по настоящее время)

Понятие законодательства о рынке ценных бумаг. Место законодательства о рынке ценных бумаг в общей структуре законодательства о предпринимательской деятельности. Структура законодательства о рынке ценных бумаг. Особенности законодательства о рынке ценных бумаг. Соотношение понятий «законодательство о рынке ценных бумаг» и «законодательство о ценных бумагах». Роль и значение Федерального закона «О рынке ценных бумаг». Место правовых актов Банка России в правовом регулировании рынка ценных бумаг. Соотношение законодательства о рынке ценных бумаг и о цифровых финансовых активах.

Тема 4. Виды, классификации ценных бумаг и иных финансовых инструментов, обращающихся на территории Российской Федерации

Сущность ценных бумаг. Содержание ценных бумаг. Классификации ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные ценные бумаги. Квалификация в качестве эмиссионной ценной бумаги. Виды эмиссионных ценных бумаг. Характеристика отдельных эмиссионных ценных бумаг.

Государственные ценные бумаги. Муниципальные ценные бумаги.

Производные финансовые инструменты.

Тема 5. Эмиссия акций и иных ценных бумаг. Размещение и обращение ценных бумаг, в том числе на организованных торгах

Понятие эмиссии. Общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством. Процедура (содержание) эмиссии. Ограничения, установленные действующим законодательством при эмиссии ценных бумаг. Решение о размещении ценных бумаг. Решение о выпуске ценных бумаг и его содержание. Проспект ценных бумаг и его содержание. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Способы размещения ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах и о выпуске ценных бумаг.

Особенности размещения ценных бумаг на организованных торгах. Понятие IPO (Initial Public Offering). Особенности обращения эмиссионных ценных бумаг.

Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Ограничения по возникновению обязательств по государственным и муниципальным ценным бумагам. Условия эмиссии и обращения государственных или муниципальных ценных бумаг.

Тема 6. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Квалифицированные инвесторы

Понятие эмитента. Виды эмитентов. Регулятивное воздействие государства на деятельность эмитента. Юридические лица, публично-правовые образования: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как эмитенты на рынке ценных бумаг. Иностранные эмитенты и их правовой статус.

Понятие инвестиционной деятельности и инвестиций. Виды инвестиций. Понятие инвестора. Цели деятельности инвестора. Классификация инвесторов: стратегические инвесторы, институциональные инвесторы, иностранные инвесторы. Квалифицированные инвесторы. Использование иностранными инвесторами института депозитарных расписок. Права инвесторов и гарантии их реализации. Способы защиты прав инвесторов. Защита прав инвесторов в судебном порядке. Защита прав и интересов инвесторов в исполнительном производстве. Защита прав и интересов инвесторов при осуществлении ликвидационных процедур и осуществлении процедур о несостоятельности (банкротстве).

Тема 7. Инфраструктура рынка ценных бумаг: организаторы торговли, клиринговые организации, депозитарии, расчетные банки и профессиональные участники рынка ценных бумаг

Понятие инфраструктуры рынка ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли на финансовом рынке. Особенности создания и функционирования биржи. Основные требования к деятельности биржи. Допуск ценных бумаг к торговле на бирже.

Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.

Расчетные банки.

Общие положения законодательства о правовом регулировании деятельности профессиональных участников. Ограничения на совмещение некоторых видов деятельности и операций с ценными бумагами. Порядок и условия совмещения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка.

Тема 8. Государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Контроль Банка России за деятельностью на рынке ценных бумаг. Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

Понятие государственного регулирования и его необходимость в условиях рыночной экономики. Органы, осуществляющие государственное регулирование на рынке ценных

бумаг. Функции, задачи, права и обязанности Банка России на рынке ценных бумаг. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг: лицензирование, специальные требования к участникам. Контроль Банка России на рынке ценных бумаг.

Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Тема 9. Виды профессиональных участников рынка ценных бумаг. Ответственность профессиональных участников рынка ценных бумаг

Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Общие требования, установленные действующим законодательством, к профессиональным участникам рынка ценных бумаг. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности, деятельности форекс - дилеров. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности депозитария и регистратора на рынке ценных бумаг. Иные участники, составляющие инфраструктуру рынка ценных бумаг.

Понятие ответственности на рынке ценных бумаг. Основные мировые тенденции в правовом регулировании ответственности на рынке ценных бумаг. Нарушения на рынке ценных бумаг. Виды ответственности участников рынка ценных бумаг. Основания и порядок привлечения к ответственности.

Тема 10. Информационные технологии на рынке ценных бумаг. Коммерческая тайна. Раскрытие информации

Информационные технологии на рынке ценных бумаг. Особенности работы организаторов торговли и клиринговых организаций. Идентификация клиентов.

Коммерческая тайна и ее регулирование.

Понятие, принципы и порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг. Лица, обязанные раскрывать информацию на рынке ценных бумаг. Понятие инсайдерской информации. Основы противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации. Правовое регулирование рекламы на рынке ценных бумаг.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Рынок ценных бумаг и его место в рыночной экономике.

1. Понятие рынка ценных бумаг. Место рынка ценных бумаг в рыночной экономике.
2. Функции рынка ценных бумаг.
3. Виды рынка ценных бумаг.
4. Особенности рынка ценных бумаг, как сектора денежного рынка и рынка капитала.
5. Основные тенденции развития рынка ценных бумаг.
6. Влияние цифровизации на развитие рынка ценных бумаг.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 2:

История законодательства зарубежных стран и России о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг.

1. Становление и развитие законодательства о рынке ценных бумаг на примере стран Европы (XIII –XIV вв.) и Великобритании (XVII-XVIII вв.). Основы фондового рынка. Первые акты, регламентирующие работу на рынке ценных бумаг.

2. Законодательство о рынке ценных бумаг в США (XVIII-XX вв.). Законодательные меры, направленные против спекуляций. Саморегулирование брокеров. Законодательство о ценных бумагах в Германии (XVIII-XX вв.)

3. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России в XIX – начале XX вв. Этапы становления фондового рынка в России. Правовое регулирование биржевых сделок. Допуск к обращению ценных бумаг на бирже.

4. Развитие законодательства о рынке ценных бумаг в России в конце 80-х начале 90-х гг. XX в. Особенности законодательства о ценных бумагах в СССР и РСФСР. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России до принятия Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Семинарское занятие по теме 3:

Законодательство Российской Федерации о ценных бумагах (с 90-х гг. по настоящее время)

1. Понятие законодательства о рынке ценных бумаг. Место законодательства о рынке ценных бумаг в общей структуре законодательства о предпринимательской деятельности.

2. Структура законодательства о рынке ценных бумаг. Особенности законодательства о рынке ценных бумаг.

3. Соотношение понятий законодательство о рынке ценных бумаг и законодательство о ценных бумагах.

4. Роль и значение Федерального закона «О рынке ценных бумаг». Место правовых актов Банка России в правовом регулировании рынка ценных бумаг.

5. Соотношение законодательства о рынке ценных бумаг и о цифровых финансовых активах.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 4:

Виды, классификации ценных бумаг и иных финансовых инструментов, обращающихся на территории Российской Федерации

1. Сущность ценных бумаг. Содержание ценных бумаг.

2. Классификации ценных бумаг.

3. Эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные ценные бумаги. Квалификация в качестве эмиссионной ценной бумаги. Виды эмиссионных ценных бумаг. Характеристика отдельных эмиссионных ценных бумаг.

4. Государственные ценные бумаги. Муниципальные ценные бумаги.

5. Производные финансовые инструменты.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 5:

Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг.

1. Понятие эмитента. Виды эмитентов.
2. Регулятивное воздействие государства на деятельность эмитента.
3. Юридические лица, публично-правовые образования: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как эмитенты на рынке ценных бумаг.
4. Иностранные эмитенты и их правовой статус.
5. Понятие инвестиционной деятельности и инвестиций. Виды инвестиций.
6. Понятие инвестора. Цели деятельности инвестора. Классификация инвесторов: стратегические инвесторы, институциональные инвесторы, иностранные инвесторы.
7. Использование иностранными инвесторами института депозитарных расписок.
8. Права инвесторов и гарантии их реализации.
9. Способы защиты прав инвесторов. Защита прав инвесторов в судебном порядке. Судебная практика по защите прав и интересов инвесторов. Защита прав и интересов инвесторов в исполнительном производстве. Защита прав и интересов инвесторов при осуществлении ликвидационных процедур и осуществлении процедур о несостоятельности (банкротстве).

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг, судебной практики по защите прав и интересов инвесторов.

Семинарское занятие по теме 6:

Эмиссия акций и иных ценных бумаг. Размещение и обращение ценных бумаг, в том числе на организованных торгах

1. Понятие эмиссии. Общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством. Процедура (содержание) эмиссии. Ограничения, установленные действующим законодательством при эмиссии ценных бумаг. Решение о размещении ценных бумаг. Решение о выпуске ценных бумаг и его содержание. Проспект ценных бумаг и его содержание. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Способы размещения ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах и о выпуске ценных бумаг.
2. Особенности размещения ценных бумаг на организованных торгах. Понятие IPO (Initial Public Offering). Особенности обращения эмиссионных ценных бумаг.
3. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Ограничения по возникновению обязательств по государственным и муниципальным ценным бумагам. Условия эмиссии и обращения государственных или муниципальных ценных бумаг.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 7:

Инфраструктура рынка ценных бумаг: организаторы торговли, клиринговые организации, депозитарии, расчетные банки и профессиональные участники рынка ценных бумаг

1. Понятие инфраструктуры рынка ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли на финансовом рынке. Особенности создания и

функционирования биржи. Основные требования к деятельности биржи. Допуск ценных бумаг к торговле на бирже.

2. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.

3. Расчетные банки.

4. Общие положения законодательства о правовом регулировании деятельности профессиональных участников. Ограничения на совмещение некоторых видов деятельности и операций с ценными бумагами. Порядок и условия совмещения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

5. Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 8:

Государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Контроль Банка России за деятельностью на рынке ценных бумаг. Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

1. Понятие государственного регулирования и его необходимость в условиях рыночной экономики.

2. Органы, осуществляющие государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Функции, задачи, права и обязанности Банка России на рынке ценных бумаг. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг: лицензирование, специальные требования к участникам. Контроль Банка России на рынке ценных бумаг.

3. Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 9:

Виды профессиональных участников рынка ценных бумаг. Ответственность профессиональных участников рынка ценных бумаг

1. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Общие требования, установленные действующим законодательством, к профессиональным участникам рынка ценных бумаг. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности, деятельности форекс - дилеров. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности депозитария и регистратора на рынке ценных бумаг. Иные участники, составляющие инфраструктуру рынка ценных бумаг.

2. Понятие ответственности на рынке ценных бумаг. Нарушения на рынке ценных бумаг. Виды ответственности участников рынка ценных бумаг. Основания и порядок привлечения к ответственности.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Семинарское занятие по теме 10:

Информационные технологии на рынке ценных бумаг. Коммерческая тайна. Раскрытие информации

1. Информационные технологии на рынке ценных бумаг.
2. Особенности информационных технологий в работе организаторов торговли и клиринговых организаций. Идентификация клиентов.
3. Коммерческая тайна и ее регулирование.
4. Раскрытие информации.

Задания для подготовки к занятию: лекция, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего законодательства о рынке ценных бумаг.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе.

В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке магистрантов к лекции посредством самостоятельного изучения конспекта предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по рекомендованной основной и дополнительной литературе;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы магистрантов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности: способность проводить квалифицированно

научные исследования в области права (ПК-11);

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - (удовлетворительно).</i> В осн осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Хорошо, профессионально, юридически грамотно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне, юридически грамотно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий	<i>Минимальный уровень - (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i>

	(п.4.5), тестирования.	хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.

		<i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. История законодательства зарубежных стран и России о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг.
2. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности и основные тенденции развития.
3. Ценные бумаги, их виды и классификация ценных бумаг.
4. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом.
5. Правовое регулирование обращения ценных бумаг на рынке ценных бумаг.
6. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
7. Размещение эмиссионных ценных бумаг на биржевом и внебиржевом рынке.
8. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг.
9. Иностранные инвесторы и правовое регулирование их деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации.
10. Права инвесторов и гарантии их реализации.
11. Способы и формы удостоверения права собственности на эмиссионные ценные бумаги.
12. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.
13. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг.
14. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности.
15. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг.
16. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг и ее правовое регулирование.
17. Правовое регулирование деятельности депозитария и регистратора на рынке ценных бумаг.
18. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли на рынке ценных бумаг.
19. Использование договорной формы на рынке ценных бумаг.
20. Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка.
21. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг.
22. Государственный контроль на рынке ценных бумаг.
23. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
24. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

Задание 1. (решение задачи)

ПАО «Металлинвестсервис» заинтересовано в осуществлении допуска акций общества к организованным торгам.

Предоставьте руководителю хозяйственного общества рекомендации по возможным путям достижения поставленной цели, пояснив, каким параметрам должно соответствовать общество, какие документы следует подготовить для предоставления на российские биржи.

Задание 2. (решение задачи)

ПАО «Вектор» планирует осуществить эмиссию 200 акций по открытой подписке на организованных торгах. Уставный капитал равен 500 000 руб.00 коп. В уставе ПАО «Вектор» указано 150 дополнительных акций.

Какими органами юридического лица и какие решения, связанные с эмиссией, должны быть приняты?

Подготовьте для общества справку о том, в каком порядке осуществляется эмиссия?

Задание 3. (решение задачи)

Как акционер, владеющий 51% акций ПАО «Урал-лизинг», должен структурировать сделку по выкупу 44% акций у трех не аффилированных с ним и между собой акционеров, чтобы получить право на принудительный выкуп акций у остальных миноритарных акционеров?

Вправе ли указанный акционер принудительно выкупить акции всех миноритариев ПАО «Урал-лизинг» по низкой цене, выгодной только ему?

Задание 4. (решение задачи)

Один из акционеров ПАО «Краснодар» перед продажей пакета своих акций (20% от общего числа акций) предложил купить их другому акционеру этого же общества, который отказался от их приобретения. После этого первый акционер продал свой пакет акций, равный 20% от общего числа акций третьему лицу.

Нет ли в рассматриваемой ситуации нарушения прав остальных акционеров ПАО «Краснодар»? Обязательно ли было делать предложение иным акционерам общества?

Задача 5. (решение задачи)

Акционеры АО «Квест» приняли решение о заключении акционерного соглашения об осуществлении своих корпоративных прав, в соответствии с которым они обязуются осуществлять эти права определенным образом или воздерживаться от их осуществления, в т.ч. голосовать определенным образом, приобретать или отчуждать акции по определенной цене или при наступлении определенных обстоятельств. АО «Квест» приняло также решение об участии в акционерном оглашении с целью реализации инвестиционного проекта по созданию сельскохозяйственного предприятия.

Согласно акционерному соглашению акционеры приняли решение о продаже 49% акций общества новому инвестору. Однако владелец 30% акций общества обжаловал в судебном порядке, как само акционерное соглашение, так и договор купли-продажи акций.

На каком основании суд мог признать акционерное соглашение и договор купли-продажи ничтожными?

Практические задания

1. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. ПАО «Салют» предполагает зарегистрировать выпуск эмиссионных ценных бумаг. В какие юридические лица можно обратиться с целью регистрации и какие документы должны быть предоставлены? Будут ли какие-либо органы нести солидарную ответственность с эмитентом за убытки в связи с нарушением при регистрации? В какие сроки осуществляется регистрация выпуска ценных бумаг?

2. Проанализируйте правовую ситуацию и ответьте на поставленный вопрос.

Непубличное акционерное общество «Рассвет» при своем создании осуществило эмиссию акций номинальной стоимостью 100 руб. в количестве 5 000 000 штук, размещаемых путем распределения среди учредителей. При этом в уставе акционерного

общества закреплено положение о наличии объявленных обыкновенных акций в количестве 2000 штук.

Вправе ли акционерное общество впоследствии осуществить дополнительную эмиссию обыкновенных акций номинальной стоимостью 20 руб. в количестве 1000 штук? Эмиссию привилегированных акций номинальной стоимостью 30 руб. в количестве 1500 штук? Потребуется ли внесение изменений в устав до начала каждой из обозначенных эмиссий акций? После осуществления каждой из обозначенных эмиссий акций?

3. Проанализируйте правовую ситуацию и дайте ответы на поставленные вопросы.

Акционерным обществом «Мотор» были выпущены привилегированные акции с преимуществом в очередности получения дивидендов (так называемые «доходные акции»). Акционеры приняли решение о ликвидации. АО «Транзит», являющемуся владельцем «доходных акций», не была предоставлена возможность голосовать на собрании АО «Мотор», которое проводилось с целью принятия решения о ликвидации. Правильно ли это? Какие действия вправе предпринять АО «Транзит» для защиты своих прав? Имеют ли «доходные акции» ликвидационную стоимость?

4. Проанализируйте правовую ситуацию и дайте ответы на поставленные вопросы.

ПАО «Ритм» осуществляет свою деятельность в течение 6 лет. В течение всего срока деятельности у общества отсутствуют случаи существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям. Обществу присвоен кредитный рейтинг, соответствующий наивысшему уровню по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации

ПАО «Ритм» предполагает выпустить облигации, но не готово определить сроки их погашения. Возможен ли выпуск облигаций без указания в решении об их выпуске срока погашения? Конвертируются ли такие облигации в акции или иные ценные бумаги? Какое количество голосов акционеров достаточно для принятия решения о размещении таких облигаций?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Как вы считаете, необходим ли вторичный рынок для развития первичного рынка ценных бумаг? Ответ обоснуйте.

2. Выделите наиболее существенные изменения в законодательстве Российской Федерации в последнее время, которые оказали воздействие на развитие рынка ценных бумаг.

3. Дайте легальное определение понятия «эмитент». Существуют ли противоречия между определениями понятия «эмитент», содержащимися в различных нормативных актах?

4. Дайте определение термину «квалифицированный инвестор». Какие юридические лица являются квалифицированными инвесторами? Какие физические лица могут быть признаны квалифицированными инвесторами?

5. Какие юридические лица могут приобретать облигации субординированного займа? При этом установлена ли минимальная стоимость одной облигации? Если минимальная стоимость установлена, то чему она равна? Есть ли сроки погашения субординированных облигаций?

6. По вашему мнению, должны ли некоммерческие организации обладать правом выпуска эмиссионных ценных бумаг? Какие из известных вам некоммерческих организаций обладают правом выпуска эмиссионных ценных бумаг?

7. Приведите мнения современных исследователей по вопросу юридической сущности процесса эмиссии. Соответствуют ли они определению, содержащемуся в Законе о рынке ценных бумаг?

8. Можно ли в решении о выпуске облигаций с обеспечением установить, что утрата обеспечения по облигациям или ухудшение условий такого обеспечения не являются основанием о досрочном погашении облигаций?

9. Каковы особенности процедуры эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг?

10. Выделите особенности процедуры эмиссии биржевых облигаций, а также российских депозитарных расписок.

11. Каковы основания приостановления эмиссии ценных бумаг? В чем их сходство и различия с основаниями для признания выпуска эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся?

12. Выделите критерии отнесения акционерного общества к публичным. В чем цель закрепления в законодательстве деления обществ на публичные и непубличные?

13. Назовите основные подходы к определению понятия «инвестиции» в юридической науке.

14. Как известно, в зависимости от целей инвестирования выделяют несколько типов инвесторов: консервативные инвесторы, умеренно-агрессивные инвесторы, агрессивные, изолированные инвесторы, стратегические инвесторы. По вашему мнению, какие из них оказывают наиболее позитивное воздействие на рынок ценных бумаг?

15. Какие меры ответственности предусмотрены в отношении эмитентов и членов их органов управления в целях защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг? Какие из них (гражданско-правовые, административные или уголовно-правовые меры) являются наиболее эффективными?

16. Какова процедура листинга ценных бумаг на бирже?

17. На каких принципах должно основываться правовое регулирование иностранных инвестиций на российском рынке ценных бумаг? Необходимо ли предусматривать для них более или менее благоприятные правовые режимы?

18. Что понимается под инфраструктурой рынка ценных бумаг?

19. Почему действующее законодательство предъявляет строгие требования к профессиональным участникам рынка ценных бумаг?

20. В чем заключается роль организатора торговли на рынке ценных бумаг?

21. В чем состоят основные особенности деятельности центрального депозитария?
22. В чем заключается специфика клиринговой деятельности на рынке ценных бумаг?
23. В чем сходство и различие брокерской и дилерской деятельности?
24. Как вы считаете, в связи с чем юридическое лицо, осуществляющее деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, не вправе осуществлять сделки с ценными бумагами зарегистрированного в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг эмитента?
25. Что такое раскрытие информации? Каково значение раскрытия информации для развития рынка ценных бумаг?
26. Перечислите основные функции представителя владельцев облигаций и общего собрания владельцев облигаций. Чем, на ваш взгляд, обусловлено появление данных институтов?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, функции и виды рынка ценных бумаг.
2. Участники рынка ценных бумаг.
3. История законодательства зарубежных стран и России о ценных бумагах и формировании рынка ценных бумаг.
4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России в XIX – начале XX вв.
5. Развитие законодательства о рынке ценных бумаг в России в конце 80-х начале 90-х гг. XX в.
6. Особенности законодательства о ценных бумагах в СССР и РСФСР.
7. Понятие, структура и особенности законодательства о рынке ценных бумаг.
8. Сущность, виды и содержание ценных бумаг.
9. Виды эмиссионных ценных бумаг.
10. Понятие и виды эмитентов.
11. Юридические лица, публично-правовые образования: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как эмитенты на рынке ценных бумаг.
12. Иностранные эмитенты и их правовой статус.
13. Понятие инвестиционной деятельности и инвестиций.
14. Виды инвестиций.
15. Понятие инвестора. Классификация инвесторов: стратегические инвесторы, институциональные инвесторы, иностранные инвесторы.
16. Использование иностранными инвесторами института депозитарных расписок.
17. Права инвесторов и гарантии их реализации.
18. Способы защиты прав инвесторов.
19. Понятие эмиссии. Понятие IPO (Initial Public Offering).
20. Общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством.
21. Процедура (содержание) эмиссии.

22. Способы размещения ценных бумаг.
23. Раскрытие информации о ценных бумагах и о выпуске ценных бумаг.
24. Особенности обращения эмиссионных ценных бумаг.
25. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
26. Понятие депозитарных расписок на рынке ценных бумаг.
27. Понятие инфраструктуры рынка ценных бумаг.
28. Общие положения законодательства о правовом регулировании деятельности профессиональных участников.
29. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
30. Общие требования, установленные действующим законодательством, к профессиональным участникам рынка ценных бумаг.
31. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности, деятельности форекс-дилеров.
32. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг.
33. Правовое регулирование деятельности депозитария и регистратора на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли на рынке ценных бумаг.
34. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.
35. Допуск ценных бумаг к торговле на бирже.
36. Роль представителя владельцев облигаций.
37. Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка.
38. Понятие государственного регулирования и его необходимость в условиях рыночной экономики.
39. Роль Центрального банка России в государственном регулировании рынка ценных бумаг.
40. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг: лицензирование, специальные требования к участникам.
41. Государственный контроль на рынке ценных бумаг.
42. Роль Федеральной антимонопольной службы на рынке ценных бумаг.
43. Понятие ответственности на рынке ценных бумаг.
44. Виды ответственности участников рынка ценных бумаг.
45. Основания и порядок привлечения к ответственности.
46. Понятие, принципы и порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг.
47. Лица, обязанные раскрывать информацию на рынке ценных бумаг.
48. Случаи, указанные в законе, в которых юридические лица вправе не раскрывать информацию.
49. Особенности использования служебной информации на рынке ценных бумаг. Понятие инсайдерской информации.
50. Правовое регулирование рекламы на рынке ценных бумаг.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной

работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Майфат А.В. Инвестирование: способы, риски, субъекты: монография. М.: Статут, 2020. 176 с.
2. Корпоративное право: учебник / отв. ред. Шиткина И.С. М.: Статут. 2019. 735 с.
9. Проблемы развития и перспективы предпринимательского права в современных экономических условиях / Ю.Е. Будникова, Л.И. Булгакова, А.В. Габов [и др.]. М.: Проспект, 2020. 656 с.
12. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / отв. ред. Губин Е.П., Лахно П.Г. М.: Норма, 2017.
13. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. 664 с.

Дополнительная литература

1. Арнаутов Д.Р. Акции с разным объемом прав в США и России // Закон. 2020. № 1.
2. Львова С.В. Квалифицированный инвестор: опыт, реальность и перспективы: монография. М.: Юстицинформ, 2020. 124 с.
3. Сеницын С.А. Отрицательное значение цены в расчетном фьючерсе // Предпринимательское право. 2020. № 4.

4. Замотаева Т.Б. Новые стандарты эмиссии корпоративных ценных бумаг: обзор правового регулирования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. № 10.
5. Вильданова М.М. Об инвестиционной деятельности физических лиц на российском рынке ценных бумаг // Право и практика. 2019. № 3.
6. Вильданова М.М. О биржевых посредниках в России // Право и практика. 2019. № 2.
7. Молотников А.Е., Гарслян Л.А. Новый подход к определению производных финансовых инструментов // Вестник Московского университета. Сер. 11: Право. 2016. № 2.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
7. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
8. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
2. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05

(шифр по УП)

Правовой режим имущества корпораций

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Авторы

Синицын Сергей Андреевич, профессор кафедры частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук,

Позднышева Елена Витальевна, заместитель заведующего кафедрой правовых технологий регулирования споров Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Правовой режим имущества корпораций» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ОП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовой режим имущества корпораций» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с общими положениями о видах корпоративных коммерческих юридических лиц, способах формирования обособленного имущества таких участников гражданского оборота, а также проблем, возникающих как на этапе такого формирования, так и последующего преумножения, имеющегося в распоряжении юридического лица имущества.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Правовой режим имущества корпораций» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Правовой режим имущества корпораций» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовой режим имущества корпораций»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования

Код	компетенций
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ограничений, рисков и возможных последствий	стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
установленными целями, сроками и затратами	рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
реагирования на существенные отклонения	управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
этнотолос	мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживает ся принципов недискримина ционного взаимодейств ия при личном и массовом общении в целях выполнения профессионал ьных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионал ьного развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессионал ьной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионал ьного	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
тельной практики	практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуаций; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актов в своей профессиональной деятельности	Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной деятельности	по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых системах; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанным	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
й программой	отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; выделять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративных организаций	правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративного типа	
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства. - корпоративную терминологию.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике российского судопроизводства; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовой режим имущества корпораций»	ОК-1; ОК-3, ОК-4; ПК-11; ПК-12; ПК-15

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения.
Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения
дисциплины:**

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства; - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - корпоративную терминологию;	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовой режим имущества корпораций»	ОК-1; ОК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовой режим имущества корпораций» относится к вариативной части (М.2. В.5) профессионального цикла ФГОС.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг».

В основу программы учебного курса «Правовой режим имущества корпораций» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правовой режим имущества корпораций» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Правовой статус участников и способы защиты прав участников корпораций», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Сравнительное правоведение», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского сообщества» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		24.25	24.25
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)	Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		83.75	83.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12,25		
• Лекции (Л)		4	2	
• Лабораторный практикум (ЛП)		2		2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6		8/4
• Консультация (К)		2		
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25		0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)		Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	34	60

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конс т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Источники формирования имущества корпораций	8	2		1		5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпораций	7	4				5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Организационно- правовые формы корпораций	7	1		1		5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

4.	Тема 4: Источники формирован ия имущества корпораций	8	2		1		5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Правовой режим уставного капитала	8	1		2		5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Особенност и совершения сделок с акциями корпораций	9	1	1	1	1	5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Тема 7: Особенност и совершения сделок с долями в обществах с ограниченно й	8		1	1	1	5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий

	ответственностью										и	Презентация Реферат
8.	Тема 8: Правовое регулирование эмиссии акций и иных ценных бумаг акционерным обществом	7			1	1	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Тема 9: Общие положения о корпоративных сделках в деятельности и корпорации	6			1		5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Тема 10: Понятие и правовой режим крупных сделок	8			2	1	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Тема 11: Понятие и правовой	8			2	1	5				Семинар в диалоговом	Интерактивные электронные

	режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность									ом режиме, Групповые дискуссии	средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Тема 12: Понятие и правовой режим сделок, особый порядок согласования которых предусмотрен уставом общества	7			1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Тема 13: Правовая природа договора доверительного управления имуществом корпорации	7			1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
14.	Тема 14: Правовой режим механизма публичного поглощения + зачет по курсу	7,75			1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

8.	Консультация											
9.	Зачет	2							0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Источники формирования имущества корпораций	18	1				17				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Правовое регулирован ие сделок по распоряжени ю имуществом корпораций	18	1				17				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3-й семестр												
1.	Организацио нно- правовые формы	7			1		6				Семинар в диалогов	Интерактивн ые электронные

	корпораций									ом режиме, Групповы е дискусси и	средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Источники формировани я имущества корпораций	6					6			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3.	Правовой режим уставного капитала	7			1		6			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4.	Особенности совершения сделок с акциями корпораций	8		1	1		6			Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Особенности совершения	8		1	1		6			Семинар в	Интерактивн

	сделок с долями в обществах с ограниченной ответственностью									диалоговом режиме, Групповые дискуссии	ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Правовое регулирование эмиссии акций и иных ценных бумаг акционерным обществом	8			1	1	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Общие положения о корпоративных сделках в деятельности корпорации	6					6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Понятие и правовой режим крупных сделок	8			1	1	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

8.	Понятие и правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Понятие и правовой режим сделок, особый порядок согласования которых предусмотрен уставом общества	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Правовая природа договора доверительного управления имуществом корпорации	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11.	Правовой режим механизма публичного поглощения + зачет по курсу	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

10.	Консультация											
11.	Экзамен	3						0.25	1.75			
	Всего по дисциплине:	108										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Источники формирования имущества корпораций.

Правовой режим уставного (складочного) капитала. Правовой режим долей (вкладов, взносов) учредителей (участников) корпораций. Возмездное отчуждение акций и долей. Переход акций и долей в порядке наследования. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом. Доверительное управление имуществом корпорации.

Тема 2. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпораций.

Понятие крупных сделок. Одобрение крупных сделок. Проблемы субъектного состава. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Субъектный состав сделок с конфликтом интересов. Понятие аффилированных лиц. Порядок одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность. Проблема корпоративного контроля над совершением крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1: Организационно-правовые формы корпораций

1. Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций.
2. Корпоративные объединения (концерн, консорциум, картель, ассоциации (союзы) и др.).
3. Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
4. Понятие холдинга. Сущность холдинга как корпоративного объединения. Основания установления холдинговых отношений (имущественный, договорный холдинг, холдинг, основанный на организационном типе контроля).
5. Понятие и особенности правового статуса государственной корпорации.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 2: Источники формирования имущества корпораций

1. Собственный капитал корпораций.
2. Правовой режим уставного (складочного) капитала.
3. Добавочный капитал корпораций.
4. Резервный капитал корпораций.
5. Правовое определение категории «прибыль».
6. Целевое финансирование.
7. Заемный капитал корпораций: банковское кредитование, кредиторская задолженность, договорные заемные обязательства, обязательства по расчетам.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 3: Правовой режим уставного капитала

1. Понятие, состав, функции и размер уставного капитала хозяйственных обществ.
2. Специфика правового регулирования формирования уставного капитала хозяйственного общества.
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
4. Возмездное и безвозмездное отчуждение акций и долей.
5. Переход акций и долевой в порядке наследования.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 4: Особенности совершения сделок с акциями корпораций

1. Понятие приобретения и выкупа акций. Субъектный состав сделок по приобретению и выкупу акций. Процедура выкупа акций.
2. Выкуп акций обществом по требованию акционеров.
3. Возможность выпуска дополнительных акций акционерного общества при процедуре несостоятельности (банкротства). Порядок принятия решения. Замещение активов должника. Механизм замещения активов должника.
4. Консолидация и дробление акций общества. Процедура приобретения акций посредством добровольного и обязательного предложения.
5. Правовое положение акционеров при поглощении. Обязанности открытого общества при поглощении. Справедливая цена принудительного выкупа акций.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 5: Особенности совершения сделок с долями в обществах с ограниченной ответственностью

1. Особенности совершения сделок с долями в уставном капитале ООО. Виды и общая характеристика сделок. Требования к форме сделок.
2. Договор купли-продажи доли (части доли) участника в уставном капитале ООО: общая характеристика. Особенности продажи доли другим участникам ООО, самому Обществу и третьим лицам.
3. Особенности дарения доли в уставном капитале ООО.
4. Особенности залога доли (части доли) в уставном капитале ООО.
5. Проблемы правового регулирования уступки доли в уставном капитале ООО.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 6: Правовое регулирование эмиссии акций и иных ценных бумаг акционерным обществом

1. Понятие эмиссии. Понятие IPO (Initial Public Offering).
2. Общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством. Ограничения, установленные действующим законодательством при эмиссии ценных бумаг. Способы размещения ценных бумаг.
3. Решение о размещении ценных бумаг. Решение о выпуске ценных бумаг и его содержание. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг.
4. Отчет эмитента об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг/ уведомление об итогах выпуска ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах и о выпуске ценных бумаг.
5. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Ограничения по возникновению обязательств по государственным и муниципальным ценным бумагам. Условия эмиссии и обращения государственных или муниципальных ценных бумаг.
6. Особенности обращения эмиссионных ценных бумаг. Понятие депозитарных расписок на рынке.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 7: Общие положения о корпоративных сделках в деятельности корпорации

1. Понятие корпоративных сделок. Общая характеристика корпоративных сделок. Виды корпоративных сделок.
2. Понятие и особенности экстраординарных сделок как вида корпоративных сделок. Экстраординарные сделки и обычная хозяйственная деятельность корпорации. Виды экстраординарных сделок. Правовой режим экстраординарных сделок.
3. Источники правового регулирования корпоративных сделок.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 8: Понятие и правовой режим крупных сделок

1. Понятие крупной сделки. Основания для признания сделки крупной. «Обычная хозяйственная деятельность» как исключаяющая необходимость одобрения крупных сделок. Виды сделок, признаваемых крупными. Квалификация крупных сделок.

2. Взаимосвязанные сделки. Правовые последствия установления взаимосвязанности сделок.

3. Определение цены имущества по сделке. Обстоятельства, исключающие применение требований законодательства к совершению крупной сделки. Утверждения заключения о крупной сделке в акционерном обществе.

Порядок согласования (одобрения) крупных сделок. Особый порядок одобрения крупной сделки, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность. Содержание решения о согласии (об одобрении) крупной сделки.

4. Правовые средства защиты прав участников корпоративных правоотношений при совершении крупных сделок: право на выкуп акций у акционеров, голосовавших против одобрения крупной сделки или не принимающих участия в голосовании; право на выкуп долей у участников общества с ограниченной ответственностью, голосовавших против одобрения крупной сделки или не принимающих участия в голосовании.

5. Последствия нарушения требования к совершению крупных сделок. Основания и порядок признания недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований законодательства к порядку ее одобрения.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 9: Понятие и правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Понятие сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Конфликт интересов: понятие и правовое значение. Лица, заинтересованные в совершении сделки. Обстоятельства, при которых сделка признается совершаемой с заинтересованностью. Обстоятельства, исключающие применение требований законодательства к совершению сделки с заинтересованностью.

2. Контролирующие лица для целей применения правового режима к сделкам с заинтересованностью: основания установления контроля и правовые последствия. Признание публично-правового образования контролирующим лицом.

3. Требование о согласовании сделки с заинтересованностью: лица, имеющие право требовать согласования сделок; порядок направления требований и их удовлетворения. Определение цены сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Особенности одобрения взаимосвязанных сделок.

4. Содержание решения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Возможность предусмотреть в уставе отказ от одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. Правовые последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность. Основания и порядок признания недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, заключенной с нарушением требований законодательства к порядку ее одобрения.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 10:

Понятие и правовой режим сделок, особый порядок согласования которых предусмотрен уставом общества

1. Понятие, правовая природа сделок, требующих согласования в соответствии с уставом хозяйственного общества. Виды сделок, требующих согласования в соответствии с уставом общества.

2. Распределение компетенции органов хозяйственного общества в согласовании сделок. Порядок согласования сделок в соответствии с уставом хозяйственного общества. Особенности одобрения взаимосвязанных сделок.

3. Правовые последствия несоблюдения требований к сделке, требующей одобрения в соответствии с уставом хозяйственного общества. Основания и порядок признания недействительной сделки, заключенной с нарушением требований законодательства к порядку ее согласования.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 11:

Правовая природа договора доверительного управления имуществом корпорации

1. Договор доверительного управления имуществом. Основания возникновения доверительного управления имуществом. Понятие и общая характеристика договора. Субъектный состав, форма, существенные условия договора доверительного управления имуществом.

2. Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего.

3. Особенности доверительного управления ценными бумагами корпорации.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 12:

Правовой режим механизма публичного поглощения

1. Понятие рынка корпоративного контроля. Понятие публичного поглощения. Сфера действия главы XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах».

2. Понятие и признаки добровольного предложения.

3. Понятие и признаки обязательного предложения. Особенности банковской гарантии, прилагаемой к добровольному и обязательному предложениям.

4. Порядок принятия решений органами управления публичного акционерного общества после получения публичного предложения.

5. Выкуп ценных бумаг по требованию их владельцев. Понятие и общая характеристика института.

6. Принудительный выкуп ценных бумаг. Понятие и общая характеристика института принудительного выкупа ценных бумаг. Защита прав владельцев выкупаемых ценных бумаг.

7. Государственный контроль за приобретением акций публичного акционерного общества.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности: способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11);

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно). В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность

		в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций.
2. Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
3. Понятие и сущность холдинга как корпоративного объединения. Основания установления холдинговых отношений (имущественный, договорный холдинг, холдинг, основанный на организационном типе контроля).
4. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
5. Понятие и особенности правового статуса государственной корпорации.
6. Понятие «чистых активов» и порядок определения стоимости чистых активов.
7. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
8. Понятие и особенности «золотой акции».
9. Понятие и функции уставного капитала хозяйственного общества.
10. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.
11. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
12. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
13. Уставный и складочный капитал: сравнительная характеристика.
14. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».
15. Экстраординарные сделки в хозяйственных обществах: цели особого правового режима, процедура совершения и правовые последствия ее нарушения.
16. Правовой режим совершения крупных сделок.
17. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
18. Защита прав акционеров при совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
19. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

Задача 1.

ООО «Трансфер» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Градиент» о признании недействительным решения общего собрания акционеров в части перераспределения доли в уставном капитале акционерного общества. В судебном заседании было установлено, что АО «Градиент» было создано ООО «Трансфер», товариществом «Феникс» и Комитетом по землеустройству города Чугуева. Все акции ЗАО «Градиент» были полностью оплачены учредителями. 13 сентября 2015 г. общее собрание акционеров большинством голосов приняло решение о перераспределении долей в уставном капитале общества. Доля ООО «Трансфер» была уменьшена с 40 до 15 %, а доля комитета по землеустройству возросла с 35 до 60 %. Доля товарищества «Феникс» осталась без изменений (25 %). Размер уставного капитала общества также не менялся. Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований на том основании, что фактически решение о перераспределении долей было принято акционерами единогласно, поскольку ООО «Трансфер», несмотря на возражения против уменьшения его доли, с решением общего собрания в целом было согласено.

Задача 2.

ПАО «Ионис» обратилось с иском в арбитражный суд с требованием применения последствий недействительности ничтожной сделки. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что акционерное общество заключило с ПАО «Коммерческий банк» кредитный договор. Сумма кредита, который банк предоставил обществу в соответствии с договором, составила более 25% балансовой стоимости активов ПАО «Ионис» на дату заключения договора. Кредитный договор был подписан генеральным директором ПАО «Ионис» с нарушением процедуры, установленной ст. 79 Закона об акционерных обществах.

Задача 3.

Акционеру (юридическому лицу) в АО принадлежит более 20% голосующих акций, а АО, в свою очередь, является единственным участником ООО.

Существует ли заинтересованность акционера в совершении сделки по приобретению акционерным обществом имущества у ООО?

Ролевая игра по дисциплине

Описание игры:

Компания «Транснефтьсервис С» приобрела 62,3 % от общего количества акций ПАО «Нижегородская сбытовая компания».

В соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах» «Транснефтьсервис С» в сентябре направила обязательное предложение акционерам «Нижегородской сбытовой компании» о приобретении принадлежащих им акций.

Инвестфонд «ARCHIVO LIMITED», инвестиции которого находятся в управлении Prosperity Capital Management, является одним из таких акционеров. Им было принято решение о принятии обязательного предложения, о чем он и направил письмо в «Транснефтьсервис С».

Однако, когда в соответствии с требованием закона и обязательного предложения в начале декабря фонд попытался перечислить продаваемые акции на счет «Транснефтьсервис С», он получил от регистратора (ЦМД) отказ со ссылкой на установленный Арбитражным судом г. Москвы запрет зачислять акции «Нижегородской сбытовой компании», поступающие от акционеров в ответ на обязательное предложение.

Следует отметить, что обязательным условием выкупа акций в рамках обязательного предложения является зачисление выкупаемых акций на счет «Транснефтьсервис С» в определенный срок.

Пытаясь разобраться в сложившейся ситуации, фонд выяснил, что данный запрет был наложен определением суда, вынесенным в рамках иска единственного участника «Транснефтьсервис С» - компании «Санфлейк Лимитед» к самой «Транснефтьсервис С», которая является основным ответчиком.

Фонд считает указанное судебное разбирательство «междусобойным», что с очевидностью следует из указанного состава участников, принятые судом обеспечительные меры – незаконными, грубо нарушающими права акционеров «Нижегородской сбытовой компании».

Данные действия компании «Санфлейк Лимитед» и полностью подконтрольной ей «Транснефтьсервис С», по мнению фонда, направлены исключительно на создание невозможности для акционеров «Нижегородской сбытовой компании» принять обязательное предложение.

Фонд отмечает, что компания «Транснефтьсервис С» не первый раз избегает выполнения требований закона о выкупе акций с помощью междусобойного

разбирательства в Арбитражном суде г. Москвы. Похожий способ был использован компанией после приобретения акций Ярославской сбытовой компании.

Фонд намерен добиться от «Транснефтьсервис С» выкупа акций, в целях чего он направил в Арбитражный суд г. Москвы ходатайство об отмене обеспечительных мер, а также в настоящий момент готовит апелляционную жалобу на определение об обеспечении иска, с обоснованием незаконности принятых обеспечительных мер.

Представители Инвестфонд «ARCHIVO LIMITED (3-4 человека): готовят апелляционную жалобу в Арбитражный суд с развернутой правовой аргументацией.

Представители ОАО Транснефтьсервис С», (3-4 человека): готовят отзыв в арбитражный суд с развернутой правовой аргументацией.

Судьи (3 человека): готовят предварительное судебное решение и вопросы к представителям сторон.

Третье лицо - компания «Санфлейк Лимитед» (1 человек): готовит свои пояснения на случай его вызова в судебный процесс.

Тестовое задание

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

- А) Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой;
- Б) Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады;
- В) Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно;
- Г) Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

- А) Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций;
- Б) Любые акционеры;
- В) Только само общество;
- Г) Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество.

3. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

- А) Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества;
- Б) Невозможно, но неоплаченная доля переходит к обществу;
- В) Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств;
- Г) Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована.

4. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

- А) Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества;
- Б) Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества;
- В) Переоценка основных средств общества;
- Г) Размещение дополнительных акций по открытой подписке.

5. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

А) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации;

Б) Участник общества должен предоставить денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока пользования имуществом;

В) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование;

Г) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

6. Акции могут быть только:

А) на предъявителя;

Б) ордерными;

В) именными;

Г) переводными.

7. Ценная бумага удостоверяет:

А) имущественные и неимущественные права;

Б) неимущественные права;

В) имущественные права;

Г) личность своего владельца.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, признаки и виды корпораций.
2. Гражданская правоспособность корпорации: природа, пределы, виды и содержание.
3. Хозяйственные общества как вид корпораций.
4. Хозяйственные партнерства как вид корпораций.
5. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
6. Производственные кооперативы как вид корпораций.
7. Основы правового статуса акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества: критерии разграничения и правовые последствия.
8. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
9. Простое товарищество как корпоративное объединение. Инвестиционное товарищество: цели создания, особенности правового статуса.
10. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и признаки. Особенности управления в холдингах.
11. Виды акций. Особенности реализации прав акционеров - владельцев обыкновенных и привилегированных акций.
12. Понятие, функции, размер уставного капитала хозяйственного общества.
13. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
14. Порядок увеличения уставного капитала хозяйственного общества.
15. Порядок уменьшения уставного капитала хозяйственного общества.
16. Правовое регулирование эмиссии акций: понятие и юридический состав.
17. Размещение акций. Защита прав акционеров при размещении акций.

18. Продажа, мена, дарение акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
19. Залог акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Обращение взыскания на доли в уставном капитале и акции.
20. Выход и исключение участника из корпорации.
21. Правовые последствия смерти участника корпорации. Наследственное правопреемство в корпоративных правоотношениях.
22. Понятие и правовой режим крупных сделок. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок.
23. Понятие и правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
24. Понятие, цели, процедура приобретения крупных пакетов акций.
25. Вытеснение миноритарных акционеров: цели, процедура осуществления, защита прав.
26. Применение правовых средств обязательственного права в корпоративных отношениях (заверения, гарантии, опционы, возмещение потерь).

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов.

Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Корпоративное право. Учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова. М.: Проспект, 2020. 208 с.
2. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования. М.: Статут, 2020. 226 с.
3. Маковская А.А. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: анализ и комментарий законов «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью». М.: Статут, 2020. 375 с.
4. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2019. 488 с.
5. Макарова О.А., Попондопуло В.Ф. Корпоративное право. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019.
6. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.
7. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. Учебно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2016.

Дополнительная литература

1. Синицын С.А. Особенности структуры собственности и корпоративного управления в компании одного лица // Журнал российского права. 2020. № 7.
2. Глушецкий А.А. Коммерческие корпорации: классификация и организационные принципы устройства // Хозяйство и право. 2020. № 8.;
3. Ситдикова Л.Б., Помазкова С.И. Сравнительный анализ правовой природы права на долю в уставном капитале и права на ликвидационную долю (квоту) // Юрист. 2020. № 6.
4. Хатунцев О.А. Об уставном капитале хозяйственного общества и нормах, регулирующих его оплату // Пробелы в российском законодательстве. 2020. Т. 13. № 7.
5. Жуков В.Н., Жуков П.В. Финансовые аспекты формирования уставного капитала публичного акционерного общества // Финансовая экономика. 2020. № 12.
6. Суханов Е.А. Гражданский кодекс в поиске баланса частных и публичных интересов // Вестник Московского университета. Сер. 11: Право. 2019. № 6.
7. Голованюк Е.М., Саченко А.Л. Гражданско-правовое регулирование формирования имущественной (материальной) основы экономической деятельности корпораций (на примере хозяйственных обществ) // Форум молодых ученых. 2019. № 12.
8. Андреев В.К. Применение общих положений об обязательствах ГК РФ к корпоративным отношениям (корпоративные обязательства) // Гражданское право. 2016. № 4.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06

(шифр по УП)

**Правовое регулирование отношений экономической
зависимости юридических лиц**

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Беляева Ольга Александровна, заведующая кафедрой частноправовых дисциплин, главный научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Д.В., главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: магистр.

Рабочая учебная программа включает в себя цели и задачи освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения аттестации; вопросы для самостоятельной работы магистрантов; рекомендуемую литературу; требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цели и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями
- 1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины
- 1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения
- 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения
- 2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 2.4. Содержание лекционных занятий
- 2.5. Содержание практических занятий

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости аспирантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
- 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» направлена на формирование у магистрантов отчетливого и достаточно полного представления об основах правового регулирования отношений экономической зависимости.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главными назначениями дисциплины «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» являются:

- ознакомление магистрантов с правовыми признаками отношений экономической зависимости;
- исследование этимологии отношений экономической зависимости с позиций различных экономических теорий;
- анализ содержания положений законодательства, судебной-арбитражной практики и доктринальных подходов в отношении экономической зависимости;
- развитие умений свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере;
- формирование негативного отношения к коррупционному поведению и устойчивой мотивации к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ьного взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательно	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
м процессе	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанной программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении и профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
(локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины
 Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

фундаментальных обобщений	
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по проблематике экономической зависимости	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» ведется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Сравнительное правоведение».

Содержание дисциплины «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» охватывает круг вопросов, связанных с:

- основополагающими понятиями, терминами, категориями, содержанием отношений экономической зависимости;
- привитием магистрантам навыков и умений правильного понимания и толкования сущности отношений экономической зависимости, умением квалифицировать данные отношения и определять причины их возникновения;
- формированием общей и правовой культуры обучающихся, умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правоприменения;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному	2	72	72

<i>плану</i>			
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		20.25	20.25
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		14/6	14/6
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Зачет (17.67)	Зачет (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		51.75	51.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8.25	2	6.25
• Лекции (Л)		2	2	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	-	4/2
• Консультация (К)		-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	-	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)	-	Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		60.25	32.25	28

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№	Раздел (тема) учебной	Всего	Контактная работа (в часах)	Контроль	Образовательные	Использованные

п/п	дисциплины	часов	Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конт	АттК	ь	е технологий	ие ТСО Формы текущего контроля
2-й семестр												
1.	Тема 1: Содержание отношений экономическ ой зависимости	8.75	2		2		6.7 5				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Причины возникновен ия отношений экономическ ой зависимости	7			2	2	5				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Тенденции развития правового регулирован ия отношений экономическ ой зависимости в зарубежных правопорядк ах	16	2		2	2	10				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Сферы законодатель ного регулирован ия	14			2	2	10				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения

	законодательной зависимости (банковское, антимонопольное, гражданское)									дискуссии	занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Основания возникновения экономической зависимости (участие в капитале юридического лица, дающее право обладания определенным количеством голосов, участие в органах управления юридического лица, зависимость в силу договора, зависимость в силу брачно-семейных отношений)	12			2		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Правосубъектность юридических лиц - участников отношений экономической зависимости	12					10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

7.	Консультация	2						2				
8.	Зачет	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Кон ст	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Содержание отношений экономической зависимости	8.25	1				7.2 5				Лекционное занятие Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Причины возникновения отношений экономической зависимости	5					5				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Тенденции развития правового регулирования отношений экономическ	6	1				5				Лекционное занятие Самостоя тельная	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

	ой зависимости в зарубежных правопорядк ах									работа	Презентация реферат
4.	Тема 4: Сферы законодательного регулирования законодательной зависимости (банковское, антимонопольное, гражданское)	5					5			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Основания возникновения экономической зависимости	5					5			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Правосубъектность юридических лиц - участников отношений экономической зависимости	5					5			Семинар Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3-й семестр											
1.	Тема 1:	5			1		4			Семинар в диалогово	Интерактивные

	Содержание отношений экономической зависимости										м режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2: Причины возникновения отношений экономической зависимости	5			1		4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Тема 3: Тенденции развития правового регулирования отношений экономической зависимости в зарубежных правовых порядках	7		1	1	1	4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4: Сферы законодательного регулирования законодательной зависимости (банковское, антимонопольное, гражданское)	6			1	1	4				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5	Тема 5: Основания возникнове ния экономическ ой зависимости	7	1				6				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Тема 6: Правосубъек тность юридически х лиц - участников отношений экономическ ой зависимости	6					6				Семинар в диалогов ом режиме, Группов ые дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консульта ция											
8.	Экзамен	2							0.2 5	1.75		
	Всего по дисциплине:	72										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Содержание отношений экономической зависимости	Понятие отношений экономической зависимости. Основания возникновения отношений экономической зависимости. Основания разграничения отношений экономической зависимости и иных экономических связей. Признаки отношений экономической зависимости.
2	Причины возникновения отношений экономической зависимости	Экономические теории возникновения причин отношений экономической зависимости (теория трансакционных издержек, теория сравнительных преимуществ). Влияние государства на отношения экономической зависимости.
3	Тенденции	Исторические предпосылки возникновения отношений экономической зависимости.

	развития правового регулирования отношений экономической зависимости в зарубежных правовых порядках	Развитие отношений экономической зависимости в отечественном правовом порядке и в зарубежных странах. Основные формы интеграции субъектов экономической деятельности. Административное регулирование отношений экономической зависимости (антимонопольное регулирование).
4	Сферы законодательного регулирования экономической зависимости (банковское, антимонопольное, гражданское)	Регулирование отношений экономической зависимости в банковской сфере деятельности. Банковский холдинг и банковская группа. Законодательное регулирование отношений экономической зависимости в банковской сфере. Критерии определения экономической зависимости в банковской сфере. Регулирование отношений экономической зависимости в сфере гражданских правоотношений. Понятие отношений связанности (аффилированности). Институт заинтересованности в отношениях экономической зависимости. Правовой статус контролирующего должника лица в процедуре банкротства юридического лица. Регулирование отношений экономической зависимости в налоговых правоотношениях. Понятие взаимозависимого лица. Регулирование отношений экономической зависимости в сфере отношений, которые связаны с защитой конкуренции. Понятие аффилированности в антимонопольном законодательстве. Критерии определения аффилированности в антимонопольном законодательстве. Ответственность участников экономической зависимости за нарушение антимонопольного законодательства.
5	Основания возникновения экономической зависимости	Участие в капитале юридического лица, дающее право обладания определенным количеством голосов как основания возникновения экономической зависимости. Участие в органах управления юридического лица, как основания возникновения экономической зависимости. Экономическая зависимость в силу договора. Экономическая зависимость в силу брачно-семейных отношений.
6	Правосубъектность юридических лиц - участников отношений экономической зависимости	Особенности правоспособности субъектов отношений экономической зависимости. Основания возникновения ответственности субъектов отношений экономической зависимости. Солидарная и субсидиарная ответственность участников отношений экономической зависимости. Условия наступления солидарной и субсидиарной ответственности. Условия исключаяющие ответственность участников отношений экономической зависимости.

2.5. Содержание семинарских занятий

№п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Содержание отношений	Проводится в форме семинара с анализом

	экономической зависимости	подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие отношений экономической зависимости. Основания разграничения отношений экономической зависимости и иных экономических связей. Признаки отношений экономической зависимости.
2	Причины возникновения отношений экономической зависимости	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Теория транзакционных издержек в отношениях экономической зависимости. Теория сравнительных преимуществ в отношениях экономической зависимости. Влияние государства на отношения экономической зависимости.
3	Тенденции развития правового регулирования отношений экономической зависимости в зарубежных правовых порядках	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Исторические предпосылки возникновения отношений экономической зависимости. Развитие отношений экономической зависимости в отечественном правовом порядке и в зарубежных странах. Основные формы интеграции субъектов экономической деятельности. Административное регулирование отношений экономической зависимости (антимонопольное регулирование).
4	Сферы законодательного регулирования законодательной зависимости (банковское, антимонопольное, гражданское)	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Банковский холдинг и банковская группа. Законодательное регулирование отношений

		экономической зависимости в банковской сфере. Понятие отношений связанности (аффилированности). Институт заинтересованности в отношениях экономической зависимости. Правовой статус контролирующего должника лица в процедуре банкротства юридического лица. Регулирование отношений экономической зависимости в налоговых правоотношениях. Понятие взаимозависимого лица. Понятие аффилированности в антимонопольном законодательстве. Критерии определения аффилированности в антимонопольном законодательстве. Ответственность участников экономической зависимости за нарушение антимонопольного законодательства. Понятие взаимозависимых лиц в налоговых правоотношениях.
5	Основания возникновения экономической зависимости	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Участие в капитале юридического лица, дающее право обладания определенным количеством голосов как основания возникновения экономической зависимости. Участие в органах управления юридического лица, как основания возникновения экономической зависимости. Экономическая зависимость в силу договора. Экономическая зависимость в силу брачно-семейных отношений.
6	Правосубъектность юридических лиц - участников отношений экономической зависимости	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Особенности правоспособности субъектов отношений экономической зависимости. Основания возникновения ответственности субъектов отношений экономической зависимости. Солидарная и субсидиарная ответственность участников отношений экономической зависимости. Условия наступления солидарной и субсидиарной

		ответственности. Условия исключают ответственность участников отношений экономической зависимости.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При написании работы магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ПК):

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его

	жизненного цикла
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Юридическая аргументация	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований

	информационной безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права;
	ПК-3. Способен самостоятельно готовить юридические заключения и проводить анализ правовых актов в области корпоративных отношений;
	ПК-4. Способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права;
	ПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций.

№	Компетенции	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

			«отлично». Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению,

			уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично».</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к

			коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
7	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
8	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

			«отлично». Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
9	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
10	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению,

			уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично».</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

11	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
12	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к

			коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
13	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
14	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

			«отлично». Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
15	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
16	ПК-3. Способен самостоятельно готовить юридические заключения и проводить анализ правовых актов в области корпоративных отношений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению,

			уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично».</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

17	ПК-4. Способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
18	ПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к

			коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Сравнительно-правовой анализ форм зависимости хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и зарубежных странах.
2. Группа лиц по антимонопольному законодательству Российской Федерации.
3. Гражданско-правовое положение аффилированных, взаимозависимых лиц и групп лиц.
4. Связанные стороны и взаимозависимые лица.
5. Проблемы определения взаимозависимости лиц по признаку прямого и (или) косвенного участия одной организации в другой.
6. Правовое положение аффилированных лиц при заключении сделок, связанных с конкуренцией на товарных рынках, и сделок с «заинтересованностью».
7. Формы зависимости юридических лиц в праве Германии.
8. Проблемы экономической зависимости: российская судебная практика.
9. Развитие института экономической зависимости в историческом контексте.

4.5. Практические задания

Комплект заданий для текущего контроля знаний

Задачи.

1. Корпорация, учрежденная в США, приобрела 75% акций акционерного общества, расположенного в Австрии. Акционерное общество владеет 30% акций АО, учрежденного в России. Применимы ли в данном случае нормы антимонопольного права Российской Федерации, если применимы, то какие?
2. В результате проверки, проведенной налоговым органом, несколько компаний были признаны единым хозяйствующим субъектом и были привлечены к налоговой ответственности за создание схемы “дробления бизнеса”. Акт налоговой проверки в судебном порядке оспорить не удалось. Влечет ли признание налоговым органом нескольких компаний единым хозяйствующим субъектом изменения в гражданско-правовом статусе этих субъектов для целей участия этих компаний в гражданском обороте?

3. В период с августа по октябрь 2019 года между Сбербанком России (кредитором) и обществом с ограниченной ответственностью «ДонАгроСоюз» (заемщиком) были заключены два договора об открытии возобновляемой кредитной линии, в соответствии с которыми заемщику предоставлялись кредитные средства в общей сумме 185 000 000 руб.

В качестве обеспечения исполнения обязательств «ДонАгроСоюз» перед банком ООО «Роговское» предоставило поручительство по каждому из договоров и обязался солидарно отвечать за неисполнение заемщиком своих обязательств.

Кроме того, по договору залога от 03.08.2019 и договору ипотеки от 08.10.2019 (с учетом дополнительных соглашений) было установлено обременение в отношении имущества ООО «Роговское» также в целях возврата заемщиком кредита.

Поскольку ООО «ДонАгроСоюз» свои кредитные обязательства надлежащим образом не исполнило, общий размер задолженности поручителя и залогодателя перед Сбербанком России составил 186 773 876,44 руб., из которых 117 906 750 руб. обеспечены залогом имущества должника.

В отношении ООО «Роговское» была возбуждена процедура банкротства.

Полагая, что сделки по выдаче поручительства и установлению залога направлены на причинение вреда кредиторам должника, и при их заключении допущено злоупотребление правом, конкурсный управляющий ООО «Роговское» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании их недействительными.

ООО «ДонАгроСоюз» и ООО «Роговское» имеют в числе дебиторов одних и тех же лиц, у данных предприятий пересекаются основные виды деятельности (хранение и реализация зерна), полученные кредитные средства расходовались и на обеспечение нужд поручителя (в том числе путем получения от заемщика и его учредителя беспроцентных займов), принадлежащая заемщику продукция отгружалась со складов поручителя; ООО «ДонАгроСоюз» и ООО «Роговское» выступали взаимными кредиторами и дебиторами друг друга; заявления о банкротстве обеих компаний по упрощенной процедуре были поданы в один день.

Являются ли данные компании аффилированными? Обоснуйте свой ответ.

Тесты.

1. Что является признаком экономической зависимости?

- А. Наличие договорных отношений между субъектами гражданского оборота.
- Б. Полная или частичная утрата хозяйственной самостоятельности одного юридического лица в результате согласованных действий с другим юридическим лицом.
- В. Наличие зависимости деятельности юридического лица от производимой продукции другим юридическим лицом.
- Г. Общая сфера деятельности юридических лиц.

2. Правосубъектность участников отношений экономической зависимости:

- А. Является полной, порокам воли не подвержена.

- Б. Не изменяется в рамках отношений экономической зависимости.
- В. Изменяется, поскольку правоспособность зависимого лица ограничивается.
- Г. Всегда ограничивается у всех субъектов отношений экономической зависимости.

3. Контролирующим лицом иностранной организации признаются:

- А. физическое или юридическое лицо, доля участия которого в этой организации составляет более 25%;
- Б. физическое или юридическое лицо, доля участия которого в этой организации составляет более 30%;
- В. физическое или юридическое лицо, доля участия которого в этой организации составляет более 50%;
- Г. физическое или юридическое лицо, доля участия которого в этой организации составляет более 10%;

4. Лица признаются заинтересованными в совершении обществом сделки в случаях, если они:

- А. являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- Б. являются участниками юридического лица с долей участия в уставном капитале менее 5%;
- В. являются участниками только одного юридического лица, являющегося стороной сделки;
- Г. имеют интерес в получении прибыли в результате деятельности юридического лица, участниками которого они являются.

5. Деликтоспособность участников отношений экономической зависимости:

- А. Исключается в силу юридической самостоятельности юридических лиц.
- Б. Расширяется за счет возможности возложения солидарной или субсидиарной ответственности на главенствующее юридическое лицо.
- В. Определяется на договорной основе между участниками отношений экономической зависимости.

6. Сделкоспособность участников отношений экономической зависимости:

- А. Ограничивается в пользу контролирующего лица.
- Б. Ограничивается в пользу контролируемого лица.
- В. Не изменяется.

7. Отношения контроля не возникают в случае:

- А. если одна организация прямо участвует в другой организации и доля такого участия составляет 50 и более %.
- Б. физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо участвует в такой организации и доля такого участия составляет 50 и более %.
- В. если одно и то же лицо прямо участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет 50 и более %
- Г. если одно и то же лицо имеет в двух организациях совокупно 50% доли участия.

8. Банковский холдинг - это:

- А. заемщики (юридические и (или) физические лица) в случае, если один из заемщиков

контролирует или оказывает значительное влияние на другого заемщика (других заемщиков) или если заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) заемщиком (заемщиками).

Б. не являющееся юридическим лицом объединение юридических лиц, включающее хотя бы одну кредитную организацию, находящуюся под контролем одного юридического лица, не являющегося кредитной организацией (далее – головная организация банковского холдинга), а также (при их наличии) иные (не являющиеся кредитными организациями) юридические лица, находящиеся под контролем либо значительным влиянием головной организации банковского холдинга или входящие в банковские группы кредитных организаций – участников банковского холдинга, при условии, что доля банковской деятельности, определенная на основе методики Банка России, в деятельности банковского холдинга составляет не менее 40%.

В. юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции.

9. Понятие «взаимосвязанные лица» в смысле, придаваемом ему налоговым законодательством - это:

А. организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25%

Б. Юридическое лицо и осуществляющие функции единоличного исполнительного органа этого юридического лица физическое лицо или юридическое лицо.

В. Физическое лицо, его супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры.

10. Условием наступления субсидиарной ответственности не является:

А. наличие у основного общества возможности давать обязательные для исполнения указания дочернему обществу или иным образом определять действия дочернего общества.

Б. совершение основным обществом действий, которые привели к негативным последствиям в дочернем обществе.

В. следственная связь между действиями основного общества и действиями дочернего общества, повлекшими его несостоятельность (банкротство).

Г. Совершение операций, подпадающих под критерий обычной хозяйственной деятельности, при наличии в уставном капитале общества лица, обладающего более 50% доли участия.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие отношений экономической зависимости.
2. Основания возникновения отношений экономической зависимости.
3. Основания разграничения отношений экономической зависимости и иных экономических связей.
4. Признаки отношений экономической зависимости.
5. Экономические теории возникновения причин отношений экономической зависимости.

6. Влияние государства на отношения экономической зависимости.
7. Исторические предпосылки возникновения отношений экономической зависимости.
8. Развитие отношений экономической зависимости в отечественном правовом порядке и в зарубежных странах.
9. Основные формы интеграции субъектов экономической деятельности.
10. Административное регулирование отношений экономической зависимости .
11. Регулирование отношений экономической зависимости в банковской сфере деятельности.
12. Банковский холдинг и банковская группа.
13. Законодательное регулирование отношений экономической зависимости в банковской сфере.
14. Критерии определения экономической зависимости в банковской сфере.
15. Регулирование отношений экономической зависимости в сфере гражданских правоотношений.
16. Понятие отношений связанности (аффилированности).
17. Институт заинтересованности в отношениях экономической зависимости.
18. Правовой статус контролирующего должника лица в процедуре банкротства юридического лица.
19. Регулирование отношений экономической зависимости в сфере отношений, которые связаны с защитой конкуренции.
20. Понятие аффилированности в антимонопольном законодательстве. Критерии определения аффилированности в антимонопольном законодательстве.
21. Ответственность участников экономической зависимости за нарушение антимонопольного законодательства.
22. Участие в капитале юридического лица, дающее право обладания определенным количеством голосов как основания возникновения экономической зависимости.
23. Участие в органах управления юридического лица, как основания возникновения экономической зависимости.
24. Экономическая зависимость в силу договора.
25. Экономическая зависимость в силу брачно-семейных отношений.
26. Особенности правоспособности субъектов отношений экономической зависимости.
27. Основания возникновения ответственности субъектов отношений экономической зависимости.

28. Солидарная и субсидиарная ответственность участников отношений экономической зависимости. Условия наступления солидарной и субсидиарной ответственности.

29. Условия исключаяющие ответственность участников отношений экономической зависимости.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей ее решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Правовое регулирование отношений экономической зависимости» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
решение практических заданий, предложенных преподавателем;
подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
подбор литературы по заданной теме;
сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;
составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Олейникова О.А. Правовое регулирование отношений экономической зависимости юридических лиц в гражданском праве России Дис. ... канд. юрид. наук. М., 2020.
2. Шиткина И.С. Правовое регулирование экономической зависимости. Хозяйство и право, 2017, №6
3. Габов А.В. Регулирование аффилированности в гражданском законодательстве: проблемы и перспективы (под общ. ред. доктора юридических наук С.Д. Могилевского; доктора юридических наук М.А. Егоровой). М., 2014.
4. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2017.
5. Долинская В.В. Аффилированность и цели правового регулирования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. №3.

Дополнительная литература

1. Беляева О.А. Закупки у взаимозависимых лиц: в поисках оптимальной модели регулирования // Юрист. 2019. №1.
2. Ефимов А.В. Квалификация аффилированности юридических лиц в отношениях, основанных на экономической зависимости // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. N 3. С. 69 - 72.
3. Мифтахутдинов Р.Т., Шайдуллин А.И. Понижение в очередности (субординация) требований контролирующих должника или аффилированных с ним лиц в российском банкротном праве // Вестник экономического правосудия. 2020. № 9. Спецвыпуск.
4. Валеева А.А. Юридическая характеристика дочернего хозяйственного общества как участника отношений связанности по гражданскому праву России // Юрист. 2015. № 12.
5. Гутников О.В. Корпоративная ответственность участников коммерческих корпораций: проблемы и перспективы развития // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2019. №1.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
4. Российская Академия Наук [http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/;](http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/)
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;>
6. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к зачету.

8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07

(шифр по УП)

Несостоятельность (банкротство) корпораций

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Османова Диана Османовна, старший преподаватель кафедры частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Несостоятельность (банкротство) корпораций» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ОП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана на магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство) корпораций» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с несостоятельностью (банкротством) корпоративных юридических лиц. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления о действующем законодательстве, правоприменительной практике и законодательных инициативах в соответствующей сфере правового регулирования, научных разработках в этой области знаний.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Несостоятельность (банкротство) корпораций» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой несостоятельности (банкротства) корпораций.

Изучение дисциплины «Несостоятельность (банкротство) корпораций» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Несостоятельность (банкротство) корпораций»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования

Код	компетенций
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ограничений, рисков и возможных последствий	стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
установленными целями, сроками и затратами	рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
реагирования на существенные отклонения	управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
этнотолков	мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
тельной практики	практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актов в своей профессиональной деятельности	Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной деятельности	по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых системах; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанным	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
й программой	отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративных организаций	правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративного типа	
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития российского законодательства о несостоятельности (банкротстве); - терминологию процедуры несостоятельности; - основные источники регулирования процедур несостоятельности.	ОК-1; ОК-3 ПК-1; ПК-2
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике изучаемого курса; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для разрешения практических задач.	ОК-1; ОК-3 ПК-1; ПК-2
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными	ОК-1; ОК-3 ПК-1; ПК-2

правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Несостоятельность (банкротство) корпораций»; - подготовки процессуальных документов.	

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.
Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности развития законодательства о банкротстве; - терминологию процедуры несостоятельности (банкротства); - источники регулирования процедуры несостоятельности (банкротства).	ОК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике исследуемого курса; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для разрешения практических задач	ОК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-2
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Несостоятельность (банкротство) корпораций»; - подготовки процессуальных документов.	ОК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-2

1.4. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство) корпораций» относится к вариативной части (М.2. В.2) профессионального цикла ФГОС.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Арбитражный процесс».

В основу программы учебного курса «Несостоятельность (банкротство) корпораций» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Несостоятельность (банкротство) корпораций» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Деятельность арбитражного управляющего в рамках процедуры несостоятельности (банкротства)» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		24.25	24.25
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зач. с оц.	Зач. с оц.
Самостоятельная работа (СРС)		83.75	83.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12.25	4	12.33

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
• Лекции (Л)		2	2	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	-	8/4
• Консультация (К)		-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	-	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зач. с оц. (1.75)	-	Зач. с оц. (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		94	34	60

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конст	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства)	13	1		2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Правовой статус	14	1		2	1	10				Семинар в	Интерактивные

	субъектов, участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства)									диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Процедуры, применяемые к должнику в рамках дела о банкротстве	13	1		2	1	10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	16.7 5	1	1	2	1	11. 75			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Роль арбитражного управляющего в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)	14	1		2	1	10			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Проблемы правового регулирования трансграничного банкротства	15	1		2	1	11			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

7.	Актуальные проблемы, возникающие при обращении к процедуре несостоятельности (банкротства)	14		1	2	1	10				Семинар в диалогом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Опыт зарубежных стран по отдельным вопросам процедуры несостоятельности (банкротства) +зачет	15			2	1	11				Семинар в диалогом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Консультация											
9.	Зачет с оценкой	3							0.25			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Правовое регулирован ие процедуры несостоятель ности (банкротства)	18	1				17				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения

											занятий Презентация реферат
2.	Правовой статус субъектов, участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства)	18	1				17				Лекционное занятие Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3-й семестр											
1.	Правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства)	11			1		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Правовой статус субъектов, участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства)	11			1		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3	Процедуры, применяемые к должнику в рамках дела о	7			1	1	5				Семинар в диалоговом режиме Интерактивные электронные средства

	банкротстве									режиме, Групповы е дискусси и	поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	8		1	1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Роль арбитражного управляющего в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)	11			1		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6	Проблемы правового регулирования трансграничного банкротства	7			1	1	5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7	Актуальные проблемы, возникающие при обращении к	8		1	1	1	5			Семинар в диалоговом режиме	Интерактивные электронные средства

	процедуре несостоятельности (банкротства)									режиме, Групповые дискуссии и	поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Опыт зарубежных стран по отдельным вопросам процедуры несостоятельности (банкротства) +зачет	11			1		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии и	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Консультация										
10.	Зачет с оценкой	3						0.25	1.75		
	Всего по дисциплине:	108									

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика процедуры несостоятельности (банкротства)

Законодательство о несостоятельности (банкротстве): общая характеристика, основные этапы его становления и развития. Судебная практика Высшего Арбитражного суда РФ. Правовые позиции Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного суда РФ. Задачи банкротства, различие реабилитационных и ликвидационных процедур.

Тема 2. Правовой статус субъектов банкротного процесса.

Правовой статус арбитражного управляющего, должника, учредителей (собственников) должника, кредиторов должника. Роль суда в банкротном процессе. Собрание кредиторов должника. Представитель работников должника. Уполномоченные органы исполнительной власти, обладающие правом участия в процедуре несостоятельности. Сравнительный анализ категорий «участник дела о банкротстве» и «участник арбитражного процесса по делу о банкротстве».

Тема 3. Процедуры, применяемые к должнику, в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)

Наблюдение, внешнее управление, финансовое оздоровление, конкурсное производство, мировое соглашение. Цели каждой процедуры. Особенности процедур, применяемых к должнику – физическому лицу: реструктуризация долга и мировое соглашение. Роль арбитражного управляющего в рамках каждой процедуры. Сравнительный анализ понятий «реструктуризация долга» и «мировое соглашение». Cramdown. Досудебные соглашения о банкротстве (pre-packaged insolvency). Мораторий на банкротство в чрезвычайных условиях.

Тема 4. Особенности несостоятельности отдельных видов должников

Банкротство кредитных организаций, сельскохозяйственных компаний, несостоятельность застройщиков и иных специально предусмотренных Законом о несостоятельности категорий должников. Особенности процедуры несостоятельности по отношению к данным категориям должников.

Тема 5. Роль арбитражного управляющего в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)

Процедура назначения арбитражного управляющего: его задачи, функции, компетенцию. Проведение арбитражным управляющим проверки по установлению наличия фактов преднамеренного или фиктивного банкротства. Права и обязанности арбитражного управляющего на каждом этапе процедуры несостоятельности. Проблемы привлечения арбитражного управляющего к ответственности. Проблема назначения «дружественного» арбитражного управляющего.

Тема 6. Проблемы правового регулирования трансграничного банкротства

Термин «трансграничное банкротство»: общая характеристика. Отсутствие соглашений между Российской Федерацией и иными странами. Сложные вопросы исполнения решений, вынесенных российским судом, за рубежом. Определение имущественного статуса конкурсной массы должника, находящейся за пределами РФ. Законодательное регулирование трансграничного банкротства.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по Теме 1:

Несостоятельность (банкротство) в истории гражданского законодательства и цивилистической науке

1. Этапы развития института несостоятельности в гражданском законодательстве России и законодательствах зарубежных стран.
2. Категории «несостоятельность», «неплатежеспособность», «банкротство» и их экономическая сущность.
3. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).
6. Современные системы регулирования несостоятельности. Правовые модели и методы регулирования международной (трансграничной) несостоятельности.

Семинарское занятие по теме 2:
Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с
несостоятельностью (банкротством)

1. Правовой статус должника.
2. Правовой статус кредиторов, их классификация. Собрание и комитет кредиторов.
3. Правовой статус арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих, их права и обязанности.
4. Функции арбитражного суда в конкурсном процессе.
5. Компетенция Правительства Российской Федерации в сфере финансового оздоровления и банкротства.
6. Правовое положение уполномоченного и регулирующего органов.
7. Иные участники правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью, банкротством.

Семинарское занятие по теме 3:
Возбуждение производства по делу о банкротстве

1. Критерии и признаки несостоятельности.
2. Условия возникновения права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
3. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
4. Заявление должника и кредитора о возбуждении производства по делу о банкротстве: форма, содержание, документы, прилагаемые к ним.
5. Понятие и виды процедур банкротства.
6. Cramdown.
7. Досудебные соглашения о банкротстве (pre-packed insolvency).

Семинарское занятие по теме 4:
Предупреждение банкротства

1. Меры по предупреждению банкротства.
2. Досудебная санация.
3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве.

Семинарское занятие по теме 5:
Процедура наблюдения

1. Цели и последствия введения процедуры наблюдения.
2. Назначение и функции временного управляющего.
3. Фиктивное банкротство и преднамеренное банкротство.
4. Созыв первого собрания кредиторов.
5. Завершение наблюдения.
6. Текущие платежи. Контроль за расходами арбитражного управляющего.
7. Кредитование конкурсной массы.

Семинарское занятие по теме 6:

Процедура финансового оздоровления

1. Цели и последствия введения финансового оздоровления.
2. Права и обязанности административного управляющего.
3. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
4. Окончание финансового оздоровления.

Семинарское занятие по теме 7: Процедура внешнего управления

1. Цели и последствия введения внешнего управления.
2. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности.
3. Мероприятия по восстановлению платежеспособности должника.
4. План внешнего управления.
5. Завершение процедуры внешнего управления.
6. Порядок предъявления требований кредиторами.

Семинарское занятие по теме 8: Конкурсное производство в процессе банкротства

1. Цели и последствия открытия конкурсного производства.
2. Возможность восстановления платежеспособности на стадии конкурсного производства.
3. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего.
4. Формирование конкурсной массы.
5. Порядок реализации имущества должника.
6. Очередность требований кредиторов.
7. Завершение конкурсного производства.
8. «Заккрытие реестра» и зарегистрированные кредиторы.
9. Обнаружение активов после завершения процедуры конкурсного производства.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне

		юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические

органов государственной власти.		заклучения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания теоретико-практического характера

Задание 1 (решение задачи).

Арбитражный суд Московской области определением от 06.06.2013 возбудил производство по делу о несостоятельности ООО «Лютик» (далее – Должник). Определением от 01.08.2013 в отношении Должника введена процедура наблюдения; решением от 20.12.2013 Должник признан несостоятельным (банкротом), конкурсным управляющим утвержден гражданин А.

Должник и Покупатель (ООО) 28.05.2012 заключили договор купли-продажи недвижимого имущества. Предмет договора купли-продажи на момент покупки находился в залоге у Банка. Стоимость продаваемого имущества составила 300 000 000 руб. Имущество было передано Покупателю на основании акта; переход права собственности зарегистрирован в установленном законом порядке. Оплата была произведена на основании взаимозачетов от 10.10.2012 и 16.04.2013. В дальнейшем Покупатель заключил несколько последующих договоров купли-продажи с гражданами К., С., Л. и Н.

Посчитав Договор купли-продажи от 28.05.2012 недействительной сделкой, Межрайонная инспекция ФНС обратилась с соответствующим заявлением на основании п.2 ст. 61.2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) и ст. 10 и 170 ГК РФ.

Требования Инспекции были включены в реестр требований кредиторов определением от 25.11.2013, заявление об оспаривании сделки было направлено в суд – 20.03.2015; заявление об оспаривании бездействия конкурсного управляющего (в связи с неоспариванием сделки) было подано Инспекцией 01.04.2015.

При рассмотрении заявления судом первой инстанции со стороны Покупатель (ООО) заявило о пропуске заявителем срока исковой давности.

Вопрос: Обосновано ли заявление о пропуске срока исковой давности? **Ответ** обоснуйте.

Задание 2 (решение задачи).

Заявитель – ПК «Строитель» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ДСК «Невский» банкротом. В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда о взыскании штрафных санкций в размере 132 000 рублей. Решение суда о взыскании суммы основного долга отсутствует. Судья арбитражного суда, рассмотрев заявление о признании банкротом должника, вынес определение о возвращении заявления. В определении отмечается, что заявителем не представлены доказательства обоснованности требований.

Правильно ли решение судьи? Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство. Какими доказательствами должно быть обосновано требование заявителя?

Задание 3 (решение задачи).

Банк и Должник (ООО) заключили кредитный договор от 10.09.2010, по условиям которого Должнику открыта невозобновляемая кредитная линия финансирования строительства торгового центра до 09.09.2017. В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору Банк и ООО «Торг» (поручитель) заключили договор поручительства от 10.09.2010.

В связи с прекращением обязательств по выплате со стороны Должника, ООО «Торг», как поручитель, погасил задолженность по кредитному договору в сумме 37 700 000 руб.

31.01.2014 ООО «Торг» (цедент) и ООО «Планета» (цессионарий) заключили договор уступки требования (цессии); предметом договора выступило денежное требование в размере 37 700 000 руб. Стоимость уступаемых прав – 37 700 000 руб., срок расчетов – в течение 3х лет с момента подписания.

15.03.2015 ООО «Планета» (цедент) и ООО «Эксперимент» (цессионарий) заключили договор уступки требования (цессии); предмет договора – права (требования), принадлежащие цеденту и вытекающие из кредитного договора от 10.09.2010, договора поручительства от 10.09.2010 и договора цессии от 31.01.2014. Стоимость уступаемых прав – 37 700 000 руб., срок расчетов – в течение 2х лет с момента подписания.

16.05.2016 в отношении Должника введена процедура наблюдения. 29.07.2014 в отношении ООО «Торг» введена процедура наблюдения; решением от 18.11.2015 ООО «Торг» признано несостоятельным (банкротом), в отношении него введена процедура конкурсного производства.

Неисполнение обязательств со стороны Должника послужило основанием для обращения ООО «Эксперимент» с заявлением о включении в реестр требований кредиторов Должника требования в размере 37 700 000 руб.

Конкурсный управляющий ООО «Торг» обратился с заявлением об оспаривании договора уступки требования от 31.01.2014; заявление ООО «Эксперимент» и конкурсного управляющего ООО «Торг» рассматриваются совместно.

Впоследствии в связи с расторжением договор уступки требования (цессии) от 31.01.2014 (соглашение о расторжении от 27.06.2017) и договора уступки требования (цессии) от 15.03.2015 (соглашение о расторжении от 19.06.2017) конкурсный управляющий ООО «Торг» заявил отказ от заявления о недействительности сделки, заявил ходатайство о замене ООО «Эксперимент» на нового кредитора – ООО «Торг».

Банк, уполномоченный орган и временный управляющий Должника заявили возражения против принятия судом отказа конкурсного управляющего от требования об оспаривании сделки.

Материалами дела установлено, что учредитель Должника и ООО «Торг» - одно лицо, гражданин Ш. Единственный учредитель ООО «Планета» - бывшая супруга гражданина Ш., у которых совместные дети. Учредитель ООО «Эксперимент» - мать гражданина Ш.

Вопрос: Обоснован ли отказ конкурсного управляющего от заявленного требования? Имеются ли основания для признания оспариваемой сделки недействительной? Имеются ли основания для замены кредитора? Ответ поясните.

Задание 4 (решение задачи).

Постановлением Президиума Ярославского областного суда прекращено производство по делу о признании права собственности гражданина М. на долю не завершённого строительством жилого дома (со ссылкой на Закон о банкротстве) ввиду неподведомственности дела суду общей юрисдикции. Из материалов дела видно, что Арбитражным судом Ярославской области должник — ООО «СКФ «Рассвет ЛТД»» (заказчик по договору на долевое строительство) был признан банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство.

Гражданин М. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании права собственности на имущество, созданное в силу долевого участия в строительстве дома не за счёт средств должника, и не претендует на имущество должника, имеющееся у него на момент открытия конкурсного производства и выявленное в ходе этого производства, т. е. составляющее конкурсную массу.

Как Вы считаете, обосновано ли прекращение производства по делу о признании права собственности на долю не завершённого строительством жилого дома?

Задание 5 (решение задачи).

Кредитор Н. обратился в арбитражный суд с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника (ИП) своего требования в размере 63 000 долларов США. Требование основано на договоре займа, заключённом между Должником и кредитором Н.; цель займа – приобретение Должником жилого помещения.

Суд первой инстанции прекратил производство по заявлению кредитора Н., указав, что оно не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, поскольку из представленных суду документов не усматривается, что требование кредитора связано с обязательствами должника, возникшими при осуществлении им предпринимательской деятельности.

Однако суд апелляционной инстанции определение суда первой инстанции отменил, указав, что при применении процедур банкротства индивидуального предпринимателя его кредиторы, требования которых не связаны с обязательствами, вытекающими из предпринимательской деятельности, также вправе предъявлять свои требования.

Вопрос: Оцените позиции судебных инстанций: которая из них обоснована? Ответ поясните.

Задание 6 (решение задачи).

Судья арбитражного суда вынес определение об отказе в принятии заявления о признании банкротом ООО «Волхвы». Основанием для отказа в принятии заявления кредитора - АКБ «Токобанк» послужило то, что судом по заявлению другого кредитора - АО «Деко-Инвест» уже возбуждено производство по делу о банкротстве ООО «Волхвы».

Правильно ли поступил судья? Является ли АКБ «Токобанк» конкурсным кредитором должника — ООО «Волхвы»? Каким образом он может защитить свои права? Обоснуйте свой ответ ссылками на статьи Закона о банкротстве.

Задание 7 (решение задачи).

Заявитель – ООО «Стройка» - обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ООО «Нева» - несостоятельным (банкротом). В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, о взыскании с Должника процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, в размере 301 000 руб.

Судья арбитражного суда, рассмотрев указанное заявление о признании должника банкротом, вынес определение о возвращении поступившего заявления. В качестве обоснования, суд отметил, что заявитель не доказал наличие признаков, установленных п.2 ст. 33 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Вопрос: Правильно ли поступил арбитражный суд? Ответ обоснуйте.

Задание 8 (решение задачи).

Определением Арбитражного суда г. Москвы от 29.12.2008 в отношении сельскохозяйственного производителя ООО «Полярная пальмира» введена процедура наблюдения. Решением от 29.01.2014 Должник признан несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство.

30.12.2014 между Должником и Юридической компанией «Фемида» заключен договор об оказании юридических услуг, предметом которого выступали услуги юридического характера. Стороны договорились, что договор действует с 01.12.2014; цена оказываемых услуг – 300 000 руб. в месяц. Услуги были фактически оказаны.

09.08.2016 один из кредиторов должника (ИП) обратился в суд с заявлением о признании недействительным договора об оказании юридических услуг, заключенного 30.12.2014 между Должником и Юридической компанией «Фемида», и применении последствий недействительности сделки в виде возврата в конкурсную массу 2 300 000 руб. Основание для оспаривания – п.1 ст. 61.2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и ст. 10 ГК РФ.

Заявитель (ИП) является правопреемником другого кредитора; материалами дела подтверждено, что Заявитель узнал об оспариваемой сделке в марте 2016 г.

Со стороны Юридической компании было заявлено 2 основных довода относительно заявленных требований:

- 1) заявителем пропущен срок исковой давности для оспаривания;
- 2) заявителем избран ненадлежащий способ защиты нарушенного права, надлежащим основанием является п. 5 ст. 20.7 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Вопрос: Обоснованы ли доводы Юридической компании? Ответ поясните.

Задание 9 (решение задачи).

Решением районного суда от 15.12.2014 с гражданина З. в пользу гражданина К. взыскана задолженность по договору займа и проценты за пользование суммой займа в общем размере – 550 000 руб.

В рамках рассмотрения спора гражданином К. было заявлено ходатайство о наложении ареста на автомобиль, принадлежащий на праве собственности гражданину З. Определением районного суда от 11.12.2014 в удовлетворении заявленного ходатайства было отказано, поскольку автомобиль принадлежит на праве собственности гражданину Ш. на основании договор купли-продажи от 06.12.2014.

Далее гражданин К. обратился в суд с иском к гражданину К. и гражданину Ш. о признании недействительным договора купли-продажи от 06.12.2014, как мнимой сделки. В целях обеспечения иска на указанный автомобиль был наложен запрет на отчуждение.

Вопреки наложенному запрету 30.04.2015 между гражданином Ш. и гражданкой Х. был заключен договор купли-продажи автомобиля.

Материалами дела подтверждается, что фактически автомобиль остался в пользовании гражданина З., а все последующие покупатели автомобиля являются аффилированными лицами (родственниками).

Решением суда первой инстанции в удовлетворении требования гражданина К. отказано.

Вопрос: Обоснован ли отказ суда в удовлетворении заявленных требований? Ответ поясните.

Задание 10 (решение задачи).

Гражданин А. обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника - индивидуального предпринимателя Б. банкротом. Из заявления следует, что индивидуальный предприниматель Б. занял у гражданина А. 500 000 рублей на приобретение автомобиля. По наступлении срока возврата долга деньги не были возвращены. Задолженность подтверждена судебным решением.

Может ли арбитражный суд при таких обстоятельствах принять заявление гражданина А.? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на Закон о банкротстве

Задание 11 (решение задачи):

ООО «Рожок» обратилось с заявлением о признании несостоятельным (банкротом) ООО «Русское молоко». Заявление принято к производству, судебное заседание по проверке обоснованности заявления назначено в пределах срока, установленного законом.

В период с даты подачи заявления до даты судебного заседания ООО «Рожок» уступило право требования к Должнику в пользу ООО «Водные ресурсы». В рамках судебного заседания по проверке обоснованности заявления, поданного ООО «Рожок», ООО «Водные ресурсы» не поддержало заявление своего правопреемника.

Суд первой инстанции, посчитав, что имеет место процессуальное злоупотребление, проигнорировал отказ ООО «Водные ресурсы» от заявленных требований и своим определением ввел процедуру наблюдения, утвердив в качестве временного управляющего кандидатуру, предложенную в рамках заявления ООО «Рожок».

Вопрос: Обоснована ли позиция суда первой инстанции? Вправе ли правопреемник отказаться от заявленного требования (о признании должника банкротом)? Ответ поясните

Задание 12 (подготовка правового заключения).

Обстоятельства дела:

Определением арбитражного суда от 2 октября 2014 г. было прекращено производство по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя Е. на том основании, что на момент рассмотрения заявления регистрация индивидуального предпринимателя была аннулирована.

Е. обжаловала определение арбитражного суда в апелляционном порядке. В своей апелляционной жалобе Е. просила определение арбитражного суда отменить, поскольку считает, что предпринимательская деятельность гражданина может быть прекращена только по решению суда, а не решением регистрирующего органа. Е. просила приостановить производство по делу в арбитражном суде до вынесения решения Выборгского городского суда по иску о признании недействительным Приказа Регистрационной палаты Ленинградской области от 12 мая 2008 г.

Как следует из материалов дела, 10 мая 2014 г. Е. обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании должника — индивидуального предпринимателя банкротом. Выборгское территориальное отделение Регистрационной палаты Ленинградской области приказом от 12 мая 2014 г. аннулировало государственную регистрацию индивидуального предпринимателя Е. на основании ее заявления от 10 мая 2014 г., в связи с чем была внесена соответствующая запись в реестр.

Е. обратилась также в Экспертно-правовой центр университета с просьбой дать правовое заключение по обстоятельствам дела.

Подготовьте правовое заключение по обстоятельствам данного дела. Подлежит ли жалоба Е. удовлетворению? Обоснуйте свою позицию ссылками на положения Закона о банкротстве и судебную практику

Вопросы для проведения контрольных работ по дисциплине

Контрольная работа №1.

1. Назовите признаки несостоятельности. Почему закон по-разному определяет признаки несостоятельности граждан и юридических лиц?
2. С какого момента должник считается несостоятельным?
3. Вправе ли собственник имущества должника — унитарного предприятия принять решение о несостоятельности должника?
4. Вправе ли учредители (участники) должника — юридического лица принять решение о несостоятельности?
5. На какой момент определяется состав и размер денежных обязательств:
 - на момент подачи в арбитражный суд заявления о признании должника несостоятельным;
 - на момент проведения первого собрания кредиторов;
 - на момент вынесения арбитражным судом решения о признании должника несостоятельным?
6. Как определяется размер денежных обязательств и обязательных платежей, если должник оспаривает требования кредиторов?
7. Что такое фиктивное банкротство и каковы его правовые последствия?
8. Что такое преднамеренное банкротство и каковы его правовые последствия?

Контрольная работа №2.

1. Какие лица могут быть признаны несостоятельными? Является ли их перечень исчерпывающим? Какие лица не могут быть признаны несостоятельными?
2. Могут ли быть признаны несостоятельными граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями?
3. Почему казенные предприятия не могут быть признаны несостоятельными?
4. В каких случаях установлена субсидиарная ответственность других лиц по долгам коммерческих организаций, подпадающих под действие законодательства о несостоятельности?
5. Могут ли быть признаны несостоятельными следующие категории лиц: недееспособные, ограниченно дееспособные, безвестно отсутствующие, признанные умершими, умершие, наследники, родители, усыновители, опекуны, попечители?

Контрольная работа №3:

1. Назовите лиц, имеющих право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным.
2. При каких условиях государственные органы имеют право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным?
3. В каких случаях должник обязан подать в арбитражный суд заявление о признании должника несостоятельным? Каковы последствия неисполнения этой обязанности должником?
4. Какие кредиторы имеют право подать заявление в арбитражный суд о признании должника несостоятельным? Обладает ли таким правом гражданин, перед которым должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью?
5. Допускается ли объединение требований кредиторов?
6. Облагаются ли заявления о признании должника несостоятельным государственной пошлиной?
7. Каков порядок принятия арбитражным судом заявления о признании должника несостоятельным?
8. Каковы основания отказа в принятии арбитражным судом заявления о признании должника несостоятельным?

Контрольная работа №4:

1. Каковы цели введения процедуры наблюдения?
2. Каков порядок введения процедуры наблюдения?
3. В отношении каких лиц процедура наблюдения не применяется?
4. Кем реализуются цели процедуры наблюдения? Охарактеризуйте полномочия временного управляющего, особенности его назначения и прекращения его деятельности.
5. Каковы последствия вынесения арбитражным судом определения о принятии заявления о признании должника банкротом?
6. Каковы последствия введения процедуры наблюдения?
7. Какие вопросы рассматриваются первым собранием кредиторов?
8. Назовите основания прекращения процедуры наблюдения.

Контрольная работа №5:

1. Что служит основанием введения процедуры внешнего управления?
2. Что составляет содержание деятельности внешнего управляющего?
3. Что относится к мерам по восстановлению платежеспособности должника и кем они определяются?
4. Каковы последствия введения процедуры внешнего управления?
5. Допускаются ли в рамках процедуры внешнего управления расчеты с кредиторами, при каких условиях?
6. Каковы основания и порядок прекращения (продления, сокращения) процедуры внешнего управления?
7. До какого момента внешний управляющий исполняет свои обязанности?

Контрольная работа №6:

1. Каковы цели конкурсного производства?
2. Каков срок конкурсного производства, может ли он быть продлен, сокращен?
3. Какие правовые последствия порождает факт открытия конкурсного производства?
4. Каково содержание процедуры конкурсного производства и кем реализуются ее цели?
5. Что такое конкурсная масса, как она формируется? Какое имущество включается в конкурсную массу, а какое не включается?
6. Каков порядок удовлетворения требований кредиторов?
7. Каковы порядок и последствия завершения конкурсного производства?
8. Имеются ли особенности конкурсного производства при банкротстве различных категорий должников? Чем они объясняются?

Контрольная работа №7:

1. Что такое мировое соглашение, каковы его цели?
2. На какой стадии производства по делу о несостоятельности может быть заключено мировое соглашение?
3. Кем принимается решение о заключении мирового соглашения со стороны должника и кредиторов?
4. В отношении каких требований кредиторов мировое соглашение не может быть заключено?
5. Какие документы необходимо представить арбитражному суду для утверждения мирового соглашения?
6. Каковы последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом?
7. Каковы основания и последствия признания мирового соглашения недействительным?
8. Каковы основания и последствия расторжения мирового соглашения?

9. Какова судьба требований кредиторов, удовлетворенных в ходе исполнения мирового соглашения, впоследствии признанного недействительным?

Контрольная работа №8:

1. Каковы условия применения упрощенной процедуры банкротства ликвидируемого должника?

2. На кого возлагается обязанность обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании ликвидируемого должника банкротом? Каковы последствия неисполнения этой обязанности?

3. Каковы признаки понятия отсутствующего должника?

4. Каковы условия применения упрощенной процедуры банкротства отсутствующего должника?

Контрольная работа №9:

1. Каково значение возможности признания гражданина банкротом?

2. Отличаются ли признаки несостоятельности граждан, являющихся и не являющихся индивидуальными предпринимателями?

3. Каковы процессуальные особенности возбуждения и рассмотрения дел о несостоятельности граждан?

4. На кого возлагаются функции по реализации процедуры конкурсного производства в случае признания гражданина несостоятельным и открытия конкурсного производства?

5. По каким требованиям кредиторов гражданин, признанный банкротом, не освобождается от долгов?

6. При каких условиях возможно повторное банкротство гражданина?

7. Каковы особенности банкротства индивидуальных предпринимателей?

8. Каковы особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства? Чем они определяются?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета

Вопросы для подготовки к зачету

1. Система законодательства о несостоятельности.
2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»: причины принятия, тенденции развития.
3. Тенденции развития правового регулирования банкротства: от диспозитивной к императивной модели.
4. Признаки и критерии банкротства.
5. Условия обращения с заявлением о признании должника банкротом.
6. Субъекты отношений несостоятельности.
7. Должник (понятие; виды; субъекты, не могущие выступать в роли должника).
8. Кредиторы и их виды.
9. Арбитражный управляющий: его статус и роль в деле о несостоятельности.
10. Стадии рассмотрения дела о банкротстве и процедуры несостоятельности: понятия и их соотношение
11. Судебные акты, принимаемые при переходе от одной процедуры к другой.
12. Содержание процедуры наблюдения.
13. Статус временного управляющего и его деятельность.
14. Собрание и комитет кредиторов: основы правового статуса.

15. Финансовое оздоровление (цели, особенности, субъекты, сроки).
16. Внешнее управление (цели, особенности, субъекты, сроки).
17. Конкурсное производство (цели, особенности, субъекты, сроки).
18. Мировое соглашение.
19. Регулирование процессуальной составляющей отношений несостоятельности: соотношение норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».
20. Основные процессуальные проблемы, возникающие при разрешении дел о несостоятельности.
21. Реестр требований кредиторов и порядок его ведения.
22. Очередность удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве.
23. Банкротство градообразующих организаций.
24. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
25. Банкротство финансовых организаций.
26. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
27. Банкротство субъектов естественных монополий.
28. Банкротство кредитных организаций.
29. Банкротство физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
30. Упрощенные процедуры банкротства.
31. Виды ответственности в сфере несостоятельности.

Примерный перечень тем для написания рефератов по дисциплине

1. Современные системы регулирования несостоятельности.
2. История зарождения и развития несостоятельности в гражданском законодательстве России и законодательствах зарубежных стран.
3. Понятие, признаки и критерии несостоятельности (банкротства).
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Правовые модели и методы регулирования международной (трансграничной) несостоятельности.
6. Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).
7. Правовой статус должника в процессе банкротства.
8. Правовой статус кредитора в процессе банкротства.
9. Несостоятельность граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
10. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
11. Упрощенные процедуры банкротства.
12. Предупреждение банкротства.
13. Правовой статус арбитражного управляющего.
14. Наблюдение в процессе банкротства.
15. Финансовое оздоровление.
16. Внешнее управление в процессе банкротства.
17. Конкурсное производство в процессе банкротства.
18. Конкурсная масса.
19. Мировое соглашение в процессе банкротства.
20. Недействительность сделок должника в процессе банкротства.
21. Защита прав и законных интересов кредиторов в процессе банкротства.
22. Защита прав и законных интересов должника в процессе банкротства.
23. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
24. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
25. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.

26. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
27. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий и организаций.
28. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
29. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
30. Несостоятельность (банкротство) крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Правовое регулирование банкротства физических лиц.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Карелина С.А. Несостоятельность (банкротство): учебный курс. В 2-х томах. М.: Статут, 2019. 925 с.

2. Карелина С.А. Институт несостоятельности (банкротства) в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие. М.: Юстицинформ, 2017. 476 с.
3. Телюкина М.В. Конкурсное право. Практикум. 2-е изд перераб. и доп. М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2018. 252 с.
4. Телюкина М.В. Трансформирующее воздействие конкурсного права на отношения, связанные с реализацией имущественного комплекса // Правовое государство: теория и практика. 2020. № 4-1(62).
5. Телюкина, М. В. Предмет, метод, цели, принципы и иные характеристики конкурсного права / М. В. Телюкина // Труды Института государства и права Российской академии наук. 2017. Т. 12. № 6. С. 63-73.
6. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с.
7. Османова Д.О. Злоупотребления при несостоятельности (банкротстве): монография / под ред. О.А. Беляевой. М.: Юстицинформ, 2020. 184 с.
8. Е.Д. Суворов. Субсидиарная ответственность по обязательствам несостоятельного должника. М.: Статут, 2020. 207 с.

Дополнительная литература

1. Аюрова А.А. Теоретические основания оспаривания сделок в процессе банкротства // Журнал российского права. 2016. № 11.
2. Бычкова К.М. Недействительность актов, совершенных в период подозрения, по законодательству Франции и России // Российский юридический журнал. 2016. № 4.
3. Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 304 с.
4. Ильяшенко М.В. Защита публичных интересов при банкротстве граждан // Судья. 2016. № 7.
5. Кораев К.Б. Неплатежеспособность – новый институт современного права // Российская юстиция. 2016. № 9.
6. Меньшенин П.А. Противоречие между целью и акцессорностью поручительства при банкротстве основного должника // Судья. 2016. № 9. С. 48 - 50.
7. Османова Д.О. Генезис института подозрительности сделок при банкротстве гражданина // Предпринимательское право. Приложение «Право и Бизнес». 2016. № 3.
8. Полюшко Ю.Н. Оценка вероятности банкротства предприятия // Теория и практика соврем. науки. 2016. № 2.
9. Харитонов Ю.С. Взыскание долгов гражданина-банкрота за счет общего имущества супругов // Предпринимательское право. Приложение «Право и Бизнес». 2016. № 3.
10. Шестов А.В. Неравноценные сделки несостоятельного должника // Арбитражный и гражданский процесс. 2016. № 8. С. 31 - 36.
11. Шишмарева Т.П. Проблемы несостоятельности обособленных имущественных масс // Предпринимательское право. Приложение «Право и Бизнес». 2016. № 3.
12. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / П.Д. Багрянская, О.А. Беляева, С.А. Бурлаков и др.; отв. ред. В.М. Жуйков. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2020. Вып. 27. 224 с.
13. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / А.А. Аюрова; Е.Е. Баглаева; О.А. Беляева и др.; под ред. В.М. Жуйкова. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. Вып. 26. 248 с.

14. Беляева О.А. Закупки. Торги. Избранное. М.: ООО «Юридическая фирма «Контракт», 2019. 320 с.
15. Подольский Ю.Д. Обособленные споры в банкротстве: монография. Москва: Статут, 2020. 171 с.
16. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. 664 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы правового регулирования

Б1.В.08

(шифр по УП)

корпоративных закупок

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Беляева Ольга Александровна, доктор юридических наук, профессор РАН, главный научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса, заведующий кафедрой частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент

Моргунова Елена Алексеевна, заместитель заведующего кафедрой гражданского права ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», кандидат юридических наук, доцент

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе надлежащим оформлением корпоративных правил, информационным обеспечением процесса закупок, ведением отчетности, ответственностью заказчиков и их должностных лиц.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способностью к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ограничений	оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
членов команды	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
сферы профессиональной деятельности	приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: методiku, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
и профессиональной деятельности	анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
юридических лиц корпоративного типа	
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития законодательства о корпоративных закупках. - терминологию законодательства о закупках товаров, работ и услуг.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правового регулирования отношений, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции

- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными и ненормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.3.1. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития законодательства о корпоративных закупках; - значение и роль правоприменительной практики для современного юриста; - корпоративную терминологию;	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права»,

«Гражданское право», «Основы корпоративного права», «Предпринимательское право».

В основу программы учебного курса «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования корпоративных закупок» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Актуальные проблемы корпоративного права», «Сравнительное правоведение», «Договоры и обязательства: законодательство и практика» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		24.25	24.25
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		16/8	16/8
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зач. с оц.	Зач. с оц.
Самостоятельная работа (СРС)		83.75	83.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		12.25	2	10.25
• Лекции (Л)		2	2	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	-	8/4
• Консультация (К)		-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	-	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зач. с оц. (1.75)	-	Зач. с оц. (1.75)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Самостоятельная работа (СРС)		94	34	60

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Общая характерист ика правового регулирован ия корпоративн ых закупок	5.75	1		1		3.7 5				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Принципы и основные требования при осуществлен ии корпоративн ых закупок	12	1		1		10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Информацио нное обеспечение корпоративн ых закупок	14	1		2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения

											е дискусси и	занятий Презентация реферат
4.	Реестр недобросове стных поставщиков в сфере корпоративн ых закупок	14	1		2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Отчетность в сфере корпоративн ых закупок. Реестр договоров	13	1		2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Сложные закупочные ситуации	14	1		2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Оспаривани е действий (бездействия) заказчиков со стороны участников закупки.	13			2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

8.	Ответственность заказчиков и их должностных лиц при проведении корпоративных закупок	13			2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Типология судебных споров в сфере осуществления корпоративных закупок	13			2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Консультация											
11.	Зачет с оценкой	3						0.25	1.75			
	Всего по дисциплине:	108										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конст	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Общая характеристика правового регулирования корпоративн	2	1				1				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	ых закупок										занятий Презентация реферат
2.	Принципы и основные требования при осуществлении корпоративных закупок	2	1				1			Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Информационное обеспечение корпоративных закупок	3					3				Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Реестр недобросовестных поставщиков в сфере корпоративных закупок	4					4				Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Отчетность в сфере корпоративных закупок. Реестр договоров	5					5				Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Сложные закупочные	5					5				Интерактивные

	ситуации										электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Оспаривание действий (бездействия) заказчиков со стороны участников закупки.	5				5					Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Ответственность заказчиков и их должностных лиц при проведении корпоративных закупок	5				5					Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
9.	Типология судебных споров в сфере осуществления корпоративных закупок	5				5					Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4-й семестр											
1.	Общая характеристика правового регулирования корпоративных закупок	8				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

										дискусси и	Презентация реферат
2	Принципы и основные требования при осуществлении корпоративных закупок	8			1		7			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3	Информационное обеспечение корпоративных закупок	8			1		7			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Реестр недобросовестных поставщиков в сфере корпоративных закупок	8			1	1	6			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Отчетность в сфере корпоративных закупок. Реестр договоров	8			1		7			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

6	Сложные закупочные ситуации	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7	Оспаривание действий (бездействия) заказчиков со стороны участников закупки.	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Ответственность заказчиков и их должностных лиц при проведении корпоративных закупок	8			1		7				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Типология судебных споров в сфере осуществления корпоративных закупок	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
10.	Консультация											
11.	Зачет с оценкой	3							0.25	1.75		

	Всего по дисциплине:	108										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика правового регулирования корпоративных закупок.

Законодательство о публичных закупках: история становления и развития. Дуализм законодательного регулирования публичных закупок. Тенденции развития законодательства о корпоративных закупках. Цели регулирования и отношения, регулируемые Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Субъектный состав юридических лиц, соответствующих статусу заказчиков в корпоративных закупках.

Отношения, не входящие в сферу регулирования Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тема 2. Принципы и основные требования при осуществлении корпоративных закупок.

Правовые акты, регламентирующие правила закупки (положение о закупке): виды, основные требования к содержанию, порядок утверждения, сроки размещения в Единой информационной системе. Порядок присоединения к актам иного заказчика. Правовые последствия и особенности присоединения к таким актам лиц, заказчиками не являющихся.

Принципы закупки, которыми руководствуются корпоративные заказчики.

Способы закупки и порядок их нормативной и иной регламентации. Основные положения о торговых и неторговых процедурах закупки. Понятие закупки у единственного поставщика (из единственного источника). Закупка товаров, работ, услуг в электронной форме. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Информационное обеспечение корпоративных закупок.

Единая информационная система: общая характеристика и основные принципы функционирования, нормативные основы. Информация и документы корпоративных заказчиков, подлежащие обязательному размещению в ЕИС. Сроки размещения в ЕИС информации и документов. Требования к извещениям о закупке, особенности размещения извещений об аукционах и конкурсах. Состав документации о закупке, размещение протоколов, составляемых в ходе закупки. Порядок внесения изменений в документацию о закупке.

Алгоритм действий корпоративных заказчиков при возникновении неполадок в работе ЕИС. Порядок размещения в ЕИС документов о планировании закупок. Состав информации, не подлежащей размещению в ЕИС. Особенности «непубликуемых» закупок.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1

Общая характеристика правового регулирования корпоративных закупок

1. Законодательство о публичных закупках: история становления и развития.

2. Дуализм законодательного регулирования публичных закупок.
3. Основные тенденции развития законодательства о корпоративных закупках.
4. Цели регулирования и отношения, регулируемые Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Субъектный состав юридических лиц, соответствующих статусу заказчиков в корпоративных закупках.
6. Отношения, не входящие в сферу регулирования Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Экстраполяция законодательного воздействия на юридические лица, реализующие инвестиционные проекты.
8. Соотношение норм ГК РФ и специального законодательства о корпоративных закупках.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 2

Принципы и основные требования при осуществлении корпоративных закупок

1. Правовые акты, регламентирующие правила закупки (положение о закупке): виды, основные требования к содержанию, порядок утверждения, сроки размещения в Единой информационной системе. Порядок присоединения к актам иного заказчика. Правовые последствия и особенности присоединения к таким актам лиц, заказчиками не являющихся.
2. Принципы закупки: информационная открытость; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
3. Способы закупки и порядок их нормативной и иной регламентации. Основные различия между торговыми и неторговыми процедурами закупки. Понятие закупки у единственного поставщика (из единственного источника).
4. Закупка товаров, работ, услуг в электронной форме. Особенности отношений с участием оператора электронной площадки.
5. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 3

Информационное обеспечение корпоративных закупок

1. Единая информационная система: общая характеристика и основные принципы функционирования, нормативные основы.

2. Информация и документы корпоративных заказчиков, подлежащие обязательному размещению в ЕИС.
3. Сроки размещения в ЕИС информации и документов.
4. Требования к извещениям о закупке, особенности размещения извещений об аукционах и конкурсах.
5. Состав документации о закупке, размещение протоколов, составляемых в ходе закупки. Порядок внесения изменений в документацию о закупке.
6. Алгоритм действий корпоративных заказчиков при возникновении неполадок в работе ЕИС.
7. Порядок размещения в ЕИС документов о планировании закупок и нормативные требования к их содержанию.
8. Состав информации, не подлежащей размещению в ЕИС. Особенности «непубликуемых» закупок.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 4

Реестр недобросовестных поставщиков в сфере корпоративных закупок

1. Реестр недобросовестных поставщиков: правовые основы, общая характеристика как федерального информационного ресурса, цели создания.
2. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, основания для направления сведений. Обязанность корпоративного заказчика направлять сведения об участниках закупки в данный реестр.
3. Перечень сведений, направляемых в реестр недобросовестных поставщиков.
4. Процедура принятия решения о включении или невключении сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
5. Основные подходы судебной практики при обжаловании решений о включении сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 5

Отчетность в сфере корпоративных закупок. Реестр договоров

1. Ежемесячная отчетность о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки: состав, сроки размещения.
2. Реестр, договоров, заключенных заказчиками: порядок ведения, состав сведений и документов, включаемых в реестр, сроки направления. Содержание реестровой записи. Порядок обмена информацией и документами между корпоративными заказчиками и Федеральным Казначейством.
3. Отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства: форма, содержание, сроки размещения. Последствия неразмещения отчета или включения в него недостоверной информации.
4. Соотношение принципа информационно открытости с режимом конфиденциальной информации и режимом государственной тайны.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 6 Сложные закупочные ситуации

1. «Дробление» закупок: понятие, признаки, последствия.
2. Цессия и трехсторонние сделки. Расходы, не являющиеся закупками. Сделки, не входящие в сферу регулирования Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Рамочный договор, «дозакупка», пролонгация, дополнительные соглашения.
4. Порядок заключения и изменения договора, заключенного по результатам процедуры закупки. Соотношение правил проведения закупочной процедуры и порядка исполнения заключенного договора. Доктрина «тендерного договора».
5. Третьейские оговорки в договорах, заключенных по результатам процедуры закупки. Способы согласования договорных условий.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 7 Оспаривание действий (бездействия) заказчиков со стороны участников закупки

1. Общая характеристика способов защиты прав и законных интересов участников закупки в административном и судебном порядке.
2. Порядок обжалования действия (бездействия) заказчика в административном порядке: заинтересованность подателя жалобы, процедура рассмотрения, виды возможных предписаний. Основания для подачи жалобы, споры в связи с определением компетенции антимонопольного органа
3. Судебная защита прав и законных интересов участников закупки. Применение статьи 449 ГК РФ при судебном оспаривании корпоративных закупок. Споры в связи с правильной квалификацией способа закупки. Предмет и порядок обжалования.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 8 Ответственность заказчиков и их должностных лиц при проведении корпоративных закупок

1. Гражданско-правовая ответственность корпоративных заказчиков и их должностных лиц перед участниками закупки.
2. Административная ответственность за нарушение порядка осуществления корпоративных закупок товаров, работ, услуг. Обзор составов административных правонарушений и мер ответственности (административные штрафы, дисквалификация). Основания для освобождения от административного наказания.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 9

Типология судебных споров в сфере осуществления корпоративных закупок

1. Споры между корпоративными заказчиками и антимонопольным органом в части обвинения в ограничении конкуренции (описание объекта закупки, установление требований к участникам закупки, сроки проведения процедуры закупки).

2. Иски и заявления прокурора.

3. Споры в связи с разработкой и утверждением положений о закупке, а также их содержанием.

4. Споры в связи с порядком оценки и сопоставления заявок, сроками подачи заявок, требованиями к их форме.

5. Споры в связи с допуском (отказом в допуске) к участию в процедуре закупки.

6. Оспаривание условий договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. Споры в связи с порядком заключения, исполнения и изменения договора, заключенного по результатам закупки.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Юридическая аргументация	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных

Профессиональные компетенции	процессах
	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права;
	ПК-3. Способен самостоятельно готовить юридические заключения и проводить анализ правовых актов в области корпоративных отношений;
	ПК-4. Способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права;
	ПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Компетенции	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
7	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
8	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
9	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
10	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
11	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
12	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
13	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
14	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
15	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
16	ПК-3. Способен самостоятельно готовить юридические заключения и проводить анализ правовых актов в области корпоративных отношений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
17	ПК-4. Способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
18	ПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Основы регулирования корпоративных закупок в Российской Федерации (реферативный обзор действующего законодательства).
2. Субъектный состав корпоративных заказчиков.
3. Отношения, не входящие в предмет регулирования Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Нормативные требования к планированию корпоративных закупок товаров, работ, услуг.
5. Информационное обеспечение процесса проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг.
6. Способы осуществления корпоративных закупок.
7. Требования к проведению конкурсов и аукционов при осуществлении корпоративных закупок.
8. Запросы котировок, запросы предложений и торги: общее и особенное.
9. Документация о закупке (содержание, внесение изменений, разъяснения).
9. Порядок обжалования действий (бездействия) корпоративных заказчиков в административном порядке.
10. Реестр недобросовестных поставщиков в корпоративных закупках.
11. Реестр договоров, заключенных заказчиками.
12. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
13. Коллективное участие в корпоративных закупках.
14. Арбитрабельность споров, возникающих в сфере корпоративных закупок.
15. Типология судебных споров между корпоративными заказчиками и участниками закупок.
16. Типология судебных споров между корпоративными заказчиками и антимонопольным органом.
17. Административная ответственность корпоративных заказчиков и их должностных лиц за нарушения в сфере корпоративных закупок.
18. Положение о закупке: правовая природа, содержание, порядок утверждения и внесения изменений.
19. Полномочия Корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства в сфере корпоративных закупок.
20. Особенности заключения договоров по результатам закупочных процедур.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-прикладного характера

Задание 1.

Аргументация правовой позиции на тему «Предмет регулирования законодательства о корпоративных закупках».

Корпоративный заказчик заключает договоры о благотворительности, договоры пожертвования и спонсорские договоры. Должны ли расходы на оплату подобных договоров отражаться в качестве закупок в плане закупки товаров, работ, услуг? Должны ли данные договоры заключаться в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

Задание 2.

Аргументация правовой позиции на тему «Предмет регулирования законодательства о корпоративных закупках».

Корпоративный заказчик заключает договоры, связанные с исполнением им обязательств социального характера, предусмотренных коллективным договором, в частности:

- договор с детскими садами, в рамках которого работникам заказчика оказываются услуги детскими садами, при этом часть стоимости этих услуг заказчик оплачивает непосредственно детским садам (договор является трехсторонним);

- договор ипотеки, представляющий собой трехстороннюю сделку, по условиям которой ипотечный кредит предоставляется сотруднику заказчика, но проценты заказчик частично оплачивает банку (залогодержателю, кредитору); при этом в соответствии с условиями трудового договора, работник обязан отработать у заказчика определенный период времени;

- договор с оздоровительными учреждениями, в соответствии с которыми получателями услуг являются сотрудники заказчика, но часть стоимости услуг заказчик оплачивает оздоровительным учреждениям;

- договор оказания услуг по перевозке работников заказчика в поездах пригородного сообщения; работники заказчика пользуются правом бесплатного проезда, но заказчик оплачивает данные услуги непосредственно пригородным пассажирским компаниям.

Должны ли такие договоры заключаться в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

Задание 3.

Аргументация правовой позиции на тему «Сфера действия Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в пространстве и по кругу лиц».

Исходные данные: в уставном капитале публичного акционерного общества доля Российской Федерации составляет 100%. ПАО зарегистрировало дочернее общество, в котором оно имеет долю в размере более чем 50%, в Королевстве Нидерланды. Обязано ли данное дочернее общество осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями российского законодательства о закупках?

Задание 4.

Групповая дискуссия на тему «Отказ заказчика от заключения договора по результатам процедуры закупки».

Правовые позиции, требующие аргументации и обоснования (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

1. Отказ от заключения договора с победителем закупки правомерен, если отсутствуют основания, установленные в положении о закупке.

2. Отказ от заключения договора с победителем закупки правомерен, если закупка осуществлялась не путем проведения торгов.

3. Отказ от заключения договора с победителем закупки неправомерен в принципе.

Задание 5.

Групповая дискуссия на тему «Раскрытие информации о собственниках (конечных бенефициарах) участника закупки.

Заявка участника закупки отклонена заказчиком из-за непредоставления сведений о конечных бенефициарах. Правомерно ли это? Как определить фигуру конечного бенефициара участника закупки?

Свой ответ аргументируйте максимально подробно.

Задание 6.

Одним из принципов, которым должны руководствоваться корпоративные заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, является информационная открытость закупки. Допустимо ли с учетом данного принципа проведение закрытых процедур закупки?

Свой ответ аргументируйте максимально подробно.

Задание 7.

Как правило, в документации о закупке всегда предусмотрено условие о том, что для победителя закупки (единственному участника процедуры закупки) заключение договора является строго обязательным. Можно ли и при каких условиях квалифицировать подобный договор в качестве кабальной сделки?

Тестовое задание

1. Кем, по общему правилу, утверждается положение о закупке акционерного общества?

- А) общим собранием акционеров;
- Б) советом директоров;
- В) коллегиальным исполнительным органом.

2. Кем, по общему правилу, утверждается положение о закупке общества с ограниченной ответственностью?

- А) общим собранием участников;
- Б) советом директоров;
- В) коллегиальным исполнительным органом.

3. В какой срок на официальном сайте должны размещаться изменения, внесенные в положение о закупке?

- А) 3 дня;
- Б) 15 дней;
- В) Срок устанавливается положением о закупке.

4. По роду своей деятельности корпоративный заказчик не осуществляет закупки лекарственных препаратов. Обязан ли он разместить на официальном сайте план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств?

- А) да, обязан, поскольку планирование осуществляется безотносительно к фактически проводимым закупкам;
- Б) нет, не обязан;
- В) только на основании предписания контрольного органа.

5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки. Однако из данного правила есть ряд исключений. В каком из нижеперечисленных случаев нельзя провести закупку по позиции, отсутствующей в плане закупки?

- А) Авария или иная чрезвычайная ситуация;
- Б) Необходимость срочного медицинского вмешательства;
- В) Срочная потребность в товарах, работах, услугах.

6. Нужно ли включать в ежемесячную отчетность сведения о договорах, заключенных по закупкам до 100 тыс. руб. / 500 тыс. руб.?

- А) Нет, поскольку этих закупок нет ни в плане закупок, ни на сайте;
- Б) Да, поскольку данные договоры заключены по результатам закупки (но с особым порядком ее информационного обеспечения);
- В) По усмотрению заказчика

7. До какой суммы можно провести закупку путем запроса котировок?

- А) До 500 тыс. руб. в квартал;
- Б) До 500 тыс. руб. по каждой закупке;
- В) Законодательством не установлено, сумма может быть предусмотрена в положении о закупке.

8. Должен ли включаться в документацию о закупке проект договора?

- А) Да, это неотъемлемая часть документации;
- Б) Нет, проект договор направляется только победителю закупки;
- В) По усмотрению заказчика.

9. В каких нормативных правовых актах регламентированы условия применения способов корпоративных закупок?

- А) Гражданский кодекс РФ;
- Б) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- В) Таких нормативных правовых актов не существует.

10. В каком случае обязательно создание комиссии по закупкам?

- А) Только при проведении закупки в форме конкурса;
- Б) При проведении любой конкурентной закупки;
- В) Комиссия создается по усмотрению заказчика.

11. В договоре есть условие о конфиденциальности, можно ли не размещать сведения о закупке на официальном сайте?

- А) Да, если это необходимо для защиты коммерческой тайны;
- Б) Нет, основания для неразмещения информации о закупке на официальном сайте указаны в законе исчерпывающим образом;

В). Да, при условии, что это предусмотрено положением о закупке.

12. Договор, заключенный по результатам процедуры закупки, сторонами расторгнут. Нужно ли вносить изменения в уже размещенную на официальном сайте ежемесячную отчетность?

- А) Нет, отчетность по расторгнутым договорам законом не предусмотрена;
- Б) Да, нужно разместить сведения в течение 10 дней с момента расторжения договора;
- В) Да, следует внести изменения в сведения о количестве и общей стоимости договоров.

13. Обязан ли заказчик направлять сведения в Реестр недобросовестных поставщиков об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора?

- А) Да, в противном случае возможна административная ответственность;
- Б) Нет, РНП пока функционирует в тестовом режиме;
- В) Заказчик решает это по своему усмотрению.

14. На какой срок вносятся сведения об участнике закупке в Реестр недобросовестных поставщиков?

- А) 1 год;
- Б) 2 года;
- В) 3 года.

15. Заказчик в одностороннем порядке расторг договор, заключенный по результатам закупки. Можно ли внести сведения о поставщике, которому заявлен односторонний отказ от договора, в Реестр недобросовестных поставщиков?

- А) да, если право одностороннего отказа заказчика было предусмотрено условиями договора;
- Б) нет, договор должен быть расторгнут на основании судебного решения;
- В) да, если причиной одностороннего отказа стало существенное нарушение обязательств поставщиком.

16. В какой срок со дня заключения договора информация и документы должны быть размещены в Реестре договоров?

- А) на следующий рабочий день;
- Б) в течение 3-х рабочих дней;
- В) в течение 10 календарных дней.

17. В какой срок в Реестр договоров вносится информация о результатах исполнения договора?

- А) на следующий рабочий день;
- Б) в течение 3-х рабочих дней;
- В) в течение 10 календарных дней.

18. Какой орган государственной власти ведет Реестр договоров?

- А) Федеральное казначейство;
- Б) Федеральная антимонопольная служба;
- В) Министерство экономического развития.

19. Назовите минимальный период времени, на который корпоративным заказчиком должен быть утвержден план закупки товаров, работ, услуг:

- А) 1 месяц;
- Б) 1 квартал;

В) 1 год.

20. Назовите минимальный период времени, на который корпоративным заказчиком должен быть утвержден план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств:

А) 5 лет;

Б) 7 лет;

В) 1 год.

21. В течение какого срока вновь созданное юридическое лицо (заказчик) обязано разместить на официальном сайте свое положение о закупке?

А) 1 месяц;

Б) 3 месяца;

В) До начала следующего календарного года.

22. В каком из нижеперечисленных случаев заказчик обязан разместить в Единой информационной системе сведения об осуществлении закупок?

А) сведения о закупке составляют государственную тайну;

Б) сведения о закупке составляют коммерческую тайну;

В) объект закупки – услуги по обращению с отработавшим ядерным топливом.

23. В какой срок в Единой информационной системе должны быть размещены протоколы, составляемые в ходе закупки?

А) на следующий рабочий день;

Б) в течение 3-х календарных дней;

В) в срок, установленный положением о закупке корпоративного заказчика.

24. При каком условии корпоративный заказчик обязан предоставлять при осуществлении закупок преференции субъектам малого и среднего предпринимательства?

А) заказчик имеет организационно-правовую форму «публичное акционерное общество»;

Б) размер уставного капитала заказчика превышает 10 млрд. руб.;

В) такого условия нет, преференциальную политику проводят все заказчики.

25. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства:

А) нормативно не установлен, предусматривается условиями договора;

Б) составляет не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

В) составляет не более 7 календарных дней (разумный срок) со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

26. Назовите общий годовой объем закупок, который корпоративный заказчик должен осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (при условии наличия у него такой обязанности):

А) 15%;

Б) 25%;

В) 20%.

27. В какой срок в Единой информационной системе размещается информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства?

- А) не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- Б) не позднее 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- В) в срок, установленный положением о закупке.

28. Какой орган государственной власти уполномочен рассматривать жалобы участников закупки?

- А) Министерство экономического развития;
- Б) Федеральная антимонопольная служба;
- В) Министерство промышленности и торговли.

29. Корпоративный заказчик не разместил в Единой информационной системе положение о закупке. В каком порядке им должны осуществляться закупки товаров, работ, услуг?

- А) осуществление закупок невозможно;
- Б) закупки осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- В) закупки осуществляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Что означает термин «правовые акты заказчика, регламентирующие закупки»?

- А) положение о закупке;
- Б) приказы о назначении лиц, ответственных за закупочные мероприятия;
- В) положение о закупке и локальные нормативные документы.

31. Какими способами может быть проведена конкурентная закупка?

- А) Аукцион, конкурс;
- Б) Аукцион, конкурс, редукцион;
- В) Торги и иные способы.

32. В каком случае заказчик вправе провести аукцион?

- А) товар включен в специальный перечень, утвержденный Правительством РФ;
- Б) решение о проведении закупки путем аукциона принимает сам заказчик;
- В) отсутствуют основания для проведения неконкурентной закупки.

33. Сколько критериев определения победителя используется при проведении аукциона?

- А) один;
- Б) два и более;
- В) три.

34. Сколько критериев определения победителя используется при проведении конкурса?

- А) один;
- Б) два и более;
- В) три.

35. За сколько дней до окончания срока подачи заявок должен быть объявлен аукцион?

- А) 30;
- Б) 20;
- В) 15.

36. За сколько дней до окончания срока подачи заявок должен быть объявлен конкурс?

- А) 30;
- Б) 20;
- В) 15.

37. В каком случае заказчик может объявить и провести закрытую закупку?

- А) сведения о закупке составляют государственную тайну;
- Б) сведения о закупке составляют коммерческую тайну;
- В) сведения о закупке составляют служебную тайну;

38. Какому количеству потенциальных участников следует направить приглашение об участие в закрытой закупке?

- А) по усмотрению заказчика;
- Б) не менее двум;
- В) не менее пяти.

39. В какой форме проводятся конкурентные закупки для субъектов и малого и среднего предпринимательства?

- А) в электронной;
- Б) в бумажной;
- В) в комбинированной.

40. Электронные конкурентные закупки проводятся:

- А) на корпоративном сайте заказчика;
- Б) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru;
- В) на сайте оператора электронной площадки.

41. В каком случае может проводиться «короткий» (7 дней до окончания подачи заявок) конкурс для субъектов малого и среднего предпринимательства?

- 1) начальная цена договора = 10 млн. руб.;
- 2) начальная цена договора не превышает 30 млн. руб.;
- 3) такой конкурс противоречит требованиям законодательства.

42. Является ли обязательным для заказчика заключение договора по результатам конкурентной закупки?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) законодательством этот вопрос не урегулирован.

43. Согласно Закону № 223-ФЗ договор, заключаемый по результатам аукциона или конкурса, - это:

- А) отдельный документ, подписываемый заказчиком и победителем конкурса;
- Б) протокол о результатах торгов;
- В) протокол о проведении переторжки.

44. В каком случае заказчик вправе отказаться от уже объявленной конкурентной закупки?

- А) в любое время до окончания срока приема заявок;
- Б) за 30 дней до окончания срока приема заявок;
- В) отказ от проведения объявленного конкурса невозможен.

45. В каком случае заказчик не вправе требовать обеспечения аукционной заявки?

- А) таких случаев не установлено;
- Б) начальная цена договора не превышает 5 млн. руб.;
- В) при «развороте» аукциона.

46. На каких площадках проводятся закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства?

- А) на любых;
- Б) на тех, которые проводят закупки по правилам Закона о контрактной системе;
- В) перечень площадок будет дополнительно установлен решением Правительства РФ.

47. Можно ли отозвать конкурсную (аукционную, котировочную) заявку?

- А) нет, заявка – это безотзывная оферта участника закупки;
- Б) можно, но информация направляется в реестре недобросовестных поставщиков;
- В) можно, но до окончания срока подачи заявок.

48. В каком случае установлен запрет на проведение переговоров заказчика и участников закупки?

- А) таких запретов нет, переговоры – это обычный этап закупочной процедуры;
- Б) при проведении закупки в электронной форме, если результатом переговоров является создание преимущественных условий;
- В) при проведении конкурсных торгов.

49. В какой закупочной процедуре не проводится переторжка?

- А) аукцион;
- Б) в любой конкурентной процедуре;
- В) конкурс.

50. Каков срок хранения протоколов, составляемых в ходе процедур закупки?

- А) определяется по усмотрению заказчика;
- Б) не менее 1 года;
- В) не менее 3-х лет.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины
В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета

Вопросы для подготовки к зачету

1. Законодательство о публичных закупках: история становления и развития.
2. Дуализм законодательного регулирования публичных закупок.
3. Основные тенденции развития законодательства о корпоративных закупках.
4. Цели регулирования и отношения, регулируемые Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Субъектный состав юридических лиц, соответствующих статусу заказчиков в корпоративных закупках.
6. Отношения, не входящие в сферу регулирования Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Соотношение норм ГК РФ и специального законодательства о корпоративных закупках.
8. Правовые акты, регламентирующие правила закупки (положение о закупке): виды, основные требования к содержанию, порядок утверждения, сроки размещения в Единой информационной системе. Порядок присоединения к актам иного заказчика. Правовые последствия и особенности присоединения к таким актам лиц, заказчиками не являющихся.
9. Принципы закупки.
10. Способы закупки и порядок их нормативной и иной регламентации. Основные различия между торговыми и неторговыми процедурами закупки.
11. Понятие закупки у единственного поставщика (из единственного источника).
12. Закупка товаров, работ, услуг в электронной форме. Особенности отношений с участием оператора электронной площадки.
13. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
14. Единая информационная система: общая характеристика и основные принципы функционирования, нормативные основы.
15. Информация и документы корпоративных заказчиков, подлежащие обязательному размещению в ЕИС.
16. Сроки размещения в ЕИС информации и документов.
17. Требования к извещениям о закупке, особенности размещения извещений об аукционах и конкурсах.
18. Состав документации о закупке, размещение протоколов, составляемых в ходе закупки. Порядок внесения изменений в документацию о закупке.
19. Порядок размещения в ЕИС документов о планировании закупок и нормативные требования к их содержанию.
20. Состав информации, не подлежащей размещению в ЕИС. Особенности «непубликуемых» закупок.
21. Реестр недобросовестных поставщиков: правовые основы, общая характеристика как федерального информационного ресурса, цели создания.
22. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, основания для направления сведений. Перечень сведений, направляемых в реестр.
23. Ежемесячная отчетность о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки: состав, сроки размещения.
24. Реестр, договоров, заключенных заказчиками: порядок ведения, состав сведений и документов, включаемых в реестр, сроки направления. Содержание

реестровой записи. Порядок обмена информацией и документами между корпоративными заказчиками и Федеральным Казначейством.

25. Отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства: форма, содержание, сроки размещения. Последствия неразмещения отчета или включения в него недостоверной информации.

26. Дробление» закупок: понятие, признаки, последствия.

27. Цессия и трехсторонние сделки. Расходы, не являющиеся закупками. Сделки, не входящие в сферу регулирования Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

28. Рамочный договор, «дозакупка», пролонгация, дополнительные соглашения.

29. Порядок заключения и изменения договора, заключенного по результатам процедуры закупки. Соотношение правил проведения закупочной процедуры и порядка исполнения заключенного договора.

30. Третейские оговорки в договорах, заключенных по результатам процедуры закупки. Способы согласования договорных условий.

31. Общая характеристика способов защиты прав и законных интересов участников закупки в административном и судебном порядке.

32. Порядок обжалования действия (бездействия) заказчика в административном порядке: заинтересованность подателя жалобы, процедура рассмотрения, виды возможных предписаний. Основания для подачи жалобы, споры в связи с определением компетенции антимонопольного органа

33. Судебная защита прав и законных интересов участников закупки. Применение статьи 449 ГК РФ при судебном оспаривании корпоративных закупок. Споры в связи с правильной квалификацией способа закупки. Предмет и порядок обжалования.

34. Административная ответственность за нарушение порядка осуществления корпоративных закупок товаров, работ, услуг. Обзор составов административных правонарушений и мер ответственности (административные штрафы, дисквалификация). Основания для освобождения от административного наказания.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников,

подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической

деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Беляева О.А. Корпоративные закупки: проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Юриспруденция; 2018.
2. Агапова Е.В., Беляева О.А. Границы транспарентности публичных закупок. М.: КноРус, 2020. 110 с.
3. Публичные закупки в зарубежных странах: динамика правового регулирования / Отв. ред. О.А. Беляева, В.А. Вайпан, К.В. Кичик. М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2017. 760 с.
4. Байрашев В.Р. Закупки по Закону № 223-ФЗ / Рекомендации практика. М.: Первый том, 2020.
5. Цифровое право / А. Дюфло, Л.В. Андреева, В.В. Блажеев [и др.]. М.: Проспект, 2020. 640 с.
6. Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере корпоративных закупок: Научно-практическое пособие / О.А. Беляева, Ю.В. Трунцевский, А.М. Цирин; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2019. 160 с.
7. Асташкевич А.И., Исютин-Федотков Д.В. Проблемы корпоративных закупок: научно-практическое пособие. М.: Библио Глобус, 2017.
8. Беляева О.А. Тенденции развития законодательства Российской Федерации о регламентированных закупках // Журнал российского права. 2016. № 9. С. 18– 27.

Дополнительная литература

1. Беляева О.А. Несостоявшиеся закупки по Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: причины и правовые последствия // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. № 6.
2. Беляева О.А. Алгоритм включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков в сфере регламентированных закупок. Правовое значение заключения комиссии антимонопольного органа // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59.
3. Беляева О.А., Габов А.В. Арбитрабельность споров, возникающих в сфере закупок // Журнал российского права. 2017. № 5.
4. Грузин С.В. Коллективное участие в закупках по Закону № 223-ФЗ // Прогосзаказ.РФ. 2017. № 2.
5. Корпоративные закупки – 2017: практика применения федерального закона № 223-ФЗ: Сборник докладов V Всероссийской практической конференции-семинара, Москва, 16–17 марта 2017 г. М.: ПРИНТ ИНТАЙМ, 2017. 205 с.
6. Беляева О.А. Установление требований к участникам корпоративных закупок в соответствии с условиями документации о закупке не образует состава административного правонарушения // Комментарий судебной практики. Вып. 27. Отв. ред. К.Б. Ярошенко. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; ООО «Юридическая фирма «Контракт», 2021. С. 103-114;
7. Беляева О.А. Оспаривание случае неконкурентной закупки в положении о закупки муниципального автономного учреждения // Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Вып. 28 / Отв. ред. В.М. Жуйков. М., 2021. С. 89 – 97.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09

(шифр по УП)

Договоры в корпоративном праве

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Авторы

Терновая Ольга Анатольевна, доцент кафедры частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства иностранных государств Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Договоры в корпоративном праве» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Договоры в корпоративном праве» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с договорным регулированием корпоративных отношений, видами и отличительными чертами договоров, направленных на создание корпораций, договоров, опосредующих реализацию прав участников корпорации, порядок управления корпорацией, а также при исследовании проблем, возникающих при совершении корпорацией экстраординарных сделок.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Договоры в корпоративном праве» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Договоры в корпоративном праве» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Договоры в корпоративном праве»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования

Код	компетенций
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ограничений, рисков и возможных последствий	стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
установленными целями, сроками и затратами	рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
реагирования на существенные отклонения	управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
этнотолков	мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
тельной практики	практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актов в своей профессиональной деятельности	Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной деятельности	по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанным	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
й программой	отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративных организаций	правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код		
корпоративно го типа		
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративно го юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.	

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства. - корпоративную терминологию.	ОК-1; ОК-3 ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике договорного регулирования корпоративных отношений; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов;	ОК-1; ОК-3 ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15

- анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Договоры в корпоративном праве»	

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения.
Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения
дисциплины:**

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства; - значение и роль правоприменительной практики для современного юриста; - корпоративную терминологию;	ОК-1; ОК-3 ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Договоры в корпоративном праве»	ОК-1; ОК-3 ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Договоры в корпоративном праве» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Основы корпоративного права», «Договорное право».

В основу программы учебного курса «Договоры в корпоративном праве» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Договоры в корпоративном праве» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Актуальные проблемы корпоративного права», «Сравнительное правоведение», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского Союза» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		30.33	30.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	144	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33	4	12.33
• Лекции (Л)		4	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	-	8/4
• Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной		0,33		0,33

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
аттестации на одного обучающегося (АттК)				
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	-	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	68	54

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Общая характеристи ка договорного регулируван ия в корпоративн ом праве	25	2		4	2	17				Лекционн ое занятие Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Договоры, направленны е на создание корпораций	24	1		4	2	17				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий

											и	Презентация реферат
3.	Тема 3: Корпоративный договор в хозяйственном обществе	24	1	1	4	2	16				Лекционное занятие Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: особый правовой режим	28	1	1	4	2	20				Лекционное занятие Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества	25	1		4	2	18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Консультац	2						2				

	ия											
7.	Экзамен	18							0.3 3	17.6 7		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Тема 1: Общая характеристи ка договорного регулирован ия в корпоративн ом праве	13	1				12				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Договоры, направленны е на создание корпораций	13	1				12				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Корпоративн ый договор в хозяйственно	13	1				12				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства

2.	Тема 2: Договоры, направленные на создание корпораций	12			1	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: Корпоративн ый договор в хозяйственно м обществе	14		1	2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Экстраордин арные сделки хозяйственн ых обществ: особый правовой режим	14		1	2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Тема 5: Договор о передаче полномочий единоличног о исполнитель ного органа хозяйственно го общества	13			2	1	10				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

8.	Консультация	2						2				
9.	Экзамен	18							0.3 3	5.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика договорного регулирования в корпоративном праве.

Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений. Соотношение договора в корпоративном праве с основными признаками гражданско-правовых договоров.

Тема 2. Договоры, направленные на создание корпорации.

Товарищеский договор: порядок заключения, правовая природа. Отличие учредительного договора хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: основные особенности, соотношение с уставом, содержание. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 3. Корпоративный договор в хозяйственном обществе.

Правовые основы заключения корпоративного договора. История появления корпоративного договора в практике хозяйственных обществ. Корпоративный договор и устав: проблемы соотношения. Основное содержание корпоративного договора, способы преодоления корпоративных конфликтов путем договорного регулирования. Последствия несоблюдения условий корпоративного договора.

Тема 4. Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: особый правовой режим.

Понятие и виды экстраординарных сделок, причины и цели установление особого правового режима для их совершения. Основы законодательного регулирования крупных сделок. Содержание обычной хозяйственной деятельности общества. Взаимосвязанные сделки: основные критерии. Алгоритм одобрения крупной сделки. Оспаривание крупной сделки: типология судебных споров. Сделки с заинтересованностью: понятие, основания появления, процедуры одобрения и способы оспаривания. Сделки, порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества: правовая природа и виды.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Общая характеристика договорного регулирования в корпоративном праве

1. Гражданско-правовой договор: основные признаки.
2. Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях.
3. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений.
4. Виды и содержание договоров в корпоративном праве.
5. Особенности договоров в корпоративных отношениях.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 2: Договоры, направленные на создание корпорации

1. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Особенности товарищеского договора в командитном товариществе.
2. Порядок заключения и правовая природа учредительного договора хозяйственного товарищества. Отличие учредительного договора хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации.
3. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: основные требования к содержанию.
4. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: особенности, соотношение с уставом, содержание.
5. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций.
6. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 3: Корпоративный договор в хозяйственном обществе.

1. Генезис и причины появления корпоративного договора в практике хозяйственных обществ.
2. Правовые основы заключения корпоративного договора. Корпоративный конфликт.
3. Корпоративный договор и его соотношение с уставом хозяйственного общества.
4. Принцип свободы договора и его ограничение корпоративным договором.
5. Предмет, содержание и стороны корпоративного договора.
6. Последствия несоблюдения условий корпоративного договора. Ответственность сторон.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 4:
Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: особый правовой режим

1. Понятие и виды экстраординарных сделок, этимология термина.
2. Причины и цели установление особого правового режима совершения экстраординарных сделок.
3. Основы законодательного регулирования крупных сделок. Содержание обычной хозяйственной деятельности общества.
4. Основные критерии взаимосвязанных сделок.
5. Процедура одобрения крупной сделки. Порядок оспаривания.
6. Сделки с заинтересованностью: понятие, основания появления, процедуры одобрения и способы оспаривания.
7. Сделки, порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества: правовая природа и виды.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 5:
Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества

1. Принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества. Правовая сущность договора возмездного оказания услуг управления.
2. Стороны договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
3. Преимущества и недостатки передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
3. Основные условия договора с управляющей организацией (управляющим).
4. Ответственность управляющей организации (управляющего).

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способность квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

- в правотворческой деятельности: способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11);

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На

		высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен

деятельности органов государственной власти.		давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Учредительный договор хозяйственного товарищества: правовая природа, порядок заключения, форма и содержание.
2. Виды и система договоров, направленных на создание корпоративных объединений.
3. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью и его соотношение с уставом.
4. Договор о совместной деятельности акционеров по созданию акционерного общества: форма и содержание.
5. Сравнительный анализ учредительного договора и договора о создании хозяйственного общества.
6. История развития корпоративного договора в российском праве.
7. Корпоративный договор как организационно-договорный механизм регулирования корпоративных отношений в отечественном праве и зарубежных правовых порядках.
8. Корпоративный договор в системе источников регулирования корпоративных отношений.
9. Экстраординарные сделки: система, виды, общие черты.
10. Обычная хозяйственная деятельность общества: основные подходы к определению ее характеристик. Судебная практика.
11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: пути преодоления корпоративных конфликтов.
12. Понятие контролирующего лица при квалификации сделок с заинтересованностью.
13. Определение стоимости имущества при совершении экстраординарных сделок.

14. Оспаривание экстраординарных сделок хозяйственного общества: материально-правовой и процессуальный аспекты.
15. Особенности оспаривания сделок, особый порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества.
16. Правовая природа договора об оказании услуг управления.
17. Отношения хозяйственных обществ с управляющей организацией.
18. Осуществление и защита гражданских прав через управляющего.
19. Основания ответственности управляющего (управляющей организации) хозяйственного общества.
20. Косвенные иски в корпоративных отношениях: виды.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

Задание 1. Подготовка договора об учреждении ООО.

При создании ООО учредители заключают между собой договор об этом.

Ответьте на вопросы:

Является ли данный договор учредительным документом общества?

В какой ситуации для создания ООО не требуется договор об учреждении?

Форма договора

Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью заключается в письменной форме.

Ответьте на вопросы:

Можно ли заключить договор об учреждении ООО путем обмена документами?

Содержание договора

К содержанию договора об учреждении применяются общие положения гражданского законодательства. В такой договор включается следующее.

1. Информация об учредителях.

Договор должен содержать сведения, позволяющие точно идентифицировать его стороны (п. 1 ст. 432 ГК РФ). Как правило, в преамбуле указываются фамилия, имя и отчество сторон - физических лиц, фирменное наименование юридических лиц.

2. В договоре об учреждении можно указать планируемый адрес места нахождения общества.

3. Размер уставного капитала общества.

4. Размер и номинальная стоимость доли каждого из учредителей.

5. Информация о порядке осуществления учредителями совместной деятельности по учреждению общества.

6. Иные сведения.

Ответьте на вопросы:

Можно ли заключить договор об учреждении общества на основании доверенности?

Чем отличаются учредитель и участник общества?

Можно ли не включать в текст договора об учреждении общества фирменное наименование учреждаемого общества?

Какие меры ответственности можно предусмотреть в договоре об учреждении общества на случай неоплаты участником своей доли в уставном капитале?

Задание 2. Полномочия управляющей организации в акционерном обществе.

В соответствии с абз. 1 п. 1 ст. 69 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» руководство текущей деятельностью общества

осуществляется единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором) или единоличным исполнительным и коллегиальным исполнительными органами общества (правлением, дирекцией). Исполнительные органы подотчетны совету директоров (наблюдательному совету) общества и общему собранию акционеров.

По решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации или управляющему принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Ответьте на вопросы:

Акционерное общество передало полномочия единоличного исполнительного органа управляющей организации - обществу с ограниченной ответственностью. Какой орган уполномочен на подписание гражданско-правовых договоров от имени акционерного общества без доверенности?

Необходимо ли вносить изменения в устав акционерного общества при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации и передавать печать общества?

Свои ответы аргументируйте.

Задание 3. Последствия нарушения условий корпоративного договора.

Три участника общества с ограниченной ответственностью заключили корпоративный договор, согласно условиям которого обязались солидарно голосовать «ЗА» по вопросу реорганизации этого общества, если вопрос в повестку дня общего собрания будет внесен одной из сторон. За нарушение условий корпоративного договора предусмотрена неустойка в размере 5 млн. руб. Такое собрание состоялось, двое участников голосовали «ПРОТИВ» и к тому же инициировали голосование по вопросу выхода третьего участника из состава общества.

Третий участник обратился в суд с требованием о взыскании солидарно с участников общества неустойки за нарушение условий корпоративного соглашения. Ответчики указали на необходимость установления справедливого баланса между применяемой к нарушителю мерой ответственности и размером ущерба, причиненного правонарушением; отметили, что неустойка (штраф) в размере 5 млн. руб. явно несоразмерен последствиям нарушения обязанности голосовать определенным образом.

Ответьте на вопрос:

Может ли неустойка, предусмотренная корпоративным договором, быть снижена судом в порядке статьи 333 Гражданского кодекса РФ?

Свой ответ аргументируйте.

Задание 4. Надлежащее одобрение сделки с заинтересованностью ООО.

На практике возможны ситуации, когда сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, одобрена с нарушением требований статьи 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Допустимо ли отступление от таких требований и в какой степени, каковы правовые последствия их несоблюдения?

Ответьте на вопросы:

Сделка с заинтересованностью одобрена как крупная. Является ли такое одобрение надлежащим?

Сделка с заинтересованностью, совершенная с нарушением предусмотренных законом требований, может быть признана недействительной по иску общества или его участника. Суд отказывает в удовлетворении требований о признании недействительной

сделки с заинтересованностью, совершенной с нарушением положений закона, в следующих случаях:

- голосование участника общества, не заинтересованного в совершении сделки, решение об одобрении которой было принято общим собранием участников общества, и обратившегося с иском о признании ее недействительной, не могло повлиять на результаты голосования, даже если бы он принимал участие в голосовании по этому вопросу;

- не доказано, что совершение сделки повлекло (может повлечь) за собой причинение убытков обществу или его участнику, обратившемуся с соответствующим иском, либо возникновение иных неблагоприятных последствий для них;

- к моменту рассмотрения дела в суде представлены доказательства последующего одобрения сделки по правилам, предусмотренным законом, с учетом имевшейся на момент совершения сделки и на момент ее одобрения заинтересованности лиц;

- при рассмотрении дела в суде доказано, что другая сторона по данной сделке не знала и не должна была знать о ее совершении с нарушением предусмотренных законом требований.

Назовите три дополнительных обстоятельства, препятствующих признанию сделки с заинтересованностью недействительной, опираясь на общие положения Гражданского кодекса РФ о недействительности сделок.

Задание 5. Квалификация сделки акционерного общества в качестве крупной.

Крупная сделка акционерного общества является экстраординарной, поскольку выходит за рамки обычной хозяйственной деятельности акционерного общества. Особый правовой режим по таким сделкам устанавливается в целях создания для участников корпоративных отношений дополнительных гарантий обеспечения и соблюдения их прав и законных интересов. Крупная сделка связана с отчуждением или возможностью отчуждения имущества акционерного общества.

Ответьте на вопросы:

Могут ли положения о крупных сделках применяться к трудовым договорам, мировым соглашениям, соглашениям о прощении долга?

Можно ли оценивать в качестве крупной сделки договоры залога и поручительства, предварительный договор, а также опцион на заключение договора?

Свои ответы обоснуйте ссылками на судебную практику.

Тестовое задание

1. Учредительный договор полного товарищества:

А) утверждается на общем собрании товарищей;

Б) подписывается полными товарищами;

В) утверждается решением товарища, которому поручено ведение общих дел товарищества.

2. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется в соответствии с учредительным договором. Решения принимаются:

А) товарищами только единогласно;

Б) большинством голосов товарищей при условии, что это предусмотрено учредительным договором;

В) генеральным директором.

3. Участник полного товарищества обязан внести не менее половины вклада в складочный капитал товарищества до его регистрации. Каков предельный срок для полной оплаты вклада?

- А) 1 год с момента государственной регистрации товарищества;
- Б) Этот срок устанавливается учредительным договором полного товарищества;
- В) 3 года с момента государственной регистрации полного товарищества.

4. Назовите минимальный размер складочного капитала полного товарищества:

- А) 10 тыс. руб.;
- Б) 100 тыс. руб.;
- В) Размер складочного капитала товарищества определяется учредительным договором.

5. Участник полного товарищества не вправе без согласия остальных участников совершать от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества. Какие последствия наступают при нарушении этого запрета?

- А) Товарищ исключается из состава участников полного товарищества;
- Б) Товарищ лишается права голоса при принятии решений о ведении дел товарищества;
- В) товарищество вправе по своему выбору потребовать от такого участника возмещения причиненных товариществу убытков либо передачи товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды.

6. Какие последствия наступают для товарища при невнесении полной стоимости вклада в складочный капитал товарищества?

- А) товарищ оплачивает товариществу 10 % годовых и возмещает убытки;
- Б) товарищ оплачивает неустойку в размере, предусмотренном учредительным договором товарищества;
- В) товарищ исключается из состава участников полного товарищества.

7. Можно ли отказаться от участия в полном товариществе, учрежденном на определенный срок?

- А) да, по уважительной причине;
- Б) да, если это предусмотрено учредительным договором полного товарищества;
- В) нет.

8. Учредительный договор товарищества на вере:

- А) подписывается полными товарищами;
- Б) утверждается на общем собрании вкладчиков;
- В) утверждается на общем собрании полных товарищей и вкладчиков.

9. Назовите органы управления хозяйственного товарищества;

- А) Общее собрание товарищей;
- Б) общее собрание вкладчиков;
- В) органов управления в товариществах нет.

10. При выбытии вкладчика из товарищества ему выплачивается:

- А) часть стоимости имущества товарищества;
- Б) только сумма внесенного им вклада;
- В) ничего.

11. Назовите максимальное число вкладчиков, привлекаемых полными товарищами:

- А) 10;
- Б) 20;
- В) устанавливается учредительным договором.

12. Корпоративный договор заключается:

- А) между всеми участниками хозяйственного общества;
- Б) между всеми или несколькими участниками хозяйственного общества;
- В) между участниками и корпоративной организацией.

13. Корпоративный договор – это:

- А) разновидность учредительного договора;
- Б) договор об осуществлении корпоративных прав;
- В) договор о передаче полномочий управляющей организации (управляющему).

14. Корпоративный договор:

- А) заключается в письменной форме путем составления одного документа;
- Б) заключается в письменной форме путем обмена документами;
- В) представляет собой конфиденциальное соглашение, форма которого законом не установлена.

15. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью:

- А) является учредительным документом общества;
- Б) не является учредительным документом общества;
- В) его статус определяется по усмотрению участников общества.

16. Какую ответственность несут учредители общества с ограниченной ответственностью по обязательствам, связанным с его учреждением, в период до его государственной регистрации?

- А) солидарную;
- Б) субсидиарную;
- В) не несут ответственности.

17. До какого срока действует договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества?

- А) до прекращения деятельности акционерного общества;
- Б) до государственной регистрации акционерного общества;
- В) до окончания определенного договором срока оплаты акций, подлежащих размещению среди учредителей.

18. Допустимо ли предусмотреть в договоре о совместной деятельности по созданию акционерного общества, что в его фирменном наименовании используются слова на иностранном языке?

- А) нет, не допустимо; разрешается только русская транскрипция иностранных слов;
- Б) да, решение о фирменном наименовании акционерного общества относится к компетенции учредителей;
- В) нет, недопустимо ни при каких условиях, так как государственным языком является русский язык.

19. Может ли договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества предусматривать учреждение публичного общества?

- А) да, учредители самостоятельно определяют тип акционерного общества;

Б) нет, общество приобретает статус публичного общества (публичный статус) путем внесения в устав общества изменений, а не в момент его учреждения;

В) да, если учредители планируют проводить размещение акций по открытой подписке.

20. В каком случае в решении об одобрении крупной сделки может не указываться выгодоприобретатель?

А) если сделка по отчуждению имущества общества заключается на торгах;

Б) если цена сделки не превышает 100 тыс. руб.;

В) если цена сделки не превышает 30% уставного капитала общества.

21. Допускается ли последующее одобрение крупной сделки?

А) да;

Б) нет;

В) да, при условии, что это предусмотрено уставом общества.

22. Какое из перечисленных лиц не может быть признано заинтересованным в совершении обществом сделки?

А) супруга директора общества;

Б) участник, владеющий 30% акций общества;

В) сестра члена совета директоров.

23. Кто из перечисленных лиц вправе направить требование о проведении общего собрания для одобрения сделки с заинтересованностью?

А) акционер, владеющий 2% акций;

Б) председатель ревизионной комиссии общества;

В) аудитор общества.

24. Управляющая организация несет ответственность за убытки, причиненные акционерному обществу, при условии:

А) если будет доказано, что она действовала недобросовестно и неразумно;

Б) если общим собранием акционером принято решение о привлечении ее к ответственности;

В) если совет директоров проголосует по вопросу о привлечении ее к ответственности.

25. Какой орган принимает решение о передаче полномочий управляющей организации в акционерном обществе?

А) общее собрание акционеров по предложению совета директоров;

Б) совет директоров по предложению общего собрания акционеров;

В) правление по предложению совета директоров

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений.
2. Соотношение договора в корпоративном праве с основными признаками гражданско-правовых договоров.
3. Договоры, направленные на создание корпорации: общая характеристика и виды.
4. Учредительный договор хозяйственного товарищества: порядок заключения.
5. Содержание учредительного договора полного товарищества.
6. Особенности учредительного договора коммандитного товарищества.
7. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством.
8. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: основные особенности, соотношение с уставом, содержание.
9. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты.
10. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством.
11. Правовые основы заключения корпоративного договора.
12. История появления корпоративного договора в практике хозяйственных обществ.
13. Корпоративный договор и устав: вопросы соотношения.
14. Содержание корпоративного договора.
15. Понятие и виды экстраординарных сделок хозяйственного общества.
16. Признаки крупной сделки.
17. Содержание обычной хозяйственной деятельности общества.
18. Взаимосвязанные сделки: основные критерии.
19. Алгоритм одобрения крупной сделки.
20. Порядок оспаривания крупной сделки.
21. Сделки с заинтересованностью: основные признаки.
22. Конфликт интересов в корпоративных отношениях. Понятие выгодоприобретателя.
23. Алгоритм одобрения сделки с заинтересованностью.
24. Сделки, порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества: виды и порядок оспаривания.
25. Порядок принятия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
26. Договор возмездного оказания услуг управления в ООО и АО: общее и особенности.
27. Стороны договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
28. Преимущества и недостатки передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
29. Основные условия договора с управляющей организацией (управляющим).
30. Ответственность управляющей организации (управляющего).

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Корпоративное право. Учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова. М.: Проспект, 2020. 208 с.
2. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования. М.: Статут, 2020. 226 с.
3. Маковская А.А. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: анализ и комментарий законов «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью». М.: Статут, 2020. 375 с.
4. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2019. 488 с.

5. Макарова О.А., Попондопуло В.Ф. Корпоративное право. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019.
6. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.
7. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. Учебно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2016.

Дополнительная литература

1. Шиткина И.С. Бирюков Д.О. Корпоративный договор как правовой инструмент структурирования сделок в сфере предпринимательской деятельности // Хозяйство и право. 2020. № 3.
2. Шиткина И.С. Филипова С.Ю. Типовые уставы: к вопросу о правовой природе и назначении // Закон. 2020. № 4.
3. Беляева О.А. Заключение сделок с дочерними обществами в контексте требований закона № 223 – ФЗ // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57.
4. Беляева О.А. Закупки у взаимозависимых лиц. Поиск оптимальной модели регулирования // Юрист. 2019. № 1. С. 53-57.
5. Беляева О.А. Конфликт интересов в публичных закупках // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2019. № 1.
6. Шиткина И.С. Значение реформы института крупных сделок и сделок с заинтересованностью для теории и практики // Закон. 2019. № 12.
7. Шиткина И.С. Выявление и учет общих экономических интересов группы компаний (участников холдинга) при совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность // Закон. 2019. № 6.
8. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с
9. Олейникова О.А. Проблемы законодательного регулирования деятельности холдингов в российском праве // Гражданское право. 2018. № 2.
10. Терновая О.А. Управление и контроль в акционерном обществе: императивный и диспозитивный подход // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 4.
11. Терновая О.А. Соловьева С.В. Теоретико-правовое сравнительное исследование правовой природы корпоративного договора по праву Франции и США // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2017. № 5.
12. Богданова Е.Е. Проблемы возмездности корпоративного договора // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2017. № 1.
13. Осипенко К.О. Договор об осуществлении прав участников хозяйственных обществ в российском и английском праве. М.: Инфотропик Медиа, 2016. 173 с.
14. Фомина О.Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: Сравнительно-правовой анализ: монография. М.: Статут, 2016. 160 с.
15. Андреев В.К. Применение общих положений об обязательствах ГК РФ к корпоративным отношениям (корпоративные обязательства) // Гражданское право. 2016. № 4.
16. Степанов Д.И. Проблемные вопросы корпоративного законодательства о группах компаний и холдингах // Закон. 2016. № 5.

Документы судебно-арбитражной практики

1. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.11.2003 г. № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении».
4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16.05.2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью».
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».
6. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018).
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2018 г. № 27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность».
8. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2019) Практика применения законодательства о юридических лицах (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 24.04.2019).

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
2. 13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
3. 14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договоры и обязательства: законодательство и практика

Б1.В.10

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Беляева Ольга Александровна, заведующий кафедрой частноправовых дисциплин, главный научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор РАН

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Д.В., главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные за-купки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Договоры и обязательства: законодательство и практика» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Договоры и обязательства: законодательство и практика» направлена на получение магистрантами комплексных знаний при изучении вопросов, связанных с общими положениями о договорах и обязательствах, а также сложившейся судебной практикой в контексте реформы обязательственного права 2016 года.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Договоры и обязательства: законодательство и практика» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Договоры и обязательства: законодательство и практика» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

«Договоры и обязательства: законодательство и практика»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности и академического и	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и модерирует межкультурное	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методiku, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; выделять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актов	
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития гражданского законодательства. - гражданско-правовую терминологию.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике договорного регулирования гражданских отношений; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными и ненормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Договоры и обязательства: законодательство и практика»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития гражданского законодательства; - значение и роль правоприменительной практики для современного юриста; - гражданско-правовую терминологию;	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Договоры и обязательства: законодательство и практика»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Договоры и обязательства: законодательство и практика» относится к вариативной части (М.2. ДВ. Б.1.2) профессионального цикла.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Договорное право», «Предпринимательское право».

В основу программы учебного курса «Договоры и обязательства: законодательство и практика» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Договоры и обязательства: законодательство и практика» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Договорное право», «Основные проблемы гражданского права», «Обеспечение исполнения договорных обязательств» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30	30
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (17.67)	Экзамен (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	36	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33	4	6.25
• Лекции (Л)		-	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2

● Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	-	8/4
● Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	-	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	-	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	32	90

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)							Контр оль	Образова тельные технологии	Используй ван ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	П И	СР	К о н с т	Ат т К			
2-й семестр												
1.	Общие положения о договорах	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив ные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Отдельные виды договоров	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив ные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Практические вопросы заключения договора	16	1	1	2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактив ные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												реферат
4.	Заключение договора (контракта) в результате проведения конкурентной процедуры	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Обязательственное право. Общие положения об обязательствах	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Обеспечение обязательств	18	1	1	3	2	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Ответственность за нарушение обязательств	14			3	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Перемена лиц в обязательстве	13			2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

9.	Исполнение и прекращение договорных обязательств	13			2	1	10					
10.	Консультация	2						2				
11.	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	14 4										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)						Контр оль	Образовате льные технологии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	П И	СР	К о н с т			
1-й семестр											
1.	Общие положения о договорах	4	1				3			Лекционн е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Отдельные виды договоров	4	1				3			Лекционн е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Практические вопросы заключения договора	4	1				3			Лекционн е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Заключение договора (контракта) в результате проведения	4	1				3			Лекционн е занятие Самостояте льная	Интерактивн ые электронные средства поддержки

	конкурентной процедуры									работа	проведения занятий Презентация Реферат
5.	Обязательственное право. Общие положения об обязательствах	4					4			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Обеспечение обязательств	4					4			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Ответственность за нарушение обязательств	4					4			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Перемена лиц в обязательстве	4					4			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Исполнение и прекращение договорных обязательств	4					4			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

												занятий Презентация реферат
2-й семестр												
1.	Общие положения о договорах	12			1	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Отдельные виды договоров	12			1	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Практические вопросы заключения договора	13		1	1	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Заключение договора (контракта) в результате проведения конкурентной процедуры	12			1	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Обязательственное право. Общие положения об обязательствах	11			1		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

6.	Обеспечение обязательств	11			1		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Ответственность за нарушение обязательств	12			1	1		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Перемена лиц в обязательстве	11				1		10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Исполнение и прекращение договорных обязательств	10						10			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
10.	Консультация	2						2				
11.	Экзамен	18							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие положения о договорах.

Понятие и условия договора. Значение договора. Форма и содержание договора. Соотношение понятий «сделка» и «договор». Основные принципы договорного права. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Публичный договор. Предварительный договор. Договор присоединения. Договор в пользу третьего лица. Недействительность договора. Правовой режим договорных заверений в контексте реформы ГК РФ. Договорная ответственность. Толкование договора.

Тема 2. Отдельные виды договоров.

Договор возмездного оказания услуг. Договор подряда и субподряда. Договор аренды недвижимости. Договор хранения. Договор поручения, комиссии, агентирования. Договор займа и кредита. Договор коммерческой концессии.

Тема 3. Обязательственное право. Общие положения об обязательствах

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Исполнение обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Основания прекращения обязательств.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1 Общие положения о договорах

1. Понятие, виды, содержание и условия договора.
2. Соотношение понятий «сделка» и «договор».
3. Основные принципы договорного права.
4. Понятие и сущность предварительного договора.
5. Договор присоединения.
6. Недействительность договора.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 2 Отдельные виды договоров

1. Юридическая характеристика договоров возмездного оказания услуг.
2. Общие положения о подряде. Виды подряда. Договор субподряда.
3. Общие положения договора аренды. Вопросы заключения, исполнения и расторжения договора аренды недвижимости.
4. Юридическая характеристика договора хранения. Разновидности договора хранения.
5. Особенности договора займа и кредита.
6. Общая характеристика договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 3

Практические вопросы заключения договора

1. Существенные условия договора. Согласование существенных условий договора сторонами.
2. Заключение договора путем конклюдентных действий. Анализ возможных конклюдентных действий сторон.
3. Заключение договора представителем организации.
4. Типология ошибок при заключении договора.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 4

Заключение договора (контракта) в результате проведения конкурентной процедуры

1. Особенности заключения договора (контракта) при осуществлении закупки по правилам Законов № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.
2. Виду конкурентных процедур. Особенности закупки у единственного поставщика.
3. Требования к условиям договора при закупке по правилам Законов № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.
4. Признание договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры, недействительным.
5. Особенности исполнения, изменения и расторжения договора (контракта), заключенного в соответствии с Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики, решений и разъяснений ФАС РФ и Минэкономразвития России.

Семинарское занятие по теме 5

Обязательственное право. Общие положения об обязательствах

1. Понятие обязательства. Применение общих положений об обязательствах.
2. Содержание обязательств.
3. Отличие обязательственных правоотношений от правоотношений собственности.
4. Альтернативное обязательство.
5. Факультативное обязательство.
6. Субъекты обязательств.
7. Соотношение обязательства и договора.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 6

Обеспечение обязательств

1. Неустойка.
2. Залог.
3. Удержание вещи.
4. Поручительство.
5. Независимая гарантия.
6. Задаток.
7. Обеспечительный платеж.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 7 Ответственность за нарушение обязательств

1. Общие правила об ответственности.
2. Убытки и неустойка.
3. Взыскание убытков за нарушение договора. Практические аспекты.
4. Взыскание неустойки. Практический аспект.
5. Начисление и взыскание процентов на основании ст. 317.1 и 395 ГК РФ.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 8 Перемена лиц в обязательстве

1. Соотношение перемены лиц в обязательстве с заменой стороны в договоре.
2. Цессия в судебной практике.
3. Переход прав кредитора к другому лицу.
4. Перевод долга.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Семинарское занятие по теме 9 Исполнение и прекращение договорных обязательств

1. Общие положения об исполнении обязательств.
2. Соотношение понятий «исполнение обязательства», «исполнение обязанности», «исполнение сделки», «исполнение договора».
3. Принципы исполнения обязательств.
4. Субъекты исполнения обязательства.
5. Особенности исполнения гражданско-правовых обязательств.
6. Общее учение о прекращении обязательств.
7. Классификация оснований прекращения обязательств.
8. Отступное.

9. Прекращение обязательств зачетом.

10. Иные легальные способы прекращения обязательств.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специального законодательства, обзоров судебной практики.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую

		позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую

государственной власти.		экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Роль гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной экономики.
2. Система гражданско-правовых договоров.
3. Понятие и виды условий договора.
4. Понятие и правила толкования договора.
5. Основания заключения договора.
6. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
7. Урегулирование преддоговорных споров сторон.
8. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора.
9. Принцип добросовестности в гражданском праве в свете последней судебной практики и реформы ГК РФ.
10. Нормы об отказе от договорных прав.
11. Свобода договора и основания для его ограничения. Модели ограничения договорной свободы (ex ante и ex post).
12. Непоименованные договоры.
13. Методы толкования договора и практика их применения судами.
14. Предварительный договор. Сфера возможного применения.
15. Договор купли-продажи, его понятие и элементы.
16. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
17. Договоры контрактации и энергоснабжения.
18. Договор продажи недвижимости и продажи предприятия.
19. Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.
20. Договор аренды. Субаренда. Прекращение и возобновление договора.
21. Понятие договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды), его отличия от договора аренды.

22. Понятие и отличительные признаки договора подряда.
23. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
24. Договор комиссии. Понятие и сфера применения договора. Субкомиссия. Ответственность комиссионера и комитента за нарушение условий договора.
25. Агентский договор. Соотношение договоров агентирования, поручения и комиссии.
26. Договор хранения. Хранение в ломбарде, банке, камере хранения, гостинице и др.
27. Договор займа.
28. Кредитный договор.
29. Договор финансирования под уступку денежного требования.
30. «Вещный» договор.
31. Общие положения об обязательствах.
32. Способы обеспечения исполнения обязательств.
33. Альтернативные и факультативные обязательства.
34. Астрэнт: понятие и практические аспекты его назначения.
35. Проблема оснований возникновения обязательств.
36. Институт независимой гарантии.
37. Задаток в российском праве и зарубежных правовых порядках.
38. Правовые проблемы залога.
39. Проблема определения размера убытков и их доказывания.
40. Перемена лиц в обязательстве.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-прикладного характера

Задание 1.

ООО «Алчные коммерсанты» поставило ООО «Добрый покупатель» партию телевизоров. Принимая товары, ООО «Добрый покупатель» обнаружило, что часть телевизоров ненадлежащего качества. ООО «Добрый покупатель» направило претензию с требованием заменить телевизоры и уплатить предусмотренный договором штраф в размере 5% от стоимости некачественных товаров. ООО «Алчные коммерсанты» отклонило эти требования, ссылаясь на отсутствие в наличии в настоящее время телевизоров данного производителя и предложило заменить их на телевизоры другого производителя. В ответ на это ООО «Добрый покупатель» потребовало расторжения договора, возврата стоимости бракованных товаров и возмещения расходов по их хранению.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

Проанализируйте данную ситуацию и дайте ей правовую характеристику.

Задание 2.

Энергоснабжающая организация передала на рассмотрение арбитражного суда разногласия, возникшие при заключении договора с абонентом. Абонент подписал проект договора, указав в нем следующие разногласия: 1) он будет оплачивать энергию на основе разных тарифов, действующих в дневное и ночное время. 2) потребовал исключить положение о том, что при превышении определенного количества энергии в очередном квартале абонент обязан оплачивать энергию в двукратном размере против установленного тарифа.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

Проанализируйте данную ситуацию и дайте ей правовую характеристику.

Задание 3.

Компания направила контрагенту на подписание договор, подписанный со своей стороны, прошитый, скрепленный печатью с подписью руководителя, с проставленными от руки датой и номером договора. В подписантах договора указан генеральный директор контрагента, который в указанную в договоре дату находился в отпуске и его обязанности исполнял заместитель генерального директора на основании приказа предприятия.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

Имеет ли право подписать данный договор генеральный директор? Какие могут наступить правовые последствия? Может ли это привести к недействительности договора?

Задание 4.

Планируется заключение договора с неизвестной на рынке компанией. Перечислите основные механизмы проверки подобного контрагента на предмет добросовестности и платежеспособности.

Задание 5.

Составьте письменно таблицу, в которой будет проведен сравнительный анализ предварительного и рамочного договора.

Задание 6.

Гражданин обратился в банк для получения кредита. В кредитном договоре предусмотрена ставка по кредиту 6% годовых плюс ключевая ставка ЦБ РФ. В случае повышения ключевой ставки ЦБ РФ ставка по кредиту автоматически повышается. В случае понижения ключевой ставки ЦБ РФ ставка по кредиту понижается с согласия банка.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

Возможно ли изменение условий договора в судебном порядке? Если да, то на каком основании? Если нет, то по какой причине?

Задание 7.

Истец обратился к ответчику с иском о взыскании убытков, возникших у него из-за отказа ответчика предоставить ему подтверждение об исполнении им обязательств по договору займа. Ответчик иск не признал, указав, что обязательства по договору займа прекратились более двух лет назад, он не состоит в каких-либо правоотношениях с истцом и в соответствии с законом предоставлять ему какие-либо подтверждения не обязан.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

Подлежит ли иск удовлетворению? Имеют ли значение какие-либо фактические обстоятельства дела для ответа на данный вопрос?

Задание 8.

Какие варианты юридической квалификации отступного известны современной науке гражданского права? Какая из них представляется предпочтительной и почему?

Тестовое задание

1. Принцип свободы договора обеспечивает:

- А) свободу каждого участника гражданских правоотношений в выборе той или иной формы договорных отношений;
- Б) свободу некоторых участников гражданских правоотношений;
- В) свободу каждого участника правовых отношений в выборе той или иной формы заключения сделок.

2. Понятия «сделка» и «договор»:

- А) равнозначны;
- Б) понятие «договор» шире;
- В) понятие «сделка» шире.

3. Договор купли-продажи - это договор, согласно которому:

- А) одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором;
- Б) одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену);
- В) одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

4. Договор аренды - это договор, согласно которому:

- А) одна сторона обязуется перевезти (доставить) пассажира, его багаж, груз в пункт назначения, а другая сторона обязуется уплатить за это установленную плату;
- Б) арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- В) арендодатель, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, обязуется предоставить арендатору движимое имущество за плату во временное владение и пользование.

5. Договор финансовой аренды (договор лизинга) - это договор, согласно которому:

- А) одна сторона обязуется приобрести в собственность указанное другой стороной имущество у определенного им продавца и предоставить это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей;
- Б) одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его;

В) одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

6. Договор подряда - это договор, согласно которому:

А) одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его;

Б) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

В) одна сторона - перевозчик обязуется перевезти (доставить) пассажира, его багаж, груз в пункт назначения, а другая сторона (пассажир, отправитель) обязуется уплатить за это установленную плату.

7. Договор возмездного оказания услуг - это договор, согласно которому:

А) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

Б) одна сторона передает или обязуется передать другой стороне денежные средства в счет денежного требования клиента к третьему лицу, вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование;

В) одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

8. Агентский договор - это договор, согласно которому:

А) одна сторона обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной -, и возвратить эту вещь в сохранности;

Б) одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия, причем возникшими в результате правами и обязанностями обладает непосредственно другая сторона;

В) одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени, но за счет другой стороны либо от имени и за счет другой стороны.

9. Корпоративный договор – это:

А) разновидность учредительного договора;

Б) договор об осуществлении корпоративных прав;

В) договор о передаче полномочий управляющей организации (управляющему).

10. Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся по договору платежей другой стороне – это:

А) поручительство;

Б) залог;

В) задаток.

11. К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обязательствах?

- А) всегда;
- Б) никогда;
- В) если иное не предусмотрено законом.

12. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе, как путем подписания предложенного договора – это:

- А) договор присоединения;
- Б) рамочный договор;
- В) принудительный договор.

13. Опционом на заключение договора может быть предусмотрено, что акцепт возможен только при наступлении определенного таким опционом условия, в том числе зависящего от воли одной из сторон:

- А) да;
- Б) нет;
- В) в определенных случаях, прямо указанных в законе.

14. Обязательство, по которому должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий), выбор между которыми принадлежит должнику, если законом, иными правовыми актами или договором право выбора не предоставлено кредитору или третьему лицу – это:

- А) факультативное обязательство;
- Б) альтернативное обязательство;
- В) тотальное обязательство.

15. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков:

- А) неустойка;
- Б) отступное;
- В) задаток.

16. Можно ли взыскать в рамках одного судебного разбирательства проценты в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ и 395 ГК РФ?

- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от условий договора.

17. Можно ли согласовать в договоре не предусмотренный законом односторонний отказ от обязательства?

- А) да, если стороны осуществляют предпринимательскую деятельность;
- Б) нет;
- В) только в случаях, прямо указанных в законе.

18. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое...?

- А) в результате договоренности сторон договора признано таковым;

Б) влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

В) поименовано в закрытом перечне постановления пленума Верховного суда РФ.

19. Права, которые не могут переходить к другим лицам, - это:

А) право требования об уплате алиментов;

Б) право на проценты;

В) право на получение исполнения иного, чем уплата денежной суммы.

20. Уведомление должника о переходе права имеет для него силу в случае?

А) Если оно направлено первоначальным кредитором;

Б) Если оно направлено новым кредитором;

В) Если оно направлено первоначальным кредитором или новым кредитором.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины
В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды договора.
2. Соотношение понятий «сделка» и «договор».
3. Форма и содержание договора.
4. Основные принципы договорного права.
5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
6. Предварительный договор.
7. Договор присоединения.
8. Недействительность договора.
9. Толкование договора.
10. Понятие и виды договора купли-продажи.
11. Договор розничной купли-продажи.
12. Ответственность за нарушение договора купли-продажи.
13. Поставка товаров для государственных нужд.
14. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки груза.
15. Договоры контрактации и энергоснабжения.
16. Договор мены и договор дарения.
17. Купля-продажа и аренда недвижимости.
18. Договор аренды и его виды.
19. Финансовая аренда (лизинг).
20. Права и обязанности сторон по договорам жилищного найма и социального жилищного найма.
21. Договор подряда. Договор субподряда.
22. Подрядные работы для государственных нужд.
23. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
24. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза.
25. Заем и кредит.
26. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).
27. Договор банковского вклада.
28. Договор банковского счета.
29. Договор хранения и его виды.
30. Поручение. Комиссия. Агентирование.
31. Коммерческая концессия (франчайзинг).
32. Коммерческая субконцессия.
33. Особенности заключения договора (контракта) при осуществлении закупки по правилам Законов № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.
34. Понятие обязательства. Содержание обязательства.
35. Перемена лиц в обязательстве.
36. Ответственность за нарушение обязательств.
37. Альтернативное обязательство.
38. Факультативное обязательство.
39. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
40. Неустойка.
41. Залог.
42. Удержание вещи.

43. Поручительство.
44. Независимая гарантия.
45. Задаток.
46. Обеспечительный платеж.
47. Общие положения об исполнении обязательств.
48. Классификация оснований прекращения обязательств.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие

самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической

деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гражданское право: Учебник: в 2 т. / под ред. Е.Е. Богдановой. М.: Проспект, 2020.
2. Договорное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 420–453 Гражданского кодекса Российской Федерации / А. К. Байрамкулов, О.А. Беляева, А.А. Громов [и др.]; отв. ред. А. Г. Карапетов. Издание второе, доп.. Москва: Статут, 2020. 1072 с.
3. Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 307–453 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отв. Ред. А.Г. Карапетов. М., Статут. 2017. 1120 с.
4. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 992 с.
5. Российское гражданское право: учебник. В 2-х томах. Т. 2. Обязательственное право. / Отв. ред. Е.А.Суханов. М.: Статут. 2016. 1208 с.

Дополнительная литература

1. Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике: монография / отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2020. 280 с.
2. Модернизация гражданского законодательства: сб. материалов к XV Ежегодным чтениям памяти профессора С.Н. Братуся. я / ред. кол. : В.М. Жуйков, О.В. Гутников, С.А. Сеницын, М.Л. Шелютто; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения при Правительстве Российской Федерации. М.: Статут, 2020. 266 с.
3. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте монография, колл. авторов / Под общ. ред. В.Н. Синюкова, М.А. Егоровой. М.: Проспект, 2019. 240 с.
4. Договор как общеправовая ценность: монография. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Статут, 2018.
5. Будылин С.Л. Деликт или нарушение договора? Заверения и гарантии в России и за рубежом // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. № 3.
6. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. № 3. С. 49 – 72.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
7. Российская Академия Наук [http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/;](http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/)
8. Журнал «Государство и право» -[http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)
9. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)
10. «Журнал Российского права» [http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81.](http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81)
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» [http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87.](http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87)
12. Информационный ресурс «Право.ру» <https://pravo.ru/>
13. Российское агентство правовой и судебной информации <http://rapsinews.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01

(шифр по УП)

Иностранный язык в юриспруденции

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Лещенков Феликс Артемович, старший преподаватель кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Лилиана Ван Кампен, кандидат юридических наук, консультант Института Европейской Политики Лёвенского католического университета (Бельгия)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в юриспруденции» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения занятий; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: **УКАЗАТЬ**

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в юриспруденции**» призвана сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о применении иностранного языка (английского) для целей изучения юриспруденции и содействовать обучающимся в обретении навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке (английском) в деловой и юридической среде.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся навыков владения иностранным языком (английским) в профессиональной юридической среде.

1.2. Задачи преподавания

Первостепенные задачи преподавания включают в себя формирование у обучающихся:

- навыков скоростного чтения тематических текстов с использованием техник, известных как *skimming* (быстрое прочтение текста для определения основной идеи) и *scanning* (просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов). Тематические тексты включают в себя проекты нормативных актов, договоры на иностранном (английском) языке, претензии, ответы на претензии, юридические руководства и деловые письма;
- навыков письма на иностранном языке, включая резюме, изложения, эссе, описание графических изображений (включая протоколирование условного места преступления, описание судебного заседания, фиксирование досудебного процессуального действия) ;
- навыков слухового восприятия иностранного языка (разговорная речь, фильмы, сериалы, новости, тематические лекции по юриспруденции,

монологи по юриспруденции, включая краткие лекции Ted Talks, аудиозаписи и видеозаписи судебных заседаний);

- навыков устной коммуникации (диалоги, монологи, формальное и повседневное общение).

Вторичными задачами преподавания являются:

- формирование навыков перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование навыков пересказа;
- пополнение словарного запаса обучающегося, включая как бытовую (повседневную), так и профессиональную (юридическую) лексику;
- изучение грамматики иностранного языка с использованием юридической терминологии и юридического контекста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением обучения, и профессиональные компетенции (ПК), определяемые направлением обучения и направленностью программы:

УК-1.1.	Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного

	подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать

системный подход	проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и	Знать: отличительные признаки состава и

структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные

	достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и

	свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей

		профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2.	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия;

	деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире.

	Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения

	феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники

	самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методiku, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной

	деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования	Знать: основные понятия и категории, формы актов официального толкования в

правовых актов в профессиональной юридической деятельности	профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.

ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права; общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы;

	знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов;

	навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ПК-1.1. Владеет основными понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	Знать: методiku и методологию юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.

ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее понятийный и категориальный аппарат; технология формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и	Знать: методы научного исследования правового материала;

исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа

	законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия

	основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования;

	анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания

	смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права;

	применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества.

	Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

	соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий, осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям

	юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.3. Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов,

	способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую

	деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного

	проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-5.3. Анализирует проекты	Знать: отличительные признаки положений

нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе,

	выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта; навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции» входит в блок 1, обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины происходит на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, интерактивные занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть иностранным языком (английским) на уровне не ниже A2 (Pre-intermediate). Владение иностранным языком на более высоком уровне (B1-C2) приветствуется, но не является обязательным. Приветствуется владение несколькими иностранными языками на базовом уровне или выше, но также

не является необходимым, в частности – французским, немецким или испанским.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины определяется ее содержанием. Основными структурными элементами являются следующие:

- а) Формирование и закрепление навыков юридического чтения;
- б) Формирование и закрепление навыков юридического письма;
- в) Формирование навыков аудиального восприятия;
- г) Формирование разговорных навыков, навыков общения на иностранном языке

а) Формирование навыков чтения включает в себя:

- чтение текстов (художественная и специальная юридическая литература, рассказы);
- краткие истории, фабулы юридических дел (кейсов);
- документы (проекты договоров, нормативные правовые акты, письменная юридическая корреспонденция);
- руководства по юриспруденции (гайды), обзорная информация.

Для формирования навыков чтения и оттачивания мастерства предполагается использование следующих техник и методов:

- заполнение пробелов в тексте недостающими словами и словосочетаниями;
- ответы на вопросы после текста;
- быстрое прочтение текста для определения основной идеи;
- просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов.

б) Формирование навыков письма включает в себя:

- составление писем в области юриспруденции;
- описание изображения (места действия, времени и события, вероятного развития события в будущем);
- сравнение изображений (общие и различные черты);
- составление изложения (summary);
- составление запросов и ответов на запросы.

в) Формирование навыков аудиального восприятия предполагает:

- написание диктантов;
- написание словарных диктантов;
- составление заметок по мере прослушивания отрывка текста;
- составление собственного мнения по итогам прослушивания фрагмента,
- стенографирование и конспектирование прослушанного текста.

г) Формирование разговорных навыков включает в себя:

- разыгрывание диалогов рутинного и делового характера – RPG, role playing game (собеседование при приеме на работу, дача показаний в суде, сбор доказательств, обсуждение фильма, планирование выходных, согласование условий договора);
- публичные выступления;
- повседневное общение.

Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре). Объем дисциплины может корректироваться.

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	2	2
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	46	46
Самостоятельная работа (+контроль)	116	116
Всего:		
Реферат	+	+
Колоквиум	+	+
Экзамен (семестр)	2	2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Admission test	2	-	2	Тестирование
2	Approaching English. Refreshing knowledge of English grammar use	2	2	-	
3	Articles. Application of the articles A/AN and THE in English	2	-	2	

4	Prepositions. Use of prepositions in English	2	-	2	
5	Nouns. Rules and examples of application in English	2	-	2	
6	Pronouns. Use of pronouns in English	2	-	2	
7	Adjectives. Application of adjectives in English	2	-	2	
8	Adverbials. Rules and examples of application in English	2	-	2	
9	Verbs. Types of verbs and their use in English	2	-	2	
10	Verb tenses. Application in English	2	-	2	
11	Listening. Dictation	2	-	2	
12	Listening. Word dictation	2	-	2	
13	Listening. Making summaries	2	-	2	
14	Listening. Making notes	2	-	2	
15	Speaking. General conversation	2	-	2	
16	Speaking. Dialogues	2	-	2	
17	Speaking. Colloquial	2	-	2	
18	Writing. Essays	2	-	2	
19	Writing. Summaries	2	-	2	
20	Describing pictures	2	-	2	
21	Comparing and contrasting pictures	2	-	2	
22	Translation – words, sentences and texts	2	-	2	
23	Interpretation practice	2	-	2	
24	Final test	2	-	2	Экзамен в форме

					тестирования и собеседования

Занятие длительностью 90 мин. строится следующим образом (в качестве примера занятие начинается в 18.00):

18:00 – 18:20 – разговорная практика на иностранном языке;

18:20 – 18:40 – проверка домашнего задания (при наличии);

18:40 – 19:20 – обсуждение текущей темы в зависимости от номера занятия;

19:20 – 19:30 – выполнение задания (заданий) на закрепление пройденного материала.

Раздел 4. Форма проверки полученных знаний

Форма проверки полученных знаний предполагает проведение тестирования и собеседования с обучающимися.

Тестирование проводится в письменной форме, а собеседование – в устной.

По итогам проведенного тестирования и собеседования выставляется оценка.

По окончании курса проводится итоговое тестирование и итоговое собеседование, цель которых заключается в определении уровня освоения новых навыков обучающимся.

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Далее приведен пример типового задания из раздела «чтение юридического текстов» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Read the following text and answer the questions below it

General and special warranty

In the transfer of real estate, a deed conveys ownership from the old owner (the grantor) to the new owner (the grantee), and can include various warranties. The precise name and nature of these warranties differ by jurisdiction. Often, however, the basic differences between them is the degree to which the grantor warrants the title. The grantor may give a general warranty of title against any claims, or the warranty may be limited to only claims which occurred after the grantor obtained the real estate. The latter type of deed is usually known as a special warranty deed. While a general warranty deed was normally used for residential real estate sales and transfers, special warranty deeds are becoming more common and are more often used in commercial transactions.

Bargain and sale deed

Another type of deed, known as a bargain and sale deed, implies that the grantor has the right to convey title but makes no warranties against encumbrances. This type of deed is most commonly used by court officials or fiduciaries that hold the property by force of law rather than title, such as property seized for unpaid taxes and sold at sheriff's sale.

Quitclaim deed

A so-called quitclaim deed is (in most jurisdictions) not a deed at all—it is actually an estoppel, which terminates rights of a certain person in relation to property.

Deed of trust

In some jurisdictions, a deed of trust is used as an alternative to a mortgage. A deed of trust is not used to transfer property directly. It is commonly used in some states (California, for example) to transfer title to land to a “trustee” - usually a trust or title company, which holds the title as security ("in escrow") for a loan. When the loan is paid off, the title is transferred back to the borrower by recording

a release of the obligation, and the trustee's contingent ownership is extinguished. Otherwise, upon default, the trustee will liquidate the property with a new deed and cover the lender's loss with the proceeds.

Questions:

1. What does the deed convey in the transfer of real estate?
2. How do special and general warranties differ?
3. What is a bargain and sale deed?
4. Why does a quitclaim deed not count as a deed?
5. Why does a deed of trust have an indirect nature?
6. What happens if the borrower fails to pay off the debt?
7. What happens if the borrower succeeds to pay off the debt?

Далее приведен пример типового задания из раздела «юридическое письмо» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

You are the Director of the hotel franchise. One of the customers sent you a letter of complaint. Read the following letter and write your answer below it. Please follow the formal style.

To: J.G. Johnson

Address: 498 Webster St, Mason City, NE

Phone number: 10-31-49-26-21-917 Postcode: 41.79/-72.865

Letter of complaint

Dear mister Johnson!

I am writing this to make a formal complaint against actions of one of your employees - Helen Nicolson, who is working as a receptionist at the Shamal Hotel, being part of your franchise InterHotel Inc. My complaint is that she failed

to provide me with a vacant hotel room in Shamal Hotel at Asad street 68, Dubai. As I came to the hotel and confirmed my booking, Mrs. Nicolson told me that my name is not registered in the booking system and neither was it in the hotel resident schedule. I was totally confused, since I had made booking two weeks before my arrival to Dubai and even passed the booking notice to Mrs. Nicolson. However, she refused to provide me with a room, saying that the room I have booked, was busy and won't be vacant for the nearest three days. I politely asked Mrs. Nicolson to call the manager of the hotel, while she replied that she was the only one in charge there and refused again.

As a result of the awkward situation I had to pick another hotel, which luckily had some vacant rooms. However the price of my dwelling was twice more expensive than it should have been in Shamal Hotel, so I suffered sufficient loss from actions of Mrs. Nicolson and my vacation was somehow spoiled.

I really expect you to make the situation clear.

Yours sincerely. Miguel Rodrigues.

Далее приведен пример типового задания из раздела «описание изображения» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Solve the riddle: what has just caused the situation, shown in this picture?

Is it:

- a suicide, or
- a murder

Choose your answer and write down your opinion. You must explain what made you choose the exact variant. Write 5-7 sentences



Далее приведен пример тестового задания, которое может быть использовано для целей подтверждения усвоения пройденного материала:

Topic one – LLCs in the United States – legal overview

1. What does the “LLC” abbreviation stand for?

- a) Limited legal corporation
- b) Liable limited company
- c) Limited liability company

2. What does limited liability mean?

- a) Members of the company may never be held liable for the company’s debts or losses
- b) Members are generally not liable, but they may incur liability in certain cases
- c) Members are always liable with no exceptions

3. An operating agreement of an LLC

- a) Must always be made in writ

- b) Is not required
- c) Can be written, oral or implied

4. Members of an LLC

- a) are called shareholders
- b) provide contributions in order to form capital
- c) always have equal participation and equal revenue sharing

5. Personal asset protection for the business owners in an LLC

- a) Is roughly the same as for the sole proprietor
- b) Is greater compared to sole proprietor
- c) Is weaker compared to sole proprietorship

6. Pass-through taxation means that –

- a) a business entity pays no taxes
- b) a business owner pays no taxes
- c) a business owner and an entity pay no taxes whatsoever

7. An operating agreement is similar to a prenuptial agreement because –

- a) both of them must have written form
- b) both of them are aimed at avoiding future disputes
- c) must be concluded between spouses

8. Jurisdictions are –

- a) countries or regions
- b) branches of law
- c) legal principles

9. “Circumstances” mean

- a) consequences or implications
- c) sanctions
- d) a certain situation

10. A “tax return” is

- a) a declaration of financial information
- b) a tax privilege
- c) tax revenue for the budget

Topic two – Sole proprietorship

1. A sole proprietor may only act solely

- a) true
- b) false
- c) nobody knows

2. “Respondeat Superior” means that

- a) the business owner is the one who is liable by default
- b) legal liability may be transferred to another party
- c) an employee will carry the burden of liability

3. A spouse of a sole proprietor-

- a) must undergo business registration in order to work for the business
- b) doesn't have to register, but must pay business taxes
- c) doesn't have to register and doesn't have to pay taxes

4. A sole proprietor

- a) may have to cover business debts or losses with personal assets
- b) can separate business assets and personal assets
- c) has its personal assets protected against business claims

5. “DBA” means

- a) Diminishing business assets
- b) Doing business as
- c) Drafting barter agreements

6. A sole proprietor is –

- a) entitled to full control over the business but not over the earnings
- b) entitled to earnings associated with business but not over total control
- c) entitled to full control and earnings associated with its business

7. The name of a sole proprietor may be

- a) assumed
- b) fictitious
- c) both

8. Taxation of sole proprietorship is

- a) the same as business taxation
- b) less complex than business taxation
- c) more complex than business taxation

9. IRS is

- a) an American fiscal body
- b) an international economic association
- c) a local electoral committee

10. “Due taxes” mean

- a) taxes that have already been paid
- b) taxes that must be paid
- c) taxes that are associated with business only

Topic three – public procurement in Germany

1. Public procurement is-

- a) a form of public and private partnership (PPP)
- b) associated with private business only
- c) associated with public affairs only

2. A threshold is –

- a) an amount of something
- b) a manifestation
- c) a limit

3. The basic legal act for public procurement in Germany is

- a) the German Civil Code
- b) the German Commercial Code
- c) the Act Against Restraints of Competition

4. The principle of transparency means that

- a) the law is the ultimate regulator
- b) all public activities should be open and visible
- c) European law prevails over the national law of Member States

5. Below the established EU thresholds –

- a) the federal regulation on public procurement applies
- b) the federal regulation on public procurement and budget laws apply altogether
- c) the federal regulation on public procurement does not apply

6. Open procedure implies that

- a) all interested business entities can apply
- b) a certain amount of business entities can apply
- c) there will be negotiations to determine the entities which will apply later on

7. Waste management companies, hospitals, leisure centers, public pension funds and insurance offices are

- a) examples of “general interest” companies
- b) examples of private entities
- c) examples of professional LLCs

8. Restricted procurement procedure -

- a) is a one-stage procedure
- b) is conducted among the chosen undertakings
- c) is a one-stage procedure, which is conducted between the chosen undertakings

9. Competitive dialogue procedure

- a) is the most simple procedure
- b) is chosen for small or non-complex contracts
- c) is chosen for complex contracts

10. Dynamic purchasing system –

- a) is used for offline public contracting
- b) allows using ICT for public procurement needs
- c) is never used in Germany

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся следует, прежде всего, постоянно проявлять активность в части работы и коммуникации на иностранном языке. Основой успешного освоения дисциплины является понимание иностранного языка в общих чертах и умение его воспроизводить самостоятельно.

Известно, что в любом языке, включая английский существуют два разнонаправленных вектора – быстрота (fluency) и точность (precision).

Быстрота предполагает уверенное и лаконичное пользование языком, цель которого заключается в передаче максимально возможного объема информации за минимальное отведенное время. «Быстрый язык» допускает незначительное отступление от правил грамматики в целях экономии времени и игнорирование сложных конструкций, но при этом требуется владение объемным словарным запасом и умение оперативно применить необходимое слово или очень быстро подобрать ему замену.

Точность, напротив важна с точки зрения официального общения и работы с юридическими документами. «Точный язык» не допускает отступления от правил, но позволяет пожертвовать временем для более корректных формулировок и составления текстов.

В задачи обучающегося входит освоение обоих этих векторов (техник) коммуникации на иностранном языке.

В части самостоятельной работы обучающимся предлагается организовать свое свободное время таким образом, чтобы выделить в нем место для языковой практики. Для этой цели может подойти просмотр фильмов на иностранном языке (включая фильмы на юридическую тематику), прослушивание музыкальных композиций и практика живого общения на иностранном языке.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Илкина Т.В., Костюнина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. – М.: МГИМО, 2011

2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – Ростов н/Дону. – 2009.
3. Шахова, Н. И., Рейнгольд, В. Г. Learn to read science. Курс английского языка для аспирантов: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2012
4. Широкова Г.А. Практическая грамматика английского языка. Учебное пособие по переводу. М.: Флинта: Наука, 2013.
5. Comfort J., Brieger N. Finance. Prentice Hall International, 2010.
6. Fabozzi F.J., Capital markets: Institutions and Instruments / F.J.Fabozzi, F.Modigliani. — 4.ed. — New Jersey: Prentice Hall, 2009.
7. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learner's Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Harlow. Essex, Pearson Education Limited. Longman. 2011.
8. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge UP., 2011
9. Global Entrepreneurship and the Successful Growth Strategies of Early-Stage Companies: A World Economic Forum Report In collaboration with Stanford University, Graduate School of Business, SPRIE and STVP / Foster G., Haemmig M., Yudanov A. et al. — New York: World Economic Forum, 2011.
10. Greenal Simon Business Targets . Курс делового английского языка
11. Krois-Linder Amy. International Legal English. Cambridge UP., 2009
12. Krugman P.R., . International Economics: Theory&Policy / P.R. Krugman, M. Obstfeld .— 8.ed. — Boston: Pearson: Addison Wesley, 2009.
13. Krugman, P. Microeconomics / P. Krugman, R. Wells. — 2.ed. — New York: Worth Publishers, 2009.
14. Krugman, P. Macroeconomics / P. Krugman, R. Wells; Princeton University. — New York: Worth Publishers, 2009.
15. Mackenzie I., Professional English in Use. Finance. Cambridge UP., 2011.
16. Mackenzie I., English for the Financial Sector. Cambridge UP., 2011.
17. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. ICT. Cambridge UP., 2009

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные фонды учебно-методической документации

Интернет-Ресурсы

1. <http://scipeople.ru>
2. <http://econpapers.repec.org/>
3. <http://www.labyrinth.ru/books>
4. <http://data.worldbank.org>

Электронные фонды учебно-методической документации ИЗиСП для обучающихся

1. Emerald Group Publishing
2. OECD iLibrary – Organization for Economic Cooperation and Development
3. Ресурсы Oxford University Press
4. Reuters 3000Xtra

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических

	государственного научно- исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно- библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.

2. Тесты.
3. Практические задачи.
4. Задания на знание грамматики иностранного языка.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень вопросов к экзамену.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер/ноутбук.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

УКАЗАТЬ

Заведующий

Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра государственного управления, общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02

(шифр по УП)

Иностранный язык в сфере делового общения

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 4 от 01.04.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Лещенков Феликс Артемович, старший преподаватель кафедры теории, истории и философии права Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Лилиана Ван Кампен, кандидат юридических наук, консультант Института Европейской Политики Лёвенского католического университета (Бельгия)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере делового общения» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) (40.04.01) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения занятий; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Обсуждена и одобрена на заседаниях: **УКАЗАТЬ**

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в сфере делового общения**» призвана сформировать у обучаемых компетенции, предусмотренные ФГОС, представление о применении иностранного языка (английского) для целей делового взаимодействия и содействовать обучающимся в обретении навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке (английском) в деловой и юридической среде.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся навыков владения иностранным языком (английским) в профессиональной деловой среде.

1.2. Задачи преподавания

Первостепенные задачи преподавания включают в себя формирование у обучающихся:

- навыков скоростного чтения тематических текстов с использованием техник, известных как *skimming* (быстрое прочтение текста для определения основной идеи) и *scanning* (просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов). Тематические тексты включают в себя проекты договоров на иностранном (английском) языке, претензии, ответы на претензии, руководства и деловые письма;
- навыков письма на иностранном языке, включая резюме, изложения, эссе, описание графических изображений;
- навыков слухового восприятия иностранного языка (разговорная речь, фильмы, сериалы, новости, тематические лекции в сфере бизнеса, монологи, включая краткие лекции *Ted Talks*, аудиозаписи и видеозаписи);
- навыков устной коммуникации (диалоги, монологи, формальное и повседневное общение).

Вторичными задачами преподавания являются:

- формирование навыков перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование навыков пересказа;
- пополнение словарного запаса обучающегося, включая как бытовую (повседневную), так и профессиональную (деловую) лексику;
- изучение грамматики иностранного языка с использованием деловой терминологии и соответствующего контекста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением обучения, и профессиональные компетенции (ПК), определяемые направлением обучения и направленностью программы:

УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и

	интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

	Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск,	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и

обработку, систематизацию	систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с

действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных

	информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и

		профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2.	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии;

взаимодействия с их носителями	типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и моделирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса

	для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития.

	Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по

	структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные понятия и категории, формы актов официального толкования в профессиональной юридической деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права;

	закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области профессиональной юридической деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; компетентно использовать на практике полученные знания и навыки, в том числе при организации исследовательских работ и в управлении коллективом; выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования в профессиональной юридической деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные категории и понятия теории аргументации; правильно применять юридические понятия и категории современного права;

	общепринятые правила культурного общения. Уметь: обосновывать собственную позицию в межличностном и деловом общении; оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; написания и произнесения логически выверенного текста; юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений; юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа уровня правовой культуры.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом; основные категории и понятия теории аргументации; закономерности и особенности делового и межличностного общения. Уметь: составлять юридические документы; знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; обосновывать собственную позицию в

	межличностном и деловом общении. Владеть: навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе; навыками публичного выступления; профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: основные правила составления публичного выступления; требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов; основные правила составления публичного выступления. Уметь: интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с людьми в деловом и межличностном взаимодействии; составлять юридические документы. Владеть: навыками свободного владения приемами аргументации в ситуациях спора, дискуссии и полемики; навыками подготовки юридических документов; навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов.
ПК-1.1. Владеет основными	Знать: методику и методологию

понятиями, закономерностями, принципами и концепциями научно-исследовательской деятельности в области права	юридической науки; современные представления о научном познании; методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в области права, ее понятийный и категориальный аппарат. Уметь: формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения научных исследований в области права; обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками выбирать соответствующие цели, научные методы исследования и способы проверки гипотез области права; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-1.2. Владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: методы научного исследования правового материала; способы и средства научных исследований в соответствующей области права, ее

	понятийный и категориальный аппарат; технология формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования. Уметь: обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать свойства ожидаемых результатов научных исследований. Владеть: навыками применять полученные знания для использования в научно-исследовательской работе в области права; навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования.
ПК-1.3. Использует научные методы для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования	Знать: методы научного исследования правового материала; методологические основы толкования права; сущность нормотворческой практики, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности в

	целях ее совершенствования. Уметь: обобщать научный материал; конструировать замысел научного проекта для анализа и исследования нормотворческой практики в целях ее совершенствования; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права. Владеть: навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в области права, при подготовке магистерской диссертации; навыками лаконично излагать суть проведенных прикладных научных исследований, готовить отчет; навыками использовать профессиональную терминологию при презентации результатов исследования.
ПК-2.1. Обладает знаниями закономерностей, идей, целей и задач нормотворческой деятельности, способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: природу и содержание актов официального толкования как результат нормотворческой деятельности; основные принципы и категории, определяющие процесс толкования права; закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов; Уметь: применять полученные теоретические знания в области нормотворческой деятельности для осознания

		смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок. выявлять подлинный смысл нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта нормотворческой деятельности; методологией и методикой толкования права в различных правоприменительных ситуациях, а также в целях экспертной оценки проектируемых норм права; основными принципами, позволяющими объяснить действующее право и правопорядок.
ПК-2.2.	Обладает способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты и находить новые варианты нормотворческой деятельности	Знать: методологические основы толкования нормативных правовых актов: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права. Уметь: применять грамматический, логический, лексический, историко-

	политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов и находить новые варианты нормотворческой деятельности; разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками подготовки квалифицированных рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права; навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
ПК-2.3. Анализирует практику нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач	Знать: содержание и специфику своей будущей профессии, нормативные требования к юридической деятельности; общенаучные подходы и алгоритм исследования; анализ практики нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач. Уметь: использовать способы и методы

	анализа практики нормотворческой деятельности как средство выявления правотворческих ошибок; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования как основу реализации права. Владеть: навыками анализа результатов нормотворческой деятельности в целях решения профессиональных задач; навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов; навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов.
ПК-3.1. Определяет необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: основные понятия и категории, касающиеся проектов нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность; сущность и содержание правотворчества; знает основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности. Уметь: применять полученные теоретические знания в области правотворческой деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями в категории как средствами нормотворческой

	деятельности; применять правила нормотворческой техники. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки проектов нормативных правовых актов; навыками использования правил познавательно-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона; навыками анализа действующего законодательства с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники.
ПК-3.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса; природу и содержание актов нормотворческого процесса. Уметь: использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов.

	Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов; требованиями к их структуре и содержанию.
ПК-3.3. Самостоятельно формирует тексты проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения для самостоятельного формирования текста проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; природу и содержание актов официального толкования; принципы и правила нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов как результатов праворазъяснительного процесса. Уметь: применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; использовать результаты официального толкования нормативных правовых актов как основу реализации права; применять полученные знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества. Владеть: навыками выявления и решения разнообразных проблем разработки нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

	навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; правилами нормотворческой техники при разработке проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.1. Владеет алгоритмом методики квалифицированно толковать нормативные правовые акты, готовить юридические заключения и проводить юридические экспертизы	Знать: сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации. Уметь: готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов, механизма осуществления правовой экспертизы, преодоления нормотворческих ошибок; выявлять юридико - лингвистическую неопределенность—употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; соотносить проектируемые нормативные документы с другими актами. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий,

	осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствующей области правового регулирования; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.2. Правильно применяет юридические понятия и категории в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации для правильного применения юридических понятий и категорий в процессе подготовки юридических заключений и проведения юридической экспертизы; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий;

		квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы; владеет навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов.
ПК-4.3.	Дает квалифицированные юридические заключения и готовит акты юридической экспертизы, касающейся деятельности органов государственной власти	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствующей области правового регулирования. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую

	неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера касающиеся деятельности органов государственной власти; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками квалифицированной оценки текстов проектов нормативных правовых актов; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.1. Знает понятие и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения консультации; правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность и квалифицированные юридические заключения; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

	консультации; Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: владеет навыками определения недостатков правового регулирования проведения правовой экспертизы, и предлагать возможные варианты их устранения; выявления обоснованности выбора формы акта; соответствия положений проекта современным достижениям отечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.
ПК-5.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных правовых актов	Знать: правила юридической техники, обеспечивающие правотворческую деятельность для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; сущность и содержание юридического заключения и порядок проведения

	консультации; методику самостоятельно проводить экспертизу нормативных правовых актов. Уметь: выявлять юридико - лингвистическую неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками грамотно осуществлять различные виды экспертных действий; осуществляемых в отношении проектов нормативных правовых актов для самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов; методикой самостоятельного проведения экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-5.3. Анализирует проекты нормативных правовых актов, выявляет в них признаки коррупциогенности	Знать: отличительные признаки положений нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти;

	сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и юридических заключений; сущность, содержание средства и методы осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах государственной власти. Уметь: квалифицированно давать юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности; готовить предложения по совершенствованию процедуры разработки проектов нормативных правовых актов; оценивать соответствие акта правовым принципам, требованиям юридической техники, в том числе наличие необходимых реквизитов, правильность использования правовых категорий. Владеть: навыками оформления результатов экспертизы, в том числе, выявившей коррупциогенные факторы в органах государственной власти; выявления обоснованности выбора формы акта;

	навыками выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники, влекущее сложности в сфере реализации нормативного правового акта, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере делового общения» входит в блок 1, обязательную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины происходит на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, интерактивные занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть иностранным языком (английским) на уровне не ниже A2 (Pre-intermediate). Владение иностранным языком на более высоком уровне (B1-C2) приветствуется, но не является обязательным. Приветствуется владение несколькими иностранными языками на базовом уровне или выше, но также не является необходимым, в частности – французским, немецким или испанским.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины определяется ее содержанием. Основными структурными элементами являются следующие:

- а) Формирование и закрепление навыков делового чтения;
- б) Формирование и закрепление навыков делового письма;
- в) Формирование навыков аудиального восприятия;
- г) Формирование разговорных навыков, навыков общения на иностранном языке

а) Формирование навыков чтения включает в себя:

- чтение текстов (художественная и специальная деловая литература, рассказы);
- краткие истории, фабулы кейсов;
- документы (проекты договоров, письменная корреспонденция);
- руководства по деловому общению (гайды), обзорная информация.

Для формирования навыков чтения и оттачивания мастерства предполагается использование следующих техник и методов:

- заполнение пробелов в тексте недостающими словами и словосочетаниями;
- ответы на вопросы после текста;
- быстрое прочтение текста для определения основной идеи;
- просматривание текста для поиска и выявления ключевых моментов, понятий и тезисов.

б) Формирование навыков письма включает в себя:

- составление писем в области деловой коммуникации;
- описание изображения (места действия, времени и события, вероятного развития события в будущем);
- сравнение изображений (общие и различные черты);
- составление изложения (summary);

- составление запросов и ответов на запросы.

в) Формирование навыков аудиального восприятия предполагает:

- написание диктантов;
- написание словарных диктантов;
- составление заметок по мере прослушивания отрывка текста;
- составление собственного мнения по итогам прослушивания фрагмента,
- стенографирование и конспектирование прослушанного текста.

г) Формирование разговорных навыков включает в себя:

- разыгрывание диалогов рутинного и делового характера – RPG, role playing game (собеседование при приеме на работу, заключение договора, обсуждение фильма, планирование выходных, согласование условий договора);
- публичные выступления;
- повседневное общение.

Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре). Объем дисциплины может корректироваться.

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	2	2
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	46	46

Самостоятельная работа (+контроль)	116	116
Всего:		
Реферат	+	+
Колоквиум	+	+
Экзамен (семестр)	2	2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Admission test	2	-	2	Тестирование
2	Approaching English. Refreshing knowledge of English grammar use	2	2	-	
3	Articles. Application of the articles A/AN and THE in English	2	-	2	
4	Prepositions. Use of prepositions in English	2	-	2	
5	Nouns. Rules and examples of application in English	2	-	2	
6	Pronouns. Use of pronouns in English	2	-	2	

7	Adjectives. Application of adjectives in English	2	-	2	
8	Adverbials. Rules and examples of application in English	2	-	2	
9	Verbs. Types of verbs and their use in English	2	-	2	
10	Verb tenses. Application in English	2	-	2	
11	Listening. Dictation	2	-	2	
12	Listening. Word dictation	2	-	2	
13	Listening. Making summaries	2	-	2	
14	Listening. Making notes	2	-	2	
15	Speaking. General conversation	2	-	2	
16	Speaking. Dialogues	2	-	2	
17	Speaking. Colloquial	2	-	2	
18	Writing. Essays	2	-	2	
19	Writing. Summaries	2	-	2	
20	Describing pictures	2	-	2	
21	Comparing and contrasting pictures	2	-	2	
22	Translation – words, sentences and texts	2	-	2	
23	Interpretation practice	2	-	2	
24	Final test	2	-	2	Экзамен в форме тестирования и собеседования

Занятие длительностью 90 мин. строится следующим образом (в качестве примера занятие начинается в 18.00):

18:00 – 18:20 – разговорная практика на иностранном языке;
18:20 – 18:40 – проверка домашнего задания (при наличии);
18:40 – 19:20 – обсуждение текущей темы в зависимости от номера занятия;
19:20 – 19:30 – выполнение задания (заданий) на закрепление пройденного материала.

Раздел 4. Форма проверки полученных знаний

Форма проверки полученных знаний предполагает проведение тестирования и собеседования с обучающимися.

Тестирование проводится в письменной форме, а собеседование – в устной.

По итогам проведенного тестирования и собеседования выставляется оценка.

По окончании курса проводится итоговое тестирование и итоговое собеседование, цель которых заключается в определении уровня освоения новых навыков обучающимися.

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Далее приведен пример типового задания из раздела «чтение текстов» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Loan agreements – overview

Task 1 - Read the following text and answer questions below it

A loan agreement is a written agreement between a lender and a borrower. The borrower promises to pay back the loan in accordance with a repayment schedule (regular payments or a lump sum). For a lender, this document is very useful as it

legally enforces the borrower to repay the loan. The loan agreement can be used for business, personal, real estate, and student loans.

Prior to entering into a commercial loan agreement, the "borrower" first makes representations about his affairs surrounding his character, creditworthiness, cashflow, and any collateral that he may have available to use as security for a loan. These factors are taken into consideration and the lender then determines under what conditions (terms), if any, they are prepared to advance the money. Loan agreements, like any other contracts, reflect an "offer," the "acceptance of the offer," and can only refer to situations that are "legal" (a possible loan agreement involving heroin drug sales is not "legal" and therefore would be void from the very beginning). Loan agreements are documented via their commitment letters - agreements that reflect the understandings reached between the involved parties, a promissory note, and a collateral agreement (such as a mortgage or a personal guarantee).

Loan agreements are usually in written form, but there is no legal reason why a loan agreement cannot be a purely oral contract (although oral agreements are more difficult to enforce).

For commercial banks and large finance companies, "loan agreements" are usually not categorized, although there are so-called "loan portfolios" are often broadly characterized into "personal" and "commercial" loans while the "commercial" category is then subdivided into "industrial" and "commercial real estate" loans. "Industrial" loans are those that depend on the cashflow and creditworthiness of the company and the goods or services that it sells. "Commercial real estate" loans are those that are usually repaid on the rental revenues paid by tenants who lease space, usually for extended times. More detailed categorizations of loan portfolios exist but these are always variations around the larger themes.

A simple loan agreement in writing will identify the following basic elements:

- Borrower: (a.k.a. the "buyer" or "payer") who is receiving the money and will repay it back

- Lender: (a.k.a. the “issuer”, “maker”, “payee”, or “seller”) who is giving the money and will get the money back
- Principal Amount: the sum of money being borrowed
- Interest: additional money owed, usually a percentage, based on the amount borrowed
- Maturity Date: when the money should be repaid to avoid being in default.

Answer the following questions:

1. What are the main parties of a loan agreement?
2. What are the main types of repayment in a loan agreement?
3. Is it possible to conclude an oral loan agreement?
4. What is a collateral agreement?
5. How do industrial and real estate loans differ?
6. What is creditworthiness?
7. What are the basic elements of a loan agreement?
8. What is “principal amount”?
9. What does “being in default” mean?
10. What is maturity date?

Далее приведен пример типового задания из раздела «деловое письмо» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Task 1 – getting familiar with answering a letter of complaint

Answering a complaint letter may come in many various ways depending on the situation. Below you have three example letters.

Your task is to identify the type of each letter, whether it is:

- a refusal to manage a complaint for a good reason
- a response over bad customer experience

- **a letter of apology for faulty delivery**

Example Letter #1

Thank you for your letter alerting us to the problem you have been having with our store in Springfield. I am sorry you have been subjected to such a frustrating series of events. We pride ourselves on responding to customers' concerns very quickly, so what you have experienced is inexcusable.

I have spoken with our manager in Springfield and have instructed him to give you a full refund plus 20% off your next purchase. I extend my own apologies for the inconvenience this problem has caused you. It is apparent that we need to train our holiday help more thoroughly.

I wish you an enjoyable holiday season.

Example Letter #2

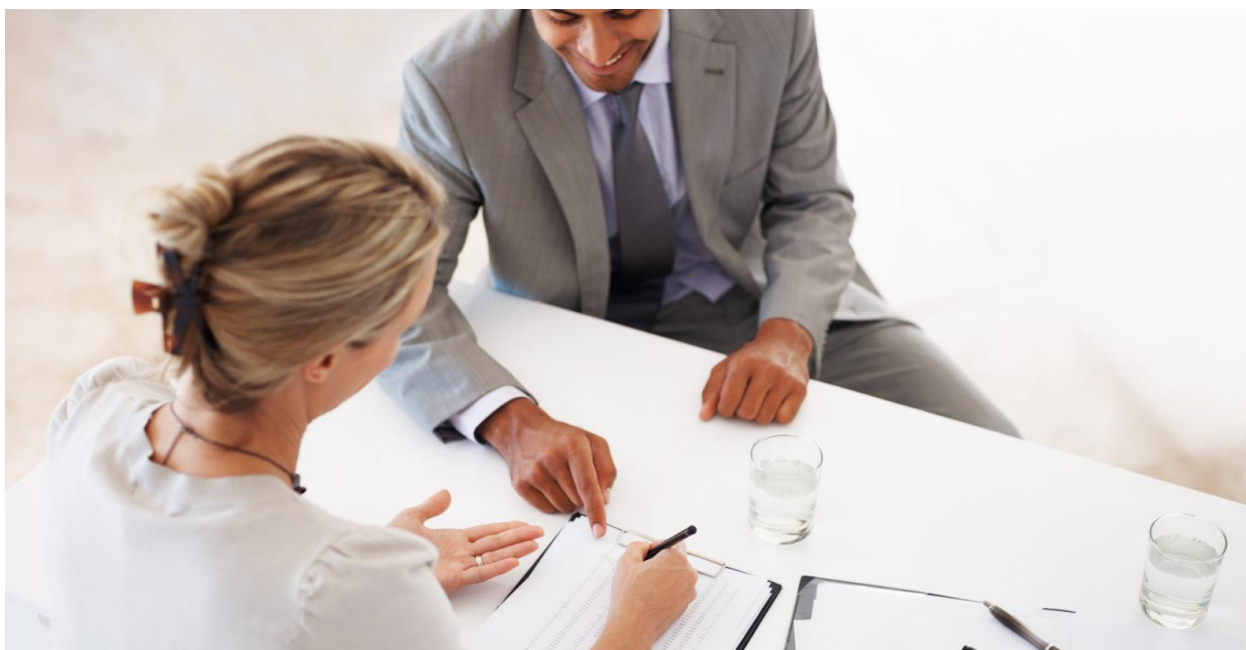
I certainly understand your frustration at being sent the wrong order last week and realize that you need some of your order immediately to satisfy demand. I hope the merchandise we rushed to you on Monday arrived in time to get you past the crisis. Please accept my sincere apologies. We will make every effort to see that this never happens again. We appreciate your business and will do everything we can to serve your needs.

Example Letter #3

I agree that John Doe's newest CD is a poor excuse for music; other critics say the same. Still, you purchased the CD, opened the jewel box, and kept it for at least two weeks; consequently, I am sorry, but I cannot give you the requested refund. You might go to one of the used CD exchange stores in town and trade it for something more to your liking. I value your business and I am sorry, but I cannot exchange CD's simply because the music is bad.

Далее приведен пример типового задания из раздела «описание изображения» для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Look at the picture and express your opinion on what might be happening in it.



Choose your answer and write down your opinion. You must explain what made you choose the exact variant. Write 5-7 sentences

Далее приведен пример тестового задания, которое может быть использовано для целей подтверждения усвоения пройденного материала:

Task 1 – Articles

Fill the gaps with the correct article or leave them unfilled

I bought ____ pair of shoes.

I saw ____ movie last night.

They are staying at ____ hotel.

Look at ____ woman over there! She is a famous singer.

I do not like ____ basketball.

That is ____ girl I told you about.

____ night is quiet. Let's take a walk!

____ price of gas keeps rising.

John traveled to ____ Mexico.

Juan is ____ Spanish.

I read ____ amazing story yesterday.

My brother does not eat ____ chicken.

I live in ____ apartment. ____ apartment is new.

I would like ____ piece of cake.

I was in ____ Japanese restaurant. ____ restaurant served good food.

Task 2 – Prepositions

Fill the gaps with the correct preposition or leave them unfilled

We shall start a new project ____ Monday. What time is it? – It is a quarter ____ five. I

have been studying English ____ 2011. He will be absent ____ the next two days. That

shop is open ____ night. This palace was built many years ____.

You can take some milk ____ the kitchen. That picture ____ the wall reminds me of

good old days. Where are Jimmy and Isabel? – They are ____ the cinema. I found

some nice music video ____ the Internet. Suddenly I came ____ a fallen tree. Calvin

returned ____ Tokyo last month.

This present is ____ Jack. Look! The price has fallen ____ 50 percent! I heard them

arguing ____ you. Do not blame ____ me, this was not my fault! Come ____ me, we are

going home now. If you want to have a business, be ready to take great care ____ it.

Are you listening ____ me? Can you hear ____ me well?

Task 3 – Nouns

Choose between is and are in order to make a correct sentence

1. A lawyer ___ an important profession
2. My father ___ at work.
3. Trixi and Susi ___ my cats.
4. The hamster ___ in the cage.
5. My sunglasses ___ good for driving at daytime
6. My green pencil ___ on the floor.
7. Emma and Betty ___ good friends.
8. Traffic ___ totally jammed today.
9. His sister ___ seven years old.
10. We ___ students.

Task 4 – Pronouns

Place it or there in gaps

_____ are some important terms in the agreement. _____ was nice knowing you, mister Teal. _____ is a good day to give up smoking. _____ is raining all day long. _____ are more than twenty people waiting for you. _____ is a conference this evening, please try to attend it. _____ may be hard to start a business all by yourself. _____ is really nice in your new apartment. _____ was nothing for me to do at the meeting, so it went really boring.

Task 5 – Adjectives

Complete the words with -ed or -ing

The movie I watched yesterday wasn't that interest _____. There wasn't too much of work today, so I was a little bor _____. I am pleas _____ to meet you, Mister Johnson. That stormy cloud over there looks really frighten _____. Do not be so worri _____ about terms of the contract, we shall make an interest _____ solution. He was

surpris___ by the offer. She felt so tir___ after the work that she even missed her favorite TV series. This brand new car is totally excit___.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся следует, прежде всего, постоянно проявлять активность в части работы и коммуникации на иностранном языке. Основой успешного освоения дисциплины является понимание иностранного языка в общих чертах и умение его воспроизводить самостоятельно.

Известно, что в любом языке, включая английский существуют два разнонаправленных вектора – быстрота (fluency) и точность (precision).

Быстрота предполагает уверенное и лаконичное пользование языком, цель которого заключается в передаче максимально возможного объема информации за минимальное отведенное время. «Быстрый язык» допускает незначительное отступление от правил грамматики в целях экономии времени и игнорирование сложных конструкций, но при этом требуется владение объемным словарным запасом и умение оперативно применить необходимое слово или очень быстро подобрать ему замену.

Точность, напротив важна с точки зрения официального общения и работы с документами. «Точный язык» не допускает отступления от правил, но позволяет пожертвовать временем для более корректных формулировок и составления текстов.

В задачи обучающегося входит освоение обоих этих векторов (техник) коммуникации на иностранном языке.

В части самостоятельной работы обучающимся предлагается организовать свое свободное время таким образом, чтобы выделить в нем место для языковой практики. Для этой цели может подойти просмотр фильмов на иностранном языке (включая фильмы на деловую тематику), прослушивание

музыкальных композиций и практика живого общения на иностранном языке.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Илкина Т.В., Костюнина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. – М.: МГИМО, 2011
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – Ростов н/Дону. – 2009.
3. Шахова, Н. И., Рейнгольд, В. Г. Learn to read science. Курс английского языка для аспирантов: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2012
4. Широкова Г.А. Практическая грамматика английского языка. Учебное пособие по переводу. М.: Флинта: Наука, 2013.
5. Comfort J., Brieger N. Finance. Prentice Hall International, 2010.
6. Fabozzi F.J., Capital markets: Institutions and Instruments / F.J.Fabozzi, F.Modigliani. — 4.ed. — New Jersey: Prentice Hall, 2009.
7. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learner's Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Harlow. Essex, Pearson Education Limited. Longman. 2011.
8. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge UP., 2011
9. Global Entrepreneurship and the Successful Growth Strategies of Early-Stage Companies: A World Economic Forum Report In collaboration with Stanford University, Graduate School of Business, SPRIE and STVP / Foster G., Haemmig M., Yudanov A. et al. — New York: World Economic Forum, 2011.
10. Greenal Simon Business Targets . Курс делового английского языка
11. Krois-Linder Amy. International Legal English. Cambridge UP., 2009
12. Krugman P.R., . International Economics: Theory&Policy / P.R. Krugman, M. Obstfeld .— 8.ed. — Boston: Pearson: Addison Wesley, 2009.
13. Krugman, P. Microeconomics / P. Krugman, R. Wells. — 2.ed. — New

York: Worth Publishers, 2009.

14. Krugman, P. Macroeconomics / P. Krugman, R. Wells; Princeton University. — New York: Worth Publishers, 2009.
15. Mackenzie I., Professional English in Use. Finance. Cambridge UP., 2011.
16. Mackenzie I., English for the Financial Sector. Cambridge UP., 2011.
17. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. ICT. Cambridge UP., 2009

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные фонды учебно-методической документации

Интернет-Ресурсы

1. <http://scipeople.ru>
2. <http://econpapers.repec.org/>
3. <http://www.labyrinth.ru/books>
4. <http://data.worldbank.org>

Электронные фонды учебно-методической документации ИЗиСП для обучающихся

1. Emerald Group Publishing
2. OECD iLibrary – Organization for Economic Cooperation and Development
3. Ресурсы Oxford University Press
4. Reuters 3000Xtra

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Внутренний портал федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»	Обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: https://portal.izak.ru/extranet/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека института	http://195.9.151.162:888/lib/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru

		www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Тесты.
3. Практические задачи.
4. Задания на знание грамматики иностранного языка.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень вопросов к экзамену.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер/ноутбук.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

УКАЗАТЬ

Заведующий

Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правовых технологий в регулировании споров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01

(шифр по УП)

Судебная защита нарушенных прав

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Завриев Сергей Сергеевич, заместитель заведующего кафедрой частноправовых дисциплин, старший научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации кандидат юридических наук

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Судебная защита нарушенных прав» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Судебная защита нарушенных прав» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием системы правосудия в национальном правовом порядке, развитием государственных гарантий права на судебную защиту. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии национальных стандартов правосудия в Российской Федерации.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Судебная защита нарушенных прав» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Судебная защита нарушенных прав» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебная защита нарушенных прав»

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования

Код	компетенций
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ограничений, рисков и возможных последствий	стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
установленными целями, сроками и затратами	рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
реагирования на существенные отклонения	управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
этнотолос	мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживает ся принципов недискримина ционного взаимодейств ия при личном и массовом общении в целях выполнения профессионал ьных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионал ьного развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессионал ьной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионал ьного	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
тельной практики	практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актов в своей профессиональной деятельности	Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной деятельности	по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанным	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
й программой	отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративных организаций	правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
корпоративного типа	
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития российского судопроизводства - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию судопроизводства.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике российского судопроизводства; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией;	ОК-1; ОК-3

- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Судебная защита нарушенных прав»	ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.
Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития российского судопроизводства; - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию судопроизводства;	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике по проблематике российского судопроизводства; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Судебная защита нарушенных прав»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Судебная защита нарушенных прав» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство».

В основу программы учебного курса «Судебная защита нарушенных прав» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Судебная защита нарушенных прав» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины

призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Правовой статус участников и способы защиты прав участников корпораций», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Сравнительное правоведение», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского сообщества » и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудовоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		30.33	30.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (17.67)	Экз. (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудовоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудовоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	36	108
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33	4	12.33
• Лекции (Л)		4	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	-	8/4

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
• Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	-	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (5.67)	-	Экз. (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	32	90

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1	Судебная система Российской Федерации	26	1		4	2	19				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Принципы гражданског о и администрат ивного судопроизво дства	26	1		4	2	19				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Компетенци	26	1		4	2	19				Семинар	Интерактивн

	я арбитражны х судов и подсудность гражданских и администрат ивных дел судам общей юрисдикции										в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Рассмотрени е дел в суде 1- ой инстанции	27	1	1	4	2	19				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5	Виды и порядок проверки судебных постановлен ий	29	2	1	4	2	20				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Консультаци я	2										
7	Экзамен	4							0.3 3	1.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												

1.	Судебная система Российской Федерации	7	1				6				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Принципы гражданского и административного судопроизводства	7	1				6				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Компетенция арбитражных судов и подсудность гражданских и административных дел судам общей юрисдикции	7	1				6				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Рассмотрение дел в суде 1-ой инстанции	7	1				6				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Виды и порядок	8					8				Самостоятельная	Интерактивные

	проверки судебных постановлен ий										работа	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4-й семестр												
1.	Судебная система Российской Федерации	19			1		18				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Принципы гражданског о и администрат ивного судопроизво дства	20			1	1	18				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3	Компетенция арбитражных судов и подсудность гражданских и администрат ивных дел судам общей юрисдикции	21			2	1	18				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

4	Рассмотрение дел в суде 1-ой инстанции	22		1	2	1	18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Виды и порядок проверки судебных постановлений	22		1	2	1	18				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Консультация	2										
8	Экзамен	4							0.33	5.63		
8.	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Судебная система Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации о судебной системе. Источники процессуального права. Конституционный суд РФ, конституционные (уставные суды) субъектов Российской Федерации, структура, особенности. Суды общей юрисдикции, структура, особенности. Арбитражные суды, структура, особенности. Участие граждан в отправлении правосудия. Право на судебную защиту. Альтернативные способы защиты нарушенного права (третейские суды, медиация и участие посредника в разрешении спора).

Тема 2. Принципы гражданского и административного судопроизводства

Функциональные принципы. Организационно-функциональные принципы. Особая роль конституционных принципов процессуального права. Принцип диспозитивности.

Принцип объективной истины. Принцип справедливости в административном судопроизводстве.

Тема 3. Компетенция арбитражных судов и подсудность гражданских и административных дел судам общей юрисдикции

Компетенция арбитражных судов. Разграничение компетенции по рассмотрению гражданских и административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Особенности определения компетенции арбитражных судов; дела, возникающие из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Иные дела, составляющие предмет компетенции арбитражных судов. Исключительная компетенция дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах. Дела, разрешаемые мировыми судьями. Дела, разрешаемые районными судами. Дела, разрешаемые судами субъектов. Дела, разрешаемые арбитражными судами субъектов. Дела, разрешаемые арбитражными судами округов. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Дела, разрешаемые Верховным судом Российской Федерации.

Тема 4. Рассмотрение дела в суде первой инстанции.

Право на обращение в суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Основания для оставления заявления без движения или возвращения заявления. Отказ в принятии заявления. Задачи и содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Подготовка к рассмотрению дела. Предварительное судебное заседание. Собеседование. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы. Части судебного разбирательства, их характеристика. Основные отличия порядка рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Доказывание и доказательства. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного заседания. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Примириительные процедуры. Понятие и виды судебных актов.

Тема 5. Виды и порядок проверки судебных постановлений.

Понятие и сущность апелляционного производства. Возбуждение дела в суде апелляционной инстанции. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению (принятию нового) судебных актов. Полномочия суда апелляционной инстанции. Понятие и сущность кассационного производства. Возбуждение дела в суде кассационной инстанции. Порядок и пределы рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению (принятию нового) судебных актов. Полномочия суда кассационной инстанции с учетом реформирования структуры судов общей юрисдикции. Понятие и сущность надзорного производства. Возбуждение дела в суде надзорной инстанции. Порядок и пределы рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Основания к отмене и изменению (принятию нового) судебных актов. Полномочия и специфика суда надзорной инстанции. Особенности пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1: Судебная система Российской Федерации

1. Законодательство Российской Федерации о судебной системе. Источники процессуального права.
2. Конституционный суд РФ, конституционные (уставные суды) субъектов Российской Федерации, структура, особенности.
3. Суды общей юрисдикции, структура, особенности.
4. Арбитражные суды, структура, особенности.
5. Участие граждан в отправлении правосудия.
6. Право на судебную защиту.
7. Альтернативные способы защиты нарушенного права:
 - третейские суды;
 - медиация;
 - участие посредника в разрешении спора.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве), постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 2: Система принципов гражданского судопроизводства

1. Понятие и проблемы системы принципов гражданского процессуального права, их развитие и современное состояние.
2. Состязательная и следственная модели процесса и их влияние на формирование системы и содержания принципов процессуального права
3. Принципы диспозитивности и состязательности.
4. Истина в гражданском и арбитражном процессе. Современные проблемы установления истины в правосудии.
5. Эволюция роли суда в гражданском и арбитражном процессе.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, подготовка к моделированию судебного процесса.

Семинарское занятие по теме 3: Иск и право на иск в гражданском судопроизводстве

1. Право на обращение в суд за судебной защитой в гражданском (арбитражном) процессе: проблемы понятия и содержания. Право на иск в материальном смысле. Учение о предпосылках и порядке предъявления иска.
2. Дискуссия о понятии иска, его элементах и видах исков в процессуальном праве. «Административный иск».
3. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Групповые иски и косвенные (производные) иски, проблемы их правовой регламентации.
4. Судебная компетенция — как предпосылка права на предъявление иска. Проблемы разграничения подведомственности между судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Конституционным Судом РФ, конституционными (уставными) судами субъектов РФ.
5. Способы защиты прав и интересов ответчика в гражданском (арбитражном) процессе.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве), постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 4: Рассмотрение дела в суде первой инстанции

1. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Основания для оставления заявления без движения или возвращения заявления.
2. Отказ в принятии заявления. Задачи и содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Подготовка к рассмотрению дела. Предварительное судебное заседание. Собеседование. Назначение дела к судебному разбирательству.
4. Извещения и вызовы.
5. Части судебного разбирательства, их характеристика. Основные отличия порядка рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
6. Доказывание и доказательства.
7. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного заседания. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.
8. Примириительные процедуры.
9. Понятие и виды судебных актов.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве), постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Семинарское занятие по теме 5: Виды и порядок проверки судебных постановлений

1. Понятие и сущность апелляционного производства. Возбуждение дела в суде апелляционной инстанции.
2. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению (принятию нового) судебных актов. Полномочия суда апелляционной инстанции.
3. Понятие и сущность кассационного производства. Возбуждение дела в суде кассационной инстанции. Порядок и пределы рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению (принятию нового) судебных актов. Полномочия суда кассационной инстанции.
4. Понятие и сущность надзорного производства. Возбуждение дела в суде надзорной инстанции. Порядок и пределы рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Основания к отмене и изменению (принятию нового) судебных актов. Полномочия и специфика суда надзорной инстанции.
5. Особенности пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве), постановлений

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа студентов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе.

В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке магистрантов к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос магистрантов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен	Оценка приобретенных	<i>Минимальный уровень - Оценка</i>

осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	(удовлетворительно). В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Право на обращение в суд за защитой нарушенного права.
2. Правила обращения в суд (особенности обращения в арбитражный суд).
3. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
4. Компетенции по рассмотрению дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
5. Понятие и виды подсудности.
6. Способы защиты ответчика от иска.
7. Общий и упрощенный порядок судопроизводства по гражданским делам.
8. Система судов Российской Федерации.
9. Понятие лиц, участвующих в деле.
10. Виды доказательств в гражданском и административном судопроизводстве.
11. Система принципов судопроизводства по гражданским и административным делам.
12. Рассмотрение дела в суде 1-ой инстанции.
13. Суд апелляционной инстанции.
14. Суд кассационной инстанции.
15. Президиум Верховного суда РФ как единый орган надзорного производства.
16. Пересмотр судебного постановления по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
17. Исполнение судебного постановления.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

1. Строительная организация обратилась в арбитражный суд с иском к ООО “Ромашка” о взыскании с ответчика, являвшегося заказчиком, суммы, которая причиталась СМУ за выполнение работ по строительству административного здания, гаражей для ООО “Ромашка”. В судебное заседание арбитражного суда представитель ответчика, который был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания, не явился.

Арбитражный суд вынес заочное решение, сославшись на статью ГПК РФ.

Применимы ли нормы ГПК РФ в арбитражном процессе, а нормы АПК РФ в гражданском процессе? Ответ обоснуйте.

2. Иванов обратился в суд общей юрисдикции с иском к гражданину Германии Гансу с требованием возместить материальный и моральный ущерб, причиненный ему во время автомобильной аварии. В аварии, по свидетельству ГИБДД, виноват был Ганс. Ганс в возражение против искового требования Иванова заявил, что является гражданином иностранного государства, хотя и проживает в городе Москве. Поэтому Ганс выдвинул требование о рассмотрении данного дела по законодательству Германии.

Прав ли гражданин Ганс? Дайте характеристику действия гражданско-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Суд, рассмотрев в коллегиальном составе гражданское дело, объявил об удалении в совещательную комнату для постановления судебного решения. Спустя непродолжительное время из совещательной комнаты вышел сначала один арбитражный заседатель, а затем второй. Вскоре после их возвращения в совещательную комнату суд в полном составе вышел из нее и огласил резолютивную часть судебного решения.

Не нарушены ли в данном случае нормы и принципы гражданского процессуального права? И если да, то какие?

4. В судебной арбитражной практике не достигнуто единообразия в подходах к решению вопроса о критериях разумного срока судопроизводства и исполнение судебных актов. Какие критерии разумного срока Вы знаете? Различаются ли разумные сроки и сроки, установленные ГПК РФ (АПК РФ, КАС РФ) для рассмотрения и разрешения гражданских дел? Ответ обоснуйте.

Практические задания

1. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Заведующая аптекой издала приказ об увольнении заведующей отделом С. за систематическое нарушение трудовой дисциплины. С. является матерью-одиночкой и воспитывает сына в возрасте пяти лет. Она обратилась в суд с иском к аптеке о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы за вынужденный прогул и компенсации за моральный вред.

В судебном заседании прокурор заявил ходатайство о привлечении заведующей аптекой в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика.

Как должен поступить суд?

2. Проанализируйте правовую ситуацию и ответьте на поставленный вопрос.

П. обратился в Арбитражный суд Смоленской области с заявлением к Смоленскому областному суду и Судебному участку №3 Октябрьского района города Смоленска о взыскании 500 тыс. руб. компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, поскольку его жалоба на решение Октябрьского районного суда города Смоленска рассматривалась в течение 4-х лет и такая просрочка была связана с организацией работы Смоленского областного суда.

Какое решение должен принять арбитражный суд Смоленской области и почему?

3. Проанализируйте правовую ситуацию и дайте ответы на поставленные вопросы.

Исковое заявление было подано И. в феврале 2010 года, суд установил, что указанное заявление являлось необоснованным, принятые по делу судебные акты обжаловались Ивановым в кассационной и надзорной инстанциях, фактически разбирательства окончились только в сентябре 2012 года.

И. заявил требование о компенсации за фактическую потерю времени? Подлежит ли требование удовлетворению? Какова природа компенсации за фактическую потерю времени?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Подлежат ли возмещению расходы, понесенные общественными объединениями на оплату услуг представителей, если указанные объединения обращаются в суд за защитой прав потребителей и законных интересов отдельных потребителей (группы

потребителей, неопределенного круга потребителей) в порядке ст. 46 ГПК РФ не самостоятельно, а через представителя?

2. Каким судом - общей юрисдикции или арбитражным - должны рассматриваться иски, предъявляемые кредитором одновременно к должнику - юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) и поручителю - физическому лицу в случае, когда договор поручительства заключен физическим лицом, являющимся единственным учредителем (участником) общества, или иным лицом, контролирующим деятельность общества?

3. К компетенции судов общей юрисдикции или арбитражных судов относятся иски о выплате наследнику действительной стоимости доли наследодателя в хозяйственном обществе?

4. К компетенции судов общей юрисдикции или арбитражных судов (в рамках процесса о банкротстве) относится рассмотрение требований граждан - участников строительства многоквартирного дома к застройщику - банкроту о взыскании неустойки в связи с нарушением последним сроков передачи объекта долевого строительства (квартиры)?

5. К компетенции судов общей юрисдикции или арбитражных судов относятся иски о компенсации вреда, причиненного окружающей среде?

6. Какими документами должно быть подтверждено право адвоката на подписание и подачу жалоб на вступившие в законную силу постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях?

7. К компетенции судов общей юрисдикции или арбитражных судов относится рассмотрение дел по спорам о результатах определения кадастровой стоимости, заявителями по которым выступают юридические лица либо индивидуальные предприниматели?

8. В каких случаях гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, может быть стороной в деле, рассматриваемом арбитражным судом, если спор носит экономический характер?

9. При каких условиях рассмотрение жалоб на постановления административных органов по делам об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относится к компетенции арбитражных судов?

10. Вправе ли судья, орган, должностное лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, отказать в принятии в качестве доказательства по делу материалов видеозаписи, произведенной видеорегистратором, установленным в транспортном средстве?

11. Как определяется территориальная подсудность рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 ст. 14.1.2 КоАП РФ, возбужденных в отношении авиакомпаний по фактам задержки рейсов ввиду отсутствия у таких авиакомпаний достаточного количества резервных судов?

12. Компетентны ли суды общей юрисдикции рассматривать требования налогового органа о привлечении к субсидиарной ответственности на основании пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" по обязательствам должника по уплате обязательных платежей руководителя должника, не исполнившего установленную статьей 9 данного закона обязанность по подаче заявления должника в арбитражный суд, в случае если ко времени рассмотрения дела судом производство по делу о банкротстве в отношении должника не возбуждалось либо было прекращено в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве?

13. Рассматриваются ли судами общей юрисдикции требования налогового органа о привлечении к субсидиарной ответственности на основании пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" по обязательствам должника по уплате обязательных платежей руководителя должника, не исполнившего установленную статьей 9 данного закона обязанность по подаче заявления должника в арбитражный суд, в случае если ко времени рассмотрения дела судом производство по делу о банкротстве в отношении должника не возбуждалось либо было прекращено в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве?

14. Подлежат ли возмещению расходы, понесенные общественными объединениями на оплату услуг представителей, если указанные объединения обращаются в суд за защитой прав потребителей и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей) в порядке ст. 46 ГПК РФ не самостоятельно, а через представителя?

15. К компетенции какого суда относится дело по искам граждан, заявленным к Министерству финансов Российской Федерации о взыскании за счет казны Российской Федерации денежных средств по целевым долговым обязательствам Российской Федерации, в том числе в счет погашения облигаций государственного внутреннего выигрышного займа 1982 года?

16. Подлежат ли рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства заявления об оспаривании решения руководителя структурного подразделения рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, принятого по результатам рассмотрения жалобы, адресованной Уполномоченному по правам человека?

17. Является ли светокопия доверенности надлежащим документом, подтверждающим полномочия представителя федерального органа исполнительной власти на подачу апелляционной, кассационной или надзорной жалобы?

18. Компетентны ли суды общей юрисдикции рассматривать требования Фонда социального страхования Российской Федерации к коммерческому учреждению (банку) о списании с лицевого счета ежемесячных сумм возмещения вреда здоровью, ошибочно зачисленных на счет получателя данных платежей после его смерти?

19. Подлежат ли рассмотрению иски заявления жилищно-строительных кооперативов к лицам, самовольно переустроившим и (или) перепланировавшим жилое помещение?

20. В каком размере должна исчисляться государственная пошлина при подаче в суд заявления, содержащего требование залогодержателя об обращении взыскания на заложенное имущество (без требования о взыскании денежных средств)?

21. Компетентны ли суды общей юрисдикции рассматривать дела по требованиям работников о взыскании заработной платы, если в отношении работодателя (организации-должника) арбитражным судом по делу о банкротстве введено наблюдение или принято решение о банкротстве и открытии конкурсного производства?

22. Компетентны ли суды общей юрисдикции рассматривать дела об оспаривании постановлений судебного пристава-исполнителя или его действий (бездействия) по исполнению исполнительного документа, выданного судом общей юрисдикции на основании решения о взыскании заработной платы с организации-должника, в отношении которой арбитражным судом по делу о банкротстве введено наблюдение?

23. Может ли судья, орган, должностное лицо отказать лицу, привлекаемому к административной ответственности, в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту его жительства в случае, если такое ходатайство было направлено в суд телеграммой?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие правосудия по гражданским делам. Отличие правосудия от иных форм юрисдикционной деятельности.
2. Гражданский и арбитражный процесс, их соотношение.
3. Виды производств в гражданском и арбитражном процессе.
4. Гражданское (арбитражное) процессуальное право: дискуссионные вопросы.
5. Общие положения об источниках гражданского и арбитражного процессуального права.
6. Проблемы применения норм гражданского (арбитражного) процессуального права по аналогии и в субсидиарном порядке.
7. Влияние решений Конституционного Суда Российской Федерации на гражданское судопроизводство.
8. Решения Европейского Суда по правам человека в системе источников гражданского и арбитражного процессуального права.
9. Принципы гражданского процесса: прошлое, настоящее, будущее.
10. О понятии истины в гражданском судопроизводстве.
11. Понятие судебной ошибки, способы предупреждения и исправления судебных ошибок.
12. Пробелы в гражданском процессуальном праве.
13. Принципы диспозитивности и состязательности в гражданском судопроизводстве.
14. Учение о гражданских процессуальных правоотношениях.
15. Субъекты гражданского и арбитражного процессуального права и процессуальных правоотношений, их классификация.
16. Суд как субъект гражданского и арбитражного процессов.

17. Учение о сторонах в гражданском процессе. Участие третьих лиц. Защита чужих интересов в гражданском и арбитражном процессе.
18. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессах.
19. Представительство в гражданском и арбитражном процессе: основные проблемы.
20. Учение об иске: понятие, его элементы и виды иска.
21. Право на иск.
22. О понятиях подведомственности и подсудности.
23. Способы защиты прав и интересов ответчика в гражданском и арбитражном процессе.
24. Судебные доказательства и судебное доказывание: дискуссионные вопросы.
25. Проблемы определения предмета доказывания, его структура.
26. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания.
27. Преюдициальные факты как основания освобождения от доказывания.
28. Правовая природа и содержание обязанности доказывания.
29. Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения.
30. Понятие, виды и значение доказательственных презумпций.
31. Относимость доказательств.
32. Допустимость доказательств.
33. Понятие и виды оценки доказательств.
34. Внутреннее судебное убеждение при оценке доказательств.
35. Общие правила оценки доказательств.
36. Содержание оценки доказательств и способы процессуальной фиксации ее результатов.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются: лекции и семинарские занятия. Студенты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад студента. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная

тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;

- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Арбитражный процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков. М.: Статут, 2017. 752 с.
2. Гражданский процесс: учебник / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 702 с.
3. Арбитражный процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, проф. С.Л. Дегтярева; Урал. гос. юрид. ун-т. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.
4. Гражданский процесс. Практикум / отв. ред. А.Т. Боннер. М.: Проспект, 2015.
5. Судебная практика в современной правовой системе России: монография / Т.Я. Хабриева, В.В. Лазарев, А.В. Габов и др.; под ред. Т.Я. Хабриевой, В.В. Лазарева. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Норма, ИНФРА М., 2017. 432 с.
6. Имплементация решений Европейского Суда по правам человека. в российской правовой системе: концепции, правовые подходы и практика обеспечения / Т.Я. Хабриева, А.Я. Капустин, А.И. Ковлер [и др.]. М.: Юридическое издательство «Норма», 2019. 416 с.

Дополнительная литература

1. Афанасьев С.Ф. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и российское гражданское судопроизводство / под ред. М.А. Видука. М.: Юрлитинформ, 2008. 416 с.
2. Афанасьев С.Ф. Право на справедливое судебное разбирательство: общая характеристика и его реализация в российском гражданском судопроизводстве. / под ред. М.А. Видука. Саратов, 2009. 296 с.
3. Боннер А.Т. Косвенные доказательства в гражданском и арбитражном процессе: проблемы теории и практики // Закон. 2018. № 4.
4. Боннер А.Т. Избранные труды по гражданскому процессу. СПб: Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета. 2005.
5. Жуйков В.М. Становление российского гражданского процессуального законодательства // Черные дыры в Российском законодательстве. 2019. № 1.
6. Жуйков В.М., Долова М.О. Актуальные проблемы унификации процессуального законодательства // Журнал российского права. 2019. № 8.
7. Завриев С.С. Заочное производство в суде апелляционной инстанции в судах общей юрисдикции // Судья. 2017. № 3.
- Иванова Е.А. Соглашения в сфере гражданской юрисдикции: процессуально-правовой аспект. Москва: Статут, 2020. 180 с.

8. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / П.Д. Багрянская, О.А. Беляева, С.А. Бурлаков и др.; отв. ред. В.М. Жуйков. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2020. Вып. 27. 224 с.

9. Судейское усмотрение: сборник статей / Е.В. Авдеева, Г.А. Агафонова, М.Д. Беляев и др.; отв. ред. О.А. Егорова, В.А. Вайпан, Д.А. Фомин; сост. А.А. Суворов, Д.В. Кравченко. М.: Юстицинформ, 2020. 176 с.

10. Уксусова Е.Е. Взаимосвязи гражданского процессуального права с правом материальным: проблемы теории и практики // Актуальные проблемы российского права. 2017. № 3.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.

3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02

(шифр по УП)

Правовой режим недвижимости

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Синицын Сергей Андреевич, профессор кафедры частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации кандидат юридических наук,

Рецензент

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Правовой режим недвижимости» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Правовой режим недвижимости» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с правовым режимом недвижимости как объекта гражданских прав, государственной регистрацией прав на объекты недвижимости и сделок с ними, системе договоров, опосредующих переход прав и обременение объектов недвижимости на базе российского законодательства и правоприменительной практики с учетом зарубежного опыта

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Правовой режим недвижимости» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Правовой режим объектов недвижимости» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовой режим недвижимости»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
актуальность, значимость и реализуемость	современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно го реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ия	Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации и для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
иях	эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
групп, этносов	Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
сферы профессиональной деятельности	самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
и внешних суждений.	Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правоприменительной практики	позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
документации, устном выступлении в состязательном процессе	общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении и профессиональной деятельности	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
в сфере корпоративного права	Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных)	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ых), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- состояние и закономерности исторического развития законодательства о правовом режиме недвижимости в аспекте специфики российского правопорядка. - терминологию, используемую для характеристики режима недвижимости в российском законодательстве и правоприменительной практике. - особенности регулирования правового положения объектов недвижимости в правопорядках континентальной Европы.	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правового режима и оборота объектов	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12;

недвижимости; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовой режим недвижимости»	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития и особенности состояния российского законодательства о недвижимом имуществе на текущем этапе его развития; - значение и роль правоприменительной практики в обороте недвижимости; - терминологию, используемую в законодательстве при регулировании правового положения объектов недвижимости, сделок с недвижимостью; - сложившиеся судебно-правовые позиции по вопросам правового положения объектов недвижимости и их оборота;	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3; ПК-«; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Правовой режим недвижимости»	ОК-1; ОК-3; ПК-2 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовой режим недвижимости» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС (М.2.В.7)

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Договорное право».

В основу программы учебного курса «Правовой режим недвижимости» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правовой режим недвижимости» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Актуальные проблемы современного гражданского права», «Сравнительное правоведение», и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		18.25	18.25
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/6	12/6
• Консультация (К)			
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)	Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		53.75	53.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		8.25	2	6.25
• Лекции (Л)		2	2	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/2	-	4/2
• Консультация (К)		-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	-	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зач. с оц. (1.75)	-	Зач. с оц. (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		62	34	28

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												
1	Недвижимос ть как объект гражданских прав в российском и зарубежном гражданском праве. Правовой режим недвижимос ти.	13	1		2		10				Лекционн ое занятие Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Состояние и	13	1		2		10				Лекционн	Интерактивн

	общие тенденции развития российского законодательства в правах на объекты недвижимости и сделках с недвижимостью.										лекционное занятие Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Виды и система объектов недвижимости в российском праве: коллизии гражданского и отраслевого законодательства .	15	1		2	2	10				Лекционное занятие Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Правовой режим отдельных объектов недвижимости	17	1	1	3	2	10				Лекционное занятие Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5	Защита прав на недвижимость	19.75		1	3	2	13.75				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Консультация											

7	Зачет	2							0.25			
	Всего по дисциплине:	72										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
1-й семестр												
1.	Недвижимос ть как объект гражданских прав в российском и зарубежном гражданском праве. Правовой режим недвижимост и.	7	1				6				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Состояние и общие тенденции развития российского законодатель ство правах на объекты недвижимост и и сделках с недвижимост ью.	8	1				7				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Виды и система объектов недвижимост и в российском праве: коллизии	7					7				Самостоя тельная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения

	на объекты недвижимости и сделках с недвижимостью.										Групповые дискуссии	занятий Презентация Реферат
3	Виды и система объектов недвижимости в российском праве: коллизии гражданского и отраслевого законодательства .	7		1	1		5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Правовой режим отдельных объектов недвижимости	7			1	1	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Защита прав на недвижимость	8		1	1	1	5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Консультация											
8	Зачет	3							0.2	1.75		

								5			
8.	Всего по дисциплине:	72									

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Недвижимость как объект гражданских прав в российском и зарубежном гражданском праве.

Понятие и значение недвижимых вещей в системе объектов гражданских прав: российская действительность и зарубежный опыт.

Правовой режим объектов недвижимости: регистрация прав на объекты недвижимости и сделок с ними. Проблема публичной достоверности и открытости реестра прав на объекты недвижимости, значение государственной регистрации прав на недвижимость. Объекты недвижимости в вещном и обязательственном праве.

Тема 2. Состояние и общие тенденции развития российского законодательства о недвижимости.

Концептуальные направления развития российского законодательства о недвижимости на современном этапе, итоги реформы российского гражданского законодательства. Законопроектные инициативы совершенствования законодательства о недвижимом имуществе.

Тема 3. Виды и система объектов недвижимости в российском праве: коллизии гражданского и отраслевого законодательства.

Единство и дифференциация регулирования объектов недвижимости в гражданском, природоресурсном законодательстве, законодательстве о техническом регулировании: проблемы, пути решения коллизий.

Тема 4. Правовой режим отдельных объектов недвижимости.

Земля и земельные участки как объекты прав.

Земельный участок как основной объект недвижимости. Правовой режим зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений (проблема жилищной собственности). Кондоминиум, единый недвижимый комплекс, правовой режим предприятия. Правовая взаимосвязь объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, правовой режим подземных объектов недвижимости.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Недвижимость как объект гражданских прав в российском и зарубежном гражданском праве

1. Недвижимые вещи в системе объектов гражданских прав: в российском и континентально-европейском гражданском праве.
2. Земля и земельные участки как объекты гражданских прав.
3. Правовой режим недвижимости: государственная регистрация и публичная достоверность реестра прав.
4. Российская судебная-арбитражная практика по вопросу квалификации различных объектов как недвижимого имущества.

5. Административный и судебный порядок признания и сноса самовольных построек.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 2:

Состояние и общие тенденции развития российского законодательства о недвижимости

1. Концептуальные направления совершенствования законодательства о недвижимости;
2. Законодательные инициативы совершенствования законодательства о недвижимости.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 3:

Виды и система объектов недвижимости в российском праве: коллизии гражданского и отраслевого законодательства

1. Объекты недвижимости в гражданском законодательстве.
2. Объекты недвижимости в отраслевом законодательстве (природоресурсное законодательство, законодательство о техническом регулировании).

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 4:

Правовой режим отдельных объектов недвижимости

1. Правовой режим земельного участка, зданий и сооружений. Особенности правового режима зданий и сооружений, отнесенных к категории объектов культурного наследия.
2. Правовой режим жилых и нежилых помещений.
3. Кондоминиум.
4. Предприятие.
5. Единый недвижимый комплекс.
6. Сложные объекты недвижимости.
7. Проблемы правового режима единого объекта.
8. Объекты незавершенного строительства.
9. Парковочные места.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 5: Защита прав на объекты недвижимости

1. Проблема понятия споров о праве на недвижимость.
2. Система способов защиты прав на недвижимое имущество. Иски, направленные на исправление ЕГРП. Судьба неотделимых улучшений при виндикации.
3. Соотношение требований из неосновательного обогащения и виндикации.
4. Положительные и отрицательные иски о признании права собственности или иного вещного права. Соотношение виндикационного иска и иска о признании права собственности.
5. Обжалование незаконных действий при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Возмещение убытков, причиненных неправомерными действиями регистратора.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий.

		<i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.

		<i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов

		нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и виды объектов недвижимости в российском и зарубежном праве.
2. Значение и виды публичных реестров прав на объекты недвижимости: российский и зарубежный опыт.
3. Предприятие как особый объект недвижимого имущества.
4. Здания и сооружения как объекты недвижимости.
5. Кондоминиум.
6. Единый недвижимый комплекс.
7. Правовой режим самовольных построек.
8. Сделки с недвижимостью: виды и особенности.
9. Доверительное управление недвижимым имуществом.
10. Залог недвижимого имущества.
11. Договор финансовой аренды (лизинга) недвижимого имущества.
12. Приватизация государственных и муниципальных предприятий как основание возникновения права частной собственности.
13. Вещные и обязательственные права на объекты недвижимости.
14. Соотношения понятий «новое строительство», «реконструкция» и «капитальный ремонт».
15. Правовой режим подземных объектов.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-практического характера

Тестовое задание

1. По российскому праву критериями определения недвижимых вещей является:

- А. прочная связь объекта с землей.
- Б. признание имущества недвижимостью в силу указания закона.
- В. Принцип конструктивной принадлежности отдельных объектов к недвижимости.
- Г. Все названные критерии.

2. Государственная регистрация прав на недвижимость в российском праве имеет:

- А. Правопорождающий характер.
- Б. Правоподтверждающий характер.
- В. Может рассматриваться как доказательство возникновения зарегистрированного объекта как недвижимой вещи
- Г. Приведенные характеристики в полной мере используются законодательством.

3. Какие правовые порядки не устанавливают принципа публичной достоверности реестра прав на недвижимое имущество:

- А. Германия.
- Б. Франция.
- В. Швейцария.

- Г. Австрия
- Д. Россия.

4. В каких правовых порядках единственным объектом недвижимости является земельный участок:

- А. Россия.
- Б. Германия.
- В. Австрия.
- Г. Швейцария
- Д. Ни в одном из названных.

5. Сделки по отчуждению только сооружений, здания без земельного участка в случае принадлежности этих объектов одному лицу по российскому праву:

- А. Действительны.
- Б. Оспоримы.
- В. Ничтожны.
- Г. Являются несуществующими в силу закона.

6. К недвижимым вещам по российскому праву не относятся:

- А. Пруды.
- Б. Парковочные места.
- В. Обособленные площади в здании, выделенные для ведения хозяйственной деятельности (площадки, являющиеся частями здания или сооружения).
- Г. Отдельные жилые помещения.
- Д. Объекты инженерной инфраструктуры.
- Е. Мелиоративные системы.
- Ж. Искусственные земельные участки.
- З. Гидротехнологические сооружения.
- И. Все перечисленные.

7. Отсутствие государственной регистрации права на здания и сооружения в условиях принадлежности земельного участка и строений одному лицу по российскому праву позволяет рассматривать возведенные сооружения:

- А. как неотъемлемую принадлежность (часть) земельного участка;
- Б. как самостоятельные объекты гражданских прав.
- В. В этом случае указанные объекты вообще не могут рассматриваться как объекты гражданских прав.

8. Функции государственного кадастрового учета состоят:

- А. В определении площади, места нахождения и иных технических характеристик объекта недвижимости.
- Б. В определении целевого назначения объекта недвижимости.
- В. В определении принадлежности земельного участка к категории земли.
- Г. Ни один из приведенных ответов не является правильным.

9. По российскому праву предприятие как имущественный комплекс является:

- А. Объектом вещных прав.
- Б. Предметом обязательственных сделок.
- В. И предметом обязательственных сделок, и объектом вещных прав.

10. В состав единого недвижимого комплекса по российскому праву не входит:

- А. Земельный участок.

- Б. непоименованные ГК РФ объекты, являющиеся принадлежностью входящих в него элементов.
- В. Состав единого недвижимого комплекса является открытым
- Г. Отдельные объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к зачету

1. Недвижимые вещи в системе объектов гражданских прав: в российском и континентально-европейском гражданском праве.
2. Земля и земельные участки как объекты гражданских прав.
3. Правовой режим недвижимости: государственная регистрация и публичная достоверность реестра прав.
4. Российская судебная-арбитражная практика по вопросу квалификации различных объектов как недвижимого имущества.
5. Административный и судебный порядок признания и сноса самовольных построек.
6. Концептуальные направления совершенствования законодательства о недвижимости;
7. Законодательные инициативы совершенствования законодательства о недвижимости.
8. Объекты недвижимости в гражданском законодательстве.
9. Объекты недвижимости в отраслевом законодательстве (природоресурсное законодательство, законодательство о техническом регулировании).
10. Правовой режим земельного участка, зданий и сооружений. Особенности правового режима зданий и сооружений, отнесенных к категории объектов культурного наследия.
11. Правовой режим жилых и нежилых помещений.
12. Кондоминиум.
13. Предприятие.
14. Единый недвижимый комплекс.
15. Сложные объекты недвижимости.
16. Проблемы правового режима единого объекта.
17. Объекты незавершенного строительства.
18. Парковочные места.
19. Проблема понятия споров о праве на недвижимость.
20. Система способов защиты прав на недвижимое имущество. Иски, направленные на исправление ЕГРН. Судьба неотделимых улучшений при виндикации.
21. Соотношение требований из неосновательного обогащения и виндикации.

22. Положительные и отрицательные иски о признании права собственности или иного вещного права. Соотношение виндикационного иска и иска о признании права собственности.
23. Обжалование незаконных действий при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Возмещение убытков, причиненных неправомерными действиями регистратора.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гражданское право: Учебник в 2 томах / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, Б. А. Булаевский [и др.]. М.: Проспект, 2020. 440 с.
2. Гражданское право. Общая и особенная части: Учебник / Р. А. Курбанов, О.А. Рузакова, А.С. Лалетина [и др.]. М.: Проспект, 2020. 736 с.
3. Белов В.А. Гражданское право в 4 Т. Том III. Особенная часть. абсолютные гражданско-правовые формы. в 2 кн. книга 1. формы отношений принадлежности вещей: Учебник. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2020.
4. Бевзенко Р.С. Введение в российское право недвижимости. Вып. 2: Принцип единства судьбы прав на земельный участок и на строения на нем. М.: Статут, 2020. 103 с.
5. Бевзенко Р.С. Земельный участок с постройками на нем: Введение в российское право недвижимости. М.: Статут, 2017. 80 с.

Дополнительная литература

1. Павлов Д.В., Шмелев О.Б. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью // Закон и право. 2020. № 8.
2. Ильин Н.Л. Концепция «единого объекта недвижимости» в гражданском праве России и зарубежных стран // Хозяйство и право. 2020. № 12.
3. Шестак В.А., Горлова А.В. Проблемы регистрации недвижимого имущества // Юридический мир. 2020. № 2.
4. Сеницын С.А. Экономика и право: контуры взаимодействия в современном мире // Вестник Российской академии наук. 2019. Т. 89. № 2.
5. Суханов Е.А. Конституция Российской Федерации 1993 г. и проблемы права собственности // Вестник Московского университета. Сер. 11: Право. 2019. № 3.
6. Сеницын С.А. Определение правовых последствий самовольного строительства: судебный и административный порядок // Законодательство 2016. № 9.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;>
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;>
9. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo->

pravovedeniya-87.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром
Кашеварова

Ю.Н.

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правового обеспечения публичных финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система налогов и сборов в Российской Федерации и их

Б1.В.ДВ.03.01

(шифр по УП)

виды: правовые основы

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор:

Копина Анна Анатольевна, доцент кафедры правового обеспечения публичных финансов, кандидат юридических наук, доцент

Рецензенты:

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» направлена на овладение системой углубленных знаний магистрантов с сфере правовых основ функционирования системы налогов и сборов в Российской Федерации.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» заключаются в:

- усвоении знаний о юридической науке в целом и науке налогового права, в частности;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе правоприменительной практики с позиции предупреждения и эффективного разрешения споров, вытекающих из налоговых правоотношений;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, чья деятельность в той или иной степени связана с вопросами налогового права;
- ознакомлении с основополагающими понятиями и правовыми принципами построения системы налогов и сборов в Российской Федерации.

Изучение дисциплины «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные **задачи**:

правотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм налогового права;
- составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО

№	Компетенции	Содержание компетенций

пп		
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону <i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень <i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>Знать.</i> Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	<i>Знать.</i> Навыки квалифицированного проведения научного исследования в области права <i>Уметь.</i> Квалифицированно проводить научные исследования в области права <i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного проведения научного исследования в области права
4	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).	<i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне <i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне <i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
5	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития системы налогов и сборов в Российской Федерации; - значение и роль правоприменительной судебной практики для современного юриста; - терминологию налогового права Российской Федерации.	ОК-1; ОК-3 ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по вопросам построения и функционирования системы налогов и сборов в Российской Федерации (правовые аспекты); - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- использования юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы»	ОК-1; ОК-3 ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО. Преподавание опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины основывается на подготовке магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение».

В основу программы учебного курса «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате освоения учебной дисциплины «Система налогов и сборов в Российской Федерации: правовые основы» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Изучение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как «Договоры и обязательства: законодательство и практика», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского сообщества».

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		30.33	30.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (17.67)	Экз. (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам

			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		18.33	4	14.33
• Лекции (Л)		4	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	-	10/6
• Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	-	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (5.67)	-	Экз. (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		120	68	52

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всег о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон трол ь	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Понятие налоговой системы. Правовые основы установлени я и взимания налогов и сборов.	20	1		2	1	16				Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Налоговый федерализм. Система налогов и сборов в	20	1		2	1	16				Семинар в диалогов ом режиме,	Интерактивн ые электронные средства поддержки

	Российской Федерации									Групповые дискуссии	проведения занятий Презентация реферат
3.	Правовые основы подоходного налогообложения в Российской Федерации	24	1	1	4	2	16			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Правовые основы поимущественного налогообложения в Российской Федерации	24	1	1	4	2	16			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Правовые основы природоресурсных платежей, сборов и страховых взносов в Российской Федерации	23	1		4	2	16			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Правовые основы косвенных налогов в Российской Федерации	23	1		4	2	16			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Консультация	2									
8.	Экзамен	17.67						0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144									

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
2-й семестр												
1.	Понятие налоговой системы. Правовые основы установления и взимания налогов и сборов.	11	1				10				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Налоговый федерализм. Система налогов и сборов в Российской Федерации	11	1				10				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Правовые основы подоходного налогооблож ения в Российской Федерации	11	1				10				Лекцион ное занятие	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Правовые основы	11	1				10				Лекцион ное	Интерактивн ые

	поимущественного налогообложения в Российской Федерации									занятие	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5.	Правовые основы природоресурсных платежей, сборов и страховых взносов в Российской Федерации	14					14			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Правовые основы косвенных налогов в Российской Федерации	14					14			Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3-й семестр											
1.	Понятие налоговой системы. Правовые основы установления и взимания налогов и сборов.	10			1	1	8			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Налоговый федерализм.	10			1	1	8			Семинар в	Интерактивные

	Система налогов и сборов в Российской Федерации									диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3	Правовые основы подоходного налогообложения в Российской Федерации	13		1	2	1	9			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Правовые основы поимущественного налогообложения в Российской Федерации	13		1	2	1	9			Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Правовые основы природоресурсных платежей, сборов и страховых взносов в Российской Федерации	12			2	1	9			Семинар в диалогово м режиме, Групповые дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

6	Правовые основы косвенных налогов в Российской Федерации	12			2	1	9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
9.	Консультация	2										
9.	Экзамен	17.67						0.33	17.67			
	Всего по дисциплине:	144										

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
Тема 1. Понятие налоговой системы. Правовые основы установления и взимания налогов и сборов	Налоговая система: доктринальное и нормативное определение. Содержание понятия налоговая система. Виды налоговых систем. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Основные начала законодательства о налогах и сборах и принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Налог, сбор, страховой взнос: определение, признаки, юридическая конструкция. Порядок установления налога, сбора и страхового взноса в Российской Федерации. Структура налогового правоотношения. Исполнение налоговой обязанности: добровольный и принудительный порядок, обеспечительные меры, зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм. Основы налогового контроля: понятие, виды, формы, мероприятия. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговое правонарушение. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Защита прав налогоплательщиков и иных лиц.
Тема 2. Налоговый	Понятие налогового федерализма. Общая

федерализм. Система налогов и сборов в Российской Федерации	характеристика налогового федерализма в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве. Международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения (общая характеристика). Подзаконные акты в сфере налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Полномочия Министерства финансов по разъяснению законодательства о налогах и сборах. Система налогов и сборов Российской Федерации: федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
Тема 3. Правовые основы налогообложения доходов в Российской Федерации	Налогообложение доходов физических лиц. Налог на доходы физических лиц в системе налогов и сборов Российской Федерации. Субъекты НДФЛ: резиденты и нерезиденты. Доход как объект налогообложения. Определение доходов, виды доходов и доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база по НДФЛ: понятие и особенности определения по видам доходов. Исчисление НДФЛ: понятие и налоговые вычеты. Налоговый период по НДФЛ. Налоговые ставки НДФЛ. Порядок и сроки уплаты НДФЛ. Налоговая декларация по НДФЛ. Особенности уплаты НДФЛ налоговыми агентами. Особенности налогообложения доходов физических лиц в связи с самозанятостью, предпринимательской и творческой деятельностью. Специальные налоговые режимы для физических лиц: патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход. Налогообложение прибыли организаций. Налог на прибыль организаций в системе налогов и сборов Российской Федерации. Субъекты налога на прибыль организаций: резиденты и нерезиденты, консолидированная группа налогоплательщиков, постоянное представительство иностранной организации. Прибыль как объект налогообложения. Понятие доходов и их классификация применительно к налогу на прибыль, доходы, не подлежащие налогообложению. Расход для целей налогообложения прибыли: понятие, классификация, условия признания, расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Налоговая база, исчисление и уплата налога на

	прибыль: определение налоговой базы, налоговый и отчетный периоды, ставки по налогу на прибыль, порядок исчисления налога на прибыль сроки уплаты налога и подачи налоговой декларации. Особенности уплаты налога на прибыль налоговыми агентами. Общая характеристика специальных налоговых режимов со смешанным составом участников: единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения, соглашение о разделе продукции. Правила о контролируемых иностранных компаниях. Правовое определение цен для целей налогообложения: рыночная цена, взаимозависимые лица, методы определения цен по сделкам между взаимозависимыми лицами.
Тема 4. Правовые основы поимущественного налогообложения в Российской Федерации	Общая характеристика налогов на имущество. Поимущественные налоги в системе налогов и сборов Российской Федерации. Основные требования к порядку установления имущественных налогов. Понятие кадастровой стоимости и проблемы ее установления и определения для целей налогообложения. Налог на имущество организаций в системе налогов и сборов России. Юридическая конструкция налога на имущество организаций. Проблемы правового определения и разграничения движимого и недвижимого имущества для целей налогообложения. Транспортный налог в системе налогов и сборов России. Понятие транспортного средства для целей налогообложения. Юридическая конструкция транспортного налога. Земельный налог в системе налогов и сборов Российской Федерации. Принцип платности земли как основа земельного налога. Юридическая конструкция земельного налога. Основания для дифференциации ставок земельного налога. Налог на имущество физических лиц в системе налогов и сборов России. Имущество физического лица как объект налогообложения. Виды имущества физического лица и проблемы определения для целей налогообложения. Юридическая конструкция налога на имущество физических лиц. Особенности обложения налогом на имущество физических лиц имущества индивидуальных предпринимателей. Особенности

	налогообложения жилого имущества.
Тема 5. Правовые основы природоресурсных платежей, сборов и страховых взносов в Российской Федерации	Принцип платности природопользования. Экологическая функция налогов и сборов. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ) в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция НДПИ. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (НДД) в системе налогов и сборов Российской Федерации. Налоговый маневр. Юридическая конструкция НДД. Правовое регулирование водного налога в Российской Федерации. Правовое регулирование сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Государственная пошлина в системе налогов и сборов Российской Федерации. Торговый сбор в системе налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция страховых взносов. Особенности уплаты страховых взносов физическими лицами.
Тема 6. Правовые основы косвенных налогов в Российской Федерации	Понятие и основные характеристики косвенных налогов. «Территориальность» косвенного налогообложения. Понятие акциза. Подакцизные товары. Акциз в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция акциза. Понятие и особенности налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция налога на добавленную стоимость. Принцип нейтральности НДС. Вычеты по НДС. Счет-фактура. Книга покупок и книга продаж. Подача налоговой декларации в электронной форме. Освобождение от обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость налоговым агентом. Особенности исчисления и уплаты налога при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме. Особенности взимания НДС и акциза во взаимной торговле со странами ЕАЭС и СНГ. Особенности взимания НДС и акциза во

	взаимной торговле с иностранными государствами.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

№ раздела и тема	Содержание и формы проведения
Тема 1. Понятие налоговой системы. Правовые основы установления и взимания налогов и сборов	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, решения разноуровневых задач и заданий, тестирования, подготовки научного сообщения (эссе)</i> <i>Основные вопросы</i> Как определяется налоговая система в нормативных актах и доктрине? Какие определения налоговой системы существуют в науке, чем они отличаются и в чем видятся причины таких разных определений? Каким содержанием наполняется понятие налоговая система? Почему важно отличать понятие налоговой системы от системы налогов и сборов? Какие виды налоговых систем принято выделять и от чего зависит классификация? Как можно охарактеризовать налоговую систему России исходя из предложенных выше классификаций? Какие принципы построения налоговых систем можно выделить? Что такое основные начала законодательства о налогах и сборах? Дайте развернутый комментарий к каждому из принципов, закреплённых в статье 3 НК РФ. Содержит ли Налоговый кодекс такие понятия как налог, сбор, страховой взнос? Какими ключевыми признаками отличаются понятия налога, сбора и страхового взноса? Что означает термин «юридическая конструкция налога»? Без каких обязательных элементов налог нельзя считать установленным? Чем налоговое правоотношение отличается от других правоотношений? Как реализуется налоговое правоотношение по исполнению налоговой обязанности? Что такое налоговый контроль, какова его цель и задачи, в каких формах и с применением каких методов он может осуществляться? Какие виды ответственности установлены за нарушение законодательства о налогах и сборах? Дайте определение налоговому правонарушению, выделите его основные признаки. Какие виды производств предусмотрены по делам о налоговых правонарушениях? Какие способы защиты прав налогоплательщика и иных лиц предусмотрены

	в законодательстве?
Тема 2. Налоговый федерализм. Система налогов и сборов в Российской Федерации	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, решения разноуровневых задач и заданий, тестирования, подготовки научного сообщения (эссе)</i> <i>Основные вопросы</i> Как происходит разделение компетенций между федерацией и ее частями в сфере налогообложения? Что означает для федерации «установить налог»? Что означает для субъекта Российской Федерации и муниципального образования «установить налог»? Каким образом проявляется совместное ведение, предусмотренное ст. 72 Конституции, в сфере налогообложения? Что представляет собой система актов законодательства о налогах и сборах? Определите действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве. Какие международные акты регулируют налоговые правоотношения и как? Существуют ли подзаконные акты в сфере налогообложения? Опишите действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Каким образом определены полномочия Министерства финансов по разъяснению законодательства о налогах и сборах? Можно ли письма Минфина России считать нормативным правовым актом? Что такое система налогов и сборов Российской Федерации? Как можно определить федеральные, региональные и местные налоги и сборы в Российской Федерации?
Тема 3. Правовые основы налогообложения доходов в Российской Федерации	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, решения разноуровневых задач и заданий, тестирования, подготовки научного сообщения (эссе)</i> <i>Основные вопросы</i> Приведите примеры как в налоговых системах федеративных государств обычно устанавливается налог на доходы физических лиц? Каково значение НДФЛ для налоговой системы Российской Федерации? Охарактеризуйте налог на доходы физических лиц? Дайте определение доходу как объекту налогообложения. Соответствует ли объект налогообложения «доход» основным началам законодательства о налогах и сборах? Дайте определение налогоплательщика НДФЛ? Кто такие налоговые резиденты и почему

	существует необходимость определения данной категории для целей уплаты налога на доходы физических лиц? Верно ли утверждение, что нерезиденты не платят налог на доходы физических лиц в России в любом случае? Почему возникает необходимость нормативного закрепления перечня доходов, которые не подлежат обложению НДФЛ? Какие виды доходов физических лиц выделяет НК РФ? Считаете ли вы приведенную в НК РФ классификацию полной и достаточной, чтобы установить налоговые обязанности физического лица? Чем отличается порядок определения налоговой базы по НДФЛ по разным видам доходов? Как установлено исчисление НДФЛ? Какие налоговые вычеты устанавливает НК РФ и какова их цель? Можно ли оценивать целесообразность налоговых вычетов по НДФЛ только с экономической позиции? Каково соотношение понятий «налоговый вычет» и «налоговая льгота»? Что такое установленный налоговый период по НДФЛ? Не является ли дискриминацией установление различных ставок налога на доходы физического лица? Какой порядок уплаты налога на доходы физических лиц предусмотрен в НК РФ? Определите порядок и сроки уплаты НДФЛ? Определите порядок уплаты налога на доходы физических лиц налоговыми агентами? Как можно определить физических лиц индивидуальных предпринимателей? Как платят налоги адвокаты и нотариусы? Какой порядок уплаты налога на доходы физических лиц физическими лицами, налог с дохода которых не был удержан налоговыми агентами? Определите порядок подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц. Какие специальные налоговые режимы существуют для физических лиц, получающих доходы не от работы по трудовому договору? В чем смысл проведения эксперимента? Чем специальный налоговый режим «патентная система налогообложения» отличается от специального налогового режима «налог на профессиональный доход»? Какие еще специальные налоговые режимы может применять физическое лицо, но при условии, что у него есть статус индивидуального предпринимателя? Почему налогообложение прибыли организации соответствует основным

	принципам построения налоговой системы и установления налога? Как может устанавливаться налог на прибыль в налоговых системах федеративных государств (приведите примеры из практики зарубежных стран)? Какую роль играет налог на прибыль организаций в системе налогов и сборов Российской Федерации, а также в финансовой системе Российской Федерации? Определите субъектов налога на прибыль? Какие критерии существуют для определения организации как налогового резидента? В каких случаях иностранная компания обязана уплачивать налог на прибыль? Что такое постоянное представительство иностранной организации? В чем особенности прибыли как объекта налогообложения? Дайте определение прибыли как объекта налогообложения. Сформулируйте понятие доходов и их классификация применительно к налогу на прибыль, опередите доходы, не подлежащие налогообложению. Что такое расход для целей налогообложения прибыли? Определите юридическую конструкцию налога на прибыль. Возникают ли обязанности налогового агента при уплате налога на прибыль? Дайте общую характеристику специальным налоговым режимам со смешанным составом участников. Какие специальные правила, направленные на борьбу с размыванием налоговой базой и получению необоснованной налоговой выгоды существуют в законодательстве о налогах и сборах России?
Тема 4. Правовые основы поимущественного налогообложения в Российской Федерации	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, решения разноуровневых задач и заданий, тестирования, подготовки научного сообщения (эссе)</i> <i>Основные вопросы</i> Дайте общую характеристику имущественным налогам. Какое место в системе налогов и сборов Российской Федерации занимают налоги на имущество? Как устанавливаются налоги на имущество? Как можно определить понятие «кадастровая стоимость» и какое значение оно имеет для определения размера обязанности по имущественным налогам? Охарактеризуйте налог на имущество организаций в системе налогов и сборов России. Определите юридическую конструкцию налога

	на имущество организаций. Какие проблемы переходного периода возникли при исчислении и уплате налога на имущество организаций? Какие существуют примеры судебной практики по проблемам разграничения движимого и недвижимого имущества для целей налогообложения? Определите значение транспортного налога в системе налогов и сборов России. Как можно определить понятие транспортного средства для целей налогообложения? Определите юридическую конструкцию транспортного налога. Что означает принцип платности земли и как он может быть реализован через налог? Опишите земельный налог в системе налогов и сборов Российской Федерации. Дайте характеристику земельному налогу. Дайте характеристику обязательным элементам земельного налога. Как можно установить дифференционные ставки по земельному налогу, чтобы они не нарушали основы построения налоговой системы, но при этом отвечали принципу справедливости при уплате земельного налога? Какие примеры в практике установления земельного налога можно привести? Существуют ли проблемы с определением имущества физического лица? Охарактеризуйте налог на имущество физических лиц в системе налогов и сборов России. Дайте определение имуществу физического лица как объект налогообложения. Укажите виды имущества физического лица и проблемы определения для целей налогообложения. Юридическая конструкция налога на имущество физических лиц. Отметьте особенности обложения налогом на имущество физических лиц имущества индивидуальных предпринимателей. Отметьте особенности налогообложения жилого имущества.
Тема 5. Правовые основы природоресурсных платежей, сборов и страховых взносов в Российской Федерации	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, решения разноуровневых задач и заданий, тестирования, подготовки научного сообщения (эссе)</i> <i>Основные вопросы</i> Что означает принцип платности природопользования? Как реализуется и закрепляется экологическая функция налогов и сборов? Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)

	в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция НДС. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (НДД) в системе налогов и сборов Российской Федерации. Налоговый маневр. Юридическая конструкция НДС. Правовое регулирование водного налога в Российской Федерации. Правовое регулирование сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Государственная пошлина в системе налогов и сборов Российской Федерации. Торговый сбор в системе налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция страховых взносов. Особенности уплаты страховых взносов физическими лицами.
Тема 6. Правовые основы косвенных налогов в Российской Федерации	<i>Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации, работы в малых группах, решения разноуровневых задач и заданий, тестирования, подготовки научного сообщения (эссе)</i> <i>Основные вопросы</i> Понятие и основные характеристики косвенных налогов. «Территориальность» косвенного налогообложения. Понятие акциза. Подакцизные товары. Акциз в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция акциза. Понятие и особенности налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость в системе налогов и сборов Российской Федерации. Юридическая конструкция налога на добавленную стоимость. Определите значение принципа нейтральности НДС и порядок его реализации. Вычеты по НДС. Счет-фактура. Книга покупок и книга продаж. Подача налоговой декларации в электронной форме. Освобождение от обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость налоговым агентом. Особенности исчисления и уплаты налога при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме. Особенности взимания НДС и акциза во взаимной торговле со странами ЕАЭС и СНГ.

	Особенности взимания НДС и акциза во взаимной торговле с иностранными государствами.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе. В рамках самостоятельной работы магистрантов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается в:

- самостоятельной подготовке магистрантов к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный/письменный экспресс-опрос по содержанию предыдущей лекции;
- подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- выполнении практических заданий;
- самостоятельном изучении отдельных тем (вопросов) по учебникам или учебным пособиям;
- выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы магистрантов используются учебно-методические материалы, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
- способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения, рефератов, практических заданий, тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных

			особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов, практических заданий, тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает базовыми знаниями о законодательстве о налогах и сборах, а также общими представлениями о порядке реализации норм законодательства о налогах и сборах в профессиональной деятельности <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знаниями нормативных актов, регулирующих налоговые отношения, владеет навыками толкования и применения актов законодательства о налогах и сборах, обладает знаниями о порядке анализа правоприменительных актов в сфере налогов и сборов. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов в сфере налогов и сборов, порядка их толкования и применения, свободно ориентируется в судебной практике, умеет заполнять налоговые декларации, жалобы, возражения и другие акты.
	Способность	Оценка приобретенных	<i>Минимальный уровень (оценка</i>

	проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11)	знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов, практических заданий, тестирования	«удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии
	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов, практических заданий, тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов, практических заданий, тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и

			обществом. <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Формулирует цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика эссе и презентаций по темам дисциплины

1. Система налогов и сборов: основные научные концепции и содержательные подходы
2. Понятие юридической конструкции налога
3. Основы построения налоговой системы
4. Субъекты налоговых правоотношений. Основные классификации.
5. Понятие налогового резидента
6. Институт постоянного представительства в налоговом праве
7. Установление взаимозависимости лиц для целей налогообложения
8. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
9. Контролируемые иностранные компании: понятие, особенности исчисления и уплаты налога
10. Лицо, имеющее фактическое право на доход
11. Налог на добавленную стоимость: юридическая конструкция
12. Налог на прибыль организаций: юридическая конструкция
13. Имущественные налоги: общая характеристика и особенности юридической конструкции
14. Природоресурсные платежи: особенности установления, введения и взимания.

4.5. Практические задания

1. Практическое задание № 1.

1. Прокомментируйте утверждения: укажите, почему они верны ли или ложны, а также, если это возможно, при каких условиях они могут быть верными.

1.1. Принцип справедливости в налоговом праве реализован, только если обеспечено право частных субъектов на учет их возможностей при возложении обязанностей, направленных на удовлетворение общественных потребностей.

1.2. Нормы, регламентирующие принудительное взыскание налога на прибыль, относятся к особенной части налогового права.

1.3. Органы исполнительной власти имеют право принимать нормативные правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения

1.4. Налогоплательщик имеет право получить информацию о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов после уплаты государственной пошлины в любом налоговом органе.

1.5. Круг налогоплательщиков местного налога устанавливается в федеральных законах.

1.6. Налоговый период может отсутствовать у некоторых налогов и сборов.

1.7. Налоговый орган утратил возможность принудительного взыскания налога, поскольку пропустил сроки на его взыскание, но налогоплательщик налог уплатил. В этом случае налогоплательщик имеет право на возврат налога.

1.8. Налогоплательщик, перешедший на УСН должен сдавать налоговую декларацию по НДС

1.9. При наличии смягчающего ответственность обстоятельства штраф подлежит уменьшению не меньше чем в два раза по сравнению с размером, установленным соответствующей статьей НК РФ, и может быть снижен до нуля.

1.10. Пропущенный срок подачи административной апелляционной жалобы восстанавливается по ходатайству налогоплательщика.

2. Практическое задание № 2.

Разрешите кейс наиболее правильным правовым способом. Ответ обоснуйте.

Ивановой, не являющейся индивидуальным предпринимателем, на праве собственности принадлежит нежилое помещение площадью 35 кв. м, которое в 2015-2018 годах сдавалось в аренду ООО «Лютик» на основании заключенных договоров аренды нежилого помещения. В результате проведенной налоговой проверки было выявлено, в частности следующее:

- целью сдачи имущества в аренду явилось получение прибыли; действия, направленные на ее получение, носили систематический непрерывный характер в течение нескольких лет.

- вышеуказанные договоры аренды нежилых помещений содержат соответствующие условия об обязанностях арендодателя по передаче помещения; об ответственности за неисполнение обязательств по договору, т.е. в них учтены возможные риски, подлежащие учету при осуществлении предпринимательской деятельности;

- неоднократное заключение договоров аренды с одним и тем же лицом.

Налоговый орган привлек Иванову к ответственности по п. 2 ст. 116 НК РФ и начислил НДС.

Оцените правомерность привлечения ее к ответственности по данной статье и установления обязанности по НДС.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету)

1. Понятие и общая характеристика системы налогов и сборов Российской Федерации
2. Специальные налоговые режимы: понятие, виды и значение
3. Акты законодательства о налогах и сборах как основной источник налогового права. Действие актов в пространстве
4. Особенности действия актов законодательства о налогах и сборах во времени
5. Подзаконные нормативные правовые акты как источники налогового права. Особенности их действия во времени.
6. Понятие и правовой статус налогоплательщиков. Представитель налогоплательщика.
7. Налоговые агенты: понятие и правовой статус
8. Налоговые органы: источники правового регулирования их деятельности, структура, функции и полномочия
9. Понятие и элементы юридического состава налога
10. Понятие, виды и порядок установления налоговых льгот
11. Понятие, виды, способы и порядок представления налоговой декларации
12. Правовое регулирование порядка исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов
13. Порядок взыскания налога, сбора, страховых взносов, а также пени, штрафа с организаций и индивидуальных предпринимателей
14. Правовое регулирование взыскания налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

15. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов
16. Налоговый контроль в Российской Федерации: понятие, принципы и формы
17. Выездные налоговые проверки: понятие, принципы и порядок проведения
18. Правовое регулирование проведения камеральных налоговых проверок
19. Виды решений, принимаемых по итогам проведения налоговых проверок, и правовые последствия их принятия
20. Ответственность за нарушение налогового законодательства: понятие и виды
21. Общая характеристика ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Понятие, признаки и элементы состава налогового правонарушения
22. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства: исключающие привлечение к ответственности; исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
23. Общая характеристика отдельных составов налоговых правонарушений
24. Административный порядок защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и плательщиков страховых взносов
25. Налог на добавленную стоимость: субъекты, объект налогообложения, налоговая база
26. Налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость
27. Понятие и порядок получения налоговых вычетов по НДС. Счет-фактура. Книга покупок и книга продаж
28. Общая характеристика акцизов. Подакцизные товары, субъекты, объект налогообложения, налоговая база. Виды налоговых ставок, налоговый период, порядок исчисления и уплаты акцизов. Сроки подачи налоговых деклараций
29. Налог на доходы физических лиц: субъекты, объект налогообложения, налоговая база. Формы налогооблагаемых доходов.
30. Налоговые ставки, налоговый период, срок представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению
31. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ отдельными категориями налогоплательщиков и налоговыми агентами
32. Правовое регулирование предоставления стандартных и социальных налоговых вычетов по НДФЛ
33. Имущественные и профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ
34. Юридический состав налога на прибыль организаций: субъекты, объект налогообложения, налоговая база. Классификация доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль
35. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. Сроки представления налогового расчета и налоговой декларации
36. Порядок и способы устранения двойного налогообложения при взимании налога на прибыль и налога на доходы физических лиц
37. Юридический состав налога на добычу полезных ископаемых и налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
38. Общая характеристика федеральных сборов: государственной пошлины, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
39. Элементы налогообложения налога на имущество организаций. Особенности установления и введения в действие

- 40. Юридический состав налога на игорный бизнес. Особенности установления и введения в действие
- 41. Транспортный налог: элементный состав, порядок установления и введения в действие
- 42. Юридический состав земельного налога. Порядок установления и введения в действие
- 43. Налог на имущество физических лиц: особенности установления и введения в действие, элементы налогообложения
- 44. Общая характеристика единого сельскохозяйственного налога
- 45. Упрощенная система налогообложения: условия применения, юридический состав
- 46. Патентная система налогообложения: общая характеристика, порядок перехода и утраты права на применение
- 47. Правовое регулирование страховых взносов: плательщики; объект и база для исчисления, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами; расчетный и отчетный периоды; тарифы; порядок исчисления и уплаты
- 48. Общая характеристика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Исходя из нормативного определения налог - это:
 - А) индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
 - Б) индивидуально возмездный платеж, взимаемый в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
 - В) индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый в целях регулирования наиболее важных видов экономической деятельности.
2. Безэквивалентность налога означает:
 - А) отсутствие каких-либо обязательств со стороны государства
 - Б) исключение возможности уплаты за другое лицо
 - В) отсутствие непосредственной связи уплаченной суммы с количеством полученных от государства благ.
3. Предположение о том, что налоги являются доходом государства и формируют основную доходную часть бюджетов различных уровней государственной власти выражает:
 - А) фискальную функцию налогов
 - Б) финансовую функцию налогов
 - В) перераспределительную функцию налогов
 - Г) регулирующую функцию налогов.
4. Не отражен в определении налога по Налоговому кодексу такой его отличительный признак, как:
 - А) обязательность
 - Б) индивидуальная безвозмездность
 - В) безвозвратность
 - Г) уплата в денежной форме
5. Отличие пошлины от налога обусловлено:
 - А) отсутствием специальной цели и специального интереса
 - Б) наличием специальной цели и специального интереса

В) указанные понятия не различаются.

6. К неналоговым платежам относятся:

- А) акцизы
- Б) НДС
- В) таможенная пошлина
- Г) государственная пошлина.

7. Представительные органы власти субъектов РФ, устанавливая региональные налоги, в своих законах самостоятельно отражают:

- А) объект налога
- Б) налоговую базу
- В) налоговые льготы
- Г) налоговый период

8. Главным, определяющим признаком налога является его:

- А) законность
- Б) справедливость
- В) максимальность.

9. Наиболее тесно с фискальной функцией налога связана:

- А) распределительная (социальная) функция;
- Б) регулирующая функция;
- В) контрольная функция.

10. Налоговым законодательством не предусмотрен способ уплаты налогов:

- А) уплата налога имуществом
- Б) в безналичной форме и наличными деньгами
- В) уплата налога валютой или ценными бумагами.

11. Налоговый период совпадает у следующих налогов:

- А) налог на прибыль организаций, НДС
- Б) налог на прибыль организаций и НДФЛ
- В) НДС и налог на имущество организаций.
- Г) акцизы и НДС.

12. Налоговая база по НДС это:

- А) стоимость товаров, работ и услуг
- Б) количество товаров, работ и услуг
- В) добавленная стоимость к стоимости товаров, работ и услуг

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов

(тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов. Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической

литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом/экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету/экзамену осуществляется по вопросам, представленным в УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа. Обычно план ответа включает в себя:

- освещение теоретической и практической значимости вопроса;
- нормативные и доктринальные источники (характеристика);
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- отражение роли и значения материала для практической деятельности юриста.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Налоговое право: Учебник / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова [и др.]; Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). Изд. третье, перераб. и доп. М.: Проспект, 2020. 304 с.
2. Тютин Д.В. Налоговое право: Курс лекций. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. 1088 с.
3. Бюджетная система и система налогов и сборов РФ: учебник для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, О.Ю. Бубнова [и др.]. М.: Инфра, 2019. 272 с.
4. Крохина Ю.А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 463 с.
5. Налоговое право. Учебник. В 2-х томах. Под ред. И.И. Кучерова. М., 2016.

Дополнительная литература

1. Поветкина Н.А., Копина А.А. «Цифровые» права налогоплательщика // Налоги. 2020. № 5.
2. Копина А.А. Специальные и льготные налоговые режимы как способы существенного стимулирования цифровых инноваций // Финансовое право. 2020. № 9.
3. Сасов К.А. Солидарная ответственность в налоговом праве. М. Альпина Паблишер, 2019. 208 с.
4. Актуальные проблемы финансового права: монография / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова и др.; отв. ред. Е.Ю. Грачева. М., 2019. 208 с.
5. Коммер В. Глобальная налоговая система: факторы конкурентноспособности // Финансы. 2017. № 5.

6. Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Хаванова И.А. Развитие налогового права в судебных решениях // Судебная практика в современной правовой системе России. М.: ИЗиСП, 2017.
7. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине: практикум/ И.В. Фадеева [и др.]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 78 с.
8. Шахмаметьев А. Правовая схема налогообложения контролируемых иностранных компаний по законодательству России // Хозяйство и право. 2017. № 2.
9. Назаренко Б.А. О полномочиях территориальных налоговых органов при проверке трансфертных цен // Налоги. 2016. № 7.
10. Пансков В.Г. Налоговая система РФ. Проблемы становления и развития: монография М.: Инфра-М, 2017. 246 с.
11. Разгильдеев А.В. Взыскание налогов с третьего лица как результат совершения налогоплательщиком мнимой сделки // Вестник экономического правосудия РФ. 2017. № 1.
12. Хаванова И.А. Категория рыночной цены в современном налоговом праве // Журнал российского права. 2016. № 7.
13. Хаванова И.А. Международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения: монография / под ред. И.И. Кучерова. М.: ИЗиСП, 2016.
14. Журавлева О.О. Правовые принципы налогообложения семей // Журнал российского права. 2016. № 6.
15. Контроль в финансово-бюджетной сфере: научно-практическое пособие. М.: ИЗиСП, 2016.
16. Базаров Б.Б. Давность в российском налоговом праве: монография / под ред. Е.Ю. Грачевой. М.: Проспект, 2016. 192 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовые системы:

- «КонсультантПлюс»;
- «Гарант».

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека // <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) // [http://www.elbib.ru](http://www.elbib.ru;);
3. Российская государственная библиотека // <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук // <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
5. Журнал «Государство и право» // <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
6. Образовательный портал AUDITORIUM // <http://www.auditorium.ru/>;
7. Журнал российского права // <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>;
8. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения // <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
- Электронно-библиотечная система «IQlib»;
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ».

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02

(шифр по УП)

Внутренние документы коммерческих корпораций

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

**Москва
2022**

Автор

Беляева Ольга Александровна, доктор юридических наук, профессор РАН, главный научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса, заведующий кафедрой частноправовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензент

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Д.В., главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные за-купки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Внутренние документы коммерческих корпораций» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Внутренние документы коммерческих корпораций» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с корпоративными актами, различными регламентами, регулируемыми внутрикорпоративные отношения, особенностями учредительных документов коммерческих корпоративных организаций, характеристикой внутренних корпоративных актов как источников правового регулирования корпоративных отношений, особенностями построения системы корпоративного управления и контроля на основе внутренних корпоративных актов коммерческой организации.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Внутренние документы коммерческих корпораций» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Внутренние документы коммерческих корпораций» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Внутренние документы коммерческих корпораций»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ресурсов и ограничений	Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
возможностей членов команды	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации и для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
носителями	явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной юридической деятельности	частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивая поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
деятельности	систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых системах; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
направления, составляет программу исследований	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенц

	ии
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства. - корпоративную терминологию.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике договорного регулирования корпоративных отношений; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными и ненормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Внутренние документы коммерческих корпораций»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства; - значение и роль правоприменительной практики для современного юриста; - корпоративную терминологию;	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12;

фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Внутренние документы коммерческих корпораций»	ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Внутренние документы коммерческих корпораций» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Основы корпоративного права», «Предпринимательское право».

В основу программы учебного курса «Внутренние документы коммерческих корпораций» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Внутренние документы коммерческих корпораций» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Актуальные проблемы корпоративного права», «Сравнительное правоведение», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского Союза» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		30.33	30.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен (17.67)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
		(17.67)	
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33	4	-
• Лекции (Л)		-	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		10/6	-	8/4
• Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	-	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экзамен (5.67)	-	Экзамен (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	68	54

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной	Всего	Контактная работа (в часах)	Контроль	Образовательные	Использование ТСО

	дисциплины	час ов	Л	Л П	П	П И	СР	К о н с т	Атт К		технологии	Формы текущего контроля
2-й семестр												
1.	Общая характеристика локального правового регулирования корпоративных отношений	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Учредительные и иные документы коммерческих корпоративных организаций	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Корпоративные акты и регламенты: виды и содержание	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Корпоративные акты как источники правового регулирования корпоративных отношений: теоретический и прикладной аспекты	15	1		2	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Решения общих собраний участников коммерческих корпораций	18	1	1	3	2	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

												Презентация Реферат
6.	Решения советов директоров (наблюдательных советов) коммерческих корпораций	16	1		3	1	11				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Положения об органах управления коммерческой корпорации и иные корпоративные регламенты: виды и содержание	14		1	2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Кодекс корпоративного управления	13			2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Оспаривание корпоративных актов	13			2	1	10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Консультация	2						2				
11.	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	14 4										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Вс его час ов	Контактная работа (в часах)						Контр оль	Образовате льные технологии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	П И	СР	К о н с т			
2-й семестр											
1.	Общая характеристика локального правового регулирования корпоративных отношений	8	1				7			Лекционно е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Учредительные и иные документы коммерческих корпоративных организаций	8	1				7			Лекционно е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Корпоративные акты и регламенты: виды и содержание	8	1				7			Лекционно е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Корпоративные акты как источники правового регулирования корпоративных отношений: теоретический и прикладной аспекты	8	1				7			Лекционно е занятие Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Решения общих собраний участников коммерческих	8					8			Самостояте льная работа	Интерактивн ые электронные средства поддержки

	корпораций										проведения занятий Презентация Реферат
6.	Решения советов директоров (наблюдательных советов) коммерческих корпораций	8					8				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Положения об органах управления коммерческой корпорации и иные корпоративные регламенты: виды и содержание	8					8				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Кодекс корпоративного управления	8					8				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Оспаривание корпоративных актов	8					8				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3-й семестр											
1.	Общая характеристика локального правового регулирования корпоративных	6					6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	отношений										занятий Презентация реферат
2.	Учредительные и иные документы коммерческих корпоративных организаций	7			1		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Корпоративные акты и регламенты: виды и содержание	7			1		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Корпоративные акты как источники правового регулирования корпоративных отношений: теоретический и прикладной аспекты	7			1		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Решения общих собраний участников коммерческих корпораций	9		1	1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Решения советов директоров (наблюдательных советов) коммерческих корпораций	9		1	1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

7.	Положения об органах управления коммерческой корпорации и иные корпоративные регламенты: виды и содержание	7			1		6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
8.	Кодекс корпоративного управления	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Оспаривание корпоративных актов	8			1	1	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
10.	Консультация	2						2				
11.	Экзамен	6							0.33	5.67		
	Всего по дисциплине:	14 4										

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика локального правового регулирования корпоративных отношений.

Понятие, признаки, функции и виды локальных норм права, порядок их установления, временные и территориальные пределы их действия, ответственность за неисполнение. Понятие и значение внутренних документов коммерческой корпорации в регулировании корпоративных отношений. Корпоративное правотворчество. Корпоративные акты и корпоративное регулирование. Корпорации как субъекты правового регулирования. Юридическая природа корпоративных актов.

Тема 2. Учредительные и иные документы коммерческих корпоративных организаций.

Учредительный договор: история происхождения и правового регулирования, порядок заключения, правовая природа. Отличие учредительного договора

хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: основные особенности, соотношение с уставом, содержание. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства. Уставы хозяйственных обществ: форма и содержание.

Тема 3. Корпоративные акты и регламенты: виды и содержание.

«Нормативность» корпоративных актов. Корпоративные акты, обязательные к принятию и иницируемые коммерческой корпорацией. Соотношение устава и внутренних документов коммерческой корпорации: основные различия. Правовые основы заключения и основное содержание корпоративного договора. Корпоративный договор, устав и иные внутренние документы: проблемы соотношения. Компетенция органов управления коммерческой корпорации в сфере принятия корпоративных актов.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1

Общая характеристика локального правового регулирования корпоративных отношений

1. Понятие, признаки, функции и виды локальных норм права, порядок их установления, временные и территориальные пределы их действия, ответственность за неисполнение.
2. Понятие и значение внутренних документов коммерческой корпорации в регулировании корпоративных отношений.
3. Корпоративное правотворчество. Корпоративные акты и корпоративное регулирование.
4. Корпорации как субъекты правового регулирования.
5. Юридическая природа корпоративных актов.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 2

Учредительные и иные документы коммерческих корпоративных организаций

1. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Особенности товарищеского договора в командитном товариществе.
2. Порядок заключения и правовая природа учредительного договора хозяйственного товарищества. Отличие учредительного договора хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации.
3. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: основные требования к содержанию.
4. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: особенности, соотношение с уставом, содержание.

5. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций.
6. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 3 **Корпоративные акты и регламенты: виды и содержание**

1. «Нормативность» корпоративных актов.
2. Корпоративные акты, обязательные к принятию и иницилируемые коммерческой корпорацией.
3. Соотношение устава и внутренних документов коммерческой корпорации: основные различия.
4. Правовые основы заключения и основное содержание корпоративного договора.
5. Корпоративный договор, устав и иные внутренние документы: проблемы соотношения.
6. Компетенция органов управления коммерческой корпорации в сфере принятия корпоративных актов.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 4 **Корпоративные акты как источники правового регулирования корпоративных отношений: теоретический и прикладной аспекты**

1. Общие вопросы локального нормотворчества субъектов предпринимательской деятельности.
2. Корпоративные акты в системе источников права и корпоративного права. Обзор существующих в современной юридической науке взглядов на правовую природу корпоративных актов (корпоративный акт как сделка, как нормативный акт, как обычай, как оформление волеобразования юридического лица, как акт поднормативного правотворчества, как средство саморегулирования предпринимательских отношений).
3. Случаи, при которых корпоративный акт имеет силу для третьих лиц.
4. Организационно-управленческие аспекты корпоративных актов.
5. Иерархия корпоративных актов.
6. Корпоративные акты в области трудового права.
7. Корпоративные акты, регламентирующие осуществление закупок товаров, работ, услуг.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 5

Решения общих собраний участников коммерческих корпораций

1. Общее собрание в системе органов управления коммерческой корпорации.
2. Классификация и структура органов управления хозяйственного общества.
3. Сравнительный анализ решений, принимаемых участниками хозяйственного товарищества и хозяйственного общества: основные отличия.
4. Компетенция общего собрания участников хозяйственного общества.
5. Виды общих собраний участников. Способы принятия решений общим собранием участников.
6. Порядок принятия решений общего собрания путем очного и заочного голосования.
7. Понятие кумулятивного голосования.
8. Процедура принятия решений общим собранием участников. Порядок оформления принятого общим собранием участников решения.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 6

Решения советов директоров (наблюдательных советов) коммерческих корпораций

1. Совет директоров (иной наблюдательный коллегиальный орган) в системе органов управления хозяйственного общества.
2. Основные модели советов директоров.
3. Случаи, при которых образование наблюдательного коллегиального органа является обязательным.
4. Функции и компетенция совета директоров.
5. Порядок образования совета директоров. Роль совета директоров в волеобразовании хозяйственного общества.
6. Акты совета директоров и порядок их оформления.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 7

Положения об органах управления коммерческой корпорации и иные корпоративные регламенты: виды и содержание

1. Положение об общем собрании участников (акционеров).
2. Положение о наблюдательном совете (совете директоров).
3. Положение об исполнительных органах.
4. Положение о ревизионной комиссии (ревизоре).
5. Положение о внутреннем аудите.
6. Положение о дивидендной политике.
7. Кодекс корпоративного поведения.

8. Политика по управлению рисками.
9. Положение о корпоративном секретаре.
10. Стандарты корпоративного поведения персонала.
11. Положение о закупке.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 8 Кодекс корпоративного поведения

1. Корпоративное управление: понятие, участники, принципы. Основные модели корпоративного управления.
2. Принципы корпоративного управления ОЭСР: основное содержание.
3. Кодекс корпоративного поведения и рекомендуемые им корпоративные политики (наилучшие практики).
4. Значение независимых директоров.
5. Существенные корпоративные действия.
6. Раскрытие информации об обществе. Информационная политика.
7. Локальные кодексы корпоративного управления российских корпораций.
8. Корпоративная социальная ответственность.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Семинарское занятие по теме 9 Оспаривание корпоративных актов

1. Лица, заинтересованные в оспаривании корпоративных актов.
2. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров.
3. Подсудность и подведомственность. Исковая давность.
4. Косвенные иски.
5. Оспаривание положений учредительных документов.
6. Иски и заявления прокурора.
7. Порядок обжалования решений общего собрания участников и совета директоров (наблюдательного совета). Надлежащие требования при обжаловании решений органов управления коммерческой корпорации.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую

		позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую

государственной власти.		экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и значение внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений.
2. Корпоративные акты как разновидность локальных актов.
3. Корпоративное правотворчество.
4. Соотношение учредительных и внутренних документов коммерческой корпорации.
5. Компетенция органов управления хозяйственного общества в сфере принятия внутренних документов.
6. Внутренние документы коммерческой корпорации как источник корпоративного права.
7. Объекты регулирования внутренних документов хозяйственного общества.
8. Сравнительный анализ внутренних документов коммерческой корпорации и корпоративного договора.
9. Проблемы оспаривания положений внутренних документов (локальных нормативных актов).
10. Внутренние документы, регулирующие корпоративные отношения, в системе внутренних актов юридического лица.
11. Порядок принятия и обжалования решения общего собрания участников корпорации.
12. Виды решений, входящих в компетенцию совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.
13. Учредительный договор хозяйственного товарищества: признаки и основное содержание.
14. Устав как учредительный документ хозяйственного общества.

15. Роль кодексов корпоративного управления в гражданско-правовом регулировании организации и деятельности юридических лиц.
16. Соотношение интересов участников корпоративного управления.
17. Отношения хозяйственных обществ с управляющей организацией.
18. Арбитрабельность корпоративных споров.
19. Корпоративная социальная ответственность: понятие и практические аспекты ее практической реализации.
20. Решения органов управления хозяйственного общества об одобрении экстраординарных сделок: виды и порядок принятия.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-прикладного характера

Задание 1.

Общество с ограниченной ответственностью обязано предоставлять участнику информацию и обеспечивать доступ к документам общества по его требованию.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

1. Вправе ли лицо, утратившее статус участника общества требовать предоставления информации об обществе?
2. Вправе ли обращаться с требованием о предоставлении информации об обществе доверительный управляющий долей?
3. Должен ли участник, направляя обществу требование о предоставлении информации, конкретизировать перечень запрашиваемых сведений, указывая точные даты и номера документов?
4. Обязано ли общество предоставлять участнику информацию о работниках общества?
5. Вправе ли участник общества с ограниченной ответственностью знакомиться с документами, содержащими информацию, относящуюся к коммерческой тайне общества (снимать с них копии)?

Задание 2.

Совет директоров (наблюдательный совет) осуществляет общее руководство деятельностью общества (абз. 1 п. 1 ст. 64 Закона об акционерных обществах), контролирует деятельность исполнительных органов и выполняет иные функции, возложенные на него законом или уставом (п. 4 ст. 65.3 ГК РФ).

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

1. Имеет ли право председатель совета директоров (наблюдательного совета) совершать сделки от имени общества?
2. Какие решения вправе принимать совет директоров (наблюдательный совет) после истечения срока полномочий?
3. Вправе ли совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества принимать решения о выплате вознаграждений членам ревизионной комиссии?
4. Может ли общее собрание акционеров передать совету директоров (наблюдательному совету) полномочия по определению размера вознаграждения членам совета директоров (наблюдательного совета)?
5. Имеет ли право совет директоров принимать решение о выплате премии директору общества?

Задание 3.

В подп. 2 ч. 1 ст. 33 АПК РФ установлена специальная подведомственность арбитражных судов в отношении споров, указанных в ст. 225.1 АПК РФ.

Арбитражные суды рассматривают дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнерстве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей

коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в соответствии с федеральным законом.

Для всестороннего, объективного и полного рассмотрения дела арбитражное процессуальное законодательство наделяет стороны и иных лиц, участвующих в деле, широким кругом прав и возлагает на них определенные обязанности. Например, истец вправе отказаться от заявленного иска, а лица, участвующие в деле, – от поданных апелляционных и кассационных жалоб. Однако суд может не принять отказ от иска и поданных жалоб, если это противоречит закону или нарушает права других лиц.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

1. Если в хозяйственном обществе существует конфликт относительно полномочий единоличного исполнительного органа, может ли суд рассматривать иск, отказ от иска, подачу апелляционной или кассационной жалобы и проч., заявленный руководителем либо представителем общества?

2. Могут ли акционер (акционеры), который на момент рассмотрения спора об обжаловании решения общего собрания акционеров утратил данный статус, обжаловать такое решение?

3. Могут ли акционеры, которые не обладали статусом акционеров на момент принятия оспариваемого решения общего собрания, обжаловать такое решение?

4. Может ли обжаловать решения общего собрания акционер (акционеры) общества, являющегося единственным акционером данного общества?

5. Может ли обжаловать принятые на собрании решения акционер, который присутствовал на общем собрании акционеров, но не голосовал на нем или не голосовал против?

6. Может ли само общество, а не акционер, обжаловать решение общего собрания акционеров?

7. Может ли доверительный управляющий обжаловать решения общего собрания акционеров от своего имени?

8. Может ли номинальный держатель акций обжаловать решения общего собрания акционеров от своего имени?

9. Может ли лицо, ранее осуществлявшее функции единоличного исполнительного органа общества и не являющееся его акционером, обжаловать решение общего собрания по вопросам прекращения своих полномочий и избрания нового единоличного исполнительного органа?

10. Может ли считаться надлежащим требование о признании недействительным не решения общего собрания акционеров, а о признании незаконным самого собрания?

11. Может ли считаться надлежащим требование о признании недействительным протокола общего собрания акционеров?

12. Может ли быть удовлетворено судом требование о признании принятым решения общего собрания акционеров?

13. Может ли быть признано недействительным решение общего собрания акционеров в случае, если права и законные интересы акционера, обжалующего это решение, не нарушены и его голос не могут повлиять на итоги принятия решения?

14. Может ли быть признано недействительным решение общего собрания, если акционер, который обжалует такое решение, зарегистрировался для участия в собрании, однако уклонился от голосования?

15. Решением общего собрания акционеров об утверждении положения о совете директоров предусмотрен такой способ уведомления о заседании совета, как

размещение информации на доске объявлений общества или направление телефонограмм. Есть ли основания считать такое решение недействительным?

Задание 4.

Групповая дискуссия на тему «Оспаривание решения общего собрания акционеров конечным бенефициаром акционерного общества: pro et contra».

Аргументация позиций основывается на определениях Верховного Суда Российской Федерации от 31.03.2016 г. № 305-ЭС15-14197 и от 27.05.2016 г. № 305-ЭС15-16796.

Задание 5.

Составьте письменно сравнительную таблицу, в которой будут отражены все различия (процедурные и сущностные) между решениями, принимаемыми участниками хозяйственного товарищества и участниками хозяйственного общества.

Задание 6.

Составьте письменно сравнительную таблицу, в которой будут отражены все различия между компетенцией общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью и общего собрания акционеров акционерного общества.

Тестовое задание

1. Учредительный договор полного товарищества:

- А) утверждается на общем собрании товарищей;
- Б) подписывается полными товарищами;
- В) утверждается решением товарища, которому поручено ведение общих дел товарищества.

2. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется в соответствии с учредительным договором. Решения принимаются:

- А) товарищами только единогласно;
- Б) большинством голосов товарищей при условии, что это предусмотрено учредительным договором;
- В) генеральным директором.

3. Участник полного товарищества обязан внести не менее половины вклада в складочный капитал товарищества до его регистрации. Каков предельный срок для полной оплаты вклада?

- А) 1 год с момента государственной регистрации товарищества;
- Б) Этот срок устанавливается учредительным договором полного товарищества;
- В) 3 года с момента государственной регистрации полного товарищества.

4. Назовите минимальный размер складочного капитала полного товарищества:

- А) 10 тыс. руб.;
- Б) 100 тыс. руб.;
- В) Размер складочного капитала товарищества определяется учредительным договором.

5. Можно ли отказаться от участия в полном товариществе, учрежденном на определенный срок?

- А) да, по уважительной причине;
- Б) да, если это предусмотрено учредительным договором полного товарищества;
- В) нет.

6. Учредительный договор товарищества на вере:

- А) подписывается полными товарищами;
- Б) утверждается на общем собрании вкладчиков;
- В) утверждается на общем собрании полных товарищей и вкладчиков.

7. Назовите органы управления хозяйственного товарищества;

- А) Общее собрание товарищей;
- Б) общее собрание вкладчиков;
- В) органов управления в товариществах нет.

8. Корпоративный договор заключается:

- А) между всеми участниками хозяйственного общества;
- Б) между всеми или несколькими участниками хозяйственного общества;
- В) между участниками и корпоративной организацией.

9. Корпоративный договор – это:

- А) разновидность учредительного договора;
- Б) договор об осуществлении корпоративных прав;
- В) договор о передаче полномочий управляющей организации (управляющему).

10. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью:

- А) является учредительным документом общества;
- Б) не является учредительным документом общества;
- В) его статус определяется по усмотрению участников общества.

11. До какого срока действует договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества?

- А) до прекращения деятельности акционерного общества;
- Б) до государственной регистрации акционерного общества;
- В) до окончания определенного договором срока оплаты акций, подлежащих размещению среди учредителей.

12. Могут ли к договору о совместной деятельности по созданию акционерного общества применяться правила о корпоративном договоре?

- А) да, если иное не предусмотрено законом или не вытекает из существа отношений сторон;
- Б) нет, не могут;
- В) да, если это прямо предусмотрено в тексте договора о совместной деятельности по созданию акционерного общества.

13. Внутренние документы коммерческой корпорации утверждаются:

- А) учредителями;
- Б) компетентными органами управления корпорации;
- В) учредителями (участниками) корпорации и компетентными органами управления корпорации.

14. Какой орган хозяйственного общества не относится к органам управления?

- А) наблюдательный совет;
- Б) ревизионная комиссия;
- В) директор.

15. Компетенция общего собрания участников хозяйственного общества бывает:

- А) исключительная и альтернативная;
- Б) исключительная, альтернативная и смешанная;
- В) только исключительная.

16. Виды общих собраний участников корпорации:

- А) Годовое (очередное) и внеочередное;
- Б) Очное и заочное;
- В) Простое и совместное.

17. Компетенция совета директоров хозяйственного общества бывает:

- А) Исключительная;
- Б) Исключительная и дополнительная;
- В) Исключительная, дополнительная и альтернативная.

18. По какому вопросу повестки дня решение общего собрания акционеров принимается по результатам кумулятивного голосования?

- А) определение размера дивидендов;
- Б) выборы единоличного исполнительного органа;
- В) выборы членов совета директоров.

19. В какой срок со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении и об обстоятельствах, являющихся основанием для признания его недействительным, может быть подано в суд заявление акционера об обжаловании решения совета директоров (наблюдательного совета) общества?

- А) в течение трех месяцев;
- Б) в течение шести месяцев;
- В) в течение одного года.

20. В каком случае в решении об одобрении крупной сделки может не указываться выгодоприобретатель?

- А) если сделка по отчуждению имущества общества заключается на торгах;
- Б) если цена сделки не превышает 100 тыс. руб.;
- В) если цена сделки не превышает 30% уставного капитала общества.

21. Допускается ли последующее одобрение крупной сделки?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, при условии, что это предусмотрено уставом общества.

22. Какое из перечисленных лиц не может быть признано заинтересованным в совершении обществом сделки?

- А) супруга директора общества;
- Б) участник, владеющий 30% акций общества;

В) сестра члена совета директоров.

23. Кто из перечисленных лиц вправе направить требование о проведении общего собрания для одобрения сделки с заинтересованностью?

- А) акционер, владеющий 2% акций;
- Б) председатель ревизионной комиссии общества;
- В) аудитор общества.

24. Кодекс корпоративного поведения является:

- А) рекомендательным актом;
- Б) нормативным актом;
- В) актом правоприменения.

25. Каким органом государственной власти утвержден Кодекс корпоративного поведения?

- А) Банком России;
- Б) Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг;
- В) Министерством экономического развития.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины
В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, признаки, функции и виды локальных норм права, порядок их установления, временные и территориальные пределы их действия, ответственность за неисполнение.
2. Понятие и значение внутренних документов коммерческой корпорации в регулировании корпоративных отношений.
3. Корпоративное правотворчество. Корпоративные акты и корпоративное регулирование.
4. Корпорации как субъекты правового регулирования.
5. Юридическая природа корпоративных актов.
6. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Особенности товарищеского договора в коммандитном товариществе.
7. Порядок заключения и правовая природа учредительного договора хозяйственного товарищества. Отличие учредительного договора хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации.
8. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: основные требования к содержанию.
9. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: особенности, соотношение с уставом, содержание.
10. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций.
11. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Корпоративные акты, обязательные к принятию и иницилируемые коммерческой корпорацией.
13. Соотношение устава и внутренних документов коммерческой корпорации: основные различия.
14. Правовые основы заключения и основное содержание корпоративного договора.
15. Корпоративный договор, устав и иные внутренние документы: проблемы соотношения.
16. Компетенция органов управления коммерческой корпорации в сфере принятия корпоративных актов.
17. Общие вопросы локального нормотворчества субъектов предпринимательской деятельности.
18. Корпоративные акты в системе источников права и корпоративного права.
19. Случаи, при которых корпоративный акт имеет силу для третьих лиц.
20. Иерархия корпоративных актов.
21. Корпоративные акты в области трудового права.
22. Корпоративные акты, регламентирующие осуществление закупок товаров, работ, услуг.
23. Общее собрание в системе органов управления коммерческой корпорации. Компетенция, способы принятия решений
24. Сравнительный анализ решений, принимаемых участниками хозяйственного товарищества и хозяйственного общества: основные отличия.

25. Порядок принятия решений общего собрания путем очного и заочного голосования.
26. Понятие кумулятивного голосования.
27. Процедура принятия решений общим собранием участников. Порядок оформления принятого общим собранием участников решения.
28. Совет директоров (иной наблюдательный коллегиальный орган) в системе органов управления хозяйственного общества. Функции, компетенция, порядок образования совета директоров.
29. Акты совета директоров и порядок их оформления.
30. Внутренние документы коммерческой корпорации, принятие которых рекомендовано Кодексом корпоративного поведения. Общая характеристика.
31. Корпоративное управление: понятие, участники, принципы. Основные модели корпоративного управления.
32. Кодекс корпоративного поведения и рекомендуемые им корпоративные политики (наилучшие практики).

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества

учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставяя текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Корпоративное право: Учебник / Отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.
2. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. Учебно-практическое пособие. 3-е изд. перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2017.
3. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.
4. Долинская В.В. Общее собрание акционеров: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 160 с.
5. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 992 с.
6. Гражданское право: Учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 1. 511 с.

Дополнительная литература

1. Андреев В.К. По поводу одной статьи, претендующей на правильное восприятие новых положений ГК РФ о корпоративных отношениях // Юрист. 2016. № 9. С. 33 – 38.
2. Карапетян Г.Г. Внутренние документы корпорации как источник корпоративного права // Вестник арбитражной практики. 2016. № 4. С. 57 – 61.
3. Карапетян Г.Г. К вопросу о субъектах, правомочных утверждать внутренние документы акционерного общества // Юрист. 2016. № 11. С. 13 – 17.
4. Лескова Ю.Г., Диденко А.А. Корпоративные акты как источники корпоративного права // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. № 4. С. 15 – 20.
5. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права. М.: Статут, 2016. 400 с.
6. Дербина А.В., Беркман М.И., Коновалова В.В. Особенности правовой регламентации внутренних документов, регулирующих корпоративные отношения, в системе внутренних актов юридического лица // Ленинградский юридический журнал. 2018. № 2. С. 192 – 203.
7. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ООО «Юридическая фирма «Контракт», 2019. 488 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
8. Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.

5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром
Кашеварова

Ю.Н.

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01

(шифр по УП)

Актуальные вопросы трудового права в корпорациях

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Авторы

Коршунова Татьяна Юрьевна, кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела законодательства о труде и социальном обеспечении Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ОП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

© ИЗиСП, 2021 г.

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с применением норм трудового, гражданского и предпринимательского права к трудовым отношениям, складывающимся в рамках корпораций, в том числе в сфере разграничения трудовых и гражданско-правовых отношений, понимания современной отечественной доктрины корпоративных отношений, а также необходимости соблюдения основной задачи трудового законодательства: достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и государства в том числе в деятельности корпоративных организаций.

1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- научно-исследовательская.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
составление юридических документов;

консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способностью к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ресурсов и ограничений	Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
возможностей членов команды	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации и для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
носителями	явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявляться личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
	Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
профессиональной юридической деятельности	частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
деятельности	систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых системах; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
направления, составляет программу исследований	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них; Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенц

	ии
- общие подходы к разграничению трудовых и гражданско-правовых отношений в корпорациях. - трудо-правовую и корпоративную терминологию.	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике регулирования трудовых отношений в корпорациях; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными и ненормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях»	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15

1.3. Перечень планируемых результатов обучения.
Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- закономерности исторического развития трудового законодательства; - значение и роль правоприменительной практики для современного юриста; - специальную терминологию;	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- грамотного применения юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов;	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-12;

- анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях»	ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана (М.2.ДВ.БЗ.2)

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Основы корпоративного права», «Предпринимательское право».

В основу программы учебного курса «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Актуальные проблемы корпоративного права», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского Союза», «Судебная защита нарушенных прав», «Ответственность участников и лиц, входящих в органы управления коммерческих корпораций» и др.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий) всего:		30.33	30.33
• Лекции (Л)		6	6
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		20/10	20/10
• Консультация (К)		2	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (17.67)	Экз. (17.67)
Самостоятельная работа (СРС)		96	96

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.33	4	12.33
• Лекции (Л)		4	4	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		2	-	2
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		8/4	-	8/4
• Консультация (К)		2	-	2
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.33	-	0.33
Форма промежуточной аттестации		Экз. (5.67)	-	Экз. (5.67)
Самостоятельная работа (СРС)		122	68	54

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Трудовое право в современном обществе. Общие подходы к разграничению трудовых и гражданско-правовых отношений. Признаки трудового правоотношения.	10	1		1		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Нетипичные формы занятости: возможности и применения в деятельности и корпораций.	10	1		1		8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Практика российских судов по вопросам признания факта наличия трудовых	11	1		1	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

	отношений.										и	реферат
4.	Трудовой договор как центральный институт трудового права. Права работодателей и работников в трудовых отношениях.	11	1		1	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Современные доктринальные подходы к пониманию корпоративных норм.	12	1		2	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Проблемы оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений в корпорациях. Корпоративная природа профессиональных союзов.	12	1		2	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	Множественность лиц на стороне работодателя: правовые проблемы.	11			2	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

8.	Трудовой статус руководителя организации .	11			2	1	8				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Работники государстве нных корпораций как особые субъекты трудовых отношений.	11			2	1	8				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10.	Общие подходы к защите прав работников при банкротстве работодател я.	11			2	1	8				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

11.	Правопреемство в трудовых отношениях.	11			2	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
12.	Вопросы оплаты труда в корпоративных организациях	11			2	1	8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13.	Консультация	2										
14.	Экзамен	17.67							0.33	17.67		
	Всего по дисциплине:	144										

Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего о часо в	Контактная работа (в часах)							Кон троль	Образова тельные технолог ии	Использован ие ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	К о н с т	Ат тК			
3-й семестр												
1.	Трудовое право в современном обществе.	6	1				5				Лекционн ое занятие	Интерактивн ые электронные

	Общие подходы к разграничению трудовых и гражданско-правовых отношений. Признаки трудового правоотношения.										средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Нетипичные формы занятости: возможности применения в деятельности корпораций.	6	1			5				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Практика российских судов по вопросам признания факта наличия трудовых отношений.	6				6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Трудовой договор как центральный институт трудового права. Права работодателей и работников в трудовых отношениях.	6	1			5				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

5.	Современные доктринальные подходы к пониманию корпоративных норм.	6	1				5				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6.	Проблемы оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений в корпорациях. Корпоративная природа профессиональных союзов.	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7.	Множественность лиц на стороне работодателя : правовые проблемы.	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
8.	Трудовой статус руководителя организации.	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												реферат
9.	Работники государственных корпораций как особые субъекты трудовых отношений.	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
10.	Общие подходы к защите прав работников при банкротстве работодателя.	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
11.	Правопреемство в трудовых отношениях.	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
12.	Вопросы оплаты труда в корпоративных организациях	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

												реферат
4-й семестр												
1.	Трудовое право в современном обществе. Общие подходы к разграничению трудовых и гражданско-правовых отношений. Признаки трудового правоотношения.	4.5					4,5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Нетипичные формы занятости: возможности применения в деятельности корпораций.	4.5					4,5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3	Практика российских судов по вопросам признания факта наличия трудовых отношений.	7.5		1	1	1	4,5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Трудовой договор как	4.5					4,5				Семинар в диалогово	Интерактивн ые

	центральный институт трудового права. Права работодателей и работников в трудовых отношениях.									м режиме, Групповые дискуссии	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Современные доктринальные подходы к пониманию корпоративных норм.	4.5					4,5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6	Проблемы оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений в корпорациях. Корпоративная природа профессиональных союзов.	6.5			1	1	4,5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
7	Множественность лиц на стороне работодателя : правовые проблемы.	6.5			1	1	4,5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат

8.	Трудоправов ой статус руководителя организации.	6.5		1	1		4,5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
9.	Работники государственных корпораций как особые субъекты трудовых отношений.	5.5			1		4,5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
10 .	Общие подходы к защите прав работников при банкротстве работодателя .	6.5			1	1	4,5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискуссии	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
11 .	Правопреемс тво в трудовых отношениях.	5.5			1		4,5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения

										е дискусси и	занятий Презентация Реферат
12	Вопросы оплаты труда в корпоративн ых организациях	5.5			1		4,5			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
13	Консультаци я	2									
14	Экзамен	5.67						0.3 3	5.67		
	Всего по дисциплине:	144									

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Трудовое право в современном мире. Общие подходы к разграничению трудовых и гражданско-правовых отношений. Признаки трудового правоотношения.

Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека. Признаки труда, регулируемого трудовым правом. Трудовые отношения и трудовые правоотношения. Признаки трудового правоотношения, обусловленные природой неединоличного труда. Отграничение трудовых от гражданско-правовых отношений.

Понятие предмета трудового права. Метод трудового права: сочетание частно-правового и публично-правового регулирования.

Тема 2. Нетипичные формы занятости: возможности применения в деятельности корпораций.

Расширение круга общественных отношений, регулируемых законодательством о труде. Эффективность законодательства о дистанционном труде. Разграничение надомного и дистанционного труда. Работа на основе интернет-платформ, заемный труд: проблемы отраслевой принадлежности нетипичных форм занятости.

Тема 3. Трудовой договор как центральный институт трудового права. Права работодателей и работников в трудовых отношениях.

Понятие и значение трудового договора как центрального института трудового права. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Работодатель как сторона трудового договора. Виды работодателей. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях. Работник как сторона трудового правоотношения. Условия трудовой правосубъектности работника. Основные права и обязанности работника.

Тема 4. Современные доктринальные подходы к пониманию корпоративных норм.

Нормы, принимаемые корпоративными организациями, – локальные или корпоративные: основные подходы к определению терминов. Корпоративные нормативные акты как вид локальных актов. Исторические этапы формирования взглядов о корпоративных нормах. Корпоративные нормы в сфере трудовых отношений. Признаки и виды корпоративных норм. Соотношение законодательных и корпоративных норм в трудовых отношениях.

Тема 5. Проблемы оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений в корпорациях. Корпоративная природа профессиональных союзов.

Соотношение социально-трудовых и предпринимательских прав работодателей и работников. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюз как субъект трудового права. Содержание и особенности правосубъектности профсоюзов в Российской Федерации. Гражданско-правовой статус профсоюзов. Право работников на участие в управлении организацией.

Тема 6. Множественность лиц на стороне работодателя: правовые проблемы.

Общие подходы к корпоративной множественности работодателя. Конструкция корпоративных юридических лиц и ее применение в трудовом праве. Современные модели работодателя в мировой практике. Соотношение традиционных конструкций трудового права и современных взглядов на правосубъектность работодателя.

Тема 7. Трудовой статус руководителя организации. Работники государственных корпораций как особые субъекты трудовых отношений.

Особенности трудового статуса руководителя организации. Назначение (избрание) на должность руководителя. Запрос информации о дисквалификации руководителя организации. Порядок действий при заключении трудового договора с руководителем. Работа руководителя по совместительству. Руководитель филиала, представительства. Дисциплинарная ответственность руководителя организации. Увольнение руководителя организации. Правовой статус государственных корпораций. Дифференциация правового регулирования труда работников государственных корпораций. Законодательные запреты и ограничения в отношении работников государственных корпораций. Обязанности работников государственных корпораций по предотвращению конфликта интересов, возникающего в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1

Трудовое право в современном мире. Общие подходы к разграничению трудовых и гражданско-правовых отношений. Признаки трудового правоотношения.

1. Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека.

2. Признаки труда, регулируемого трудовым правом.
3. Понятие трудового правоотношения. Виды правоотношений в сфере труда.
4. Отграничение трудовых от гражданско-правовых отношений.
5. Предмет трудового права.
6. Метод трудового права: сочетание частного-правового и публично-правового регулирования.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 2

Нетипичные формы занятости: возможности применения в деятельности корпораций.

1. Расширение круга общественных отношений, регулируемых законодательством о труде. Понятие и виды нетипичных форм занятости.
2. Эффективность законодательства о дистанционном труде.
3. Разграничение надомного и дистанционного труда.
4. Работа на основе интернет-платформ, заемный труд: проблемы отраслевой принадлежности нетипичных форм занятости.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 3

Трудовой договор как центральный институт трудового права. Права работодателей и работников в трудовых отношениях.

1. Понятие и значение трудового договора. Виды трудовых договоров.
2. Содержание трудового договора.
3. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.
4. Работодатель как сторона трудового правоотношения. Виды работодателей, условиях их трудовой правосубъектности.
5. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях.
6. Работник как сторона трудового правоотношения. Условия трудовой правосубъектности работника.
7. Основные права и обязанности работника.
8. Защита персональных данных работника: проблемы и особенности.
9. Коммерческая тайна в трудовых отношениях.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 4

Современные доктринальные подходы к пониманию корпоративных норм.

1. Нормы, принимаемые корпоративными организациями, – локальные или корпоративные: основные подходы к определению терминов.

2. Корпоративные нормативные акты как вид локальных актов.
3. Исторические этапы формирования взглядов о корпоративных нормах.
4. Корпоративные нормы в сфере трудовых отношений.
5. Признаки и виды корпоративных норм.
6. Соотношение законодательных и корпоративных норм в трудовых отношениях.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 5

Проблемы оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений в корпорациях. Корпоративная природа профессиональных союзов.

1. Соотношение социально-трудовых и предпринимательских прав работодателей и работников.
2. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Профсоюз как субъект трудового права.
4. Содержание и особенности правосубъектности профсоюзов в Российской Федерации.
5. Гражданско-правовой статус профсоюзов.
6. Право работников на участие в управлении организацией.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 6

Проблемы оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений в корпорациях. Корпоративная природа профессиональных союзов.

1. Оптимальное согласование интересов сторон трудовых отношений как основная задача трудового законодательства.
2. Баланс прав работодателей и представителей работников при реализации коллективных трудовых прав.
3. Возможности установления производственной демократии в России.
4. Особенности правового статуса профсоюзных организаций: порядок их создания, реорганизации, ликвидации и деятельности.
5. Деятельность профсоюзов на международном уровне.

Семинарское занятие по теме 7

Множественность лиц на стороне работодателя: правовые проблемы.

1. Общие подходы к корпоративной множественности работодателя.
2. Конструкция корпоративных юридических лиц и ее применение в трудовом праве.
3. Современные модели работодателя в мировой практике.
4. Соотношение традиционных конструкций отечественного трудового права и современных взглядов на правосубъектность работодателя.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 8

Трудовой статус руководителя организации

1. Особенности трудового статуса руководителя организации.
2. Назначение (избрание) на должность руководителя.
3. Запрос информации о дисквалификации руководителя организации.
4. Порядок действий при заключении трудового договора с руководителем.
5. Работа руководителя по совместительству.
6. Руководитель филиала, представительства.
7. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.
8. Увольнение руководителя организации.

Семинарское занятие по теме 9

Работники государственных корпораций как особые субъекты трудовых отношений.

1. Правовой статус государственных корпораций.
2. Дифференциация правового регулирования труда работников государственных корпораций.
3. Законодательные запреты и ограничения в отношении работников государственных корпораций.
4. Обязанности работников государственных корпораций по предотвращению конфликта интересов, возникающего в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 10

Общие подходы к защите прав работников при банкротстве работодателя.

1. Способы защиты требований работников при банкротстве работодателя.
2. Нарушение прав работников на вознаграждение за труд при несостоятельности (банкротстве) работодателя.
3. Защита пенсионных накоплений работников при банкротстве работодателя.
4. Конвенция МОТ от 23.06.1992 г. № 173 «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя».
5. Европейская социальная хартия и защита прав работников при банкротстве организаций в России.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 11

Правопреемство в трудовых отношениях.

1. Правопреемство как комплексное явление.
2. Реорганизация юридических лиц и вопросы правопреемства в трудовых отношениях.

3. Транснациональные корпорации и вопросы правопреемства в трудовых отношениях.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Семинарское занятие по теме 12 **Вопросы оплаты труда в корпоративных организациях.**

1. Оплата труда: основные понятия и определения.
2. Функции заработной платы.
3. Система оплаты труда: понятие, виды.
4. Стимулирование достижения высоких результатов труда.
5. Новые подходы в регулировании оплаты труда.
6. Формы участия работников в прибылях организаций.

Задания для подготовки к занятию: изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего трудового, гражданского законодательства, материалов судебной практики.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в общем вырабатывает стратегию действий. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает в достаточной мере стратегию действий. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> Осуществляет в полной мере критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает детальную стратегию действий.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В целом юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую

		позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательном процессе.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне владеет способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти.
ПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В основном способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> На хорошем профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую

государственной власти.		экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне способен давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти.
ПК-5. Способен принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	<i>Минимальный уровень - Оценка (удовлетворительно).</i> В достаточной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Базовый уровень - Оценка (хорошо).</i> В полной мере участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов. <i>Продвинутый уровень - Оценка (отлично).</i> На высоком профессиональном уровне участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Формы реализации способностей к труду и их особенности.
2. Отграничение трудовых от гражданско-правовых отношений.
3. Нетипичные формы занятости: расширение круга общественных отношений, регулируемых законодательством о труде.
4. Субъекты трудового права: понятие и виды.
5. Работник как субъект трудового права.
6. Работодатель как субъект трудового права.
7. Участие работников в управлении организацией: проблемы правового регулирования.
8. Правовое положение профессиональных союзов.
9. Понятие и значение локальных нормативных актов организации в регулировании трудовых отношений.
10. Корпоративные и локальные нормативные акты: сходства и различия.
11. Правовая природа актов работодателя в сфере управления трудом.
12. Современные подходы к определению систем оплаты труда в корпоративных организациях.
13. Понятие и содержание трудового договора.
14. Защита коммерческой тайны в трудовых отношениях.
15. Особенности трудового договора с руководителем организации.
16. Особенности правового регулирования труда работников государственных корпораций.
17. Законодательные запреты и ограничения в отношении работников государственных корпораций.
18. Конфликт интересов как межотраслевая категория: перспектива применения в трудовых отношениях.

19. Множественность лиц на стороне работодателя: правовые проблемы.
20. Защита прав работников при банкротстве работодателя.

4.5. Практические задания

Задания теоретико-прикладного характера

Задание 1.

Проведите анализ различных подходов к определению предмета и метода трудового права в сравнении с другими отраслями права. Результаты оформите в виде таблицы.

Критерии отличия	Трудовое право	Гражданское право	Административное право	Иные отрасли
Предмет				
Метод				
Иные особенности				

Задание 2.

Меликов обратился с иском к акционерному обществу «Звезда» о внесении в трудовую книжку записей о приеме на работу, об увольнении по сокращению штатов, а также о взыскании заработной платы. Из представленных доказательств следовало, что Меликов являлся акционером АО «Звезда». Трудового договора с ним заключено не было. В процессе судебного разбирательства были установлены следующие факты:

истец был фактически допущен к работе, имел пропуск работника, выполнял поручения вице-президента акционерного общества, ему выплачивались деньги в течение двух календарных месяцев. Вице-президент акционерного общества заявил в суде, что Меликов выполнял поручения президента как акционер, за что получил соответствующее вознаграждение, а потому признавать соответствующие отношения трудовыми – оснований нет.

Сформулируйте позицию суда по данному делу и аргументируйте ее.

Задание 3.

Зиновьев обратился в суд с иском к ООО «Энергия» об установлении факта трудовых отношений по должности инженера на объекте производства строительно-монтажных работ, а также о взыскании с ответчика задолженности по заработной плате и выходного пособия в связи с сокращением штата работников организации, компенсации морального вреда, расходов на оплату представителя.

Судом было установлено, что Зиновьев был допущен к выполнению обязанностей в должности инженера и проработал в течение 6 месяцев. Установив факт трудовых отношений, суд взыскал с истца невыплаченную за 6 месяцев работы заработную плату, компенсацию морального вреда, расходы на оплату представителя, однако в выплате выходного пособия по ч. 1 ст. 178 ТК РФ Зиновьеву было отказано. Обоснуйте позицию суда.

Задание 4.

Решите задачу:

В отделе кадров одной организации при приеме Мироновой на должность экономиста от нее потребовали следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) диплом об окончании вуза; г) справку о состоянии здоровья; д) характеристику с прежнего места работы.

Вопросы для групповой дискуссии (дискуссия проводится в устной форме среди магистрантов, присутствующих на семинарском занятии: магистранты готовят конспект ответов для личного использования, не для проверки преподавателем):

1. Правомерны ли требования отдела кадров?
2. Какие документы предоставляются при приеме на работу?

Ответ следует обосновать ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задание 5.

Представьте, что вы генеральный директор акционерного общества. Вам необходимо усилить юридический отдел вашего общества в связи с рядом обстоятельств: увеличение объема работ с договорами, а также увеличение исковой работы.

Рассмотрите и оцените различные варианты решения данного вопроса:

- приглашение на работу дипломированного юриста, не имеющего опыта работы;
- заключение договора с юридической фирмой об оказании необходимых обществу услуг;
- сотрудничество с адвокатами, занимающимися частной практикой.

Задание 6.

Студент пятого курса Волков, обучающийся по очной форме в негосударственном образовательном учреждении «Академия менеджмента и права», обращался в различные организации с целью поиска работы по своей будущей специальности, но везде получал отказы. Тогда он обратился в городской центр занятости населения с просьбой признать его безработным и подыскать ему подходящую работу.

Какое решение должен принять центр занятости.

Задание 7.

Собрание акционеров АО «Лакокрасочный завод» приняло решение об изменении порядка выплаты дивидендов по акциям: дивиденды акционерам-работникам должны выплачиваться в повышенном размере, увеличенном на сумму вознаграждения по итогам работы за год. Руководитель юридического отдела АО должен дать правовую оценку данному решению. Какое заключение Вы бы дали по данному вопросу. Аргументируйте свою позицию.

Задание 8.

В газете опубликовано объявление о приеме на работу: «Требуется помощник руководителя. Женский пол, приятная внешность, возраст до 25 лет, отсутствие вредных привычек, владение навыками работы на компьютере, знание двух иностранных языков (английский, немецкий). Обязательно наличие гражданства РФ, высшего образования. Также необходимо представить рекомендации с предыдущего места работы, справку о доходах».

Подготовьте юридическое заключение по содержанию данного объявления.

Задание 9.

Публичное акционерное общество «Флай-ин-тайм – национальные авиалинии» разработало и утвердило локальный нормативный акт, содержащий требования к членам кабинных экипажей авиакомпаний. В соответствии с данными требованиями женщины, работающие на международных рейсах должны носить одежду размера 42-48, мужчины – до 54 размера. С точки зрения авиакомпании, лишний вес может создать проблемы при

использовании плавсредств, а также влияет на увеличение затрат на авиационное топливо с расчетом на единицу веса бортпроводника. Требования к экипажам внутренних рейсов остались прежними. Работников, не соответствовавших утвержденным требованиям, работодатель стал переводить на внутренние рейсы.

Стюардессы, чей размер одежды превышает установленные работодателем стандарты, обратились с иском о нарушении своих трудовых прав, а также о дискриминации со стороны работодателя. Обоснуйте позицию истцов.

Задание 10.

Сборочное производство автомобилей-иномарок в Российской Федерации приняло Положение о персонале. В числе прочих данное Положение содержало следующие требования:

- все, принимаемые на работу граждане Российской Федерации заключают с работодателем срочные трудовые договоры, срок которых зависит от занимаемой должности: инженерно-технические работники – один год, рабочие и обслуживающий персонал – до 6 месяцев. Испытание при приеме на работу не может превышать 2 месяцев;

- в конце срока действия трудового договора проводится аттестация, по результатам которой принимается решение о прекращении трудового договора и заключении нового на аналогичный срок, заключении трудового договора на неопределенный срок или о прекращении трудового договора;

- каждый работник обязан повышать свою квалификацию без отрыва от производства;

- поведение работников на территории предприятия должно соответствовать Кодексу корпоративной этики, действующему для всех предприятий работодателя независимо от их местонахождения;

- вхождение работников в профсоюз не приветствуется.

Оцените указанные положения с точки зрения соответствия их принципам российского трудового права.

Задание 11.

Дискуссия на тему «Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда: теоретические и практические подходы».

Задание 12.

Составьте проект положения об оплате труда в Акционерном обществе «Федеральная корпорация развития государственно-частного партнерства».

Комплект тестовых заданий для текущего контроля по дисциплине «Актуальные вопросы трудового права в корпорациях»

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству у данного работодателя;
- г) трудовые и иные тесно связанные с ними общественные отношения в сфере наемного труда;
- д) отношения по выплате пенсий.

2. Субъектами трудовых отношений являются:

- а) граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства;
- б) юридические и физические лица;
- в) работники и работодатели;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

3. Выберите правильное определение трудового договора:

- а) договор, в соответствии с которым одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его;
- б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;
- в) договор, в соответствии с которым исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

4. Предметом трудового договора является:

- а) заработная плата;
- б) результат работы;
- в) живой труд;
- г) средства производства;

д) прибыль.

5. Метод трудового права можно охарактеризовать как:

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) комплексный (императивно-диспозитивный);
- г) рекомендательный;
- д) доверительный.

6. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет,
- г) сроком до 5 лет.

7. Какие из перечисленных ниже форм трудовой занятости можно отнести к нетипичным:

- а) работа по гражданско-правовым договорам;
- б) деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) дистанционный труд;
- г) заемный труд;
- д) работа через интернет-платформы.

8. Социальное партнерство в сфере труда – это:

- а) Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральная служба по труду и занятости, а также органы местного самоуправления;
- б) работник, работодатель и посредник (например, частное агентство занятости);
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

9. Представителями работников при заключении коллективного договора могут быть:

- а) органы местного самоуправления;
- б) служба по урегулированию конфликтов;
- в) представители Федеральной службы по труду и занятости;

- г) территориальные организации профессиональных союзов;
- д) первичные профсоюзные организации и иные представители, избираемые работниками.

10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка;
- г) автобиография;
- д) локальный нормативный акт организации о распределения акций и дивидендов работников акционерных обществ.

11. Юридическое лицо становится стороной трудовых отношений с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) возникновения гражданской правосубъектности;
- г) заключения трудового договора с работником;
- д) принятия устава.

12. Правоспособность профсоюза как юридического лица возникает с момента:

- а) государственной разрешительной регистрации;
- б) государственной уведомительной регистрации;
- в) включения в реестр профессиональных объединений;
- г) утверждения Устава;
- д) уплаты регистрационного сбора.

13. Выберите основные формы участия работников в управлении организацией, обозначенные в ТК РФ:

- а) участие в общем собрании акционеров;
- б) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ;
- в) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- г) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- д) обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- е) обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- ж) участие в разработке и принятии коллективных договоров.

14. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, – это:

- а) акты, принимаемые работодателями, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, содержащие нормы трудового права, в случаях, установленных законом, требующие учета мнения представительного органа работников;
- б) акты, органов местного самоуправления, принимаемые в установленном порядке и регулирующие деятельность государственных органов по трудоустройству либо режим работы организаций торговли, сферы обслуживания, транспорта и др.
- в) все внутренние документы юридического лица.

15. Могут ли в акционерном обществе применяться положения локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством?

- а) могут, если эти положения утверждены с учетом мнения представительного органа работников;
- б) нет, не могут;
- в) могут применяться, если эти положения утверждены внутренними документами общества, отнесенными к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества.

16. Что предполагает множественность лиц на стороне работодателя?

- а) множественность лиц на стороне работодателя предполагает, что в отношениях с работником в качестве работодателя могут выступать иные лица, нежели то лицо, с которым формально работник заключил трудовой договор, что обусловлено наличием связи между юридическими лицами, входящими в одну группу.
- б) множественность лиц на стороне работодателя предполагает, что трудовой договор от имени юридического лица подписывает его руководитель, а оформляет кадровая служба.
- в) множественность лиц на стороне работодателя предполагает, что работник трудится по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического или юридического лица, не являющегося его работодателем.

17. Срок испытания для руководителей организаций не может превышать:

- а) не устанавливается вообще;
- б) трех месяцев, если иное не установлено федеральным законом;
- в) шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом;
- г) одного года, если иное не установлено федеральным законом.

18. При смене собственника имущества организации новый собственник имеет право расторгнуть трудовой договор:

- а) со всеми работниками организации не позднее двух месяцев с момента возникновения у него права собственности;

- б) с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности;
- в) ни с кем из работников организации.

19. Обязан ли новый собственник в случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации выплатить указанным работникам компенсацию?

- а) обязан в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
- б) обязан, если это предусмотрено локальными нормативными актами организации или трудовыми договорами с указанными работниками;
- в) не обязан.

20. Обязан ли работодатель производить доплату заместителю руководителя за исполнение обязанностей руководителя во время нахождения последнего в ежегодном оплачиваемом отпуске?

- а) Доплата не производится, если обязанность замещения руководителя в период его отсутствия предусмотрена в трудовом договоре (должностной инструкции) заместителя.
- б) Работодатель должен произвести доплату за исполнение обязанностей отсутствующего работника в связи с его замещением.
- в) При заключении с заместителем руководителя трудового договора, в котором указано на исполнение обязанностей руководителя в связи с его замещением в периоды отсутствия последнего, целесообразно оговорить размер доплаты за такую работу (например, в процентном отношении к окладу замещаемого работника).

21. Разрешено ли работнику государственной корпорации участвовать в деятельности органов управления и контроля коммерческой организации?

- а) запрещено;
- б) разрешено;
- в) запрещено, за исключением участия с согласия высшего органа управления государственной корпорации.

22. Обязан ли работник государственной корпорации представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) только в тех случаях, если он занимает должности руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера;
- б) обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- в) не обязан.

23. Понятие «конфликт интересов» в отношении работников государственных корпораций при исполнении ими трудовых обязанностей содержится:

- а) в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б) в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в) данное понятие законодательно не определено.

24. Требования работников по оплате труда и выплате выходных пособий в случае банкротства работодателя в Российской Федерации:

- а) удовлетворяются в первую очередь;
- б) удовлетворяются во вторую очередь;
- в) удовлетворяются в последнюю очередь в порядке календарной очередности.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека.
2. Признаки труда, регулируемого трудовым правом.
3. Трудовые отношения и трудовые правоотношения. Признаки и элементы трудового правоотношения, обусловленные природой неединоличного труда.
4. Отграничение трудовых от гражданско-правовых отношений.
5. Понятие предмета трудового права.
6. Метод трудового права: сочетание частно-правового и публично-правового регулирования.
7. Нетипичные формы занятости: расширение круга общественных отношений, регулируемых законодательством о труде.
8. Эффективность законодательства о дистанционном труде.
9. Разграничение надомного и дистанционного труда.
10. Работа на основе интернет-платформ, заемный труд: проблемы отраслевой принадлежности нетипичных форм занятости.
11. Понятие и значение трудового договора как центрального института трудового права. Виды трудовых договоров.
12. Содержание трудового договора.
13. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.
14. Работодатель как сторона трудового договора. Виды работодателей.
15. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях.
16. Работник как сторона трудового правоотношения. Условия трудовой правосубъектности работника.
17. Основные права и обязанности работника.
18. Нормы, принимаемые корпоративными организациями, – локальные или корпоративные: основные подходы к определению терминов.

19. Корпоративные нормативные акты как вид локальных актов.
20. Исторические этапы формирования взглядов о корпоративных нормах.
21. Корпоративные нормы в сфере трудовых отношений.
22. Признаки и виды корпоративных норм. Соотношение законодательных и корпоративных норм в трудовых отношениях.
23. Социальное партнерство в сфере труда.
24. Профсоюз как субъект трудового права.
25. Содержание и особенности правосубъектности профсоюзов в Российской Федерации. Гражданско-правовой статус профсоюзов.
26. Право работников на участие в управлении организацией.
27. Общие подходы к корпоративной множественности работодателя.
28. Конструкция корпоративных юридических лиц и ее применение в трудовом праве. Современные модели работодателя в мировой практике. Соотношение традиционных конструкций трудового права и современных взглядов на правосубъектность работодателя.
29. Особенности трудового статуса руководителя организации.
30. Назначение (избрание) на должность руководителя. Запрос информации о дисквалификации руководителя организации.
31. Порядок действий при заключении трудового договора с руководителем. Работа руководителя по совместительству.
32. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.
33. Увольнение руководителя организации.
34. Правовой статус государственных корпораций. Дифференциация правового регулирования труда работников государственных корпораций.
35. Законодательные запреты и ограничения в отношении работников государственных корпораций.
36. Обязанности работников государственных корпораций по предотвращению конфликта интересов, возникающего в связи с исполнением трудовых обязанностей.
37. Способы защиты требований работников при банкротстве работодателя. Защита пенсионных накоплений работников при банкротстве работодателя.
38. Международные акты о защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности работодателя.
39. Правопреемство в трудовых правоотношениях.
40. Транснациональные корпорации и вопросы правопреемства в трудовых отношениях.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для магистрантов

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте

рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Трудовое право в 2 Т. Том 1. общая часть: Учебник / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова [и др.]. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2020.
2. Трудовое право в 2 Т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: Учебник / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова [и др.]. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2020.
3. Миронов В.И., Барбашова Т.П. Трудовое право: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2020. 992 с.
4. Еремин В.В. Трудовое право. Практикум: Учебно-методическое пособие. Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2020. 196 с.
5. Текутьев Д.И. Правовой механизм повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации. М.: Статут, 2017.
6. Васильева Ю.В., Шуралева С.В., Браун Е.А. Правовое регулирование дистанционной работы: проблемы теории и практики: монография / науч. ред. Ю.В. Васильева. Пермь: ПГНИУ, 2016.
7. Коллективные трудовые конфликты: Россия в глобальном контексте: монография / П.В. Бизюков, П. Бирке, А.Ф. Вальковой и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Е.С. Герасимовой. М.: КОНТРАКТ, 2016.
8. Кузнецова В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование: монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2016.

9. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях: монография / С.А. Егоров, А.С. Игнатенко, А.Б. Козырева и др.; под ред. Н.Л. Лютова. М.: Буки Веди, 2016.

Дополнительная литература

1. Закалюжная Н.В. Секондмент как нетипичная форма трудовых отношений. // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 2.
2. Коршунова Т.Ю. Проблемы достойного труда в условиях нетипичной занятости. // Журнал российского права. 2020. № 7.
3. Коршунова Т.Ю. Договор о дистанционной работе как способ оформления нетипичных трудовых отношений // Журнал российского права. 2020. № 2.
4. Потапов А.В. К вопросу о множественности лиц на стороне работодателя. // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 2.
5. Чесалина О.В. К вопросу о незыблемости правового статуса работника и правового статуса самозанятого лица. // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 1.
6. Комментарий практики рассмотрения арбитражных споров (судебно-арбитражной практики) / П.Д. Багрянская, О.А. Беляева, С.А. Бурлаков [и др.]; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2020. 224 с.
7. Лютов Н.Л. Трансформация трудового правоотношения и новые формы занятости в условиях цифровой экономики. // Журнал российского права. 2019. № 7.
8. Лютов Н.Л., Герасимова Е.С. Дискриминация в сфере труда: вопросы эффективности норм и правоприменительной практики // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 3.
9. Герасимова Е.С. Коллективные трудовые споры, забастовки и протесты в России: влияние законодательства и правоприменительной практики на их распространенность и применение // Журнал российского права. 2016. № 9.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl;>
8. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;>
9. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)
10. «Журнал Российского права» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81>.
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» <http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatelstva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87>.

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:
Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.
Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Защита прав и законных интересов миноритарных
участников корпоративных организаций: правовой
инструментарий и судебная практика**

ФТД.01

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Беляева Ольга Александровна, доктор юридических наук, профессор кафедры частноправовых дисциплин, главный научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты

Дупан Анна Сергеевна, директор Института проблем правового регулирования НИУ «Высшая школа экономики», кандидат юридических наук;

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по дисциплине «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: магистр.

Рабочая учебная программа включает в себя цели и задачи освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения аттестации; вопросы для самостоятельной работы магистрантов; рекомендуемую литературу; требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цели и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями
- 1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины
- 1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения
- 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения
- 2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 2.4. Содержание лекционных занятий
- 2.5. Содержание практических занятий

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости аспирантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
- 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» направлена сформировать у магистрантов отчетливое и достаточно полное представление об основах правового регулирования корпоративных отношений.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» являются:

- ознакомление магистрантов с основными институтами корпоративного права;
- анализ содержания положений законодательства, судебно-арбитражной практики и доктринальных подходов в отношении корпоративных отношений как элемента предмета правового регулирования гражданского права;
- развитие умений свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере;
- формирование негативного отношения к коррупционному поведению и устойчивой мотивации к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 - составление юридических документов;
- консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход	Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.
УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию	Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области. Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной	Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные виды современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	последствий. осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности; перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации). Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; рассчитывать календарный план осуществления проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; методами управления риском при реализации проектов; способами контроля за разработкой и реализацией проектов.
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе; стратегический план действий; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять качеством проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами разработки различных видов проектов; навыками использования программных средств для разработки проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой. Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы. Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства. Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой. Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.
УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального	Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ьного взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методику, приемы и технику самоорганизации и саморазвития. Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития. Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.
УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса. Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата. Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений; Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений; Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации; Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами; Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству; Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций; Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение. Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.
ОПК-3.1. Понимает и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению	Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права; Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательно	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
м процессе	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм; Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости; Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции; Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа; Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией; Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности; Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации; Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований; Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках; Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования; Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения; Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении и профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике; Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках; Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений; Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в	Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания; Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права; Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права; Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права; Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций; Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов; Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов	Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке; Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
(локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,

- пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по проблематике корпоративного права	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» входит в факультативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» требуется тесная координация с дисциплинами «Актуальные проблемы корпоративного права», «Договоры в корпоративном праве», «Судебная защита нарушенных прав», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Сравнительное правоведение».

Содержание дисциплины «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» охватывает круг вопросов, связанных с:

- основополагающими понятиями, терминами, категориями и институтами, регулирующими правовой режим корпоративных организаций и особенности правового статуса миноритарных участников;

- привитием магистрантам навыков и умений правильного понимания и толкования сущности и институтов защиты прав миноритарных участников в современном корпоративном праве, призванных гармонизировать корпоративные отношения участников с разными возможностями влиять на управление корпорацией правовыми способами;

- формированием общей и правовой культуры обучающихся, умением грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правоприменения;

- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.25	16.25
• Лекции (Л)		4	4
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		12/0	12/0
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		55.75	55.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		6.25	2	4.25
• Лекции (Л)		2	2	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме		4/0	-	4/0
• Консультация (К)		-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25		0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1,75)		Зачет (1,75)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Самостоятельная работа (СРС)		64	34	30

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конс т	Ат тК			
1-й семестр												
1.	Тема 1: Влияние миноритарного статуса участника на содержание корпоративных правоотношений	19	2		3		14				Лекция Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
2.	Тема 2: Защита имущественных прав миноритарного участника	19			5		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
3.	Тема 3: Защита неимущественных прав миноритарного участника	15			1		14				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4.	Тема 4:	19	2		3		14				Лекция	Интерактивные

	Специфика использования миноритарными участниками договорных инструментов в корпоративных правоотношениях									Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Зачет	2							0.25		
	Всего по дисциплине:	72									

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Кон ст	Ат тК			
1-й семестр												
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	9	1				8				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
2	Тема 2: Защита имущественных прав миноритарного участника	9					9				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация

											Реферат
3	Тема 3: Защита неимущественных прав миноритарного участника	9				9				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
4	Тема 4: Специфика использования миноритарными участниками договорных инструментов в корпоративных правоотношениях	9	1			8				Лекционное занятие	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
2-й семестр											
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	8				8				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2: Защита имущественных прав миноритарного	8			2	6				Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	участника									дискусси и	занятий Презентация реферат
3	Тема 3: Защита неимуществ енных прав миноритарн ого участника	9			1		8			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4: Специфика использован ия миноритарн ыми участниками договорных инструменто в корпоративн ых правоотнош ениях	9			1		8			Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
5.	Зачет	2							0.2 5	1.75	
	Всего по дисциплине:	72									

2.4. Содержание тем занятий

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Влияние миноритарного статуса участника на содержание корпоративных правоотношени й	Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Основные источники регулирования корпоративных отношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия. Имущественные и

		неимущественные корпоративные права. Предпосылки формирования класса миноритарных участников в корпоративных организациях. Концентрированная и распыленная модели корпоративной собственности. Принцип пропорциональности в корпоративных правоотношениях. Классификация миноритарных участников. Понятие и правовая природа миноритарного статуса участника корпоративной организации.
2	Защита имущественных прав миноритарного участника	Признание права на акции / доли в хозяйственном обществе, восстановление записи о праве на акции / доли в хозяйственном обществе в реестре, принуждение к исполнению обязательства передать акции / доли в натуре, восстановление положения, существовавшего до сделки. Восстановление корпоративного контроля – возникновение и современная практика применения. Право на получение ликвидационной квоты и дивидендов – процедурные предпосылки возникновения права, требование об исполнении обязательства в натуре. Преимущественное право покупки акций / долей хозяйственного общества. Правовая природа преимущественного права. Различия в регулировании в публичных и непубличных хозяйственных обществах. Основные недостатки механизма. Нарушение права на выкуп акций / долей хозяйственного общества миноритарного участника обществом. Оспаривание сделок в отношении акций / долей в уставном капитале хозяйственного общества.
3	Защита неимущественных прав миноритарного участника	Оспаривание сделок хозяйственного общества миноритарными участниками. Основания и процедура оспаривания. Нарушения, препятствующие реализации права на участие в управлении обществом. Защита права на получение информации о деятельности хозяйственного общества. Изменения в регулировании права миноритарного участника на информацию.
4	Специфика использования миноритарными участниками договорных инструментов корпоративных правоотношений	Защита интересов миноритарного участника при помощи корпоративного договора. Типовые конструкции, используемые миноритарными участниками. Опционные конструкции, присоединение к продаже (tag along), принудительная продажа в случае миноритарного участника (drag along). Возможность отказаться от корпоративного права и/или реализации корпоративного права в рамках корпоративного договора. Проявление диспозитивности в корпоративном праве при изменении кворума и порогов для голосования на общем собрании участников. Использование единогласия или режима заключения сделки при согласии миноритарного участника при принятии корпоративных решений. Устав и публичные реестры как элементы системы защиты интересов миноритарного участника.

2.5. Содержание семинарских занятий

№п /п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Влияние миноритарного статуса участника на содержание корпоративных правоотношений	Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Основные источники регулирования корпоративных отношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия. Имущественные и неимущественные корпоративные права. Предпосылки формирования класса миноритарных участников в корпоративных организациях. Концентрированная и распыленная модели корпоративной собственности. Принцип пропорциональности в корпоративных правоотношениях. Классификация миноритарных участников. Понятие и правовая природа миноритарного статуса участника корпоративной организации.
2	Защита имущественных прав миноритарного участника	Признание права на акции / доли в хозяйственном обществе, восстановление записи о праве на акции / доли в хозяйственном обществе в реестре, принуждение к исполнению обязательства передать акции / доли в натуре, восстановление положения, существовавшего до сделки. Восстановление корпоративного контроля – возникновение и современная практика применения. Право на получение ликвидационной квоты и дивидендов – процедурные предпосылки возникновения права, требование об исполнении обязательства в натуре. Преимущественное право покупки акций / долей хозяйственного общества. Правовая природа преимущественного права. Различия в регулировании в публичных и непубличных хозяйственных обществах. Основные недостатки механизма. Нарушение права на выкуп акций / долей хозяйственного общества миноритарного участника обществом. Оспаривание сделок в отношении акций / долей в уставном капитале хозяйственного общества.
3	Защита неимущественных прав миноритарного участника	Оспаривание сделок хозяйственного общества миноритарными участниками. Основания и процедура оспаривания. Нарушения, препятствующие реализации права на участие в управлении обществом.

		Защита права на получение информации о деятельности хозяйственного общества. Изменения в регулировании права миноритарного участника на информацию.
4	Специфика использования миноритарными участниками договорных инструментов корпоративных правоотношениях	Защита интересов миноритарного участника при помощи корпоративного договора. Типовые конструкции, используемые миноритарными участниками. Опционные конструкции, присоединение к продаже (tag along), принудительная продажа в случае миноритарного участника (drag along). Возможность отказаться от корпоративного права и/или реализации корпоративного права в рамках корпоративного договора. Проявление диспозитивности в корпоративном праве при изменении кворума и порогов для голосования на общем собрании участников. Использование единогласия или режима заключения сделки при согласии миноритарного участника при принятии корпоративных решений. Устав и публичные реестры как элементы системы защиты интересов миноритарного участника.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При написании работы магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Юридическая аргументация	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по

Профессиональные компетенции	профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права;
	ПК-3. Способен самостоятельно готовить юридические заключения и проводить анализ правовых актов в области корпоративных отношений;
	ПК-4. Способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права;
	ПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Компетенции	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
7	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
8	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
9	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
10	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
11	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
12	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
13	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
14	ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
15	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
16	ПК-3. Способен самостоятельно готовить юридические заключения и проводить анализ правовых актов в области корпоративных отношений	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
17	ПК-4. Способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
18	ПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»).</i> В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Базовый уровень (оценка «хорошо»).</i> Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания <i>Продвинутый уровень (оценка «отлично»).</i> Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе

			социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Предмет и современные подходы к определению природы корпоративных правоотношений.
2. Примеры отхода принципа пропорциональности в нормах российского корпоративного законодательства.
3. Динамика преобразования интересов различных групп миноритарных участников в контексте развития системы правовых средств их защиты.
4. Влияние системы правовых средств защиты интересов миноритарных участников на оценку инвестиционной привлекательности государства.
5. Злоупотребление корпоративными правами со стороны миноритарного участника в отечественной и зарубежной практике.
6. Инструменты объединения миноритарных участников для достижения общей цели в зарубежной и отечественной практике.
7. Исключение мажоритарного участника в практике российских судов.
8. Восстановление корпоративного контроля в практике российских судов.
9. Новые подходы к оспариванию сделок корпоративной организации в обзоре судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах от 25 декабря 2019.
10. Влияние п. 5 ст. 4 Федерального закона от 12 ноября 2019 №377-ФЗ на оспаривание сделок корпоративной организации (добровольное раскрытие сведений в ЕФРСФДЮЛ).
11. Правовой режим права миноритарного участника на получение информации о деятельности корпоративной организации.
12. Продажа акций и долей в корпоративных организациях при помощи опционных конструкций в практике российских судов.
13. Возможность отказа от корпоративных прав в соответствии с российским законодательством.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Может ли Российская Федерация, выступающая в лице уполномоченного органа, быть миноритарным акционером российского акционерного общества?

А. Да, может.

Б. Нет, не может в силу наличия специального права в отношении любого акционерного общества.

В. Ответ зависит от сферы деятельности такого общества.

2. Существуют ли в российском корпоративном праве примеры отступления от принципа пропорциональности?

А. Да, существуют.

Б. Нет, не существуют.

В. В российском корпоративном праве не существует принцип пропорциональности.

3. Правом на участие в управлении корпоративной организацией могут обладать только участники такой организации?

А. Да, только участники.

Б. Нет, таким правом также могут обладать иные лица в случаях, предусмотренном договором с участниками.

В. Нет, таким правом также может обладать государство в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Достаточно ли наличия у общества с ограниченной ответственностью прибыли для возникновения у участника такого общества право требовать распределения ему части такой прибыли?

А. Да, ведь участнику должна распределяться прибыль.

Б. Нет, самого факта наличия прибыли недостаточно для возникновения права требования у участника. .

В. Да, если у общества нет активной инвестиционной программы..

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о восстановлении корпоративного контроля?

А. К подведомственности мирового судьи.

Б. К подведомственности суда общей юрисдикции.

В. К подведомственности арбитражного суда.

6. Обязано ли хозяйственное общество, по общему правилу, включать в состав какого-либо своего органа управления миноритарного участника?

А. Да, так как общее собрание является одним из органов управления хозяйственным обществом.

Б. Нет, для этого участник должен быть номинирован другими участниками.

В. Да, если миноритарный участник направит требование о включении его в состав коллегиального органа управления хозяйственным обществом не позднее, чем за 15 дней до даты начала функционирования такого органа.

7. Миноритарный участник с 27% акций ПАО «АБВ» может получить доступ к протоколам заседаний правления ПАО «АБВ»?

А. Да, так как такой участник пересекает необходимый порог владения.

Б. Нет, так как такой акционер не пересек порог владения акциями.

В. Нет, так как ПАО «АБВ» не вправе предоставлять доступ к таким протоколам..

8. Участник ПАО вправе отказаться от права на получение дивидендов?

А. Да, в силу свободы договора.

Б. Нет, так как полный отказ от права недопустим.

В. Нет, так как такое право можно только продать отдельно от акций.

9. Мажоритарного участника можно исключить из общества с ограниченной ответственностью только при корпоративном конфликте.

А. Да, так в противном случае не будут исчерпаны все инструменты примирения участников.

Б. Нет, такого требования больше нет.

В. Зависит от длительности корпоративного конфликта.

10. Пороги при голосовании, необходимые для принятия решений общим собранием участников ООО, нельзя понизить.

А. Да.

Б. Нет.

В. Только если одним из участников является иностранная организация.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Отличие охраны права от защиты права.
2. Понятие корпоративных правоотношений.
3. Элементы корпоративных правоотношений.
4. Права участников корпорации.
5. Обязанности участников корпорации.
6. Значение принципа пропорциональности в корпоративном праве.
7. Источники регулирования корпоративных правоотношений.
8. Классификация миноритарных участников.
9. Примеры злоупотребления корпоративными правами со стороны миноритарных участников.
10. Взаимосвязь защиты прав миноритарных участников и инвестиционной привлекательности государства.
11. Восстановление корпоративного контроля: история появления, механизм действия и предмет доказывания.
12. Истребование акций собственником, утратившим акции помимо своей воли: предмет иска, пределы истребования, предмет доказывания. Ответственность реестродержателя акций.
13. Процедура выплаты дивидендов (распределения прибыли). Юридический состав, ограничения, инструменты защиты нарушенного права миноритарного участника.
14. Правовая природа преимущественного права приобретения доли и акций. Различия механизма в публичных и непубличных обществах.
15. Пределы диспозитивности при регулировании преимущественного права на примере ООО. Последние тенденции судебной практики в этой сфере.
16. Процедура реализации преимущественного права. Порядок определения цены при реализации преимущественного права.
17. Основные направления обхода правил о преимущественном праве недобросовестными участниками.
18. Защита прав миноритарного участника при нарушении процедуры реализации преимущественного права.
19. Исключение участника ООО. Основания, ограничение, эволюция подходов в судебной практике.
20. Выкуп доли участника в ООО и выкуп акций в АО. Основание выкупа, расчет суммы выплаты участнику / акционеру.
21. Крупные сделки общества: назначение института, критерии крупных сделок, порядок одобрения, порядок оспаривания.
22. Сделки с заинтересованностью: назначение института, определение заинтересованности, порядок одобрения, порядок оспаривания.
23. Оспаривание иных (не экстраординарных сделок общества): основания оспаривания, предмет доказывания, актуальные тенденции судебной практик.
24. Предпосылки реализации права на участие в управлении корпоративной организацией.
25. Принуждение к проведению внеочередного собрания участников. Основания, процедура, особенности реализации.

26. Реализация права на участие в управлении корпоративной организацией на примере общего собрания участников ООО. Формы проведения общего собрания. Что происходит в день проведения общего собрания участников?

27. Исключения из принципа пропорциональности в рамках управления корпоративной организацией.

28. Право на получение информации о деятельности корпоративной организации. Порядок реализации, ограничения, тенденции законодательного регулирования.

29. Общая характеристика использования корпоративного договора для защиты интересов миноритарных участников. Основные направления для регулирования.

30. Пределы регулирования порядка реализации корпоративных прав при помощи корпоративного договора. Возможность отказа от корпоративного права при сохранении статуса участника.

31. Защита прав миноритарных участников при формировании органов управления обществом – возможные инструменты, особенности в логике применения.

32. Инструменты сохранения неизменности персонального состава участников на примере ООО.

33. Договорные механизмы присоединения к продаже и принуждения к продаже (tag along & drag along). Особенности применения, соотношение с преимущественным правом.

34. Использование опционных конструкций в корпоративных договорах: общая характеристика, базовые модели, преимущества для миноритарных участников.

35. Диспозитивность при определении необходимого порога голосов для принятия корпоративного решения. Возможные инструменты защиты интересов миноритарных участников.

36. Детализация компетенции органов управления корпоративной организацией и необходимость получения согласия третьего лица. Общая характеристика, использования для защиты интересов миноритарного участника. Оспаривание сделки, заключенной в нарушение указанных положений (reserved matters).

37. Непропорциональное голосование в хозяйственных обществах: назначение механизма, инструменты реализации, пределы реализации. Механизмы перераспределения прав голоса.

38. Соотношение устава и корпоративного договора в контексте защиты прав миноритарного участника.

39. Влияние публичных реестров на защиту прав миноритарного участника. Актуальные тенденции регулирования.

40. Основные направления для совершенствования законодательства и судебной практики в сфере защиты прав миноритарных участников.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений

развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Защита прав и законных интересов миноритарных участников корпоративных организаций: правовой инструментарий и судебная практика» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен

выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

- обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;
- составление схем и таблиц;
- решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;
- решение практических заданий;

- выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;
- ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Зачет по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма зачета может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Бойко Т.С. Защита прав и интересов миноритарных участников непубличного общества в праве России, США и Великобритании. М.: Статут, 2019.
2. Глухов, Е.В. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия. М.: М-Логос, 2017.
3. Москевич Г.Е. Принцип пропорциональности в корпоративном праве. Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2019, №12.
4. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) // СПС КонсультантПлюс.
5. Корпоративное право: учебный курс: в 2 т. / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2017. Т. 1.
6. Корпоративное право: учебный курс: в 2 т. / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2018. Т. 2.

Дополнительная литература

1. Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России. 2-е изд., перераб. и доп.. М.: Проспект, 2018. 352 с.
2. Бойко Т.С. Ответственность участника хозяйственного общества перед другим участником // Закон 2017 № 3.

3. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ООО «Юридическая фирма «Контракт», 2019. 488 с.
4. Гутников О.В. Фидуциарные обязанности в российском корпоративном праве // Гражданское право. 2019. № 6.
5. Иноземцев М.И. Акционерное соглашение: ответственность за нарушение по праву России и зарубежных государств: Монография. М., 2020.
6. Карапетов А.Г. Экономический анализ права. М., 2016.
7. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.
8. Ломакин Д.В. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений: учебное пособие. М., 2020.
9. Право и бизнес: правовое пространство для развития бизнеса в России: монография: в 4 т. Т. 1 / отв. ред. С.Д. Могилевский, Ю.Г. Лескова, С.А. Карелина, В.Д. Рузанова, О.В. Шмалый, О.А. Золотова, О.В. Сушкова. М.: Проспект, 2020. 728 с.
10. Сеницын С.А. Особенности структуры собственности и корпоративного управления в компании одного лица // Журнал российского права. 2020. № 7.
11. Степанов Д.И. Интересы юридического лица и его участников. // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2015, №1.
12. Степанов Д.И. Экономический анализ корпоративного права. // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2016, №9.
13. Филиппова С.Ю. Исключение участника из хозяйственного товарищества или общества как правовое средство: оценка правовых целей использования // Предпринимательское право, 2015, №1.
14. Филиппова С.Ю. Сделки, направленные на управление правом голоса участника корпорации: природа, применение, новеллы правового регулирования. // Хозяйство и право, 2018, №11.
15. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве: Сборник статей / Под ред. д.ю.н., проф. И.С. Шиткиной. М., 2017.
16. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования. М.: Статут, 2020. 226 с.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
4. Российская Академия Наук <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbibl;>
5. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;>
6. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к зачету.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы
«Корпоративный юрист»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра частноправовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты

ФТД.02

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Корпоративный юрист

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Срок обучения (по очной форме):	2 года

*Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
№ 3 от 31.03.2022 г.*

*Одобрена решением Ученого совета,
протокол № 01-05/03-УС от 13.04.2022 г.*

Москва
2022

Автор

Александр Дмитриевич Иванов, Аспирант Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Павел Сергеевич Замалаев, Аспирант Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Алексей Владимирович Буянов, Аспирант Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

Рецензенты

Олейникова Ольга Анатольевна, главный советник Департамента регионального развития и инфраструктуры Правительства Российской Федерации, кандидат юридических наук

Исютин-Федотков Дмитрий Владимирович, главный юрисконсульт ООО «Энергосервис – Конкурентные закупки», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая учебная программа по дисциплине «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: магистр.

Рабочая учебная программа включает в себя цели и задачи освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения аттестации; вопросы для самостоятельной работы магистрантов; рекомендуемую литературу; требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседаниях:

кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цели и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями
- 1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины
- 1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения
- 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения
- 2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 2.4. Содержание лекционных занятий
- 2.5. Содержание практических занятий

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
- 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» направлена сформировать у магистрантов отчетливое и достаточно полное представление об историческом становлении кодексов корпоративного управления в регулировании корпоративных отношений, а также сформировать представление применения в различных правовых системах.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» являются:

- ознакомление магистрантов с одним из институтов регулирования корпоративных отношений;
- анализ содержания положений законодательства, судебной-арбитражной практики и доктринальных подходов в отношении роли кодексов корпоративного управления как одного из регуляторов корпоративных отношений;
- развитие умений свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере;
- формирование негативного отношения к коррупционному поведению и устойчивой мотивации к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правотворческая деятельность:
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
- составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность:
- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону <i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону <i>Владеть.</i> Навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии, выполнять профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
2	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).	<i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня <i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень <i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
3	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	<i>Знать.</i> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>Уметь.</i> Самостоятельно систематизировать и излагать материал. Обладает навыками методической работы, навыками проведения исследования от постановки целей и задач исследования до формирования выводов и оформления результатов исследования. Сформированы и развиты профессиональные навыки работы в коллективе. Сформированы и развиты компоненты профессионально-педагогической культуры.

		<i>Владеть.</i> Навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. Способен управлять исследовательским коллективом. Способен организовывать и проводить научные и педагогические исследования.
4	Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	<i>Знать.</i> Особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта <i>Уметь.</i> Составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России <i>Владеть.</i> Навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов
5	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>Знать.</i> Особенности правоприменительного процесса в РФ; правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений <i>Уметь.</i> Применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	<i>Знать.</i> Типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения, нормативно-правовые акты (международные и отечественные) в сфере противодействия коррупции <i>Уметь.</i> Выявлять факты коррупционного поведения, всесторонне и глубоко понимать природу и сущность противодействия коррупции <i>Владеть.</i> Навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, навыками работы с правовыми актами
7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Знать.</i> Способы и виды толкования нормативных правовых актов <i>Уметь.</i> Квалифицированно интерпретировать

	(ПК-7)	нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения экономической деятельности <i>Владеть.</i> Навыками толкования и разъяснения законодательства в сфере правового обеспечения экономической деятельности
8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	<i>Знать.</i> Основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, - организационные основы противодействия коррупции <i>Уметь.</i> Выявлять в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы и иные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, всесторонне и глубоко понимать природу и сущность противодействия коррупции <i>Владеть.</i> Навыками формирования квалифицированных юридических заключений и предоставления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности, навыками работы с правовыми актами
9	Способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	<i>Знать.</i> Методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <i>Уметь.</i> Применять адекватные стоящим задачам способы управления; разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <i>Владеть.</i> Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации правовых норм; навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений
10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	<i>Знать.</i> Методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций <i>Уметь.</i> Организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных <i>Владеть.</i> Навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений
11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	<i>Знать.</i> Степень разработанности темы своей научно-исследовательской работы <i>Уметь.</i> Анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс <i>Владеть.</i> Методикой подбора научной литературы
12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и	<i>Знать.</i> Методику преподавания и технологию подготовки методических материалов юридических дисциплин, педагогические и

	методическом уровне (ПК-12)	психологические основы высшей школы, нормативно-правовые основы образовательной деятельности <i>Уметь.</i> Применять методику преподавания, правильно применять педагогические и психологические знания в преподавательской деятельности, применять нормативно-правые акты, регламентирующие сферу образования <i>Владеть.</i> Навыками преподавания и технологии подготовки методических материалов юридических дисциплин, навыками применения психолого-педагогического воздействия на обучающихся
13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	<i>Знать.</i> Основные способы организации самостоятельной работы обучающихся в сфере государственной и муниципальной службы, основы формулирования конкретных задач противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы для их постановки в процессе самостоятельной работы обучающихся <i>Уметь.</i> Использовать основные способы организации самостоятельной работы обучающихся в сфере государственной и муниципальной службы, использовать научную информацию, анализ отечественного и зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач по противодействию коррупции в сфере государственной и муниципальной службы в процессе самостоятельной работы обучающихся <i>Владеть.</i> Навыками и приемами организации самостоятельной работы обучающихся в сфере государственной и муниципальной службы, способностью использования отечественного и зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач по противодействию коррупции в процессе самостоятельной работы обучающихся в сфере государственной и муниципальной службы
14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	<i>Знать.</i> Методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов, состояние изученности планируемой темы педагогического исследования <i>Уметь.</i> Определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических

		дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования <i>Владеть.</i> Современными методами научного исследования противодействия коррупции, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок, навыками работы в составе исследовательской группы
18	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	<i>Знать.</i> Понятие правового воспитания, его принципы и цели, особенности эффективного осуществления правового воспитания <i>Уметь.</i> Осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями и эффективно осуществлять правовое воспитание <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
- понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как формы государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Уметь	Компетенции
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
- юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по проблематике корпоративного права	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» является факультативной дисциплиной профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» ведется на 1 курсе (1 семестр), а для заочного отделения на 1 курсе (1 и 2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Сравнительное правоведение», «Договоры и обязательства: законодательство и практика», «Договоры в корпоративном праве».

Содержание дисциплины «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» охватывает круг вопросов, связанных с:

- с историческим развитием кодексов корпоративного управления как института корпоративного права;
- привитием магистрантам навыков и умений анализа кодексов корпоративного управления различных корпораций и их толкования в соответствии с действующим законодательством;
- развитием у магистрантов навыков грамотного и правильного формулирования положений кодексов корпоративного управления;
- формированием общей и правовой культуры обучающихся, умением грамотно выразить и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правоприменения;
- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;
- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		16.25	16
• Лекции (Л)		4	4

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
• Практическая работа (С) /в интерактивной форме (СИ)		12/0	12/0
• Консультация (К)		-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СРС)		55.75	55.75

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа (по видам учебных занятий), всего:		6.25	2	4.25
• Лекции (Л)		2	2	-
• Лабораторный практикум (ЛП)		-	-	-
• Практическая работа (С)/в интерактивной форме (СИ)		4	-	4/0
• Консультация (К)		-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации на одного обучающегося (АттК)		0.25		0.25
Форма промежуточной аттестации		Зачет (1.75)		Зачет (1.75)
Самостоятельная работа (СРС)		64	34	30

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№	Раздел (тема) учебной	Всего	Контактная работа (в часах)	Контроль	Образовательные	Использованные

п/п	дисциплины	часов	Л	ЛП	П	ПИ	СР	Конт	Ат	ь	технологии	ие ТСО Формы текущего контроля
1-й семестр												
1.	Тема 1: Правовая природа корпорации. Сравнительный анализ.	12			2		10				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2.	Тема 2: Корпоративное управление как признак корпорации. Понятие, значение и виды.	12	1		2		9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3.	Тема 3: История международного развития кодексов корпоративного управления.	12	1		2		9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4.	Тема 4: Развитие кодексов корпоративного управления в России.	12	1		2		9				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат

5.	Тема 5: Кодексы корпоративн ого управления в системе источников гражданског о права	12	1		2		9				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6.	Тема 6: Структура кодексов корпоративн ого управления	11.7 5			2		9.7 5				Семинар в диалогов ом режиме, Групповы е дискусси и	Интерактивн ые электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7.	<i>Зачет</i>	2							0.2 5			
	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа (в часах)							Контроль	Образовательные технологии	Использование ТСО Формы текущего контроля
			Л	Л П	П	ПИ	СР	Конст	Ат тК			
1-й семестр												
1	Тема 1: Правовая природа корпорации. Сравнительн	6					6				Самостоятельная работа	Интерактивные электронные средства поддержки проведения

	ый анализ.										занятий Презентация реферат
2	Тема 2: Корпоративное управление как признак корпорации. Понятие, значение и виды.	4	2				4				Лекционное занятие Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Тема 3: История международного развития кодексов корпоративного управления.	6					6				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4: Развитие кодексов корпоративного управления в России.	6					6				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
5	Тема 5: Кодексы корпоративного управления в системе источников гражданского права	6					6				Самостоятельная работа Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
6	Тема 6:	6					6				Самостоятельная Интерактивные

	Структура кодексов корпоративного управления									работа	электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2-й семестр											
1	Тема 1: · Правовая природа корпорации. Сравнительный анализ.	5					5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
2	Тема 2: · Корпоративное управление как признак корпорации. Понятие, значение и виды.	6			1		5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
3	Тема 3: · История международного развития кодексов корпоративного управления.	6			1		5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация реферат
4	Тема 4: · Развитие кодексов корпоративного управления	6			1		5			Семинар в диалоговом режиме, Групповые	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий

	в России.										дискусси и	Презентация Реферат
5	Тема 5: · Кодексы корпоративного управления в системе источников гражданского права	6			1		5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
6	Тема 6: · Структура кодексов корпоративного управления	5					5				Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Интерактивные электронные средства поддержки проведения занятий Презентация Реферат
7	<i>Зачет</i>	2							0,2 5	1,75		
8.	<i>Всего по дисциплине:</i>	72										

2.4. Содержание тем занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Правовая природа корпорации. Сравнительный анализ.	Понятие корпорации. Выделение существенных характеристик/признаков корпорации. Определение правовой природы корпорации. Соотношение с унитарными организациями. - Корпорация в период римской цивилистической мысли. Термин «corpus» в римском праве. Муниципии (городские общины) как первые прообразы первых имущественно обособленных субъектов права. Предпринимательские объединения (societas). - Особенности понятия корпорация в романской правовой семье. Соотношение термина «корпорация» с терминами «товарищества»,

		«ассоциации» в рамках романской правовой семьи. - Понятие корпорации в германской правовой семье. Правовые статусы предварительного общества, общества в процессе создания, общества с ограниченной ответственностью; их соотношение. - Корпорация в понимании стран англо-саксонского права. Определение «корпорации» как производные от теорий юридического лица в правовой доктрине США (теория фикции, теория договорного происхождения юр. лица, теория фактической корпорации и др.). - Отношение дореволюционной правовой доктрины к понятию корпорации
2	Корпоративное управление как признак корпорации. Понятие, методы, значение и виды.	Причины возникновения и становления практики применения корпоративного управления. (Становление рыночной экономики, развитие частного предпринимательства и др.) Принципы корпоративного управления (Принципы корпоративного управления ОЭСР). (Обеспечение эффективности структуры управления, равенство прав акционеров, раскрытие и прозрачность информации и др.) Цели корпоративного управления. Значение корпоративного управления. (разработка эффективной стратегии управления компанией, контроль за деятельностью администрации, усовершенствование экономической и социальной политики компаний и др.) Понятие, признаки/характерные черты, методы корпоративного управления, соотношение с понятием «управление компанией». (ограничение ответственности и предпринимательского риска, демократичность при формировании органов корпораций, разделение функций контроля в органах корпораций) Методы «инсайдерских» компаний (концентрация капитала, внутренний контроль и др.), «аутсайдерских» (унитарные советы директоров, приоритетность акционеров, защита миноритарных акционеров, жесткое раскрытие информации). Теории корпоративного управления («агентская», «менеджерская», теория «социальной ответственности» и др.). Модели корпоративного управления (Американская модель, японо-германская модель, латиноамериканская и др.).
3	История международного развития кодексов корпоративного управления.	Основные причины возникновения кодексов корпоративного управления: правовой аспект. История возникновения международных организаций, развивающих корпоративное управление (ОЭСР, ООН, Конференция европейский ассоциаций акционеров, ICGN и др.) Международные акты, сыгравшие основную роль в развитии кодексов корпоративного управления (первый кодекс корпоративного управления 1989 г. Гонконгской фондовой биржи, Кодекс Кэдбери 1992 г., ICGN Statement on Global Corporate Governance Principles 1995 г., Глобальные принципы корпоративного управления CalPRES 1996 г., Рациональные деловые нормы и корпоративная практика Европейского банка реконструкции и развития 1997 г. и др.).
4	Развитие кодексов корпоративного управления в	Правовые основания возникновения кодексов корпоративного управления в России (развитие различных сегментов финансового рынка, необходимость их развития, учащение нарушений прав акционеров, злоупотребления со стороны корпораций и др.)

	России.	Этапы становления и развития корпоративного управления. Основные черты каждого этапа (общая характеристика, стоящие проблемы, пути их разрешения) - первый этап (1981 - 1994 г.г.) - второй этап (1995 - 1998 г.г.) - третий этап (2014 – наст. вр.) Основные цели, стоящие при разработке Кодекса корпоративного управления ЦБ.
5	Кодексы корпоративного управления в системе источников гражданского права.	Правовая природа кодексов, их соотношение по объему, структуре и содержанию. Система источников гражданского права и гражданского законодательства в Российской Федерации. Признаки локальных актов. Соотношение кодексов корпоративного управления с иными источниками гражданского права и гражданского законодательства, исходя из признаков нормативного акта. Соотношение кодекса корпоративного управления с договором. Общие черты и различия кодекса корпоративного управления и договора. Соотношения кодекса корпоративного управления с обычаями делового оборота. Зарубежный опыт отнесения кодексов корпоративного управления к источникам права.
6	Структура кодексов корпоративного управления.	Соотношение структуры локальных кодексов корпоративного управления и ККУ ЦБ (сходства и различия) на примере следующих АО: 1) ККУ АО «АВТОВАЗ»; 2) ККУ АО «Аэрофлот»; 3) ОАО «ВолгаТелеком»; 4) ККУ АО «Газпром»; 5) ККУ АО «Сбербанк России». Соотношение ККУ указанных компаний с ККУ, принятым ЦБ РФ письмом от 10.04.2014 г. № 06-52/2463 Приоритетные аспекты и наиболее часто встречаемые главы в перечисленных ККУ. Соотношение принципов ККУ ЦБ РФ и ОЭСР. Структуры зарубежных ККУ.

2.5. Содержание семинарских занятий

№п/п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Правовая природа корпорации. Сравнительный анализ.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Понятие корпорации. Существенные признаки. Правовая природа корпорации, соотношение с унитарными организациями. Понятие корпорации в различных правовых системах.
2	Корпоративное управление как признак корпорации. Понятие, методы, значение и виды.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями,

		элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Причины возникновения и становления практики применения корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Цели, корпоративного управление. Значение корпоративного управления. Понятие, признаки/характерные черты, методы корпоративного управления, соотношение с понятием «управление компанией». Теории корпоративного управления. Модели корпоративного управления.
3	История развития кодексов корпоративного управления	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Основные причины возникновения кодексов корпоративного управления: правовой аспект. Международные организации в области корпоративного управления Основные международные акты в области корпоративного управления, прообразы кодексов корпоративного управления.
4	Развитие кодексов корпоративного управления в России.	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Правовые основания возникновения кодексов корпоративного управления в России. Этапы становления и развития корпоративного управления. Основные черты каждого этапа. Основные цели, ставящиеся при разработке Кодекса корпоративного управления ЦБ.
5	Кодексы корпоративного управления в системе источников гражданского права	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Правовая природа кодексов, их соотношение по объему, структуре и содержанию. Система источников гражданского права и гражданского законодательства в Российской Федерации. Признаки локальных актов Соотношение кодексов корпоративного управления с различными источниками гражданского права. Кодексы корпоративного управления в системе источников права различных правовых систем.
6	Структура кодексов корпоративного управления	Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с

		первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса. Содержание семинарского занятия: Соотношение структуры ККУ ЦБ и КПП частных компаний примере следующих АО: 1) КПП АО «АВТОВАЗ»; 2) КПП АО «Аэрофлот»; 3) ОАО «ВолгаТелеком»; 4) ККУ АО «Газпром»; 5) ККУ АО «Сбербанк России». Соотношение ККУ указанных компаний с ККУ, принятым ЦБ РФ письмом от 10.04.2014 г. № 06-52/2463 Приоритетные аспекты и наиболее часто встречаемые главы в перечисленных ККУ. Соотношение принципов ККУ ЦБ РФ и ОЭСР. Структуры зарубежных ККУ.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине «Роль кодексов корпоративного управления в правовом регулировании деятельности корпораций: исторический и сравнительно-правовой аспекты» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе, а также иных источников, предложенных на изучение преподавателем.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При написании работы магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (оценка «хорошо»). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (оценка «отлично»). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (оценка «удовлетворительно»). Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях,

		оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа

		нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов

		применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> (оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

юридической деятельности (ПК-8)		
Способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо») Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутой уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо») Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутой уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо») Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической

		деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо») Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично») Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно») Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо»). Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

	(п.4.5), тестирования	<i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо») Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<i>Минимальный уровень</i> оценка «удовлетворительно»). Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень</i> (оценка «хорошо») Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень</i> (оценка «отлично»). Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Корпорации в период древнегреческих городов-государств (Полисов).
2. Единоличные корпорации в Английском праве.
3. Аутсайдерская модель корпоративного управления, содержание, характеристики, отличительные черты.
4. Инсайдерская модель корпоративного управления.
5. Принципы корпоративного управления ОЭСР 1990 г.
6. Основные направления и проблемы корпоративного управления 1994 г.
7. Сравнительный анализ ККУ Российской корпорации с иностранной.
8. История развития ККУ.
9. Понятие корпоративного управления.
10. Место ККУ в системе источников права.
11. Роль ККУ в разрешении корпоративных конфликтов.

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

- 1. Кто является основоположником понимания корпорации как самостоятельного субъекта права?**
А. Римские правоведы;
Б. Германская правовая доктрина;
В. Доктрина и право стран англо-американской правовой семьи;
Г. Как такового основоположника не было, каждая правовая система действовала независимо друг от друга в отнесении корпорации как самостоятельного субъекта права.
- 2. Корпорации возникли:**
А. в конце 19 века;
Б. в начале 19 века;
В. в начале 18 века;
Г. в конце 18 века.
- 3. Кто в наибольшей степени соответствует признакам корпорации в Российской Федерации?**
А. Общества с ограниченной ответственностью;
Б. Акционерные общества;
В. Производственные кооперативы;
Г. Товарищества.
- 4. Что из перечисленного не относится к характерным чертам корпоративного управления?**
А. Ограничение ответственности и предпринимательского риска;
Б. Разделение функций управления и контроля в органах юр. лица;
В. Искключительность компетенции органов управления юр. лица и ее формирование по остаточному признаку;
Г. Принцип закрытого ведения дел, «скрытность» информации.
- 5. Какая из моделей экономического развития (в зависимости от отношений собственности, форм и методов регулирования) является складывающейся?**
А. Американская;
Б. Латиноамериканская и Африканская;
В. Японская;
Г. Германская.
- 6. Важнейшей задачей в системе корпоративного управления являются:**
А. Совершенствование корпоративной политики;
Б. Управление инновациями;
В. Управление корпоративной собственностью и капиталом;
Г. Управление трудовыми ресурсами.
- 7. Называние документа, содержащий в себе рекомендации лучшей практики в области корпоративного управления**
А. Кодекс корпоративного регулирования;
Б. Принципы корпоративного управления;
В. Кодекс корпоративного управления;
Г. Кодекс корпоративной политики и менеджмента.

8. Основным документом в области международных стандартов корпоративного управления на сегодняшний день являются
- А. Рациональные деловые нормы и корпоративная практика ЕБРР;
 - Б. Принципы корпоративного управления ОЭСР;
 - В. Основные принципы корпоративного управления Евроакционеров;
 - Г. Кодекс корпоративного поведения.
9. Является ли ККУ ЦБ обязательным актом для российских юр. лиц?
- А. Да, является;
 - Б. Нет, это рекомендательный акт.
10. Какие характерные черты не относятся к локальным кодексам корпоративного управления?
- А. регулятивная сила в отношении персонально неопределенного круга лиц;
 - Б. содержат общеобязательные правила поведения, подлежащие неоднократному применению, не прекращающие своего действия их исполнением;
 - В. направлены на упорядочение типичных внутри организационных отношений в корпорации;
 - Г. Не являются актами поднормативного регулирования.
11. Какой кодекс корпоративного управления не существует в настоящее время?
- А. Объединенный ККУ в Англии;
 - Б. ККУ Словакии;
 - В. ККУ Северной Кореи;
 - Г. ККУ Пакистана.
12. Какая глава отсутствует в российских ККУ?
- А. об акционерах;
 - Б. о конфиденциальной информации деятельности АО;
 - В. о дивидендах;
 - Г. об организации и деятельности совета директоров.
13. Определить положение, которое отсутствует в ККУ иностранных организаций
- А. роль, функции, порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров;
 - Б. срок полномочий и отставка членов совета директоров;
 - В. определение понятия «независимый директор»;
 - Г. оценка деятельности совета директоров.
 - Д. Все ответы верны
 - Е. Правильного ответа нет
14. Какое место в системе нормативно-правовых актов занимает ККУ
- А. ККУ является нормативно-правовым актом;
 - Б. ККУ является подзаконным актом;
 - В. ККУ не входит в систему нормативно-правовых актов РФ;
 - Г. является главным внутрикорпоративным нормативным актом.
15. ККУ одобрен
- А. Правительством РФ;
 - Б. Государственной Думой РФ;

В. Главой ЦБ РФ;
 Г. Советом директоров ЦБ РФ.

16. В соответствии с ККУ рекомендуется чтобы независимые директора в совете директоров составляли

- А. не менее 1/2;
- Б. не менее 2/5;
- В. не менее 1/3;
- Г. не менее 2/3.

17. Принципы корпоративного управления ОЭСР

- А. являются общеобязательными для всех корпораций стран-участниц;
- Б. являются общеобязательными для всех корпораций, в т.ч. в странах, не являющихся участницами;
- В. носят рекомендательный характер для всех корпораций стран-участниц;
- Г. носят рекомендательный характер для всех корпораций, в т.ч. в странах, не являющихся участницами.

18. Первый документ, регулирующий отношения по корпоративному правлению в РФ, назывался

- А. Кодекс корпоративной этики;
- Б. Кодекс корпоративного поведения;
- В. Кодекс корпоративного управления;
- Г. Кодекс корпоративного поведения и управления.

19. Кодекс корпоративного управления является

- А. Учредительным документом компании;
- Б. Нормативно-правовым актом;
- В. Подзаконным актом;
- Г. Документом, носящим рекомендательный характер.

20. Рекомендации по составлению отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления разработаны

- А. Правительством РФ;
- Б. Центральным Банком РФ;
- В. Торгово-промышленной палатой РФ;
- Г. Российским союзом промышленников и предпринимателей.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Правовая природа корпорации, соотношение с унитарными предприятиями.
3. Корпорации в римской империи.
4. Особенности корпораций в системе англо-американского права
5. Корпорации в дореволюционный и советский периоды.
6. Понятие, признаки и причины возникновения корпоративного управления.
7. Основные цели и принципы корпоративного управления.
8. Методы корпоративного управления. Инсайдерские и аутсайдерские компании.
9. Основные модели и теории корпоративного управления.
10. Международные организации в области корпоративного управления. Вклад в развитие.

11. Международные акты в области корпоративного управления. Принципы корпоративного управления ОЭСР 1990 г., Основные направления и проблемы корпоративного управления 1994 г.
12. Этапы становления и развития корпоративного управления в России.
13. Правовая природа кодексов корпоративного управления.
14. Кодекс корпоративного управления ЦБ. Цели и последствия принятия.
15. Характерные черты (признаки) ККП (ККУ)
16. Кодекс корпоративного управления ЦБ РФ. Цели и последствия принятия.
17. Соотношение Кодекса корпоративного поведения ФКЦБ и Кодекса корпоративного управления ЦБ РФ.
18. Кодекс корпоративного управления: разработка и принципы, основные требования
19. Виды и основные признаки ККП (ККУ) по юридической силе
20. Соотношение кодекса корпоративного управления с договором. Общие черты и различия кодекса корпоративного управления и договора.
21. Соотношения кодекса корпоративного управления с обычаями делового оборота.
22. Соотношение кодекса корпоративного управления с нормами гражданского законодательства.
23. Кодекс корпоративного управления в системе источников различных правовых систем.
24. Соотношение Кодексов корпоративного управления Российской организаций и зарубежных.
25. Понятие, цели, принципы, субъекты корпоративного управления.
26. Институт корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
27. Органы управления корпораций: понятие, виды, особенности образования и деятельности.
28. Роль ККУ в разрешении корпоративных конфликтов
29. Общее сравнение ККУ и ФЗ «Об АО»
30. Содержание критериев добросовестности и разумности в ККУ

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, научные рефераты, задачи, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по

общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.
- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендованы преподавателем.
- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.
- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.
- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение

учебного материала. Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;
тестирование;
оценка докладов, рефератов;
контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Корпоративное право: Учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, А.М. Белялова [и др.]. М: Проспект, 2020. 208 с.
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В.А. Белов, Ю.А. Тарасенко, Р.С. Бевзенко [и др.]. 2-е изд. М.: Юрайт, 2020.
3. Корпоративное право: учебный курс: в 2 т. / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габова и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2017. Т. 1. 976 с.
4. Корпоративное право: учебный курс: в 2 т. / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габова и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2018. Т. 2. 990 с.
5. Корпоративное право: учебник / А.В. Габова, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.

Дополнительная литература

1. Храповицкая Е.М. Кодекс корпоративного управления как элемент системы корпоративного управления // Экономические науки. 2015. - №1.
2. Бочарова И.Ю. Рыманов А.Ю. Соблюдение российского кодекса корпоративного управления в сфере защиты прав акционеров // Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, 2017.
3. Филиппова Т.А. Коваленко Е.Ю. Корпоративное управление: актуальные проблемы правового регулирования // Известия Алтайского государственного университета. 2016.
4. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: значение, актуализация и развитие принципов // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2017. № 3 [Электронный ресурс]. URL: <https://ekonomika.snauka.ru/2017/03/14138>.
5. Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР (G20/OECD Principles of Corporate Governance). Paris: OECD Publishing, 2016. – 79 с.
6. Правила листинга ПАО Московская Биржа. <http://fs.moex.com>
7. Шкала Национального рейтинга корпоративного управления (НРКУ) Российский институт директоров, 2016, <http://rid.ru>
8. Письмо Банка России от 10.04.2014 г. № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. – № 40. – 18.04.2014 г.
9. Письмо Банка России от 17 февраля 2016 г. № ИН-06-52/8 «О раскрытии в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления».
10. Распоряжение Правительства РФ от 25.06.2016 N 1315-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование корпоративного управления» //Собрание законодательства РФ. - 11.07.2016 - № 28. - ст. 4756.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>

2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
4. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl>;
5. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Темы презентаций.
3. Методические рекомендации по подготовке презентации.
4. Методические указания для студентов.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
6. Перечень вопросов к зачету.
7. Библиотечный фонд.
8. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседаниях:

Кафедры частноправовых дисциплин, протокол № 3 от 31 марта 2021 г.

Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, протокол № 01-05/03 – УС от 7 апреля 2021 г.

Заведующий
Учебно-образовательным центром

Ю.Н. Кашеварова