Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
федерального государственного
научно-исследовательского
учреждения «Институт
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации»
Протокол № 01-05/08-УС
от 10 декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской
Федерации»
№ 10А-У
от 15 января 2026 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Магистерская программа:
ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО БИЗНЕСА
Нормативный срок освоения программы
2 года (очная форма обучения)
2 года 5 месяцев (заочная форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D926F0D032C7CE6D4DD8D39EAAECC6
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общие положения……..……**	4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»…….....	……4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»……	4
1.3.	Общая характеристика магистерской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»……	……5
1.3.1	Цель (миссия) ОПОП ВО……	……5
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ВО……	……7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП ВО……	……7
1.4.	Требования к абитуриенту……	……7
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки…….**	……7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника…….	……7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника…….	……8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника…….	……8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника…….	……...…...……8
3.	**Компетенции выпускника ОПОП ВО магистратуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО……**	……8
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки ……...**	……9
4.1.	Паспорт компетенций и составных частей образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»……	……..10
4.2.	Календарный учебный график…….	……..10
4.3.	Учебный план по формам обучения……	……..10
4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин……	……..11
4.5.	Программы научно-исследовательской работы и практик……	……..11

4.6.	Образовательные технологии……...	……..13
5.	**Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы…….**	……..14
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО……	……..14
5.2.	Материально – техническое обеспечение……...	……..15
5.3.	Информационно – библиотечное обеспечение……..	……..16
6.	**Характеристика среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников……**	……..16
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы……..**	……..17
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..	……..17
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы……..	……..18
8.	**Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся……..**	……..19
	Приложение 1……	…….…….20

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную научно-исследовательской организацией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебные план, календарные учебные график, рабочие программы учебных дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной практики, научно-исследовательской работы (НИР) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

• Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года;

• Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (статья 2 п.9, п. 10). Документ вступил в силу 01 сентября 2013 г.;

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09 марта 2021 года № 62681);

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245;

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136;

• Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.06.2014 № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о

практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636;

• Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;

• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

• Устав Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»;

• Локальные акты Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» по реализации ОПОП ВО, в том числе:

• Положение о магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение об организации учебного процесса в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования - программе магистратуры;

• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Цель ОПОП ВО заключается в повышении степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействии его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» разработана в соответствии с действующими российскими образовательными стандартами в целях подготовки универсальных юристов-профессионалов высшего класса, способных осуществлять как квалифицированное правовое сопровождение деятельности субъектов гражданского оборота, так и оказывать последним эффективную правовую помощь в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов.

Целью ОПОП ВО является формирование у выпускников современных углубленных знаний в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, овладение выпускниками практическими навыками и компетенциями в сфере судебного представительства граждан, юридических лиц и публично-правовых образований. Характер программы обусловлен потребностями оборота в части подготовки высокопрофессиональных юристов, осуществляющих комплексное правовое обеспечение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота и оказывающих эффективную правовую помощь в качестве представителей в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве, представителей в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность лиц, а также Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и местного самоуправления, иных образований и граждан в соответствующей сфере.

Представленная программа направлена на то, чтобы выработать у выпускников гарантирующие им высокий статус специалистов навыки и умения, дающие возможность осуществлять досудебное и судебное сопровождение субъектов гражданского оборота и способность вести корпоративную, договорную работу в компаниях; обеспечивать взаимодействие работодателя и работников; представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии последних с органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами и организациями; управлять правовыми рисками и обеспечивать законность внутренней организационно-распорядительной документации компаний; способствовать формированию внутренней правовой культуры и организовывать корпоративное обучение сотрудников компаний в целях укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции.

Магистерская программа «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» обеспечивает выпускников необходимым инструментарием в целях формирования следующих компетенций, необходимых судебному представителю:

- наличие теоретических знаний в области арбитражного, гражданского, административного судопроизводства, гражданского права, предпринимательского права; практических умений и навыков применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, сбора, анализа и обобщения арбитражно-судебной практики, оценки тенденций ее формирования; способности принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;
- формирование навыков подготовки правовых документов, овладение терминологическим аппаратом в сфере судебного представительства;
- овладение навыком доказательного и содержательного отстаивания своих суждений при изложении правовой позиции по делу, а также навыком логичного и лаконичного построения выступления в суде;
- формирование профессионального мировоззрения и высоких этических стандартов осуществления профессиональной деятельности.

Высокопрофессиональный уровень комплексной подготовки универсального профессионала позволит выпускникам магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» успешно реализовать себя в самых разных сферах юридической деятельности, стать конкурентоспособными и востребованными специалистами, претендующими на занятие любой требующей наличия высшего юридического образования должности как в сфере частного бизнеса, так и на государственной гражданской и муниципальной службе, с перспективами карьерного роста, учреждения собственной юридической компании, приобретения статуса адвоката, а также подготовки к отбору на должность судьи в соответствии с законодательством о статусе судей.

ОПОП ВО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС ВО направления.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения магистерской программы устанавливается действующим ФГОС ВО и составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимися магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР, итоговой государственной аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), должен соответствовать требованиям, установленными правовыми актами РФ и правилами приема на обучения на текущий год. Предшествующий уровень образования абитуриента - высшее образования

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает комплексное правовое обеспечение деятельности субъектов гражданского оборота; судебное представительство в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность лиц, а также прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и местного самоуправления, иных органов, должностных лиц в указанной сфере; обеспечение и укрепление законности; предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; противодействие коррупции; становление и развитие партнерских деловых отношений, формирование внутренней правовой культуры

субъектов гражданского оборота, высоких этических стандартов осуществления судебного представительства; образование и воспитание в духе уважения и соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права, конституционных норм, закона и принципа верховенства права.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере правового сопровождения деятельности субъектов гражданского оборота, осуществления судебного представительства граждан и юридических лиц, публично-правовых образований в целях оказания последним квалифицированной правовой помощи; укрепления законности, предупреждения правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, противодействия коррупции, формирования уважения к закону и суду.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности: а) правоприменительная; б) консультационная; в) научно-исследовательская. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, определяются совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками института и объединениями работодателя.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника: магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

б) консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых и локальных актов;

квалифицированная интерпретация нормативных правовых и локальных актов;

в) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО магистратуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

3.1. В результаты освоения ОПОП ВО магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

3.2. В результате освоения ОПОП ВО магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);

способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. В результате освоения ОПОП ВО магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательский:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-1);

правоприменительный

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота (ПК-2);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права при представлении субъектов гражданского оборота в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве (ПК-3);

консультационный

способностью осуществлять квалифицированное правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданского оборота (ПК-4);

способностью осуществлять консультирование субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов (ПК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО и требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 марта 2021 г. № 62681) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО магистратуры регламентируется матрицей соответствия требуемых компетенций и формулирующих их составных частей ОПОП ВО, учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и НИР, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Паспорт компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса»

Паспорт компетенций по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» представлен в Приложении.

4.2. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указывается последовательность реализации образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция по годам (семестрам, сессиям). В календарных учебных графиках по очной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение по семестрам, периоды проведения экзаменационных сессий, практик, НИР, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. В календарных учебных графиках по заочной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки проведения сессии, межсессионные периоды, периоды проведения практик, НИР, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

4.3. Учебный план по формам обучения

При составлении учебного плана Институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») с учетом направленности магистерской программы: «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО. В соответствии с требованиями ФГОС ВО формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки по очной форме обучения, в соответствии с ФГОС ВО, трудоемкостью - 120 зачетных единиц (4320 часов), рассчитанная на реализацию за 2 учебных года, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) – 60 зачетных единиц в год. Программа подготовки (трудоемкостью 120 зачетных единиц), рассчитанная на реализацию за 2 г. 5 месяцев, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) согласно учебных планов по заочной форме обучения. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, НИР, итоговой государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура учебного плана программы подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» включает дисциплины следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)» - обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений; Блок 2 «Практика» - обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений; Блок 3 «Государственная

итоговая аттестация» - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В базовом блоке «Дисциплины (модули)» учебных циклов указан перечень дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов Институтом самостоятельно сформирован перечень и последовательность дисциплин с учётом особенностей данной магистерской программы. Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП ВО и факультативы (необязательные для изучения) дисциплины. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и международных органов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов. По дисциплинам (модулям) профессионального цикла предусмотрена практические занятия и лабораторные практикумы, формирующие у обучающих соответствующие умения и навыки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающих составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин.

4.4. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины. В рабочих программах дисциплин указаны: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.5. Программы научно-исследовательской работы и практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры, направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Цели научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося.

Цель НИР в семестре - подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к проведению научных исследований.

Научно-исследовательская работа (НИР) магистров реализуется в течение всего периода обучения и составляет 22 недель, 33 зачетных единиц (1188 часов).

Задачи НИР в семестре - дать навыки самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы и развить способности и умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы;
- применять современные информационные технологии в процессе сбора информации, ее обработки, оценки и интерпретации полученных эмпирических и экспериментальных данных;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок: отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, эссе, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР, участие в научной работе кафедр. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является научно-исследовательский семинар.

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная (педагогическая) практика магистров реализуется на первом курсе продолжительностью 4 недели, составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Программа производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика магистров реализуется в двух формах:

1) правоприменительная практика - продолжительностью 6 недель (6 зачетных единиц, 216 часов);

2) консультационная практика - продолжительностью 9 недель (9 зачетных единиц, 324 часа).

Производственная практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса».

В период прохождения научно-исследовательской практики, обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы проведения исследований. Формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умение правильно организовывать ее проведение развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования.

Практика может быть проведена непосредственно в институте - на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, отделах и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы.

Практики регламентируются программами практик и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте.

4.6. Образовательные технологии

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия магистранта и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - методы, в которых реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы IT - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства

преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра - ролевая имитация магистрантами деятельности с выполнением функций на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование магистрантов к самостоятельной «добыче» знаний необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация магистрантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности магистрантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение выстраивание магистрантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений магистрантов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа - изучение магистрантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических занятий, а также выпускной квалификационной работы и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет более 80%, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% преподавателей.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа практикующих юристов (судьи, адвокаты, практикующие юристы). В структуре института- 6 кафедр юридического профиля.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» осуществляет штатный научно-педагогический работник института.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Руководители ОПОП ВО магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

5.2. Материально – техническое обеспечение.

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, реализующий ОПОП ВО магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебные аудитории (укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащим для предоставления учебной информации) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы;
- учебный зал судебных заседаний;
- медицинский кабинет;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база Института соответствует предъявляемым требованиям и обеспечивается наличием высокотехнологичного оборудования, для проведения учебного процесса в достаточной мере, с учетом профиля подготовки магистерской программы, поточных лекционных аудиторий с мобильными презентационными комплексами включая видеоконференцсвязь.

Обеспечена возможность свободного использования компьютерных технологий. Во всех компьютерных классах есть возможность доступа к общей учебной сети, логически выделенной в единой информационно-вычислительной сети Института. Со всех учебных компьютеров имеется доступ в Интернет. Используются лицензионные программы: «Консультант Плюс», «Гарант», которые обновляются еженедельно. Созданы специальные аудитории оснащенные интерактивной техникой для проведения лекционных и практических занятий**.**

Техническое состояние зданий удовлетворительно. Аудиторный фонд в достаточном количестве оснащен мебелью, аудиторными досками, освещением и отоплением в соответствии с нормативами. Санитарно-техническое состояние помещений,

специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, социально-бытовые условия соответствуют предъявляемым требованиям.

5.3. Информационно – библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет (для дисциплин базовой и вариативной части), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

6. Характеристика среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели магистра. В Институте созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

1) организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач Института;

2) формирование воспитывающей среды: использование богатых традиций Института, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения, гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;

3) формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

4) совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;

5) создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах.

6) создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выраженно отношение человека к

ценностям социальной жизни: профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта; создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической; организация процесса профессиональной адаптации выпускников Института (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На базе Института регулярно проводится Школа-практикум молодых ученых-юристов. Как и в 70–80-е гг. XX века Школа-практикум молодых ученых-юристов предоставляет большие возможности для общения молодых исследователей с ведущими российскими и зарубежными учеными в данной области знаний, способствует развитию творческих исканий, становлению личной индивидуальности молодого ученого, ориентирует на изучение острых и актуальных проблем в правовой сфере. В ежегодной работе Школы принимают активное участие и практические работники Министерства иностранных дел Российской Федерации, международные организаций, российские и иностранные дипломатические представительства.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам, НИР и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636;

2) Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Институте;

3) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по магистерской программе «Правовое сопровождение и судебное представительство бизнеса» включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ; зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика рефератов, докладов, эссе).

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающими.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В Институте созданы и функционируют элементы контроля качества подготовки специалистов, касающиеся различных форм и видов аттестации магистров.

1. Текущий контроль проводится ежемесячно на протяжении семестра. При этом виде контроля преподаватель оценивает уровень участия магистров в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и итогов самостоятельной работы.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов. Результаты контроля качества подготовки магистров обсуждаются на заседании кафедры, Ученом совете Института. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации разработаны и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и навыков, уровень приобретенных компетенций, включающие: контрольные вопросы зачетов и экзаменов; задания для практических занятий, лабораторных практикумов и контрольных работ, коллоквиумов; тесты.

Материалы, содержащие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, эссе, тесты и т.п., включены в рабочие программы учебных дисциплин. Научно-педагогическим коллективом, и административным составом Института при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция созданы необходимые условия для максимального приближения системы оценки и контроля выпускников на соответствие условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает государственный экзамен (по направленности) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющих выявить подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен предназначен для определения уровня владения общекультурными и профессиональными компетенциями выпускником, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач и способствующих его устойчивости на рынке труда. Цель государственного экзамена в магистратуре - проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в аспирантуре. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) определены программой государственной итоговой аттестации, утвержденной директором Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании на основании положительных результатов государственной итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации является многопрофильным центром правовой науки, который выполняет широкий круг теоретических и научно-прикладных работ.

Большая работа проводится Институтом по исследованию правовых проблем развития институтов государственной власти и местного самоуправления; в ходе проведения фундаментальных и прикладных исследований развития законодательства, его отраслей и институтов, в том числе разработке научных концепций развития законодательства.

В рамках своей деятельности Институт развивает научные связи с научными учреждениями, а также высшими учебными заведениями Российской Федерации и других государств, заключает в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с иностранными научными центрами.

Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает систематическое повышение квалификации преподавательским составом Института, издание научной и учебно-методической литературы, участие в Международных и всероссийских научно-практических конференциях, регулярное обобщение судебной и правоприменительной практики, использование в учебном процессе личного опыта практической деятельности, привлечение в учебный процесс практических работников, разработка тематики магистерских диссертаций по согласованию с соответствующими органами и организациями — основными потребителями кадров Института.

Система качества Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодного сотрудничества с работодателями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Документация системы качества включает документы внутреннего и внешнего происхождения. К документам внешнего происхождения относятся: законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным Федеральным государственным научно-исследовательским учреждением «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» относятся: Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о примерной основной образовательной программе высшего образования.