Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
федерального государственного
научно-исследовательского
учреждения «Институт
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации»
Протокол № 01-05/08-УС
от 10 декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской
Федерации»
№ 10А-У
от 15 января 2026 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Магистерская программа:
ПРАВОВАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
Нормативный срок освоения программы
2 года (очная форма обучения)
2 года 5 месяцев (заочная форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D926F0D032C7CE6D4DD8D39EAAECC6
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

Москва
2025

1.	**Общие положения……**	 4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовая служба в органах государственной власти»……	 4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовая служба в органах государственной власти».....	4
1.3.	Общая характеристика магистерской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовая служба в органах государственной власти»…….	 5
1.3.1	Цель (миссия) ОПОП ВО	 5
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ВО.....	 6
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП ВО.....	 6
1.4.	Требования к абитуриенту	 6
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки**	 7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	 7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	 7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	 7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника…….	 7
3.	**Компетенции выпускника ОПОП ВО магистратуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.**	……..7
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки……**	8
4.1.	Паспорт компетенций и составных частей образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовая служба в органах государственной власти»…….	9
4.2.	Календарный учебный график…….	9
4.3.	Учебный план по формам обучения……	9
4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин……	 10
4.5.	Программы научно-исследовательской работы и практик	 10
4.6.	Образовательные технологии	 12
5.	**Фактическое ресурсное обеспечение**	

	магистерской программы…….	……13
5.1.	**Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО……**	……..13
5.2.	**Материально-техническое обеспечение…….**	……..14
5.3.	**Информационно - библиотечное обеспечение….**	……..15
6.	**Характеристика среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций……**	……..15
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися……..**	……..16
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации…….	……..16
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы……	……..17
8.	**Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество……**	……..18
	Приложение 1…….	……..19

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную научно-исследовательской организацией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебные план, календарные учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной практики, научно-исследовательской работы (НИР) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовая служба в органах государственной власти»

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года;
- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статья 2 п.9, п. 10). Документ вступил в силу 01 сентября 2013 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09 марта 2021 года № 62681);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.06.2014 № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о

практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636;

• Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;

• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

• Устав Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»;

• Локальные акты Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» по реализации ОПОП ВО, в том числе:

• Положение о магистратуре Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение об организации учебного процесса в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования - программе магистратуры;

• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

• Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовая служба в органах государственной власти»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО «Правовая служба в органах государственной власти» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП ВО является формирование современных углубленных знаний в области правотворческой деятельности, законности и правопорядка, представлений об актуальных общетеоретических проблемах правотворческого процесса, освоение юридической техники планирования нормотворческой деятельности, разработки проектов нормативных правовых актов, проведения экспертиз нормативных правовых актов,

овладение приемами эффективной законодательной деятельности в целях подготовки в области правотворчества высокопрофессиональных юристов правовых департаментов органов власти и организаций.

Характер программы также обусловлен потребностями подготовки высокопрофессиональных юристов в сфере публичной власти: в области правотворчества правовых департаментов органов публичной власти различного уровня (федерального, регионального и местного), законности и правопорядка. Это обстоятельство предполагает изучение не только общетеоретических дисциплин (Актуальные проблемы теории правотворчества) и государствоведческих (Конституционные основы законотворчества, Законотворчество в субъектах Российской Федерации), но и освоение знаний, которые формируют профессиональную компетенцию (Нормотворческая юридическая техника, Экспертиза в правотворческом процессе, Право в цифровом обществе, Муниципальное нормотворчество и др.).

Миссия ОПОП ВО «Правовая служба в органах государственной власти» - способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Магистерская программа «Правовая служба в органах государственной власти», разработана в соответствии с действующими российскими образовательными стандартами и международной практикой в целях подготовки юристов-профессионалов высшего класса, способных осуществлять не только экспертную деятельность в области правотворчества, но и эффективную правоприменительную деятельность.

Программа направлена на то, чтобы выработать у магистров аналитические навыки и умения, гарантирующие им высокий статус специалистов, в полной мере востребованных на государственной службе. Высокий профессионализм, мобильность, широкие возможности самореализации выпускника магистратуры создают для него карьерные перспективы, позволяют успешно реализовать себя в самых разных сферах юридической деятельности.

ОПОП ВО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения магистерской программы устанавливается действующим ФГОС ВО и составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимися магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, должен соответствовать требованиям, установленными

правовыми актами РФ и правилами приема на обучения на текущий год. Предшествующий уровень образования абитуриента - высшее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает разработку законопроектов и проектов иных правовых актов, эффективную реализацию юридических норм, обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований в области права и правотворчества, образование и воспитание в духе уважения и соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права, конституционных норм, закона и принципа верховенства права.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере подготовки и реализации юридических норм в области правотворческой и законотворческой деятельности, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении нормотворческой деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; экспертно-аналитическая; научно-исследовательская. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, определяются совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками института и объединениями работодателя.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника: магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

а) нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

б) экспертно-аналитическая деятельность:

оказание юридической помощи, осуществление правового анализа и экспертизы нормативных правовых актов;

в) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО магистратуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

3.1. В результате освоения ОПОП ВО магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

3.2. В результате освоения ОПОП ВО магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);

способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. В результате освоения ОПОП ВО магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-1);

Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий

способностью осуществлять нормотворческую деятельность в органах государственной власти (ПК-2);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в органах государственной власти (ПК-3);

Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический

способностью давать квалифицированные юридические заключения и проводить юридическую экспертизу в сфере деятельности органов государственной власти (ПК-4);

способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО и требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 марта 2021 г. № 62681) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО магистратуры регламентируется матрицей соответствия требуемых компетенций и формулирующих их составных частей ООП, учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и НИР, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Паспорт компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Правовая служба в органах государственной власти»

Паспорт компетенций по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Правовая служба в органах государственной власти» представлен в Приложении.

4.2. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указывается последовательность реализации образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция по годам (семестрам, сессиям). В календарных учебных графиках по очной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение по семестрам, периоды проведения экзаменационных сессий, практик, НИР, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. В календарных учебных графиках по заочной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки проведения сессии, межсессионные периоды, периоды проведения практик, НИР, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

4.3. Учебный план по формам обучения

При составлении учебного плана Институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательной программы, сформулированными в ФГОС высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом направленности магистерской программы: «Правовая служба в органах государственной власти» и Порядка организации и осуществления примерной основной образовательной деятельности по ОПОП ВО. В соответствии с требованиями ФГОС ВО формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки по очной форме обучения, в соответствии с ФГОС ВО, трудоемкостью - 120 зачетных единиц (4320 часов), рассчитанная на реализацию за 2 учебных года, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) - 60 зачетных единиц в год. Программа подготовки (трудоемкостью 120 зачетных единиц), рассчитанная на реализацию за 2 г. 5 месяцев, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) согласно учебных планов по заочной форме обучения. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, НИР, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура учебного плана программы подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» включает дисциплины следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)» - обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений; Блок 2 «Практика» - обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений; Блок 3 «Государственная

итоговая аттестация» - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В базовом блоке «Дисциплины (модули)» учебных циклов указан перечень дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов Институтом самостоятельно сформирован перечень и последовательность дисциплин с учётом особенностей данной магистерской программы. Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП ВО и факультативы (необязательные для изучения) дисциплины. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и международных органов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов. По дисциплинам (модулям) профессионального цикла предусмотрена практические занятия и лабораторные практикумы, формирующие у обучающих соответствующие умения и навыки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающих составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин.

4.4. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины. В рабочих программах дисциплин указаны: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.5. Программы научно-исследовательской работы и практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры, направлена на формирование

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Цели научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося

Цель НИР в семестре - подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к проведению научных исследований.

Научно-исследовательская работа (НИР) магистров реализуется в течение всего периода обучения и составляет 22 недель, 33 зачетных единиц (1188 часов).

Задачи НИР в семестре - дать навыки самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы и развить способности и умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы;
- применять современные информационные технологии в процессе сбора информации, ее обработки, оценки и интерпретации полученных эмпирических и экспериментальных данных;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок: отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, эссе, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР, участие в научной работе кафедр. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является научно-исследовательский семинар.

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика. Учебная

практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (педагогическая) практика магистров реализуется на первом курсе продолжительностью 4 недели, составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Программа производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика магистров реализуется в двух формах:

1) нормотворческая практика - продолжительностью 6 недель (6 зачетных единиц, 216 часов);

2) экспертно-аналитическая практика - продолжительностью 9 недель (9 зачетных единиц, 324 часа).

Производственная практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовая служба в органах государственной власти».

В период прохождения научно-исследовательской практики, обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы проведения исследований. Формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умение правильно организовывать ее проведение развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования.

Практика может быть проведена непосредственно в институте - на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, отделах и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы.

Практики регламентируются программами практик и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте.

4.6. Образовательные технологии

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия магистранта и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - методы, в которых реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы IT - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства

преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра - ролевая имитация магистрантами деятельности с выполнением функций на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование магистрантов к самостоятельной «добыче» знаний необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация магистрантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности магистрантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение выстраивание магистрантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений магистрантов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа - изучение магистрантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации примерной основной образовательной программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических занятий, а также выпускной квалификационной работы и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет более 80%, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% преподавателей.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа практикующих юристов (судьи, сотрудники правоохранительных органов, адвокаты, практикующие юристы). В структуре института - 6 кафедр юридического профиля.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» осуществляет штатный научно-педагогический работник института.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Руководители ОПОП ВО магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

5.2. Материально - техническое обеспечение.

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, реализующей ОПОП ВО магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы «Правовая служба в органах государственной власти» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебные аудитории (укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащим для предоставления учебной информации) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- учебный зал судебных заседаний;
- медицинский кабинет; собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
- При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база Института соответствует предъявляемым требованиям и обеспечивается наличием высокотехнологичного оборудования, для проведения учебного процесса в достаточной мере, с учетом профиля подготовки магистерской программы, поточных лекционных аудиторий с мобильными презентационными комплексами включая видеоконференцсвязь.

Обеспечена возможность свободного использования компьютерных технологий. Во всех компьютерных классах есть возможность доступа к общей учебной сети, логически выделенной в единой информационно-вычислительной сети Института. Со всех учебных компьютеров имеется доступ в Интернет. Используются лицензионные программы: «Консультант Плюс», «Гарант», которые обновляются еженедельно. Созданы специальные аудитории, оснащенные интерактивной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Техническое состояние зданий удовлетворительно. Аудиторный фонд в достаточном количестве оснащен мебелью, аудиторными досками, освещением и отоплением в соответствии с нормативами. Санитарно-техническое состояние помещений, специальных условий для получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья, социально-бытовые условия соответствуют предъявляемым требованиям.

5.3. Информационно - библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет (для дисциплин базовой и вариативной части), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

6. Характеристика среды Института, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

В Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность к условиям обучения и жизнедеятельности обучающийсяов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели магистра. В Институте созданы благоприятные условия для развития личности, системного и критическое мышление в командной работе, учитываются разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и применяются современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

1) организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач Института;

2) формирование воспитывающей среды: использование богатых традиций Института, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения, гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;

3) формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

4) совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;

5) создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах.

6) создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выраженно отношение человека к

ценностям социальной жизни: профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта; создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической; организация процесса профессиональной адаптации выпускников Института (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На базе Института регулярно проводится Школа-практикум молодых ученых-юристов. Как и в 70-80-е гг. XX века Школа-практикум молодых ученых-юристов предоставляет большие возможности для общения молодых исследователей с ведущими российскими и зарубежными учеными в данной области знаний, способствует развитию творческих исканий, становлению личной индивидуальности молодого ученого, ориентирует на изучение острых и актуальных проблем в правовой сфере. В ежегодной работе Школы принимают активное участие и практические работники Министерства иностранных дел Российской Федерации, международные организаций, российские и иностранные дипломатические представительства.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам, НИР и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636;

2) Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Институте;

3) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по магистерской программе «Правовая служба в органах государственной власти» включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ; зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика рефератов, докладов, эссе).

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающими.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В Институте созданы и функционируют элементы контроля качества подготовки специалистов, касающиеся различных форм и видов аттестации магистров.

1. Текущий контроль проводится ежемесячно на протяжении семестра. При этом виде контроля преподаватель оценивает уровень участия магистров в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и итогов самостоятельной работы.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов. Результаты контроля качества подготовки магистров обсуждаются на заседании кафедры, Ученом совете Института. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации разработаны и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и навыков, уровень приобретенных компетенций, включающие: контрольные вопросы зачетов и экзаменов; задания для практических занятий, лабораторных практикумов и контрольных работ, коллоквиумов; тесты.

Материалы, содержащие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, эссе, тесты и т.п., включены в рабочие программы учебных дисциплин. Научно-педагогическим коллективом, и административным составом Института при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция созданы необходимые условия для максимального приближения системы оценки и контроля выпускников на соответствие условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает государственный экзамен (по направленности) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющих выявить подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен предназначен для определения уровня владения общекультурными и профессиональными компетенциями выпускником, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач и способствующих его устойчивости на рынке труда. Цель государственного экзамена в магистратуре - проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в аспирантуре. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) определены программой государственной итоговой аттестации, утвержденной директором Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании на основании положительных результатов государственной итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации является многопрофильным центром правовой науки, который выполняет широкий круг теоретических и научно-прикладных работ.

Большая работа проводится Институтом по исследованию правовых проблем развития институтов государственной власти и местного самоуправления; в ходе проведения фундаментальных и прикладных исследований развития законодательства, его отраслей и институтов, в том числе разработке научных концепций развития законодательства.

В рамках своей деятельности Институт развивает научные связи с научными учреждениями, а также высшими учебными заведениями Российской Федерации и других государств, заключает в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с иностранными научными центрами.

Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает систематическое повышение квалификации преподавательским составом Института, издание научной и учебно-методической литературы, участие в Международных и всероссийских научно-практических конференциях, регулярное обобщение судебной и правоприменительной практики, использование в учебном процессе личного опыта практической деятельности, привлечение в учебный процесс практических работников, разработка тематики магистерских диссертаций по согласованию с соответствующими органами и организациями — основными потребителями кадров Института.

Система качества Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодного сотрудничества с работодателями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Документация системы качества включает документы внутреннего и внешнего происхождения. К документам внешнего происхождения относятся: законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным Федеральным государственным научно-исследовательским учреждением «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» относятся: Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о примерной основной образовательной программе высшего образования.