

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) «магистр»

Магистерская программа «Корпоративный юрист»

**Москва
2022**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»). – Москва, Федеральное научно-исследовательское учреждение «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», 2021 – 81 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») направленность «Корпоративный юрист» составлена с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502);

Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, утвержденного приказом Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации от 11.01.2017 № 5 (а)-у.

Разработчик программы:

Беляева О.А. – заведующий кафедрой частноправовых дисциплин, главный научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор РАН.

Рецензенты программы:

Шиткина И.С. – профессор кафедры предпринимательского права юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, доктор юридических наук;

Богданова Е.Е. – и.о. заведующего кафедрой гражданского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры частноправовых дисциплин (протокол от 10.12.2021 № 8).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	стр. 4
2.	Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы	4
3.	Состав государственной итоговой аттестации	4
4.	Программа государственного экзамена	4
4.1.	Общая характеристика государственного экзамена	4
4.2.	Содержание государственного экзамена по направленности «Корпоративный юрист»	5
4.3.	Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену	7
4.4.	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	11
5.	Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)	15
5.1.	Общая характеристика ВКР	15
5.2.	Требования к структуре ВКР	16
5.3.	Требования к оформлению ВКР	17
5.4.	Требования к порядку выполнения ВКР	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	23
6.1.	<i>Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</i>	23
6.2.	<i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания</i>	29
6.2.1.	Критерии оценки результатов сдачи государственного(ых) экзамена(ов)	31
6.2.2.	Критерии оценки результатов защиты ВКР	34
6.3.	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП</i>	35
6.3.1.	Перечень вопросов, выносимых на государственный(е) экзамен(ы)	36
6.3.2.	Перечень типовых контрольных (практических) заданий, выносимых на государственный(е) экзамен(ы)	38
6.3.3.	Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен	40
6.3.4.	Перечень тем ВКР	46
6.4.	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП</i>	47
6.4.1.	Процедура оценивания результатов сдачи государственного(ых) экзамена(ов)	47
6.4.2.	Процедура оценивания результатов защиты ВКР	48
7.	Приложения	50
	Образец экзаменационного билета	50
	Образец титульного листа ВКР	51
	Образец заявления на выбор темы ВКР	52
	Образец задания на выполнение ВКР	53
	Форма отзыва научного руководителя на ВКР	55
	Форма рецензии на ВКР	56

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), направленность «Корпоративный юрист».

Задачами ГИА являются:

проверка уровня сформированности компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»);

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов. ГИА проводится в течение четырех недель по очной и заочной формам обучения.

3. Состав государственной итоговой аттестации

ГИА по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), направленность «Корпоративный юрист» проводится в форме:

государственного экзамена по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права»;

защиты выпускной квалификационной работы.

4. Программа государственного экзамена

4.1. Общая характеристика государственного экзамена по магистерской программе «Корпоративный юрист».

Цель проведения государственного экзамена: установить уровень соответствия профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО в области корпоративного права и смежных отраслей, определить практическую и теоретическую подготовленность выпускников к выполнению профессиональных задач.

Задачи проведения государственного экзамена:

- проверка и оценка знаний выпускников, необходимых им в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), направленностью «Корпоративный юрист» для компетентного выполнения обязанностей в соответствии с квалификацией «магистр»;

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа законодательства и правоприменительной практики, способности участвовать в подготовке нормативно-правовых актов;

- оценка степени овладения выпускниками общекультурными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»);

- проявить умение ориентироваться в специальной и научной литературе;

- показать навыки практического применения полученных теоретических знаний при решении конкретных практических задач по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права; осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов.

4.2. Содержание государственного экзамена по магистерской программе «Корпоративный юрист».

Содержание настоящей программы соответствует профилю магистерской подготовки «Корпоративный юрист» и включает в себя разделы базовой дисциплины профиля: «Актуальные проблемы корпоративного права»

Раздел I. Понятие, предмет и система корпоративного права.

Понятие корпоративного права. Предмет и система корпоративного права. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования корпоративных отношений. Источники корпоративного права. Место корпоративного права в российской правовой системе. Корпоративные отношения: структура и содержание.

Виды корпоративных организаций. Гражданско-правовые основы создания корпорации. Учредительные документы: виды и требования к содержанию. Процедуры реорганизации и ликвидации корпорации.

Правовой режим имущества корпорации, виды имущественных фондов. Особенности совершения экстраординарных сделок.

Корпоративное управление. Ответственность в корпоративных правоотношениях. Защита прав и законных интересов участников корпорации.

Участие темы в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Раздел II. Корпорации на рынке ценных бумаг.

Понятие рынка ценных бумаг и его функции. Место рынка ценных бумаг в рыночной экономике. Виды рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Ценные бумаги: сущность, содержание, классификации. Эмиссионные (инвестиционные) ценные бумаги. Квалификация в качестве эмиссионной ценной бумаги. Виды эмиссионных ценных бумаг. Производные финансовые инструменты. Рейтинг ценных бумаг.

Понятие и виды эмитентов. Понятие инвестиционной деятельности и инвестиций. Понятие эмиссии. Понятие IPO (Initial Public Offering). Общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством. Процедура (содержание) эмиссии. Принципы и порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг.

Инфраструктура рынка ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Ответственность профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Участие темы в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Раздел III. Несостоятельность (банкротство) корпораций.

Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) корпораций. Цели и задачи института несостоятельности. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Современные системы регулирования несостоятельности. Категории «несостоятельность», «неплатежеспособность», «банкротство. Правовой статус участников банкротного процесса (должник, конкурсные кредиторы, арбитражный управляющий, уполномоченный орган, регулирующий орган).

Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия. Фиктивное и преднамеренное банкротство. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц.

Виды процедур банкротства. Порядок введения и цели осуществления банкротных процедур. Компетенция арбитражного управляющего и собрания кредиторов на каждой из процедур банкротства. Порядок реализации имущества должника и последовательность удовлетворения требований кредиторов. Упрощенные процедуры банкротства.

Участие темы в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Раздел IV. Корпоративные закупки.

Законодательство о публичных закупках: становление, современное состояние, цели регулирования тенденции развития. Субъектный состав юридических лиц, соответствующих статусу заказчиков в корпоративных закупках.

Правовые акты, регламентирующие правила закупки (положение о закупке): виды, основные требования к содержанию, порядок утверждения, сроки размещения в Единой информационной системе. Принципы закупки. Способы закупки и порядок их нормативной и иной регламентации. Информационное обеспечение корпоративных закупок.

Закупка товаров, работ, услуг в электронной форме. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Способы защиты прав и законных интересов участников закупки в административном и судебном порядке. Ответственность заказчиков и их должностных лиц при проведении корпоративных закупок.

Участие темы в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Раздел V. Правовые аспекты налогообложения корпораций. Особенности трудовых отношений в корпоративных организациях.

Налоговая обязанность корпорации. Налоги, сборы, страховые взносы. Принципы налогового права. Классификация налогов и ее основания. Юридическая конструкция налога (сбора). Специальные налоговые режимы. Налогоплательщики и налоговые агенты. Порядок исчисления налогов. Налоговая декларация. Налоговые резиденты.

Основы налогового контроля. Налоговые проверки и их последствия. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Понятие налогового правонарушения. Налоговые санкции.

Трудовые отношения и трудовые правоотношения. Конструкция корпоративных юридических лиц и ее применение в трудовом праве. Корпоративные нормы в сфере трудовых отношений. Соотношение законодательных и корпоративных норм в трудовых отношениях. Соотношение социально-трудовых и предпринимательских прав работодателей и работников. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой статус руководителя организации.

Участие темы в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

4.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№	Основная литература
1.	Современное корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики: монография / О.А. Беляева, С.А. Бурлаков, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. О.В. Гутников. М., 2021. 528 с.
2.	Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М., 2019. 735 с.
3.	Современные проблемы развития предпринимательского и корпоративного права в России и за рубежом: монография / под общ. ред. В.А. Вайпана, М.А. Егоровой. М., 2021. 672 с.
4.	Двадцать пять лет российскому акционерному закону: проблемы, задачи, перспективы развития / отв. ред. Д.В. Ломакин. М., 2021. 414 с.
5.	Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М., 2017. 456 с.
6.	Беляева О.А. Корпоративные закупки: проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие. М., 2018. 312 с.
7.	Налоговое право: Учебник / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова [и др.]; Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). Изд. третья, перераб. и доп. М.: Проспект, 2020. 304 с.
8.	Текутьев Д.И. Правовой механизм повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации. М., 2017.
9.	Трудовое право в 2 Т. Том 1. общая часть: Учебник / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова [и др.]. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2020.
	Дополнительная литература
1.	Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М., 2019. 384 с.
2.	Бородкин В.Г. Гражданско-правовое регулирование корпоративного договора в российском праве: монография. М., 2017. 224 с.
3.	Кузнецов А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк. М., 2017. 160 с.
4.	Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М., 2019. 488 с.
5.	Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» в 2 томах / под ред. И.С. Шиткиной. М., 2021. Т 1 – 622 с; Т. 2 – 486 с.
6.	Степанов Д.И. Недействительность корпоративных решений: статьи по проблемным вопросам. М., 2021. 284 с.
7.	Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования: монография. М., 2020.
8.	Публичные закупки в зарубежных странах: динамика правового регулирования: монография / Отв. ред. О.А. Беляева, В.А. Вайпан, К.В. Кичик. М., 2017. 760 с.

9.	Маковская А.А. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: анализ и комментарий законов «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью»
10	Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 352 с.

4.3.2. Перечень нормативных правовых актов и документов судебной практики

		Источники правового регулирования
1.	Конституция	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.993) (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
2.	Федеральный конституционный закон	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном суде Российской Федерации» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
3.	Кодекс	Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
4.	Кодекс	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
5.	Кодекс	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
6.	Кодекс	Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
7.	Кодекс	Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
8.	Федеральный закон	Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
9.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
10.	Федеральный закон	Федеральный закон от 06.12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
11.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
12.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
13.	Федеральный закон	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в

		действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
14.	Федеральный закон	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
15.	Федеральный закон	Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
16.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
17.	Федеральный закон	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
18.	Федеральный закон	Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
19.	Федеральный закон	Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
20.	Федеральный закон	Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
21.	Федеральный закон	Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
22.	Федеральный закон	Федеральный закон от 30.12.2008 № 208-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
23.	Федеральный закон	Федеральный закон от 29.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
24.	Федеральный закон	Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
25.	Федеральный закон	Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «Об унитарных предприятиях» (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru .
26.	Рекомендация	Кодекс корпоративного управления, одобренный Советом директоров Банка России и рекомендованный письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463 (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
27.	Положение	Положение раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утв. Банком России от 27.03.2020 № 714-П (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru

28.	Постановление	Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.12.1999 № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
29.	Постановление	Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
30.	Постановление	Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.07.2013 № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
31.	Постановление	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
32.	Постановление	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
33.	Постановление	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
34.	Постановление	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации" [Электронный ресурс] - http://base.consultant.ru
35.	Обзор	Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019

4.3.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Информационные ресурсы		
36.	Инф.-справ. система	Гарант: http://www.garant.ru/
37.	Инф.-справ. система	Консультант Плюс http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home
38.		Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
39.		Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
40.		СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;
41.	Сайт	Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.
42.	Сайт	Официальный сайт Верховного Суда РФ: http://www.supcourt.ru/

43.	Сайт	Нормативные правовые акты Российской Федерации: http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
44.	Сайт	Официальный сайт Президента РФ: http://www.kremlin.ru/acts
45.	Сайт	Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.council.gov.ru/
46.	Сайт	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru/
47.	Сайты	Историческая библиотека http://www.hist.msu.ru/ER/ Российская научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elbib.ru ; Российская государственная библиотека http://rsi.ru ; Российская Академия Наук http://www-sbras.nsc.ru/win/elbibl ; Журнал «Государство и право» - http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm ; Образовательный портал AUDITORIUM http://www.auditorium.ru/
48.	Сайты	Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система «Книгофонд». Электронно-библиотечная система «IQlib»; Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
49.	Сайт	www.a-dvokat.ru/naucniysbornik.pdf
50.	Сайт	www.civil.consultant.ru/
51.	Сайт	www.lawlibrary.ru/izdanie56996.html

4.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо уяснить требования, предъявляемые к ответу на вопросы экзаменационного билета. К ним относятся:

- раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы юридической науки;
- владение понятийным аппаратом;
- авторская позиция при ответе на вопросы билета;
- знание позиций различных научных школ по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции;
- знание, понимание и анализ действующего законодательства и практики его совершенствования;
- структурированность ответа;
- установление междисциплинарных связей;
- лаконичность, четкость речи, использование юридической терминологии.

В связи с этим обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена, решению задач и освоению компетенций настоящей программы. При подготовке к государственной итоговой аттестации желательно теоретические вопросы и практические задания по теме отрабатывать вместе, что позволит сформировать системные знания, умения и навыки.

Для усвоения материала необходимо изучить самостоятельно обязательную и дополнительную литературу. Непременным условием качественного усвоения материала является изучение его по темам, а не по вопросам. В последующем, после формирования цельных представлений о требованиях к содержанию экзамена, следует осуществить привязку к конкретным заданиям, а именно, решить задачи, дать ответы на вопросы. Подготовка к экзамену предполагает ознакомление с материалами электронно-библиотечной системы. Кафедра частноправовых дисциплин предоставляет возможность регулярного использования в ходе самостоятельной работы, всех имеющихся на сайте Института материалов по дисциплине.

В период подготовки к государственному экзамену проводятся дополнительные консультации.

Так как билет состоит из трех вопросов (см. приложение 1), то подготовка к ответам по ним существенно отличается (хотя первоначально предлагается изучить материал по темам).

Теоретические вопросы следует готовить путем формирования плана ответа.

Подготовка к решению комплексных практических контрольных заданий начинается с уяснения его содержания («фабулы дела») и анализа описанных фактических обстоятельств. Затем надлежит сформулировать конкретные вопросы, на которые требуется ответить при его решении (во многих задачах они уже поставлены).

При решении задач обучаемые должны исходить из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными.

Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников правоотношений. После этого, важно дать исчерпывающий, который должен обязательно содержать ссылку на соответствующие статьи нормативных актов, если они применимы к данной задаче (казусу), в необходимых случаях – на теоретические положения науки гражданского и корпоративного права.

5. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)

5.1. Общая характеристика ВКР

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период практики и научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которому готовится обучаемый (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, педагогической).

При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной направленности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.2. Требования к структуре ВКР

Магистерская диссертация представляется в виде рукописи в твердом переплете, которая позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных автором в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация квалифицируется как исследование, содержащее новые или уже открытые и принятые в науке фрагменты научного знания, при этом содержательная новизна может являться в различных формах, как:

- научное описание и анализ сложившихся в науке или новых эмпирически наблюдаемых фактов, процессов, явлений;
- материал анализа, не попадавший ранее в фокус исследовательского интереса;
- определение отдельных аспектов, углубляющих и систематизирующих уже известные представления о существующих в научном обороте концепциях, понятиях и т.д.;
- система авторских оценок актуальности, значимости предмета анализа в связи с изменившейся научной парадигмой и новыми тенденциями развития юридической науки, в том числе в связи с междисциплинарным подходом;
- аналитически переработанное и обобщенное, т.е. с вычленением наиболее существенных результатов, известное знание, существующее в научных публикациях в виде различных теорий, знаний, гипотез.

По внутренней структуре магистерская диссертация на соискание академической степени «магистр» должна включать введение, не менее двух глав, каждая из которых может включать от двух и более параграфов, заключения, списка литературы и приложения. Общий объем работы может быть в пределах от 70 до 110 страниц текста. Приложения в общий объем диссертации не входят и не учитываются.

Работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную учебно-научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли знаний;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение диссертационной задачи (разработки могут принадлежать не только известным исследователям, но и самому автору);
- содержать теоретические и (или) практические результаты, совокупность которых имеет существенное значение для раскрытия диссертационной темы.

Текст рукописи магистерской диссертации готовится на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм, такими форматами считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203x288 мм до 210x297 мм), через полтора межстрочных интервала, с числом строк на странице не более 40. Шрифт Times New Roman, размер 14.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее – 20 мм.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, через один межстрочный интервал. Сноски постраничные, с началом нумерации на первой сноске.

5.3. Требования к оформлению ВКР

Титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование Института, фамилия, имя, отчество автора, название работы, направление подготовки. Также указывается ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город и год, где и когда выполнялась работа (см. приложение 2 к настоящей программе).

Название работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию.

Для названия нельзя использовать усложненную терминологию, несущую наукообразный характер. Следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению», «К вопросу...» «Проблема уголовного» и т. п., в которых не отражается суть рассматриваемой задачи.

Титульный лист должен иметь сведения о допуске работы к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Оглавление включает в себя заголовки структурных частей («Перечень условных обозначений», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения»), наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Введение работы должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы. Введение, как правило, – это короткий раздел до 8 страниц.

В общей характеристике работы раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, новизна полученных результатов, теоретическая основа исследования, методологическая основа исследования др.

Актуальность темы. Следует указать степень разработанности, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующих отраслей знаний, будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

Объект и предмет исследования. В качестве объекта магистерской диссертации рассматриваются, как правило, общественные отношения, складывающиеся в обществе в результате воздействия чего-либо.

В качестве предмета исследования рассматриваются, как правило, нормативные акты, процессы или явления, которые исследуются автором;

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Новизна полученных результатов. При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных трудов, описать степень новизны (впервые получено, обобщено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Теоретическая основа исследования. Необходимо указать, что представляет теоретическая база исследования, какие принципы были положены в его основу.

Методологическая основа исследования. Раскрыть различные методологии, использованные в процессе подготовки рукописи магистерской диссертации и обладающие наибольшим объяснительным потенциалом.

Авторская гипотеза представляет научное предположение, выдвинутое автором для объяснения явлений или процессов происходящих в выбранной исследовательской теме нуждающееся в научном подтверждении;

Практическая значимость полученных результатов. Необходимо дать информацию о возможности использования полученных результатов в учебном процессе или на практике.

Основные положения работы. Положения, выносимые на защиту, содержат авторские или уточненные автором определения дефиниции, авторские выводы, принципы, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления, пути совершенствования оптимизации процессов или явлений. Положения формулируются так, чтобы было видно, что именно защищается, не просто результаты анализа, а то, что из этого анализа следует, какая закономерность, наличие каких механизмов устанавливается, в чем их научность. Как правило, их должно быть не более 5.

Апробация результатов диссертации. Сообщается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенных в работу. При наличии научных статей указываются публикации по результатам исследования.

Отмечается количество статей, название научных журналов, сборников, тезисов конференций.

Основная часть. В главах излагается собственное исследование студента с выявлением того нового, что он вносит в разработку учебной (научной) задачи.

Как правило, в первой главе может представляться анализ источников и литературы по теме исследования, в том числе: краткое изложение различных подходов концепций или проведенных исследований, указание на их достоинства и недостатки.

Вторая и последующие главы должны быть посвящены дальнейшему рассмотрению проблематики магистерской диссертации. Изложение материала должно быть последовательным, логичным и конкретным.

Автор работы должен давать оценку решению поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании диссертации обучаемый обязан давать ссылки на работы авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

В заключении формулируются краткие выводы по результатам выполненной работы.

Список использованных источников и литературы должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации.

Приложения включают вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы. К нему относятся таблицы и иные материалы,

подтверждающие выводы магистранта. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в магистерской диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием магистерской диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

5.4. Требования к порядку выполнения ВКР

Процедура выбора и закрепления тем магистерских диссертаций. Темы магистерских диссертаций в Институте по профилю магистерской подготовки «Корпоративный юрист» разрабатываются и обсуждаются на кафедре частноправовых дисциплин и предлагаются для утверждения на заседании Ученого Совета Института.

Студент магистратуры имеет право представить собственную тему. По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Далее кафедра частноправовых дисциплин готовит обоснование и предлагает ее Ученому Совету Института. Если студент магистратуры разрабатывает тему магистерской диссертации по двум специальностям, профильные кафедры обязаны представить с одной кафедры руководителя, а с другой – консультанта.

Студент магистратуры имеет право ознакомиться со списком тем предложенных кафедрой, получить консультацию до ее избрания в качестве рабочей темы. В случае необходимости внести свои коррективы в название темы. После чего согласовать ее с кафедрой для утверждения в установленном порядке. Письменное заявление обучающегося о выборе темы ВКР передается на кафедру (см. приложение 3 к настоящей программе).

Кафедра частноправовых дисциплин обязана собрать информацию от студентов о выборе тем, сформировать предложения для обсуждения на Ученом Совете Института и представить их ученому секретарю для внесения в повестку дня Совета.

Ученый Совет рассматривает предложенные кафедрой темы магистерских диссертаций, утверждает или отклоняет их. Окончательное закрепление тем магистерских диссертаций происходит после подписания директором соответствующего приказа.

Руководство магистерскими диссертациями осуществляется преподавателями кафедры, сотрудниками Института, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания и соответствующую научную специализацию. Руководителей магистерской диссертации предлагает кафедра после соответствующего обсуждения на заседании кафедры. Приказ о закреплении руководителей формируется в соответствии с пунктом 7.17 ФГОС ВО из расчета не более 10 студентов на одного руководителя.

Назначение руководителя и утверждение тем магистерских диссертаций осуществляется в начале второго семестра обучения.

После выбора и утверждения темы магистерской диссертации и назначения руководителя студент магистратуры совместно с руководителем готовит индивидуальный план научно-исследовательской работы, который в течение одного месяца утверждается на заседании кафедры. Работа над ВКР конкретизируется в задании руководителя (см. приложение 4).

В случае подготовки работы по двум специальностям план магистерской диссертации согласуется с руководителем и консультантом второй кафедры, после чего формируется в индивидуальном плане. Руководитель (в случае работы по двум специальностям и консультант) магистерской диссертации обязан(ы) участвовать в составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы студента, оказывать методическую помощь в подборе научной, учебной и методической литературы, подготовке рукописи диссертации.

Студент магистратуры отчитывается перед руководителем в соответствии с графиком, утвержденным индивидуальным планом работы над магистерской диссертацией.

Внесение изменений в тематику магистерских диссертаций осуществляется по согласованию со студентом и представлением обоснования руководителем на кафедру. Изменение темы магистерской работы оформляется приказом директора Института.

Контроль всех этапов подготовки ВКР осуществляет руководитель. Руководитель ВКР представляет не позднее 6 дней до защиты указанной работы в учебное подразделение письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и заключение по результатам проверки на объем заимствования (см. приложение 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Предзащита магистерской диссертации осуществляется на кафедре частноправовых дисциплин не позднее, чем за месяц до государственной итоговой аттестации.

Предварительная защита ВКР на кафедре призвана обеспечить объективный контроль со стороны кафедры за ходом подготовки ВКР студентами, а также проверить состояние ВКР студентов на текущий момент, выявить проблемы и сложности, которые студенты не могут решить к данному времени. На предварительной защите могут быть заслушаны доклады руководителей ВКР о ходе работы и оценке деятельности студентов. В процессе обсуждения рукописи магистерской диссертации предлагаются рекомендации студентам, испытывающим трудности в подготовке ВКР.

Итоги предварительной защиты ВКР отражаются в решении кафедры о состоянии подготовки студентами магистратуры ВКР и предлагаются меры по качественному завершению данного процесса. Процедура предзащиты включает следующие этапы:

доклад студента о своих научных публикациях, если имеются; участия студента в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах и т.д.);

доклад студента содержания рукописи квалификационной работы (презентация диссертации) не более 15 минут;

ответы студента на вопросы присутствующих в зале.

Сделанные в процессе предзащиты замечания учитываются студентом магистратуры для их исправления.

Проверка текста содержания ВКР на оригинальность проводится в порядке, определенным приказом Института.

Магистерская диссертация как выпускная квалификационная работа подлежит обязательному **рецензированию**. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (см. приложение 6 к настоящей программе).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензентам после предварительной защиты и исправления недостатков не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (после предзащиты и устранения недостатков).

Обязанность рецензента – оценка диссертационного исследования, подготовка развернутого текста рецензии. Рецензия должна соответствовать ряду критериев (см. приложение 6).

Подписанный рецензентом текст рецензии представляется в магистратуру совместно с рукописью магистерской диссертации за 6 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В ходе проведения ГИА определяется уровень сформированности у выпускников компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Выпускник, освоивший программу с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

правоприменительная

способен анализировать правоприменительную практику в области корпоративного права;

самостоятельно готовит юридические заключения и проводит анализ правовых актов в области корпоративных отношений;

консультационная

способен квалифицированно толковать правовые акты в сфере корпоративного права;

способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты локальных и индивидуальных правовых актов, регламентирующих деятельность корпоративных организаций;

научно-исследовательская

способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
<p>УК-1.1. Выявляет и критически оценивает, анализирует проблемную ситуацию, применяя системный подход</p>	<p>Знать: сущность, разновидности современных проблемных ситуаций, применяя системный подход; выявлять и критически оценивать проблемную ситуацию; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; генерировать и использовать новые идеи в своей профессиональной области; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;</p> <p>Владеть: способностью выявлять и критически оценивать, анализировать проблемную ситуацию, применяя системный подход; способностью разрабатывать и модернизировать системы, использующие средства баз данных и лингвистического обеспечения; способностью самостоятельно выполнять исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий.</p>
<p>УК-1.2. Определяет состав и структуру информации, требуемой для решения проблемной ситуации, грамотно организует ее поиск, обработку, систематизацию</p>	<p>Знать: отличительные признаки состава и структуры информации, требуемой для решения проблемной ситуации; умение грамотно организовать поиск информации, ее обработку и систематизацию; новые идеи в своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, принимать нестандартные решения; использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p> <p>Владеть: способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; способность к интеллектуально-аналитической обработке информации социально-гуманитарного характера при организации консультационной и экспертной деятельности; готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.</p>
<p>УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению</p>	<p>Знать: способы применения современных средств решению проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий; методы и приемы логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать различные виды современных средств решению</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	<p>проблемной ситуации с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.</p> <p>осваивать и применять документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем в практической деятельности;</p> <p>перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное (анализ информации).</p> <p>Владеть: применять этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов;</p> <p>способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;</p> <p>способность получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии информатики, гуманитарных, социальных и экономических наук.</p>
УК-2.1.Формулирует цель проекта, обосновывает его актуальность, значимость и реализуемость	<p>Знать: цель проекта, обосновывать его актуальность, значимость и реализуемость;</p> <p>основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;</p> <p>современный инструментарий в области управления проектами.</p> <p>Уметь: сформулировать цель проекта, обосновать его актуальность, значимость и реализуемость;</p> <p>разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;</p> <p>рассчитывать календарный план осуществления проекта.</p> <p>Владеть: специальной терминологией проектной деятельности;</p> <p>методами управления риском при реализации проектов;</p> <p>способами контроля за разработкой и реализацией проектов.</p>
УК-2.2. Разрабатывает программу действий («дорожную карту») реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: наглядное представление перечня задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь желаемых целей в длительной перспективе;</p> <p>стратегический план действий;</p> <p>современную методологию и технологию управления проектами;</p> <p>основные типы и характеристики проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;</p> <p>реализации задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>управлять качеством проекта;</p> <p>осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам.</p> <p>Владеть: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;</p> <p>методами разработки различных видов проектов;</p> <p>навыками использования программных средств для разработки проектов.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
УК-2.3. Обеспечивает поэтапное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	<p>Знать: функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.</p> <p>Уметь: составлять сетевой график реализации проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта.</p> <p>Владеть: практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; способами формирования календарного плана выполнения проекта; методами управления риском при реализации проектов.</p>
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	<p>Знать: основы теории лидерства, типы лидерства, которая формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; основы теории лидерства, типы лидерства; понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой.</p> <p>Уметь: использовать на практике знания о природе лидерства; проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений, убеждающего воздействия; навыками принятия решений и таймменеджмента; основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы.</p>
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	<p>Знать: понятие коллектива, команды, рабочей группы, механизмы развития малой группы и основы управления группой; лидерство как социальное и психологическое явление; типы и стили лидерства.</p> <p>Уметь: определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; организовать работу лидера и группы; управлять группой.</p> <p>Владеть: основными инструментами диагностики социально-психологических особенностей малой группы; технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками принятия решений и таймменеджмента.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
<p>УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>Знать: способы выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; технологии проведения диагностики и мониторинга процессов командообразования в организации, особенности кросскультурных отношений в командах; теории лидерства и группового взаимодействия. Уметь: определять ключевые особенности малой группы, социально-психологическую структуру группы, которая обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения; управлять командами, занимать лидерскую позицию; поддерживать развитие командного взаимодействия. Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, медиации, коучинга, генерирования идей и другими специфическими технологиями управления малой группой; навыками диагностики проблем командного развития; технологией мониторинга эффективности команд.</p>
<p>УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: сущность, разновидности современных коммуникативных технологий; способы выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; виды деловой коммуникации и их особенности. Уметь: использовать различные виды современных коммуникативных технологий и выбирать их для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.</p>
<p>УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации и для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: способы применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций; основы риторического мастерства. Уметь: использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ьного взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Владеть: способен применять современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: методы оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; сущность деловой коммуникации; виды деловой коммуникации и их особенности; Уметь: определять методы для оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере; эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемом оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях; деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности; реализации деловой коммуникации в социальной сфере.
УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знать: законы и принципы, своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями, основные термины и понятия культурологии; типологии своеобразия культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями; формы и стили культур, основные культурноисторические центры и регионы мира. Уметь: оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; готовым и способным к межкультурному диалогу; выявлять общие черты и различия сравниваемых культурных процессов и явлений. Владеть: навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса; сформированным научным мировоззрением.
УК-5.2. Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие, учитывая	Знать: формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; основные термины и понятия культурологии; движущие силы и закономерности исторического и культурного процесса в мире. Уметь: вести диалог в процессе социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов;

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов	оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры; быть готовым и способным к межкультурному диалогу. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками использования знаний о развитии всемирного культурноисторического процесса для формирования научного мировоззрения; навыками поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: цели и задачи духовно-нравственного воспитания; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; -основные формы проведения культурномассовых мероприятий в учебное и внеучебное время. Уметь: использовать принципы и методы данной области знания для объяснения феноменов межкультурного взаимодействия в современном обществе; уметь использовать полученные знания в области культурноисторического процесса для решения задач воспитания и духовнонравственного развития обучающихся; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры. Владеть: навыками общения с представителями других типов культур; владеть терминологией межкультурной коммуникации; способностью свободно ориентироваться в теории и практике межкультурных отношений.
УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: о процессах самообразования, самовоспитания, саморазвития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; основные категории и понятия в области самоорганизации и саморазвития; методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять методики, приемы и техники самоорганизации и саморазвития; выявлять личностные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития. Владеть: приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами и методами планирования и осуществления стратегии произвольного самоизменения в целях самоорганизации и саморазвития.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
<p>УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности и технологию реализации личностного и профессионального развития, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: планировать и распределять свое время с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; выявлять личные барьеры и ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития; ориентироваться в научной литературе по проблематике самоорганизации и саморазвития.</p> <p>Владеть: опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ; овладеть понятийным аппаратом; навыком самоанализа продвижения по структуре своего волевого процесса и выявления зон парадоксального сопротивления.</p>
<p>УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.</p>	<p>Знать: основы теории саморазвития личности в профессиональной деятельности на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений; функциональную структуру процесса саморегуляции деятельности; структуру волевого процесса.</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать приоритетные направления профессиональной деятельности с разновозрастными коллективами; выделять операции в планируемой деятельности; характеризовать роль свободы и ценностей в выборе пути достижения результата.</p> <p>Владеть: способами самооценки результатов юридической и педагогической деятельности; опытом самомотивации к запланированной деятельности; овладеть понятийным аппаратом.</p>
<p>ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современное состояние гражданского и корпоративного законодательства; знать текущие векторы развития корпоративного законодательства; основные положения правоприменительной практики развития корпоративных отношений;</p> <p>Уметь: анализировать нестандартные ситуации; исследовать нестандартные ситуации; классифицировать нестандартные ситуации и соотносить их с нормативным материалом в сфере корпоративных отношений;</p> <p>Владеть: способностью обработки текстов актов нормативного и правоприменительного характера; навыком установления взаимосвязей анализируемых правовых норм в корпоративном законодательстве; методологией юридического анализа правоприменительной практики в корпоративных отношениях.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-1.2. Устанавливает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<p>Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых системах;</p> <p>Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений;</p> <p>Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуации; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.</p>
ОПК-1.3. Обосновывает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<p>Знать: законодательство, применимое для разрешения нестандартной ситуации; судебную практику, релевантную для оценки нестандартной ситуации; основы цивилистической доктрины для поиска подходов к разрешению нестандартной ситуации;</p> <p>Уметь: формулировать правовую позицию для решения нестандартной ситуации; выражать доктринальную правовую позицию для решения нестандартной ситуации; определять правоприменительную правовую позицию для решения нестандартной ситуации;</p> <p>Владеть: средствами подготовки устных и письменных юридических консультаций; техникой подготовки письменного правового заключения относительно нестандартной ситуации в корпоративных отношениях; приемами документального оформления нестандартных ситуаций в корпоративных отношениях.</p>
ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, правила и принципы составления экспертных юридических заключений, а также порядок проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: современные технологии для сбора информации, необходимой для проведения юридической экспертизы; открытые информационные ресурсы для сбора информации, требуемой для осуществления юридической экспертизы; основы работы со справочными правовыми системами;</p> <p>Уметь: правильно составлять документы, фиксирующие результаты юридической экспертизы; давать квалифицированные юридические консультации по вопросам корпоративного права; выявлять в исследуемых документах положения, не соответствующие действующему корпоративному законодательству;</p> <p>Владеть: навыком экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками осуществления консультаций в сферах юридической деятельности, связанных с участием в них корпоративных организаций; навыком самостоятельного формулирования предложений и рекомендаций по результатам исследования документов.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: компоненты правовых актов нормативного характера; структуру индивидуальных правовых актов; элементы локальных правовых актов корпоративных организаций;</p> <p>Уметь: пользоваться справочными правовыми системами для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов; оперировать справочными правовыми системами для сбора релевантной судебной практики; пользоваться открытыми информационными ресурсами для сбора информации, имеющей правовое значение.</p> <p>Владеть: навыком выявлять в документах положения, противоречащие действующему законодательству; способностью формулировать квалифицированные выводы по результатам экспертизы нормативных правовых актов; способностью формулировать самостоятельные предложения по итогам экспертизы индивидуальных правовых актов.</p>
ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования правовых актов в профессиональной юридической деятельности	<p>Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права;</p> <p>Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права;</p> <p>Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>
ОПК-3.2. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p>Знать: основные виды и способы толкования права, виды актов толкования права; интерпретационную технику, принципы толкования права;</p> <p>Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права;</p> <p>Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>
ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению	<p>Знать: требования к выбору основного и дополнительных способов толкования права; акты толкования права, их понятие, виды, юридическую силу; специфику толкования положений Конституции, норм международного права; основы интерпретационной техники, принципы толкования права;</p> <p>Уметь: различать пробелы и коллизии правового регулирования корпоративных отношений; правильно толковать нормативные правовые</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий данных норм	акты применительно к конкретным ситуациям; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности, а также цели толкования; Владеть: навыками определения применимой нормы; использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыком характеризовать отличительные особенности акта толкования; показывать специфику толкования, осуществляемого Конституционным судом РФ.
ОПК-4.1. Правильно применяет юридические понятия и категории современного права	Знать: основные понятия современного гражданского права; базовые категории законодательства о юридических лицах; источники современного гражданского права; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с деятельностью корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией.
ОПК-4.2. Исследуя фактические обстоятельства дела, профессионально и обоснованно формирует правовую позицию	Знать: гражданское законодательство; судебную и арбитражную практику; сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыком реализации норм гражданского права; навыком разрешения правовых проблем; способностью выбора надлежащих способов защиты нарушенных прав.
ОПК-4.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовую позицию в письменной документации, устном выступлении в состязательно	Знать: содержание основных понятий и институтов гражданского права, гражданско-правовых отношений; гражданское законодательство и судебную практику; основные техники ведения переговоров; Уметь: формулировать правовую позицию; выражать процессуальную правовую позицию в судебном споре; правильно составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; Владеть: навыком ораторского мастерства; навыком этики делового общения; навыком профессионального представительства в суде.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
м процессе	
ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их отраслевую принадлежность	<p>Знать: методы и средства поиска релевантной правовой информации; основные способы систематизации правовой информации; базовые приемы обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовой информации; использовать информационные ресурсы для обработки правовой информации; оперировать современными информационными технологиями в целях оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности; навыками самостоятельного анализа документов правового характера, используемых в деятельности корпоративных организаций.</p>
ОПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, требования к их структуре и содержанию	<p>Знать: основы организации работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методiku подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций; положения о действии правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, правила соотношения общих и специальных правовых норм;</p> <p>Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке;</p> <p>Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-5.3. Самостоятельно формирует тексты юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; подзаконные акты, относящиеся к деятельности корпоративных организаций; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов;</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные правовые акты, необходимые для деятельности корпоративных организаций; правильно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных управления корпоративных организаций;</p> <p>Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов рамках своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.</p>
ОПК-6.1. Понимает и уважает этические принципы, в том числе антикоррупционные стандарты поведения, применяемые в профессиональной юридической деятельности	<p>Знать: основы этики делового общения и антикоррупционные стандарты поведения; основные этические понятия и категории; понятие конфликта интересов; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</p> <p>Уметь: использовать техники переговоров и устных выступлений; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; принимать правовые решения в соответствии с нормами национального и международного права на основе принципов справедливости;</p> <p>Владеть: навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами юридической этики.</p>
ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в корпоративных организациях; сущность профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста; способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации корпоративного юриста;</p> <p>Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы в частноправовой сфере; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками правового воспитания; навыками культуры ведения дискуссии, обсуждения проблемы; навыками устного и письменного выражения своих мыслей.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знать: систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения; правовые технологии в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией; грамотно квалифицировать факты коррупционного поведения; реализовывать антикоррупционную политику в организациях корпоративного типа;</p> <p>Владеть: навыками противодействия коррупции; навыками применения мер по профилактике коррупционных нарушений; навыками применения мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в корпоративных организациях.</p>
ОПК-7.1. Владеет современным и информационными технологиями, обеспечивающими поиск, анализ, создание и управление информацией в цифровой среде, применяет их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: методы и средства поиска и систематизации правовой информации; основные приемы обработки правовой информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать информационными технологиями в целях проведения статистического анализа информации; использовать информационные технологии для оформления юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; навыками сбора и обработки информации в справочных правовых системах.</p>
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные технологии сбора и хранения информации в юридической деятельности; поиска и обработки информации в юридической деятельности; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности;</p> <p>Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; находить необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; применять действующую законодательную базу в области обращения с информацией;</p> <p>Владеть: методологией защиты конфиденциальной информации; навыками поиска релевантных нормативных правовых актов и информационно-правовых норм; навыками применять действующие законодательные акты в сфере информационной безопасности.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ОПК-7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности; правовые способы защиты конфиденциальной информации; правовые средства защиты объектов интеллектуальной собственности;</p> <p>Уметь: оперировать необходимыми нормативными правовыми актами в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; оперировать понятиями и видами защищаемой информации; различать особенности государственной тайны как вида защищаемой информации;</p> <p>Владеть: навыками применения действующей законодательной базы в области информационной безопасности; навыками оценивать состояние обеспечения правового режима Интернет-ресурсов; навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
ПК-1.1. Способен самостоятельно проводить научные исследования в области корпоративного права	<p>Знать: научную информацию в области корпоративного права; текущую правоприменительную практику в области корпоративного права; отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права;</p> <p>Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований; мотивировать; анализировать и обрабатывать результаты научных исследований; оформлять результаты научных исследований;</p> <p>Владеть: навыками прикладных научных исследований; способностью анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований.</p>
ПК-1.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного права, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного права; основные цивилистические научные школы; тенденции развития корпоративного права в зарубежных правовых порядках;</p> <p>Уметь: формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; обосновывать актуальность и значимость исследования; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их применения; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования;</p> <p>Владеть: навыками проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов; методологией организации и проведения теоретико-правового исследования; навыками составления итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-1.3. Проводит научные исследования в области корпоративного права в соответствии с самостоятельно разработанный программой	<p>Знать: общенаучные методы проведения исследований в гражданском праве; частнонаучные методы проведения исследований в корпоративном праве; основные требования к проведению теоретико-правовых исследований; соотношение цели и задач исследования;</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления для цивилистической науки и корпоративного права; формулировать цель и задачи теоретико-правового исследования, его гипотезу; прогнозировать ожидаемые результаты исследования и возможные сферы их прикладного применения;</p> <p>Владеть: методологией проведения научных исследований по общим проблемам гражданского права; навыками проведения научных исследований по проблемам корпоративного права, навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.</p>
ПК-2.1. Анализирует правоприменительную практику при осуществлении и профессиональной деятельности в сфере корпоративного права	<p>Знать: содержание основных терминов, понятий, институтов корпоративного права; основные научные взгляды ученых-цивилистов по проблемам корпоративного права; материалы судебной и иной правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений;</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере корпоративного права; давать оценку юридически значимым фактам в области корпоративных отношений; квалифицированно применять законодательные нормы с учетом их толкования в судебной практике;</p> <p>Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в корпоративной сфере; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-2.2. Устанавливает оптимальные варианты разрешения ситуаций, возникающих в правоприменительной практике корпоративных организаций	<p>Знать: базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала, включая; основные элементы и технологии юридического познания; основы регулирования корпоративных отношений в зарубежных правовых порядках;</p> <p>Уметь: определять варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; систематизировать варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике корпоративных отношений; вычленять оптимальный вариант (или их комбинацию) в правоприменительной практике корпоративных отношений;</p> <p>Владеть: навыками формулирования информированных правовых решений; навыком расстановки приоритетов при оценке нестандартной ситуаций; принятия самостоятельных решений по юридической квалификации нестандартных ситуаций.</p>
ПК-2.3. Обосновывает и предлагает эффективные варианты разрешения спорных ситуаций в	<p>Знать: принципы построения логически непротиворечивой, точной и понятной правовой позиции с учетом специфики деятельности субъектов корпоративных отношений; приемы интерпретации нормативного материала; основные элементы юридического познания;</p> <p>Уметь: эффективно аргументировать выдвигаемые тезисы; формулировать варианты разрешения спорных ситуаций в корпоративных отношениях; систематизировать варианты разрешения спора и определять оптимальный из них;</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правоприменительной деятельности субъектов корпоративного права	Владеть: приемами дедуктивного и индуктивного рассуждения и рассуждения по аналогии; навыками аргументации, ведения дискуссии; принятия самостоятельных решений.
ПК-3.1. Правильно применяет юридические понятия и категории корпоративного права	Знать: основные понятия и категории и современного гражданского права; источники гражданского и корпоративного права; основные позиции судебной практики; Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией; пользоваться понятийным аппаратом корпоративного права; анализировать юридические факты, возникающие в деятельности корпоративных организаций; Владеть: основными приемами правоприменительной деятельности корпоративного юриста; навыками самостоятельного анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, относящихся к деятельности корпоративных организаций; юридической терминологией.
ПК-3.2. Формирует аргументированные правовые позиции на основе всестороннего анализа фактических обстоятельств, возникающих в деятельности корпоративных организаций	Знать: сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно анализировать документы правового характера с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; Уметь: анализировать материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; определять характер правоотношений, применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их содержания; Владеть: навыками ораторства; навыками делового общения; навыками профессионального представительства в суде, в том числе по корпоративным спорам.
ПК-3.3. Юридически грамотно, ясно, аргументированно излагает правовые позиции при составлении документов, а также в устных выступлениях в процессе	Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; текущую судебную и арбитражную практику; основные направления цивилистической науки; Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления; Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов и правовых заключений в сфере корпоративных отношений; навыками подготовки квалифицированных правовых заключений по вопросам корпоративного права.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
правового сопровождения деятельности корпоративных организаций	
ПК-4.1. Понимает сущность и значение интерпретации и правовых актов в профессиональной деятельности корпоративного юриста	<p>Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, а также специального корпоративного законодательства; базовые приемы юридической интерпретации нормативного материала; основные элементы и технологии юридического познания;</p> <p>Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права, включая правовые позиции высших судебных инстанций; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права;</p> <p>Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>
ПК-4.2. Анализирует нормы права, регулирующие деятельность корпоративных организаций, в целях юридической оценки фактов и обстоятельств, используя различные приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p>Знать: основные виды толкования права; основные способы толкования права; систему актов толкования права;</p> <p>Уметь: оперировать правовыми категориями, в том числе разноотраслевыми, в целях уяснения и разъяснения правовых норм, связанных с деятельностью юридических лиц корпоративного типа; правильно толковать нормативные правовые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в деятельности корпоративных организаций; определять способы толкования, необходимые для уяснения той или иной нормы права;</p> <p>Владеть: юридической и научной терминологией; навыками работы с правовыми актами и научной литературой по корпоративному праву; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
ПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения и консультации по содержанию и применению норм права, относящихся к деятельности корпоративных организаций	<p>Знать: основы гражданского и корпоративного законодательства Российской Федерации; интерпретационную технику; принципы толкования права;</p> <p>Уметь: давать теоретико-правовую оценку актам толкования права; определять соотношение уяснения и разъяснения в интерпретационной деятельности; определять способы толкования, необходимые для уяснения смысла правовых норм, регламентирующих деятельность корпоративных организаций;</p> <p>Владеть: навыками определения применимой нормы, в том числе на уровне локального регулирования корпоративных отношений; навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками работы с правовыми актами и научной литературой в области корпоративного права.</p>
ПК-5.1. Определяет формат юридических консультаций, в том числе необходимость составления юридических документов, правовых актов локального и индивидуального характера, относящихся к деятельности корпоративных организаций	<p>Знать: методику подготовки устной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; приемы подготовки письменной консультации по результатам проведенной юридической экспертизы документов; средства подготовки правового заключения по результатам проведенной юридической экспертизы документов;</p> <p>Уметь: обрабатывать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; обобщать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права; систематизировать правовую информацию в целях определения структуры правового заключения в сфере корпоративного права;</p> <p>Владеть: техникой подготовки письменных правовых консультаций; навыком составления иных письменных документов юридического содержания по вопросам корпоративного права; навыком самостоятельного составления документов правового характера, включая локальные правовые акты корпоративных организаций.</p>
ПК-5.2. Соблюдает принципы и правила нормотворческой техники при составлении и разработке юридических документов и проектов правовых актов	<p>Знать: основы организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; порядок проведения работы по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов в корпоративных отношениях; методику подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, необходимых в деятельности корпоративных организаций;</p> <p>Уметь: применять и соблюдать правила юридической техники подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов, включая акты локального регулирования в корпоративных организациях; использовать полученные теоретические знания для осуществления юридико-технического анализа нормативных и индивидуальных правовых актов; выявлять нарушения и ошибки, допущенные при их разработке;</p> <p>Владеть: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	
(локальных и индивидуальных), относящихся к деятельности юридических лиц корпоративного типа	навыками поиска и выявления коррупциогенных факторов и зон коррупционного риска; навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
ПК-5.3. Формулирует тексты юридических документов и проектов правовых актов (локальных и индивидуальных) в профессиональной деятельности корпоративного юриста	<p>Знать: законодательные и подзаконные акты в сфере корпоративных отношений; основные направления судебной и арбитражной практики по корпоративным и смежным с ними спорам; основы юридической техники подготовки проектов правовых актов, используемых в деятельности корпоративного юриста;</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты доверенностей, договоров, типовых шаблонов, дополнительных соглашений, актов; подготавливать локальные акты организаций корпоративного типа; квалифицированно оформлять протоколы решений собраний и заседаний коллегиальных органов управления;</p> <p>Владеть: навыками составления квалифицированных юридических документов; навыками подготовки правовых заключений по профилю своей профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений; навыками консультирования по правовым вопросам в части деятельности юридических лиц корпоративного типа.</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** на различных этапах их формирования в институте определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций, в которых участвует дисциплина:

- ✓ ***ПОВЫШЕННЫЙ;***
- ✓ ***БАЗОВЫЙ;***
- ✓ ***ПОРОГОВЫЙ;***
- ✓ ***НЕДОСТАТОЧНЫЙ***

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

ТАБЛИЦА 1

ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПОВЫШЕННЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА.
БАЗОВЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные;

		устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА.
ПОРОГОВЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание

НЕДОСТАТОЧНЫЙ		основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной программой ГИА.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной программой ГИА.

6.2.1. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

ГИА проводится в форме государственного экзамена. Экзаменуемому предлагается (на выбор) один билет. Экзаменационный билет состоит из трех заданий: теоретический вопрос, простое практическое контрольное задание и комплексное практическое контрольное задание.

Итоговая оценка по каждому вопросу и итоговая оценка за экзамен определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Институте законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации и п. 6.4.1. настоящей Программы.

Оценивание результатов обучения в виде ЗНАНИЙ осуществляется путем заслушивания ответа на теоретический вопрос. Качество ответа на простое практическое контрольное задание (далее ППКЗ) показывает уровень УМЕНИЙ. Комплексное практическое контрольное задание (КПКЗ) позволяет оценить результаты обучения в виде ВЛАДЕНИЙ.

Оценивание ЗНАНИЙ осуществляется исходя из следующих требований:

- глубоко исчерпывающе знает и понимает программный материал по теоретическому вопросу. Знает законодательство по профилю обучения.

- содержательно, полно, правильно и конкретно отвечает на все вопросы, опираясь на знание их сущности.

- свободно владеет знанием основной и дополнительной литературы.

Оценивание УМЕНИЙ осуществляется исходя из следующих требований:

- умеет правильно определить область правового регулирования.
- умеет правильно выбрать нормативный акт для решения ППКЗ.
- умение аргументировать свои действия при решении ППКЗ.

Оценивание ВЛАДЕНИЙ осуществляется исходя из следующих требований:

- владеет ПК для решения КПКЗ.
- владеет алгоритмом решения КПКЗ.
- владеет навыками изложения результатов решения КПКЗ логически последовательно и конкретно.

Уровень знаний студента по 5 – балльной шкале на этапе ИГА	2 и менее	3	4	5
Уровень освоения компетенций	недостаточный	пороговый	базовый	повышенный
Результат	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

БАЛЛ	КРИТЕРИИ
ОТЛИЧНО	<p>Полный ответ на вопрос. Твердые и аргументированные знания контролируемого объема программного материала. Полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий. Глубокое знание теоретического материала. Показана способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития теории и практики корпоративного права в современных условиях. Логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все основные задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора. Наличие собственной обоснованной позиции. Свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы. Демонстрация полного овладения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>
	<p>Знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала. Показал глубокие знания</p>

<p>ХОРОШО</p>	<p>теоретического материала. Показана способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития теории и практики корпоративного права. Правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. Наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Демонстрация полного овладения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных и профессиональных компетенций. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументировано представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> <p>ФГОС: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>
<p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p>	<p>Содержание ответа в целом раскрывает задания билета. Показаны знания теории и практики корпоративного права и смежных отраслей. Неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. При ответах на вопросы билета студент недостаточно проявил свои творческие способности, затрудняется в определении проблем развития практики корпоративного права, затрудняется в вопросах анализа механизма правотворческой и экспертно-консультативной деятельности. Демонстрация минимально необходимого уровня владения общекультурными и профессиональными юридическими компетенциями.</p> <p>ФГОС: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>
<p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p>	<p>Существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы. Полное непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. Студент слабо ориентируется в вопросах теории и практики корпоративного права, затрудняется в характеристике процессов формирования права, имеет недостаточные знания основных категорий, основных положений научных школ по поводу работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Ответы не соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню научной и профессиональной подготовленности. При этом студент продемонстрировал отсутствие знаний, умений и навыков в рамках требований компетенций.</p> <p>ФГОС: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>

6.2.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Результаты оценки защиты ВКР складываются из следующих показателей:

- качества защиты магистерской диссертации (критерии оценки работы приводятся ниже);
- из оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя;
- письменной рецензии и выступления рецензента;
- ответов на замечания председателя, членов ГЭК и иных лиц присутствующих на защите;
- качества презентации работы;
- наличия научных публикаций по теме магистерской диссертации;
- наличия выступлений на научных мероприятиях (круглых, столах, научных семинарах, конференциях, конгрессах) по теме магистерской диссертации
- уровня владения материалом в ходе защиты.

БАЛЛ	КРИТЕРИИ
ОТЛИЧНО	<p>Полный, обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. Выставлена отличная оценка в отзыве научного руководителя за работу студента по написанию диссертации. Отличная рецензия рецензента. Полные ответы на вопросы и замечания председателя, членов ГЭК и иных лиц, присутствующих на защите. Студент представил оригинальную (позволяющую оценить содержание и авторский замысел магистерской диссертации) презентацию работы, отражающую ее содержание. Наличие научных публикаций по теме магистерской диссертации. Наличие выступлений на научных мероприятиях (круглых, столах, научных семинарах, конференциях, конгрессах) по теме магистерской диссертации высокий уровень владения материалом. Отличный уровень демонстрируемых в ходе защиты приобретенных компетенций. УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>
ХОРОШО	<p>Обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. Положительная оценка работы студента по написанию диссертации в отзыве научного руководителя. Положительная рецензия рецензента. Студент представил оригинальную презентацию работы, отражающую ее содержание. Хороший уровень владения материалом диссертации. Хороший уровень демонстрируемых в ходе защиты компетенций. УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5..</p>

<p style="text-align: center;">УДОВЛЕТВОРИТЕ ЛЬНО</p>	<p>Содержание доклада в целом раскрывает смысл исследуемой проблемы. Работа студента по написанию диссертации в отзыве научного руководителя оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу удовлетворительно. Студент представил посредственную презентацию работы, отражающую ее содержание. Выпускник показал слабый уровень владения материалом диссертации. Студент показал низкий уровень демонстрируемых в ходе защиты полученных компетенций. УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>
<p style="text-align: center;">НЕУДОВЛЕТВОРИ ТЕЛЬНО</p>	<p>Содержание доклада не раскрывает смысл исследуемой проблемы. Работа студента по написанию диссертации в отзыве научного руководителя оценена неудовлетворительно. Рецензент оценил работу неудовлетворительно. Студент не предоставил презентацию по выпускной работе. Выпускник показал слабый уровень владения материалом диссертации. Студент показал низкий уровень демонстрируемых в ходе защиты полученных компетенций. УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>

Решение ГЭК об оценке защиты ВКР принимается на закрытом заседании комиссии. Итоговая оценка за защиту ВКР исчисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных отдельными членами комиссии с учетом результатов обсуждения и принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Оценки вносятся в протокол заседания государственной комиссии и объявляются в день проведения защиты ВКР.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку в процессе защиты квалификационной работы (магистерской диссертации), должно быть отчислено и восстановлено в Институте в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Оценка результатов освоения основной образовательной программы осуществляется путем заслушивания ответов на три контрольных задания: теоретический вопрос, ППКЗ и КПКЗ по дисциплине: «Актуальные проблемы корпоративного права». Вопросы экзаменационного билета сформулированы таким образом, что:

1) теоретические вопросы позволяют проверить в основном сформированность у выпускника (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

2) простые практические контрольные задания позволяют проверить сформированность у выпускника (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

3) КПКЗ позволяют проверить сформированность у выпускника (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

В связи с тем, что под общекультурными компетенциями понимается стремление студента к развитию своих познаний в сфере культуры и науки, а также способность повышать свой профессиональный уровень и определять основные цели и методы своей профессиональной деятельности, то проверка их сформированности предполагается большинством экзаменационных заданий.

Проверка сформированности профессиональных компетенций заложена в три задания в зависимости от содержания задания и критериев оценивания компетенции.

6.3.1. Примерный перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

№п/п	Теоретические опросы	Компетенции
1.	Понятие, предмет и система корпоративного права. Корпоративные отношения.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Современное понятие корпорации в российском корпоративном праве и праве зарубежных стран. Континентальная и англосаксонская системы корпоративного права. Понятие и виды транснациональных корпораций.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Корпоративное управление: понятие, модели и принципы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,

№п/п	Теоретические опросы	Компетенции
		ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Понятие, функции и порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества и складочного капитала хозяйственного товарищества.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	Правовой режим сделок с акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6.	Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений. Соотношение договора в корпоративном праве с основными признаками гражданско-правовых договоров.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
7.	Договоры, направленные на создание корпорации: общая характеристика, виды, порядок заключения.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
8.	Корпоративный договор в праве России и зарубежных стран: история появления, понятие, цель заключения, соотношение с уставом хозяйственного общества.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
9.	Договор возмездного оказания услуг управления в хозяйственном обществе: порядок заключения, стороны,	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5,

№п/п	Теоретические опросы	Компетенции
	содержание, ответственность управляющей организации (управляющего).	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
10.	Понятие и порядок заключения экстраординарных сделок в корпоративных организациях. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению экстраординарных сделок.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
11.	Реорганизация корпорации: понятие, формы, процедура, правовые последствия.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
12.	Ликвидации корпоративной организация: основания, процедура, правовые последствия, проблемы правового регулирования.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
13.	Понятие, функции и виды рынка ценных бумаг. Инфраструктура рынка ценных бумаг. Способы размещения ценных бумаг. Обращение эмиссионных ценных бумаг.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
14.	Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1,

№п/п	Теоретические опросы	Компетенции
		ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
15.	Корпоративные закупки: правовые основы, субъектный состав заказчиков, информационное обеспечение.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
16.	Особенности заключения и исполнения договоров, заключаемых по результатам корпоративных закупочных процедур.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
17.	Защита прав и законных интересов участников корпоративных закупок в административном и судебном порядке. Реестр недобросовестных поставщиков.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
18.	Правосудие по гражданским делам и его отличия от иных форм юрисдикционной деятельности. Влияние решений Конституционного Суда Российской Федерации на гражданское судопроизводство. Решения Европейского Суда по правам человека в системе источников гражданского и арбитражного процессуального права.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
19.	Судебные доказательства и судебное доказывание. Косвенные иски участников корпоративных организаций. Подведомственность и подсудность корпоративных споров.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
20.	Несостоятельность (банкротство) корпораций: законодательство, практика, правовой статус и виды участников банкротного процесса.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1,

№п/п	Теоретические опросы	Компетенции
		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
21.	Актуальные проблемы несостоятельности (банкротства) корпораций: трансграничное банкротство, преднамеренное и фиктивное банкротство, контролируемое банкротство. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
22.	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Субъекты налоговых отношений. Налоговые режимы. Налоговые льготы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
23.	Взаимозависимые лица для целей налогообложения. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
24.	Конструкция корпоративных юридических лиц и ее применение в трудовом праве. Современные модели работодателя в мировой практике. Соотношение законодательных и корпоративных норм в трудовых отношениях.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
25.	Особенности трудового и гражданско-правового статуса руководителя организации. Назначение (избрание) на должность руководителя.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-

№п/п	Теоретические опросы	Компетенции
		4, ПК-5
26	Правовое регулирование труда работников государственных корпораций. Предотвращение конфликта интересов, возникающего в связи с исполнением трудовых обязанностей.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

6.3.2. Примерный перечень простых практических контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
1.	<p>Крупная сделка акционерного общества является экстраординарной, поскольку выходит за рамки обычной хозяйственной деятельности акционерного общества. Особый правовой режим по таким сделкам устанавливается в целях создания для участников корпоративных отношений дополнительных гарантий обеспечения и соблюдения их прав и законных интересов. Крупная сделка связана с отчуждением или возможностью отчуждения имущества акционерного общества.</p> <p>Могут ли положения о крупных сделках применяться к трудовым договорам, мировым соглашениям, соглашениям о прощении долга?</p> <p>Можно ли оценивать в качестве крупной сделки договоры залога и поручительства, предварительный договор, а также опцион на заключение договора?</p> <p>Свои ответы обоснуйте.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	<p>Заявка участника корпоративной закупки отклонена заказчиком из-за непредоставления сведений о конечных бенефициарах. Правомерно ли это? Как определить фигуру конечного бенефициарного владельца участника корпоративных закупок?</p> <p>Свой ответ аргументируйте.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	<p>Строительная организация обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании с ответчика, являвшегося заказчиком, суммы, которая причиталась ему за выполнение работ по строительству административного здания и гаражей для ООО «Азимут». В судебное заседание арбитражного суда представитель ответчика, который был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания,</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8,

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
	<p>не явился. Арбитражный суд вынес заочное решение, сославшись на статью ГПК РФ.</p> <p>Объясните, применимы ли нормы ГПК РФ в арбитражном процессе, а нормы АПК РФ в гражданском процессе.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	<p>В судебно-арбитражной практике не достигнуто единообразного понимания в отношении критериев разумного срока судопроизводства и исполнения судебных актов.</p> <p>Какие критерии разумного срока Вы знаете? Каким образом реализуется и защищается право на судопроизводство в разумный срок?</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Прима» утвердило локальный акт – положение о персонале. В числе прочего данное положение содержало следующие условия:</p> <p>все принимаемые на работу граждане Российской Федерации заключают с работодателем срочные трудовые договоры: инженерно-технические работники – один год, рабочие и обслуживающий персонал – до 6 месяцев;</p> <p>в конце срока действия трудового договора проводится аттестация, по результатам которой принимается решение о прекращении трудового договора и заключении нового на аналогичный срок, заключении трудового договора на неопределенный срок или о прекращении трудового договора;</p> <p>каждый работник обязан повышать свою квалификацию без отрыва от производства;</p> <p>поведение работников на территории предприятия должно соответствовать Кодексу корпоративной этики;</p> <p>вхождение работников в профсоюз не приветствуется.</p> <p>Оцените указанные положения с точки зрения их соответствия принципам российского трудового права.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6.	<p>Какое из перечисленных понятий используется в налоговом законодательстве Российской Федерации: 1) бенефициар; 2) лицо, имеющее фактическое право на доходы; 3) бенефициарный владелец; 4) фактический получатель дохода.</p> <p>Раскройте содержание соответствующих понятий.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
7.	<p>Какое из перечисленных понятий не используется в налоговом законодательстве Российской Федерации: 1) взаимозависимые лица; 2) аффилированные лица; 3) зависимые лица; 4) холдинговые компании; 5) субхолдинговые компании; 5) контролируемые лица;</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
	<p>б) консолидированная группа налогоплательщиков. Раскройте содержание соответствующих понятий.</p>	<p>ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
8.	<p>Особенности коллективного участия в корпоративных закупках: правила объединения лиц, порядок предъявления требований к участникам закупки (основные, специальные, квалификационные требования), оформление соглашения о коллективном участии в закупке, порядок подачи заявки, оценка заявки коллективного участника.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
9.	<p>Корпоративный заказчик заключает договоры о благотворительности, договоры пожертвования и спонсорские договоры. Должны ли расходы на оплату подобных договоров отражаться в качестве закупок в плане закупки товаров, работ, услуг? Должны ли данные договоры заключаться в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»? Предложите краткую аргументацию.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
10.	<p>Как правило, в документации о закупке всегда предусмотрено условие о том, что для победителя закупки (единственному участника процедуры закупки) заключение договора является строго обязательным. Можно ли и при каких условиях квалифицировать подобный договор в качестве кабальной сделки?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
11.	<p>Решением общего собрания акционеров об утверждении положения о совете директоров предусмотрен такой способ уведомления о заседании совета, как размещение информации на доске объявлений общества или направление телефонограмм. Есть ли основания считать такое решение недействительным?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
12.	<p>Оспаривание решения общего собрания акционеров. 1. Могут ли акционер (акционеры), который на момент рассмотрения спора об обжаловании решения общего собрания акционеров утратил данный статус, обжаловать</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2,</p>

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
	<p>такое решение?</p> <p>2. Могут ли акционеры, которые не обладали статусом акционеров на момент принятия оспариваемого решения общего собрания, обжаловать такое решение?</p> <p>3. Может ли обжаловать решения общего собрания акционер (акционеры) общества, являющегося единственным акционером данного общества?</p> <p>4. Может ли обжаловать принятые на собрании решения акционер, который присутствовал на общем собрании акционеров, но не голосовал на нем или не голосовал против?</p> <p>5. Может ли само общество, а не акционер, обжаловать решение общего собрания акционеров?</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
13.	<p>Компетенция совета директоров хозяйственного общества.</p> <p>1. Имеет ли право председатель совета директоров (наблюдательного совета) совершать сделки от имени общества?</p> <p>2. Какие решения вправе принимать совет директоров (наблюдательный совет) после истечения срока полномочий?</p> <p>3. Вправе ли совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества принимать решения о выплате вознаграждений членам ревизионной комиссии?</p> <p>4. Может ли общее собрание акционеров передать совету директоров (наблюдательному совету) полномочия по определению размера вознаграждения членам совета директоров (наблюдательного совета)?</p> <p>5. Имеет ли право совет директоров принимать решение о выплате премии директору общества?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
14.	<p>Корпоративная социальная ответственность: понятие и практические аспекты ее практической реализации</p> <p>Приведите примеры из практики деятельности корпораций.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
15.	<p>Совет директоров акционерного общества принял решение о создании дочернего общества с ограниченной ответственностью. После этого одним из акционеров был заявлен иск об обязанности акционерного общества выкупить акции в связи с принятым решением о реорганизации в форме выделения.</p> <p>Какое решение должен вынести арбитражный суд?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
16.	<p>Участник ООО заключил договор дарения части принадлежащей ему доли в уставном капитале общества в пользу третьего лица с той целью, чтобы в дальнейшем продать оставшуюся часть доли в обход правил о преимущественном праве других участников на покупку доли.</p> <p>Могут ли быть квалифицированы судом договоры дарения и последующей купли-продажи части доли как единый договор купли-продажи, совершенный с нарушением правил о преимущественном праве других участников на покупку доли?</p> <p>Вправе ли иной участник ООО потребовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
17.	<p>Участник ООО (ответчик) распространял заведомо недостоверную информацию о ликвидации общества, направляя контрагентам общества письма с уведомлением о расторжении договоров, заключенных ими с обществом, и предложением заключить аналогичные договоры с конкурирующим обществом. В ответ на публикацию в газете объявления об утере печати общества ответчик опубликовал объявление о недостоверности этой информации. После получения упомянутых писем ряд контрагентов общества заявили об отказе от исполнения договоров, заключенных с обществом. ООО обратилось в суд с иском о признании ответчика из общества.</p> <p>Какое решение должен вынести арбитражный суд?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
18.	<p>Общество с ограниченной ответственностью обязано предоставлять участнику информацию и обеспечивать доступ к документам общества по его требованию.</p> <p>1. Вправе ли лицо, утратившее статус участника общества, требовать предоставления информации об обществе?</p> <p>2. Вправе ли обращаться с требованием о предоставлении информации об обществе доверительный управляющий долей?</p> <p>3. Должен ли участник, направляя обществу требование о предоставлении информации, конкретизировать перечень запрашиваемых сведений, указывая точные даты и номера документов?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
19.	<p>Акционерный банк обратился в арбитражный суд с требованием об исключении из общества с ограниченной ответственностью его участника – гражданина Н.</p> <p>В обоснование требования истец сослался на то, что ответчик своими действиями причинил существенный вред обществу. В частности, ответчик подделал протокол общего собрания участников общества, из которого следовало, что полномочия единоличного исполнительного органа общества были возложены на гражданина Т. На основании указанного протокола были внесены изменения в Единый</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
	<p>государственный реестр юридических лиц в части сведений о лице, имеющем право действовать от имени общества без доверенности. В дальнейшем названное лицо от имени общества произвело отчуждение принадлежавшей обществу дорогостоящей недвижимости третьему лицу.</p> <p>Какое решение должен вынести арбитражный суд?</p>	
20.	<p>Право акционеров на получение информации о деятельности акционерного общества.</p> <p>1. Обязано ли общество предоставлять участнику информацию о работниках общества?</p> <p>2. Вправе ли акционер знакомиться с документами, содержащими информацию, относящуюся к коммерческой тайне общества (снимать с них копии)?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
21.	<p>В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением об обжаловании действий управляющего. Из представленных в суд документов следовало, что уставом организации - должника предусмотрено одобрение Советом директоров сделок, совершенных руководителем организации, на сумму свыше 10 млн. руб. Управляющий совершил сделку по отчуждению имущества на сумму 50 млн. руб.</p> <p>Вправе ли управляющий совершать сделки по отчуждению имущества должника без согласия соответствующего органа акционерного общества? Какое решение должен принять арбитражный суд?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
22.	<p>В 2017 г. АО выдало банку простой вексель, подлежащий оплате по предъявлению. В январе 2008 г. в отношении АО было возбуждено производство о банкротстве и введена процедура наблюдения. В марте 2018 г. банк предъявил вексель к оплате. Вексель был оплачен АО лишь частично, в связи с чем банк обратился с иском в арбитражный суд. Арбитражный суд принял иск к производству и вынес решение в пользу банка.</p> <p>Законно ли решение арбитражного суда? В каком порядке предъявляются требования к должнику (в данном случае – к АО), в отношении которого введена процедура наблюдения?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
23.	<p>Конкурсное производство в отношении корпораций.</p> <p>1. Каков срок конкурсного производства, может ли он быть продлен, сокращен?</p> <p>2. Какие правовые последствия порождает факт открытия конкурсного производства?</p> <p>3. Каково содержание процедуры конкурсного производства и кем реализуются ее цели?</p> <p>4. Что такое конкурсная масса, как она формируется? Какое имущество включается в конкурсную массу, а какое не включается?</p> <p>5. Каков порядок удовлетворения требований</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Простые практические контрольные задания	Компетенции
	<p>кредиторов?</p> <p>6. Каковы порядок и последствия завершения конкурсного производства?</p> <p>7. Имеются ли особенности конкурсного производства при банкротстве различных категорий должников? Чем они объясняются?</p>	
24.	<p>Начало банкротного процесса: процедура наблюдения в отношении корпораций.</p> <p>1. Каковы цели введения процедуры наблюдения?</p> <p>2. Каков порядок введения процедуры наблюдения?</p> <p>3. В отношении каких лиц процедура наблюдения не применяется?</p> <p>4. Кем реализуются цели процедуры наблюдения? Охарактеризуйте полномочия временного управляющего, особенности его назначения и прекращения его деятельности.</p> <p>5. Каковы последствия вынесения арбитражным судом определения о принятии заявления о признании должника банкротом?</p> <p>6. Каковы последствия введения процедуры наблюдения?</p> <p>7. Какие вопросы рассматриваются первым собранием кредиторов?</p> <p>8. Назовите основания прекращения процедуры наблюдения.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
25.	<p>Правление акционерного общества, занимающегося производством лесоматериалов, обсуждало вопрос о наиболее эффективном использовании прибыли. Расширение собственного производства ограничено объективными возможностями. Один из членов правления предложил купить предприятие по переработке морепродуктов. Однако в уставе общества производство пищевых продуктов не предусмотрено. Правление сочло необходимым изменить предмет деятельности акционерного общества.</p> <p>Может ли правление своим решением изменить предмет деятельности компании?</p> <p>Если решение об изменении предмета деятельности вынесено на общее собрание акционеров, и на это собрание приглашены и облигационеры, кто имеет право голоса?</p> <p>Если общее собрание приняло решение об изменении предмета деятельности, при каких условиях, какие лица и в каком порядке могут воспрепятствовать исполнению этого решения?</p> <p>Может ли компания без изменения устава купить предприятие по переработке морепродуктов и осуществлять производство пищевых продуктов?</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

6.3.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
1.	<p>Три участника общества с ограниченной ответственностью заключили корпоративный договор, согласно условиям которого обязались солидарно голосовать «ЗА» по вопросу реорганизации этого общества, если вопрос в повестку дня общего собрания будет внесен одной из сторон. За нарушение условий корпоративного договора предусмотрена неустойка в размере 5 млн. руб. Такое собрание состоялось, двое участников голосовали «ПРОТИВ» и к тому же инициировали голосование по вопросу выхода третьего участника из состава общества.</p> <p>Третий участник обратился в суд с требованием о взыскании солидарно с участников общества неустойки за нарушение условий корпоративного соглашения. Ответчики указали на необходимость установления справедливого баланса между применяемой к нарушителю мерой ответственности и размером ущерба, причиненного правонарушением; отметили, что неустойка (штраф) в размере 5 млн. руб. явно несоразмерен последствиям нарушения обязанности голосовать определенным образом.</p> <p>Может ли неустойка, предусмотренная корпоративным договором, быть снижена судом в порядке статьи 333 Гражданского кодекса РФ?</p> <p>Свой ответ аргументируйте.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
2.	<p>На практике возможны ситуации, когда сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, одобрена с нарушением требований статьи 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Допустимо ли отступление от таких требований и в какой степени, каковы правовые последствия их несоблюдения?</p> <p>Сделка с заинтересованностью одобрена как крупная. Является ли такое одобрение надлежащим?</p> <p>Сделка с заинтересованностью, совершенная с нарушением предусмотренных законом требований, может быть признана недействительной по иску общества или его участника. Суд отказывает в удовлетворении требований о признании недействительной сделки с заинтересованностью, совершенной с нарушением положений закона, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голосование участника общества, не заинтересованного в совершении сделки, решение об одобрении которой было принято общим собранием участников общества, и обратившегося с иском о признании ее недействительной, не могло повлиять на результаты голосования, даже если бы он принимал участие в голосовании по этому вопросу; - не доказано, что совершение сделки повлекло (может 	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>повлечь) за собой причинение убытков обществу или его участнику, обратившемуся с соответствующим иском, либо возникновение иных неблагоприятных последствий для них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к моменту рассмотрения дела в суде представлены доказательства последующего одобрения сделки по правилам, предусмотренным законом, с учетом имевшейся на момент совершения сделки и на момент ее одобрения заинтересованности лиц; - при рассмотрении дела в суде доказано, что другая сторона по данной сделке не знала и не должна была знать о ее совершении с нарушением предусмотренных законом требований. <p>Назовите дополнительные обстоятельства, препятствующие признанию сделки с заинтересованностью недействительной, опираясь на общие положения Гражданского кодекса РФ о недействительности сделок.</p>	
3.	<p>Один из кредиторов акционерного общества «Торгово-промышленная корпорация “Меркурий”», признанного банкротом решением арбитражного суда, обратился в арбитражный суд с заявлением, в котором просил признать неправомерными действия конкурсного управляющего и обязать его представить ему данные о финансовом состоянии общества и ходе формирования конкурсной массы. Определением арбитражного суда производство по рассмотрению указанного заявления прекращено в связи с неподведомственностью.</p> <p>В определении суд указал, что Закон о банкротстве не предусматривает права кредиторов в индивидуальном порядке осуществлять контроль за действиями конкурсного управляющего. Кредиторы вправе в индивидуальном порядке обратиться в арбитражный суд с заявлениями, обжалуя решения конкурсного управляющего, нарушающие их права и законные интересы. Однако заявление, с которым кредитор обратился в арбитражный суд, к таким заявлениям не относится. Из содержания заявления кредитора видно, что он фактически просит арбитражный суд осуществить контроль за действиями конкурсного управляющего, что не входит в компетенцию арбитражного суда, а относится согласно Закона о банкротстве к компетенции общего собрания кредиторов.</p> <p>Оцените позицию арбитражного суда на предмет обоснованности прекращения производства по делу.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	<p>М. обратился с иском к акционерному обществу «Зенит» о внесении в трудовую книжку записей о приеме на работу, об увольнении по сокращению штатов, а также о взыскании заработной платы. Из представленных истцом документов следовало, что он являлся акционером АО «Зенит». Трудового договора с ним заключено не было. В процессе судебного разбирательства было установлено, что истец был фактически допущен к работе, имел пропуск</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2,

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>работника, выполнял поручения вице-президента акционерного общества, ему выплачивались деньги в течение двух календарных месяцев. Вице-президент акционерного общества заявил в суде, что М. выполнял поручения президента как акционер, за что получил соответствующее вознаграждение, а потому признавать соответствующие отношения трудовыми – оснований нет.</p> <p>Сформулируйте позицию суда по данному делу и аргументируйте ее.</p>	ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	<p>На основании решения внеочередного общего собрания акционеров общества «КД авиа» об одобрении сделок общество «КД авиа» ((суб)лизингополучатель) и компания «CIT CAPITAL FINANCE (IRELAND)» ((суб)лизингодатель) заключили договоры лизинга воздушных судов Boeing 737 на условиях ежемесячного лизингового платежа авансом за каждый календарный месяц за каждое воздушное судно в размере 140 тыс. долларов США. Общая цена приобретения по лизинговым сделкам согласно решению общего собрания акционеров от 22.12.2006 составила 64470948 долларов США (стоимость чистых активов общества «КД авиа» за 9 месяцев 2006 года составила 671456000 руб.).</p> <p>Общество «Полет-Сирена» как владелец 589901 акций общества «КД авиа», не принимавший участия во внеочередном общем собрании акционеров, направило обществу «КД авиа» требование о выкупе принадлежащих ему акций по установленной Советом директоров цене.</p> <p>Отсутствие ответа общества «КД авиа» на письма акционера с требованием о выкупе его акций на основании ст. 75 и 76 Федерального закона от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» послужило основанием для обращения истца в суд.</p> <p>Какое решение должен вынести арбитражный суд?</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6.	<p>Бизнес-сообщество заинтересовано в получении заказов в сегменте публичных закупок, это способствует повышению уровня деловой активности отечественного бизнеса. Но не все категории предпринимателей могут на равных участвовать в публичных закупках. Есть и такие субъекты, которые рассматриваются в качестве «слабой» стороны не только по отношению к заказчику, но и к иным участникам закупок. Им адресованы меры государственной поддержки.</p> <p>Расскажите, какая преференциальная политика предусмотрена для проведения закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере корпоративных закупок.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
7.	<p>ООО «Компания «СиТЭК» (далее – ООО) – один из акционеров ПАО «Акционерный коммерческий банк развития лесопромышленного комплекса «ЛесБанк» (далее –</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>ПАО) обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения наблюдательного совета ПАО.</p> <p>Суд установил следующее. Согласно уставу ПАО и Положению о наблюдательном совете количественный состав наблюдательного совета не может быть менее 5 членов. В прошлом году решением годового общего собрания акционеров ПАО в состав его наблюдательного совета избрано 5 человек. Двое из них в дальнейшем письменно уведомили ПАО о досрочном прекращении своих полномочий. В соответствии с уставом ПАО «решение об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций принимается наблюдательным советом единогласно».</p> <p>Наблюдательный совет ПАО в составе 3-хчленов принял единогласно оспариваемое решение об увеличении уставного капитала ПАО путем размещения посредством открытой подписки обыкновенных акций в пределах установленного уставом банка количества объявленных акций.</p> <p>Как надлежит разрешить спор?</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
8.	<p>ООО «Транссибирская Угольная Компания» (далее – ООО) обратилось в арбитражный суд с иском к АО «ЭнергоПромСбыт» (далее – АО) и ПАО «Региональный энергетический холдинг» (далее – ПАО) о взыскании солидарно 500 млн. руб. задолженности за поставленный во исполнение договора с АО уголь и 2 млн. руб. процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки в их уплате. В обоснование своих требований истец указал на недопустимость одностороннего отказа АО от оплаты поставленного товара и солидарную ответственность ПАО по обязательствам дочернего общества – АО.</p> <p>Суд установил следующее. ПАО является одним из учредителей АО и владеет 75 % голосующих акций последнего. ООО и ПАО в прошлом году заключили договор о сотрудничестве, в соответствии с которым первое обязалось поставлять в текущем году уголь ряду дочерних обществ второго в количестве и в сроки, определяемые договорами с этими дочерними обществами. Затем генеральный директор ПАО своим «приказом по холдингу» довел содержание данного договора до сведения руководителей дочерних компаний ПАО, в частности, до директора АО.</p> <p>В декабре прошлого года ООО продлило действие своего договора поставки угля с АО, уголь был принят АО на сумму 800 млн. руб., но оплаты в срок, предусмотренный договором поставки, не последовало. В порядке погашения возникшей задолженности ПАО перечислило по просьбе АО на счет ООО 300 млн. руб.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>Какие обстоятельства, имеющие значение для дела, необходимо выяснить суду, и как разрешить спор? Изменится ли ответ, если по условиям задачи ответчиками будут не акционерные общества, а общества с ограниченной ответственностью? Изменится ли ответ, если по условиям задачи речь будет идти о привлечении основного общества к субсидиарной ответственности по долгам дочернего, признанного банкротом?</p>	
9.	<p>Между ПАО и ООО «Преграда» по результатам публичной закупки был заключен договор, который впоследствии общество исполнило с просрочкой. До заключения договора общество перечислило заказчику (покупателю) денежные средства в размере 20 тыс. руб. в счет обеспечения исполнения своих обязательств. За просрочку исполнения заказчик начислил обществу неустойку в размере 5,5 тыс. руб. Неустойку общество не оспаривало. Однако заказчик посчитал, что неустойка и обеспечительный платеж являются самостоятельными и независимыми друг от друга способами обеспечения исполнения обязательства, а потому заказчик удержал обеспечение в полном объеме.</p> <p>Общество обратилось в суд с требованием вернуть ранее оплаченное им обеспечение исполнения контракта за вычетом начисленной неустойки.</p> <p>Какое решение должен, на Ваш взгляд, принять суд? В чем состоит предназначение платежа? Какие обязательства он обеспечивает? В каком объеме может быть удержан кредитором обеспечительный платеж?</p> <p>Дайте правовую оценку описанной ситуации.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
10.	<p>Ликвидации коммерческой корпорации.</p> <p>Вопросы для анализа и правовой оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязан ли ликвидатор вести реестр требований кредиторов корпорации? 2. В каких изданиях может (должно) быть опубликовано извещение о ликвидации корпорации? 3. Может ли бухгалтерский баланс корпорации отождествляться с промежуточным ликвидационным балансом? Если да, то при каких условиях? 4. Подлежат ли включению в промежуточный ликвидационный баланс сведения о задолженности, в отношении которой требования кредиторами не заявлялись, но о ее наличии ликвидатору известно? 5. Допустимо ли включать в промежуточный ликвидационный баланс сведения о кредиторской задолженности, являющейся предметом судебного 	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	разбирательства?	
11.	<p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.</p> <p>Вопросы для анализа и правовой оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно ли ограничить уставом акционерного общества право бывших членов органов управления общества на их избрание в ревизионный орган? 2. Решение совета директоров об утверждении годового отчета общества может быть признано судом недействительным в случае, если годовой отчет не подтвержден ревизионной комиссией общества. 3. Акционер не вправе обжаловать заключение ревизионного органа акционерного общества. 4. Совет директоров акционерного общества не вправе принимать решение о выплате вознаграждения членам ревизионного органа 5. Назовите лиц, которые вправе выдвинуть кандидатов в состав ревизионной комиссии. 	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
12.	<p>ПАО «Совинтеркомбанк» выдало банковскую гарантию в обеспечение обязательств поставщика по договору, заключенному по результатам публичной закупки. Согласно условиям договора при выявлении некачественного товара вся партия подлежит возврату, а поставщик оплачивает корпоративному заказчику штраф.</p> <p>По результатам проверки соответствия полученного от поставщика товара техническим требованиям и условиям договора составлен акт осмотра товара и получено заключение производителя, согласно которому переданный товар не имеет принятой маркировки, а его упаковка не соответствует применяемой в компании-производителе; часть товара не может быть использована по назначению ввиду невозможности его монтажа из-за неподходящих размеров; указано, что компания-производитель также не сможет оказывать услуги технической поддержке на данные товары.</p> <p>В связи с этим заказчик отказался от договора в одностороннем порядке и потребовал от банка оплаты суммы штрафа. По мнению банка, корпоративный заказчик нарушил</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>правила расторжения договора, в связи с чем банк отказал в выплате по банковской гарантии.</p> <p>Имеет ли банк право отказать в оплате банковской гарантии в описанной ситуации? Свой ответ обоснуйте отличительной чертой гарантии – независимостью от основного обязательства (ст. 370 ГК РФ).</p> <p>Дайте правовую оценку описанной ситуации.</p>	
13.	<p>ООО «Поло» заключило договор с Банком об открытии кредитной линии. Поручителями по данному договору выступили три учредителя заемщика. Заемщик исполнял свои обязательства по погашению суммы кредита и уплате процентов за пользование денежными средствами ненадлежащим образом. В связи с этим Банк обратился в суд с иском о взыскании денежных средств солидарно с заемщика и его поручителей. Исковое заявление было подано в суд 14 августа 2017 г.</p> <p>Спор был разрешен судом первой инстанции 5 февраля 2018 г. путем вынесения судебного решения, а 7 февраля 2018 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации ООО «Поло». На этом основании вышестоящая судебная инстанция вынесенное решение отменила, придя к выводам о прекращении обязательств заемщика перед Банком в связи с ликвидацией заемщика. Поскольку обеспеченные поручительством кредитные обязательства заемщика прекратились, то и поручительство, которое обеспечивало эти обязательства, также прекратилось, в связи с чем не имеется оснований для удовлетворения заявленных Банком исковых требований к поручителям.</p> <p>Прокомментируйте судебное постановление.</p> <p>Как Вы полагаете, сохраняются ли обязательства поручителей перед Банком в описанной ситуации? Или Банк действительно лишился возможности удовлетворить свои требования?</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
15.	<p>Заключение срочного трудового договора возможно в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, и не зависит исключительно от желания работодателя. Срочный трудовой договор, заключенный по требованию работодателя и при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.</p> <p>Назовите максимальный срок срочного трудового договора. Приведите примеры, когда заключение такого договора допускается по соглашению сторон, а также случаи, при которых необходимость заключения срочного договора прямо предусмотрена трудовым законодательством.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
16.	<p>Обеспечение заявки – одна из гарантий добросовестности участника. Однако предъявить соответствующее требование можно не всегда, оно зависит от размера начальной (максимальной) цены договора. При этом способ и форма закупки значения не имеют.</p> <p>В каком случае допускается устанавливать это требование, в каком размере? Какие способы обеспечения заявки Вы знаете? Объясните порядок возврата и удержания обеспечения заявки.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>
17.	<p>Нередко при осуществлении трудовых функций работники сталкиваются с нарушением их трудовых прав. Например, когда при фактическом допуске к работе работодатель отказывается оформлять трудовой договор или вместо трудового договора оформляет гражданско-правовой, хотя заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения, не допускается. Также распространенной является ситуация, когда работнику выплачивается «серая» зарплата. При этом, как правило, в трудовом договоре устанавливается размер зарплаты, равный минимальному размеру оплаты труда, а остальная часть денежных средств выплачивается наличными. Эта часть не учитывается при начислении отпускных и пособия по нетрудоспособности, с нее не уплачиваются налоги.</p> <p>Перечислите меры легализации трудовых отношений.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
18.	<p>Центральное окружное управление российского агентства по государственным резервам (далее — Управление) обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО, осуществляющему хранение материальных ценностей государственного резерва, о взыскании на основании п. 12 ст. 16 Федерального закона «О государственном материальном резерве» 170 745 руб. штрафа за непредставление в 2000–2003 гг. установленной отчетности.</p> <p>Определением арбитражного суда исковое заявление в соответствии с п. 4 ст. 148 АПК РФ оставлено без рассмотрения, поскольку заявленное требование в соответствии с федеральным законом должно быть рассмотрено в деле о банкротстве. В кассационной жалобе Управление просит отменить определение, указав на то, что судом нарушен п. 1 ст. 63 Закона о банкротстве, поскольку иск предъявлен до возбуждения дела о банкротстве ответчика.</p> <p>Проверив законность обжалуемого судебного акта, арбитражный суд кассационной инстанции отменил обжалуемое определение и направил дело для рассмотрения по существу в суд первой инстанции, указав при этом на следующее. Исковое заявление принято к производству</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>определением от 3 марта. Дело о банкротстве ОАО возбуждено определением от 4 марта. Процедура наблюдения введена в отношении ОАО определением от 4 апреля. В связи с тем, что иск Управления принят к производству до введения наблюдения в отношении ответчика, т.е. до наступления последствий, предусмотренных п. 1 ст. 63 Закона о банкротстве, он подлежал рассмотрению по существу. При таких обстоятельствах суд неправомерно оставил иск Управления без рассмотрения, руководствуясь п. 4 ст. 148 АПК РФ.</p> <p>Какой из судебных актов на Ваш взгляд является законным и обоснованным?</p>	
19.	<p>На научно-практическом семинаре по проблемам законодательства о банкротстве, в частности, обсуждался вопрос о возможности установления правил о банкротстве субъектами РФ. Один из докладчиков утверждал, что законодательство о банкротстве относится к предмету совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, что Российская Федерация формирует правовые основы регулирования банкротства, прежде всего в отношении федеральных унитарных предприятий, а субъекты РФ устанавливают правила о банкротстве региональных предприятий. Другой возражал, полагая, что в соответствии с п. «о» ст. 71 Конституции РФ судопроизводство, гражданское законодательство, арбитражно-процессуальное законодательство находятся в ведении Российской Федерации. Следовательно, ни органы субъектов РФ, ни органы местного самоуправления не вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения банкротства.</p> <p>Оцените доводы каждого из докладчиков.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
21.	<p>Заявитель – ПК «Строитель» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ДСК «Невский» банкротом. В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда о взыскании штрафных санкций в размере 132 000 рублей. Решение суда о взыскании суммы основного долга отсутствует. Судья арбитражного суда, рассмотрев заявление о признании банкротом должника, вынес определение о возвращении заявления. В определении, отмечается, что заявителем не представлены доказательства обоснованности требований.</p> <p>Правильно ли решение судьи? Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство. Какими доказательствами должно быть обосновано требование заявителя?</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
22.	<p>Заявитель – ООО «Гранит» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ЗАО «Малахит» банкротом. Требования заявителя включали задолженность по оплате поставленной продукции в размере 87 354 рубля, пени за просрочку оплаты в размере 27 456 рублей и расходы по госпошлине, уплаченной заявителем при рассмотрении его иска к должнику. Судья арбитражного суда вынес определение об отказе в принятии заявления о признании должника банкротом, указав в нем, что в данном случае отсутствует задолженность в размере, установленном Законом о банкротстве.</p> <p>Правильно ли решение судьи? Обоснуйте свое решение ссылками.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
23.	<p>Решением налогового органа ООО «Карболит» привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение было обжаловано в досудебном порядке в Управлении ФНС путем подачи апелляционной жалобы. С ходатайством о рассмотрении жалобы с его участием общество в управление не обращалось. Решением управления обжалуемое решение инспекции было утверждено полностью. Поскольку жалоба рассмотрена без участия представителя ООО «Карболит», о времени и месте ее рассмотрения общество не извещалось, оно обратилось в суд с заявлением о признании решения управления недействительным. По мнению общества, управление лишило его права на защиту своих интересов, что должно влечь отмену его решения. Оцените обоснованность этой позиции. Предусмотрено ли НК РФ обязательное участие налогоплательщика-организации в рассмотрении его апелляционной жалобы, если соответствующее ходатайство было подано?</p> <p>Дайте правовую оценку описанной ситуации.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
24.	<p>ООО «Консультант» представило декларацию по НДС за III квартал 2018 г. В порядке статьи 93 НК РФ инспекция направила обществу требование о представлении подтверждающих документов. Документы были представлены с нарушением срока, налоговый орган составил акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях и с учетом возражений налогоплательщика принял в порядке, предусмотренном статьей 101.4 НК РФ, решение о привлечении ООО «Консультант» к ответственности за налоговое правонарушение на основании статьи 126 НК РФ (за непредставление в установленный срок документов). Не согласившись с указанным решением, налогоплательщик обратился в суд с заявлением о признании его недействительным. Заявление общества суд оставил без</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

№п/п	Комплексные практические контрольные задания	Компетенции
	<p>рассмотрения в связи с несоблюдением досудебного порядка урегулирования спора. По мнению общества, в данном случае НК РФ не предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования.</p> <p>Раскройте содержание обязательного досудебного порядка обжалования решений налоговых органов (со ссылками на нормы права). Предусмотрен ли обязательный досудебный порядок обжалования для решений, вынесенных в порядке статьи 101.4 НК РФ?</p> <p>Оцените правомерность позиции общества.</p>	
25.	<p>Проанализируйте правовые позиции по вопросу о том, с какого момента наследник доли приобретает статус участника общества. Дайте свои комментарии.</p> <p>1. Наследник доли умершего участника приобретает статус участника общества со дня открытия наследства.</p> <p>2. Наследник доли приобретает статус участника общества с момента внесения сведений о нем в ЕГРЮЛ.</p> <p>3. Наследник доли приобретает статус участника общества после получения свидетельств о праве собственности на половину общей совместной собственности и о праве на наследство и после письменного уведомления общества с приложением доказательств о своих правах на супружескую долю (за исключением случаев, если устав общества требует согласия других участников на вступление в состав участников).</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

6.3.4. Примерный перечень тем ВКР

1. Товарищество как организационно-правовая форма юридического лица.
2. Специальные правовые статусы для осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные отношения в системе гражданского права.
4. Учредительные документы корпоративных организаций.
5. Государственная регистрация юридических лиц: порядок, процедура, проблемы правового регулирования.
6. Формы участия публично-правовых образований в корпоративных правоотношениях.
7. Правовой статус государственных компаний и государственных корпораций.
8. Институты развития: организационно-правовой статус и система управления.
9. Специфика правового положения транснациональных корпораций.
10. Понятие и основания возникновения холдинговых отношений.

11. Источники формирования имущества корпораций.
12. Корпоративные эмиссионные ценные бумаги.
13. Корпоративное управление: понятие, модели, правовое обеспечение.
14. Кодексы корпоративного управления: опыт зарубежных правопорядков.
15. Корпоративное нормотворчество. Виды и система корпоративных актов.
16. Корпоративный договор как организационно-договорный механизм регулирования корпоративных отношений.
17. Правовой режим права «золотой акции»: история и современность.
18. Экстраординарные сделки в хозяйственных обществах: законодательство и практика.
19. Корпоративные конфликты и корпоративный контроль: гражданско-правовые аспекты.
20. Конфликт интересов в корпоративных правоотношениях.
21. Защита прав и законных интересов участников корпорации.
22. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
23. Право участников корпорации на информацию: реализация и обеспечение.
24. Правовое регулирование корпоративных закупок;
25. Системы органов управления корпоративными юридическими лицами.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.4.1. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Для организации и проведения ГИА, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине: «Актуальные проблемы корпоративного права» формируется фонд оценочных средств государственного экзамена:

– примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом для каждого вопроса указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

– примерный перечень простых практических контрольных заданий (ППКЗ) к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом для каждого задания указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

– примерный перечень комплексных практических контрольных заданий (КПКЗ) к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом для каждого задания указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни (вопросы к государственному экзамену, ППКЗ, КПКЗ) в совокупности охватывают все компетенции и заявленные в

программе основные результаты обучения по дисциплине: «Актуальные проблемы корпоративного права» на уровне ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней. Итоговый результат оценивания соотносится со всем заявленным в программе перечнем результатов обучения.

Длительность государственного экзамена определяется исходя из того, что каждому экзаменуемому предоставляется 25 минут для подготовки к ответу на теоретический вопрос и ППКЗ, входящие в выбранный им экзаменационный билет, и 15 минут для подготовки к ответу на КПКЗ.

На государственном экзамене не разрешается использовать справочную литературу, нормативные документы, лекционный материал; запрещено использовать технические средства (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.

Однако при решении КПКЗ предоставляется возможность использовать технические средства: планшеты и ПК с установленными базами информации, необходимыми для подготовки ответа.

Методика оценивания. Элементами оценивания являются ответы на теоретический вопрос - оценка «ЗНАНИЙ», а также показанные «УМЕНИЯ» путем ответа на ППКЗ и способности продемонстрировать «ВЛАДЕНИЯ» в ходе ответа на КПКЗ. Таким образом, для оценивания представляются три элемента.

После того, как группа обучающихся представленная на государственный экзамен завершит ответы, государственная экзаменационная комиссия осуществляет процедуру оценки ответа каждого обучающегося.

Сначала осуществляется оценка каждого из трех элементов экзаменационного билета. Итоговая оценка по каждому элементу исчисляется как среднее арифметическое оценок выставленных каждым членом комиссии за данный элемент.

Итоговая оценка за экзамен исчисляется как среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным элементам с учетом результатов обсуждения и принимается большинством голосов членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных программой при проведении государственного экзамена:

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

«**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка - «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 25 минут.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад секретаря ГЭК о состоянии документов студента магистратуры: научных публикациях, если имеются; участии студента в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах и т.д.);
- доклад студента содержания рукописи квалификационной работы (презентация диссертации) не более 15 минут;
- если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГЭК;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание отзывов рецензентов;
- ответы студента на замечания рецензентов;
- ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих в зале.

Структура доклада студента на защите магистерской диссертации:

- название диссертации ФИО, научные степень и звание научного руководителя;
- причина выбора темы и ее актуальность;
- предмет и объект исследования;
- цели и задачи работы;
- содержание основных положений, выносимых на защиту.

Для демонстрации основного содержания магистерской диссертации студент готовит мультимедийную презентацию на основе, которой представляется его доклад. В презентации отражаются основные положения доклада по выше обозначенной структуре доклада.

Результаты защиты диссертации определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, определенными в п.6.2.2. настоящей Программы.

7. Приложения

Приложение 1. Образец экзаменационного билета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Магистратура

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

по дисциплине: *Актуальные проблемы корпоративного права*

БИЛЕТ № 7

1. Корпоративное управление: понятие, модели и принципы.
2. Какое из перечисленных понятий используется в налоговом законодательстве Российской Федерации: 1) бенефициар; 2) лицо, имеющее фактическое право на доходы; 3) бенефициарный владелец; 4) фактический получатель дохода. Раскройте содержание соответствующих понятий.
3. М. обратился с иском к акционерному обществу «Зенит» о внесении в трудовую книжку записей о приеме на работу, об увольнении по сокращению штатов, а также о взыскании заработной платы. Из представленных истцом документов следовало, что он являлся акционером АО «Зенит». Трудового договора с ним заключено не было. В процессе судебного разбирательства было установлено, что истец был фактически допущен к работе, имел пропуск работника, выполнял поручения вице-президента акционерного общества, ему выплачивались деньги в течение двух календарных месяцев. Вице-президент акционерного общества заявил в суде, что М. выполнял поручения президента как акционер, за что получил соответствующее вознаграждение, а потому признавать соответствующие отношения трудовыми – оснований нет.
Сформулируйте позицию суда по данному делу и аргументируйте ее.

Приложение 2. Образец титульного листа ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

На правах рукописи
Допущена к защите
Заведующий кафедрой
частноправовых дисциплин,
д.ю.н., профессор РАН
_____ Беляева О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

ИВАНОВА МАРИЯ СЕРГЕЕВНА

Магистерская диссертация

«Понятие и основания возникновения холдинговых отношений»

По направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

«Корпоративный юрист»

Научный руководитель: Иванов Петр Семенович к.ю.н., доцент

Рецензент:

Рецензент (внешний):

Москва

201_

Приложение 3. Образец заявления на выбор темы ВКР

«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»
Заведующему кафедрой частноправовых
дисциплин д.ю.н., профессору РАН
Беляевой О.А.
от студента магистратуры

(ФИО полностью)

(указать e-mail и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации

и назначить моим научным
руководителем _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Дата _____

Подпись студента

Согласовано _____

Подпись научного руководителя студента

Согласовано _____

Подпись заведующего кафедрой

Согласовано _____

Подпись руководителя программы подготовки магистров

Приложение 4. Образец задания на выполнение ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Задание на выполнение ВКР

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Структурное подразделение _____

Москва

201_

1. Общие сведения о выполнении ВКР

Тема: _____

Цели: _____

Задачи: _____

Срок подготовки ВКР: _____

Ожидаемый результат: _____

Содержание работы над ВКР

№ п/п	Этапы подготовки ВКР	Содержание каждого этапа	Компетенции и признаки	Форма отчетности	Оценка выполнения задания руководителем ВКР
1.	<i>Подготовительный</i>	1..... 2.....			
2.	<i>Основной</i>	3..... 4.....			
4.	<i>Заключительный</i>	7..... 8.....			

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР

(Ф.И.О., должность)

« » _____ 201_ г.

Приложение 5. Форма отзыва научного руководителя на ВКР**ОТЗЫВ**

на магистерскую диссертацию Ивановой Марии Сергеевны

на тему: «Понятие и основания возникновения холдинговых отношений»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(квалификация (степень) «магистр»),
магистерская программа: «Корпоративный юрист»

Научный руководитель описывает результаты проведенных студентом магистратуры изысканий, раскрывает способность автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки.

Научный руководитель характеризует студента магистратуры за весь период работы по подготовке магистерской диссертации.

При этом необходимо ответить на вопросы:

- а) как формировались результаты теоретических исследований;
- б) как осуществлялась разработка материала;
- в) как проводилась работа с источниками и нормативными правовыми документами (в случае их использования);
- г) какова доля личного участия студента в сборе материалов в период научно-исследовательской практики.

Научный руководитель указывает какова степень сформированности у студента компетенций при подготовке текста магистерской диссертации, каков его вклад автора в разработку темы.

Вывод: работа Ивановой М.С. на тему «Понятие и основания возникновения холдинговых отношений» является самостоятельным исследованием важной научной и актуальной проблемы. Она соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого типа, может быть допущена к защите.

Руководитель:

к.ю. н., доцент Иванов П.С.

Приложение 6. Форма рецензии на ВКР**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу Ивановой Марии Сергеевны
на тему: «Понятие и основания возникновения холдинговых отношений»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(квалификация (степень) «магистр»),
магистерская программа: «Корпоративный юрист»

Рецензия должна быть ориентирована на критерии оценки магистерской
диссертации:

- соответствие темы ВКР магистерской программе;
- уровень раскрытия компетенций;
- актуальность работы;
- правильность выбора объекта и предмета исследования;
- наличие авторского оригинального текста;
- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики;
- обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы;
- самостоятельность анализа материала или работы с материалами;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- язык и стиль ВКР;
- соблюдение требований к оформлению ВКР.

Объем рецензии должен составлять до трех страниц машинописного текста.

Вывод: Иванова М.С. выполнила работу на тему «Понятие и основания возникновения холдинговых отношений» в соответствии с заявленными целями и задачами. Показал себя сформировавшимся исследователем важной научной и актуальной проблемы. Уровень работы

Оценка.....

Рецензент: (указываются Ф.И.О., дается полное название организации, где работает рецензент, его должность, ученая степень и другие данные)

Подпись

Подпись _____ заверяю: начальник ОК (указывается название организации, где работает рецензент)

Подпись начальника ОК / Печать