П Р И К А З
по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

№ 288-у

г. Москва «28» декабря 2024 г.

Содержание: Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора И.И. Кучерова.

Директор Т.Я. Хабриева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4D3E6C663FFB4B08933BAB11FF83E05
Владелец: Хабриева Талия Ярулловна
Действителен: с 27.09.2024 до 21.12.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «28» декабря 2024 г. № 288-у

Положение

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение, Институт) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программы аспирантуры (далее – аспиранты, выпускники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее – Номенклатура научных специальностей);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»;

- соответствующими локальными нормативными актами Института.

2.1. Итоговая аттестация завершает освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2. Институт проводит итоговую аттестацию обучающихся в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

2.3. Диссертация в рамках итоговой аттестации должна отражать результаты научных исследований автора, содержать результаты исследования автора по избранной теме.

2.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и выполнивший в полном объеме индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и подготовивший диссертацию к защите.

2.5. Итоговая аттестация является обязательной.

2.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. Результаты каждого аттестационного испытания определяются "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо" и "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации.

2.11. Свидетельство об окончании аспирантуры выдаётся в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры, приложений к свидетельствам об окончании аспирантуры и их дубликатов в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», утвержденным приказом по Институту от 17 марта 2025 г. № 59 (а)-у.

2.12. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации установленным критериям и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение по диссертации подписывается директором Института или по его поручению заместителем директора Института.

2.13. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии успешного завершения работы над диссертацией и отсутствия академических задолженностей по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации, которая проводится с соблюдением условий и порядка, предусмотренных настоящим Положением. При невозможности их соблюдения досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

2.14. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, как самого аспиранта, так и его близких родственников; исполнение общественных или государственных обязанностей; вызов в суд;

транспортные проблемы (отмена/перенос рейса, отсутствие билетов); погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в по личному заявлению в пределах срока обучения в аспирантуре.

Аспирант должен в течение трех рабочих дней представить в Институт соответствующий документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.15. Аспирантам, не прошедшим аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение).

2.16. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из аспирантуры Института с выдачей справки об освоении программ аспирантуры (Приложение), а также заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

2.17. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Института на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок формирования и деятельности аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми в Институте в целях определения научной подготовленности выпускников аспирантуры к защите диссертации по соответствующей научной специальности и оценки диссертации на соответствие ее установленным критериям.

3.2. Аттестационные комиссии создаются по каждой научной специальности либо по нескольким смежным научным специальностям в соответствии с паспортами научных специальностей, с учетом или без учета отраслей юридических наук.

3.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек и включает председателя, заместителя председателя и ее членов.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Институту не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации аспирантов.

3.5. Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа работающих в научных либо образовательных организациях высшего образования признанных специалистов по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта. Не может быть назначен

председателем аттестационной комиссии работник Института либо научный руководитель аспиранта.

3.6. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, проводит ее заседания, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.7. Членами комиссий могут быть назначены как работники Института, так и лица, работающие в иных организациях, имеющие ученые степени кандидата юридических наук либо доктора юридических наук, а также научные труды по научной специальности и (или) отрасли науки, по которой выполнена диссертация аспиранта, в том числе члены соответствующего диссертационного совета.

3.8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание.

Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава этой комиссии.

3.9. Приказом по Институту на период проведения итоговой аттестации аспирантов для обеспечения работы аттестационных комиссий назначается секретарь комиссий из числа научных, научно-педагогических или административных работников Института.

Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

Секретарь аттестационной комиссии готовит соответствующие материалы для ее заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Расписание итоговой аттестации аспирантов утверждается приказом по Институту не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Не позднее, чем за четыре месяца до начала итоговой аттестации аспирант должен представить подготовленную и надлежащим образом оформленную диссертацию в научное подразделение Института (центр/отдел/кафедра) (далее – научное подразделение). Для оценки соответствия диссертации установленным критериям руководитель соответствующего научного подразделения назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень кандидата юридических наук либо доктора юридических наук и печатные труды по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

Рецензенты назначаются из числа работников Института, а также иных научных и (или) образовательных организаций высшего образования, что оформляется протоколом заседания научного подразделения.

В рецензии оценивается актуальность избранной аспирантом темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также указываются отдельные замечания и недостатки работы.

4.3. Не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации научное подразделение, в котором аспирант проходил подготовку, проводит заседание, где обсуждаются результаты подготовленной диссертации, заслушивается отзыв научного руководителя, выступления рецензентов и решается вопрос о ее готовности к представлению в диссертационный совет.

По результатам заседания научного подразделения составляется заключение о соответствии диссертации установленным критериям, содержащее решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации и рекомендацию представления подготовленной диссертации в диссертационный совет Института.

В случае выявления в работе существенных недостатков аспиранту предоставляется возможность их устранения и определяется конкретная дата представления доработанного варианта для повторного обсуждения.

4.4. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации, научное подразделение, в котором аспирант проходил подготовку, представляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров для передачи в аттестационную комиссию протокол о допуске аспирантов к итоговой аттестации и комплект документов на каждого выпускника, в который включаются:

- полный текст диссертации на бумажном и электронном носителе;
- заключение научного подразделения о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- отзыв научного руководителя;
- окончательные варианты рецензий ни диссертацию;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных работ аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- справка, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью, по которой была подготовлена диссертация;
- документ о проверке Институтом текста диссертации на объем заимствования.

4.5. Аспирант должен быть ознакомлен с окончательными вариантами рецензий на диссертацию не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения итоговой аттестации.

4.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

1) доклад аспиранта об основных результатах подготовленной диссертации (не более 10 минут);

2) ответы аспиранта на вопросы председателя и членов аттестационной комиссии;

3) оглашение отзыва научного руководителя и заключения научного подразделения о соответствии диссертации установленным критериям;

4) оглашение рецензий;

5) ответы аспиранта на замечания рецензентов;

6) дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии.

4.7. После публичного представления всех диссертаций проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются достигнутые аспирантами научные результаты и выносится оценка соответствия представленных диссертаций установленным критериям. По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами (Приложение), которые ведутся секретарем аттестационной комиссии на каждого аспиранта, проходящего итоговую аттестацию, а также ведомостью итоговой аттестации (Приложение). Протоколы заседания аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и ее членами, а также секретарем указанной комиссии. Ведомость итоговой аттестации подписывается председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии.

Протоколы и ведомости итоговых аттестаций хранятся в архиве Института.

4.9. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта в день заседания аттестационной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с его результатами.

5.2. Апелляционная комиссия Института создается по группе научных специальностей 5.1. Право.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Институту не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.4. Председателем апелляционной комиссии назначается первый заместитель (заместитель) директора Института.

5.5. Заместителем председателя апелляционной комиссии назначается заведующий Учебно-образовательным центром Института.

5.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее трех человек из числа научных либо научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора юридических наук либо кандидата юридических наук и не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава указанной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится ее председателем.

Решения апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав указанной комиссии участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.8. Заявление об апелляции подается лично аспирантом в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.9. Заявление об апелляции принимается отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров Института и передается в апелляционную комиссию.

5.10. Апелляция подлежит рассмотрению в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.11. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашается председатель или заместитель председателя соответствующей аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.12. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя апелляционной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации аспиранта.

5.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат. В этом случае результат итоговой аттестации аннулируется и протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту

предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки не позднее даты завершения обучения.

5.14. При рассмотрении апелляции о несоответствии диссертации установленным критериям апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

2) об удовлетворении апелляции и изменении ее результата. В этом случае результат итоговой аттестации аннулируется и протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки не позднее даты завершения обучения.

5.15. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта в протоколе заседания указанной комиссии.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствие одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

5.18. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

6. Особенности проведения итоговой аттестации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

– использование необходимых для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Продолжительность выступления аспиранта с ограниченными возможностями здоровья при представлении результатов диссертационного исследования может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

6.5. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении аспирант с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.