

ПРИКАЗ

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

№ 195-4

г. Москва

01 сентября 2025

Содержание: об утверждении Положения о порядке предоставления академического отпуска в Институте

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академического отпуска в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора И.И. Кучерова.

Директор



Т.Я. Хабриева

Утверждено
приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»
от «01» сентября 2025 г. № 195-У

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (магистратура) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институте.

1.1. Академический отпуск предоставляется в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям самого лица или его близких родственников, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.1. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление на имя директора Института (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах

Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.1. Допускается предоставление в Институт заявления и документов, законным представителем лица, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом, при отсутствии возможности личного представления, по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы).

4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям оформляется приказом по Институту.

4.1. В иных случаях решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом по Институту.

4.3. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек из сотрудников Института, сроком на один год.

5. Институт в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

5.1. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.
- решение о продлении академического отпуска.

5.2. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска на основании заявления лица.

5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

5.4. Решение Комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц под подпись, либо путем его размещения без указания персональных данных с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или присвоенного уникального кода в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете либо на официальном сайте Института в сети "Интернет".

6. Предоставление академического отпуска оформляется приказом по Институту, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения заинтересованных лиц под подпись, либо путем ее размещения без

указания персональных данных с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или присвоенного уникального кода и реквизитов соответствующего приказа Института, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете либо на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. При наличии договора об оказании платных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления.

8.1. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, при поступлении заявления, издается приказ по Институту, в котором указывается дата окончания академического отпуска.

8.1. Заявление о завершении академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, должно поступить в Институт на имя директора Института не позднее, чем за месяц до начала учебного года.