

Утверждено приказом по  
федеральному государственному  
научно-исследовательскому  
учреждению «Институт  
законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской  
Федерации»  
от  
«03» августа 2015 г. № 652-а

## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса в целях урегулирования поведения магистрантов и аспирантов (далее – Обучающиеся) Института в процессе обучения.

1.2. Правила действуют без ограничения срока.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы, касающиеся организации учебного процесса.

1.4. Магистрантами института являются лица, в установленном порядке зачисленные в Институт для освоения программы магистратуры.

Аспирантами Института являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института.

## **2.Права и обязанности обучающихся Института.**

2.1. Обучающиеся в Институте имеют право на:

- получение образования по избранному направлению подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных дисциплин модуля по области исследования из перечня, предлагаемого Институтом;
- своевременное получение учебных программ изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом;
- создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся;
- зачет Институтom в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний,



критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

– своевременное получение информации о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

– получение в установленном порядке государственной стипендии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

– отсрочку от призыва на военную службу, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– перевод в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном порядке;

- переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в установленном порядке;
- восстановление в Институте на условиях и в порядке, установленных уставом и локальными актами Института;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха (каникулы) и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- обжалование приказов и распоряжений по Институту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;
- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Института, его обучающихся и работников;



- не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и правил внутреннего распорядка Института, нанесением существенного вреда деловой репутации Института;
- своевременно в письменной форме ставить в известность учебно-образовательный центр о необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебно-образовательный центр в первый день явки в Институт документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в Учебно-образовательный центр справку лечебного учреждения установленного образца;
- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять по окончании академического отпуска, заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Институте;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Института, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные акты Института, регламентирующие правовое положение обучающихся Института;
- бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Института, а также без

разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других Института;

– при проходе в здания Института и (или) нахождении в помещениях Института иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет магистранта, удостоверение аспиранта) и электронный пропуск бережно и аккуратно хранить студенческий билет магистранта и удостоверение аспиранта, электронный пропуск;

– проявлять уважение к другим обучающимся, сотрудникам и посетителям Института;

– не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

– не допускать использования наименования, символики, товарного знака Института без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Института, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

– не выступать публично и не делать заявления от имени Института без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Института;

– не представлять подложные (поддельные) документы;

– не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

– не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний



дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными актами Института.

### **3. Организация учебного процесса**

3.2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний рубежного контроля (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утверждаемыми заведующим учебно-образовательным центром и первым заместителем директора Института.

Расписание занятий на следующий модуль (семестр) размещается в открытом доступе на сайте и на информационных стендах учебно-образовательного центра Института не позднее чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) не позднее чем за 7 дней до их начала.

3.2.3. В случае переноса или замены занятий извещает об этом обучающихся не позднее 3-х дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

3.2.4. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

#### **4. Поощрение обучающихся Института.**

4.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся Института устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения обучающихся:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) назначение именной стипендии.

В том числе, обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляют директор Института по представлению учебно-образовательного центра.

Поощрение объявляется приказом по Институту и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающихся.

#### **5. Ответственность студентов**

5.1. За невыполнение обучающимся учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами и иными локальными актами Института, включая, правила пользования библиотекой, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими правилами и приложениями к ним, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.



5.2. Совершение обучающимся в период обучения в Институте противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Института при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Института, его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.4. Основанием отчисления из Института может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение существенного вреда деловой репутации Института и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях Института и за его пределами.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

5.6. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом по Институту. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Института.

5.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству заведующего учебно-образовательным центром может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

5.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

## **6. Порядок в зданиях Института**

6.1. Институт обязан обеспечивать охрану в своих зданиях, поддержание их в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений Института, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности Института.

6.2. Ответственность за антитеррористическую защищенность зданий Института, противопожарное и санитарное состояние, сохранность имущества, за благоустройство (наличие исправной мебели учебного



оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и т.п.) в учебных помещениях Института несет управляющий делами Института.

6.3 За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях Института отвечают заведующие кафедрами и лабораториями.

6.4. Находясь в зданиях Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.5. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- курить в не отведенных для этих целей местах;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Института;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Института;
- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

6.6. Обучающимся разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6.7. Ключи от помещений в зданиях Института должны находиться в специально отведенных местах у дежурного и выдаваться по списку, утвержденному приказом по Институту.