

«Одобрено»

«Утверждено»

решением Ученого совета
федерального государственного
научно-исследовательского
учреждения «Институт
законодательства и
сравнительного правоведения
при Правительстве
Российской Федерации»

протокол № 01-05/03-УС
от 07.09.2020

приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства
и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»
от 29 сентября 2020 г. № 140-у
(с дополнениями, внесенными приказом по
федеральному государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»
от 08 апреля 2021 г. № 58-у)

Правила

приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2020/21 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (с изменениями на 21 августа 2020 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1079 "О внесении изменения в пункт 74 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13".

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – аспирантура Института) проводится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Института – Правилами приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре Института осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институту. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым соответствующим локальным нормативным актом.

2.2. Председателем приемной комиссии является Директор или заместитель Директора Института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений об Институте (в т. ч. сведений о приеме на обучение в Институт), на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://izak.ru.ru> (далее - официальный сайт) и размещения их на информационных стендах приемной комиссии в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.1. На официальном сайте Института и информационных стендах публикуются и обновляются по мере внесения изменений:

- устав Института;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;
- образовательные программы, реализуемые Институтом;
- правила внутреннего распорядка;
- информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.1.2. На официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии публикуются:

3.1.2.1. Настоящие Правила;

3.1.2.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

3.1.2.3. Информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

3.1.2.4. Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

3.1.2.5. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

3.1.2.6. Информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

3.1.2.7. Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

3.1.2.8. Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

3.1.2.9. Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

3.1.2.10. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

3.1.2.11. Информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.1.2.12. Программы вступительных испытаний;

3.1.2.13. Информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

3.1.2.14. Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

3.1.2.15. Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

3.1.2.16. Информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

3.1.2.17. Информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

3.1.2.18. Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

3.1.2.19. Информация об отсутствии общежития;

3.1.2.20. Расписание вступительных испытаний (с указанием места их проведения).

3.1.2.21. Сведения о стоимости платных образовательных услуг;

3.1.2.22. Информация о сроках зачисления, издания приказа о зачислении;

3.1.2.23. Сведения о лицах, зачисленных на обучение.

3.1.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих на места по договорам об образовании платных образовательных услуг.

3.1.4 Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) обновляется ежедневно.

3.2. Институт обеспечивает ознакомление поступающего с документами, перечисленными в п. 4.4. настоящих Правил. Факт ознакомления поступающего с указанными документами, в том числе с Правилами пользования библиотекой фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Срок начала приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – 7 июня 2020 г.

Срок завершения приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – 17 сентября 2020 г.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Взаимодействие с абитуриентами при подаче ими заявления о приеме на обучение в аспирантуре Института и соответствующих документов, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные

сведения, подачу абитуриентом заявления об отказе от зачисления и рассмотрение апелляций, осуществляется только в электронной форме с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Института.

Электронная информационная система Института включает в себя:

- официальный сайт Института www.izak.ru,

- личный кабинет абитуриента.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.4. Заявление о приеме в аспирантуру Института подается на имя Директора Института.

4.5. Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с нотариально заверенным переводом на русский язык в электронном виде.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий в аспирантуру Института указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки и направленность (профиль) подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.7. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные

системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии копии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

2) получение высшего образования данного уровня впервые;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.8. Заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение в аспирантуру Института поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2) оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;

3) страховое пенсионное свидетельство;

4) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

5) реферат по избранному направлению подготовки и/или список и копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

6) удостоверение (форма 2.2) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов);

7) приписное свидетельство или военный билет для военнообязанных лиц;

8) двух фотографий поступающего размером 3*4 см (цветных либо ч/б без рамки и уголков).

9) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

10) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период

прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

11) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего).

4.10. Поступающие представляют электронные образы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) оригиналов или копий документов, необходимых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления в электронной форме перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования в электронном виде не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа в электронном виде с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.12. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе

требовать от лиц, поступающих в Институт, представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.13. Ответственный секретарь приемной комиссии вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.14. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих:

- а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;

- б) философия;

- в) иностранный язык (английский, немецкий, французский).

5.3. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по истории и философии науки, освобождаются от сдачи вступительного испытания по философии по решению приемной комиссии.

5.4. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по иностранному языку освобождаются от сдачи вступительного испытания по иностранному языку по решению приемной комиссии.

5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме (по билетам, включающим вопросы, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте (специальная дисциплина и философия), либо в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте (иностранный язык)).

5.6. Перед началом вступительного испытания, поступающий предъявляет лицам, ответственным за обеспечение процедуры сдачи вступительного испытания, документ, удостоверяющий его личность, с целью идентифицированного допуска к вступительным испытаниям.

5.7. Все вступительные испытания поступающие проходят и сдают на бесплатной основе.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-ти балльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: **4 «хорошо»** - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, **3 «удовлетворительно»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) философия: **3 «удовлетворительно»**;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский): **3 «удовлетворительно»**.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в аспирантуру Института.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания фиксируются в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

5.13. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не

позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.14. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и различные справочные материалы.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в ходе обсуждения кандидатуры поступающего и изучения соответствующих документов, хранящихся в его личном деле. При равной сумме основных баллов и баллов за индивидуальные достижения зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

6.3. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. Индивидуальные достижения поступающих учитываются путем добавления дополнительных баллов к сумме баллов, полученных поступающим по результатам всех вступительных испытаний.

Дополнительные баллы (в следующих значениях) могут быть получены поступающим при наличии следующих индивидуальных достижений:

а) активное участие в научной жизни (научных форумах конференциях, семинарах, круглых столах, олимпиадах, конкурсах и др.), подтвержденное соответствующими документами (сертификатами, грамотами, благодарностями, свидетельствами, копиями статей, опубликованных в сборниках, издаваемых по материалам научных конференций, и др.) – 1 балл;

б) оценка 5 «отлично» за вступительный реферат по направленности (профилю) подготовки, на которую осуществляется поступление – 1 балл;

в) наличие публикаций, соответствующих направленности (профилю) подготовки, на которую осуществляется поступление (при условии представления вступительного реферата помимо указанных публикаций) – 1 балл.

6.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления согласия на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Институт оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления. Дата завершения представления согласия на зачисление в аспирантуру Института в 2021 году – 28 октября 2021 г.

6.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.7. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших согласие на зачисление.

6.8. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 1 день до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.9. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.10. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку

проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.1. – 7.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

8.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

8.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые Институтом.

8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру Института иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ14;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

8.9. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на

образование).

8.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

10 . Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Целевой прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021 год, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. № 3161-р.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключаемого между поступающим на обучение и заказчиком целевого обучения, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302. При подаче в Институт заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.9 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.5. Зачисление лиц, поступающих на целевое обучение, осуществляется на основании отдельного конкурса, проводимого раньше общего конкурса на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места в пределах целевой квоты, вправе участвовать в общем конкурсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.