

Одобрено решением Ученого
совета федерального
государственного научно-
исследовательского учреждения
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской
Федерации»
протокол № 01-05/02-УС от 20 мая
2020 г.

«Утверждено» приказом по
федеральному государственному
научно-исследовательскому
учреждению «Институт
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации» от «20»
сентября 2019 г. № 155-у

**Правила приема на обучение
по программам дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
федерального государственного научно-исследовательского учреждения
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2020/21 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее соответственно - Институт, Правила приема, ДПП) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение в Институт по ДПП - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2. Институт объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0000870, регистрационный № 0813 от 08 августа 2013 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно.

1.3. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования,

здравоохранения либо культуры (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, которая осуществляет образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, которые предусмотрены частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации установленного образца);

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, - в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - документ иностранного государства об образовании);

- справку о периоде обучения, - если поступающие в Институт на момент подачи документов получают высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.4. Прием поступающих в Институт для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Прием поступающих в Институт для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ), в том числе при проведении вступительных испытаний, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

1.7. Прием документов для обучения по программам ДПП осуществляет уполномоченный работник отдела повышения квалификации.

1.8. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими реализацию ДПП, с информацией о проводимых вступительных испытаниях, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе - официальный сайт), размещается следующая информация:

- об объявлении набора в Институт для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящие Правила приема.

3. Организация приема лиц на обучение по программам повышения квалификации

3.1. Организационное обеспечение приема в Институт на обучение по программам повышения квалификации осуществляет отдел повышения квалификации.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по программам повышения квалификации на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения, либо - в случае зачисления работников Института, - при наличии распорядительного акта Института.

3.3. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется приказом Института на основании заявлений поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил приема.

3.4. Приказ Института о зачислении на обучение по программам повышения квалификации издается не позднее дня начала реализации программы.

3.5.

4. Перечень документов для поступления и порядок их приема

4.1. Поступающий представляет уполномоченному работнику следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение по форме, установленной структурным подразделением;
- 2) подлинник и копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;
- 3) подлинник и копию документа, указанного в пункте 1.3 настоящих Правил приема;
- 4) копию трудовой книжки и (или) копии трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- 5) согласие на обработку персональных данных поступающего;

4.2. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- 1) подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- 2) подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления);
- 3) документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

4.3. Поступающий представляет документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил приема, одним из следующих способов:

1) лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке;

2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

3) направляет через курьерскую службу.

4.4. При личном предоставлении поступающим подлинников документов, сотрудник отдела повышения квалификации Института заверяет их копии, из которых формируется личное дело слушателя. Подлинники документов возвращаются поступающему.

4.5. Поступающий может выслать на электронную почту отдела повышения квалификации сканированные копии документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил приема, которые в дальнейшем предоставляются поступающим в порядке, указанном в пункте 4.3 Правил приема.

4.6. Поступающие, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Института в отношении обработки персональных данных.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП

5.1. Прием в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты таких услуг за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящих Правил приема, при подаче заявления о приеме в Институт дополнительно представляют уполномоченному работнику отдела повышения квалификации копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).