

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

от « 11 » июля 2016 г. № 322/об-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего профессионального образования - программ магистратуры федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего профессионального образования - программ магистратуры федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам: перевода обучающихся из другой образовательной организации, перевода обучающихся с одной образовательной программы магистратуры на другую, изменения формы обучения обучающихся внутри Института, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на: - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки; - перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

1.3. Перевод обучающихся в Институт производится в установленные сроки по всем формам обучения (очной, заочной) направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и видам образовательных магистерских программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в Институт.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по формам обучения, видам образовательных магистерских программ, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении образования за рубежом.

1.8. Перевод на обучение в Институт за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется: - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляется на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных услуг.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1. 8 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе, Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Институтом и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Перевод обучающегося в Институт осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося при переводе на программы подготовки магистратуры Института проводится путем сравнения данных справки о периоде обучения студента, осуществляющего перевод, и учебного плана по образовательной программе Института в форме

перезачета дисциплин. Основанием для перезачета служит наличие следующих условий:

- полная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане Института;
- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины в учебном плане Института;
- совпадение формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане Института, либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане Института формы контроля «зачет»;

Допустимой считается академическая задолженность, образовавшаяся вследствие разницы в учебных планах, не более 6 предметов (кроме дисциплин по выбору). Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.4. В случае, если по итогам аттестации, при невозможности перезачета некоторых дисциплин, или ввиду разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах.

2.5. При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности (направления подготовки), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5., 2.6. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований обязательно) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, издается приказ по Институту о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и его оплата.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет.

Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической разницы, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.10. Перевод студентов с одной магистерской программы на другую, изменение формы обучения внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента

после сдачи текущей сессии, при условии отсутствия академической задолженности. Перевод студентов с одной магистерской программы на другую, изменение формы обучения на другую оформляется приказом Института. При этом в договор студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения.

3. Право на восстановление для получения образования в Институте

3.1. Право на восстановление для получения образования в Институте имеют лица, ранее отчисленные из Института.

3.2. Лица, отчисленные из Института по собственной инициативе до завершения освоения основной магистерской программы имеют право на восстановление для получения образования в течение пяти лет с даты отчисления с сохранением прежних условий обучения (магистерская программа, форма обучения, форма возмещения затрат на обучение).

3.3. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии свободного места на соответствующем курсе и форме обучения, по соответствующему направлению подготовки. Количество свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по данному направлению подготовки на соответствующем курсе и форме обучения.

3.4. При отсутствии указанного свободного места лицо, ранее отчисленное из Института, имеет право восстанавливаться для получения образования на место с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Лица, отчисленные по инициативе Института, могут быть восстановлены для получения образования в Институте в течение трех лет с даты отчисления на места с оплатой обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Восстановление для получения образования в Институте осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Института.

Вне зависимости от оснований отчисления, а также периода восстановления, лица, восстанавливающиеся для получения образования в Институте, подают заявление о восстановлении в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Прием заявлений о восстановлении осуществляется дважды в год в сроки: в период с 1 декабря по 1 января и с 1 июня по 1 июля.

3.7 Предельный объем разницы в учебных планах при восстановлении не должен превышать шести дисциплин.

3.8. Лица, отчисленные из Института, могут быть восстановлены для прохождения обучения не ранее учебного года (семестра) следующего за периодом их отчисления.

3.9. Лица, отчисленные из Института за академическую задолженность, как правило восстанавливаются на начало того периода обучения (семестр, модуль), в котором образовалась академическая задолженность.

3.10. Восстановление для прохождения обучения на первый семестр обучения, в том числе восстановление лиц, отчисленных до завершения первого семестра, и не приступивших к прохождению промежуточной аттестации, производится на места с оплатой обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Лица, приступившие к прохождению аттестации в первом семестре обучения и отчисленные до его завершения, а также лица, отчисленные за академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации первого семестра, могут быть восстановлены на второй семестр обучения с последующей ликвидацией академической задолженности.

3.12. Восстановление лиц, отчисленных из Института для частичного либо полного, в том числе повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на период проведения итоговой аттестации, но не ранее чем за пятнадцать дней до ее начала, при условии соблюдения сроков подачи заявления, предусмотренных настоящим Положением. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз.

3.13. Отчисленные за невыполнение или неудовлетворительное выполнение выпускной квалификационной работы восстанавливаются на период, предусмотренный учебным планом для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

3.14 Восстановление лиц, отчисленных за не прохождение или неудовлетворительные результаты прохождения практики, в том числе преддипломной, осуществляется для последующего ее прохождения на период начала проведения соответствующей практики, но не ранее чем за пятнадцать дней до ее начала, при условии соблюдения сроков подачи заявления, предусмотренных настоящим Положением .

3.15 Восстановление в число обучающихся Института оформляется приказом по Институту. В приказе о восстановлении указывается дата восстановления, направление подготовки, форма и условия обучения, курс обучения, учебная группа, а также, при наличии, срок ликвидации разницы в учебных планах. Приказ о восстановлении на место с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг издается после заключения соответствующего договора и оплаты обучения в объеме и сроках, предусмотренных договором. Приказ о восстановлении готовится в трехдневный срок с момента подтверждения оплаты.

4. Основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения между обучающимися и Институтom прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Досрочно по основаниям, установленным Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

а) по инициативе обучающихся;

б) по инициативе Института;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или Института.

4.3. Основанием отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана, а также успешное прохождение итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственной аккредитации,

4.4. Отчисление обучающегося производится приказом Института, изданным на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации в связи с получением образования (завершением обучения) по основным образовательным программам высшего образования.

4.5. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе является свободное волеизъявление обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг (обучения в Институте), в том числе:

- в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую образовательную организацию;

- по причинам, являющимся основаниями для предоставления академического отпуска:

- в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим документом (заключением врачебной комиссии, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинской организацией;

- в связи с призывом обучающегося в Вооруженные Силы России для прохождения срочной военной службы, подтвержденным повесткой военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, выданной по месту жительства обучающегося;

- в случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок, подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

- по семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

- в связи с иными обстоятельствами.

Волеизъявление обучающегося выражается в форме письменного заявления обучающегося об отчислении из Института за подписью обучающегося, подтвержденного подписью указанного лица на заявлении.

4.6. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Института являются:

а) совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся, каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе обучающийся может быть отчислен в связи с систематическим (в объеме 30 (тридцати) и более процентов учебных занятий в течение учебного года (семестра, зимней или летней сессии)) без уважительных причин непосещением (пропуском) учебных занятий, предусмотренных расписанием и учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом. Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и

иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты.

в) невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. Отчисление по указанному основанию производится если:

- обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Институтom в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- обучающийся не прошел государственное аттестационное (аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получил неудовлетворительную оценку при прохождении государственного аттестационного (аттестационного) испытания;

- обучающийся, не прошедший государственное аттестационное (аттестационное) испытание по уважительной причине, не прошел его в установленные Институтom новые сроки (в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки)

г) невозможность надлежащего исполнения Институтom обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с неподачей обучающимся заявления о допуске к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска, или отпуска по уходу за ребенком, или отпуска по беременности и родам - по окончании любого из указанных отпусков.

д) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт. Отчисление по указанному основанию производится в случае обнаружения документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Инициатором отчисления обучающегося по инициативе Института является руководитель структурного подразделения, организующего его обучение в Институте.

4.8. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института являются или могут являться:

а) прекращение деятельности Института в связи с принятием решения о его ликвидации;

б) приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии, либо приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. По указанному основанию могут быть отчислены лица, заключившие с Институтom договоры об оказании платных образовательных услуг;

в) лишение Института государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Решение об отчислении обучающихся из магистратуры Института принимается директором по представлению заведующего отделом магистратуры. Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) Института.

5.2. Отчисление обучающегося по его инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится на основании его личного письменного заявления, подписанного самим обучающимся и его родителем (законным представителем), если обучающийся является несовершеннолетним. Заявление подается на имя директора Института через структурное подразделение, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Институте. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ. Заявление с резолюцией руководителя соответствующего учебного подразделения и проектом приказа об отчислении обучающегося в установленном порядке передается директору Института для принятия решения об отчислении

обучающегося и подписания приказа. Порядок отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию определяется Положением о переводе обучающихся, утвержденным Институтом. Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

5.3. Отчисление обучающегося по инициативе Института по основаниям, предусмотренным п. 4.6., производится, как правило, на основании служебной записки руководителя учебного подразделения и (или) документа, подтверждающего факт нарушения (неисполнения, несдачи и т.д.), за которое отчисляется обучающийся.

5.4. Обучающийся отчисляется:

а) За совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. а. п. 4.6., - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 2 настоящего подпункта Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института мотивированного мнения указанного совета в письменной форме. Отчисление обучающегося не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. До отчисления из Института руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Института. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Акт подписывается не менее чем 3 (тремя) лицами: лицом, составляющим указанный акт, и 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении. При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

б) по основаниям, предусмотренным пп. б. и г. п. 4.6., - в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление по основанию, предусмотренному пп. б. п. 4.6., производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.

в) по основаниям, предусмотренным пп. в. п. 4.6., – в порядке и в сроки, установленные соответствующими локальными нормативными и (или) организационнораспорядительными актами Института.

г) по основанию, предусмотренному пп. д. п. 4.6., – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

5.5. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (кроме случаев, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. в. п. 4.6.) руководитель учебного подразделения представляет директору служебную записку с приложением документов, подтверждающих факт невыполнения учебного плана, и проекта приказа об отчислении обучающегося в течение 5 (пяти) дней после возникновения оснований для его отчисления. Рассмотрение служебной записки, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

5.6. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. в. п. 4.6., производится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственные аттестационные испытания, на основании решения государственной экзаменационной комиссии в сроки, установленные п. 5.8. настоящего Положения.

5.7. До отчисления обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. Рассмотрение служебной записки руководителя учебного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения. В приказе об отчислении по указанному основанию в обязательном порядке указываются:

– норма нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в образовательные организации и (или) пункт ежегодных Правил приема в Институт, нарушенные при приеме обучающегося в Институт;

– документ (серия, номер, дата выдачи и т.д.), содержащий заведомо недостоверные данные, представленный обучающимся при его приеме в Институт; – документ (номер, дата), подтверждающий факт обнаружения недостоверных данных в представленных обучающимся документах;

– объяснение обучающегося (дата, номер (при наличии)), представленное руководителю учебного подразделения Института и (или) реквизиты документа, содержащего указанное объяснение или устанавливающего факт отказа обучающегося от представления объяснений.

5.8. Отчисление обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения) производится через 8 (восемь) дней после даты принятия решения государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

5.9. Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. В отдельных случаях, исходя из степени тяжести или общественной опасности проступка, а также в целях воспитания и (или) профилактики нарушений среди обучающихся Институт вправе довести содержание приказа об отчислении (без разглашения персональных данных обучающегося) до сведения всех обучающихся в Институте.

5.10. Оформление документов отчисляемого обучающегося производится в течение установленного настоящим Положением или заявлением обучающегося срока его отчисления. Срок оформления документов обучающегося при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) устанавливается Положением Института об организации и проведении государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

5.11. На основании приказа об отчислении обучающегося из Института договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5.12. При отчислении обучающегося из Института как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, Институт в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института, выдает обучающемуся, отчисленному из Института, соответственно либо документ об образовании и (или) о квалификации, либо справку об обучении. В случае отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. б. п. 4.6. и (или) пп. в. п. 4.6., в справке об обучении, выдаваемой обучающемуся, указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию (промежуточную и (или) государственную итоговую или итоговую), при этом справка выдается обучающемуся за оказанные Институту платные образовательные услуги, фактически оплаченные обучающимся.

5.13. При отчислении из Института обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист. Обучающемуся, по его заявлению, выдается подлинник документа об образовании и (или) о квалификации, находящийся в личном деле обучающегося, если обучающийся 7 представлял его при поступлении в Институт. Сроки выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации определяются локальным нормативным актом Института. Копия приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и обходной лист подшиваются в личное дело отчисленного из Института обучающегося