

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от «29» июня 2015 г. № 509-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования – программы магистратуры федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, содержание и порядок организации промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы высшего профессионального образования – программы магистратуры (далее – магистры) в Федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Института, иными локальными нормативными актами, регламентирующими обучение в магистратуре.

1.3. Промежуточная аттестация магистров Института проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими образовательных программ высшего профессионального образования – программ магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) юриспруденция.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Промежуточная аттестация магистров** – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения соответствующих дисциплин, прохождения практик и выполнения научных исследований.

Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации освоения аспирантом образовательной программы устанавливаются рабочей программой соответствующей дисциплины.

**Зачет** – форма проверки успешности освоения магистром учебного материала дисциплины (либо отдельного раздела, то есть составной части дисциплины, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (экзамена)), осуществляемая по результатам выполненных заданий на учебных занятиях и во внеаудиторное время.

**Экзамен** – форма итоговой проверки полученных магистром теоретических знаний и практических навыков, умений, оценки приобретенных компетенций по дисциплине, осуществляемая в период промежуточной аттестации.

**Ежегодная аттестация** – форма проверки выполнения магистром научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта, проводимая по итогам учебного года в форме отчета и являющаяся основанием перевода магистра на следующий год обучения.

**Экзаменационная сессия** – период времени промежуточной аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком для сдачи экзаменов по дисциплинам.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам) образовательной программы или непрохождение ежегодной аттестации как по уважительной причине, так и без уважительных причин.

1.6. Принятые сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НИ – научные исследования.

1.7. Промежуточная аттестация магистров является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного в соответствии с содержанием ОПОП, реализуемой в Институте.

1.8. Промежуточная аттестация магистров проводится при семестровой организации учебного процесса по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине в семестре.

1.9. Промежуточная аттестация магистров предусматривает в каждом семестре итоговую проверку:

– знаний учебного материала по дисциплинам после завершения их изучения;

– знаний конкретных проблем правового регулирования общественных отношений в процессе защиты магистрами отчетов по НИ;

– умений, практических навыков, способностей решать задачи в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности, в процессе защиты магистрами отчетов о практике.

1.10. Промежуточная аттестация магистром позволяет определить:

– уровень усвоения дисциплин;

– степень развития творческого, самостоятельного мышления, приобретения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.11. Для промежуточной аттестации научные отделы (кафедры) разрабатывают оценочные средства в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

1.12. В процессе проведения промежуточной аттестации магистрам должна быть создана обстановка объективности, справедливости и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным отношением к ним.

1.13. Магистры, полностью выполнившие индивидуальный план подготовки магистра и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации, порядок проведения которой устанавливается соответствующим Положением.

## 2. ПОРЯДОК ДОПУСКА МАГИСТРА К СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Количество зачетов и экзаменов, сдаваемых магистром в ходе промежуточной аттестации за каждый семестр, определяется учебным планом или индивидуальным планом при ускоренной форме обучения.

2.2. Магистр допускается к сдаче зачета или экзамена по итогам успешной работы по изучению соответствующей дисциплины, предполагающей регулярное посещение аудиторных занятий и подтвержденной положительными оценками на семинарских занятиях и за выполнение самостоятельной работы.

2.3. Магистр не допускается к сдаче зачета или экзамена, если он не отработал все темы соответствующей дисциплины и не выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой в данном семестре. Сдача зачета или экзамена в этом случае возможна только после отработки указанных тем и выполнения указанных заданий. Дата отработки определяется отделом (кафедрой) по согласованию с преподавателем, проводящим семинарские занятия по данной дисциплине.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ МАГИСТРАМИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Оценка «зачтено» выставляется на основании успешной работы аспиранта в течение семестра без специального индивидуального итогового собеседования преподавателя с магистром либо по результатам указанного собеседования (по усмотрению преподавателя).

3.2. Результаты зачета отражаются в зачетной ведомости (Приложение 1).

3.3. Экзамены могут проводиться в письменной либо в устной форме, в форме компьютерного тестирования либо в комбинированной форме. Конкретная форма проведения экзамена определяется на заседании соответствующей кафедры или научного отдела Института до начала изучения соответствующей дисциплины.

3.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем-лектором по соответствующей дисциплине.

3.5. На экзамене магистр обеспечивается рабочей программой дисциплины.

3.6. С разрешения преподавателя, принимающего экзамен, магистрами могут использоваться справочная литература и другие методические материалы.

3.7. Преподаватель, принимающий экзамен, имеет право задавать дополнительные вопросы, давать практические задания, проводить тестирование в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.8. Оценка по дисциплине, изучение которой заканчивается экзаменом, выставляется экзаменатором по результатам: ответа магистра на вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы; выполненных дополнительных либо тестовых заданий (если они предусмотрены). При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости магистра по данной дисциплине.

3.9. Экзаменатор при приеме экзамена в обязательном порядке использует систему оценивания и критерии оценок результатов промежуточной аттестации магистров, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные аспирантами в процессе освоения соответствующей дисциплины.

3.10. Результаты экзамена отражаются в экзаменационной ведомости (Приложение 2).

3.11. Магистры, не явившиеся на зачет или экзамен по уважительной причине обязаны незамедлительно известить об этом отдел магистратуры и впоследствии представить документ, подтверждающий причину неявки. Возникшая в связи с этим академическая задолженность ликвидируется в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Положения.

#### 4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРОВ

4.1. Основой для определения оценок результатов промежуточной аттестации магистров служит:

- уровень усвоения магистрами учебного материала;
- степень владения подходами, методами научного исследования;
- обладание соответствующими компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО;
- способность (готовность) применять полученные знания, умения, навыки и компетенции в предстоящей профессиональной деятельности.

4.2. Для оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрены экзамены, используются следующие критерии:

4.2.1. Оценка «отлично» предполагает всестороннее, систематическое, глубокое знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания (решать практические задачи, разрешать конкретные ситуации, производить необходимые расчеты и др.), предусмотренные программой; наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим место дисциплины (во взаимосвязи со знаниями, полученными при предшествующем освоении ОПОП ВО) в формировании (развитии) соответствующих компетенций.

4.2.2. Оценка «хорошо» предполагает достаточно полное знание учебно-программного материала; умение успешно выполнять задания (решать практические задачи, разрешать конкретные ситуации, производить необходимые расчеты и др.), предусмотренные программой; наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; достаточно полное владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим способность к самостоятельному пополнению знаний, их систематизации для формирования (развития) соответствующих компетенций.

4.2.3. Оценка «удовлетворительно» предполагает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП ВО и предстоящей профессиональной деятельности; умение справиться с выполнением заданий (решение практических задач, разрешение конкретных ситуаций, производство необходимых расчетов и др.), предусмотренных программой; недостаточное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрам, допустившим погрешности в ответах на теоретические вопросы, в

выполнении заданий (решении практических задач, разрешении конкретных ситуаций, производстве необходимых расчетов и др.), но умеющим устранить эти погрешности под руководством (с помощью) преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций.

4.2.4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает наличие пробелов в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок при выполнении заданий (решении практических задач, разрешении конкретных ситуаций, производстве необходимых расчетов и др.), предусмотренных программой.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется магистрам, у которых возникнут трудности при дальнейшем освоении ОПОП ВО и при осуществлении профессиональной деятельности без дополнительной работы по изучению соответствующей дисциплины.

4.2.5. Указанные критерии служат также основой оценки результатов аттестации по итогам НИ и практик (при этом учитывается специфика выполнения магистром указанных видов научно-исследовательской и учебной работы).

## 5. ЕЖЕГОДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРОВ

5.1. Одним из видов промежуточной аттестации магистров является ежегодная аттестация научной деятельности магистра, проводимая на заседании научного отдела, в котором магистр проходит подготовку.

5.2. Магистр, проходящий ежегодную аттестацию, обязан на заседании научного отдела представить отчет о выполнении плана индивидуальной подготовки магистра (Приложение 5) с отзывом научного руководителя.

5.3. Отчет магистра включает:

- итоги выполнения плана индивидуальной подготовки магистра (что планировалось и что сделано за данный период обучения, в том числе указываются сданные коллоквиумы, рефераты, зачеты, экзамены и оценки, полученные за их выполнение либо по их результатам);

- виды практик и результаты их прохождения за отчетный период;

- состояние работы над диссертацией (степень готовности диссертационного исследования, апробация материалов диссертации, внедрение научных результатов, перечень публикаций, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);

- участие в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и др.);

- основные проблемы, возникающие в процессе работы над диссертационным исследованием, в том числе трудности поиска и обобщения материалов, недоступность отдельных информационных ресурсов и т.д.

5.4. В отзыве научный руководитель дает аргументированную оценку степени и качества выполнения плана индивидуальной подготовки магистра по разделам:

- сведения об изучении учебных дисциплин и результатах сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также кандидатских экзаменов, результатах прохождения практик;

- результаты работы над диссертацией: какие разделы диссертационного исследования разработаны; какие имеются затруднения в работе над диссертацией; причины невыполнения отдельных этапов исследования и возможные пути их устранения;

- апробация и опубликование материалов диссертации: выступления аспиранта и участие в научных мероприятиях; количество и характер публикаций; оценка полноты опубликованных материалов и полученных научных результатов; данные о внедрении (реализации) научных результатов.

5.5. По результатам отчета магистра и на основании отзыва научного руководителя на заседании научного отдела принимается одно из следующих решений:

- аттестовать (если работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- отложить аттестацию (не более чем на 3 месяца) с вынесением рекомендаций (если работа выполнена частично, не в полном объеме);

- не аттестовать (работа не выполнена).

5.6. Результаты ежегодной аттестации отражаются в протоколе заседания научного отдела (кафедры), который вместе с отчетом магистра и отзывом научного руководителя передается в отдел магистратуры.

5.7. Результаты ежегодной аттестации вносятся в план индивидуальной подготовки магистра.

5.8. Успешное прохождение магистром ежегодной аттестации является обязательным условием перевода магистра на следующий год обучения.

5.9. В случае принятия научным отделом (кафедрой) решения о неаттестации магистр подлежит отчислению.

## 6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной и более дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации в результате неявки магистра как по уважительной, так и по неуважительной причине.

6.2. Магистры, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые первым заместителем директора Института, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни, нахождения магистра в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, прохождения военной службы.

6.3. Магистр, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом установленного образца, первым заместителем директора Института может быть установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

6.4. Пересдачу зачета или экзамена проводит преподаватель, принимавший зачет или экзамен по соответствующей дисциплине. Пересдачу зачета или экзамена может провести другой преподаватель (по поручению заведующего кафедрой (научным отделом) только в исключительных случаях (длительная болезнь преподавателя, принимавшего зачет или экзамен, его командировка, отпуск и др.).

6.5. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз распоряжением первого заместителя директора Института создается комиссия в составе не менее трех преподавателей с участием в ее работе заведующего соответствующей кафедрой (научным отделом).

6.6. Неявка магистра на промежуточную аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, по неуважительной причине рассматривается в качестве неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации.

6.7. Магистры, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из магистратуры Института.



Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

**Экзаменационная ведомость**

\_\_\_\_\_ год обучения, семестр, учебный год

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Дата сдачи экзамена: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспирантов	Оценка, полученная на экзамене	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

**Итого:**

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Первый заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий отделом магистратурой

(подпись)

(Ф.И.О)

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

### Зачетная ведомость

\_\_\_\_\_ год обучения, семестр, учебный год

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета (защиты практики) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

Преподаватель (руководитель практики) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспирантов	Результат сдачи зачета (защиты практики)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
...			

**Итого:**

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Первый заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий отделом магистратуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве  
Российской Федерации»

### Зачетно-экзаменационный лист №

(подшивается к зачетной или экзаменационной ведомости)

Магистр (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная/заочная) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/защита практики) \_\_\_\_\_

Дисциплина (вид, наименование практики) \_\_\_\_\_

Преподаватель (экзаменатор/руководитель практики) \_\_\_\_\_

Дата сдачи/защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя (экзаменатора/руководителя практики) \_\_\_\_\_

Первый заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий отделом магистратурыаспирантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Учебный год \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1.

Первый заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О)