

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту  
законодательства и сравнительного  
правоведения при Правительстве  
Российской Федерации от

«17» марта 2022 г. № 47-у

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного научно-  
исследовательского учреждения «Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при Правительстве Российской  
Федерации»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), порядок проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее - диссертация) к защите.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и

внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее – Номенклатура научных специальностей)

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

- Уставом федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт)

- соответствующими локальными нормативными актами Института

3. Освоение программы аспирантуры в Институте осуществляется по следующим научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей:

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

5.1.4. Уголовно-правовые науки

5.1.5. Международно-правовые науки.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли юридической науки, либо разрабатывает

новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счёт средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Институт оказывает аспирантам информационное и организационное содействие в реализации прав, предусмотренных в п. 7 настоящего Положения, и, в частности, в направлении аспиранта (адъюнкта) для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации, обеспечивает возможность публикации научных статей в научных изданиях Института.

9. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счёт средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, форумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

11. Полномочия научного руководителя, порядок его назначения и освобождения от научного руководства определяются Положением о научном руководстве аспирантами и лицами, прикреплёнными для подготовки диссертации на учёной степени кандидата юридических наук без обучения в аспирантуре, в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

12. Допускается назначение аспиранту внешнего научного руководителя из числа работников другой организации.

13. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

14. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

15. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на три курса, осуществляется в очной форме, период освоения программы составляет три года. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 ноября.

16. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

17. Программа аспирантуры разрабатывается Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

18. Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий индивидуальный план научной деятельности и учебный план аспиранта (индивидуальный план работы), план подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и научно-исследовательской практики (отдельно по каждой научной специальности). В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин образовательного компонента, результаты прохождения научно-исследовательской практики.

Индивидуальный план научной деятельности, являющийся одним из компонентов индивидуального плана работы (Приложение 1), включает в себя план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, план апробации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов, научно-исследовательской практики и итоговой аттестации аспирантов по курсам (семестрам). Отчёт о выполнении индивидуального плана научной деятельности (далее – отчёт) составляется аспирантом по установленной форме (Приложение 2) и подписывается у научного руководителя.

Индивидуальный план работы также включает в себя перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры (индивидуальный учебный план), распределение учебных занятий по курсам.

План подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в графическом исполнении отображает распределение компонентов программы аспирантуры и их элементов по курсам и

семестрам, а также распределение аудиторных часов (лекции, семинары, практические занятия) и часов, отведённых на самостоятельную работу (Приложение 3).

Календарный учебный график в графическом исполнении отображает периоды освоения программы аспирантуры, с привязкой к конкретным датам, включая зачёты, кандидатские экзамены, научные исследования, ежегодную аттестацию, научно-исследовательскую практику, итоговую аттестацию и каникулы (Приложение 4).

20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель в год.

Аспиранту (адъюнкту) после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), по окончании которых производится отчисление аспиранта (адъюнкта) в связи с завершением освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

21. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, доступ к научно-исследовательской базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации.

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам:

- 1) История и философия науки (юридические науки)
- 2) Иностранный язык (английский, немецкий, французский)
- 3) Научная специальность

в) проведение учебных занятий по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Методика диссертационного исследования» и трём дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатскому экзамену по одной из научных специальностей в форме: лекций, семинаров, практических занятий и зачётов.

г) условия для прохождения аспирантами научно-исследовательской практики (публикации в журналах Института и участие в научных

мероприятиях Института);

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости (посещение учебных занятий), промежуточной аттестации аспирантов (зачёты, кандидатские экзамены), ежегодной аттестации аспирантов (отчёт о результатах научной деятельности за курс), внеочередной аттестации (при необходимости) и итоговой аттестации аспирантов.

22. Не позднее 30 ноября аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института. Не позднее 31 декабря копия индивидуальный план работы направляется в электронном виде в аспирантуру.

Научный руководитель назначается приказом по Институту, тема диссертации утверждается приказом по Институту (с обязательным предварительным согласованием темы диссертации на заседании соответствующей секции Учёного совета Института). Индивидуальный план работы утверждается заведующим учебно-образовательным центром Института (с обязательным предварительным согласованием с заведующим структурным подразделением Института).

Тема диссертации обсуждается аспирантом с научным руководителем, затем тема диссертации обсуждается на заседании структурного подразделения Института. После одобрения темы аспирант совместно с научным руководителем участвуют в заседании соответствующей секцией Учёного совета Института для согласования темы диссертации. На основании выписки из протокола заседания секции Учёного совета Института тема утверждается приказом по Институту. Изменения в формулировке темы диссертации утверждаются в аналогичном порядке.

23. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Помимо обязательных элементов экспериментальной и теоретической работы над диссертацией научным руководителем могут быть включены дополнения в Индивидуальный план научной деятельности (раздел 3 индивидуального плана работы).

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

24. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует

адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

25. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачёт Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

26. При реализации программы аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

27. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Академический отпуск предоставляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по письменному заявлению аспиранта (Приложение 5). Выход из академического отпуска также осуществляется по письменному заявлению аспиранта (Приложение 6). Предоставление академического отпуска и выход из академического отпуска оформляются приказом по Институту. В отношении аспиранта, не вышедшего из академического отпуска, издаётся приказ об отчислении из аспирантуры Института.

28. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

29. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Института, регламентирован Положением о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в



аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации**

30. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов в форме зачётов и кандидатских экзаменов, зачёты по научным исследованиям, зачёт по научно-исследовательской практике, ежегодную аттестацию, внеочередную аттестацию, итоговую аттестацию аспирантов.

31. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и учебным планом аспиранта.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и вправе запросить у аспиранта отчёт на определённую дату.

Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в ведомости текущей успеваемости и посещаемости занятий (Приложение 7).

32. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и учебным планом аспиранта.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в форме зачёта по научным исследованиям.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, (в том числе задолженность по научным исследованиям и научно-исследовательской практике), признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, предусмотренным планом подготовки в аспирантуре (учебным планом), или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в течение семестра, следующего за семестром, в котором образовалась указанная задолженность, подлежит отчислению из аспирантуры Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательного компонента программы аспирантуры и выполнению плана подготовки в аспирантуре (учебного плана).

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме зачётов и кандидатских экзаменов, результаты которых отражаются преподавателем в зачётной ведомости (Приложение 8) и экзаменационной комиссией в экзаменационной ведомости (Приложение 9), а также в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена (Приложение 10). Зачёты могут быть проведены преподавателем в избранном им формате (по билетам, посредством собеседования, тестирования, подготовки реферата, эссе и пр.).

33. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Программы кандидатских экзаменов размещаются на сайте Института, в разделе, посвящённом аспирантуре.

Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки (юридические науки)» является представление в аспирантуру реферата по данной дисциплине с рецензией научного руководителя (в котором, кроме прочего, отражена рекомендованная оценка за реферат) за две недели до даты проведения кандидатского экзамена. Тема реферата должна соответствовать избранной научной специальности.

Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык» является представление в аспирантуру

письменного перевода на русский язык юридического текста (15 000 знаков) за две недели до даты проведения кандидатского экзамена. Содержание юридического текста должно соответствовать избранной научной специальности.

34. Зачёт по научным исследованиям отражается научным руководителем в зачётной ведомости (Приложение 11) в конце 2-го, 3-го, 4-го и 5-го семестров. Отсутствие зачёта по научным исследованиям может послужить основанием для непрохождения аспирантом ежегодной аттестации.

Зачёт по научно-исследовательской практике отражается научным руководителем в зачётной ведомости (Приложение 12) на основании представленного аспирантом отчёта аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики в конце 5-го семестра. Отчёт о прохождении научно-исследовательской практики включает: сведения об опубликованных статьях в изданиях рецензируемых ВАК, сведения об апробации и иное (Приложение 13).

35. Ежегодная аттестация научной деятельности аспиранта проводится на заседании соответствующего научного подразделения Института и отражается в протоколе. Аспирант, не в полной мере выполнивший индивидуальный план научной деятельности может быть аттестован условно, с установлением условий аттестации и сроков выполнения таких условий, но не более трёх месяцев с момента перевода на следующий курс. При невыполнении указанных условий в установленный срок, на основании выписки из протокола заседания соответствующего научного подразделения Института издаётся приказ об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Для прохождения ежегодной аттестации научной деятельности аспирант предоставляет в соответствующее научное подразделение Института отчёт и предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности отчётные материалы, с отметкой научного руководителя об ознакомлении. После прохождения аттестации копия актуализированного индивидуального плана работы, копия отчёта и копия отзыва научного руководителя на главу диссертации в электронном виде направляются в аспирантуру.

36. Внеочередная аттестация аспирантов проводится по решению директора Института в отношении всех аспирантов Института, отдельного курса, группы аспирантов или отдельного аспиранта при неудовлетворительных результатах научной деятельности. Внеочередная

аттестация проводится в порядке, предусмотренном для проведения ежегодной аттестации научной деятельности.

37. Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

38. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее – заключение).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

39. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли

аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации организации.

В случае прекращения образовательных отношений издаётся приказ по Институту, с указанием оснований прекращения таких отношений. Лицу, проходившему аспирантскую подготовку, направляется соответствующее уведомление (Приложение 14).\*

41. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры с указанием всех элементов образовательного и научного компонентов программы аспирантуры, академических часов и оценок (Приложение 15).

Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдаётся справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

42. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших  
итоговую аттестацию по программам аспирантуры,  
при представлении ими диссертации к защите**

43. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

44. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

45. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Институт и оформляется соответствующим приказом по Институту.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

46. Особенности сопровождения выпускников Института в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Института.

47. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

48. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

49. Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения  
при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано  
Заведующий центром/отделом/кафедрой

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий учебно-образовательным центром

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ю.Н. Кашеварова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**  
(Индивидуальный план работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма и срок подготовки: очная, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научная специальность 5.1. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Выпускающий центр/отдел/кафедра/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

## Сведения о теме диссертации

### I. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук:

Тема диссертации соответствует области исследования по Паспорту научной специальности

(пункт(ы) Паспорта специальности): \_\_\_\_\_

Тема диссертации соответствует (указать одно из направлений):

а) приоритетному направлению научных исследований Института:

б) приоритетному направлению научных исследований Правительства Российской Федерации (в рамках государственного задания Института):

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

### II. Тема диссертации рекомендована к утверждению на заседании центра/отдела/кафедры\*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий центром/отделом/кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

### III. Тема диссертации рекомендована к утверждению (согласована) Учёным советом Института

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

### IV. Тема диссертации утверждена приказом по Институту

(не позднее 30 ноября (1 курс аспирантуры)):

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### V. Уточнение (корректировка) темы диссертации

(при необходимости и в порядке, установленном для утверждения темы):

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

\*Заполняется, если тема не была изменена на заседании секции Учёного совета Института



## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### 1. Работа над диссертацией

Содержание	Сроки выполнения	Форма отчётности
<b>Утверждение и согласование темы диссертации</b>		
Утверждение на заседании центра/отдела/кафедры/ предварительной темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	до 20 ноября (1-й курс)	- <i>Обоснование темы диссертации</i> - <i>Выписка из протокола заседания центра/отдела/кафедры</i>
Согласование Учёным советом Института темы диссертации	до 30 ноября (1-й курс)	- <i>Выписка из протокола заседания секции Учёного совета Института</i>
Утверждение темы диссертации приказом директора Института		- <i>Выписка из приказа об утверждении темы диссертации</i>
Подготовка и утверждение Индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана		- <i>Индивидуальный план работы</i> (копия в электронном виде направляется в аспирантуру)
<b>График подготовки диссертации</b>		
Рабочий вариант первой главы	1 курс, май – июнь	- <i>Тексты глав диссертации, представленные научному руководителю</i> - <i>Отзывы научного руководителя на главы диссертации</i>
Завершённая первая глава и рабочий вариант очередной главы	1 курс, сентябрь	
Две завершённые главы и рабочий вариант последней главы	2 курс, сентябрь	
Завершённый текст диссертации	3 курс, апрель	
<b>Аттестация (ежегодная) в центре/отделе/кафедре/ по результатам научной деятельности и соблюдения графика подготовки диссертации:</b>		
за 1 курс	1 курс, октябрь	- <i>Индивидуальный план работы с отметками научного руководителя о выполнении</i> - <i>Отчёты аспиранта с приложением аттестационных материалов</i> (копии в электронном виде направляются в аспирантуру)
за 2 курс	2 курс, октябрь	

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Образовательный компонент, научные исследования, научно-исследовательская практика

Компонент программы аспирантуры	Трудоемкость				Период реализации и промежуточная аттестация	Форма отчётности
	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа		
		часов	Форма проведения			
Иностранный язык			Практические занятия		1 курс 1 семестр	Зачётная ведомость
История и философия науки:			Лекции, семинары		1 курс 1 семестр	Зачётная ведомость
Дисциплины, направленные на подготовку к кандидатскому экзамену по научной специальности 5.1.____. _____			Лекции, семинары		1 курс 2 семестр	Зачётная ведомость
			Лекции, семинары		2 курс 3 семестр	Зачётная ведомость
			Лекции, семинары		2 курс 4 семестр	Зачётная ведомость
Методика диссертационного исследования			Лекции, семинары		2 курс 4 семестр	Зачётная ведомость
Научно-исследовательская практика					3 курс 5 семестр	Зачётная ведомость
Научные исследования					1, 2, 3 курсы 2, 3, 4, 5 семестры	Зачётная ведомость
Справочно: 1 семестр – ноябрь-апрель; 2 семестр – май-октябрь; 3 семестр – ноябрь-апрель; 4 семестр – май-октябрь; 5 семестр – ноябрь-апрель						

### 2.1. Научные исследования (НИ)

1. Методология и методы научных исследований	Изучение вопросов методологии и методов научного исследования, технологии написания диссертации, критериев соответствия работы диссертации и др.
2. Научные исследования по проблематике программы аспирантуры (областям исследований)	Презентация научных направлений программы аспирантуры по областям исследований
3. Научные исследования по проблематике программы аспирантуры (областям исследований)	1. Выполнение учебно-тематического плана НИ 2. Представление аспирантами промежуточных результатов диссертационного исследования, публикаций по теме диссертации и материалов апробации

Аспирант

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Научный руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Экзамены кандидатского минимума

Иностранный язык ( _____ )	1 курс 1 семестр	Протокол
История и философия науки (юридические науки)	1 курс 1 семестр	Протокол
Научная специальность 5.1.____. _____	2 курс 4 семестр	Протокол

Аспирант \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 3. Научная деятельность и подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

Курс и период отчётности	Экспериментальная работа	Теоретическая работа	Обязательный минимум отчётных материалов для аттестации*	Отметка научного руководителя о выполнении
<b>1 курс</b>	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.	Аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования.	1. Копия приказа об утверждении темы диссертации	
	Использование результатов эмпирического исследования в написании диссертации.	Описание степени разработанности проблемы на основе обзора научной литературы.	2. Первоначальный список литературы по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011	
	Публикация в научном издании, включенном в перечень ВАК.	Обоснование актуальности темы диссертационного исследования, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования.	3. План диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, согласованный с научным руководителем	
	Апробация результатов исследования.	Формулирование, согласование и утверждение темы диссертации.	4. Отзыв научного руководителя на первую главу диссертации	
		Составление и утверждение плана (содержания) диссертации.	5. Список научных трудов, оформленный по установленной форме (не менее 1 публикации (ВАК))	

		<p>Работа над текстом диссертации.</p> <p>Представление научному руководителю первой главы диссертации и подготовка проекта второй главы</p>	6. Справка об апробации по установленной форме (не менее 1 мероприятия)	
			7. Отчёт за первый курс	
<p><b>2 курс</b> <b>3 семестр</b></p>	<p>Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</p> <p>Использование результатов эмпирического исследования в написании диссертации</p> <p>Проведение исследований и анализ результатов исследования</p>	<p>Работа над второй главой диссертации.</p> <p>Разработка положений, определяющих научную новизну исследования.</p> <p>Актуализация библиографического обзора по теме диссертации</p>	1. Отчёт о результатах проверки первой главы диссертации на заимствования	
			2. Дополненный список литературы по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011	
<p><b>2 курс</b> <b>4 семестр</b></p>	<p>Проведение исследований и анализ результатов исследования.</p> <p>Публикация в научном издании, включенном в перечень ВАК.</p> <p>Апробация результатов исследования.</p> <p>Изучение существующих методик исследования и разработка авторской методики.</p>	<p>Представление научному руководителю второй главы диссертации и подготовка проекта последней главы</p>	1. Отзыв научного руководителя на вторую главу диссертации	
			2. Список научных трудов за два года (не менее 2 публикаций (ВАК))	
			3. Справка об апробации за два года (не менее 2 мероприятий)	
			4. Отчёт о результатах проверки второй главы диссертации на заимствования	

			5. Отчёт за второй курс	
<b>3 курс 5 семестр</b>	Применение авторской методики для экспериментальной части исследования  Публикация в научном издании, включенном в перечень ВАК.	Работа над текстом разделов диссертации «Введение» и «Заключение»  Подготовка отредактированного текста диссертации в полном объеме и в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011  Актуализация библиографического обзора по теме диссертации  Обсуждение завершённого текста диссертации в центре/отделе/кафедре  Подготовка текста автореферата диссертации	1. Общий список научных трудов (не менее 3 публикаций (ВАК))	
			2. Дополненный список литературы по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011	
			3. Отчёт о результатах проверки текста диссертации на заимствования	
			4. Отзыв научного руководителя на третью главу диссертации	
<b>3 курс 6 семестр</b>	Подготовка к Итоговой аттестации (ИА)  Итоговая аттестация (проводится аттестационной комиссией в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям)	Устранение замечаний по диссертации  Обсуждение доработанного текста диссертации в центре/отделе/кафедре  Подготовка текста автореферата диссертации	1. Текст диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011	
			2. Выписка из протокола заседания научного центра/отдела/кафедры, с рекомендацией о допуске к ИА	
			3. Автореферат, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011	

\* Перечень отчётных материалов может быть дополнен научным руководителем

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Результаты ежегодной аттестации**

за 1 курс	за 2 курс
<p>Заключение центра/отдела/кафедры</p> <p>_____</p> <p>(наименование подразделения)</p> <p>по результатам ежегодной аттестации аспиранта на основании отчёта аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, представленных (отчётных) материалов и заключения научного руководителя:</p> <p><input type="checkbox"/> Аттестовать      <input type="checkbox"/> Не аттестовать</p> <p>Протокол заседания № _____ от «____» _____ 20____ г.</p> <p>Заведующий _____</p> <p>(Подпись)</p>	<p>Заключение центра/отдела/кафедры</p> <p>_____</p> <p>(наименование подразделения)</p> <p>по результатам ежегодной аттестации аспиранта на основании отчёта аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, представленных (отчётных) материалов и заключения научного руководителя:</p> <p><input type="checkbox"/> Аттестовать      <input type="checkbox"/> Не аттестовать</p> <p>Протокол заседания № _____ от «____» _____ 20____ г.</p> <p>Заведующий _____</p> <p>(Подпись)</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ОТЧЁТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АСПИРАНТА**

Аспирант (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_

Научная специальность 5.1. \_\_\_\_

Выпускающий центр/отдел/кафедра/: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание): \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

**1. Экспериментальная работа над диссертацией**

**2. Теоретическая работа над диссертацией**

**3. Список научных трудов** (указываются издания, включенные в перечень ВАК)

3.1 Опубликованные (полностью указываются выходные данные):

3.2 Запланированные:

**4. Информация об апробации результатов научных исследований** (указывается полное название мероприятия, статус, дату(ы) проведения, место и пр.)

**5. Иное**

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**ОЗНАКОМЛЕН**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

План одобрен Учёным Советом Института  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор  
\_\_\_\_\_  
Т.Я. Хабриева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность 5.1.\_\_\_\_

Год начала освоения программы аспирантуры – 20\_\_

Наименование блоков и дисциплин					По семестрам		Текущ. кон-ль	Зачётн. единиц	Часов				1 курс. Распределение часов										2 курс. Распределение часов										3 курс. Распределение часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
									В том числе				1 семестр					2 семестр					3 семестр					4 семестр					5 семестр					6 семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					Промежут. аттестация				В том числе		Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачётные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачётные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачётные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачётные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачётные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																																								Кандидатский экзамен/семестр	Экзамен	Зачёт/семестр	Реферат/семестр	Всего	Всего	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов	Всего аудиторных часов

Согласовано:

Заведующий Учебно-образовательным центром \_\_\_\_\_ Ю.Н. Кашеварова

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ М.А. Бочарникова



"ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Календарный учебный график одобрен Учёным Советом Института

Протокол от «        »        20    г. №       

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

\_\_\_\_\_ Т.Я. Хабриева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научная специальность 5.1. \_\_\_\_\_

[illegible]

Условные обозначения:

ИТОГО:

## Образование

Зачёт

Кандидатский  
экзамен

Научные  
исследования

Ежегодная  
аттестация

Научно-исследовательская  
практика

## Итоговая аттестация

## Каникулы

0

3

КЭ

HV

E

1

И

1

Примечание:

1. Начало семестров: 1; 3; 5 семестры - 1 ноября; 2; 4; 6 семестры - 1 мая.

2. Начало подготовки в аспирантуре - 1 ноября 20\_\_ г.; окончание аспирантуры - 31 октября 20\_\_ г.

**3. Научные исследования не прерываются в период реализации образовательного компонента.**

Согласовано:

Заведующий учебно-образовательным центром \_\_\_\_\_ Ю.Н. Кашеварова

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ М.А. Бочарникова

Директору федерального государственного  
научно-исследовательского учреждения  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»,  
академику Российской академии наук,  
доктору юридических наук, профессору

Т.Я. Хабриевой

от аспиранта \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения Института*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
продолжительностью 1 год в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий научным структурным  
подразделением

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору федерального государственного  
научно-исследовательского учреждения  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»,  
академику Российской академии наук,  
доктору юридических наук, профессору

Т.Я. Хабриевой

от аспиранта \_\_\_\_ курса

---

*наименование структурного подразделения Института*

---

---

*Ф.И.О. полностью*

---

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению дальнейшей подготовки в  
аспирантуре с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с окончанием  
академического отпуска.

---

*дата*

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Ведомость учёта текущей успеваемости аспирантов и посещаемости занятий**

\_\_\_ курс, \_\_\_-й семестр, 20\_\_\_/\_\_\_  
курс, семестр, год подготовки

Научная специальность: 5.1.\_\_\_\_.

Дисциплина \_\_: «\_\_\_\_\_»

Ведущий преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата проведения занятия	Дата проведения занятия	Дата проведения занятия	Дата проведения занятия	Дата проведения занятия	Дата проведения занятия	Дата проведения занятия
								(зачёт)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ М.А. Бочарникова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**Зачётная ведомость**

\_\_\_ курс, \_\_\_-й семестр, 20\_\_\_/\_\_\_ год освоения программы аспирантуры

Научная специальность: 5.1.\_\_\_\_.

Дисциплина \_\_: «\_\_\_\_\_»

Дата сдачи зачёта: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о зачёте	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Итого:**

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Заведующий учебно-образовательным центром \_\_\_\_\_ Ю.Н. Кашеварова

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ М.А. Бочарникова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**Экзаменационная ведомость**

Научная специальность: **5.1.**\_\_\_\_.

Дата сдачи экзамена кандидатского минимума: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменационная комиссия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за экзамен
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**Итого:**

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

«УТВЕРЖДАЮ»  
заместитель директора Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*заседания экзаменационной комиссии*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: ответ на кандидатском экзамене по научной специальности **5.1.**\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

которому(й) были предложены следующие вопросы из билета № \_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Комиссия оценила ответ \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**на 1-ый вопрос оценкой:** \_\_\_\_\_

**на 2-ой вопрос оценкой:** \_\_\_\_\_

**на 3-ий вопрос оценкой:** \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой:** \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр

Научная специальность 5.1.\_\_\_\_.

**НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (в соответствии с планом научной деятельности аспиранта)**

Дата проведения зачёта: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество аспиранта(ов)	Отметка о зачёте	Подпись научного руководителя

**Итого:**

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Заведующий учебно-  
образовательным центром

\_\_\_\_\_

Ю.Н. Кашеварова

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров

\_\_\_\_\_

М.А. Бочарникова



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

*3 курс, 5 семестр*

Научная специальность 5.1.\_\_\_\_.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Дата проведения зачёта: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество аспиранта(ов)	Отметка о зачёте	Подпись научного руководителя

**Итого:**

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Заведующий учебно-  
образовательным центром

\_\_\_\_\_

Ю.Н. Кашеварова

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров

\_\_\_\_\_

М.А. Бочарникова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ОТЧЁТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Курс: 3

Научная специальность 5.1. \_\_. \_\_\_\_\_

Выпускающий центр/отдел/кафедра/: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание): \_\_\_\_\_

**1. Список научных трудов** (указываются издания, включенные в перечень ВАК)

**2. Информация об апробации результатов научных исследований** (указывается полное название мероприятия, статус, дату(ы) проведения, место и пр.)

**3. Иное**

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**ОЗНАКОМЛЕН**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о прекращении образовательных отношений

Настоящим уведомлением информируем о прекращении образовательных отношений между федеральным государственным научно-исследовательским учреждением «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» и гражданином \_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО  
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Большая Черемушkinsкая ул., д.34  
Москва, 117218

тел./факс: (495) 719-70-00, 719-73-02  
e-mail: office1@izak.ru; www.izak.ru

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_ -А/ \_\_

**СПРАВКА**  
**о периоде подготовки в аспирантуре**

Справка дана \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ г.р., в том, что он(а) проходил(а) подготовку очной аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) по научной специальности 5.1. \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ с \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ (приказ о зачислении в очную аспирантуру Института \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году от \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_ -у) по \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ (приказ о \_\_\_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_ -у).

В рамках освоения образовательного компонента программы аспирантуры аспирант \_\_\_\_\_ сдал(а) следующие кандидатские экзамены и зачёты:

<i>Наименование пройденных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры</i>	<i>Количество зачётных единиц/академ. часов (аудиторных часов)</i>	<i>Оценка</i>

В рамках освоения научного компонента программы аспирантуры и прохождения практики аспирант \_\_\_\_\_ сдал(а) следующие зачёты:

<i>Наименование элемента научного компонента программы аспирантуры</i>	<i>Количество зачётных единиц/академ. часов</i>	<i>Оценка</i>

Аспирант \_\_\_\_\_ итоговую аттестацию не проходил.

Институт имеет лицензию регистрационный номер Л035-00115-77/00097461, предоставленную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 08.08.2013.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Заведующий отделом подготовки научных  
и научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_