

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого Совета  
федерального государственного  
научно-исследовательского  
учреждения «Институт  
законодательства и сравнительного  
правоведения при Правительстве  
Российской Федерации»  
Протокол № 01-05/08-УС  
от «10 » декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской  
Федерации»  
№ 10-У  
от « 15 » января 2026 г.

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного  
научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при Правительстве Российской  
Федерации» в 2026/27 учебном году**

Москва  
2026

## 1.

### Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2026/27 учебном году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован 27.05.2025 г. № 82351).

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) проводится на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прием на обучение в аспирантуре Института осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

6) документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании)

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.9. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение в аспирантуре (далее – условия поступления) Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц,

и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.10. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

1.12. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.13. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Информирование о приеме на обучение в аспирантуру Института**

2.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений об Институте (в т. ч., сведений о приеме на обучение в аспирантуру Института), на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://izak.ru.ru> (далее – официальный сайт) и размещения их на информационных стенах Приемной комиссии в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Контактный телефон отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров Института: +7 (499) 744-33-61;

Адрес электронной почты отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров Института: [study@izak.ru](mailto:study@izak.ru) ; [study2@izak.ru](mailto:study2@izak.ru).

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение в аспирантуре и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу, а также конкурсные списки.

## **3. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру**

## **Института**

3.1. Дата начала приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – основной прием Института – 20 июня 2026 г.

3.2. Дата завершения приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – основной прием Института – 11 сентября 2026 г.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

3.4. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру Института подается на имя Директора Института.

3.6. Заявление о приеме на обучение представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с нотариально заверенным переводом на русский язык в электронном виде.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий в аспирантуру Института указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) научная специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) почтовый адрес;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) номер телефона;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета).

3.8. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, утвержденными Институтом, а также с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Институтом, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.9. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п. 1.10 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.10. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, предусмотренном для подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру Института, одним из способов, установленных п. 3.15 настоящих Правил.

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в п. 1.6. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) реферат по научной специальности, на которую осуществляется поступление (далее – вступительный реферат). Текст вступительного реферата (без списка литературы) проверяется Институтом на объем заимствования. Справка о результатах проверки вступительного реферата на наличие заимствований передаётся рецензенту. Оценка за вступительный реферат выставляется рецензентом на основании подготовленной рецензии. Вступительный реферат оценивается по пятибалльной системе. Оценка добавляется к сумме конкурсных баллов. Объем оригинального текста вступительного реферата должен составлять не менее 70%. Оценка «неудовлетворительно», выставленная рецензентом за вступительный реферат, означает, что абитуриент не допускается к вступительным испытаниям;

7) копии иных документов (представляются по усмотрению поступающего), в том числе:

а) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

б) удостоверение (форма 2.2) либо справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов);

в) приписное свидетельство или военный билет для военнообязанных лиц;

г) две фотографии поступающего размером 3\*4 см (цветных либо ч/б без рамки и уголков).

3.12. Документ установленного образца об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца об образовании включительно.

3.13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы, а именно документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных

образов) не требуется.

3.14. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами Российской Федерации, также лицами, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления в электронной форме перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

1) представляет в организацию лично (в случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов);

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

Почтовый адрес Института: 117218, г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 34, отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Адрес подачи документов: г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 34, кабинет 432.

Время подачи документов: понедельник-пятница с 9.30 до 18.00;

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Института - <http://izak.ru.ru>.

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.17. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Представление в Приёмную комиссию оригиналов документов о сдаче кандидатских экзаменов и рекомендательных писем требуется до начала вступительных испытаний.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве поданных документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании установленного образца в течение 20 рабочих дней с момента подачи указанных заявлений.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров Института.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение в аспирантуру Института проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

4.3. Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании):

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, избранной поступающим, – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих (два вопроса из программы и третий вопрос по теме вступительного реферата);

б) философия (два вопроса из программы);

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский) (три задания из программы в соответствии с избранной научной специальностью).

4.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-ти балльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5. Для каждого вступительного испытания установлено следующее максимальное количество баллов:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: 5 «отлично»;

б) философия: 5 «отлично»;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский): 5 «отлично»

Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: 3 «удовлетворительно»;

б) философия: 3 «удовлетворительно»;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский): 3 «удовлетворительно».

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Для поступающих по определенной научной специальности на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.9. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по истории и философии науки, освобождаются от сдачи вступительного испытания по философии по решению Приемной комиссии при условии представления справки или удостоверения (форма 2.2.), подтверждающей сдачу указанного кандидатского экзамена.

4.10. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по иностранному языку освобождаются от сдачи вступительного испытания по иностранному языку по решению Приемной комиссии при условии представления справки или удостоверения (форма 2.2.), подтверждающей сдачу указанного кандидатского экзамена.

4.11. Перед началом вступительного испытания, поступающий предъявляет лицам, ответственным за обеспечение процедуры сдачи вступительного испытания, документ, удостоверяющий его личность, с целью идентифицированного допуска к вступительным испытаниям.

При проведении Институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий идентификация личности поступающего осуществляется в соответствии с Временным регламентом.

4.12. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке в устной форме (по билетам, включающим вопросы, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

4.13. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском языке и на соответствующем иностранном языке (английском, немецком, французском) в форме собеседования по программе, которая доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

4.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Результаты проведения вступительного испытания отражаются в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа

лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.18. Все вступительные испытания поступающие сдают на бесплатной основе.

4.19. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и различные справочные материалы.

4.20. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных приказом по Институту, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института, а также размещаются на информационном стенде Приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.22. Институт устанавливает перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета.

4.23. Индивидуальные достижения поступающих учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.24. Баллы за индивидуальные достижения (в значении за группу достижений) могут быть получены поступающим при наличии следующих индивидуальных достижений:

а) активное участие в научной жизни в сфере юриспруденции (научных форумах, конференциях, семинарах, круглых столах, олимпиадах, конкурсах и др.), подтвержденное соответствующими документами (сертификатами, грамотами, благодарностями, свидетельствами и др.) – 1 балл;

б) активное участие в научной жизни Института (научных форумах, конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах и других научных мероприятиях, проводимых Институтом), подтвержденное соответствующими документами (сертификатами, грамотами, благодарностями и др.) – 2 балла;

в) наличие документа(ов) (грамот, благодарностей, сертификатов, свидетельств и др.) победителя или призера научных конкурсов, олимпиад и др. в сфере юриспруденции – 3 балла;

г) статьи по праву, опубликованные в 2021 – 2026 г.г. в научных журналах

(либо публикации в материалах научных конференций), входящих в текущий перечень ВАК России, Единый государственный перечень научных изданий — «Белый список» – 5 баллов (в соавторстве – 2 балла)

д) статьи по праву, опубликованные в 2021 – 2026 г.г. в научных журналах (либо публикации в материалах научных конференций), индексируемых в РИНЦ – 3 балла (в соавторстве – 1 балл);

е) оценка за вступительный реферат по научной специальности, на которую осуществляется поступление, – количество баллов, соответствующее оценке, выставленной рецензентом;

ж) оценка 5 «отлично» по каждому вступительному испытанию (по специальной дисциплине, философии, иностранному языку) – в сумме 15 баллов;

з) рекомендательное письмо от лица, являющегося сотрудником образовательной или научной организации, знакомого с академическими и научными достижениями абитуриента (подпись рекомендующего должна быть заверена по месту его работы) – 2 балла.

4.25. Институт начисляет дополнительные баллы (5 баллов) за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статуса чемпиона России, обладателя кубка России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, по контракту, по мобилизации в ВС РФ;

- пребывание в добровольческих формированиях в ходе СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

4.26. Поступающий представляет документы/копии публикаций, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, до окончания срока приема документов, необходимых для поступления. Документы/копии публикаций, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, представленные после окончания указанного срока, не принимаются и не учитываются.

4.27. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих

с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в виде заявления, заверенного личной подписью поступающего, подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания в виде заявления, заверенного личной подписью поступающего, подается в день проведения вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня.

6.3. Апелляцию рассматривает Апелляционная комиссия, создаваемая приказом по Институту.

6.4. Заявление об апелляции направляется в Институт на электронную почту [stydy@izak.ru](mailto:stydy@izak.ru).

6.5. Заявление об апелляции передается в Апелляционную комиссию ответственным секретарем Приемной комиссии.

6.6. В заявлении об апелляции необходимо указать:

а) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание председателя Апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

б) фамилию, имя, отчество поступающего и место его жительства, контактный номер телефона и электронную почту;

в) название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;

г) основания для изменения баллов;

д) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в ответе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

е) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

6.7. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции члены Апелляционной комиссии проверяют исключительно правильность выставленной поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

6.8. Апелляционная комиссия может принять решение о необходимости присутствия на рассмотрении апелляции членов экзаменационной комиссии, принимавших участие в проведении вступительного испытания, результаты которого оспариваются.

6.9. Поступающий вправе присутствовать (лично либо дистанционно) на заседании Апелляционной комиссии при рассмотрении поданной им апелляции при условии предъявления документа, удостоверяющего личность поступающего.

Во время рассмотрения апелляции поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

6.10. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке ответа поступающего. При этом оценка может быть оставлена без изменений, повышена либо понижена.

6.11. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Апелляционной комиссии. Если решением Апелляционной комиссии оценка изменяется, то в экзаменационную ведомость вносится соответствующее изменение.

С вынесенным решением, оформленным протоколом, поступающего знакомят под роспись, после чего протокол хранится в личном деле поступающего.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного

порядка проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания. В этом случае результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию для исполнения решения Апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, определяемые Приемной комиссией Института.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов об образовании установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание; количество

баллов за индивидуальные достижения;

наличие согласия на зачисление (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема);

наличие заключенного договора об образовании (при приеме на обучение на платные места).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Поступающий на обучение на места в рамках контрольных цифр приема может представить согласие на зачисление начиная со дня начала приема заявлений о приеме в аспирантуру Института, то есть с 20 июня 2026 г. Срок завершения представления согласия на зачисление – 28 октября 2026 г. до 18.00.

7.5. Поступающий направляет (представляет) в Институт согласие на зачисление следующими способами:

- 1) направить через суперсервис «Госуслуги»;
- 2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 4) лично (в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.6. Поступающий на обучение на платные места может заключить договор об образовании начиная со дня начала приема заявлений о приеме в аспирантуру института, то есть с 20 июня 2026 г. День завершения заключения договоров об образовании – 28 октября 2026 г. до 18.00.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие согласие на зачисление (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема) либо заключившие договор об образовании (при приеме на обучение на платные места).

7.8. Зачисление проводится в соответствии с конкурсными списком до заполнения установленного количества мест.

7.9. Приказ о зачислении в очную аспирантуру Института на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу в 2026 году издается 29 октября 2026 г.

7.10. Приказ о зачислении в очную аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026 году издается 29 октября 2026 г.

7.11. Информирование о зачислении осуществляется посредством

сообщения по электронной почте, направляемого поступающему в день издания приказа о зачислении по адресу, указанному в заявлении поступающего о приеме на обучение либо в иных поданных документах.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям указанного официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. Целевой прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проводится в соответствии со статьями 56 и 71.1 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты). При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

8.3. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым

квотам.

8.4. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

8.5. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.7. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Институтом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

8.9. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.10. Приказ о зачислении в очную аспирантуру Института на места в рамках контрольных цифр приема в пределах квоты на целевое обучение в 2026 году издается 30 октября 2026 г.

8.11. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

8.12. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.13. Институт формирует единый конкурсный список поступающих

на места в пределах целевой квоты по каждой научной специальности. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.13.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.13.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.13.3. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

8.14. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты, вправе участвовать в общем конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема.

## **9. Дополнительный прием на обучение.**

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению Института);

- однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

9.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.3. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

9.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

9.5. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме);

однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

9.6. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершается зачислением - 28 ноября 2026 года.

## **10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и оформляется отдельным приказом (приказами) по Институту.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подп. 1 п. 3.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».