

## П Р И К А З

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения  
при Правительстве Российской Федерации»

№ 1033

г. Москва

«28» декабря 2016 г.

---

Содержание: Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

---

В соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее - Институт) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (Приложение № 2)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А.Я. Капустина.

Директор



Т. Я. Хабриева

**Лист согласования**

Первый заместитель директора



А.Я. Капустин

Заместитель директора по научной работе

А.В. Габов

Заместитель директора по договорной работе

И.И. Кучеров

И.о. заместителя директора по подготовке  
научно-педагогических кадров

Ю.Н. Кашеварова

Главный бухгалтер



Н.А. Грекова

И.о. ученого секретаря

Н.С. Волкова

Заведующий отделом законодательства  
о труде и социальном обеспечении

Л.А. Чиканова

Управляющий делами



С.А. Анциферов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому  
учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения  
при Правительстве Российской  
Федерации»  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке замещения должностей научных работников в  
федеральном государственном научно-исследовательском учреждении  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода их на другую должность в Институте, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится для замещения вакантных должностей главных, ведущих, научных и младших научных сотрудников; заведующих научными центрами; заведующих основными научными отделами; заместителей заведующих научными центрами; заместителей заведующих основными научными отделами; заведующих секторами; заведующих лабораториями; заместителей заведующих секторами; заместителей заведующих лабораториями.

1.3. В конкурсе вправе участвовать как работники Института, так и иные лица, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение соответствующей должности (далее - претендент), соответствия его установленным квалификационным требованиям.

1.5. Конкурс не проводится при поступлении на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Института.

## **2. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности, а также ведущих ученых, приглашенных из других научных организаций. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии в обязательном порядке входят директор Института, научный руководитель Института, представитель профсоюзной организации.

Персональный состав комиссии определяется приказом по Институту.

2.3. В состав комиссии входят председатель, которым является директор Института, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии и технический секретарь.

Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

Технический секретарь осуществляет техническое обеспечение работы комиссии.

#### 2.4. Председатель комиссии:

- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

#### 2.5. Ответственный секретарь комиссии:

- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в Отдел управления персоналом для заключения (продления трудового договора);
- координирует работу технического секретаря.

#### 2.6. Технический секретарь:

- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в Отдел управления персоналом;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее-портал вакансий), и заявления с сайта Института, поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

2.7. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

### **3. Требования к претендентам на должности научных работников**

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к научным работникам, направлены на повышение результативности научного труда, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на замещение должности заведующего научным центром предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидат юридических наук и стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 10 лет;

- наличие не менее 20 опубликованных работ по направлению научных исследований научного отдела (центра) в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее - индексируемых журналах), из которых не менее 10 работ опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований центра не менее 20 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.3. К претендентам на замещение должности заместителя заведующего научным центром предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

- наличие не менее 10 опубликованных работ по направлению научных исследований научного отдела (центра) в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы

данных Web of Science и Scopus (далее - индексируемых журналах), из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 3 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований центра не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.4. К претендентам на должность заведующего основным научным отделом предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидат юридических наук и стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 10 лет;

- наличие не менее 20 опубликованных работ по направлению научных исследований научного отдела в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее - индексируемых журналах), из которых не менее 10 работ опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований отдела не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.5. К претендентам на должность заместителя заведующего основным научным отделом предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидат юридических наук и стаж научно - педагогической работы не менее 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ 10 статей по направлению научных исследований научного отдела в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее - индексируемых журналах), из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований отдела (центра) не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

### 3.6. К претендентам на должность заведующего лабораторией:

- наличие ученой степени доктора или кандидат юридических наук и стаж научно - педагогической работы не менее 3 лет;

- наличие в списке опубликованных работ 6 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

### 3.7. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора юридических наук;

- наличие в списке опубликованных работ монографии, а также не менее 20 статей по направлению научных исследований подразделения в



индексируемых журналах, из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 3 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Должность главного научного сотрудника может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет, но не имеющими ученой степени доктора юридических наук. Иные требования, в том числе требования к участию в НИР, научной монографии, общему количеству научных статей, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для должности главного научного сотрудника, обязательны для выполнения.

3.8. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата юридических наук и стажа научной работы не менее 5 лет (при наличии ученого звания доктора юридических наук без предъявления требований к стажу работы);

- наличие в списке опубликованных работ 6 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.9. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата юридических наук или доктора юридических наук без предъявления требования к стажу работы;

- наличие 5 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.10. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или при наличии ученой степени кандидата юридических наук без предъявления требований к стажу работы;

- наличие 3 статей в индексируемых журналах;

3.11. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и опыт работы по специальности. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации руководителя подразделения в порядке исключения - выпускники образовательных организаций высшего образования, получившие опыт научной работы в период обучения.

#### **4. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

4.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется приказом директора Института.

4.2. Информация о конкурсе на замещение должностей научных работников объявляется на сайте Института (<http://www.izak.ru/>) и на портале вакансий. Объявление размещается ответственным секретарем комиссии не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

4.3. В объявлении, размещенном на портале вакансий, указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

4.4. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте Института.

4.5. Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

- а) автобиографию
- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) копии документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидат юридических наук, руководство которыми осуществлял претендент.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.6. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется для рассмотрения комиссией на адрес электронной почты Института и затем поступает к ответственному секретарю комиссии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Ответственный секретарь в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках руководителю соответствующего подразделения.

4.8. В отношении работников Института, информацию об общем стаже научно-педагогической работы предоставляет отдел управления персоналом по запросу ответственного секретаря.

По запросу ответственного секретаря в отношении претендента, не являющегося работником Института, Отдел объединенная редакция периодических научных изданий в течение 3 рабочих дней направляем информацию о научных публикациях претендента, которая определяется на основе информации системы Российского индекса научного цитирования.

4.9. Заявки рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4.10. Заключение о соответствии каждого претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, готовит руководитель подразделения по форме согласно приложению № 3 (в случае, если претендент работает в Институте) или характеристика с последнего места работы (в случае, если претендент не является сотрудником Института). Данное заключение не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса направляется по электронной почте на адрес технического секретаря комиссии и подлежит согласованию с заместителем директора по научной работе (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае проведения конкурса на замещение должности заведующего отделом (центром) заместитель директора по научной работе (в соответствии с распределением обязанностей) обязан подать заключение о соответствии претендента (в случае, если претендент работает в Институте), участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, на адрес электронной почты ответственного секретаря комиссии.

4.11. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

## **5. Особенности порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника**

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется только на сайте Института.

В объявлении указывается:

а) прием документов заканчивается не позднее 5 календарных дней до проведения конкурса;

б) место и дата проведения конкурса;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы согласно разделу 3 Порядка.

5.2. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, установленные для приема заявлений согласно пункту 5.1 Порядка, заполняет на сайте Института заявление.

В заявлении должно быть указано:

а) фамилия, имя и отчество претендента;

б) дата рождения;

в) полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

5.3. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронные копии следующих документов:

а) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;

б) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании;

в) резюме, характеризующего научную работу по форме согласно приложению № 1;

г) списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 2.

5.4. Заявления, заполненные на сайте Института, и приложенные к ним электронные копии документов автоматически направляются на электронный адрес технического секретаря комиссии и руководителя соответствующего подразделения.

5.5. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника не допускается к конкурсу в случае:

- а) нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- б) непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 5.3 Порядка;
- в) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенных разделом 3 Порядка.

## **6. Процедура оформления решения комиссией**

6.1. Комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов, публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на сайте Института и на портале вакансий.

6.2. На основании оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, результатов собеседования (при необходимости) комиссия составляет рейтинг претендентов.

6.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктами 4.4 и 5.1 Порядка (максимальное количество баллов - 5);
- б) оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- в) оценку отзывов об опубликованных работах от независимых экспертов, а также от научных работников Института (максимальное количество баллов - 5);

г) ходатайство (представление) от научного отдела (центра) Института, по направлению научной деятельности которого претендент участвует в конкурсе (максимальное количество баллов - 2);

д) оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.12 Порядка (максимальное количество баллов - 5).

6.4. На заседании комиссии ведется протокол и стенограмма. Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируется только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

6.5. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

6.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее-победитель). Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге,

6.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь размещает решение о победителе на сайте Института и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания комиссии в Отдел управления персоналом.

В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь размещает решение о победителе только на сайте Института.

6.8. Решения, принятые комиссией, подлежат одобрению на Ученом совете Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. По итогам конкурса на замещение должности научного сотрудника с ним заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор, директор Института (или лицо, уполномоченное им) объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.3. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению № 4, переданное и Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.



Приложение № 1 к  
Положению

**Резюме, характеризующее научную деятельность**

\_\_\_\_\_  
(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)

**претендующего на должность**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и название структурного подразделения Института)

**Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных организациях:**

Общий стаж научной деятельности составляет \_\_\_\_ лет. (перечислить организации, должности и периоды работы)

**Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа выполнялась последующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: \_\_\_\_\_, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: \_\_\_\_\_;
- выполнение НИР по заказу организаций: \_\_\_\_\_;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: \_\_\_\_\_;
- гранты: \_\_\_\_\_;
- выступления на конференциях: \_\_\_\_\_;
- руководство научной работой студентов. В частности \_\_\_\_ студентов получили награды на \_\_\_\_\_;
- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено \_\_\_\_\_ кандидатских и \_\_\_\_\_ докторских диссертаций по специальности \_\_\_\_\_;

В настоящее время осуществляю руководство \_\_\_\_ аспирантами.

За последние 5 лет опубликовано \_\_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_\_ п.л., авторским объемом \_\_\_\_ п.л., в том числе \_\_\_\_\_ монографии. \_\_\_\_ статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и \_\_\_\_ статей в индексируемых журналах.

**Дополнительная информация о претенденте  
(при наличии)**

Претендент

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к  
Положению

Список

опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента

на должность<sup>1</sup>

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за 201\_\_ - 201\_\_ годы

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Учебные издания					
6.					
7.					
8.					

На \_\_\_ страницах списка трудов (*фамилия, имя, отчество претендента*) опубликованных за последние 5 лет (201 -201 \_\_ гг.) приведено:

- \_\_\_ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом \_\_\_ п.л.; в т.ч  
\_\_\_ научных работ, опубликованных в журналах, перечня ВАК (журналах баз данных Scopus. Web of Science)
- \_\_\_ учебных изданий авторским объемом л .л.

Претендент \_\_\_\_\_

(подпись)

**Примечания.**

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации научных трудов и учебных изданий, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

<sup>1</sup>Приложение установлено на основании формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620

- а) научные труды;
- б) учебные издания;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

*Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера*

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников, место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий -20 экземпляров.

Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, включенных в Перечень ВАК, в скобках указывается: журнал перечня ВАК.

К индексируемым журналам приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_\_\_ человек».

III. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедшие официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общий объем опубликованных работ не включается.

IV. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается только претендентом.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по требованию руководителя подразделения.

## Заключение о соответствии претендента

\_\_\_\_\_ квалификационным требованиям, предъявляемым

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество в родительном падеже

К ДОЛЖНОСТИ

\_\_\_\_\_ наименование должности и название структурного подразделения

Квалификационные требования к должности	Ученая степень (высшее образование)	Ученое звание	Стаж работы в Институте	Общий стаж научной работы	Размер ставки	Количество научных монографий	Общее количество статей в журналах	Количество статей в журналах/рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Количество НИР, выполненных за установленный период	
Требование из положения	Доктор /кандидат (специальность)	Профессор/ доцент/нет	для информации	для информации	для информации	_ монографий / не требуется	статей	статей / статей	_ НИР	
Фактический показатель у претендента			лет мес.	лет мес.	0,25/ 0,5/ 1,0		статей	статей	_ НИР	
Факт соответствия требованиям										
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) должности _____									
Руководитель подразделения						(Подпись)				(ФИО)

Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом требования в дополнение к обязательным (иначе - прочерк).

Указывается ДА или НЕТ.

**Заявление о снятии кандидатуры претендента с конкурса**

**Председателю комиссии по  
проведению конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Федерального государственного  
научно-исследовательского  
учреждения «Институт  
законодательства и сравнительного  
правоведения при Правительстве  
РФ»**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(наименование должности, при наличии)

---

(наименование структурного подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности  
(наименование должности), объявленном \_\_\_\_\_ (дата объявления конкурса).

---

(дата)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве  
Российской Федерации»  
№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных  
работников в Федеральном государственном научно- исследовательском  
учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»**

Хабриева Т.Я. - председатель Комиссии  
Капустин А .Я. - заместитель председателя Комиссии  
Кашеварова Ю.Н. — ответственный секретарь Комиссии  
Волкова Н. С.  
Тихомиров Ю.А. Мельник Т.Е.  
Петрова М.В. - технический секретарь Комиссии  
Чиканова Л.А.  
Анриченко Л.В.  
Хаванова И. А.  
Черногор Н.Н.  
Жуйков В.М.  
Терещенко Л.К.  
Кашепов В.П.  
Боголюбов С.А.  
Марышева Н.И.  
Ковлер А.И.