

Утверждено приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Института законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «12» ноября 2018г. № 284-к

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕФОРМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее - Институт) и определяет правовой статус Центра правового обеспечения социально - экономических реформ, его задачи и функции, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр правового обеспечения социально-экономических реформ (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением Института, в котором могут создаваться отделы, лаборатории и иные подразделения и непосредственно подчиняется директору Института, заместителям директора Института в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Центр создается приказом по Институту и не является самостоятельным юридическим лицом. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом по Институту с учетом предложений Ученого

совета Института или его секций. Условия труда работников Подразделения определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Положение о Центре утверждается приказом по Институту. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами по Институту.

1.5.В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам экономической политики и экономической реформы;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности по вопросам осуществления экономической реформы.

2.2. Основными функциями Центра являются:

- анализ и обобщение предложений и рекомендаций по осуществлению экономической реформы;
- экспертиза концепций и программ, содержащих рекомендации по реформированию российской экономики и ее отдельных секторов;
- экспертиза нормативных правовых актов по вопросам стратегии и тактики осуществления экономической реформы;
- анализ и разработка предложений по вопросам осуществления социальной реформы;
- сбор информации по отдельным проблемам российской экономики, в том числе по отраслям народного хозяйства, о состоянии финансово-кредитной и бюджетной систем;

- анализ соответствия нормативных правовых актов, касающихся проведения экономической реформы;

- подготовка и распространение информационно-аналитических материалов по вопросам экономической реформы с рекомендациями по их практическому использованию.

3. Структура Центра

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом по Институту, на основании представления заместителя директора по научной работе, по результатам конкурса.

3.2. Структура и численный состав сотрудников Центра определяются согласно штатному расписанию Института. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Институту в порядке, установленном законодательством для замещения должностей научных сотрудников.

3.3. Заведующий Центром:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, приказов, распоряжений и поручений руководства Института;

- участвует в формировании направлений научной деятельности Центра и планов научной работы, организует их выполнение;

- определяет мероприятия, необходимые для организации выполнения научных исследований;

- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

- разрабатывает проекты должностных инструкций работников;
- вносит предложения руководству Института о совершенствовании деятельности Центра и организации выполнения научных исследований, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;
- контролирует размещение и обновление информации Центра на интернет-странице (сайте) Института;
- обеспечивает ведение делопроизводства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

3.4. Заведующий Центром имеет право:

- требовать от работников Центра выполнения в полном объеме обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- запрашивать в других структурных подразделениях Института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, в том числе – связанные с организацией и развитием научных исследований;
- требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава Института, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Института, поручений руководства Института.

3.5. Заведующий Центром несет ответственность за:

- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Института;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление сведений и документов руководству Института, касающихся деятельности Центра;
- разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- утрату документов, образующихся в деятельности Центра;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка Института;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Института.

3.6. Работники Центра имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Института любую информацию, необходимую для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить руководству Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

3.7. Работники Центра обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Центром;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- выполнять решения Ученого совета, приказы по Институту, распоряжения и поручения директора Института, в установленные сроки.

С Положением ознакомлены _____

«__» _____ 20__ г.