

УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «26» июня 2015 г. № 503-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости лиц, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования – программы магистратуры федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Института, иными локальными нормативными актами, регламентирующими обучение в магистратуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости магистров по изучаемым дисциплинам, а также другим видам учебной и научно-исследовательской работы (далее — текущий контроль).

1.3. Текущий контроль успеваемости магистров Института проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими программы высшего профессионального образования – программы магистратуры,

активизации самостоятельной работы магистров, прохождения ими практики и обеспечения оперативного управления деятельностью магистров.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Лекция – форма группового учебного занятия, заключающаяся в устном систематическом и последовательном изложении преподавателем материала по какой-либо проблеме, учебной дисциплине.

Семинар – форма группового учебного занятия, цель которого состоит в обсуждении теоретических и практических вопросов определенной учебной дисциплины при активном участии магистров, в формировании (расширении) у них знаний, умений и навыков, являющихся основой выработки (накопления) компетенций, прежде всего, социокультурных.

Практическое занятие – форма группового учебного занятия, цель которого состоит в закреплении (расширении) магистрами теоретических знаний, умений и приобретении практических навыков, являющихся основой выработки (накопления) компетенций, прежде всего, профессиональных.

1.5. Принятые сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НИ – научные исследования.

1.6. Текущий контроль успеваемости является одним из видов оценки качества освоения ООП и представляет собой систематическую проверку знаний магистров, проводимую преподавателем в течение семестра.

1.7. Текущий контроль успеваемости проводится в процессе выполнения магистрами:

- заданий по изучению дисциплин (модулей) на лекционных и семинарских (практических) занятиях, а также в процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- программ прохождения практик;
- программ выполнения НИ в соответствии с тематикой диссертационного исследования.

1.8. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) осуществляется согласно утвержденным расписаниям учебных занятий (индивидуальных графиков изучения учебных дисциплин), расписаниям консультаций (занятий) по организации и контролю выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы по изучению дисциплин, составленным на основе учебных планов подготовки кадров

высшей квалификации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.9. Текущий контроль закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков при выполнении программ практик магистрами осуществляется согласно календарным планам прохождения практик.

1.10. Текущий контроль НИ осуществляется согласно установленным в индивидуальном плане подготовки магистра срокам выполнения заданий по теме научного исследования в течение семестра.

1.11. С целью повышения качества усвоения (закрепления) магистрами учебного материала, выполнения НИ, совершенствования методических подходов к проведению учебной работы, результаты текущего контроля не менее одного раза в течение семестра обсуждаются на заседаниях научных отделов (кафедр), в которых проводится подготовка магистра.

2. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ МАГИСТРА

2.1 Магистры обязаны посещать все занятия по учебным дисциплинам (модулям), включенные в утвержденные расписания учебных занятий (кроме занятий по факультативным дисциплинам).

2.2. Контроль посещаемости магистров учебных занятий и их текущей успеваемости ведется преподавателями либо сотрудниками отдела магистратуры Института на основе записей в следующих документах установленного образца:

- Ведомость учета текущей успеваемости магистров и посещаемости занятий (Приложение 1);

- Ведомость учета учебной работы преподавателя (Приложение 2).

2.2.1. Основное назначение ведомости учета текущей успеваемости магистров и посещаемости занятий (Приложение 1) – оперативное выявление лиц, не посещающих занятия, причин нарушения посещаемости (совместно с научными отделами), принятие соответствующих мер. Информация, содержащаяся в ведомости, позволяет преподавателям установить влияние пропусков учебных занятий на успеваемость, а в случае непосещения учебных занятий по уважительным причинам способствует поиску индивидуальных подходов к освоению отдельными магистрами учебных дисциплин.

2.2.2. Ведомости учета успеваемости магистров и посещаемости занятий хранятся в отделе магистратуры Института.

Преподаватели в конце занятий делают отметки в ведомости об отсутствии магистров с краткой записью «н» и подтверждают их своими подписями.

2.3. Контроль посещаемости магистров баз практики осуществляется руководителями практики от Института:

- путем посещения баз практики не менее 2-х раз за период ее прохождения;

- на основе соответствующих сведений руководителей практики от организации, где проводится практика, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством телефонной или почтовой связи и др.

2.4. Результаты контроля посещаемости баз практик, консультаций преподаватели и научные руководители могут отражать в ведомости учета учебной работы преподавателя или вести для этого специальные записи.

2.5. Посещаемость магистров консультаций (занятий) по организации и контролю выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы по изучению учебных дисциплин, а также по выполнению НИ контролируется научными руководителями магистров.

2.6. При неявке на учебные занятия (базу практики) по уважительной причине магистр обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность отдел магистратуры Института.

2.7. В отдельных случаях на основании личных заявлений магистров (с указанием в них конкретных причин) директором Института, первым заместителем (заместителем) директора Института может быть разрешено не посещать определенное количество занятий, число дней практики. Заявления с резолюцией директора Института, первого заместителя (заместителя) директора Института хранятся в отделе магистратуры Института.

2.8. Магистры, не посещающие учебные занятия по уважительной причине, обязаны предупредить об этом преподавателей, ведущих семинарские, практические занятия. По требованию преподавателей магистры должны отработать темы. Сроки и формы оценки знаний отработанных тем устанавливаются преподавателем. Для контроля знаний магистров, не посещающих занятия по уважительной причине, преподавателем используется время согласно расписаниям консультаций (занятий) по организации и контролю выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы по изучению учебных дисциплин.

2.9. Магистры, не посещающие базу практики по уважительной причине, обязаны предупредить об этом руководителя практики от Института, а также руководителя практики от организации, в которой

проводится практика. Руководитель практики от Института (совместно с первым заместителем (заместителем) директора Института и заведующим научным отделом (кафедрой), решает вопрос о продлении (переносе) срока практики (согласуя его с руководством базы практики) в соответствии с установленным требованиям.

3. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ МАГИСТРОВ

3.1. Текущему контролю подлежат все виды занятий, а также выполнение магистром индивидуального плана.

Текущий контроль успеваемости по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателем на каждом занятии.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана осуществляется научным руководителем, который оценивает результаты научно-исследовательской деятельности магистра.

3.2. Основными формами текущего контроля знаний дисциплин магистров на аудиторных (учебных) занятиях и во внеаудиторное время (в период контроля самостоятельной работы) являются:

3.2.1. *Устный опрос*, в процессе которого дается оценка знаний теоретических вопросов и кругозора магистров, их умения логически построить ответы, систематизировать материал, развивать коммуникативные навыки;

3.2.2. *Проверка результатов выполненных во внеаудиторное время заданий* (подготовленных ответов на контрольные вопросы), позволяющая определить степень усвоения конкретного раздела (темы) дисциплины (модуля) как самому магистру (в процессе самопроверки), так и преподавателю;

3.2.3. Оценка результатов выполненных *заданий* на занятиях, проводимая с целью определения степени усвоения, закрепления магистром конкретных вопросов раздела (темы) дисциплины в процессе выполнения работ, решения задач, анализа конкретных ситуаций;

3.2.4. Проверка содержания и понимания тем *рефератов*, позволяющая выявить степень владения магистрами навыками краткого, лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями к подготовке научных отчетов, обзоров, статей. Подготовка реферата подразумевает систематизацию материала и краткое его изложение на основе самостоятельного изучения нескольких литературных источников по определенной проблеме исследования, не рассматриваемой подробно на аудиторных (учебных) занятиях;

3.2.5. Проверка *контрольной работы*, в результате чего определяется степень усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. При выполнении контрольной работы магистры ищут обоснованные ответы на поставленные вопросы или выполняют индивидуальные задания (как правило, средние по трудности) без помощи преподавателя, в ограниченное время, с ограниченным использованием вспомогательных материалов. Ответы на поставленные вопросы (результаты выполненных заданий) предполагают знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения;

3.2.6. Проверка содержания и понимания тематики *эссе*, позволяющая оценить уровень развития самостоятельного творческого мышления, освоения темы и изложения материала, способностей аргументировать положения и выводы. Эссе представляет собой прозаическое, ненаучное произведение философской, исторической, юридической или иной тематики (предложенной преподавателем) в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому – либо вопросу.

3.2.7. Проведение *коллоквиума*, представляющего с одной стороны – разновидность учебно-теоретических занятий, с другой – разновидность формы устного опроса (разговор, беседа), используемой не только для проверки, но и повышения уровня теоретических знаний магистров. На коллоквиуме коллективно обсуждаются (с выставлением индивидуальных оценок) отдельные части, разделы (темы, вопросы) изучаемой дисциплины (модуля), как правило, не включаемые в тематику аудиторных (учебных) занятий, а также содержание рефератов, эссе, контрольных и иных работ магистров. Коллоквиум проходит обычно в виде дискуссии, в ходе которой аспиранты высказывают свою точку зрения на обсуждаемую проблему, учатся обосновывать и защищать ее и в тоже время демонстрируют, насколько глубоко и осознанно они усвоили изученный материал. Коллоквиум предполагает обязательное активное участие всех присутствующих. Преподаватели в сравнительно небольшой срок (за одно занятие) выявляют уровень знаний всех магистров группы по отдельной части, разделу (теме, вопросу) дисциплины (модуля);

3.2.8. *Тестирование (письменное, или компьютерное)* позволяет выявить и оценить степень владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями учебных дисциплин (модулей). Тестирование не заменяет, а дополняет другие формы текущего контроля. Тесты по каждой дисциплине (модулю) могут быть по отдельным частям, разделам, темам, по всей дисциплине. Их

содержание должно полно отражать содержание дисциплины (модуля), соответствовать ее (его) рабочей программе.

3.2.9. При разработке тестовых заданий используются следующие стандартизированные формы:

- закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытая (требующая сформулировать ответ самим тестируемым);
- на установление соответствия (задание, состоящее из двух групп элементов и предполагающее четкую формулировку критерия выбора соответствия между ними);
- на установление правильной последовательности (ответ строится из предложенной неупорядоченной последовательности слов).

3.3. Применение преподавателями форм текущего контроля знаний по дисциплинам (модулям) - проверка *рефератов, контрольных работ, коллоквиумов* определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Основными формами текущего контроля закрепления знаний, приобретения практических навыков аспирантов в ходе прохождения практик являются:

3.4.1. Проведение *собеседования* для выяснения объема умений использования теоретических знаний на практике, уровня приобретения профессиональных умений и навыков. Собеседование предполагает проведение руководителем практики от Института специальных бесед с магистрами по выполнению заданий по конкретным видам работы, определенным в программах практик;

3.4.2 Проверка *ежедневных записей (отчетов) о прохождении практики* с целью выяснения способностей систематизировать и анализировать практический материал, логично и грамотно отражать характер выполненных заданий. Ежедневные отчеты (записи) ведутся в дневниках прохождения практики, их проверка периодически осуществляется руководителем практики от Института.

3.4.3 Проведение *бесед (встреч) с руководителями практики от организации, где проводится практика* для выяснения их оценки работы аспирантов по приобретению (накоплению) умений, навыков, социокультурных и профессиональных компетенций, по развитию способностей работать в коллективе, принимать самостоятельные решения. Отзывы (мнение) руководителей практики от организации, где проводится высказываются руководителю практики от Института при беседе в устной форме.

3.5. Основными формами текущего контроля выполнения НИР являются:

3.5.1. Проведение **собеседования** для определения степени понимания магистром темы исследования, поставленных проблем, выявления его способностей находить пути решения исследовательских задач, анализировать современное состояние науки, самостоятельно оценивать результаты исследований и т. д.;

3.5.2. Проверка **промежуточных отчетов о выполнении НИР** магистрами для выяснения способностей самостоятельно оценивать, профессионально представлять и оформлять результаты научных исследований.

3.6. Частота применения форм текущего контроля, закрепления знаний, умений, навыков магистров в ходе прохождения практики (выполнения НИР) определяется соответствующим научным отделом Института с учетом объема времени, выделенного в семестре на прохождение практики (выполнение НИР).

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Учет успеваемости магистров по дисциплине (модулю) ведется преподавателем в ведомости учета текущей успеваемости магистров и посещаемости занятий и ведомости учета учебной работы преподавателя. В конце каждого семинарского (практического) занятия преподаватель подводит итоги работы магистров, доводит их до группы и выставляет в ведомость учета текущей успеваемости магистров и посещаемости занятий дифференцированные оценки;

4.2. В ~~Ведомости~~ выставляются все дифференцированные оценки (баллы), полученные магистрами в результате текущего контроля, проведенного на занятиях, а также во внеаудиторное время (во время контроля самостоятельной работы) с использованием различных форм. Наличие у магистров положительных оценок (баллов) по каждой теме (разделу) дисциплины (модуля) является базой для успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Учет и контроль успеваемости в процессе прохождения практик осуществляет руководитель практики от Института, используя различные формы текущего контроля закрепления знаний, приобретения практических навыков и умений в ходе выполнения магистрами программы практики. Результаты текущего контроля руководитель практики от Института может фиксировать в ведомости учета учебной работы преподавателя.

4.4. При выявлении отрицательных результатов прохождения практики руководитель практики от Института ставит вопрос на заседании научного отдела (кафедры) Института, в котором проводится подготовка магистра, о его неудовлетворительной работе для выработки предложений о принятии к магистру соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Учет и контроль успеваемости в процессе НИР осуществляет научный руководитель магистра, используя различные формы текущего контроля закрепления знаний, приобретения практических навыков и умений в ходе проведения научных исследований. При выявлении отрицательных результатов проведения научных исследований научный руководитель магистра ставит вопрос на заседании научного отдела (кафедры) Института, в котором проводится подготовка магистра, о его неудовлетворительной работе для выработки предложений о принятии к магистру соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

Ведомость учёта текущей успеваемости магистров и посещаемости занятий

_____ год обучения, семестр, учебный год

Дисциплина: _____

Ведущий преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество																		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
...																			

Заведующий _____

отделом магистратуры _____

(подпись)

(Ф.И.О)

