

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от « 3 » августа 2015 г. № 657-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5

декабря 2014 г. № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» далее – Институт), иными локальными нормативными актами, регламентирующими обучение в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости аспирантов по изучаемым дисциплинам, а также другим видам учебной и научно-исследовательской работы (далее — текущий контроль).

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов Института проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, активизации самостоятельной работы аспирантов, прохождения ими практики и обеспечения оперативного управления деятельностью аспирантов.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Лекция** – форма группового учебного занятия, заключающаяся в устном систематическом и последовательном изложении преподавателем материала по какой-либо проблеме, учебной дисциплине.

**Семинар** – форма группового учебного занятия, цель которого состоит в обсуждении теоретических и практических вопросов определенной учебной дисциплины при активном участии аспирантов, в формировании

(расширении) у них знаний, умений и навыков, являющихся основой выработки (накопления) компетенций, прежде всего, социокультурных.

**Практическое занятие** – форма группового учебного занятия, цель которого состоит в закреплении (расширении) аспирантами теоретических знаний, умений и приобретении практических навыков, являющихся основой выработки (накопления) компетенций, прежде всего, профессиональных.

1.5. Принятые сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НИ – научные исследования.

1.6. Текущий контроль успеваемости является одним из видов оценки качества освоения ООП и представляет собой систематическую проверку знаний аспирантов, проводимую преподавателем в течение семестра.

1.7. Текущий контроль успеваемости проводится в процессе выполнения аспирантами:

- заданий по изучению дисциплин (модулей) на лекционных и семинарских (практических) занятиях, а также в процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы;

- программ прохождения практик;

- программ выполнения НИ в соответствии с тематикой диссертационного исследования.

1.8. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) осуществляется согласно утвержденным расписаниям учебных занятий (индивидуальных графиков изучения учебных дисциплин), расписаниям консультаций (занятий) по организации и контролю выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы по изучению дисциплин, составленным на основе учебных планов подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

1.9. Текущий контроль закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков при выполнении программ практик аспирантами осуществляется согласно календарным планам прохождения практик.

1.10. Текущий контроль НИ осуществляется согласно установленным в индивидуальном плане подготовки аспиранта срокам выполнения заданий по теме научного исследования в течение семестра.

1.11. С целью повышения качества усвоения (закрепления) аспирантами учебного материала, выполнения НИ, совершенствования методических подходов к проведению учебной работы, результаты текущего контроля не менее одного раза в течение семестра обсуждаются на заседаниях научных отделов, в которых проводится подготовка аспирантов.

## 2. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1 Аспиранты обязаны посещать все занятия по учебным дисциплинам (модулям), включенные в утвержденные расписания учебных занятий (кроме занятий по факультативным дисциплинам).

2.2. Контроль посещаемости аспирантами учебных занятий и их текущей успеваемости ведется преподавателями либо сотрудниками отдела аспирантуры Института на основе записей в следующих документах установленного образца:

- Ведомость учета текущей успеваемости аспирантов и посещаемости занятий (Приложение 1);

- Ведомость учета учебной работы преподавателя (Приложение 2).

2.2.1. Основное назначение ведомости учета текущей успеваемости аспирантов и посещаемости занятий (Приложение 1) – оперативное выявление лиц, не посещающих занятия, причин нарушения посещаемости (совместно с научными отделами), принятие соответствующих мер. Информация, содержащаяся в ведомости, позволяет преподавателям

установить влияние пропусков учебных занятий на успеваемость, а в случае непосещения учебных занятий по уважительным причинам способствует поиску индивидуальных подходов к освоению отдельными аспирантами учебных дисциплин.

2.2.2. Ведомости учета успеваемости аспирантов и посещаемости занятий хранятся в отделе аспирантуры Института.

Преподаватели в конце занятий делают отметки в ведомости об отсутствии аспирантов с краткой записью «н» и подтверждают их своими подписями.

2.3. Контроль посещаемости аспирантами баз практики осуществляется руководителями практики от Института:

- путем посещения баз практики не менее 2-х раз за период ее прохождения;

- на основе соответствующих сведений руководителей практики от организации, где проводится практика, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством телефонной или почтовой связи и др.

2.4. Результаты контроля посещаемости баз практик, консультаций преподаватели и научные руководители могут отражать в ведомости учета учебной работы преподавателя или вести для этого специальные записи.

2.5. Посещаемость аспирантами консультаций (занятий) по организации и контролю выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы по изучению учебных дисциплин, а также по выполнению НИ контролируется научными руководителями аспирантов.

2.6. При неявке на учебные занятия (базу практики) по уважительной причине аспирант обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность отдел аспирантуры Института.

2.7. В отдельных случаях на основании личных заявлений аспирантов (с указанием в них конкретных причин) директором Института, первым заместителем (заместителем) директора Института может быть разрешено не

посещать определенное количество занятий, число дней практики. Заявления с резолюцией директора Института, первого заместителя (заместителя) директора Института хранятся в отделе аспирантуры Института.

2.8. Аспиранты, не посещающие учебные занятия по уважительной причине, обязаны предупредить об этом преподавателей, ведущих семинарские, практические занятия. По требованию преподавателей аспиранты должны отработать темы. Сроки и формы оценки знаний отработанных тем устанавливаются преподавателем. Для контроля знаний аспирантов, не посещающих занятия по уважительной причине, преподавателем используется время согласно расписаниям консультаций (занятий) по организации и контролю выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы по изучению учебных дисциплин.

2.9. Аспиранты, не посещающие базу практики по уважительной причине, обязаны предупредить об этом руководителя практики от Института, а также руководителя практики от организации, в которой проводится практика. Руководитель практики от Института (совместно с первым заместителем (заместителем) директора Института и заведующим научным отделом, решает вопрос о продлении (переносе) срока практики (согласуя его с руководством базы практики) в соответствии с установленным требованиям.

### 3. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

3.1. Текущему контролю подлежат все виды занятий, а также выполнение аспирантом индивидуального плана.

Текущий контроль успеваемости по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателем на каждом занятии.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана осуществляется научным руководителем, который оценивает результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.2. Основными формами текущего контроля знаний дисциплин аспирантов на аудиторных (учебных) занятиях и во внеаудиторное время (в период контроля самостоятельной работы) являются:

3.2.1. *Устный опрос*, в процессе которого дается оценка знаний теоретических вопросов и кругозора аспирантов, их умения логически построить ответы, систематизировать материал, развивать коммуникативные навыки;

3.2.2. *Проверка результатов выполненных во внеаудиторное время заданий* (подготовленных ответов на контрольные вопросы), позволяющая определить степень усвоения конкретного раздела (темы) дисциплины (модуля) как самому аспиранту (в процессе самопроверки), так и преподавателю;

3.2.3. Оценка результатов выполненных *заданий* на занятиях, проводимая с целью определения степени усвоения, закрепления аспирантом конкретных вопросов раздела (темы) дисциплины в процессе выполнения работ, решения задач, анализа конкретных ситуаций;

3.2.4. Проверка содержания и понимания тем *рефератов*, позволяющая выявить степень владения аспирантами навыками краткого, лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями к подготовке научных отчетов, обзоров, статей. Подготовка реферата подразумевает систематизацию материала и краткое его изложение на основе самостоятельного изучения нескольких литературных источников по определенной проблеме исследования, не рассматриваемой подробно на аудиторных (учебных) занятиях;

3.2.5. Проверка *контрольной работы*, в результате чего определяется степень усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. При выполнении контрольной работы аспиранты ищут обоснованные ответы на поставленные вопросы или выполняют индивидуальные задания (как правило, средние по трудности) без помощи преподавателя, в ограниченное время, с ограниченным использованием

вспомогательных материалов. Ответы на поставленные вопросы (результаты выполненных заданий) предполагают знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения;

3.2.6. Проверка содержания и понимания тематики *эссе*, позволяющая оценить уровень развития самостоятельного творческого мышления, освоения темы и изложения материала, способностей аргументировать положения и выводы. Эссе представляет собой прозаическое, ненаучное произведение философской, исторической, юридической или иной тематики (предложенной преподавателем) в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому – либо вопросу.

3.2.7. Проведение *коллоквиума*, представляющего с одной стороны – разновидность учебно-теоретических занятий, с другой – разновидность формы устного опроса (разговор, беседа), используемой не только для проверки, но и повышения уровня теоретических знаний аспирантов. На коллоквиуме коллективно обсуждаются (с выставлением индивидуальных оценок) отдельные части, разделы (темы, вопросы) изучаемой дисциплины (модуля), как правило, не включаемые в тематику аудиторных (учебных) занятий, а также содержание рефератов, эссе, контрольных и иных работ аспирантов. Коллоквиум проходит обычно в виде дискуссии, в ходе которой аспиранты высказывают свою точку зрения на обсуждаемую проблему, учатся обосновывать и защищать ее и в тоже время демонстрируют, насколько глубоко и осознанно они усвоили изученный материал. Коллоквиум предполагает обязательное активное участие всех присутствующих. Преподаватели в сравнительно небольшой срок (за одно занятие) выявляют уровень знаний всех аспирантов группы по отдельной части, разделу (теме, вопросу) дисциплины (модуля);

3.2.8. *Тестирование (письменное, или компьютерное)* позволяет выявить и оценить степень владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями учебных дисциплин (модулей). Тестирование не заменяет, а дополняет

другие формы текущего контроля. Тесты по каждой дисциплине (модулю) могут быть по отдельным частям, разделам, темам, по всей дисциплине. Их содержание должно полно отражать содержание дисциплины (модуля), соответствовать ее (его) рабочей программе.

3.2.9. При разработке тестовых заданий используются следующие стандартизированные формы:

- закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытая (требующая сформулировать ответ самим тестируемым);
- на установление соответствия (задание, состоящее из двух групп элементов и предполагающее четкую формулировку критерия выбора соответствия между ними);
- на установление правильной последовательности (ответ строится из предложенной неупорядоченной последовательности слов).

3.3. Применение преподавателями форм текущего контроля знаний по дисциплинам (модулям) - проверка *рефератов, контрольных работ, коллоквиумов* определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Основными формами текущего контроля закрепления знаний, приобретения практических навыков аспирантов в ходе прохождения практик являются:

3.4.1. Проведение *собеседования* для выяснения объема умений использования теоретических знаний на практике, уровня приобретения профессиональных умений и навыков. Собеседование предполагает проведение руководителем практики от Института специальных бесед с аспирантами по выполнению заданий по конкретным видам работы, определенным в программах практик;

3.4.2 Проверка *ежедневных записей (отчетов) о прохождении практики* с целью выяснения способностей систематизировать и анализировать практический материал, логично и грамотно отражать

характер выполненных заданий. Ежедневные отчеты (записи) ведутся в дневниках прохождения практики, их проверка периодически осуществляется руководителем практики от Института.

**3.4.3 Проведение бесед (встреч) с руководителями практики от организации, где проводится практика** для выяснения их оценки работы аспирантов по приобретению (накоплению) умений, навыков, социокультурных и профессиональных компетенций, по развитию способностей работать в коллективе, принимать самостоятельные решения. Отзывы (мнение) руководителей практики от организации, где проводится высказываются руководителю практики от Института при беседе в устной форме.

3.5. Основными формами текущего контроля выполнения НИР являются:

3.5.1. Проведение **собеседования** для определения степени понимания аспирантом темы исследования, поставленных проблем, выявления его способностей находить пути решения исследовательских задач, анализировать современное состояние науки, самостоятельно оценивать результаты исследований и т. д.;

3.5.2. Проверка **промежуточных отчетов о выполнении НИР** аспирантами для выяснения способностей самостоятельно оценивать, профессионально представлять и оформлять результаты научных исследований.

3.6. Частота применения форм текущего контроля, закрепления знаний, умений, навыков аспирантами в ходе прохождения практики (выполнения НИР) определяется соответствующим научным отделом Института с учетом объема времени, выделенного в семестре на прохождение практики (выполнение НИР).

#### 4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Учет успеваемости аспирантов по дисциплине (модулю) ведется преподавателем в ведомости учета текущей успеваемости аспирантов и посещаемости занятий и ведомости учета учебной работы преподавателя. В конце каждого семинарского (практического) занятия преподаватель подводит итоги работы аспирантов, доводит их до группы и выставляет в ведомость учета текущей успеваемости аспирантов и посещаемости занятий дифференцированные оценки;

4.2. В Ведомости выставляются все дифференцированные оценки (баллы), полученные аспирантами в результате текущего контроля, проведенного на занятиях, а также во внеаудиторное время (во время контроля самостоятельной работы) с использованием различных форм. Наличие у аспирантов положительных оценок (баллов) по каждой теме (разделу) дисциплины (модуля) является базой для успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Учет и контроль успеваемости в процессе прохождения практик осуществляет руководитель практики от Института, используя различные формы текущего контроля закрепления знаний, приобретения практических навыков и умений в ходе выполнения аспирантом программы практики. Результаты текущего контроля руководитель практики от Института может фиксировать в ведомости учета учебной работы преподавателя.

4.4. При выявлении отрицательных результатов прохождения практики руководитель практики от Института ставит вопрос на заседании научного отдела Института, в котором проводится подготовка аспиранта, о его неудовлетворительной работе для выработки предложений о принятии к аспиранту соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Учет и контроль успеваемости в процессе НИР осуществляет научный руководитель аспиранта, используя различные формы текущего контроля закрепления знаний, приобретения практических навыков и умений в ходе проведения научных исследований. При выявлении отрицательных результатов проведения научных исследований научный руководитель

аспиранта ставит вопрос на заседании научного отдела Института, в котором проводится подготовка аспиранта, о его неудовлетворительной работе для выработки предложений о принятии к аспиранту соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

## Приложение 1

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

**Ведомость учёта текущей успеваемости аспирантов и посещаемости занятий**

\_\_\_\_\_ год обучения, семестр, учебный год

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Ведущий преподаватель: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.       |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.      |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.      |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.      |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.      |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...      |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

