

П Р И К А З

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

№ 310-а

г. Москва

14 мая 2015 г.

Содержание: Об утверждении Положения о промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора А.Я. Капустина.

Директор



Т.Я. Хабриева

УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

от «14» мая 2015 г. № 310-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, содержание и порядок организации промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в Федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего

образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Института, иными локальными нормативными актами, регламентирующими обучение в аспирантуре.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов Института проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Промежуточная аттестация аспирантов – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения соответствующих дисциплин, прохождения практик и выполнения научных исследований.

Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации освоения аспирантом образовательной программы устанавливаются рабочей программой соответствующей дисциплины.

Зачет – форма проверки успешности освоения аспирантом учебного материала дисциплины (либо отдельного раздела, то есть составной части дисциплины, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (экзамена)), осуществляемая по результатам выполненных заданий на учебных занятиях и во внеаудиторное время.

Экзамен – форма итоговой проверки полученных аспирантом теоретических знаний и практических навыков, умений, оценки приобретенных компетенций по дисциплине, осуществляемая в период промежуточной аттестации.

Ежегодная аттестация – форма проверки выполнения аспирантом научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта, проводимая по итогам учебного года в форме отчета и являющаяся основанием перевода аспиранта на следующий год обучения.

Экзаменационная сессия – период времени промежуточной аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком для сдачи экзаменов по дисциплинам.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам) образовательной программы или непрохождение ежегодной аттестации как по уважительной причине, так и без уважительных причин.

1.6. Принятые сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НИ – научные исследования.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного в соответствии с содержанием ОПОП, реализуемой в Институте.

1.8. Промежуточная аттестация аспирантов проводится при семестровой организации учебного процесса по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине в семестре.

1.9. Промежуточная аттестация аспирантов предусматривает в каждом семестре итоговую проверку:

- знаний учебного материала по дисциплинам после завершения их изучения;

- знаний конкретных проблем правового регулирования общественных отношений в процессе защиты аспирантами отчетов по НИ;

- умений, практических навыков, способностей решать задачи в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности, в процессе защиты аспирантами отчетов о практике.

1.10. Промежуточная аттестация аспирантов позволяет определить:

- уровень усвоения дисциплин;

- степень развития творческого, самостоятельного мышления, приобретения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.11. Для промежуточной аттестации научные отделы разрабатывают оценочные средства в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

1.12. В процессе проведения промежуточной аттестации аспирантам должна быть создана обстановка объективности, справедливости и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным отношением к ним.

1.13. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план подготовки аспиранта и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации, порядок проведения которой устанавливается соответствующим Положением.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Количество зачетов и экзаменов, сдаваемых аспирантом в ходе промежуточной аттестации за каждый семестр, определяется учебным планом или индивидуальным планом при ускоренной форме обучения.

2.2. Аспирант допускается к сдаче зачета или экзамена по итогам успешной работы по изучению соответствующей дисциплины, предполагающей регулярное посещение аудиторных занятий и подтвержденной положительными оценками на семинарских занятиях и за выполнение самостоятельной работы.

2.3. Аспирант не допускается к сдаче зачета или экзамена, если он не отработал все темы соответствующей дисциплины и не выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой в данном семестре. Сдача зачета или экзамена в этом случае возможна только после отработки указанных тем и выполнения указанных заданий. Дата отработки определяется отделом аспирантуры по согласованию с преподавателем, проводящим семинарские занятия по данной дисциплине.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ АСПИРАНТАМИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Оценка «зачтено» выставляется на основании успешной работы аспиранта в течение семестра без специального индивидуального итогового собеседования преподавателя с аспирантом либо по результатам указанного собеседования (по усмотрению преподавателя).

3.2. Результаты зачета отражаются в зачетной ведомости (Приложение 1).

3.3. Экзамены могут проводиться в письменной либо в устной форме, в форме компьютерного тестирования либо в комбинированной форме. Конкретная форма проведения экзамена определяется на заседании соответствующей кафедры или научного отдела Института до начала изучения соответствующей дисциплины.

3.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем-лектором по соответствующей дисциплине.

3.5. На экзамене аспирант обеспечивается рабочей программой дисциплины.

3.6. С разрешения преподавателя, принимающего экзамен, аспирантами могут использоваться справочная литература и другие методические материалы.

3.7. Преподаватель, принимающий экзамен, имеет право задавать дополнительные вопросы, давать практические задания, проводить тестирование в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.8. Оценка по дисциплине, изучение которой заканчивается экзаменом, выставляется экзаменатором по результатам: ответа аспиранта на вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы; выполненных дополнительных либо тестовых заданий (если они предусмотрены). При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспиранта по данной дисциплине.

3.9. Экзаменатор при приеме экзамена в обязательном порядке использует систему оценивания и критерии оценок результатов промежуточной аттестации аспирантов, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные аспирантами в процессе освоения соответствующей дисциплины.

3.10. Результаты экзамена отражаются в экзаменационной ведомости (Приложение 2).

3.11. Аспиранты, не явившиеся на зачет или экзамен по уважительной причине обязаны незамедлительно известить об этом отдел аспирантуры и впоследствии представить документ, подтверждающий причину неявки. Возникшая в связи с этим академическая задолженность ликвидируется в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Положения.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Основой для определения оценок результатов промежуточной аттестации аспирантов служит:

- уровень усвоения аспирантами учебного материала;
- степень владения подходами, методами научного исследования;
- обладание соответствующими компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО;

– способность (готовность) применять полученные знания, умения, навыки и компетенции в предстоящей профессиональной деятельности.

4.2. Для оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрены экзамены, используются следующие критерии:

4.2.1. Оценка «отлично» предполагает всестороннее, систематическое, глубокое знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания (решать практические задачи, разрешать конкретные ситуации, производить необходимые расчеты и др.), предусмотренные программой; наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим место дисциплины (во взаимосвязи со знаниями, полученными при предшествующем освоении ОПОП ВО) в формировании (развитии) соответствующих компетенций.

4.2.2. Оценка «хорошо» предполагает достаточно полное знание учебно-программного материала; умение успешно выполнять задания (решать практические задачи, разрешать конкретные ситуации, производить необходимые расчеты и др.), предусмотренные программой; наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; достаточно полное владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим способность к самостоятельному пополнению знаний, их систематизации для формирования (развития) соответствующих компетенций.

4.2.3. Оценка «удовлетворительно» предполагает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП ВО и предстоящей профессиональной деятельности; умение справиться с выполнением заданий (решение практических задач,

разрешение конкретных ситуаций, производство необходимых расчетов и др.), предусмотренных программой; недостаточное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении заданий (решении практических задач, разрешении конкретных ситуаций, производстве необходимых расчетов и др.), но умеющим устранить эти погрешности под руководством (с помощью) преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций.

4.2.4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает наличие пробелов в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок при выполнении заданий (решении практических задач, разрешении конкретных ситуаций, производстве необходимых расчетов и др.), предусмотренных программой.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется аспирантам, у которых возникнут трудности при дальнейшем освоении ОПОП ВО и при осуществлении профессиональной деятельности без дополнительной работы по изучению соответствующей дисциплины.

4.2.5. Указанные критерии служат также основой оценки результатов аттестации по итогам НИ и практик (при этом учитывается специфика выполнения аспирантами указанных видов научно-исследовательской и учебной работы).

5. ЕЖЕГОДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

5.1. Одним из видов промежуточной аттестации аспирантов является ежегодная аттестация научной деятельности аспиранта, проводимая на заседании научного отдела, в котором аспирант проходит подготовку.

5.2. Аспирант, проходящий ежегодную аттестацию, обязан на заседании научного отдела представить отчет о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта с отзывом научного руководителя.

5.3. Отчет аспиранта включает:

- итоги выполнения индивидуального плана работы (что планировалось и что сделано за данный период обучения, в том числе указываются сданные коллоквиумы, рефераты, зачеты, экзамены и оценки, полученные за их выполнение либо по их результатам);

- виды практик и результаты их прохождения за отчетный период;

- состояние работы над диссертацией (степень готовности диссертационного исследования, апробация материалов диссертации, внедрение научных результатов, перечень публикаций, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);

- участие в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и др.);

- основные проблемы, возникающие в процессе работы над диссертационным исследованием, в том числе трудности поиска и обобщения материалов, недоступность отдельных информационных ресурсов и т.д.

5.4. В отзыве научный руководитель дает аргументированную оценку степени и качества выполнения индивидуального плана подготовки аспиранта по разделам:

- сведения об изучении учебных дисциплин и результатах сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также кандидатских экзаменов, результатах прохождения практик;

- результаты работы над диссертацией: какие разделы диссертационного исследования разработаны; какие имеются затруднения в работе над диссертацией; причины невыполнения отдельных этапов исследования и возможные пути их устранения;

- апробация и опубликование материалов диссертации: выступления аспиранта и участие в научных мероприятиях; количество и характер публикаций; оценка полноты опубликованных материалов и полученных научных результатов; данные о внедрении (реализации) научных результатов.

5.5. По результатам отчета аспиранта и на основании отзыва научного руководителя на заседании научного отдела принимается одно из следующих решений:

- аттестовать (если работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- отложить аттестацию (не более чем на 3 месяца) с вынесением рекомендаций (если работа выполнена частично, не в полном объеме);

- не аттестовать (работа не выполнена).

5.6. Результаты ежегодной аттестации отражаются в протоколе заседания научного отдела, который вместе с отчетом аспиранта и отзывом научного руководителя передается в отдел аспирантуры.

5.7. Результаты ежегодной аттестации вносятся в индивидуальный план подготовки аспиранта.

5.8. Успешное прохождение аспирантом ежегодной аттестации является обязательным условием перевода аспиранта на следующий год обучения.

5.9. В случае принятия научным отделом решения о неаттестации аспирант подлежит отчислению.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной и более дисциплинам или

непрохождение промежуточной аттестации в результате неявки аспиранта как по уважительной, так и по неуважительной причине.

6.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые первым заместителем директора Института, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, прохождения военной службы.

6.3. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом установленного образца, первым заместителем директора Института может быть установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

6.4. Пересдачу зачета или экзамена проводит преподаватель, принимавший зачет или экзамен по соответствующей дисциплине. Пересдачу зачета или экзамена может провести другой преподаватель (по поручению заведующего кафедрой (научным отделом) только в исключительных случаях (длительная болезнь преподавателя, принимавшего зачет или экзамен, его командировка, отпуск и др.).

6.5. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз распоряжением первого заместителя директора Института создается комиссия в составе не менее трех преподавателей с участием в ее работе заведующего соответствующей кафедрой (научным отделом).

6.6. Неявка аспиранта на промежуточную аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, по неуважительной причине рассматривается в качестве неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации.

6.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из аспирантуры Института.

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

Экзаменационная ведомость

год обучения, семестр, учебный год _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Дисциплина: _____

Дата сдачи экзамена: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспирантов	Оценка, полученная на экзамене	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Итого:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явилось _____

Первый заместитель директора

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

Зачетная ведомость

_____ год обучения, семестр, учебный год

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Дисциплина: _____

Дата сдачи зачета (защиты практики) (нужное подчеркнуть): _____

Преподаватель (руководитель практики) (нужное подчеркнуть): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспирантов	Результат сдачи зачета (защиты практики)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
...			

Итого:

Зачтено _____

Не зачтено _____

Не явилось _____

Первый заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве
Российской Федерации»

Зачетно-экзаменационный лист №
(подшивается к зачетной или экзаменационной ведомости)

Аспирант (Ф.И.О.) _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Год обучения _____
Форма обучения (очная/заочная) _____
Форма промежуточной аттестации (экзамен/ зачет/ защита практики) _____
Дисциплина (вид, наименование практики) _____
Преподаватель (экзаменатор/руководитель практики) _____
Дата сдачи/защиты _____
Оценка _____
Подпись преподавателя (экзаменатора/руководителя практики) _____

Первый заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О)

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 4

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Учебный год _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Дисциплина: _____

Вопросы:

1.

Первый заместитель директора

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Согласовано:

Первый заместитель директора,
д.ю.н., профессор

Заместитель директора, д.ю.н.

Заместитель директора, к.ю.н.

Заведующий учебно-образовательным
центром, к.ю.н.



А.Я. Капустин



А.В. Габов

В.П. Емельянцев



Ю.Н.Кашеварова