

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2023/24 учебном году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) проводится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прием на обучение в аспирантуре Института осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе и проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Института – Правилами приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.9. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение в аспирантуре (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.10. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Информирование о приеме на обучение в аспирантуру Института

2.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений об Институте (в т. ч., сведений о приеме на обучение в аспирантуру Института), на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://izak.ru.ru> (далее – официальный сайт) и размещения их на информационных стендах Приемной комиссии в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Контактный телефон отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров Института: +7 (499) 744-33-61;

Адрес электронной почты отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров Института: study@izak.ru.

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение в аспирантуру и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу, а также конкурсные списки.

3. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру Института

3.1. Срок начала приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – 10 июня 2024 г.

Срок завершения приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – 13 сентября 2024 г.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

3.3. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру Института подается на имя Директора Института.

3.5. Заявление о приеме на обучение представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с нотариально заверенным переводом на русский язык в электронном виде.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий в аспирантуру Института указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) научная специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего

опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

9) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, утвержденными Институтом, а также с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Институтом, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.8. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п. 1.10 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.9. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, предусмотренном для подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру Института, одним из способов, установленных п.п. 3.15 настоящих Правил.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в п. 1.6 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо

создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) реферат по научной специальности, на которую осуществляется поступление (далее – вступительный реферат). Текст вступительного реферата (без списка литературы) проверяется Институтом на объем заимствования. Объем оригинального текста вступительного реферата должен составлять не менее 60%. Оценка «неудовлетворительно», выставленная рецензентом за вступительный реферат, означает, что абитуриент не допускается к вступительным испытаниям;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего), в том числе:

а) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

б) удостоверение (форма 2.2) либо справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов);

в) приписное свидетельство или военный билет для военнообязанных лиц (по желанию поступающего);

г) две фотографии поступающего размером 3*4 см (цветных либо ч/б без рамки и уголков).

3.11. Документ установленного образца об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца об образовании включительно.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные

образы, а именно документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами Российской Федерации, также лицами, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления в электронной форме перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) направляются в Институт в электронной форме

а) посредством электронной информационной системы Института, которая включает в себя:

- официальный сайт Института www.izak.ru

- личный кабинет абитуриента.

б) посредством электронной почты.

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования. Почтовый адрес Института: 117218, г. Москва, ул. Большая

Черемушкинская, д. 34, отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров;

3) представляются в Институт лично поступающим.

Адрес подачи документов: г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 34, кабинет 432.

Время подачи документов: понедельник-пятница с 9.30 до 18.00.

Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.16. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших

документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве поданных документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании установленного образца в течение 20 рабочих дней с момента подачи указанных заявлений.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров Института.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение в аспирантуру Института проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих:

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, избранной поступающим, – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих (два вопроса из программы и третий вопрос по теме вступительного реферата);

б) философия (два вопроса из программы);

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский) (три задания из программы в соответствии с избранной научной специальностью).

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-ти балльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.4. Для каждого вступительного испытания установлено следующее максимальное количество баллов:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: 5 **«отлично»** - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, 5 **«отлично»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) философия: 5 **«отлично»** - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, 5 **«отлично»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский):

5 **«отлично»** - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, 5 **«отлично»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: 4 **«хорошо»** - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, 3 **«удовлетворительно»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) философия: **3 «удовлетворительно»** - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, **3 «удовлетворительно»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский):

3 «удовлетворительно» - для лиц, претендующих к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, **3 «удовлетворительно»** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.7. Для поступающих по определенной научной специальности на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по истории и философии науки, освобождаются от сдачи вступительного испытания по философии по решению Приемной комиссии при условии представления справки или удостоверения (форма 2.2.), подтверждающей сдачу указанного кандидатского экзамена.

4.9. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по иностранному языку освобождаются от сдачи вступительного испытания по иностранному языку по решению Приемной комиссии при условии представления справки или удостоверения (форма 2.2.), подтверждающей сдачу указанного кандидатского экзамена.

4.10. Институт вправе проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в соответствии с «Временным регламентом организации и проведения вступительного испытания в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при

Правительстве Российской Федерации» с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Временный регламент)».

4.11. Институт вправе проводить вступительные испытания очно, то есть путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.12. Перед началом вступительного испытания, поступающий предъявляет лицам, ответственным за обеспечение процедуры сдачи вступительного испытания, документ, удостоверяющий его личность, с целью идентифицированного допуска к вступительным испытаниям.

При проведении Институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий идентификация личности поступающего осуществляется в соответствии с Временным регламентом.

4.13. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке в устной форме (по билетам, включающим вопросы, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

4.14. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском языке и на соответствующем иностранном языке (английском, немецком, французском) в форме собеседования по программе, которая

доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

4.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.16. Результаты проведения вступительного испытания отражаются в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.17. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.20. Все вступительные испытания поступающие сдают на бесплатной основе.

4.21. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и различные справочные материалы.

4.22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Институтом,

уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института, а также размещаются на информационном стенде Приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.24. Институт устанавливает перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета.

4.25. Индивидуальные достижения поступающих учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.26. Баллы за индивидуальные достижения (в следующих значениях) могут быть получены поступающим при наличии следующих индивидуальных достижений:

а) активное участие в научной жизни (научных форумах, конференциях, семинарах, круглых столах, олимпиадах, конкурсах и др.), подтвержденное соответствующими документами (сертификатами, грамотами, благодарностями, свидетельствами и др.) – 1 балл;

б) активное участие в научной жизни Института (научных форумах, конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах и других научных мероприятиях, проводимых Институтом), подтвержденное соответствующими документами (сертификатами, грамотами, благодарностями и др.) – 2 балла;

в) наличие документа (грамоты, благодарности, сертификата, свидетельства и др.) победителя или призера научных конкурсов, олимпиад и др. в сфере юриспруденции – 1 балл¹;

¹ Баллы умножаются на количество грамот, благодарностей, сертификатов, свидетельств и др.

г) статьи, опубликованные в научных журналах (либо публикации в материалах научных конференций), индексируемых в Web of Science, Scopus, – 5 баллов (в соавторстве – 2 балла)²;

д) статьи, опубликованные в научных журналах, входящих в текущий перечень ВАК России, – 4 балла (в соавторстве – 2 балла)³;

е) статьи, опубликованные в научных журналах (либо публикации в материалах научных конференций), индексируемых в РИНЦ, – 3 балла (в соавторстве – 1 балл)⁴;

ж) статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях (либо публикации в материалах научных конференций) – 2 балла (в соавторстве – 1 балл)⁵;

з) оценка 5 «отлично» за вступительный реферат по научной специальности, на которую осуществляется поступление, – 3 балла;

и) оценка 5 «отлично» по каждому вступительному испытанию (по специальной дисциплине, философии, иностранному языку) – 15 баллов;

к) рекомендательное письмо от лица, являющегося сотрудником образовательной или научной организации, знакомого с академическими и научными достижениями абитуриента (подпись рекомендующего должна быть заверена по месту его работы) – 2 балла.

4.27. Поступающий представляет документы/копии публикаций, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, до окончания срока приема документов, необходимых для поступления. Документы/копии публикаций, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, представленные после окончания указанного срока, не принимаются и не учитываются.

4.28. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

² Баллы умножаются на количество публикаций.

³ Баллы умножаются на количество публикаций.

⁴ Баллы умножаются на количество публикаций.

⁵ Баллы умножаются на количество публикаций. Краткие комментарии законодательства/ экспертные мнения не учитываются.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания Института).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении

вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1. – 5.7. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в виде заявления, заверенного личной подписью поступающего, подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания в виде заявления, заверенного личной подписью поступающего, подается в день проведения вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня.

6.3. Апелляцию рассматривает Апелляционная комиссия, создаваемая приказом по Институту.

6.4. Заявление об апелляции направляется в Институт на электронную почту stydy@izak.ru.

6.5. Заявление об апелляции передается в Апелляционную комиссию ответственным секретарем Приемной комиссии.

6.6. В заявлении об апелляции необходимо указать:

а) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание председателя Апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

б) фамилию, имя, отчество поступающего и место его жительства, контактный номер телефона и электронную почту;

в) название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;

г) основания для изменения баллов;

д) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в ответе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

е) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

6.7. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции члены Апелляционной комиссии проверяют исключительно правильность выставленной поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

6.8. Апелляционная комиссия может принять решение о необходимости присутствия на рассмотрении апелляции членов экзаменационной комиссии, принимавших участие в проведении вступительного испытания, результаты которого оспариваются.

6.9. Поступающий вправе присутствовать (лично либо дистанционно) на заседании Апелляционной комиссии при рассмотрении поданной им апелляции при условии предъявления документа, удостоверяющего личность поступающего.

Во время рассмотрения апелляции поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

6.10. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке ответа поступающего. При этом оценка может быть оставлена без изменений, повышена либо понижена.

6.11. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Апелляционной комиссии.

Если решением Апелляционной комиссии оценка изменяется, то в экзаменационную ведомость вносится соответствующее изменение.

С вынесенным решением, оформленным протоколом, поступающего знакомят под роспись, после чего протокол хранится в личном деле поступающего.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания. В этом случае результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию для исполнения решения Апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, определяемые Приемной комиссией Института.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов об образовании установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании установленного образца (или заявления о согласии на зачисление в случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Дата завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца от поступающих в очную аспирантуру Института на

места в рамках контрольных цифр в пределах квоты на целевое обучение в 2024 году – 25 октября 2024 г.

7.5. Дата завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца от поступающих в очную аспирантуру Института на места в рамках контрольных цифр в рамках общего конкурса в 2024 году – 25 октября 2024 г.

7.6. Дата завершения приема заявлений о согласии на зачисление в очную аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2024 году – 28 октября 2023 г.

Прием оригиналов документов об образовании установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в день завершения приема указанных документов не ранее 18 часов по московскому времени.

7.7. Поступающий может направить (представить) в Институт заявление о согласии на зачисление следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично (в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил).

7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа об образовании установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Институт вправе принять решение о превышении установленного количества мест. При принятии указанного решения Институт устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.12. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основании заявления поступающего о приеме на обучение и оформляется приказом по Институту. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.14. Приказ о зачислении в очную аспирантуру Института на места в рамках контрольных цифр приема в пределах квоты на целевое обучение в 2024 году издается 21 октября 2024 г.

7.15. Приказ о зачислении в очную аспирантуру Института на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу в 2024 году издается 25 октября 2024 г.

7.16. Приказ о зачислении в очную аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2024 году издается 30 октября 2024 г.

7.17. Информирование о зачислении осуществляется посредством сообщения по электронной почте, направляемого поступающему в день издания приказа о зачислении по адресу, указанному в заявлении поступающего о приеме на обучение либо в иных поданных документах.

7.18. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям указанного официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Целевой прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

8.2. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с п. 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении

(далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.5. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

8.6. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по каждой научной специальности. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.7.3. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.8. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты, вправе участвовать в общем конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и оформляется отдельным приказом (приказами) по Институту.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая

1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подп. 1 п. 3.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».