

П Р И К А З

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

№ 874

г. Москва

30 декабря 2011

Содержание: о порядке обработки персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве российской Федерации».

2. Утвердить список лиц, уполномоченных на обработку персональных данных (приложение № 2).

3. Заведующим отделами ознакомить работников, аспирантов и соискателей с настоящим Положением.

4. Отделу управления персоналом (Кашеварова Ю.Н.)

4.1. Обеспечить сохранность личных дел и защиту персональных данных работников, аспирантов и соискателей.

4.2. Включить в должностные инструкции, уполномоченных на обработку персональных данных, соответствующие положения об обязанностях по обеспечению защиты персональных данных.

5. Отделу управления делами (Веремей Д.В.) обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по научно-организационным вопросам (Емельянцева В.П.).

Директор



Т.Я. Хабриева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»
от «30» декабря 2011 г. № 874

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных
в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), определяет основные понятия, направления деятельности, а также политику федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт) в отношении обработки персональных данных, процедуры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, необходимые для обеспечения единообразия взглядов на обработку персональных данных и их защиты.

Содержание Положения не затрагивает последовательность действий и процедуры обработки персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.2. В целях соблюдения настоящего Положения Институт:

осуществляет обработку персональных данных своих работников, аспирантов и соискателей, поступающих на работу и учебу в аспирантуру, а

также иных лиц, не являющихся работниками Института, связанных с Институтом договорными обязательствами, которые обусловлены выполнением Институтом основных видов деятельности, предусмотренных Уставом, и обработку персональных данных, полученных из общедоступных источников;

применяет единые процедуры обработки всех персональных данных, находящихся в его распоряжении, и обеспечивает одинаковый уровень их защиты;

предоставляет находящиеся в его распоряжении персональные данные третьим лицам только в установленных законами Российской Федерации случаях;

освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1. В целях соблюдения настоящего Положения применяются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – Институт;

обработка персональных данных – любое совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств действие (операция) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, и информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы обработки

3.1. Институт намерен предпринимать все возможные меры для обеспечения законности обработки персональных данных и стремиться к обеспечению необходимого уровня безопасности их обработки.

3.2. Обработка персональных данных в Институте будет строиться:

на принципе законности – обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе;

на принципе конкретности – обработка персональных данных должна

ограничиваться достижением конкретных, заранее оговоренных целей;

на принципе точности – при обработке персональных данных должна быть обеспечена их точность и актуальность;

на принципе конфиденциальности – к обработке персональных данных допускаются только специально назначенные лица и осуществляются меры по недопущению несанкционированной передачи и (или) распространения персональных данных;

на принципе персональной ответственности – специально назначенные должностные лица несут ответственность за соблюдение принципов обработки и выполнение установленных процедур;

на принципе достаточности – содержание и объем используемых персональных данных должны соответствовать целям их обработки;

на принципе разграничения доступа – содержание баз персональных данных и доступ к ним должностных лиц должны соответствовать целям обработки и обязанностям должностных лиц.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных производится в связи:

с осуществлением прав и законных интересов Института;

с исполнением договора, заключенного между субъектом персональных данных и Институтом;

с поступлением и обучением в Институте.

4.2. Согласно законодательства в случаях, обозначенных в п. 5.1., не требуется получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться также с согласия субъекта на обработку его персональных данных (приложение № 1). Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

4.4. Согласие в письменной форме субъекта на обработку его

персональных данных должно включать в себя, в частности:

4.4.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

4.4.2. Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.

4.4.3. Цель обработки персональных данных.

4.4.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

4.4.5. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, если обработка будет поручена такому лицу.

4.4.6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Институтом способов обработки персональных данных.

4.4.7. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва.

4.4.8. Подпись субъекта персональных данных.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.6. Персональные данные могут быть получены Институтом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии соблюдения требований законодательства.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Институт вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому или физическому лицу **с согласия субъекта персональных данных** на основании заключаемого с этим лицом (обработчиком) договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

4.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Института, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

4.9. При необходимости Институт обязан предоставить доказательство наличия у него законных оснований или факта получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Дата и место рождения.

5.3. Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания.

5.4. Номер домашнего, номер мобильного и номер контактного телефона.

5.5. Адрес электронной почты.

5.6. Паспортные данные.

5.7. Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии.

5.8. Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных.

5.9. Сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

5.10. Информация, относящаяся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности.

5.11. Сведения о размере зарплаты (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий, других выплат) или стипендии в Институте.

5.12. Сведения о материальном положении родителей, мужа (жены), детей субъекта персональных данных.

5.13. Данные, необходимые для выполнения Институтom и субъектом персональных данных финансовых обязательств перед государственными органами или перед третьими лицами в соответствии с законодательством.

6. Способы обработки персональных данных

6.1. В Институте используются два способа обработки персональных данных:

6.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

6.1.2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

дать согласие на обработку своих персональных данных в объеме, выходящем за рамки исполнения заключенных с Институтом договоров, в том числе на трансграничную передачу его персональных данных (согласие оформляется в письменном виде с указанием паспортных данных субъекта персональных данных и подписывается им лично);

в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных в объеме, выходящем за рамки исполнения заключенных с Институтом договоров, в том числе на трансграничную передачу его персональных данных (отзыв согласия оформляется в письменном виде с указанием паспортных данных субъекта персональных данных и подписывается им лично);

в течение 30 дней с момента обращения получить сведения о его персональных данных, обрабатываемых в Институте (запрос на получение необходимых сведений оформляется в письменном виде с указанием паспортных данных субъекта персональных данных и подписывается им лично);

потребовать внесения изменений в свои персональные данные в случае их неточности или неактуальности;

потребовать заблокировать или уничтожить свои персональные данные, если это не противоречит требованиям законодательства Российской

Федерации.

8. Угрозы безопасности персональных данных

8.1. Под угрозами безопасности персональных данных при их обработке Институтом понимается совокупность условий и факторов, создающих риск нанесения ущерба субъекту персональных данных в результате несанкционированного, в том числе случайного, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и предоставления его персональных данных.

8.2. Основными угрозами безопасности персональных данных в целях настоящего Положения признаются:

несанкционированное использование персональных данных должностными лицами Института, которые получили доступ к персональным данным для исполнения своих должностных обязанностей;

несанкционированный доступ к персональным данным с использованием штатного или специально разработанного программного обеспечения должностных лиц Института и иных лиц, которые не допущены к персональным данным;

утечка персональных данных по техническим каналам.

9. Ответственность за нарушения правил обработки и защиты персональных данных

9.1. В Институте назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

9.2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Институте, его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

9.2.2. Доводить до сведения работников Института положения

законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

9.2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.3. Лица, виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Основы обеспечения безопасности персональных данных

10. 1. Институт предполагает достичь снижения вероятности реализации угроз безопасности персональных данных за счет проведения сбалансированной организационной и технической политики.

10.2. Организационная политика обеспечения безопасности персональных данных в Институте основывается:

на установлении персональной ответственности должностных лиц Института за соблюдение установленных правил и процедур обработки персональных данных;

на доведении до должностных лиц Института установленных правил и процедур обработки персональных данных;

на разграничении доступа должностных лиц Института к персональным данным;

на регламентации деятельности должностных лиц Института при обработке персональных данных;

на учете материальных носителей персональных данных;

на периодическом повышении квалификации должностных лиц Института, осуществляющих обработку персональных данных;

на обеспечении физической защиты помещений, в которых

обрабатываются или хранятся материальные носители персональных данных, и на ограничении доступа в эти помещения;

на назначении лица, ответственного за организацию работ и координацию мероприятий по обработке персональных данных;

на организации проверки наличия материальных носителей персональных данных и выполнения установленных правил обработки персональных данных;

на своевременном уничтожении материальных носителей персональных данных, надобность в которых миновала, за исключением архивных материалов;

на периодическом контроле достаточности принимаемых организационных мер для обеспечения безопасности персональных данных в Институте.

10.3. Техническая политика обеспечения безопасности персональных данных в Институте основывается:

на определении угроз безопасности персональных данных и определении необходимых мер защиты при их обработке в информационной системе персональных данных;

на учете машинных носителей информации;

на применении технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, и оценке их эффективности;

на применении средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в информационной системе персональных данных и в других средствах автоматизации;

на установлении правил доступа к персональным данным и их обработки в информационной системе персональных данных;

на использовании только лицензионного программного обеспечения в информационной системе персональных данных и в других средствах автоматизации;

на назначении должностного лица, ответственного за проведение технической политики обеспечения безопасности персональных данных в

Институте;

на использовании процедур регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных;

на использовании процедур восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных в информационной системе персональных данных;

на своевременном уничтожении пришедших в негодность машинных носителей информации;

на своевременном уничтожении (обезличивании) персональных данных, цели обработки которых достигнуты;

на периодическом контроле достаточности принимаемых технических мер для обеспечения безопасности персональных данных в Институте.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом по Институту.

11.2. Подготовка предложений по внесению изменений в настоящее Положение возлагается на ответственного за координацию всех мероприятий по обработке персональных данных в Институте.

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных
данных в Институте

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(Адрес места постоянной регистрации, номер контактного телефона)

паспорт серии _____ № _____ ,

выданный _____
(Наименование органа, выдавшего паспорт)

" ____ " _____ 20 ____ г.,
(Дата выдачи паспорта)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Наименование оператора, получающего настоящее согласие, его адрес:

федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д. 34.

Цель обработки персональных данных:

1. Осуществление прав и законных интересов оператора.
2. Исполнение договора, заключаемого между субъектом персональных данных и Института.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания.
4. Номер домашнего, номер мобильного и номер контактного телефона.
5. Адрес электронной почты.
6. Паспортные данные.
7. Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии.
8. Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных.
9. Сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

10. Информация, относящаяся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности.
11. Сведения о размере зарплаты (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий, других выплат) или стипендии в университете.
12. Сведения о материальном положении родителей, мужа (жены), детей субъекта персональных данных
13. Данные, необходимые для выполнения университетом и субъектом персональных данных финансовых обязательств перед государственными органами или перед третьими лицами в соответствии с законодательством.
14. Только для профессорско-преподавательского состава: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

1. Сбор.
2. Запись.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Извлечение.
8. Использование.
9. Передача (распространение, предоставление, доступ).
10. Обезличивание.
11. Блокирование.
12. Удаление.
13. Уничтожение.
14. Трансграничная передача.

Общее описание способов обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 75 лет.

Способ отзыва настоящего согласия:

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 201__ г.
(Дата подписи)

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных
данных в Институте

СОГЛАСИЕ на трансграничную передачу
персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(Адрес места постоянной регистрации, номер контактного телефона)

паспорт серии _____ № _____ ,

выданный _____
(Наименование органа, выдавшего паспорт)

" ____ " _____ 20 ____ г.,
(Дата выдачи паспорта)

даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных в соответствии с
Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Наименование оператора, получающего настоящее согласие, его адрес:

федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Институт
законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской
Федерации», г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д. 34.

Цель обработки персональных данных:

1. Осуществление необходимых мероприятий, связанных с моим выездом и
пребыванием за границей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес места постоянной и временной регистрации, места фактического проживания.
4. Номер домашнего, мобильного и контактного телефона.
5. Адрес электронной почты.
6. Данные национального и заграничного паспорта.
7. Сведения о составе семьи.
8. Сведения о финансовом состоянии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

1. Сбор.
2. Запись.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Извлечение.
8. Использование.
9. Передача (распространение, предоставление, доступ).
10. Обезличивание.
11. Блокирование.
12. Удаление.
13. Уничтожение.
14. Трансграничная передача.

Общее описание способов обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 5 лет.

Способ отзыва настоящего согласия:

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 201__ г.
(Дата подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора федерального государственного
научно-исследовательского учреждения «Институт
законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»
от «30» декабря 2011 г. № 879

Список

лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

Отдел управления персоналом

1. Заведующий отделом
2. Научный сотрудник (старший специалист)
3. Специалист первой категории

Отдел научных договорных работ

4. Заведующий отделом
5. Заместитель заведующего отделом
6. Старший научный сотрудник
7. Специалист первой категории
8. Специалист первой категории

Финансовый отдел

9. Заведующий отделом – главный бухгалтер
10. Заместитель заведующего отделом – заместитель главного бухгалтера
11. Старший специалист
12. Старший специалист
13. Старший специалист

Центр образовательных программ

14. Заведующий центром
15. Заместитель заведующего центром
16. Старший специалист
17. Специалист первой категории
18. Специалист первой категории

Отдел управления делами

19. Заведующий отделом
20. Старший специалист
21. Старший специалист
22. Специалист первой категории
23. Специалист первой категории

Научно-организационный отдел

24. Заведующий отделом – ученый секретарь
25. Заместитель заведующего отделом
26. Старший специалист
27. Специалист первой категории