

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»  
от «22» сентября 2017 г. № 162-У

**Правила**

**приема на обучение по программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного  
научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при Правительстве Российской  
Федерации» в 2018/19 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – аспирантура Института) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных

к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Института – Правилами приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтком.

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре Института осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтком. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым соответствующим локальным нормативным актом.

2.2. Председателем приемной комиссии является Директор или первый заместитель Директора Института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. Институт предоставляет поступающему возможность ознакомления со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение в аспирантуру Института на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, которая обновляется ежедневно.

### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Срок начала приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – 11 июня 2018 г.

Срок завершения приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – 14 сентября 2018 г.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим (или доверенным лицом) в отдел образовательных программ Института;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.7. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается требование представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.9. Заявление о приеме в аспирантуру Института подается на имя Директора Института.

4.10. В заявлении о приеме на обучение поступающий в аспирантуру Института указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки и направленность (профиль) подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.11. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие, следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии копии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

2) получение высшего образования данного уровня впервые;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. Заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение в аспирантуру

Института поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2) оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;

3) страховое пенсионное свидетельство;

4) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

5) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

6) удостоверения (форма 2.2) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов);

7) приписное свидетельство или военный билет для военнообязанных лиц;

8) двух фотографий поступающего размером 3\*4 см (цветных либо ч/б без рамки и уголков).

9) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

10) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

11) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего).

4.14. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п. 17 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются поступающим в аспирантуру Института лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.15. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский

язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.16. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

4.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

4.18. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 15 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.19. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) философия;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский).

5.3. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по истории и философии науки, освобождаются от сдачи вступительного испытания по философии по решению приемной комиссии.

5.4. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по иностранному языку освобождаются от сдачи вступительного испытания по иностранному языку по решению приемной комиссии.

5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме (по билетам, включающим вопросы, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте (специальная дисциплина и философия), либо в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте (иностраннный язык)).

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-ти балльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4 «хорошо»;

б) философия – 4 «хорошо»;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 4 «хорошо».

5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в аспирантуру Института.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по



уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и различные справочные материалы.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## 6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в ходе обсуждения кандидатуры поступающего и изучения соответствующих документов, хранящихся в его личном деле.

6.3. Индивидуальные достижения поступающих учитываются путем добавления дополнительных баллов к сумме баллов, полученных поступающим по результатам всех вступительных испытаний.

Дополнительные баллы (в следующих значениях) могут быть получены поступающим при наличии следующих индивидуальных достижений:

а) активное участие в научной жизни (научных форумах конференциях, семинарах, круглых столах, олимпиадах, конкурсах и др.), подтвержденное соответствующими документами (сертификатами, грамотами, благодарностями, свидетельствами и др.) – 1 балл;

б) оценка 5 «отлично» за вступительный реферат по направленности (профилю) подготовки, на которую осуществляется поступление – 1 балл;

в) наличие публикаций, соответствующих направленности (профилю) подготовки, на которую осуществляется поступление (при условии

представления вступительного реферата помимо указанных публикаций) – 1 балл.

6.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление. Дата завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление в аспирантуру Института в 2018 году – 19 октября 2018 г.

6.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

6.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 32 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.1. – 7.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

8.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

8.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые Институтom.

8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру Института иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

8.9. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.



УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от «22» сентября 2017 г. № 162-ч

**Правила**

**приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2018/19 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ст.54 и п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и

сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» в 2018/19 учебном году.

1.2. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – аспирантура Института) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, что гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института на основании договоров об оказании платных образовательных услуг допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Инститutom.

1.5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

1.2. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема.

1.2. Порядок приема документов и порядок проведения вступительных испытаний, а также организация информирования поступающих в аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при



Правительстве Российской Федерации» в 2018/19 учебном году (далее – Правила приема в аспирантуру Института).

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих в аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление. Дата завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление в аспирантуру Института в 2018 году – 19 октября 2018 г.

3.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.4. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, предусмотренного п. 32 Правил приема в аспирантуру Института) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

3.5. Решение о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института принимается приемной комиссией по результатам вступительных испытаний и отражается в протоколе.

3.6. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в ходе обсуждения кандидатуры поступающего и изучения соответствующих документов, хранящихся в его личном деле.

3.8. С лицом, в отношении которого приемной комиссией принято

решение о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, заключается договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. При заключении договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оплата образовательных услуг должна быть произведена за первое полугодие соответствующего учебного года не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента заключения договора.

3.10. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.