

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту законодательства
и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации от
« ___ » _____ 2015 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы, порядок и условия организации и осуществления перевода, отчисления и восстановления аспирантов федерального государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт), а также перевода аспирантов, ранее обучавшихся в иных образовательных организациях высшего образования или научных организациях в аспирантуру Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443», Уставом Института.

1.3. Лицам, обучающимся (обучавшимся) в аспирантуре Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется право:

- перевода в аспирантуру другой образовательной организации высшего образования либо научной организации;
- перехода с одной основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, на другую;
- восстановления в аспирантуре Института для продолжения получения образования по программам аспирантуры.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод аспирантов может быть осуществлен на ускоренную программу обучения при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При переводе из одной образовательной организации высшего образования или научной организации в другую за аспирантом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

2.3. Переводы осуществляются на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.4. Перевод аспирантов в аспирантуру Института из других образовательных организаций высшего образования или научных организаций, перевод аспирантов Института, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с одного направления подготовки (профиля) на другое, с полной на ускоренную программу, а также перевод с очной формы обучения на заочную либо с заочной формы обучения на очную осуществляется в течение учебного года (за исключением каникул) на основании личного заявления аспиранта.

2.5. Перевод аспиранта с очной формы обучения на заочную либо с заочной формы обучения на очную осуществляется на основании личного заявления аспиранта по ходатайству научного отдела, в котором аспирант проходит подготовку. Подача заявления о переводе с одной формы обучения на другую возможна не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения в аспирантуре.

2.6. Аспирант может быть переведен на любой курс (2-й и последующие семестры) после успешного прохождения промежуточной аттестации при условии, что сумма экзаменов (зачетов) по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах и выносимым на экзаменационные сессии учебного года, не превышает 2 единиц. При большей разнице в учебных планах аспиранту может быть отказано в переводе на соответствующий курс (семестр).

2.6 После зачисления в Институт аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком) оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах в сроки, утвержденные приказом директора Института

2.7. Перевод, восстановление в аспирантуре производится на вакантные бюджетные места. До начала приема и оформления документов заведующий отделом аспирантуры Института обязан заявить наличие вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод (восстановление) может производиться только на платные места.

2.8. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки и направленности, форме обучения на соответствующем году обучения, два раза в год (по окончании очередного семестра).

3. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Перевод аспиранта, обучающегося в образовательной организации высшего образования (организации дополнительного профессионального образования, научной организации) для продолжения образования в аспирантуре Института, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) на другую, по всем формам обучения, а также с изменением формы обучения осуществляется по личному заявлению аспиранта.

К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия индивидуального плана аспиранта и справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре, заверенные надлежащим образом по месту обучения; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

3.2. Переводу на 1 год обучения в аспирантуре Института подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию.

3.3. При наличии в аспирантуре Института вакантных бюджетных мест на соответствующем году обучения по интересующей аспиранта основной образовательной программе, Институт не вправе предлагать аспиранту, получающему подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров впервые, переводиться на платные места для обучения на договорной основе.

3.4. Перевод аспиранта в аспирантуру Института из других образовательных организаций высшего образования или научных организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по соответствующей направленности (профилю) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

1. Аспирант подает заявление о переводе на имя директора Института с приложением копии индивидуального плана аспиранта и справки об обучении (периоде обучения) в аспирантуре, заверенные надлежащим образом по месту обучения. В заявлении указывается направленность (профиль) подготовки, форма и год обучения, на который аспирант переводится;

2. Приказом по Институту формируется комиссия по переводу аспирантов (далее – Комиссия), в которую включаются: первый заместитель директора Института (председатель Комиссии), заведующий отделом

аспирантуры Института (ответственный секретарь комиссии), заведующий профильным научным отделом, в который переводится аспирант, предполагаемый научный руководитель аспиранта, а также представитель совета аспирантов Института.

3. Комиссия проводит собеседование с аспирантом, определяет разницу в учебных планах и устанавливает год обучения в аспирантуре. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от аспирантов, подавших заявления о переводе в аспирантуру Института, то в порядке конкурса, проводимого по итогам собеседования, комиссия осуществляет отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования;

4. При положительном решении Комиссии о переводе аспиранта в аспирантуру Института ему выдается согласие на перевод, оформленное в виде соответствующего документа установленного образца (Приложение 1) на основании протокола решения комиссии по переводу;

5. Лицо, изъявившее желание перевестись в аспирантуру Института, представляет указанное согласие на перевод в образовательную организацию высшего образования либо в научную организацию, в которой он обучается, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении установленного образовательной организацией высшего образования либо научной организацией образца;

6. Приказ по Институту о зачислении аспиранта в аспирантуру Института в порядке перевода издается после предъявления оригинала документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения) установленного образовательной организацией высшего образования либо научной организацией образца, где должны быть указаны факультет, где обучался аспирант, направление и направленность (профиль) подготовки, форма обучения и год обучения, а также сведения об освоенных в период обучения дисциплинах, сданных зачетах экзаменах, о прохождении практик.

Если лицо принимается в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования или научной организации для обучения на договорной основе, приказ директора Института о зачислении в аспирантуру Института издается после заключения договора об образовании.

До получения соответствующей документации и оформления перевода директор Института (первый заместитель директора Института) вправе допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

7. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам собеседования, ликвидируется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (графиком) аспиранта, содержащим перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, о чем делается запись в приказе о переводе.

8. Освоенные аспирантом в период обучения в аспирантуре дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученные в другой образовательной организации высшего образования или научной

организации, могут быть перезачтены в соответствии с Положением о порядке зачета в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Для аспирантов, переводящихся из образовательных организаций высшего образования или научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам, не имеющим государственной аккредитации, в индивидуальный план включаются все дисциплины учебного плана.

10. Сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в специальную ведомость, заверенную подписью первого заместителя директора Института и печатью.

4. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ НАУЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Аспиранты Института, желающие осуществить перевод в аспирантуру другой образовательной организации высшего образования или научной организации, должны обратиться с заявлением в указанную организацию в соответствии с Правилами перевода, установленными в данной образовательной организации высшего образования или научной организации.

4.2. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта Института в другую образовательную организацию высшего образования или научную организацию, данная организация выдает аспиранту письмо установленного образца о согласии на зачисление в порядке перевода.

4.3. Аспирант представляет указанное письмо в отдел подготовки научно-педагогических кадров Института, а также подает письменное заявление на имя директора Института об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования или научную организацию и о выдаче в связи с переводом справки об обучении (периоде обучения) и копий документов, хранящихся в личном деле аспиранта.

4.4. После издания приказа по Институту об отчислении аспиранту выдается выписка из указанного приказа, заверенная надлежащим образом, а также справка об обучении (периоде обучения), копия индивидуального плана аспиранта и копии иных документов, связанных с обучением и хранящихся в его личном деле. Документы выдаются лично аспиранту или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, либо отправляются аспиранту в соответствии с его письменным заявлением по почте.

4.5. В Отделе аспирантуры Института остается личное дело аспиранта, в котором содержатся копии документов об образовании, заверенные в Институте, письмо из другой образовательной организации высшего образования или научной организации) с согласием на перевод, заявление об отчислении в связи с переводом и выдаче копий документов, хранящихся в личном деле, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные аспирантом удостоверение аспиранта и индивидуальный учебный план, а также расписка, подтверждающая выдачу копий документов аспиранту. Если документы получены другим лицом по доверенности, то оригинал доверенности также подшивается в личное дело аспиранта.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (ПРОФИЛЯ) ПОДГОТОВКИ НА ДРУГОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

5.1. Перевод аспиранта Института с одного направления (профиля) обучения на другой, в том числе сопровождающийся переходом с одной формы обучения на другую, осуществляется в следующем порядке:

1) аспирант подает заявление о переводе на имя директора Института в отдел подготовки научно-педагогических кадров с приложением ксерокопии индивидуального плана;

2) Сформированная приказом по Институту Комиссия по переводу проводит собеседование с аспирантом на основании заверенной копии индивидуального плана и выписок из зачетных и экзаменационных ведомостей и определяет разницу, возникшую из-за отличий в учебных планах различных направлений (профилей) подготовки и форм обучения.

3) при положительном решении вопроса о переводе аспиранта с одного направления (профиля) обучения на другой, в том числе сопровождающийся переходом с одной формы обучения на другую, издается приказ по Институту о переводе.

5.2. В индивидуальный план аспиранта вносятся соответствующие изменения, заверенные надлежащим образом.

5.3. Аспиранту выдается выписка из протокола заседания Комиссии по переводу, где указываются дисциплины, которые аспиранту необходимо освоить и сдать с целью ликвидации разницы, возникшей из-за отличий в учебных планах различных направлений (профилей) подготовки и форм обучения, а также выписка из приказа о переводе, заверенная надлежащим образом.

6. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

6.2. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в следующие сроки:

- с 01 сентября по 30 сентября текущего учебного года;
- с 01 марта по 31 марта текущего учебного года.

6.3. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи аспирантами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

6.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в аспирантуре Института на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», а также получения положительных результатов проведения научного исследования, наличия публикаций, подготовка которых предусмотрена индивидуальным планом подготовки аспиранта;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу, сформированной приказом по Институту, с учетом мнения Совета аспирантов Института. В заседании Комиссии по переводу принимает участие научный руководитель аспиранта.

6.6. Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров мотивированное заявление на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявление должно быть завизировано заведующим научным отделом, в который прикреплен аспирант, а также его научным руководителем.

К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 6.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Лицу, подавшему заявление и документы, выдается расписка о приеме документов.

6.7. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.8. Вопрос о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное решается на заседании Комиссии по результатам рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации отдела аспирантуры.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений аспирантов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.10. Решение Комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

6.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Института, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ ИНСТИТУТА

7.1. Отчислению из аспирантуры Института подлежат аспиранты в связи с окончанием срока обучения.

7.2. Аспирант может быть отчислен досрочно по личному заявлению в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную или научную организацию;

- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- в связи с призывом на военную службу (при наличии повестки из военного комиссариата) либо в связи с направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (при наличии предписания военного комиссариата для убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы).

7.3. Досрочное отчисление по личному заявлению производится в срок, не превышающий 2 недели после подачи заявления (при условии отсутствия у аспиранта, обучающегося на договорной основе, задолженности по оплате образовательных услуг).

7.4. Аспирант подлежит досрочному отчислению в связи с:

- невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невыполнением плана индивидуальной подготовки по результатам ежегодной аттестации;
- отказом от прохождения ежегодной аттестации либо отсутствием во время ее проведения без уважительных причин;
- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (для аспирантов, обучающихся на договорной основе);
- получением трех оценок «неудовлетворительно» или трех оценок «не зачтено» в результате пересдачи одной учебной дисциплины;
- получением двух и более оценок «неудовлетворительно» или трех и более оценок «не зачтено» в одной сессии по разным учебным дисциплинам;
- наличием одной и более не ликвидированных в установленные сроки задолженностей по результатам сессии;
- систематическим непосещением аудиторных занятий, в том числе пропусками в одном семестре более 30 академических часов занятий без уважительных причин;
- невыходом из академического отпуска;
- неявкой на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
- нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- наличием трех дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года;
- осуждением аспиранта к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

7.5. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры Института по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

7.6. До принятия решения об отчислении за нарушение учебной дисциплины или за невыполнение учебного плана и плана индивидуальной подготовки, аспирант представляет в профильный научный отдел объяснение в письменной форме о причинах нарушения или невыполнения указанного плана.

7.7. После получения от аспиранта объяснения в письменной форме, профильный научный отдел принимает на заседании решение рекомендовать аспиранта к отчислению, оформленное соответствующим протоколом.

7.8. Непредставление аспирантом объяснения не является препятствием для отчисления.

7.9. Отчисление производится приказом директора Института на основании выписки из протокола заседания научного отдела, в котором указывается формулировка причины отчисления.

7.10. Аспирант, обучающийся на договорной основе, может быть отчислен при нарушении условий оплаты оказываемых услуг в порядке, установленном договором. В случае просрочки оплаты оказываемых услуг более чем на 1 (один) календарный месяц аспирант предупреждается о возможном расторжении договора и отчислении. Уведомление осуществляется в письменной форме с указанием размера задолженности и срока ее ликвидации. Уведомление вручается аспиранту лично под расписку либо высылается в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае, если задолженность не ликвидирована в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления, договор расторгается в одностороннем порядке и аспирант подлежит отчислению, при этом он не освобождается от обязанности оплаты уже фактически оказанных ему услуг.

7.11. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится приказом Директора на основании служебной записки заведующего аспирантурой Института с визами первого заместителя (заместителя) директора Института и главного бухгалтера Института, а также документов, подтверждающих факт уведомления.

7.12. Не допускается отчисление аспирантов по инициативе Института в период временной нетрудоспособности, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА

8.1. Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из аспирантуры Института по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на то же направление (профиль) подготовки, с которого он был отчислен.

8.2. В случае если основная образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время не реализуется, Институт имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению

подготовки 40.06.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО). При этом Комиссия проводит собеседование с аспирантом на основании заверенной копии индивидуального плана и выписок из зачетных и экзаменационных ведомостей и определяет разницу, возникшую из-за отличий в учебных планах различных образовательных программ, а также устанавливает порядок и сроки для ее ликвидации. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан ликвидировать разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей до начала первой промежуточной аттестации.

8.3. Аспиранты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программам подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО.

8.4. В том случае, если основная образовательная программа, по которой аспирант обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в Институт не реализуется, аспирант имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе уровня высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, которая реализуется Институтом в соответствии с ФГОС ВО. При этом Комиссия проводит собеседование с аспирантом на основании заверенной копии индивидуального плана и выписок из зачетных и экзаменационных ведомостей и определяет разницу, возникшую из-за отличий в учебных планах различных образовательных программ, а также устанавливает порядок и сроки для ее ликвидации. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан ликвидировать разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей до начала первой промежуточной аттестации.

8.5. Лицо, отчисленное из аспирантуры Института по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем году обучения и направлении подготовки.

8.6. Лица, отчисленные из аспирантуры Института в связи с невыполнением плана индивидуальной подготовки по результатам ежегодной аттестации, отказом от прохождения ежегодной аттестации либо отсутствием во время ее проведения без уважительных причин, наличием академических задолженностей либо за совершение виновных действий, могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест на соответствующем году обучения и направлении подготовки.

8.7. Восстановлению в аспирантуре Института подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную

аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

8.8. Восстановление в число аспирантов может быть осуществлено в отношении лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения в аспирантуре Института, но не прошедших по различным причинам государственную итоговую аттестацию.

8.9. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, на основании приказа директора Института предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры.

8.10. Аспиранты, допущенные приказом директора Института до государственной итоговой аттестации, но не проходившие либо не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдававшие или не сдавшие государственные экзамены, не представившие научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), получившие по результату научного доклада неудовлетворительную оценку), отчисляются из аспирантуры как не прошедшие государственную итоговую аттестацию и восстанавливаются в аспирантуре Института по решению Комиссии.

8.11. Лица, отчисленные из аспирантуры Института как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут пройти повторную государственную итоговую аттестацию не ранее чем через один год.

8.12. Восстановление в аспирантуре Института оформляется приказом Директора Института.