

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ
И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Пособие

для студентов магистратуры

**Института законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации и преподавателей**

Обсуждено и одобрено на заседании
секции публичного права Ученого
совета Института 9.11.2016 г.,
протокол № 21.

Москва 2016

Черногор Н.Н., Буреев А.А. Методические рекомендации по подготовке, оформлению, рецензированию и защите магистерских диссертаций. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2016.

Авторы:

Черногор Н.Н. – заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор.

Буреев А.А. – профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат исторических наук, профессор.

Рецензенты:

Пашенцев Д.А. – профессор кафедры юриспруденции Московского городского университета управления Правительства Москвы, доктор юридических наук, профессор.

Шулятьев И.А. – старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук.

В пособии изложены методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в процессе подготовки магистерской диссертации начиная от выбора темы, систематизации материалов и заканчивая оформлением рукописи, проведению рецензирования и защиты данного вида выпускной квалификационной работы.

Рекомендации нацелены на обеспечение качественной подготовки выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации по направлению «Юриспруденция». Они позволят оптимизировать самостоятельную работу студентов и минимизировать возможные ошибки при написании выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, разъяснить требования к рукописи и критерии ее оценки на стадиях рецензирования и защиты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ В ВИДЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период практики и научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которому готовится студент магистратуры (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, педагогической).

При подготовке выпускной квалификационной работы студенты магистратуры должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной направленности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, а также процедуре ее защиты определены настоящими рекомендациями, разработанными в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений, а также соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы магистратуры.

В чем особенность выпускной квалификационной работы магистра – магистерской диссертации? В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук, в которой содержится решение научной задачи, имеющей существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний или изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, выпускная квалификационная магистерская работа (далее – ВКР) отражает уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры. Степень магистра является академической, не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКР должны соответствовать основной образовательной программе (ООП) подготовки магистра.

В процессе выполнения ВКР магистрант демонстрирует способность самостоятельно вести исследовательский поиск, ставить и решать профессиональные задачи, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Цель подготовки магистерской диссертации подразумевает, что в ходе работы и публичной защиты выполняются определенные ФГОС ВПО требования к результатам освоения ООП магистра. К ним относят:

- систематизацию и интеграцию теоретических знаний, практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации ООП;
- развитие умения критически оценивать, обобщать теоретические положения, использовать современные подходы, методы решения задач в исследуемой области;
- формирование навыков планирования, сбора, обработки, анализа научной информации, аргументации, интерпретации результатов проведенного исследования;
- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии, защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В зависимости от направления магистерской подготовки и характера поставленных задач ВКР либо относится к одному из типов исследования, либо сочетает черты различных типов (теоретического (методологического), эмпирического, прикладного (проектного)).

Магистерская подготовка – первая ступень научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, поэтому магистерская диссертация не считается научным произведением в полном смысле этого слова, поскольку академическая степень магистра отражает прежде всего образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него знаний, умений, навыков, компетенций, присущих начинающему научному работнику.

Что представляет собой магистерская диссертация? Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки с актуальной темой.

Магистерская диссертация представляется в виде рукописи, которая позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной юридической деятельности.

Диссертация как квалификационное произведение весьма специфична. Прежде всего, ее отличает от иных научных произведений то, что она в системе науки выполняет квалификационную функцию и готовится для публичной защиты. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень квалификации, умение самостоятельно вести поиск, решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала. Диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты, доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений, опираясь не только на авторитет, традиции или веру, но и путем сознательного убеждения в их истинности на основе общей значимости для научного сообщества норм, критериев.

ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация на соискание академической степени «магистр» должна быть исследовательской работой (объем – порядка 90 с. машинописного текста).

Работа должна содержать: результаты, позволяющие решить конкретную учебно-научную или практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли знаний и использование которых обеспечивает решение прикладных задач; научно обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач; теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

Содержание диссертации характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основой содержания является принципиально новый материал, включающий описание прежде неизвестных факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее обоснованных положений и других научных позиций в новом аспекте.

В работе важно сжато, логично и аргументированно изложить содержание и результаты исследований. Следует избегать общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии, неоправданного увеличения объема работы.

Работа на соискание степени «магистр» представляется в виде специально подготовленной рукописи, оформленной в твердом переплете.

Требования к основным результатам магистерской диссертации. Она должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу.

В магистерской диссертации автору следует:

- определить проблемные области диссертационного исследования;
- представить объект исследования;
- сформулировать авторскую гипотезу;

- выбрать методы описания, применить систему методов исследования;
- проанализировать и систематизировать полученные данные;
- предложить механизмы решения задач, определенных в диссертации;
- проверить предложенные методы, адаптировать их в процессе подготовки работы.

Диссертация должна удовлетворять требованию научной новизны, под которой понимается отличие результатов, полученных автором магистерской диссертации от известных ранее теоретических и методических положений, восполнение пробелов в законодательстве, в описании проблемы и ее решении.

Структура магистерской диссертации:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников (нормативных правовых актов, научной литературы, справочных изданиях и др.);
- перечень условных обозначений и приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит полное наименование Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (Далее – Институт), фамилию, имя, отчество автора, название работы, шифр и наименование направления; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя, город и год выполнения работы (приложение 1).

Название работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию. Иногда для большей конкретизации к названию добавляют небольшой (4 – 6 слов) подзаголовок.

Для наименования диссертации не рекомендуется использовать усложненную терминологию: следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» «Проблема уголовного ...» и т.п., в которых не отражается суть рассматриваемой задачи.

Титульный лист должен иметь сведения о допуске работы к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Оглавление включает в себя заголовки структурных частей («Перечень условных обозначений», «Выводы и предложения», «Список использованных источников и литературы», «Приложения»), наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы. Оглавление дается в начале диссертации, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы.

Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы,

обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень располагается столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Введение работы должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы. Объем введения, как правило, до 8 стр. В нем показывается:

Актуальность темы, степень ее разработанности и краткая характеристика необходимости проведения исследований для развития соответствующих отраслей знаний, будущей профессиональной деятельности магистра.

Цель и задачи исследования, которые необходимо решить. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», т.к. эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Новизна полученных результатов. При ее изложении следует показать новации, отличие их от известных достижений в данной сфере, описать степень новизны (одним из первых или впервые получено данное знание, усовершенствованы известные теоретические положения, дано дальнейшее развитие теории и т.п.).

Практическая значимость полученных результатов. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию в учебном процессе.

Основные положения работы, выносимые на защиту. Их надо формулировать так, чтобы было видно, что именно защищает автор. Не просто результаты анализа, а то, что из этого анализа следует, какая закономерность, наличие каких механизмов устанавливается.

В апробации результатов диссертации указывается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах докладывались результаты исследований, включенные в работу. Публикации по результатам исследования (если имеются). Отмечается количество статей, название научных журналов, сборников, тезисов конференций.

Структура и объем работы. Раскрывается структура работы, наличие введения, определенного количества глав, приложения.

Основная часть. В главах излагается собственное исследование магистранта с выявлением того нового, что он вносит в разработку учебной или научной задачи. Автор работы дает оценку решению поставленных задач, достоверности полученных результатов (характеристик, параметров) в сравнении с результатами иных известных автору работ. При написании диссертации магистрант обязан давать ссылки на работы авторов и источники, из которых заимствует материалы, цитирует отдельные результаты.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В связи с этим авторы диссертации стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Существует неписаное правило, когда автор диссертации выступает во множественном числе – употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Это оправданно, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как *коллективное* творчество, интеграция, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции современного научного творчества.

Заключение. В нем подводятся итоги исследования, формулируются краткие выводы и предложения по результатам выполненной работы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации.

Приложения включают вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы. К нему относятся таблицы и иные материалы, подтверждающие выводы магистранта.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Текст рукописи диссертации в распечатанном виде представляется на кафедру. Текст готовится на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40. Шрифт Times New Roman, размер 14. Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, через полтора межстрочных интервала. Сноски постраничные с началом нумерации на первой сноске.

Объем работы: порядка 90 стр. машинописного текста (исключая иллюстрации, таблицы и список использованных источников).

Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Текст основной части магистерской работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами.

Также печатаются заголовки глав. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой

прописной). В конце заголовка ставится точка. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 3–4 интервалам.

Каждую главу и параграф работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов, подпунктов (структурных элементов параграфов), рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №.

На первой странице магистерской диссертации (титульном листе) номер не ставят, и на последующих листах номер страницы ставят в правом нижнем углу без точки в конце.

Оглавление, перечень условных обозначений, введение, общую характеристику работы, выводы и список использованных источников не нумеруют. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера точку не ставят, затем со следующей строки приводят заголовок главы.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна стоять точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы).

Пункты параграфа нумеруют в пределах каждого параграфа. Номер состоит из порядковых номеров главы, параграфа, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.3.2.» (второй пункт третьего параграфа первой главы). Затем идет заголовок пункта.

Подпункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого пункта. Номер подпункта состоит из порядковых номеров главы, параграфа, пункта, подпункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.3.2.3.» (третий подпункт второго пункта третьего параграфа первой главы). Затем идет заголовок подпункта. Подпункт может не иметь заголовка.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера главы иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таб.» с указанием

ее номера. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Табл. 1.2.» (вторая таблица первой главы). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют, слово «Табл.» не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таб.» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после этого слова указывают номер таблицы, например, «Продолжение табл. 1.2.».

Каждая таблица должна иметь заголовок, он располагается над таблицей. Заголовок и слово «Табл.» с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует.

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например, «Примечания: 1... 2...». Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Ссылки. При написании работы магистрант обязан давать ссылки на источники и материалы, которые приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, представляют необходимую информацию о нем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, включенный в последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые поставлена ссылка в работе.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя косыми чертами или квадратными скобками.

Ссылки на иллюстрации магистерской диссертации указывают порядковым номером иллюстрации, например, «рис. 1.2.».

На все таблицы магистерской диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «в табл.1.2.».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл.1.3».

Список использованных источников. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации, в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий либо в хронологическом порядке.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного строчными буквами (кроме первой прописной), приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в магистерской диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием магистерской диссертации печатают прописными буквами слово «Приложение».

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Работа над магистерской диссертацией происходит под научным руководством преподавателя, назначенного приказом директора Института по представлению выпускающей кафедры.

Научное руководство магистерской диссертацией может осуществляться ведущими преподавателями Института, имеющих степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания и специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации.

Руководителей магистерской диссертации предлагает кафедра после соответствующего обсуждения на заседании кафедры. Приказ директора Института о закреплении руководителей формируется в соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО из расчета не более 10 студентов на одного руководителя.

Темы магистерских диссертаций разрабатываются и обсуждаются на кафедре и предлагаются для утверждения на заседании секции ученого совета Института. Секция ученого совета рассматривает предложенные кафедрой темы магистерских диссертаций, утверждает или отклоняет их. Окончательное закрепление тем магистерских диссертаций происходит после подписания директором Института соответствующего приказа не позднее двух месяцев с начала освоения студентами магистратуры образовательной программы.

После выбора и утверждения темы магистерской диссертации и назначения руководителя студент магистратуры совместно с руководителем готовит индивидуальный план научно-исследовательской работы, который в течение одного месяца утверждается на заседании кафедры.

Внесение изменений в тематику магистерских диссертаций осуществляется по согласованию заведующим кафедрой. Приказ об изменении темы магистерской работы подписывается директором Института.

Научный руководитель магистерской диссертации участвует в составлении индивидуального плана работы магистранта, оказывает методическую помощь в выборе темы, составлении плана работы, подготовке рукописи диссертации.

Студент магистратуры отчитывается перед руководителем в соответствии с графиком, утвержденным индивидуальным планом работы над магистерской диссертацией.

Контроль всех этапов подготовки магистерской диссертации осуществляет руководитель. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Представляются внутренняя и внешняя рецензии. Внутренние рецензенты назначаются из числа научного и профессорско-преподавательского состава Института. В качестве внешних рецензентов могут быть привлечены представители органов государственной власти, сотрудники юридических учреждений, адвокатуры, нотариата и др. Рецензенты утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее чем за 30 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Обязанности рецензента: подробное прочтение диссертации, подготовка развернутого текста рецензии, оценка диссертационного исследования.

Критерии оценки рецензентом магистерской диссертации:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к магистерским ВКР;
- актуальность, новизна, наличие авторской гипотезы;
- соответствие темы ВКР специализации магистерской программы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования;
- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики,
- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы;
- самостоятельность анализа материала или работы с материалами;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- язык и стиль работы, соблюдение требований к оформлению ВКР.

Текст рецензии предоставляется в магистратуру не позднее трех дней до назначенной даты открытого заседания Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Предзащита магистерской диссертации (ВКР) осуществляется на выпускающей кафедре за месяц до государственной аттестации. Процедура предзащиты повторяет процедуру итоговой аттестации (защиту квалификационной работы – магистерской диссертации), отсутствует лишь

выставление оценки. Сделанные в процессе предзащиты замечания учитываются магистрантом для дальнейшего их исправления.

ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации происходит на заседании ГАК.

Для проведения защиты магистрант обязан предоставить следующие документы:

- текст магистерской диссертации в двух экземплярах;
- электронную версию текста магистерской диссертации (формат doc);
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв двух рецензентов (внутреннего и внешнего) с личной подписью, заверенный печатью;
- аннотацию исследования объемом не более 100 слов на русском и английском языках (в печатном и электронном виде).

Магистрант может представить иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы).

Диссертация с отзывами научного руководителя и внешних рецензентов, оформленная в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций, должна быть зарегистрирована секретарем ГАК не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты.

Защита магистерской диссертации включает доклад диссертанта, ответы на вопросы членов комиссии, заслушивание отзыва научного руководителя и рецензентов, ответы на замечания рецензентов.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГАК.

Презентация. Для защиты диссертант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 мин. В презентации должны быть отражены:

- наименование, цели, задачи, структура работы;
- основные выводы и предложения автора;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты диссертации не должна превышать 45 мин. Результаты защиты диссертации определяются оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Магистрант, чья диссертационная работа не была допущена к защите или была оценена ГАК на «неудовлетворительно», вправе представить на повторную защиту магистерскую диссертацию в переработанном виде не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после первичного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выступление магистранта на защите магистерской диссертации. По результатам прохождения процедуры предзащиты ВКР магистрант редактирует

ее с учетом сделанных замечаний, дорабатывает текст своего выступления. Структура доклада, презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение цели и задач работы, описание использованных методик, методов, вариантов решения, характеристику основного содержания ВКР, дискуссионных положений и собственных выводов, подведение итогов проведенного исследования.

В заключительной части доклада, презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

После завершения своего доклада, презентации магистрант отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на публичной защите. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться текстом ВКР.

В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензентов и членов ГАК, после чего процедура защиты ВКР считается оконченной.

Критерии оценки ВКР. Оценка ВКР и результаты ее защиты определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГАК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГАК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию ее результатов, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в т.ч. с рецензентами), общий уровень подготовленности магистранта, продемонстрированный в ходе защиты.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, к теме ВКР – актуальности, степени разработанности темы, специализации магистерской программы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования – обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль ВКР, соблюдение требований к оформлению ВКР.

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения ООП таких видов научно-исследовательской работы магистранта как подготовка научной

публикации, в т.ч. электронной по теме исследования и (или) участие с докладом в научной, научно-практической конференции.

ГАК может рекомендовать результаты выполнения ВКР к публикации в периодических изданиях Института, а ее автора – для зачисления в аспирантуру.

Приложение 1. Титульный лист магистерской диссертации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

На правах рукописи

**Допущена к защите
Заведующий кафедрой**

ученая степень, звание, Ф.И.О.
« » _____ 20 ____ г.

ФАМИЛИЯ имя отчество

Магистерская диссертация

На тему: «ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ»

Шифр и наименование направления подготовки магистров
40.04.01. Юриспруденция

Научный руководитель

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Рецензент

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Рецензент (внешний)

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Москва 20 ____