

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

| | |
|--|---|
| Подразделение, ставка: | Отдел зарубежного конституционного, административного, уголовного законодательства и международного права, 1.0 |
| Дата и место проведения конкурса: | 15 мая 2017 года, город Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д.34 |
| Срок приема заявок: | с 06.03.2017 г. по 10.05.2017 г. |
| Специализация: | Международное право |
| Должностные обязанности (трудовая функция): | осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и возглавляет группу работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий; разрабатывает решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок; обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; принимает участие в выполнении внеплановых работ по тематике научного отдела; подготавливает заключения на законопроекты, поступающие в отдел; организует составление программы работ, координирует деятельность других сотрудников при совместном выполнении заданий, обобщает полученные результаты; определяет сферу применения результатов научных исследований. |
| Квалификационные требования: | наличие ученой степени кандидата наук и стажа научной работы не менее 5 лет (при наличии ученого звания доктора наук без предъявления требований к стажу работы); наличие в списке опубликованных работ 6 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения |

опубликовано за последние 5 лет;
участие за последний год, предшествующий
конкурсу, не менее чем в одном научном
исследовании в рамках договора на
выполнение НИР

Условия:

Должностной оклад:

9 200 руб.

Стимулирующие выплаты:

В соответствии с Положением об оплате
труда работников федерального
государственного научно-
исследовательского учреждения «Институт
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации»

Трудовой договор:

Бессрочный

Тип занятости:

Полная

Режим работы:

Пятидневная 40 часовая рабочая неделя

**Лицо для получения
дополнительных справок:**

Фамилия, имя, отчество:

Петрова Мария Викторовна

E-mail:

staff2@izak.ru

Телефон:

8 (499) 128-94-53