

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО
ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ
директор, академик РАН
Т. Я. Хабриева
2017

Рабочая программа дисциплины

Современное муниципальное нормотворчество в России
направление подготовки 030900 (40.04.01) юриспруденция
квалификация (степень) – магистр
Форма обучения очная/заочная

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	8	12
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	34	
Самостоятельная работа	102	132
Всего часов	144	144
Экзамен (семестр)	3	3

Москва, 2017

Авторы:

Андриченко Людмила Васильевна, заведующая Центром публично-правовых исследований Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации.

Нанба Сариа Беслановна, старший научный сотрудник, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Алешкова И.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного права Российского государственного университета правосудия

Фомичев М.П., д.ю.н., профессор Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюст России)

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Современное муниципальное правотворчество в России» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) **030900 (40.04.01)** «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол *01-05/05* УС от *07.06.17*

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Современное муниципальное нормотворчество в России» направлена на углубление знаний студентов при изучении вопросов, связанных со становлением, организацией, функционированием и развитием муниципального правотворчества, исследования программ развития муниципального правотворчества. Данная дисциплина способствует формированию ясного представления об актуальном состоянии муниципального правотворчества в России.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины заключаются в:

- усвоении знаний о муниципальном правотворчестве, в частности, истории возникновения, закономерностях развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- изучении институтов непосредственной и представительной демократии в системе муниципального правотворчества в Российской Федерации;
- изучении особенностей правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований;
- раскрытии основ правотворческой компетенции муниципальных образований в Российской Федерации.
- выработке умений использования юридических понятий и категорий в правотворческой деятельности;

Изучение дисциплины «Современное муниципальное нормотворчество в России» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей

профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Современное муниципальное нормотворчество в России».

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО.

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	<p><i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, <u>уважительного отношения к праву и закону</u></p> <p><i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно <u>относится к праву и закону</u></p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнять профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, <u>уважительного отношения к праву и закону</u></p>
	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).	<p><i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p><i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p><i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>
	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	<p><i>Знать.</i> Правовую основу разработки проекта нормативного правового актов.</p> <p><i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, знать стадии подготовки проекта нормативного правового акта.</p> <p><i>Владеть.</i> Выполнять профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, <u>уважительного отношения к праву и закону.</u></p>

<p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>(ПК-8)</p>	<p><i>Знать.</i> Навыки квалифицированного проведения научного исследования в области юридической экспертизы проектов нормативных актов, финансово-экономического обоснования проекта нормативного правового акта.</p> <p><i>Уметь.</i> Квалифицированно проводить антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного проведения научного исследования в области права.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчества как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. 	<p>ОК-1; ОК-3; ПК-7; ПК-8</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике толкования нормативных правовых актов - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений. 	<p>Компетенции</p> <p>ОК-1; ОК-3; ПК-7; ПК-8</p>
<p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Современное муниципальное нормотворчество в России». 	<p>Компетенции</p> <p>ОК-1; ОК-3; ПК-7; ПК-8</p>

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Современное муниципальное нормотворчество в России» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Современное муниципальное нормотворчество в России» является философия права, актуальные проблемы теории правотворчества, юридическая техника. Кроме того, рекомендуется также иметь знания по истории политических и правовых учений, истории и методологии юридической науки, сравнительному правоведению. До начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

В основу программы учебного курса положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Освоение учебной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения прикладных учебных дисциплин правоведения.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Современное муниципальное нормотворчество в России» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	
Аудиторные занятия		42	42
Лекции (Л)		8	8
Семинары и практические занятия (СПЗ)		34	34
Самостоятельная работа (СРС)		102	102

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	
Аудиторные занятия		12	12
Лекции (Л)		12	12
Семинары и практические занятия (СПЗ)			
Самостоятельная работа (СРС)		132	132

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности	Образовательные	Использование ТСО
-------	----------------------------------	-------	---------------------------	-----------------	-------------------

п			(в часах)			технологии	
			Лекции	Семинары (практические занятия)	СРС		
3 семестр							
1	Тема 1. Правотворчество в механизме правового регулирования	30	2	4	24	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных занятий.
2	Тема 2. Субъекты муниципального правотворчества	20	2	4	14		
3	Тема 3. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального правотворчества	20	2	4	14	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
4	Тема 4. Система и виды муниципальных актов	20	2	4	14		
5	Тема 5. Правовые акты органов местного самоуправления	20		4	16	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
6	Тема 6. Особенности муниципального правотворчества на отдельных территориях	10		4	6		
7	Тема 7. Способы обеспечения законности муниципальных правовых актов	10		4	6	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения семинарских занятий.
8	Тема 8. Анतिकоррупционная экспертиза муниципальных	14		6	8	презентации	Интерактивные электронные

	правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов					рефератов	средства для поддержки проведения семинарских занятий.
	<i>Использование ТСО</i>						100%
	Итого по дисциплине	144	8	34	102		

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО
			Лекции и	Семинары (практические занятия)	СРС		
3 семестр							
1	Тема 1. Правотворчество в механизме правового регулирования	30	2		28	презентация лекционного материала	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных занятий.
2	Тема 2. Субъекты муниципального правотворчества	20	2		18		
3	Тема 3. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального правотворчества	20	2		18	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
4	Тема 4. Система и виды муниципальных актов	20			20		
5	Тема 5. Правовые акты органов местного самоуправления	20			20	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для

							поддержки проведения лекционных и семинарских занятий.
6	Тема 6. Особенности муниципального правотворчества на отдельных территориях	10	2		8		
7	Тема 7. Способы обеспечения законности муниципальных правовых актов	10	2		8		
8	Тема 8. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	14	2		12	презентации рефератов	Интерактивные электронные средства для поддержки проведения семинарских занятий.
	<i>Использование ТСО</i>						100%
	Итого по дисциплине	144	12		132		

2.4. Содержание лекционных занятий

№ раздела и темы	Содержание
Тема 1. Правотворчество в механизме правового регулирования	Понятие и элементы механизма правового регулирования. Правообразование, правотворчество и нормотворчество. Принципы, факторы и виды правотворчества. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
Тема 2. Субъекты муниципального правотворчества	Население муниципального образования. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления.
Тема 3. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального правотворчества	Понятие и структура компетенции муниципальных образований. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Предметы ведения. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
Тема 4. Система и виды муниципальных актов	Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: правовая природа, порядок принятия и вступления в силу. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.

	Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
Тема 5. Правовые акты органов местного самоуправления	Понятие, признаки и виды муниципальных актов. Подзаконные акты об обращениях граждан. Муниципальные акты, принятые в рамках делегированного нормотворчества. Административные регламенты. Муниципальные акты о правотворческой инициативе. Муниципальные акты о публичных слушаниях. Муниципальные акты о наказах избирателей депутатам.
Тема 6. Особенности муниципального правотворчества на отдельных территориях	Специфика муниципального правотворчества в ЗАТО. Специфика муниципального правотворчества на территории инновационного центра «Сколково». Специфика муниципального правотворчества на территории наукограда.
Тема 7. Способы обеспечения законности муниципальных правовых актов	Виды и формы контроля в муниципальном правотворчестве. Виды и формы надзора в муниципальном правотворчестве. Судебный контроль в муниципальном правотворчестве.
Тема 8. Антikorрупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Принципы проведения антikorрупционной экспертизы. Порядок проведения антikorрупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов. Независимая антikorрупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов. Порядок подготовки заключения о проведении антikorрупционной экспертизы.

2.5. Содержание практических занятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1. Правотворчество в механизме правового регулирования	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие и элементы механизма правового регулирования. Правообразование, правотворчество и нормотворчество. Принципы, факторы и виды правотворчества. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
Тема 2. Субъекты муниципального правотворчества	Содержание (план) семинарского занятия: Население муниципального образования. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления.
Тема 3. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального правотворчества	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие и структура компетенции муниципальных образований. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Предметы ведения. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
Тема 4. Система и виды муниципальных актов	Содержание (план) семинарского занятия: Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: правовая природа, порядок

	<p>принятия и вступления в силу. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.</p>
<p>Тема 5. Правовые акты органов местного самоуправления</p>	<p>Содержание (план) семинарского занятия: Понятие, признаки и виды муниципальных актов. Подзаконные акты об обращениях граждан. Муниципальные акты, принятые в рамках делегированного нормотворчества. Административные регламенты. Муниципальные акты о правотворческой инициативе. Муниципальные акты о публичных слушаниях. Муниципальные акты о наказах избирателей депутатам.</p>
<p>Тема 6. Особенности муниципального правотворчества на отдельных территориях</p>	<p>Содержание (план) семинарского занятия: Специфика муниципального правотворчества в ЗАТО. Специфика муниципального правотворчества на территории инновационного центра «Сколково». Специфика муниципального правотворчества на территории наукограда.</p>
<p>Тема 7. Способы обеспечения законности муниципальных правовых актов</p>	<p>Содержание (план) семинарского занятия: Виды и формы контроля в муниципальном правотворчестве. Виды и формы надзора в муниципальном правотворчестве. Судебный контроль в муниципальном правотворчестве.</p>
<p>Тема 8. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов</p>	<p>Содержание (план) семинарского занятия: Принципы проведения антикоррупционной экспертизы. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов. Порядок подготовки заключения о проведении антикоррупционной экспертизы.</p>

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения данной дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении практических заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;

- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по результатам тестирования, выполнения практических заданий на основе требований балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины частично: ОК-1; ОК-3; ПК-7; ПК-8

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению,

		уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.</p> <p><i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.</p>
Способность квалифицированно толковать	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов</p>

<p>нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования</p>	<p>применения их в своей будущей профессии <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии</p>
<p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p>	<p>Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования</p>	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> В основном способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> В целом способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Способен квалифицированно и объективно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
6. Понятие, признаки и виды правовых актов.
7. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации как основа муниципального нормотворчества.
8. Понятие и виды вопросов ведения местного самоуправления
9. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения
10. Роль муниципальных правовых актов в осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
11. Понятие и система муниципальных правовых актов
12. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
13. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила,
14. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
15. Правовые акты главы муниципального образования
16. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
17. Понятие юридической техники и ее виды.
18. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
19. Исторический и зарубежный опыт развития юридической техники
20. Проблемы логики правового акта.
21. Проблемы структуры нормативно-правовых актов.
22. Стилистические и языковые правила юридической техники.
23. Правовые понятия и их использование в муниципальных правовых актах.
24. Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы.
26. Стадии подготовки проектов муниципальных правовых актов. Формирование идеи (концепции) проекта. Создание рабочей группы. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов.
27. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования.
28. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
29. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.
30. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий.

31. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.

Примерная тематика презентаций для подготовки студентами:

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество.
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества.
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
6. Население муниципального образования.
7. Представительный орган муниципального образования.
8. Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
9. Понятие и структура компетенции муниципальных образований.
10. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Предметы ведения.
12. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
13. Понятие и система муниципальных правовых актов
14. Устав муниципального образования: правовая природа, порядок принятия и вступления в силу.
15. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
16. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
17. Правовые акты главы муниципального образования.
18. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
19. Понятие, признаки и виды муниципальных актов.
20. Подзаконные акты об обращениях граждан.
21. Муниципальные акты, принятые в рамках делегированного нормотворчества.
22. Административные регламенты.
23. Муниципальные акты о правотворческой инициативе.
24. Муниципальные акты о публичных слушаниях.
25. Муниципальные акты о наказах избирателей депутатам.
26. Специфика муниципального правотворчества в ЗАТО.
27. Специфика муниципального правотворчества на территории инновационного центра «Сколково».
28. Специфика муниципального правотворчества на территории наукограда.
29. Виды и формы контроля в муниципальном правотворчестве.
30. Виды и формы надзора в муниципальном правотворчестве.
31. Судебный контроль в муниципальном правотворчестве.
32. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы.
33. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов.
34. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов.
35. Порядок подготовки заключения о проведении антикоррупционной экспертизы.
36. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципальных образований.

37. Организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.
38. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.
39. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.
40. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Примерные темы контрольных работ

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество.
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества.
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
6. Население муниципального образования.
7. Представительный орган муниципального образования.
8. Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
9. Понятие и структура компетенции муниципальных образований.
10. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Предметы ведения муниципальных образований.
12. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
13. Понятие и система муниципальных правовых актов.
14. Устав муниципального образования: правовая природа, порядок принятия и вступления в силу.
15. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
16. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
17. Правовые акты главы муниципального образования.
18. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
19. Понятие, признаки и виды муниципальных актов.
20. Подзаконные акты об обращениях граждан.
21. Муниципальные акты, принятые в рамках делегированного нормотворчества.
22. Административные регламенты.
23. Муниципальные акты о правотворческой инициативе.
24. Муниципальные акты о публичных слушаниях.
25. Муниципальные акты о наказах избирателей депутатам.
26. Специфика муниципального правотворчества в ЗАТО.
27. Специфика муниципального правотворчества на территории инновационного центра «Сколково».
28. Специфика муниципального правотворчества на территории наукограда.
29. Виды и формы контроля в муниципальном правотворчестве.
30. Виды и формы надзора в муниципальном правотворчестве.
31. Судебный контроль в муниципальном правотворчестве.
32. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы.

33. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов,
34. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов.
35. Порядок подготовки заключения о проведении антикоррупционной экспертизы.
36. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципальных образований.
37. Организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.
38. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.
39. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.
40. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.5. Практические задания

Практическое задание-1: В виде схем и таблиц изобразите существующие в современной юридической науке методологические подходы.

Практическое задание -2: В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки современного муниципального правотворчества. Приведите в качестве примера юридические научные тексты, содержащие приемы системного подхода.

Практическое задание-3: В виде сравнительного анализа в форме таблицы раскройте преимущества и недостатки функционального и инструментального методов научного анализа. Приведите в качестве примера юридические научные тексты, содержащие функциональный и инструментальные методы.

Практическое задание-4: Используя диссертационную работу в области права (по выбору магистранта), выявите закономерности развития и функционирования процесса правотворчества.

Практическое задание -5: В виде схемы изобразите систему методов научного познания, используемых в юриспруденции. Раскройте содержание каждого из них.

Тесты для проверки знаний по дисциплине

1. Устав муниципального образования после его принятия подлежит обязательной государственной регистрации. В течение какого времени глава муниципального образования направляет устав в регистрирующий орган?

- а) в течение 15 дней со дня его принятия;
- б) в течение 20 дней со дня его принятия;
- в) в течение 30 дней со дня его принятия;
- г) в течение 5 дней со дня его принятия.

2. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в государственной регистрации устава муниципального образования может быть отказано в случае:

а) противоречия устава муниципального образования модельному уставу муниципальных образований, принятому законодательным органом субъекта Российской Федерации;

б) противоречия устава муниципального образования модельному уставу муниципальных образований, принятому законодательным органом Российской Федерации;

в) противоречия устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, нарушения установленного в

соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования;

г) противоречия устава муниципального образования правилам юридической техники.

3. Определите, какой из перечисленных ниже правовых актов относится к числу источников муниципального права:

а) Указ Президента Российской Федерации о награждении главы муниципального образования орденом Почета;

б) Постановление Губернатора субъекта Российской Федерации «О присвоении звания «Лучшее муниципальное образование в 2008 году»;

в) Постановление Администрации муниципального образования «О почетной грамоте и благодарственном письме Администрации муниципального образования»;

г) нет правильных вариантов ответа.

4. Возможно ли принятие устава муниципального образования непосредственно населением?

а) не возможно;

б) возможно на местном референдуме или сходе граждан;

в) возможно, но только на местном референдуме;

г) возможно, но только на сходе граждан.

5. Обязательно ли проведение публичных слушаний по проекту изменений в устав муниципального образования, если такие изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами?

а) проведение публичных слушаний обязательно;

б) проведение публичных слушаний не обязательно;

в) проведение публичных слушаний обязательно, если такое решение принято органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) нет правильного варианта ответа.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество.
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества.
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.
6. Население муниципального образования.
7. Представительный орган муниципального образования.
8. Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
9. Понятие и структура компетенции муниципальных образований.
10. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Предметы ведения муниципальных образований.
12. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
13. Понятие и система муниципальных правовых актов

14. Устав муниципального образования: правовая природа, порядок принятия и вступления в силу.
15. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
16. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
17. Правовые акты главы муниципального образования.
18. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
19. Понятие, признаки и виды муниципальных актов.
20. Подзаконные акты об обращениях граждан.
21. Муниципальные акты, принятые в рамках делегированного нормотворчества.
22. Административные регламенты.
23. Муниципальные акты о правотворческой инициативе.
24. Муниципальные акты о публичных слушаниях.
25. Муниципальные акты о наказах избирателей депутатам.
26. Специфика муниципального правотворчества в ЗАТО.
27. Специфика муниципального правотворчества на территории инновационного центра «Сколково».
28. Специфика муниципального правотворчества на территории наукограда.
29. Виды и формы контроля в муниципальном правотворчестве.
30. Виды и формы надзора в муниципальном правотворчестве.
31. Судебный контроль в муниципальном правотворчестве.
32. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы.
33. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов.
34. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов.
35. Порядок подготовки заключения о проведении антикоррупционной экспертизы.
36. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципальных образований.
37. Организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.
38. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.
39. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.
40. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентаций научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мультимедиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию

законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;

ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

решение практических заданий, предложенных преподавателем;

подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;

подготовка докладов на научных кружках и конференциях;

подбор литературы по заданной теме;

сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;

подготовка презентаций Power Point;

составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;

выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса,

представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к

экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачёта необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- опрос в ходе практического занятия;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- оценка докладов, рефератов;
- контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности. Курс лекций. Москва, 2016.

б) дополнительная:

1. Правовые акты: антикоррупционный анализ: научно-практическое пособие / И.С. Власов, А.А. Колесник, Т.О. Кошаева и др.; отв. ред. В.Н. Найденко, Ю.А. Тихомиров, Т.Я. Хабриева. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. 176 с.
1. Сравнительное правоведение: национальные правовые системы / И.С. Власов, В.И. Лафитский, О.А. Макаренко и др.; под ред. В.И. Лафитского. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2012. Т. 1: Правовые системы Восточной Европы. 528 с.
2. Правовые акты: оценка последствий: научно-практическое пособие / А.В. Кашанин, Ю.А. Тихомиров, С.В. Третьяков и др.; отв. ред. Ю.А. Тихомиров. М.: Юриспруденция, 2011. 224 с.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ: научно-практическое пособие / И.С. Власов, А.А. Колесник, Т.О. Кошаева и др.; отв. ред. В.Н. Найденко, Ю.А. Тихомиров, Т.Я. Хабриева. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. 176 с.
4. Территория в публичном праве / И.А. Алебастрова, И.А. Исаев, С.В. Нарутто и др. М.: Норма, Инфра-М, 2013. 320 с.

Статьи в журналах и сборниках

1. Андриченко Л.В., Постников А.Е. Правовые основы создания единой администрации поселения и муниципального района // Журнал российского права. 2013. № 7. С. 17 - 27.
2. Батуев Ц. Территориальное развитие субъектов Российской Федерации как предмет государственного регулирования // Власть. 2012. №5. С.19-23.
3. Белоусова Е.В. Выборы как основной способ формирования представительного органа местного самоуправления // "Черные дыры" в российском законодательстве. 2010. №6. С. 6-9.
4. Братановская М.С. Муниципальное правотворчество в сфере физической культуры и спорта // Спорт: экономика, право, управление. 2010. №3. С. 10-11

5. Васильев В.И. Муниципальная реформа: состояние и перспективы // Журнал российского права. 2014. № 6.
6. Васильев В.И. Местное самоуправление: история и современная практика // Журнал российского права. 2015. № 3.
7. Васильев В.И. Борьба с коррупцией и местное самоуправление // Журнал российского права. 2012. №4. С.5-17.
8. Грипп Э.Х. Местное самоуправление в современной России: проблемы и перспективы развития / Грипп Э.Х., Яхина Ю.Х. // "Черные дыры" в рос. законодательстве. 2010. № 5. С. 15-18.
9. Девяткова О.И. Роль малого бизнеса в развитии местного самоуправления / О.И.Девяткова, А.Е.Коровина // ЭКО. 2011. №8. С.127-131.
10. Казаченкова О.В. Особенности правового статуса органов местного самоуправления: проблемы законодательной и правоприменительной практики // Административное и муниципальное право. 2012. №8. С.31-41.
11. Карасев А.Т., Елькина А.В. Система местного самоуправления в РФ: понятие, структура // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. №5. С.19-22
12. Корзина И.А. Гарантии местного самоуправления (сравнительно-правовой анализ) // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. №2. С. 15-22.
13. Корсакова С.В. Правотворческая политика в сфере местного самоуправления: пути повышения эффективности // "Черные дыры" в российском законодательстве. 2011. №4. С.15-18.
14. Лещенков Ф.А. Местное самоуправление как категория публичного права// Журнал российского права. 2012. №12. С.39-46.
15. Михеев Д.С. Взаимодействие граждан с муниципальными органами как механизм осуществления принципа гласности местного самоуправления // Российская юстиция. 2012. №7. С. 17-19.
16. Никонов В.А. Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления в правотворческой сфере // Законность. 2012. №8. С.7-10.
17. Государственная власть и местное самоуправление. 2012. №6. С.20-21.
18. Черкасов А.И. Местное управление в зарубежных странах: модели и тенденции эволюции // Государство и право, 2011. №3. С.76-85.
19. Шамхалов М. Системные характеристики местного самоуправления // Власть. 2012. №11. С.75-78.
20. Шебалин В.А. Системный анализ механизма правового регулирования // Советское государство и право, 1969. № 10.
21. Шмаков В.И. Проблемы реформирования и роста эффективности местного самоуправления в Российской Федерации // Вестник Московского ун-та. Сер.21. Управление (государство и общество). 2010. № 2. С.54-72.
22. Шугрина Е.С. Об удалении глав муниципальных образований в отставку: анализ судебной и правоприменительной практики // Практика муниципального управления, 2011. № 7. С.38-45
23. Шугрина Е.С. Законодательство о местном самоуправлении: анализ состояния и тенденции развития // Муниципальное право, 2014. N 4. С. 2 - 19.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» -<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «Союз Право Информ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор