

Одобрено
Решением Ученого Совета
федерального государственного
научно-исследовательского
учреждения «Институт
законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве
Российской Федерации»
Протокол № 01-05/06 УС
от «20» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве Российской
Федерации»
№ 165-ч
от «25» сентября 2017 г.

**Правила
приема на обучение в федеральном государственном научно-
исследовательском учреждении «Институт законодательства и
сравнительного правоведения при Правительстве Российской
Федерации» по образовательным программам высшего
профессионального образования – программам магистратуры
на 2018/19 учебный год**

Москва 2017

1. Общие положения

1. Правила приема в Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации на образовательные программы высшего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее по тексту – «Правила приема») разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

- федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон об образовании);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 (далее – Порядок приема).

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – поступающие, лица, абитуриенты), в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры (далее по тексту – программа магистратуры, программа подготовки магистров).

3. Прием на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Института – «Правилами приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. На обучение по общеобразовательным программам высшего образования - программам магистратуры Института допускаются лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»).

5. Прием на обучение в магистратуру Института осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

6. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки высшего образования - программам магистратуры персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан на обучение в магистратуре Института осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтom. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Института. Председателем приемной комиссии является Директор или Первый заместитель Директора Института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

9. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

10. При приеме на обучение по программам магистратуры Института обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема.

11. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

12. Институт предоставляет поступающему возможность ознакомления со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки высшего образования - программам магистратуры, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки высшего образования - программам магистратуры.

14. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение в магистратуру Института на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, которая обновляется ежедневно.

4. Прием документов от поступающих

15. Срок начала приема документов на обучение по программам подготовки высшего профессионального образования - программам магистратуры Института – 19 июня 2018 года.

Срок завершения приема документов на обучение по программам подготовки высшего профессионального образования – программам магистратуры Института – 14 августа 2018 года.

Срок завершения вступительных испытаний по очной форме обучения – 20 августа 2018 года.

Срок начала заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 20 июня 2018 года.

Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения – 21 августа 2018 года.

Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения – 20 сентября 2018 года.

Срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами и лицами без гражданства по очной форме обучения – не позднее 29 августа 2018 года.

16. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим (или доверенным лицом) в отдел магистратуры и повышения квалификации Института;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом,

поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

21. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается требование представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

22. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

23. Заявление о приеме в магистратуру Института подается на имя Директора Института.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий в магистратуру Института указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) наличие высшего образования (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»);
- 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них;
- 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 9) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

25. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие, следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с

приложением) или с информацией об отсутствии копии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала диплома «бакалавр» или «специалист» при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

2) получение высшего образования данного уровня впервые;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

26. Заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

27. При подаче заявления о приеме на обучение в магистратуру Института поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2) оригинал или копию диплома бакалавра, специалиста или диплома магистра;

8) четыре фотографий поступающего размером 3*4 см (цветных либо ч/б без рамки и уголков).

9) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

10) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

11) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего).

28. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п. 27 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются поступающим в магистратуру Института лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома бакалавра, специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома бакалавра, специалиста или диплома магистра.

29. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

32. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 15 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

33. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на

определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

35. Поступающие в магистратуру Института сдают один письменный комплексный междисциплинарный вступительный экзамен, который включает в себя две дисциплины:

по программе «Корпоративный юрист» (теория государства и права, гражданское право);

по программе «Юрист в сфере международного права» (теория государства и права, международное публичное право);

по программе «Правовая служба в органах государственной власти» (теория государства и права, правотворческая деятельность);

по программе «Юрист в сфере публичных финансов» (теория государства и права, финансовое право);

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме письменного комплексного междисциплинарного вступительного экзамена по билетам, включающим вопросы, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-бальной системе с выставлением одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в магистратуру Института.

39. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

41. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и различные справочные материалы.

44. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний

члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

45. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

46. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

47. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

52. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 32 - 38 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

58. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

59. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

60. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление на обучение.

62. Зачисление проводится на основании заявления о согласии на зачисление. Абитуриент подает заявление о согласии на зачисление по определенным условиям поступления (по одному конкурсу). К заявлению о согласии на зачисление прилагается:

на бюджет – оригинал документа об образовании;

на платное обучение – оригинал или копия документа об образовании.

По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

63. На обучение по программам подготовки высшего профессионального образования - программам магистратуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения (далее-портфолио), которые учитываются приемной комиссией Института в ходе обсуждения кандидатуры поступающего и изучения соответствующих документов, хранящихся в его личном деле.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение).

Учет результатов портфолио осуществляется посредством начисления баллов. Баллы, начисленные за портфолио, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, для включения в портфолио. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются. Поданные документы не возвращаются, апелляция не проводится.

64. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома бакалавра, специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не

позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома бакалавра, специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление.

65. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома бакалавра, специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

66. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

67. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

68. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 32 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

69. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

83. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в магистратуру Института иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (бакалавр, специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об

иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (бакалавр, специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

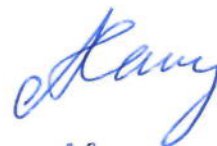
84. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки высшего образования - программам магистратуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Согласовано:

Первый заместитель директора

Зав. учебно-образовательным
центром

Главный бухгалтер



А.Я. Капустин



Ю.Н. Кашеварова



Н.А. Грекова

ПОРТФОЛИО

Показатели	Количество баллов	Оценка достижений, кратная их количеству	Наименование документов, подтверждающих достижения
Документ установленного образца с отличием	1	Баллы учитываются единожды	Оригинал документа установленного образца с отличием или нотариально заверенная копия документа
Мотивационное письмо	1-5	Баллы учитываются единожды при наличии ходатайства руководителя магистерской программы	Оригинал мотивационного письма, оформленного в соответствии с образцом.
Опыт работы (не менее 6 месяцев)	1	Баллы учитываются единожды	Заверенная копия трудовой книжки
Публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	2	Баллы умножаются на количество публикаций. В случае соавторства баллы делятся на количество соавторов (за исключением монографий и отчетов по научно-исследовательской работе). В одном номере журнала/сборника учитывается одна статья. Общая сумма баллов – не более 10	Принтскрин списка статей автора из личного кабинета в elibrari.ru (научная электронная библиотека)
Публикации, включенные в РИНЦ	1	Баллы умножаются на количество публикаций. В случае соавторства баллы делятся на количество соавторов (за исключением монографий и отчетов по научно-исследовательской работе). В одном номере журнала/сборника учитывается одна статья. Общая сумма баллов – не более 10	Принтскрин списка статей автора из личного кабинета в elibrari.ru (научная электронная библиотека)
Призовые места во Всероссийских и международных научных конкурсах, олимпиадах по праву	5	Общая сумма баллов – не более 10	Диплом победителя (призера, лауреата) с предъявлением оригинала и принтскрин списка победителей (призеров, лауреатов) на сайте мероприятий
Подтвержденное участие в научных мероприятиях Института (3 и более мероприятий)	5	Баллы учитываются единожды	Сертификаты об участии

Образец

ПРОШУ ПОДДЕРЖАТЬ
Руководитель магистерской программы

_____/_____/_____/

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО*

ФИО _____

Название программы магистратуры: _____

Мотивационное письмо составляется абитуриентом и имеет следующую структуру:

1. Вступление.
2. Цели и план профессионального развития, роль магистратуры Института в достижении целей.
3. Достижения в выбранном направлении (имеющиеся научные исследования и потенциал их развития в магистратуре).
4. Профессиональные компетенции, которыми Вы планируете овладеть в Институте и применить их на практике.
5. Как программа, на которую Вы поступаете, поможет Вам развить соответствующие качества, навыки и знания и добиться обозначенных выше карьерных целей.
6. Чем Вы сможете быть интересны/полезны Институту и сокурсникам.
7. Заключение.

Подпись абитуриента _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи) (дата)

Баллы за представление мотивационного письма начисляются в случае наличия подписи руководителя магистерской программы, поступление на которую является приоритетным (1-й приоритет) для поступающего.

Мотивационного письмо должно быть представлено в отдел магистратуры/на кафедру (руководителю магистерской программы) лично либо по электронной почте до 14 августа 2018 года.

*В состав портфолио может быть представлено одно мотивационное письмо.