

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации»



Рабочая программа дисциплины
Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе
направление подготовки 030900 (40.04.01) юриспруденция
квалификация (степень) – магистр

Форма обучения очная/заочная

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1	2
Семестр	1	4
Лекции	4	14
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	12	
Самостоятельная работа	56	58
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)	1	4

Москва, 2017

Автор:

Терновая О.А., ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства зарубежных стран Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Козлова Е.Б., директор центра научных исследований Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), доктор юридических наук, доцент

Ефимов А.Б.- доцент кафедры предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), к. ф.-м. н.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы студентов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для студентов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол 01-05/05 УС от 07.06.2017г.

© ИЗиСП, 2017

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности магистра юриспруденции – выпускника Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Целью обучения является получение выпускником магистратуры углубленного профессионального образования, позволяющего успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями.

Изучение дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- Правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией права; составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»**
После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие
знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенций
1.	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	<p><i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, <u>уважительного отношения к праву и закону</u></p> <p><i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно <u>относится к праву и закону</u></p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнять профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону</p>
2.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).	<p><i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p><i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p><i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>
3.	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).	<p><i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p><i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>
4.	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	<p><i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания</p> <p><i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - закономерности исторического развития науки и юридического научного познания; - современные представления о научном познании; - методологию научного познания; - проблемы методологии социальных и гуманитарных наук; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологические подходы в юридической науке; - структуру и содержание методологии юридической науки; - основные понятия и категории юридической науки. 	ОК-1; ОК-3; ПК-12; ПК-15
Уметь	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выразить и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике римской юриспруденции; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений. 	ОК-1; ОК-3; ПК-12; ПК-15
Владеть навыками	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» « 	ОК-1; ОК-3; ПК-12; ПК-15

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку студентов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Римская юриспруденция». Поскольку развитие системы образования в Российской Федерации происходит под влиянием зарубежного опыта, а российское законодательство находится под влиянием законодательства зарубежных стран, то для формирования у студентов навыка применения метода сравнительно-правового анализа необходимо изучение специальных курсов: «Сравнительное правоведение», «Международное право и законотворческий процесс в Российской Федерации», «Зарубежная законотворческая практика».

Предполагается координация с социальными дисциплинами профессионально ориентированного характера: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы теории правотворчества». Знание и усвоение сравнительно-правовой методологии способствует подготовке юриста высокой квалификации, включенного в европейскую и мировую правовую культуру, в полной мере обладающего профессиональными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынке труда и широкие возможности самореализации в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		16	16
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)		12	12
Самостоятельная работа (СРС)		56	56

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		14	14
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (СРС)		58	58

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СП	СР			
1-й семестр								
1.	Организационно-правовые основы высшего профессионального образования в РФ	15	2	4	9	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Организация образовательного процесса в вузе	15		2	13	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Юридическое образование и в РФ и в зарубежных странах	15	2	2	11	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Методика подготовки и чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий по правовым дисциплинам в системе высшего профессионального образования	15		2	13	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация Реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Требования к уровню освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля	12		2	10	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	4	12	56			

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел учебной дисциплины (тема)	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	С П З	СР			
4-й семестр								
1.	Организационно-правовые основы высшего профессионального образования в РФ	15	2		13	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Организация образовательного процесса в вузе	15	2		13	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Юридическое образование и в РФ и в зарубежных странах	15	2		13	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Методика подготовки и чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий по правовым дисциплинам в системе высшего профессионального образования	15	4		11	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация Реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Требования к уровню освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля	12	4		8	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	Итого по дисциплине	72	14		58			

2.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Организационно-правовые основы высшего профессионального образования в РФ

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование, государственная аккредитация, государственный контроль (надзор) в сфере образования. Международное сотрудничество в сфере высшего и послевузовского образования. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств о высшем и послевузовском образовании и об ученых званиях. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Виды и наименования высших учебных заведений. Особенности создания, реорганизации высших учебных заведений. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования. Уровни высшего профессионального образования: бакалавриат, подготовка дипломированных специалистов, магистратура. Формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная форма обучения, экстернат. Права и обязанности студентов. Стипендии и другие денежные выплаты. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся. Ответственность обучающихся. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением. Педагогические, руководящие и иные работники вузов. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Докторанты, аспиранты, соискатели. Присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий.

Тема 2. Организация образовательного процесса в высшей школе (вузе)

Основные задачи образовательного процесса. Требования к организации образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. Прием в образовательные учреждения высшего профессионального образования. Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и их преемственность. Предельная нагрузка обучающихся. Особенности организации образовательного процесса при различных формах получения высшего профессионального образования (заочной, очно-заочной, самообразовании и экстернате). Обеспечение учебными материалами. Практика и стажировка. Текущий контроль знаний студентов. Организация самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов. Документы о высшем профессиональном образовании.

Тема 3. Юридическое образование в РФ и в зарубежных странах

Структура современного юридического образования в Российской Федерации. Особенности юридического образования в России в сравнении с образовательными моделями зарубежных стран. Среднее, высшее и послевузовское юридическое образование. Особенности подготовки по специальности (направлению) Юриспруденция. Структура профессиональной образовательной программы по специальности (направлению) Юриспруденция. Специализация при подготовке студентов-юристов: понятие, виды, принципы формирования. Факультативные дисциплины. Письменные работы: контрольные и курсовые работы, рефераты, выпускные квалификационные работы. Ознакомительная, производственная и преддипломная практика. Правовые дисциплины в структуре образовательных программ неюридического профиля. Общие и специальные правовые дисциплины в неюридических вузах. Правовое обучение на других уровнях системы образования. Вопросы государства и права в рамках программы учебных дисциплин общеобразовательных учреждений. Правовое воспитание и просвещение в РФ. Роль юридических вузов в организации правового просвещения населения. Юридическая помощь и правовое просвещение: проблемы соотношения. Болонская декларация о Зоне европейского высшего образования 1999 года. Основные цели стратегии реформирования европейской высшей школы.

Тема 4. Методика подготовки и чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий по правовым дисциплинам в системе высшего профессионального образования

Лекция как основная форма учебных занятий в вузе. Проблема активизации участия студентов в лекции. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы. Письменный текст лекции. Конспект лекции. Использование нормативного материала в ходе лекции. Взаимодействие с аудиторией. Основные приемы привлечения и удержания внимания студентов. Классификация лекций. Вводная, установочная, обзорная, итоговая лекции. Особенности структуры и содержания лекций для студентов различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной). Лекции как элемент основной и дополнительной профессиональной образовательной программы. Применение интерактивных средств обучения при чтении лекций, проведении практических и семинарских занятий. Соотношение лекций и практических занятий по объему часов, содержанию, последовательности. Формирование и закрепление профессиональных навыков и умений на практических занятиях. Методика подготовки к практическим занятиям. Структура практического занятия. Основные требования, предъявляемые к студентам. Контроль посещения практических занятий. Текущий контроль знаний студентов на практических занятиях. Решение и обсуждение задач (казусов). Участие студентов в дискуссии. Работа с нормативным материалом. Особенности проведения контрольных и самостоятельных

работ, подготовка рефератов, эссе, тестов. Методика разработки заданий, проведения, проверки и обсуждения результатов. Составление правовых документов. Ролевые, деловые имитационные игры.

Тема 5. Требования к уровню освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Программа учебной дисциплины должна быть освоена с учетом поставленных целей и задач. Студент должен быть готов к преподавательской деятельности в соответствующих типах и видах образовательных учреждений, в том числе в вузах, реализующих программы правового образования. Промежуточный и текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и семинарских занятий в форме решения задач, проведения тестирования и обсуждения выполненных самостоятельно рефератов, докладов и т.д. Формой итогового контроля является зачет. Зачёт проводится в форме собеседования. Могут предлагаться также вопросы в пределах программы учебной дисциплины. Студент должен продемонстрировать своё умение дать полные и правильные ответы на предложенные преподавателем вопросы, логично изложить материал, сформулировать основные организационные, правовые, методические и психологические проблемы, возникающие в сфере юридического образования.

2.5. Содержание семинарских, практических занятий

Семинарское занятие по теме 1:

Организационно-правовые основы высшего профессионального образования в РФ

Цель:

- изучение нормативной базы регулирования высшего профессионального образования в РФ
- изучение основных принципов государственной политики в сфере образования
- изучение структуры образования в РФ

Коллоквиум: Совместное обсуждение перспектив развития высшего профессионального образования и выработка предложений по его совершенствованию.

Рефераты, презентации, доклады по теме 1.

Базовые вопросы:

1. Государственная политика в области высшего и послевузовского образования: понятие и принципы.
2. Международное сотрудничество в сфере высшего и послевузовского образования.
3. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств о высшем и послевузовском образовании и об ученых званиях.
4. Высшее учебное заведение, его задачи и структура.

Задание для самостоятельной работы

При подготовке к семинару составить письменный план ответа по одному из вопросов с указанием использованной литературы.

Работа над нормативной базой курса, включая Закон об образовании РФ 2012 г., Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования третьего поколения (ФГОС ВПО) - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Семинарское занятие по теме 2: Организация образовательного процесса в вузе

Цель:

- изучение общих требований к организации образовательного процесса
- изучение методики реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.
- изучение особенностей организации образовательного процесса при различных формах получения высшего профессионального образования (заочной, очно-заочной, самообразовании и экстернате)

Дискуссия:

Мои предложения по совершенствованию системы российского высшего профессионального образования.

Контрольная работа, примерные вопросы:

Общие требования к организации образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. Прием в образовательные учреждения высшего профессионального образования. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. Обеспечение преемственности образовательных программ. Предельная нагрузка обучающихся. Особенности организации образовательного процесса при различных формах получения высшего профессионального образования (заочной, очно-заочной, самообразовании и экстернате). Обеспечение учебными пособиями. Практика и стажировка. Текущий контроль знаний студентов. Организация самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов. Документы о высшем профессиональном образовании: понятие и виды

Доклады, презентации, рефераты:

- Система российского высшего профессионального образования в РФ: дискуссионные вопросы.
- Система высшего юридического образования в отдельных зарубежных странах.

Базовые вопросы:

1. Общие требования к организации образовательного процесса.
2. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий.
3. Прием в образовательные учреждения высшего профессионального образования.
4. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.
5. Обеспечение преемственности образовательных программ.

Семинарское занятие по теме 3:

Юридическое образование в РФ и в зарубежных странах

Цель:

- изучение структуры современного юридического образования в РФ;
- изучение особенностей юридического образования в России в сравнении с образовательными моделями зарубежных стран.

Доклады, презентации, рефераты на темы:

- Структура современного юридического образования в РФ;
- Особенности юридического образования в зарубежных странах;
- Болонская декларация о Зоне европейского высшего образования 1999 года.
- Основные цели стратегии реформирования европейской высшей школы.

Базовые вопросы:

1. Структура современного юридического образования в Российской Федерации.
2. Особенности юридического образования в России в сравнении с образовательными моделями зарубежных стран.
3. Роль юридических вузов в организации правового просвещения населения.
4. Юридическая помощь и правовое просвещение: проблемы соотношения.
5. Болонская декларация о Зоне европейского высшего образования 1999 года.
6. Основные цели стратегии реформирования европейской высшей школы.

Задание для самостоятельной работы.

При подготовке к семинару составить письменный план ответа по одному из вопросов с указанием использованной литературы.

Семинарское занятие по теме 4:

Методика подготовки и чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий по правовым дисциплинам в системе высшего профессионального образования

Цель:

- изучение основных методик подготовки и чтения лекций, особенностей проведения семинаров, практических занятий ;
- развитие самостоятельных навыков проведения лекционных, семинарских и практических занятий по правовым дисциплинам в высшей школе.

Ролевые игры:

- подготовить план, конспект лекции, провести мини-лекцию (15 мин.) в группе
- подготовить и провести практическое занятие и семинар в группе с применением интерактивных методов обучения (15 мин).
- провести мини-дискуссию (15 мин.)
- оценить результаты участия студентов в работе на практическом или семинарском занятии

Базовые вопросы:

1. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе.
2. Проблема активизации участия студентов в лекции.
3. Использование современных технических средств при чтении лекции.
4. Практические и семинарские занятия.

Рефераты, презентации, доклады на темы:

- Учебный процесс и формы его реализации;
- Факторы, обуславливающие эффективность лекций по юридическим дисциплинам;
- Лекция - основная форма учебного процесса при подготовке юристов;
- Методика подготовки и чтения лекции по юридическим дисциплинам;
- Методика и порядок проведения семинарского и практического занятий по юридической дисциплине;
- Методика подготовки и проведения активного семинара по теории права и государства.

Подготовка тестов по одной из тем курса (тему предварительно согласовать с преподавателем)

Задание для самостоятельной работы:

При подготовке к семинару составить письменный план ответа по одному из вопросов с указанием использованной литературы.

Семинарское занятие по теме 5:

Требования к уровню освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Цель:

- овладение различными уровнями освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Базовые вопросы:

1. Преподавание как профессиональная деятельность;
2. Экзистенциальный смысл преподавания;
3. Идеализированная модель преподавания и вытекающие из нее объективные методические требования;

4. Общее и особенное в методике преподавания правовых дисциплин;
5. Процесс преподавания как особый вид общения со студентами.

Презентации:

Презентации подготовленных лекций, практических и лабораторных занятий по юридическим дисциплинам. Темы презентаций заранее согласуются с преподавателем.

Рефераты, презентации по темам:

- Пути повышения качества подготовки специалистов в области юриспруденции;
- «Теория государства и права» и методика ее преподавания;
- «Философия права» и методика преподавания юриспруденции.
- «Сравнительное правоведение» и методика его преподавания
- Методы стимулирования и мотивации в преподавании правовых дисциплин.
- Методика демонстрации наглядных пособий в процессе преподавания общей теории права и государства, сравнительного правоведения, римской юриспруденции и других дисциплин по выбору.

Разработка тестов по одной из тем курса;

Устный опрос по теме семинара;

Задание для самостоятельной работы.

При подготовке к семинару составить письменный план ответа по одному из вопросов с указанием использованной литературы.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение всех разделов курса, рекомендованной литературы и нормативных актов. Самостоятельная работа студентов предполагает освоение теоретических основ преподавания и, прежде всего, выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков преподавания правовых дисциплин в высшей школе.

В рамках самостоятельной работы студентов предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке рефератов.

В рамках самостоятельной работы студентов используются учебно-методические материалы отдела, ресурсы MOODLE, учебная и специальная литература.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону; обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознанием	Оценка приобретенных	Минимальный уровень (41-70 баллов).

<p>социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p>	<p>знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.</p>	<p>В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p>	<p>Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования</p>	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для</p>

		<p>выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.</p> <p><i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.</p>
<p>Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).</p>	<p>Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования</p>	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов)</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в преподавании юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.</p> <p><i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в преподавании юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.</p> <p><i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Обладает успешным и систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в преподавании юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>

<p>Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>	<p>Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования</p>	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.</p>
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Виды и формы обучения.
2. Комплекс профессиональных способностей вузовского преподавателя.
3. Коммуникативная сторона педагогической деятельности.
4. Организационная сторона педагогической деятельности.
5. Конструкционная сторона педагогической деятельности.
6. Гносеологическая сторона педагогической деятельности.
7. Прогностическая сторона педагогической деятельности.
8. Подготовка и чтение лекций в вузе.
9. Методика подготовки и проведения практических занятий в вузе.
10. Сущность, функции и виды контроля усвоения знаний.
11. Организация самостоятельной работы студентов.
12. Дидактическая теория и ее практическое значение.
13. Дидактика в высшей школе.
14. Современные психолого-педагогические технологии обучения.
15. Воспитательная работа в высшей школе.
16. Научная организация труда педагога.
17. Научная организация труда студента.

**4.5. Практические задания
Практические задания для самоконтроля
по праву зарубежных стран
Задание № 1**

1. Проблема толкования правовой нормы

- А. Сравните систему построения Французского гражданского кодекса (ФГК) и Германского гражданского уложения (ГГУ).
- Б. Найдите в ФГК и ГГУ нормы, посвященные:
- 1) исковой давности,
 - 2) защите права собственности,
 - 3) отношениям родителей и детей,
 - 4) юридическим лицам,
 - 5) заключению договора.

В. Объясните, в каких разделах следует искать статьи, регулирующие указанные выше правоотношения.

Г. Проанализируйте ст. 2 Вводного закона к Гражданскому уложению:

Статья 2. Закон в смысле Гражданского уложения и Вводного закона. Законом в смысле Гражданского уложения и настоящего закона является всякая правовая норма.

Д. Проанализируйте ст. 2 Вводного закона к Торговому уложению:

Статья 2. Соотношение Гражданского уложения с другими законами.

[1] В торговых делах предписания Гражданского уложения применяются постольку, поскольку в Торговом уложении или данном законе не определено иного.

[2] В других случаях предписания законов не затрагиваются Торговым уложением.

Е. Сравните структуру Французского торгового кодекса (ФТК) и Германского торгового уложения (ГТУ).

Ж. Укажите, какие нормы, содержащиеся в приведенных ниже статьях, являются императивными, диспозитивными, уполномочивающими, истолковывающими, запретительными, разрешительными. Аргументируйте Вашу позицию.

ГГУ

§ 27. Образование правления; ведение дел правлением.

[1] Правление назначается по решению общего собрания участников союза.

§ 266. Частичное исполнение.

Должник не имеет права на частичное исполнение обязательства.

§ 244. Денежное обязательство, выраженное в иностранной валюте.

[1] Если денежное обязательство, выраженное в иностранной валюте, подлежит исполнению внутри страны, то такое исполнение может быть осуществлено в национальной валюте, за исключением случаев, когда исполнение в иностранной валюте было недвусмысленно обусловлено в обязательстве.

[2] Пересчет одной валюты в другую осуществляется на основе курса на момент исполнения обязательства в месте его исполнения.

§ 248. Сложные проценты.

[1] Заранее достигнутое соглашение о том, что на невыплаченные по основному долгу проценты начисляются новые проценты, недействительно.

§ 282. Бремя доказывания.

Если является спорным вопрос о том, обусловлено ли наступление обстоятельства, повлекшего невозможность исполнения обязательства,

виной должника, то бремя доказывания своей невиновности возлагается на должника.

§ 305. Возникновение.

Для возникновения обязательства или изменения его содержания необходимо заключение договора между его участниками, если закон не предусматривает иного.

§ 617. Обязанность предоставления ухода за больными.

[1] Если в случае длительного служебного правоотношения, которое составляет всю или основную часть трудовой деятельности обязанного лица, последний работает в домашнем хозяйстве работодателя, то работодатель обязан в случае болезни работника предоставить ему необходимое содержание и врачебный уход на срок до шести недель, включая время после окончания служебного правоотношения, если только заболевание обязанного лица не было вызвано его умышленными или грубо небрежными действиями.

§ 722. Участие в прибыли и убытках.

[1] Если доли участников в прибыли и убытках не установлены, то каждый участник независимо от характера и размера вклада имеет право на равное участие в прибыли и убытках.

[2] Если установлено участие в прибыли либо в убытках, то при наличии сомнения считается, что имеет место участие и в прибыли, и в убытках.

§ 2108. Наследственная правоспособность — наследование права подназначенного наследника.

[2] В случае смерти подназначенного наследника до или после открытия наследства его право переходит по наследству, за исключением того случая, когда следует предположить, что наследодатель не хотел этого.

§ 1432. Сделки, заключаемые без согласия другого супруга.

[2] Если супругу, не управляющему общим имуществом, причитается наследство или завещательный отказ, то только он вправе принять или отклонить наследство или завещательный отказ; согласия другого супруга не требуется. Такие же правила действуют в отношении отказа от обязательной доли или компенсации разницы в увеличении стоимости имущества, а также отклонения предложения о заключении договора или дарения.

§ 1937. Назначение наследника по завещанию.

Наследодатель может назначить наследника односторонним распоряжением на случай смерти (завещание, последнее волеизъявление).

ФГК

Статья 2. Закон устанавливает правила лишь на будущее время; он не имеет обратной силы.

Статья 6. Нельзя нарушать частными соглашениями законы, затрагивающие общественный порядок и добрые нравы.

Статья 343. Усыновление может иметь место лишь в том случае, если имеются достаточные мотивы и если оно предоставляет выгоды для усыновляемого.

Статья 1122. Считается, что лицо заключает договор для самого себя и для своих наследников, кроме тех случаев, когда противоположное выражено в соглашении или вытекает из природы соглашения.

Статья 1134. Соглашения, законно заключенные, считаются законом для тех, кто их заключил.

Они могут быть отменены лишь по взаимному согласию сторон или по причинам, в силу которых закон разрешает отмену [обязательства].

Статья 1226. Карательной оговоркой является такая оговорка, посредством которой лицо в целях обеспечения исполнения соглашения обязывается к чему-нибудь в случае неисполнения.

Статья 1583. Для сторон она (продажа) является совершившейся, и собственность является, по закону, приобретенной покупателем от продавца с тех пор, когда достигнуто соглашение о вещи и о цене, хотя бы вещь еще не была предоставлена, а цена не была уплачена.

Статья 1603. [У продавца] имеются два основных обязательства: предоставить вещь и гарантировать вещь, которую он продает.

Статья 1625. Гарантия, которую продавец должен дать приобретателю, распространяется на: во-первых, спокойное владение вещью; во-вторых, скрытые недостатки этой вещи или пороки, влекущие за собой расторжение договора.

Статья 1717. Наниматель имеет право сдавать вещь в поднаем и даже передать договор другому лицу, если ему не запрещено это делать. Запрещение может касаться всей вещи или ее части. Эта оговорка должна всегда строго соблюдаться.

Задание № 2

2. Судебная практика как источник права в странах романо-германской правовой системы.

Проанализируйте ст. 4 и 5 ГК Франции.

Статья 4. Судья, который откажется судить под предлогом молчания, темноты или недостаточности закона, может подлежать преследованию по обвинению в отказе в правосудии.

Статья 5. Судьям запрещается выносить решения по подлежащим их рассмотрению делам в виде общего распоряжения.

Задание № 3

3. Обычай и обыкновения и их значение в регулировании торговых и гражданских отношений.

Найдите и приведите в качестве примера статьи ФГК и ГТУ, которые прямо предусматривают возможность применения обычая к спорным правоотношениям.

Задание №4

4. Особенности обоснования судебных решений в англо-американской системе права

Судебное решение (штат Нью-Йорк) по делу Бетти Долицкая (Истец) предъявила к «*Доллар сэйвингс бэнк*» (Ответчику) иск об истребовании 100 долл., которые, как утверждалось, были найдены Истицей. Решение было вынесено в пользу Ответчика.

Истица арендовала сейф у Ответчика, который находился в специальном помещении, куда допускались только служащие банка и арендаторы сейфов, с соблюдением строгих формальностей. Все лица, входящие в помещение с сейфами, подлежали регистрации в специальном журнале.

Истица в установленном порядке была допущена к сейфу 7 ноября. Находясь в кабине и просматривая рекламную брошюру, которая была положена туда служащим Ответчика, Истица нашла банкноту в 100 долл., которую передала служителю, а через год, узнав, что никто не предъявил на нее свои права, потребовала, чтобы Ответчик передал банкноту ей, поскольку она как лицо, нашедшее имущество, имеет на него право.

Ответчик утверждал, что банкнота является «*забытым*» имуществом и он обязан удерживать ее для законного владельца.

Обоснование решения судьей Тримаго. По общему праву имущество признавалось потерянным, если владение утрачено случайно и помимо воли, так что в сознании не оставалось впечатления и не могло быть знания об утрате имущества. Забытым имуществом считалось имущество, которое собственник добровольно или намеренно положил в определенное место, а потом позабыл.

Имущество, находящееся в чьем-либо владении, не может быть найдено в том смысле, которое общее право придает понятию потерянного имущества. Если вещь находится на попечении владельца помещения, то, когда эта вещь обнаружена, она признается не потерянной, а забытой. Таким образом, если движимое имущество обнаружено в каком-либо частном помещении, где имеет право пребывать только узкий круг лиц, и эти лица являются клиентами собственника помещения, на котором лежит обязанность хранить имущество для своих клиентов, то это движимое имущество находится во владении собственника помещения.

Банк становится безвозмездным зависимым держателем забытого имущества, как только ему становится известно об этом имуществе.

Вопросы:

1. Проанализируйте судебное решение и составьте перечень вопросов права, на которые дается ответ в судебном решении.
2. Какие части решения Вы могли бы использовать в обоснование своей позиции по аналогичному делу?

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета и экзамена

Вопросы для подготовки к зачету

1. Система высшего и послевузовского профессионального образования.
2. Государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты высшего и послевузовского образования
3. Программы высшего и послевузовского образования.
4. Ступени высшего профессионального образования.
5. Формы получения образования и их влияние на методику преподавания.
6. Общие требования к организации образовательного процесса.
7. Организация самостоятельной работы студентов.
8. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению.
9. Итоговая государственная аттестация выпускников вузов.
10. Структура современного юридического образования в РФ.
11. Структура профессиональной образовательной программы по специальности (направлению) «Юриспруденция».
12. Письменные работы по юридическим дисциплинам.
13. Ознакомительная, производственная и преддипломная практика.
14. Воспитательный компонент в подготовке студентов-юристов.
15. Юридические дисциплины в структуре образовательных программ неюридического профиля.
16. Правовое обучение на различных уровнях системы образования.
17. Правовое воспитание и просвещение в РФ.
18. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация.
19. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы.
20. Нетрадиционные методики чтения лекции.
21. Практические занятия как вид учебных занятий в вузе: понятие, виды, структура.
22. Методика подготовки к практическим занятиям.
23. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
24. Деловая игра как средство усвоения знаний.
25. Технические средства обучения юриспруденции.
26. Особенности преподавания отдельных юридических дисциплин.
27. Понятие и виды юридических клиник.
28. Виды деятельности юридических клиник.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются: лекции и семинарские занятия. Студенты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к зачету.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад студента. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы.

Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления студентов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами рефератов.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставлять текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Студенты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих методических рекомендациях. Кроме указанных тем, студенты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы студента – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Симанович Л.Н. Болонский процесс и проблема юридического образования в современной России // Юридическое образование и наука. 2010. № 4. С. 9 - 11.
2. Ракитина Л.Н. Организация работы студента-юриста над выпускной квалификационной работой и роль научного руководителя в данном процессе. "Юридическое образование и наука", 2008, № 2
3. Аникеев А.А. Проблемы перехода российских университетов к магистерской подготовке выпускников/Аникеев А.А., Ушмаева К.А. //Вестник высшей школы. 2014.-№5. - С. 59- 62.
4. Блинов А.О. Интерактивные методы обучения в магистратуре/Блинов А.О., Рудакова О.С. //Вестник высшей школы. - 2014.-№4. - С.45-48.
5. Новые формы организации учебного процесса и планирования учебной нагрузки преподавателя / С. А. Пиявский [и др.] // АЛМА МАТЕР: Вестник высшей школы : науч. журнал. - 2014. - № 2. - С. 68-73.
6. О концепции разработки новых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / Е. К. Гитман [и др.] // Высшее образование в России : Науч. - пед. журн. - 2014. - № 5. - С. 46-53.
7. Пак Ю. Н. Институциональные аспекты организации самостоятельной работы в контексте образовательных программ нового поколения / Ю. Н.

Пак, И. О. Шильникова, Д. Ю. Пак // АЛМА МАТЕР: Вестник высшей школы : науч. журнал. - 2014. - N 6. - С. 54-59.

8. Чучалин А. И. Цели и результаты освоения профессиональных образовательных программ / А. И. Чучалин // Высшее образование в России : Науч. - пед. журн. - 2014. - N 2. - С. 5-16.

9. Юридическая психология: Учебник для вузов / М.И. Еникеев, Норма, Инфра-М, 2015.

Дополнительная литература

1. Синюков В.Н., Сютюкова Т.В. О развитии университетского и прикладного образования в России // Государство и право, 2010, №3 . С.33-42.

2. Высшее образование в России и Западной Европе (гражданско-правовые аспекты) // Юридическое образование и наука, 2007, №2.

3. Аргунов Е.Р., Жуков Р.Ф., Маричев И.Г. Активные формы обучения. М., 2005.

4. Еникеев З.Д. Ориентиры развития юридического образования в современной России // Государство и право, 2010. С. 23-33.

5. Белокопытов Ю. Активные методы обучения // Высш. Обр. в России. – 2004. № 4.

6. Кененова И. Методология и методика преподавания конституционного права зарубежных стран / И. Кененова // Сравнительное конституционное обозрение.-2009, - N 6.-С. 66-71.

7. Круглова Н.В. Психологическая подготовка студентов-юристов к профессиональной деятельности следователя / Н. В. Кругова // Среднее профессиональное образование.-2010. - N 4.-С. 19-20.

8. Томсинов В.А. Юридическое образование и юриспруденция в России в 60-70-е годы XIX века: статья шестая / В. А. Томсинов // Законодательство.-2010. - N 10.-С. 88-94.

9. Ахундова С.Л. Межпредметные связи как средство реализации интегративных возможностей предмета "Познание мира" / Ахундова С. Л. // Актуальные проблемы современной науки.-2009. - N 2.-С. 52-56.

10. Урумов А.В. Дидактические принципы преподавания дисциплины "Теория государства и права" / Урумов А. В. // Юридическое образование и наука.-2010. - N 3.-С. 25-29.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>

5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ)
<http://www.elbib.ru>;
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru>;
7. Российская Академия Наук <http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/>;
8. Журнал «Государство и право» -
<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>;
9. Образовательный портал AUDITORIUM <http://www.auditorium.ru/>;

Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «iQlib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура;

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор