

Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»



**Рабочая программа дисциплины**  
**Договоры в корпоративном праве**  
**направление подготовки 40.04.01 юриспруденция**  
**квалификация (степень) – магистр**

Форма обучения очная/заочная

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1	2
Семестр	2	3
Лекции	6	8
Практические (семинарские) занятия	24	
Контактная работа с преподавателем		14
Самостоятельная работа	114	130
Всего часов	144	144
Экзамен (семестр)	2	3

Москва, 2017

### Автор:

Беляева Ольга Александровна, заведующий кафедрой частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук

### Рецензенты:

Егорова Мария Александровна, исполняющий обязанности заведующего кафедрой предпринимательского права юридического факультета им. М.М. Сперанского Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент;

Кичик Кузьма Валерьевич, доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая учебная программа по учебной дисциплине «Договоры в корпоративном праве» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рабочая учебная программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации; вопросы (задания) для самостоятельной работы магистрантов и тестовые задания для самоконтроля.

Рабочая учебная программа рассчитана для магистрантов очной и заочной формы обучения Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № 01-05/05 -УС от 07.06.2017 г.

© ИЗИСП, 2017

## Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Договоры в корпоративном праве» направлена на углубление знаний магистрантов при изучении вопросов, связанных с договорным регулированием корпоративных отношений, видами и отличительными чертами договоров, направленных на создание корпораций, договоров, опосредующих реализацию прав участников корпорации, порядок управления корпорацией, а также при исследовании проблем, возникающих при совершении корпорацией экстраординарных сделок.

### 1.1. Целями и задачами преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Договоры в корпоративном праве» заключаются в:

- усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, истории возникновения, закономерностях ее развития;
- углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск;
- в овладении основными методами социального и правового познания;
- развитии высокой общей, научной и правовой культуры;
- анализе современной правоприменительной практики, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования отправления правосудия;
- подготовке высокопрофессиональных юридических кадров, так или иначе сталкивающихся в процессе реализации права с правами человека на судебную защиту;
- ознакомлении с основополагающими понятиями, терминами, категориями и правовой природой стандартов правосудия, регулирующих правовой режим публичной власти.

Изучение дисциплины «Договоры в корпоративном праве» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

*Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:*

*правотворческая деятельность:*

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;

составление юридических документов;

*экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

*научно-исследовательская деятельность:*

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

*педагогическая деятельность:*

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Договоры в корпоративном праве»

После освоения дисциплины магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ Пп	Компетенции	Содержание компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	<p><i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону</p> <p><i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнения профессиональных задач в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону</p>
2	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	<p><i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p><i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p><i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>
3	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	<i>Знать.</i> Навыки квалифицированного проведения научного исследования в области права
		<i>Уметь.</i> Квалифицированно проводить научные исследования в области права
		<i>Владеть.</i> Навыками квалифицированного проведения научного исследования в области права
4	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).	<i>Знать.</i> Навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
		<i>Уметь.</i> Эффективно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и

		методическом уровне
		<i>Владеть.</i> Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
5	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	<i>Знать.</i> Особенности эффективного осуществления правового воспитания <i>Уметь.</i> Эффективно осуществлять правовое воспитание <i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

<b>Знать</b>	<b>Компетенции</b>
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства; - корпоративную терминологию.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
<b>Уметь</b>	<b>Компетенции</b>
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике договорного регулирования корпоративных отношений; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
<b>Владеть навыками</b>	<b>Компетенции</b>
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Договоры в корпоративном праве»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

<b>Знать</b>	<b>Компетенции</b>
- закономерности исторического развития корпоративного законодательства; - значение и роль правоприменительной практики для	ОК-1; ОК-3 ПК-11;

современного юриста; - корпоративную терминологию;	ПК-12; ПК-15
<b>Уметь</b>	<b>Компетенции</b>
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике; - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений; -- применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений.	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15
<b>Владеть навыками</b>	<b>Компетенции</b>
- юридической терминологии; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Договоры в корпоративном праве»	ОК-1; ОК-3 ПК-11; ПК-12; ПК-15

#### 1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Договоры в корпоративном праве» относится к вариативной части (М.2.ДВ.В.2.1) профессионального цикла ФГОС.

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка магистрантов по дисциплинам, изученным по направлению «Юриспруденция».

Преподавание дисциплины опирается на подготовку магистрантов по таким общепрофессиональным дисциплинам как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Основы корпоративного права», «Договорное право».

В основу программы учебного курса «Договоры в корпоративном праве» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Договоры в корпоративном праве» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый теоретико-методологический фундамент для изучения таких курсов, как, «Актуальные проблемы корпоративного права», «Сравнительное правоведение», «Корпоративное право зарубежных стран и Европейского Союза» и др.

## Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		30	30
Лекции (Л)		6	6
Семинары, практические занятия (СПЗ)		24	24
Самостоятельная работа (СР)		114	114

### 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа с преподавателем		14	14
Самостоятельная работа (СРС)		130	130

### 2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Тематический план для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	СП	СР			
<b>2-й семестр</b>								
1.	Общая характеристика договорного регулирования в корпоративном праве	28	2	4	22	Лекционное занятие	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии

2.	Договоры, направленные на создание корпораций	28	1	4	23	Лекционное занятие	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
3.	Корпоративный договор в хозяйственном обществе	28	1	4	23	Лекционное занятие	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
4.	Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: особый правовой режим	30	1	6	23	Лекционное занятие	Презентация Реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
5.	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества	30	1	6	23	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>114</b>			

### Тематический план для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего часов	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО	Формы текущего контроля
			Л	С П З	СР			
<b>3-й семестр</b>								
1.	Общая характеристика договорного регулирования в корпоративном праве	28	2		26	Лекционное занятие	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые дискуссии
2.	Договоры, направленные на создание корпораций	28	2		26	Лекционное занятие	Презентация реферат	Семинар в диалоговом режиме, Групповые



								дискуссии	
3.	Корпоративный договор в хозяйственном обществе	28	1	2	25	Лекционное занятие	Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	в
4.	Экстраординарные сделки: особый правовой режим.	30	1	2	27	Лекционное занятие	Презентация Реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	в
5.	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества	30		4	26	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	в Презентация реферат	Семинар диалоговом режиме, Групповые дискуссии	в
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>130</b>				

#### 2.4. Содержание лекционных занятий

##### **Тема 1. Общая характеристика договорного регулирования в корпоративном праве.**

Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений. Соотношение договора в корпоративном праве с основными признаками гражданско-правовых договоров.

##### **Тема 2. Договоры, направленные на создание корпорации.**

Товарищеский договор: порядок заключения, правовая природа. Отличие учредительного договора хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: основные особенности, соотношение с уставом, содержание. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

##### **Тема 3. Корпоративный договор в хозяйственном обществе.**

Правовые основы заключения корпоративного договора. История появления корпоративного договора в практике хозяйственных обществ. Корпоративный договор и устав: проблемы соотношения. Основное содержание корпоративного договора, способы преодоления корпоративных конфликтов путем договорного регулирования. Последствия несоблюдения условий корпоративного договора.

##### **Тема 4. Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: особый правовой режим.**

Понятие и виды экстраординарных сделок, причины и цели установление особого правового режима для их совершения. Основы законодательного регулирования крупных сделок. Содержание обычной хозяйственной деятельности общества. Взаимосвязанные сделки: основные критерии. Алгоритм одобрения крупной сделки. Оспаривание крупной сделки: типология судебных споров. Сделки с заинтересованностью: понятие, основания появления, процедуры одобрения и способы оспаривания. Сделки, порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества: правовая природа и виды.

## **2.5. Содержание семинарских, практических занятий**

### **Семинарское занятие по теме 1:**

#### **Общая характеристика договорного регулирования в корпоративном праве**

1. Гражданско-правовой договор: основные признаки.
2. Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях.
3. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений.
4. Виды и содержание договоров в корпоративном праве.
5. Особенности договоров в корпоративных отношениях.

*Задания для подготовки к занятию:* изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

### **Семинарское занятие по теме 2:**

#### **Договоры, направленные на создание корпорации**

1. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Особенности товарищеского договора в командитном товариществе.
2. Порядок заключения и правовая природа учредительного договора хозяйственного товарищества. Отличие учредительного договора хозяйственного товарищества от иных сделок, совершаемых учредителями корпоративной организации.
3. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: основные требования к содержанию.
4. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: особенности, соотношение с уставом, содержание.
5. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты, специфика по отношению к другим сделкам о создании корпораций.
6. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

*Задания для подготовки к занятию:* изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

### Семинарское занятие по теме 3: Корпоративный договор в хозяйственном обществе.

1. Генезис и причины появления корпоративного договора в практике хозяйственных обществ.
2. Правовые основы заключения корпоративного договора. Корпоративный конфликт.
3. Корпоративный договор и его соотношение с уставом хозяйственного общества.
4. Принцип свободы договора и его ограничение корпоративным договором.
5. Предмет, содержание и стороны корпоративного договора.
6. Последствия несоблюдения условий корпоративного договора. Ответственность сторон.

*Задания для подготовки к занятию:* изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

### Семинарское занятие по теме 4: Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: особый правовой режим

1. Понятие и виды экстраординарных сделок, этимология термина.
2. Причины и цели установление особого правового режима совершения экстраординарных сделок.
3. Основы законодательного регулирования крупных сделок. Содержание обычной хозяйственной деятельности общества.
4. Основные критерии взаимосвязанных сделок.
5. Процедура одобрения крупной сделки. Порядок оспаривания.
6. Сделки с заинтересованностью: понятие, основания появления, процедуры одобрения и способы оспаривания.
7. Сделки, порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества: правовая природа и виды.

*Задания для подготовки к занятию:* изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, судебной и судебно-арбитражной практики.

### Семинарское занятие по теме 5: Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества

1. Принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества. Правовая сущность договора возмездного оказания услуг управления.
2. Стороны договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
3. Преимущества и недостатки передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
3. Основные условия договора с управляющей организацией (управляющим).
4. Ответственность управляющей организации (управляющего).

**Задания для подготовки к занятию:** изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, действующего гражданского законодательства, специализированного законодательства, документов судебной и судебно-арбитражной практики.

#### Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

##### 4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности: способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

##### 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
I	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет

	<p>достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p>		<p>нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания  Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
	<p>Способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p>	<p>Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4 , практических заданий (п.4.5), тестирования</p>	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности.  Осуществляет личный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.  <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.  <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет</p>

			<p>формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.</p>
Способность проводить квалифицированно научные исследования в области права (ПК-11)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения их в своей будущей профессии</p> <p><i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов, применять их в своей будущей профессии</p> <p><i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владеет навыками глубинного анализа нормативных правовых актов, применения их в своей будущей профессии</p>	
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает знанием основных положений учебной дисциплины. Имеет представление о результатах научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах</p> <p><i>Базовый уровень (61-80 баллов).</i> Обладает знанием и представлениями об особенностях результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p> <p><i>Продвинутый уровень (81-100 баллов).</i> Обладает успешным и</p>	

			<p>систематическим применением навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p>
	<p>Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>	<p>Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.</p>	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.</p> <p><i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,</p>

			индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
--	--	--	---

#### 4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Учредительный договор хозяйственного товарищества: правовая природа, порядок заключения, форма и содержание.
2. Виды и система договоров, направленных на создание корпоративных объединений.
3. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью и его соотношение с уставом.
4. Договор о совместной деятельности акционеров по созданию акционерного общества: форма и содержание.
5. Сравнительный анализ учредительного договора и договора о создании хозяйственного общества.
6. История развития корпоративного договора в российском праве.
7. Корпоративный договор как организационно-договорный механизм регулирования корпоративных отношений в отечественном праве и зарубежных правовых системах.
8. Корпоративный договор в системе источников регулирования корпоративных отношений.
9. Экстраординарные сделки: система, виды, общие черты.
10. Обычная хозяйственная деятельность общества: основные подходы к определению ее характеристик. Судебная практика.
11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: пути преодоления корпоративных конфликтов.
12. Понятие контролирующего лица при квалификации сделок с заинтересованностью.
13. Определение стоимости имущества при совершении экстраординарных сделок.
14. Оспаривание экстраординарных сделок хозяйственного общества: материально-правовой и процессуальный аспекты.
15. Особенности оспаривания сделок, особый порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества.
16. Правовая природа договора об оказании услуг управления.
17. Отношения хозяйственных обществ с управляющей организацией.
18. Осуществление и защита гражданских прав через управляющего.
19. Основания ответственности управляющего (управляющей организации) хозяйственного общества.



#### 4.5. Практические задания

##### Задания теоретико-практического характера

###### Задание 1. Подготовка договора об учреждении ООО.

При создании ООО учредители заключают между собой договор об этом.

*Ответьте на вопросы:*

Является ли данный договор учредительным документом общества?

В какой ситуации для создания ООО не требуется договор об учреждении?

Форма договора

Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью заключается в письменной форме.

*Ответьте на вопросы:*

Можно ли заключить договор об учреждении ООО путем обмена документами?

Содержание договора

К содержанию договора об учреждении применяются общие положения гражданского законодательства. В такой договор включается следующее.

1. Информация об учредителях.

Договор должен содержать сведения, позволяющие точно идентифицировать его стороны (п. 1 ст. 432 ГК РФ). Как правило, в преамбуле указываются фамилия, имя и отчество сторон - физических лиц, фирменное наименование юридических лиц.

2. В договоре об учреждении можно указать планируемый адрес места нахождения общества.

3. Размер уставного капитала общества.

4. Размер и номинальная стоимость доли каждого из учредителей.

5. Информация о порядке осуществления учредителями совместной деятельности по учреждению общества.

6. Иные сведения.

*Ответьте на вопросы:*

Можно ли заключить договор об учреждении общества на основании доверенности?

Чем отличаются учредитель и участник общества?

Можно ли не включать в текст договора об учреждении общества фирменное наименование учреждаемого общества?

Какие меры ответственности можно предусмотреть в договоре об учреждении общества на случай неоплаты участником своей доли в уставном капитале?

###### Задание 2. Полномочия управляющей организации в акционерном обществе.

В соответствии с абз. 1 п. 1 ст. 69 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором) или единоличным исполнительным и коллегиальным исполнительными органами общества (правлением, дирекцией). Исполнительные органы подотчетны совету директоров (наблюдательному совету) общества и общему собранию акционеров.

По решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации или управляющему принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров (наблюдательного совета) общества.

*Ответьте на вопросы:*

Акционерное общество передало полномочия единоличного исполнительного органа управляющей организации - обществу с ограниченной ответственностью. Какой орган уполномочен на подписание гражданско-правовых договоров от имени акционерного общества без доверенности?

Необходимо ли вносить изменения в устав акционерного общества при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации и передавать печать общества?

Свои ответы аргументируйте.

### **Задание 3. Последствия нарушения условий корпоративного договора.**

Три участника общества с ограниченной ответственностью заключили корпоративный договор, согласно условиям которого обязались солидарно голосовать «ЗА» по вопросу реорганизации этого общества, если вопрос в повестку дня общего собрания будет внесен одной из сторон. За нарушение условий корпоративного договора предусмотрена неустойка в размере 5 млн. руб. Такое собрание состоялось, двое участников голосовали «ПРОТИВ» и к тому же инициировали голосование по вопросу выхода третьего участника из состава общества.

Третий участник обратился в суд с требованием о взыскании солидарно с участников общества неустойки за нарушение условий корпоративного соглашения. Ответчики указали на необходимость установления справедливого баланса между применяемой к нарушителю мерой ответственности и размером ущерба, причиненного правонарушением; отметили, что неустойка (штраф) в размере 5 млн. руб. явно несоразмерен последствиям нарушения обязанности голосовать определенным образом.

*Ответьте на вопрос:*

Может ли неустойка, предусмотренная корпоративным договором, быть снижена судом в порядке статьи 333 Гражданского кодекса РФ?

Свой ответ аргументируйте.

### **Задание 4. Надлежащее одобрение сделки с заинтересованностью ООО.**

На практике возможны ситуации, когда сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, одобрена с нарушением требований статьи 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Допустимо ли отступление от таких требований и в какой степени, каковы правовые последствия их несоблюдения?

*Ответьте на вопросы:*

Сделка с заинтересованностью одобрена как крупная. Является ли такое одобрение надлежащим?

Сделка с заинтересованностью, совершенная с нарушением предусмотренных законом требований, может быть признана недействительной по иску общества или его участника. Суд отказывает в удовлетворении требований о признании недействительной сделки с заинтересованностью, совершенной с нарушением положений закона, в следующих случаях:

- голосование участника общества, не заинтересованного в совершении сделки, решение об одобрении которой было принято общим собранием участников общества, и обратившегося с иском о признании ее недействительной, не могло повлиять на результаты голосования, даже если бы он принимал участие в голосовании по этому вопросу;

- не доказано, что совершение сделки повлекло (может повлечь) за собой причинение убытков обществу или его участнику, обратившемуся с соответствующим иском, либо возникновение иных неблагоприятных последствий для них;

- к моменту рассмотрения дела в суде представлены доказательства последующего одобрения сделки по правилам, предусмотренным законом, с учетом имевшейся на момент совершения сделки и на момент ее одобрения заинтересованности лиц;

- при рассмотрении дела в суде доказано, что другая сторона по данной сделке не знала и не должна была знать о ее совершении с нарушением предусмотренных законом требований.

Назовите три дополнительных обстоятельства, препятствующих признанию сделки с заинтересованностью недействительной, опираясь на общие положения Гражданского кодекса РФ о недействительности сделок.

### **Задание 5. Квалификация сделки акционерного общества в качестве крупной.**

Крупная сделка акционерного общества является экстраординарной, поскольку выходит за рамки обычной хозяйственной деятельности акционерного общества. Особый правовой режим по таким сделкам устанавливается в целях создания для участников корпоративных отношений дополнительных гарантий обеспечения и соблюдения их прав и законных интересов. Крупная сделка связана с отчуждением или возможностью отчуждения имущества акционерного общества.

*Ответьте на вопросы:*

Могут ли положения о крупных сделках применяться к трудовым договорам, мировым соглашениям, соглашениям о прощении долга?

Можно ли оценивать в качестве крупной сделки договоры залога и поручительства, предварительный договор, а также опцион на заключение договора?

Свои ответы обоснуйте ссылками на судебную практику.

### **Тестовое задание**

#### **1. Учредительный договор полного товарищества:**

- А) утверждается на общем собрании товарищей;
- Б) подписывается полными товарищами;
- В) утверждается решением товарища, которому поручено ведение общих дел товарищества.

#### **2. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется в соответствии с учредительным договором. Решения принимаются:**

- А) товарищами только единогласно;
- Б) большинством голосов товарищей при условии, что это предусмотрено учредительным договором;
- В) генеральным директором.

#### **3. Участник полного товарищества обязан внести не менее половины вклада в складочный капитал товарищества до его регистрации. Каков предельный срок для полной оплаты вклада?**



- А) 1 год с момента государственной регистрации товарищества;
- Б) Этот срок устанавливается учредительным договором полного товарищества;
- В) 3 года с момента государственной регистрации полного товарищества.

**4. Назовите минимальный размер складочного капитала полного товарищества:**

- А) 10 тыс. руб.;
- Б) 100 тыс. руб.;
- В) Размер складочного капитала товарищества определяется учредительным договором.

**5. Участник полного товарищества не вправе без согласия остальных участников совершать от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества. Какие последствия наступают при нарушении этого запрета?**

- А) Товарищ исключается из состава участников полного товарищества;
- Б) Товарищ лишается права голоса при принятии решений о ведение дел товарищества;
- В) товарищество вправе по своему выбору потребовать от такого участника возмещения причиненных товариществу убытков либо передачи товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды.

**6. Какие последствия наступают для товарища при невнесении полной стоимости вклада в складочный капитал товарищества?**

- А) товарищ оплачивает товариществу 10 % годовых и возмещает убытки;
- Б) товарищ оплачивает неустойку в размере, предусмотренном учредительным договором товарищества;
- В) товарищ исключается из состава участников полного товарищества.

**7. Можно ли отказаться от участия в полном товариществе, учрежденном на определенный срок?**

- А) да, по уважительной причине;
- Б) да, если это предусмотрено учредительным договором полного товарищества;
- В) нет.

**8. Учредительный договор товарищества на вере:**

- А) подписывается полными товарищами;
- Б) утверждается на общем собрании вкладчиков;
- В) утверждается на общем собрании полных товарищей и вкладчиков.

**9. Назовите органы управления хозяйственного товарищества;**

- А) Общее собрание товарищей;
- Б) общее собрание вкладчиков;
- В) органов управления в товариществах нет.

**10. При выбытии вкладчика из товарищества ему выплачивается:**

- А) часть стоимости имущества товарищества;
- Б) только сумма внесенного им вклада;
- В) ничего.

**11. Назовите максимальное число вкладчиков, привлекаемых полными товарищами:**

- А) 10;
- Б) 20;
- В) устанавливается учредительным договором.

**12. Корпоративный договор заключается:**

- А) между всеми участниками хозяйственного общества;
- Б) между всеми или несколькими участниками хозяйственного общества;
- В) между участниками и корпоративной организацией.

**13. Корпоративный договор – это:**

- А) разновидность учредительного договора;
- Б) договор об осуществлении корпоративных прав;
- В) договор о передаче полномочий управляющей организации (управляющему).

**14. Корпоративный договор:**

- А) заключается в письменной форме путем составления одного документа;
- Б) заключается в письменной форме путем обмена документами;
- В) представляет собой конфиденциальное соглашение, форма которого законом не установлена.

**15. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью:**

- А) является учредительным документом общества;
- Б) не является учредительным документом общества;
- В) его статус определяется по усмотрению участников общества.

**16. Какую ответственность несут учредители общества с ограниченной ответственностью по обязательствам, связанным с его учреждением, в период до его государственной регистрации?**

- А) солидарную;
- Б) субсидиарную;
- В) не несут ответственности.

**17. До какого срока действует договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества?**

- А) до прекращения деятельности акционерного общества;
- Б) до государственной регистрации акционерного общества;
- В) до окончания определенного договором срока оплаты акций, подлежащих размещению среди учредителей.

**18. Допустимо ли предусмотреть в договоре о совместной деятельности по созданию акционерного общества, что в его фирменном наименовании используются слова на иностранном языке?**

- А) нет, не допустимо; разрешается только русская транскрипция иностранных слов;
- Б) да, решение о фирменном наименовании акционерного общества относится к компетенции учредителей;
- В) нет, недопустимо ни при каких условиях, так как государственным языком является русский язык.

**19. Может ли договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества предусматривать учреждение публичного общества?**

- А) да, учредители самостоятельно определяют тип акционерного общества;
- Б) нет, общество приобретает статус публичного общества (публичный статус) путем внесения в устав общества изменений, а не в момент его учреждения;
- В) да, если учредители планируют проводить размещение акций по открытой подписке.

**20. В каком случае в решении об одобрении крупной сделки может не указываться выгодоприобретатель?**

- А) если сделка по отчуждению имущества общества заключается на торгах;
- Б) если цена сделки не превышает 100 тыс. руб.;
- В) если цена сделки не превышает 30% уставного капитала общества.

**21. Допускается ли последующее одобрение крупной сделки?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, при условии, что это предусмотрено уставом общества.

**22. Какое из перечисленных лиц не может быть признано заинтересованным в совершении обществом сделки?**

- А) супруга директора общества;
- Б) участник, владеющий 30% акций общества;
- В) сестра члена совета директоров.

**23. Кто из перечисленных лиц вправе направить требование о проведении общего собрания для одобрения сделки с заинтересованностью?**

- А) акционер, владеющий 2% акций;
- Б) председатель ревизионной комиссии общества;
- В) аудитор общества.

**24. Управляющая организация несет ответственность за убытки, причиненные акционерному обществу, при условии:**

- А) если будет доказано, что она действовала недобросовестно и неразумно;
- Б) если общим собранием акционером принято решение о привлечении ее к ответственности;
- В) если совет директоров проголосует по вопросу о привлечении ее к ответственности.

**25. Какой орган принимает решение о передаче полномочий управляющей организации в акционерном обществе?**

- А) общее собрание акционеров по предложению совета директоров;
- Б) совет директоров по предложению общего собрания акционеров;
- В) правление по предложению совета директоров.

**Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины**  
В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие, признаки и значение договора в корпоративных отношениях. Место договора в системе источников правового регулирования корпоративных отношений.
2. Соотношение договора в корпоративном праве с основными признаками гражданско-правовых договоров.
3. Договоры, направленные на создание корпорации: общая характеристика и виды.
4. Учредительный договор хозяйственного товарищества: порядок заключения.
5. Содержание учредительного договора полного товарищества.
6. Особенности учредительного договора коммандитного товарищества.
7. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством.
8. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: основные особенности, соотношение с уставом, содержание.
9. Договор о совместной деятельности по созданию акционерного общества: основные черты.
10. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством.
11. Правовые основы заключения корпоративного договора.
12. История появления корпоративного договора в практике хозяйственных обществ.
13. Корпоративный договор и устав: вопросы соотношения.
14. Содержание корпоративного договора.
15. Понятие и виды экстраординарных сделок хозяйственного общества.
16. Признаки крупной сделки.
17. Содержание обычной хозяйственной деятельности общества.
18. Взаимосвязанные сделки: основные критерии.
19. Алгоритм одобрения крупной сделки.
20. Порядок оспаривания крупной сделки.
21. Сделки с заинтересованностью: основные признаки.
22. Конфликт интересов в корпоративных отношениях. Понятие выгодоприобретателя.
23. Алгоритм одобрения сделки с заинтересованностью.
24. Сделки, порядок совершения которых установлен уставом хозяйственного общества: виды и порядок оспаривания.
25. Порядок принятия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
26. Договор возмездного оказания услуг управления в ООО и АО: общее и особенности.
27. Стороны договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
28. Преимущества и недостатки передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).



29. Основные условия договора с управляющей организацией (управляющим).
30. Ответственность управляющей организации (управляющего).

## **Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации для магистрантов**

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются: лекции и семинарские занятия. Магистранты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность магистрантов - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовым темам; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений. Семинар предполагает свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад магистранта. Обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистранты могут, по согласованию с преподавателем, избирать и другие, инициативные темы. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления магистрантов с заранее подготовленными докладами на оригинальную правовую и методическую тематику. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных магистрантами рефератов. Результаты контроля качества учебной работы магистрантов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Магистрант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Магистранты, как правило, участвуют в подготовке рефератов.

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга правовых первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

В процессе работы над рефератом магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика рефератов приведена в настоящих

методических рекомендациях. Кроме указанных тем, магистранты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты и на другие, инициативные темы.

Основной вид работы магистранта – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистрантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются магистрантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и иной методической литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. Форма зачета может быть различной: выставление итоговой оценки накоплением с учетом текущих оценок; собеседование по всему курсу; ответ по билету; защита реферата по оригинальной правовой проблематике.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на семинарские занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном УМК. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, поймите его существо. В соответствии со смыслом вопроса, составьте план ответа.

Обычно план ответа включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- нормативные и доктринальные источники;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структура предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе учебного сбора, вопросы, ответы на которые следует уточнить с помощью преподавателя.

## **Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Юридические лица в гражданском праве: монография. Отв. ред. А,В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. Том 1. Общие положения о юридических лицах. М., 2015.
2. Юридические лица в гражданском праве: монография. Отв. ред. А,В. Габов. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве. М., 2015.
3. Юридические лица в гражданском праве: монография. Отв. ред. А,В. Габов. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. М., 2015.
4. Корпоративное право. Учебный курс / Отв. ред. Шиткина И.С., изд. 2 (перераб. и доп.). М., Кнорус. 2015.
5. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М., Статут. 2014.
6. Андреев В.К. Применение общих положений об обязательствах ГК РФ к корпоративным отношениям (корпоративные обязательства) // Гражданское право. 2016. № 4. С. 3 - 6.
7. Андреев В.К. Корпорация как самостоятельный субъект права // Гражданское право. 2015. № 1. С. 7 - 13.
8. Лаптев В.А. Корпоративный договор в системе источников регулирования корпоративных отношений // Предпринимательское право. 2016. № 1. С. 23 - 31.
9. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. Учебно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2016.
10. Шиткина И.С. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность // Закон. 2016. № 12.

### **Дополнительная литература**

1. Беляева О.А. О пределах применения антимонопольного законодательства в гражданских правоотношениях // Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / под ред. В.Ф. Яковлева. М.: КОНТРАКТ, 2015. Вып. 21. С. 159 - 175.
2. Богданова Е.Е. Проблемы возмездности корпоративного договора // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2017. № 1. С. 28 - 31.
3. Долинская В.В. Хозяйственное партнерство в современной системе юридических лиц // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. № 7. С. 32 - 35.
4. Осипенко К.О. Договор об осуществлении прав участников хозяйственных обществ в российском и английском праве. М.: Инфотропик Медиа, 2016. 173 с.
5. Фомина О.Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: Сравнительно-правовой анализ: монография. М.: Статут, 2016. 160 с.

## Документы судебно-арбитражной практики

1. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.11.2003 г. № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении».

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16.05.2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью».

## Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

### Справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант»;
3. Электронный ресурс компании THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC.

### Отечественные и зарубежные ресурсы:

4. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
5. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
6. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
7. Российская Академия Наук [http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/;](http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/)
8. Журнал «Государство и право» -[http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)
9. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)
10. «Журнал Российского права» [http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81.](http://www.izak.ru/list/zhurnal-rossijskogo-prava-81)
11. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения» [http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatel-stva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87.](http://www.izak.ru/list/zhurnal-zarubezhnogo-zakonodatel-stva-i-sravnitel-nogo-pravovedeniya-87)

### Электронно-библиотечные системы:

10. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
13. Электронно-библиотечная система «IqLib»;
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

## Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Методические материалы:**

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для магистрантов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

### **Используемое оборудование:**

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор